

Cajicá, Cundinamarca 13 de Agosto, 2026

CUENTA DE COBRO N.º 6

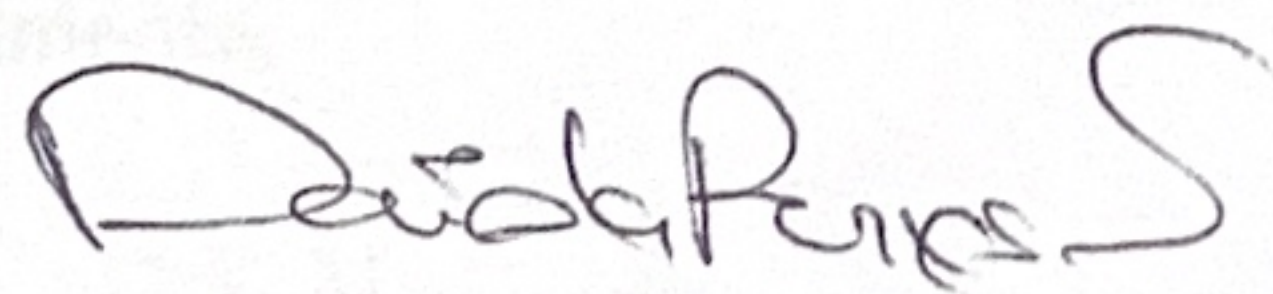
LA ALCALDÍA CAJICÁ CUNDINAMARCA
NIT: 8999994650

DEBE A:
DANIELA REYES SALAZAR
C.C: 1.070.019.691 de Cajicá
Contratista
Celular: 3212087663

POR CONCEPTO DE:

Sexto pago, correspondiente al periodo de: 01 de Julio al 31 de julio de 2026 del contrato N°377-2026 cuyo objeto es "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR ASISTENCIAS TÉCNICAS Y SEGUIMIENTO DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS EN LAS QUE SE ENCUENTRA VINCULADO EL SECTOR SALUD EN DESARROLLO DE LA GOBERNABILIDAD Y GOBERNANZA EN SALUD", Por la suma de Cuatro Millones Trescientos Mil Pesos Moneda Corriente (\$4.300.000)

CUENTA DE AHORROS: 68274300268
BANCOLOMBIA



DANIELA REYES SALAZAR
C.C: 1.070.019.691 de Cajicá
Contratista
Celular: 321 208 7663

Cajicá 13 de Agosto de 2026

Señores
SECRETARIA DE HACIENDA
Municipio de Cajicá.
Cajicá

CERTIFICACIÓN JURAMENTADA

Yo, DANIELA REYES SALAZAR, identificado(a) con la cédula de ciudadanía 1.070.019.691, expedida en Cajicá, con actividad económica (CIIU), declaró que actualmente tengo suscrito el Contrato de Prestación de Servicios No. CPS- 377-2026 de fecha 02 de febrero de 2026

El pago de seguridad social¹, se realizó a través de Planilla No. 9507372647 de fecha 13 de agosto de 2026

PERIODO COTIZADO	NOMBRE DE LA ENTIDAD		VALOR DEL APOORTE	VALOR PAGADO PLANILLA
MAYO	Salud	NUEVA EPS	\$ 235.000	\$ 545.700
	Pensión	PROTECCIÓN	\$ 300.800	
	ARL	POSITIVA	\$ 9.900	

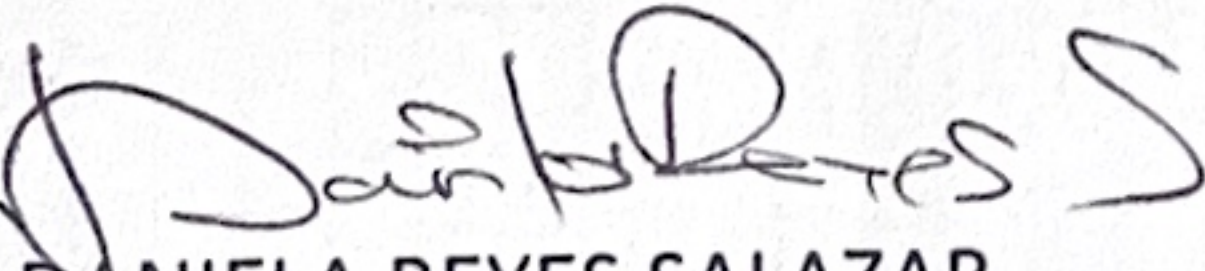
Con el fin de dar cumplimiento al numeral 6 del artículo 1.2.4.1.6 del Decreto Único Reglamentario No. 1625 de 2016 (modificado por el artículo 1 del Decreto 1808 de 2019), manifiesto bajo la gravedad de juramento (marque con una X) que:

Para efectos de la depuración de la base del cálculo de la retención en la fuente establecida en el artículo 1.2.4.1.6 del Decreto Único Reglamentario No. 1625 de 2016, el cual aplica sobre los pagos o abonos en cuenta por concepto de ingresos provenientes de honorarios y compensaciones por servicios personales, declaro que:

SI	NO	PREGUNTA
	X	He contratado o vinculado dos (2) o más trabajadores o contratistas asociados a mi actividad económica por un término superior a 90 días continuos o discontinuos.
	X	He contratado o vinculado dos (2) o más trabajadores o contratistas asociados a mi actividad económica por un período inferior a 90 días, de conformidad con lo establecido en el numeral 6 del artículo 1.2.4.1.6 del DUT 1625 de 2016.
	X	De conformidad con el parágrafo 3 del Artículo 383 del Estatuto Tributario, autorizo se aplique una tarifa de retención en la fuente superior (tarifa 11%, 10%, 6% ,4% según aplique) a la determinada en el punto anterior (Depuración).
	X	Estoy inscrito como contribuyente del impuesto unificado bajo el régimen simple de tributación – SIMPLE
	X	Soy responsable de IVA, de acuerdo a lo dispuesto en el Artículo 437 del Estatuto Tributario Nacional.

Cordialmente,

Huella:


DANIELA REYES SALAZAR
C.C. No. 1.070.019.691



¹ El pago de Seguridad Social será verificado mediante la herramienta tecnológica que ponga a disposición el Ministerio de Salud y Protección Social de acuerdo a lo establecido en el artículo 24 del Decreto Reglamentario 2106 de 2019.

DATOS GENERALES DEL APORTANTE				
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal
CC 1070019691		REYES SALAZAR DANIELA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION				
Periodo		Clave	Tipo	
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla
2026-06	2026-06	563019126	9507372647	1

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION						
Periodo		Clave		Fecha		Pago
Penión	Salud		Planilla	Planilla	Limite	Pago
2026-06	2026-06	563019126	9507372647	I	2026/07/23	2026/08/13
				Banco	Días Mora	Valor
				BANCOLOMBIA	21	\$554,400

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES														
EMPLEADO				PENSION			SALUD			CCF			RIESGOS	
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,880,000	\$300,800			\$1,880,000	\$235,000			\$0	\$1,880,000
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,880,000	\$300,800			\$1,880,000	\$235,000			\$0	\$1,880,000
Ciudad: CAJICA Depto: CUNDINAMARCA (1 Afiliados)					\$1,880,000	\$300,800			\$1,880,000	\$235,000			\$0	\$1,880,000
1	CC 1070019691	REYES DANIELA	230201	30	\$1,880,000	\$300,800	EP9037	30	\$1,880,000	\$235,000		0	\$0	\$1,880,000
Total Afiliados(1)					\$1,880,000	\$300,800			\$1,880,000	\$235,000			\$0	\$1,880,000

PARAFISCALES									
RIESGOS			CCF			SALUD			Aporte
IBC	Días	Aporte	IBC	Días	Aporte	IBC	Días	Aporte	
\$1,880,000		\$9,900			\$0	\$1,880,000		\$235,000	\$0
\$1,880,000		\$9,900			\$0	\$1,880,000		\$235,000	\$0
\$1,880,000		\$9,900			\$0	\$1,880,000		\$235,000	\$0
\$1,880,000	0	\$9,900		0	\$0	\$1,880,000	EP9037 30	\$235,000	\$0
\$1,880,000		\$9,900			\$0	\$1,880,000		\$235,000	\$0

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1070019691		REYES SALAZAR DANIELA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CL 5 No 3 E 24	CAJICA-CUNDINAMARCA	55555555	SI

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo	Clave	Tipo	Fecha	Pago	Banco	Días Mora	Valor
Pensión	Salud	Planilla	Limite	Pago			
2026-06	563019126	950737647	2026/07/23	2026/08/13	BANCOLOMBIA	21	\$554,400

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	Fondo Solidaridad Pensional	Intereses de Mora Fondo Solidaridad	Fondo Subsistencia	Intereses de Mora Fondo Subsistencia	SALDOS E INCAPACIDADES	VAL
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)												
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	\$300,800	\$4,800	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)												
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$9,900	\$200	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)												
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	\$235,000	\$3,700	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0
TOTAL				1	\$545,700	\$8,700	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0

ORA PAGAR
\$305,600
\$305,600
\$10,100
\$10,100
\$238,700
\$238,700
\$554,400

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CAJICA	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO: GCC-FM-011
	FORMATO	VERSIÓN: 02
	INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA PERSONA NATURAL	FECHA: 01/MAR/2023

Fecha: 13 de Agosto de 2026

Doctora:
SANDRA LILIANA CORREDOR ESPINEL
Secretaria de Salud
ALCALDIA DE CAJICA

A continuación, se describen las actividades que se han desarrollado para dar cumplimiento a las obligaciones que se han estipulado en el contrato de prestación de servicios profesionales para PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR ASISTENCIAS TÉCNICAS Y SEGUIMIENTO DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS EN LAS QUE SE ENCUENTRA VINCULADO EL SECTOR SALUD EN DESARROLLO DE LA GOBERNABILIDAD Y GOBERNANZA EN SALUD en el marco del contrato de prestación de servicios 377-2026

NÚMERO DE CONTRATO:	377-2026
FECHA DE FIRMA DEL CONTRATO:	22 DE ENERO DE 2026
CONTRATISTA:	DANIELA REYES SALAZAR
VALOR:	\$32.966.666,60
PLAZO:	230 DÍAS CALENDARIO
FECHA ACTA DE INICIO:	02 DE FEBRERO DE 2026
FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA:	21 DE SEPTIEMBRE DE 2026
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR ASISTENCIAS TÉCNICAS Y SEGUIMIENTO DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS EN LAS QUE SE ENCUENTRA VINCULADO EL SECTOR SALUD EN DESARROLLO DE LA GOBERNABILIDAD Y GOBERNANZA EN SALUD
PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME:	01 de julio al 31 de julio
ACTA DE PAGO NO. :	006
FECHA DE PRESENTACIÓN:	13 de Agosto de 2026
NUMERO DE INFORME:	006
SALDO DE EJECUCIÓN:	PRESUPUESTAL
	\$ 8.310.000.03
VALOR A PAGAR EN ESTE INFORME:	\$4.300.000,00
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	SANDRA LILIANA CORREDOR ESPINEL
SECRETARIA DE DESPACHO:	SECRETARIA DE SALUD
CARGO:	SECRETARIA DE SALUD

1. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ESPECÍFICAS

Como contratista del Municipio, y en cumplimiento a la cláusula segunda (2ª) y tercera (3ª) del contrato de prestación de servicios profesionales número 377-2026; así como lo dispuesto en el numeral octavo (8º) del artículo 26 de la ley 80 de 1993, comedidamente me permito presentar el siguiente informe de actividades:

Nº	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIA
1	Entregar al supervisor del contrato, una vez iniciado el contrato plan de trabajo que incluya la metodología a desarrollar y cronograma de actividades mensuales de manera individual y concertada con cada dirección y despacho de la Secretaría de Salud.	1. Se realizan actividades en conjunto con cada dirección, así mismo se trabaja constantemente según requerimientos internos y externos	

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CAJICÁ	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN		CÓDIGO: GCC-FM-011
	FORMATO		VERSIÓN: 02
	INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA PERSONA NATURAL		FECHA: 01/MAR/2023

Nº	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIA
2	Prestar apoyo en la formulación de políticas nuevas en articulación con los profesionales asignados, de acuerdo a la temática de la política que se vaya a priorizar, garantizando el cumplimiento de los parámetros de marco normativo que rigen en materia de construcción de políticas, estructurando el plan de trabajo, apoyando la supervisión y los reportes y sustentaciones respectivas de acuerdo a lineamientos de la entidad. Producto: Documento aprobado por las instancias correspondientes de cada una de las nuevas a implementar, soportes de alineación y articulación con la ESTRATEGIA CERSS y con las demás Políticas en las que tengan alcance acciones con la secretaria de salud	- Asistencia técnica y mesa de trabajo con la UMNG para seguimiento a la formulación de las dos políticas públicas: salud mental y derechos sexuales y reproductivos el 01 de Julio - Reunión de acercamiento con la Universidad El Bosque para realizar un apoyo y acompañamiento técnico para la formulación de las políticas públicas municipales de Salud en 01 de Julio - Mesa de trabajo para formulación de Políticas Públicas con el equipo de Salud Pública, el equipo de la UMNG y el equipo de profesionales de la Universidad El Bosque el 21 de Julio - Reunión para definir el componente de Sustancias Psicoactivas junto a la UMNG, Secretaría de Planeación Estratégica, Secretaría de Desarrollo Social y Secretaría de Salud el 02 de Julio - Mesa de trabajo para la formulación de las políticas con los profesionales y equipo de trabajo de la ESE Hospital Profesor Jorge Cavelier - Asistencia técnica con la UMNG para seguimiento de formulación el 10 de Julio - Mesa de trabajo para la formulación y apoyo de la Política Pública de Derecho a la Alimentación el 03 de julio - Asistencia a la citación del Consejo Municipal de Participación Ciudadana de Cajicá el 15 de Julio - Asistencia técnica de seguimiento con la UMNG para formulación de políticas el 21 de Julio - Solicitud vía correo para información relacionada a consumo de SPA a la Dirección de Infancia y Juventud - Se realiza consolidación de documentos, insumos e información para compartir a la gestión realizada con la Universidad El Bosque - Se hace la gestión para la consolidación del apoyo con la Organización Panamericana de la Salud para asesoría/apoyo para la formulación de políticas - Se realiza mesa de trabajo con representantes y líderes religiosos de la comunidad en conjunto el 27 de julio - Se realiza mesa de trabajo con profesionales de salud mental (psicólogos y psiquiatras) en el marco del II Summit de Salud Mental de Cajicá el 28 de julio - Se realiza mesa de trabajo para seguimiento de compromisos con la	- Se anexan pantallazos reunión - Soporte gmail y pantallazo - Lista de asistencia y fotografías Soporte gmail - Fotografías - Lista de asistencia y acta - Pantallazos - Fotografía - Fotografía y presentación de apoyo - Pantallazos asistencia - Soporte gmail - Acceso carpeta - Soportes gmail - Lista de asistencia, fotografías - Fotografías, lista de asistencia y presentación de apoyo - Pantallazos reunión

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CAJICÁ	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN		CÓDIGO: GCC-FM-011
	FORMATO		VERSIÓN: 02
	INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA PERSONA NATURAL		FECHA: 01/MAR/2023

Nº	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIA
		UEB, la UMNG y la Secretaría el 28 de julio	
3	Apoyo al seguimiento y cumplimiento de los planes de acción de las políticas públicas del municipio que tenga alcance por competencia la Secretaría de Salud, consolidando la información, apoyando el reporte de seguimiento de acuerdo a los requerimientos y en los términos establecidos por las entidades que lo soliciten; realizando las acciones de mejora a que haya a lugar para garantizar el cumplimiento de las metas establecidas dentro de las políticas públicas, prestando apoyo a la Secretaría de Salud en el funcionamiento de los comités y/o mesas técnicas, dentro de las cuales se realice seguimiento a las políticas públicas en coordinación con la dirección asignada para tal fin, generando procesos de articulación dentro de la Secretaría y a nivel intersectorial	- Se realiza la solicitud de información de los reportes trimestrales a las diferentes contratistas de la Secretaría de Salud que desarrollan las actividades - Se hace envío de la consolidación de acciones en los formatos establecidos para las políticas: - Primera infancia e infancia - Juventud - Mujer y género - Bienestar animal - Consumo de sustancias psicoactivos	- Se anexan pantallazos y soportes de gmail - Se anexan documentos de reporte y soportes gmail
4	Realizar seguimiento de los indicadores en las cuales está inmersa de la Secretaría de Salud para el cumplimiento de las metas y demás indicadores que se requieran para la implementación, seguimiento y evaluación de las políticas públicas	Se hace envío de indicadores solicitados para reporte de la política pública de Mujer y Género en contacto con el epidemiólogo	Soportes de gmail
5	Apoyar en el avance en la implementación del modelo de atención en salud del municipio de Cajicá.	Asistencia a reunión de Capacitación del Modelo de Atención en Salud el 30 de Julio en el centro cultural	Se anexa fotografía
6	Apoyar la gestión documental generada en la implementación del modelo de atención, y políticas de acuerdo a los lineamientos municipales.	- Se consolidan listas de asistencia de cada una de las actividades, mesas y reuniones desarrolladas a lo largo del mes - Se desarrollan los Oficios y Memorandos correspondientes para desarrollar las actividades programadas	- Se anexan listas de asistencia del mes - Se anexan oficios y memos enviados en el mes

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CAJICÁ	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN		CÓDIGO: GCC-FM-011
	FORMATO		VERSIÓN: 02
	INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA PERSONA NATURAL		FECHA: 01/MAR/2023

Nº	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIA
7	Participar en mesas de trabajo sectoriales e intersectoriales y reuniones relacionadas con los temas asignados, programadas por la dependencia con el fin de unificar criterios que den respuesta a la implementación de Políticas Públicas y Modelo de Atención en Salud de la Secretaría de Salud.	1. Se hace envío de los planes de acción de las políticas públicas que se están aprobando parcialmente en el Concejo Municipal para adelantar la gestión e identificación de las líneas de trabajo de la estrategia CERSS a la responsable 2. Se asiste y desarrolla una mesa de trabajo con SADER para la formulación de la Política Pública de Recurso Hídrico el 24 de julio 3. Se desarrolla mesa de trabajo con la Secretaría de Seguridad para hacer revisión de los insumos de la política pública de spa para la política pública de salud mental el 27 de julio 4. Se asiste a mesa de trabajo para la Política Pública de Derecho a la Alimentación en la Secretaría de Planeación	1. Se anexa documento y soporte gmail de envío 2. Fotografías, acta y lista de asistencia 3. Lista de asistencia y fotografía
8	Apoyar en la construcción de estrategias intersectoriales para el desarrollo de Rutas de atención de las políticas priorizadas establecidas en la secretaría de Salud.	1. Socialización Modelo de Enfoque Diferencial y de Derechos - Incorporación de los enfoques diferenciales en las políticas públicas de primera infancia, infancia y adolescencia 29-07	1. Pantallazo de asistencia
9	Realizar la construcción y seguimiento al proceso de operativización de las Políticas Públicas Priorizadas con el modelo de atención en salud frente a la planeación en salud, teniendo en cuenta los componentes de Aseguramiento, prestación de servicios y Salud Pública	1. Se realiza la consolidación de las acciones estipuladas en la Política Pública de Vejez y Envejecimiento, Plan de gestión del cambio climático, Vendedor Informal, Discapacidad y el Plan de Ciencia y Tecnología	1. Se anexa documento excel
10	Realizar mesas de trabajo organizadas con los procesos de la secretaría para la verificación de avances de los procesos que dan respuesta a la implementación y seguimiento de las Políticas Públicas.	1. Se hace envío de solicitudes de planes de mejora, evidencias y correcciones a los reportes del II trimestre para las políticas públicas de SPA, Primera Infancia, Juventud y Bienestar Animal	1. Se anexan soportes gmail y carpetas de evidencia
11	Apoyar la construcción del Sistema de Información Integral en salud de la Secretaría de Salud	1.	
12	Apoyar en el desarrollo de estrategias de IEC, para la difusión de las Políticas Públicas de la Secretaría de Salud.	1.	1.
13	Asistir y participar de los eventos, reuniones, comités y demás actividades programadas por la Secretaría de Salud y la Administración Municipal, a los cuales sea requerido.	1. Asistencia, apoyo y participación a la Feria de Servicios de la Secretaría de Salud de Cajicá en conjunto con la ESE HPJC, la Secretaría de Salud de Cundinamarca y la Secretaría de Ambiente de Cajicá el 08 de Julio	1. Se anexa fotografía 2. Se anexa fotografía

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CAJICA	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO: GCC-FM-011
	FORMATO	VERSIÓN: 02
	INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA PERSONA NATURAL	FECHA: 01/MAR/2023

Nº	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIA
		2. Asistencia a la reunión operativa del mes del área de despacho de la Secretaría	
14	Realizar el seguimiento a las PQRS radicadas en la Secretaría de Salud que le sean asignadas por parte del supervisor y proporcionar la respuesta en los aplicativos institucionales diseñados y de acuerdo a los términos de ley, las cuales deben estar resueltas dentro del periodo rendido.	1. Realización del informe y presentación de apoyo audiovisual para dar respuesta a la citación del Concejo Municipal a la Secretaría de Salud	1. Se anexa documento de word y presentación radicados ante el concejo municipal
15	La contratista se compromete a custodiar y hacer entrega ordenada de los documentos soporte para llevar a cabo la ejecución contractual.	Permanente	
16	Presentar informe final consolidado del proceso adelantado una vez terminado el contrato de acuerdo con directrices dadas desde la Secretaría Saiud y un back up con todos los documentos producidos por éste en desarrollo de su objeto contractual.	Aplica para finalización del contrato	

2. REGISTRO FOTOGRÁFICO Y/O ANEXOS

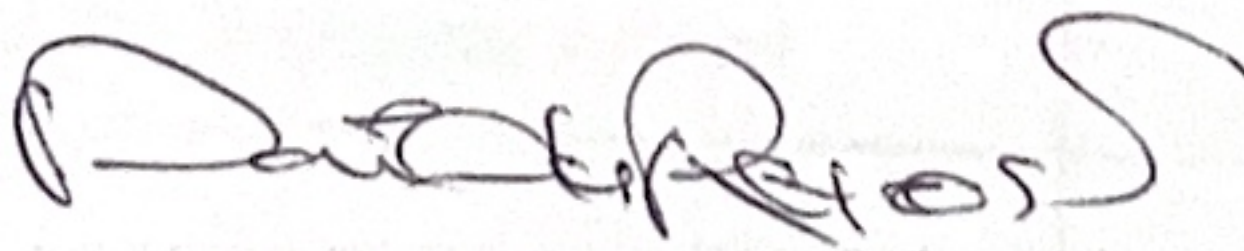
Anexos dispuestos en:

https://drive.google.com/drive/folders/13eboytpL3h0jL_hliyFEP1-baNapbZ7g

3. ACREDITACIÓN DE PAGOS AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL

Relación de pagos de los aportes al Sistema de Seguridad Social y la entidad a la cual se hace el pago.

MES DE PAGO	JUNIO	
No. DE PLANILLA:	9507372647	
APORTES SALUD:	NUEVA E.P.S	\$ 235.000
APORTES PENSION:	PROTECCIÓN	\$ 300.800
APORTES ARP:	POSITIVA	\$ 9.900
VALOR TOTAL PAGADO	\$545.700	

CONTRATISTA
 DANIELA REYES SALAZAR Contratista