

Envigado, 3 de agosto de 2026



Al Contestar c/c: Radicado: 2026-1300-012267-R Id: 115629
Fecha: 2026-08-12 11:53
Destinatario: DIRECCION FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA
Remitente: MARIBEL RUIZ QUINTANA
Tipología Documental: COMUNICACION RECIBIDA
Folios: 1
Anexos: 0

CUENTA DE COBRO No. 016

**LA EMPRESA DE VIVIENDA Y DESARROLLO URBANO Y RURAL DEL
MUNICIPIO DE ENVIGADO- DESur**

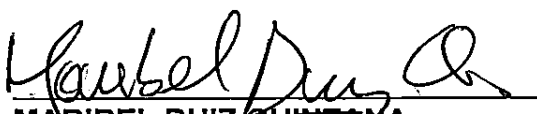
NIT: 901.387.801-2

Debe a:
MARIBEL RUIZ QUINTANA
C.C: 43.574.414

La suma de DIEZ MILLONES DE PESOS (\$10.000.000), por concepto de Honorarios del periodo 20 de abril a 19 de mayo de 2026, para la ejecución del Contrato Nro. DESur-CD-88-2026 cuyo objeto es, PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA TÉCNICA EN EL DISEÑO, IMPLEMENTACIÓN, MANTENIMIENTO Y MEJORA CONTINUA DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST) DE LA EMPRESA DE VIVIENDA Y DESARROLLO URBANO Y RURAL DEL MUNICIPIO DE ENVIGADO DESUR Y DE LOS PROYECTOS QUE EJECUTA.

Certifico bajo gravedad de juramento que he cancelado los aportes a la seguridad social correspondientes a los meses de abril y mayo de 2026 con las planillas No. 6014936191 y 6019224619 respectivamente; por lo cual solicito que estos valores sean descontados de la base de retención en la fuente.

"Bajo gravedad de juramento, manifiesto que no me aplica el artículo 1 en el numeral 6 del decreto 1808 de 2019, según lo previsto en el numeral 10 del artículo 206 del Estatuto Tributario."


MARIBEL RUIZ QUINTANA
C.C: 43.574.414
CEL. 3207560497

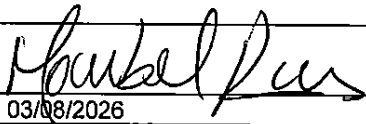
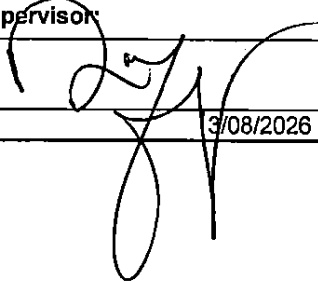
 **DESUR**
CONTIENE ANEXOS

	INFORME DE GESTIÓN CONTRATISTAS		Código: IG-F-005
			Versión: 01
			Página 1 de 1
Dependencia: Dirección Financiera y Administrativa		Contrato Nro.: DESur-CD-88-2026	
Contratista: MARIBEL RUIZ QUINTANA		CC	43,574,414
Objeto del Contrato: Prestación de servicios profesionales de asesoría técnica en el diseño, implementación, mantenimiento y mejora continua del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo (SG-SST) de la Empresa de vivienda y desarrollo urbano y rural del Municipio de Envigado DESUR y de los proyectos que ejecuta.			
Supervisor: Deisy Verónica Toro Vélez (Coordinadora Talento Humano DESur)			
Fecha Informe:		Desde: 20 de abril de 2026	Hasta: 19 de mayo de 2026
ACTIVIDADES DEL MES			
PROGRAMADAS		ESTADO	EVIDENCIAS (Drive SST)
Actividades a desarrollar en la Empresa DESur:			
Asesorar en el diseño, implementación y mantenimiento del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), asegurando su correcta ejecución, seguimiento y mejora continua. Esto incluye la evaluación inicial y anual, la actualización y control de la documentación del sistema, y la presentación para aprobación por la alta dirección. Se realizó el reporte de estándares mínimos correspondiente a las vigencias 2024 y 2025 para la clasificación de riesgo III, así como el reporte para la clasificación de riesgo I, posterior a la actualización de la actividad económica principal de la empresa. Los reportes fueron presentados ante la ARL y el Ministerio del Trabajo dentro de los plazos establecidos por la normatividad vigente. Se efectuó la revisión, actualización y control permanente de la documentación del SG-SST, incluyendo manuales, procedimientos, formatos y demás documentos requeridos para garantizar la mejora continua del sistema. Se adelantó la planeación de la revisión por la Alta Dirección, programada para el mes de diciembre de 2026, definiendo los insumos e indicadores que serán objeto de evaluación.		EN PROCESO	Inf4 (20042026-19052026)
Planificar, ejecutar y supervisar el Plan de Trabajo Anual del SG-SST, garantizando la asignación de recursos, la definición de responsables y la rendición de cuentas en todos los niveles de la organización. Se elaboró y obtuvo aprobación por parte de la Gerencia y la Dirección Financiera y Administrativa del Plan Anual de Trabajo de SST para la vigencia 2026. Se realizó seguimiento periódico al cumplimiento de las actividades programadas, cuyos avances son reportados mensualmente para los proyectos interadministrativos Amigos de la Seguridad, ZERE, Promotores de la Seguridad y Gestores. Se verificó la asignación y disponibilidad de recursos destinados a SST dentro del Plan Anual de Adquisiciones. Se socializaron las responsabilidades en SST a trabajadores, contratistas y grupos de apoyo institucionales, fortaleciendo la corresponsabilidad en la gestión preventiva. Se programó la rendición de cuentas del SG-SST para el mes de diciembre de 2026, contemplando la participación de todos los niveles de la organización.		EN PROCESO	Inf4 (20042026-19052026)
Gestionar la identificación de peligros y la evaluación y valoración de riesgos, asegurando la actualización periódica de la matriz y la implementación efectiva de medidas de prevención y control. Se inició la actualización de la Matriz de Identificación de Peligros, Evaluación y Valoración de Riesgos (IPEVR) institucional, tomando como base la versión vigente y los cambios operacionales identificados durante el periodo. Se actualizó el procedimiento para la identificación de peligros y valoración de riesgos, estableciendo las entradas documentales requeridas para su aplicación. Se solicitó y revisó la Matriz IPEVR de los diferentes proyectos administrados por DESur, como parte del proceso de supervisión y seguimiento contractual, verificando la implementación de controles asociados a los riesgos identificados.		EN PROCESO	Inf4 (20042026-19052026)
Administrar el cumplimiento normativo mediante la matriz de requisitos legales, manteniéndola actualizada y verificando la conformidad con la legislación vigente, reportando hallazgos a la alta dirección. Se mantuvo actualizada la Matriz de Requisitos Legales del SG-SST, incorporando las nuevas disposiciones normativas aplicables, incluyendo el Decreto 223 de 2026, la Circular 027 de 2026 y la resolución 0610 de 2026. Se realizó seguimiento al cumplimiento de las obligaciones legales en materia de SST, identificando oportunidades de mejora y verificando su aplicación dentro de la organización.		EJECUTADO	Inf4 (20042026-19052026)
Coordinar la gestión de contratistas y proveedores en materia de SST, elaborando y aplicando el manual de contratistas, verificando el cumplimiento de requisitos en todas las fases del contrato, realizando seguimiento a la accidentalidad y ausentismo, y asegurando el registro en plataformas corporativas. Se actualizó el procedimiento para la gestión de contratistas en SST, armonizándolo con el Manual de SST para Contratistas y fortaleciendo los mecanismos de seguimiento documental mediante formatos de evaluación inicial, periódica y final. Se verificó el cumplimiento de los requisitos de SST en todas las etapas contractuales de los proyectos interadministrativos, incluyendo inicio, ejecución y cierre contractual. Se efectuó seguimiento a los indicadores de accidentalidad y ausentismo de los proyectos, consolidando la información en las bases de datos institucionales y en la plataforma Power BI para la generación de reportes y análisis de tendencias.		EJECUTADO	Inf4 (20042026-19052026)
Verificar la afiliación y pago al Sistema General de Riesgos Laborales (SGRL) para todos los trabajadores, conforme al nivel de riesgo y los centros de trabajo definidos por la empresa. Se realizó la verificación periódica de la afiliación y del pago de aportes al Sistema General de Riesgos Laborales del personal vinculado y de los contratistas persona natural, mediante consulta en la plataforma de la ARL SURA, validando la cobertura de acuerdo con la clase de riesgo y centro de trabajo asignado para cada actividad desarrollada. Como resultado de dicha verificación, se gestionan con el área de Talento Humano los ajustes y correcciones requeridos frente a las novedades identificadas, garantizando la continuidad de la cobertura en riesgos laborales. De igual forma, a través del proceso de revisión y aprobación de informes de supervisión e interventoría, el personal de apoyo a SST verificó el cumplimiento de la afiliación y el pago oportuno de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral del contratista persona jurídica de los diferentes proyectos ejecutados por la entidad. Se dejó evidencia documental de las verificaciones realizadas dentro de los informes de seguimiento SST de cada proyecto, contribuyendo al control y trazabilidad del cumplimiento de los requisitos legales exigibles en materia de riesgos laborales.		EJECUTADO	Inf4 (20042026-19052026)

ACTIVIDADES DEL MES

PROGRAMADAS	ESTADO	EVIDENCIAS (Drive SST)
Actividades a desarrollar en la Empresa DESur:		
Diseñar y ejecutar el plan anual de capacitación en SST, incluyendo Inducción, reintroducción y formación específica para la prevención y control de riesgos prioritarios. Se ejecutaron las actividades programadas en el Cronograma de Capacitación SST 2026, articuladas con el Plan Institucional de Capacitación. Tema: (20260428 Autocuidado y Pausas Activas para todo el personal) Se realizó la inducción o reintroducción en SST al personal contratista que ingresó durante el periodo evaluado, abordando aspectos normativos, identificación de peligros y medidas de prevención. Se brindó capacitación a los integrantes de la Brigada de Emergencias, Tema: (20260421 Signos Vitales RCP), fortaleciendo sus competencias para el cumplimiento de sus funciones. Se verificó el cumplimiento de los programas de capacitación implementados por los contratistas de los diferentes proyectos, dejando evidencia en los informes mensuales de seguimiento.	EN PROCESO	Inf4 (20042026-19052026)
Implementar los programas de vigilancia epidemiológica, desarrollando actividades de medicina preventiva y del trabajo, promoviendo estilos de vida saludables y gestionando evaluaciones médicas ocupacionales (Ingreso, periódicas y retiro). Se desarrollaron actividades orientadas a la prevención del riesgo psicosocial dirigidas al personal y al Comité de Convivencia Laboral. Se brindó atención inicial de primeros auxilios al personal contratista que requirió acompañamiento durante el periodo. Se verificó el cumplimiento de los exámenes médicos ocupacionales de ingreso exigidos para el personal contratista de los proyectos. Se recibió asesoría técnica por parte de la ARL para la actualización del Programa de Vigilancia Epidemiológica para riesgo psicosocial. Se iniciaron las gestiones administrativas y técnicas para la programación de evaluaciones médicas ocupacionales periódicas y la	EN PROCESO	Inf4 (20042026-19052026)
Elaborar y actualizar el Plan de Preparación y Respuesta ante Emergencias, incluyendo la definición de procedimientos operativos normalizados (PONS) para amenazas identificadas y la coordinación con la Brigada y el Comité de Emergencias. Se mantuvo actualizado el Plan de Preparación y Respuesta ante Emergencias para la vigencia 2026. Se ejecutaron actividades de capacitación contempladas en el Plan de Trabajo de la Brigada de Emergencias, orientadas al fortalecimiento de las capacidades de respuesta ante situaciones de emergencia. Se verificó el estado y disponibilidad de equipos de emergencia y botiquines en la sede principal y oficinas satélites, estableciendo las acciones correctivas necesarias cuando aplicó.	EJECUTADO	Inf4 (20042026-19052026)
Realizar inspecciones de seguridad programadas y no programadas, en instalaciones, proyectos y obras, asegurando la ejecución de acciones correctivas derivadas. Se realizaron inspecciones de seguridad a equipos de emergencia y elementos de primeros auxilios ubicados en las oficinas administrativas y satélites. Además se realizó inspección a la sala de lactancia para verificar cumplimiento de la Res.610 de 2026. El personal de apoyo SST efectuó visitas de seguimiento a los proyectos, verificando condiciones de seguridad y registrando oportunidades de mejora en los formatos ACPM correspondientes. Se verificó la ejecución de inspecciones de seguridad y análisis de trabajo seguro por parte de contratistas e interventorías a través de la revisión de informes mensuales.	EJECUTADO	Inf4 (20042026-19052026)
Reportar e investigar incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales, cumpliendo con los plazos y canales establecidos por la normativa, participando en investigaciones y manteniendo registros estadísticos actualizados. Durante el periodo evaluado no se presentaron accidentes de trabajo ni se registraron eventos asociados a enfermedades laborales en la empresa. Se mantuvieron actualizadas las bases estadísticas de accidentalidad y siniestralidad correspondientes a la vigencia 2026. Se gestionó el reporte, registro e investigación de los incidentes identificados en las oficinas administrativas, estableciendo acciones preventivas para evitar su recurrencia.	EJECUTADO	Inf4 (20042026-19052026)
Medir el desempeño del SG-SST mediante indicadores de estructura, proceso y resultado, ejecutando acciones correctivas, preventivas y de mejora continua, y garantizando la trazabilidad de los resultados. Se actualizaron los indicadores de resultado relacionados con accidentalidad y ausentismo, garantizando la trazabilidad de la información mediante la confrontación con los reportes emitidos por la ARL. Se verificó la implementación de acciones de mejora derivadas de hallazgos identificados en los proyectos, evidenciadas mediante el seguimiento a los formatos ACPM. Se analizaron los indicadores de accidentalidad reportados por la ARL con el fin de evaluar tendencias y definir acciones preventivas.	EJECUTADO	Inf4 (20042026-19052026)
Planificar y ejecutar auditorías Internas del SG-SST en conjunto con el COPASST, gestionar auditorías externas cuando aplique y coordinar la revisión por la alta dirección. Se realizó seguimiento a la gestión administrativa requerida para la contratación de la auditoría correspondiente a la vigencia 2025, encontrándose pendiente la emisión de la respectiva orden de compra. Se planificó la auditoría interna del SG-SST para la vigencia 2026, programando su ejecución durante el mes de diciembre. Se definieron las actividades preparatorias requeridas para la revisión por la dirección y el proceso de auditoría.	PROGRAMADO	Inf4 (20042026-19052026)
Conformar y asesorar los comités institucionales relacionados con SST, incluyendo el COPASST, el Comité de Convivencia Laboral y la Brigada de Emergencias, promoviendo su funcionamiento eficaz. Se brindó acompañamiento técnico al COPASST mediante la realización de reunión ordinaria y seguimiento al cumplimiento de su plan de trabajo (30/04/2026). Se asesoró al Comité de Convivencia Laboral a través de reunión ordinaria, seguimiento al plan de trabajo y capacitación en comunicación asertiva. Se ejecutó capacitación a la Brigada de Emergencias sobre inspecciones de seguridad, en cumplimiento del cronograma aprobado. Se participó en las reuniones de calidad institucional, aportando asesoría técnica para la actualización y mejora de la documentación del SG-SST.	EJECUTADO	Inf4 (20042026-19052026)
Elaborar informes técnicos y participar en reuniones estratégicas, atendiendo los requerimientos de la gerencia, la ARL y las autoridades competentes, asegurando la comunicación efectiva de los resultados del SG-SST. Se atendieron los requerimientos y reuniones realizados por la Gerencia, Dirección Financiera y Administrativa, Gestión de Calidad y ARL, participando en reuniones de seguimiento y mejoramiento institucional. Se elaboraron y presentaron los informes requeridos para la toma de decisiones relacionadas con la gestión del SG-SST y la supervisión de proyectos.	EJECUTADO	Inf4 (20042026-19052026)
Elaborar y garantizar el cumplimiento en el seguimiento y reporte del Plan de Acción y planes Institucionales del SG-SST. Se realizó seguimiento al cumplimiento del Plan Anual de Trabajo de SST de la vigencia 2026, generando los respectivos informes para soporte de supervisión contractual. Se efectuó el reporte de avance del Plan de Acción Institucional del SG-SST, adjuntando las evidencias correspondientes al primer cuatrimestre y verificando el cumplimiento de las metas programadas.	EJECUTADO	Inf4 (20042026-19052026)

ACTIVIDADES DEL MES

PROGRAMADAS		ESTADO	EVIDENCIAS (Drive SST)
Actividades a desarrollar en la Empresa DESur:			
El contratista deberá cumplir con la asignación mensual de metas establecidas por el director del área y/o supervisor del contrato, en cumplimiento de las directrices establecidas por la Gerencia. Se efectuó seguimiento mensual al cumplimiento de las metas e indicadores establecidos para la gestión de SST dentro de los Objetivos Estratégicos Institucionales, el Plan de Acción y el Plan Anual de Trabajo del SG-SST. Se calcularon y analizaron los indicadores definidos para la vigencia, verificando el cumplimiento de las metas establecidas y generando las acciones de mejora que resultaron necesarias.		EJECUTADO	Inf4 (20042026-19052026)
Observaciones: Las evidencias de las actividades realizadas durante el periodo 20 de abril - 19 de mayo, se encuentran en el drive del área de SST, la cual está compartida con el correo de la Supervisión del Contrato ("C:\Users\maribel.ruiz\OneDrive - DESUR\Gestión SST\Inf. Supervisión MRQ\20042026-19052026")			
Entrega Contratista:		Recibido de Supervisor:	
Firma:		Firma:	
Fecha:	03/08/2026	Fecha:	3/08/2026

DATOS GENERALES DEL APORTANTE		
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 43574414
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	MARIBEL RUIZ QUINTANA	
CIUDAD/MUNICIPIO:	MEDELLIN DEPARTAMENTO:	ANTIOQUIA
DIRECCIÓN:	CALLE 47B # 102-18 APTO 302	TELÉFONO: 4914959
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE: I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA: Servicios de seguros sociales de
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO	
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):		NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA		
NÚMERO PLANILLA:	6014936191	
PERIODO COTIZACIÓN	MES: abril	PERIODO COTIZACIÓN
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2026	SALUD: 2026
DÍAS DE MORA:	2	
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2026/05/08	NÚMERO AUTORIZACIÓN: 291386870

NOVEDADES																
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL				
			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8002248088	230301	230301-PORVENIR	1	\$ 641.000
SUBTOTAL:			1	\$ 641.000
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8000887022	EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	1	\$ 500.800
SUBTOTAL:			1	\$ 500.800
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8909037905	14-11	14-11 - ARL SURA	1	\$ 21.000
SUBTOTAL:			1	\$ 21.000

VALOR SIN MORA:	\$ 1.160.900
VALOR MORA:	\$ 1.900
TOTAL PAGADO:	\$ 1.162.800

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	43574414
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	MARIBEL RUIZ QUINTANA		
CIUDAD/MUNICIPIO:	MEDELLIN	DEPARTAMENTO:	ANTIOQUIA
DIRECCIÓN:	CALLE 47B # 102-18 APTO 302	TÉLEFONO:	4914959
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Servicios de seguros sociales de
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA				
NÚMERO PLANILLA:	6019224619		TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	mayo	PERIODO COTIZACIÓN	MES: mayo
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2026	SALUD:	AÑO: 2026
DÍAS DE MORA:	7			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2026/06/10		NÚMERO AUTORIZACIÓN:	377853060

NOVEDADES																
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL					
				TOTALES	
				COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN					
ADMINISTRADORA					
NIT	CÓDIGO	NOMBRE			
8002248088	230301	230301-PORVENIR		1	\$ 643.300
SUBTOTAL:				1	\$ 643.300
SALUD					
ADMINISTRADORA					
NIT	CÓDIGO	NOMBRE			
8000887022	EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD		1	\$ 502.600
SUBTOTAL:				1	\$ 502.600
RIESGOS PROFESIONALES					
ADMINISTRADORA					
NIT	CÓDIGO	NOMBRE			
8909037905	14-11	14-11 - ARL SURA		1	\$ 21.100
SUBTOTAL:				1	\$ 21.100

VALOR SIN MORA:	\$ 1.160.900
VALOR MORA:	\$ 6.100
TOTAL PAGADO:	\$ 1.167.000