7394

CUADRO DE TURNOS ASISTENTE DE BIENESTAR

Cra 17 # 25 - 35 / Saravena - Arauca
consorciointegralgeriatrico@gmail.com
3202567845

CONSORCIO
CUIDADO INTEGRAL GERIÁTRICO

DISTRIBUCIÓN DE ACTIVIDADES ASISTENTES DE BIENESTAR

	FECHAS									
ACTIVIDADES	7 – 07 - 26	8 – 07 - 26	9 – 07 - 26	10 – 07 - 26	11 – 07 - 26	12 – 07 - 26	13 – 07 - 26	14 – 07 - 26	15 – 07 - 26	16 – 07 - 26
DESCANSO ASIGNADO	Magaly Gómez Trillos	Aide García	Omaira Ortiz	Martha Porras	Claudia Patricia Rodríguez	Lisbeth Mahecha	Magaly Gómez Trillos	Aide García	Omaira Ortiz	Martha Porras
Distribución y organización de suministros	Omaira Ortiz	Magaly Gómez Trillos	Magaly Gómez Trillos	Aide García	Lisbeth Mahecha	Aide García	Martha Porras	Omaira Ortiz	Claudia Patricia Rodríguez	Aide García
Mantener ambientes limpios, seguros y confortables	Claudia Patricia Rodríguez	Omaira Ortiz	Claudia Patricia Rodríguez	Claudia Patricia Rodríguez	Aide García	Martha Porras	Omaira Ortiz	Claudia Patricia Rodríguez	Lisbeth Mahecha	Magaly Gómez Trillos
Apoyo en actividades de cuidado personal y alimentación	Lisbeth Mahecha	Claudia Patricia Rodríguez	Lisbeth Mahecha	Lisbeth Mahecha	Martha Porras	Magaly Gómez Trillos	Claudia Patricia Rodríguez	Lisbeth Mahecha	Aide García	Omaira Ortiz
Acompañamiento y apoyo en actividades culturales y recreativas	Aide García Martha Porras				Magaly Gómez Trillos Omaira Ortiz					Claudia Patricia Rodríguez Lisbeth Mahecha
Supervisión de la seguridad de los residentes y bienes	Omaira Ortiz	Lisbeth Mahecha	Aide García	Aide García	Magaly Gómez Trillos	Omaira Ortiz	Lisbeth Mahecha	Martha Porras	Martha Porras	Aide García
Control de identidad en los accesos y dentro de las instalaciones	Claudia Patricia Rodríguez	Martha Porras	Martha Porras	Claudia Patricia Rodríguez	Omaira Ortiz	Claudia Patricia Rodríguez	Aide García	Magaly Gómez Trillos	Magaly Gómez Trillos	Magaly Gómez Trillos
Organizar y adecuar las unidades habitacionales y áreas comunes	Lisbeth Mahecha	Magaly Gómez Trillos	Magaly Gómez Trillos	Lisbeth Mahecha	Lisbeth Mahecha	Aide García	Martha Porras	Omaira Ortiz	Claudia Patricia Rodríguez	Omaira Ortiz
Labores de limpieza profunda y desinfección de las instalaciones	Omaira Ortiz	Omaira Ortiz	Claudia Patricia Rodríguez	Aide García	Aide García	Martha Porras	Omaira Ortiz	Claudia Patricia Rodríguez	Lisbeth Mahecha	Aide García

Cra 17 # 25 - 35 / Saravena - Arauca
consorciointegralgeriatrico@gmail.com
3202567845

A295

DISTRIBUCIÓN DE ACTIVIDADES ASISTENTES DE BIENESTAR

	FECHAS									
ACTIVIDADES	17 – 07 - 26	18 – 07 - 26	19 – 07 - 26	20 – 07 - 26	21 – 07 - 26	22 – 07 - 26	23 – 07 - 26	24 – 07 - 26	25 – 07 - 26	26 – 07 - 26
DESCANSO ASIGNADO	Claudia Patricia Rodríguez	Lisbeth Mahecha	Magaly Gómez Trillos	Aide García	Omaira Ortiz	Martha Porras	Claudia Patricia Rodríguez	Lisbeth Mahecha	Magaly Gómez Trillos	Aide García
Distribución y organización de suministros	Aide García	Martha Porras	Omaira Ortiz	Claudia Patricia Rodríguez	Lisbeth Mahecha	Omaira Ortiz	Martha Porras	Omaira Ortiz	Claudia Patricia Rodríguez	Lisbeth Mahecha
Mantener ambientes limpios, seguros y confortables	Martha Porras	Magaly Gómez Trillos	Claudia Patricia Rodríguez	Lisbeth Mahecha	Aide García	Claudia Patricia Rodríguez	Magaly Gómez Trillos	Aide García	Lisbeth Mahecha	Martha Porras
Apoyo en actividades de cuidado personal y alimentación	Magaly Gómez Trillos	Omaira Ortiz	Lisbeth Mahecha	Martha Porras	Martha Porras	Lisbeth Mahecha	Omaira Ortiz	Magaly Gómez Trillos	Aide García	Magaly Gómez Trillos
Acompañamiento y apoyo en actividades culturales y recreativas						Aide García Magaly Gómez Trillos			Martha Porras Claudia Patricia Rodríguez	
Supervisión de la seguridad de los residentes y bienes	Omaira Ortiz	Claudia Patricia Rodríguez	Aide García	Magaly Gómez Trillos	Magaly Gómez Trillos	Omaira Ortiz	Lisbeth Mahecha	Omaira Ortiz	Martha Porras	Omaira Ortiz
Control de identidad en los accesos y dentro de las instalaciones	Lisbeth Mahecha	Aide García	Martha Porras	Omaira Ortiz	Claudia Patricia Rodríguez	Claudia Patricia Rodríguez	Aide García	Aide García	Omaira Ortiz	Claudia Patricia Rodríguez
Organizar y adecuar las unidades habitacionales y áreas comunes	Aide García	Martha Porras	Omaira Ortiz	Claudia Patricia Rodríguez	Lisbeth Mahecha	Lisbeth Mahecha	Martha Porras	Magaly Gómez Trillos	Claudia Patricia Rodríguez	Lisbeth Mahecha
Labores de limpieza profunda y desinfección de las instalaciones	Martha Porras	Magaly Gómez Trillos	Claudia Patricia Rodríguez	Lisbeth Mahecha	Aide García	Omaira Ortiz	Magaly Gómez Trillos	Omaira Ortiz	Lisbeth Mahecha	Martha Porras

Cra 17 # 25 - 35 / Saravena - Arauca
consorciointegralgeriatrico@gmail.com
3202567845

CONSORCIO
CUIDADO INTEGRAL GERIÁTRICO

DISTRIBUCIÓN DE ACTIVIDADES ASISTENTES DE BIENESTAR

	FECHAS									
ACTIVIDADES	**27 – 07 - 26**	**28 – 07 - 26**	**29 – 07 - 26**	**30 – 07 - 26**	**31 – 07 - 26**	**1 – 08 - 26**	**2 – 08 - 26**	**3 – 08 - 26**	**4 – 08 - 26**	**5 – 08 - 26**
DESCANSO ASIGNADO	Omaira Ortiz	Martha Porras	Claudia Patricia Rodríguez	Lisbeth Mahecha	Magaly Gómez Trillos	Aide García	Omaira Ortiz	Martha Porras	Claudia Patricia Rodríguez	Lisbeth Mahecha
Distribución y organización de suministros	Aide García	Aide García	Magaly Gómez Trillos	Omaira Ortiz	Lisbeth Mahecha	Martha Porras	Martha Porras	Omaira Ortiz	Omaira Ortiz	Claudia Patricia Rodríguez
Mantener ambientes limpios, seguros y confortables	Martha Porras	Magaly Gómez Trillos	Omaira Ortiz	Claudia Patricia Rodríguez	Aide García	Magaly Gómez Trillos	Magaly Gómez Trillos	Claudia Patricia Rodríguez	Lisbeth Mahecha	Aide García
Apoyo en actividades de cuidado personal y alimentación	Magaly Gómez Trillos	Claudia Patricia Rodríguez	Lisbeth Mahecha	Aide García	Martha Porras	Omaira Ortiz	Claudia Patricia Rodríguez	Lisbeth Mahecha	Aide García	Martha Porras
Acompañamiento y apoyo en actividades culturales y recreativas		Omaira Ortiz Lisbeth Mahecha								
Supervisión de la seguridad de los residentes y bienes	Claudia Patricia Rodríguez	Aide García	Aide García	Martha Porras	Omaira Ortiz	Claudia Patricia Rodríguez	Lisbeth Mahecha	Aide García	Martha Porras	Magaly Gómez Trillos
Control de identidad en los accesos y dentro de las instalaciones	Lisbeth Mahecha	Magaly Gómez Trillos	Martha Porras	Magaly Gómez Trillos	Claudia Patricia Rodríguez	Lisbeth Mahecha	Aide García	Magaly Gómez Trillos	Magaly Gómez Trillos	Omaira Ortiz
Organizar y adecuar las unidades habitacionales y áreas comunes	Aide García	Claudia Patricia Rodríguez	Magaly Gómez Trillos	Omaira Ortiz	Lisbeth Mahecha	Martha Porras	Martha Porras	Omaira Ortiz	Omaira Ortiz	Claudia Patricia Rodríguez
Labores de limpieza profunda y desinfección de las instalaciones	Martha Porras	Aide García	Omaira Ortiz	Claudia Patricia Rodríguez	Aide García	Magaly Gómez Trillos	Magaly Gómez Trillos	Claudia Patricia Rodríguez	Lisbeth Mahecha	Aide García

Cra 17 # 25 - 35 / Saravena - Arauca
consorciointegralgeriatrico@gmail.com
3202567845

7398

INFORME ASISTENTE DE BIENESTAR

Cra 17 # 25 - 35 / Saravena - Arauca
consorciointegralgeriatrico@gmail.com
3202567845

INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS ASISTENTE DE BIENESTAR

OBJETO DEL CONTRATO	APOYO A LOS SERVICIOS INTEGRALES DE ATENCION, PROTECCION Y CUIDADO DIRIGIDOS A LOS MAYORES DEL HOGAR GERIÁTRICO MARIA AUXILIADORA DEL MUNICIPIO DE SARAVENA, DEPARTAMENTO DE ARAUCA.
CARGO	ASISTENTE DE BIENESTAR
NOMBRE	MAGALY GOMEZ TRILLOS
PERIODO DE INFORME:	7 DE JULIO AL 5 DE AGOSTO2026

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Apoyar en la recepción, organización y distribución de suministros y materiales necesarios para el funcionamiento óptimo del centro, en coordinación con el personal del proyecto.

Se participó en el proceso de recepción, revisión y almacenamiento de los suministros requeridos para la atención integral de los adultos mayores del hogar geriátrico.

De igual manera, se apoyó la entrega de elementos de higiene, pañales, productos de limpieza, alimentos y demás insumos, de acuerdo con las necesidades de cada área, contribuyendo al uso responsable y a la disponibilidad permanente de los recursos institucionales.





2. Realizar actividades necesarias para mantener un ambiente limpio, seguro y confortable para los residentes, asegurando su bienestar físico y emocional.

Durante el periodo reportado se llevaron a cabo labores de limpieza, organización y adecuación de las diferentes áreas del hogar geriátrico. Se realizó el barrido y aseo

de los espacios comunes, incluyendo patios y zonas de circulación, con el propósito de mantenerlos libres de residuos y prevenir posibles accidentes. Asimismo, se apoyó el traslado y reubicación de colchones y otros elementos, facilitando el orden de las habitaciones y áreas compartidas





3. Brindar apoyo en actividades de cuidado personal y en la alimentación de los adultos mayores, según las necesidades individuales.

Se brindó acompañamiento individual a los adultos mayores que requieren apoyo para su movilidad, desplazamiento y alimentación. Se colaboró en el traslado seguro de una residente en silla de ruedas hacia diferentes espacios del centro, procurando su comodidad y bienestar. Asimismo, se prestó asistencia durante el consumo de alimentos a los residentes con mayor nivel de dependencia.





4. Colaborar en la planificación, organización y ejecución de actividades culturales y recreativas que promuevan el disfrute y la integración de los residentes.

Se brindó apoyo en el desarrollo de actividades orientadas al bienestar emocional, espiritual y social de los adultos mayores. Se acompañó la realización de un espacio de culto, favoreciendo la participación de los residentes en una jornada de reflexión y fortalecimiento espiritual. De igual manera, se apoyó al profesional de psicología en la ejecución de una actividad lúdico-terapéutica grupal, en la que se promovieron

la estimulación cognitiva, la interacción social, la atención y la participación activa de los adultos mayores.





5. Velar por la seguridad de los residentes y los bienes del centro, asegurando la supervisión de los accesos y el resguardo de objetos valiosos pertenecientes al centro y a los adultos mayores.

Se realizaron acciones de verificación y cuidado de los elementos ubicados en las habitaciones y zonas comunes del centro. Se revisó el estado y funcionamiento de equipos como el ventilador y el dispensador de agua, procurando que permanecieran limpios, estables y correctamente instalados, con el fin de prevenir accidentes o daños. Estas actividades contribuyeron a mantener espacios seguros para los adultos mayores, proteger los bienes institucionales y garantizar el uso adecuado de los equipos disponibles.





6. Realizar controles de identidad en los accesos y dentro de las instalaciones, sin retener documentos personales.

Durante el periodo reportado se colaboró en la verificación y registro de las personas que ingresaron y salieron del centro, incluyendo visitantes, familiares, proveedores y personal autorizado, conforme a los lineamientos institucionales. Asimismo, se

mantuvo vigilancia sobre el acceso y la permanencia dentro de las instalaciones, contribuyendo a preservar el orden, la tranquilidad y la seguridad de los adultos mayores.





7. Organizar y adecuar las unidades habitacionales y las áreas comunes para garantizar un entorno higiénico y confortable.

Durante el periodo reportado se realizaron labores de organización y adecuación de las habitaciones, incluyendo el tendido de camas, la disposición de cobijas y el orden de los elementos personales de los residentes. Asimismo, se efectuó la limpieza de las zonas comunes y espacios exteriores mediante el barrido y la recolección de residuos. Estas actividades permitieron conservar las instalaciones del hogar geriatrico aseadas, ordenadas y en condiciones adecuadas de comodidad y seguridad para los adultos mayores.





8. Llevar a cabo labores de limpieza profunda y desinfección de las instalaciones para garantizar un ambiente saludable.

Se realizaron jornadas de limpieza y desinfección en diferentes áreas del centro. Se efectuó el lavado y trapeado de los pisos en zonas de circulación y espacios comunes, así como la limpieza de puertas y superficies de vidrio, eliminando

suciedad, polvo y residuos acumulados. Estas actividades de limpieza, contribuyeron a mantener las instalaciones en condiciones adecuadas de higiene, prevenir riesgos sanitarios y brindar a los adultos mayores un ambiente limpio, saludable y seguro.





9. Encargarse del lavado y mantenimiento de ropa, toallas, sábanas y otros textiles utilizados por los residentes, asegurando su comodidad.

Se apoyó el proceso de limpieza y conservación de las prendas y textiles de uso personal e institucional. Se cumplió con la separación de la ropa, el lavado, secado, doblado y posterior distribución de sábanas, toallas, cobijas y demás elementos utilizados por los adultos mayores. Finalmente, cada artículo fue ubicado de manera ordenada en los espacios asignados, contribuyendo a mantener prendas limpias, disponibles y en condiciones adecuadas para el bienestar y la comodidad de los residentes.

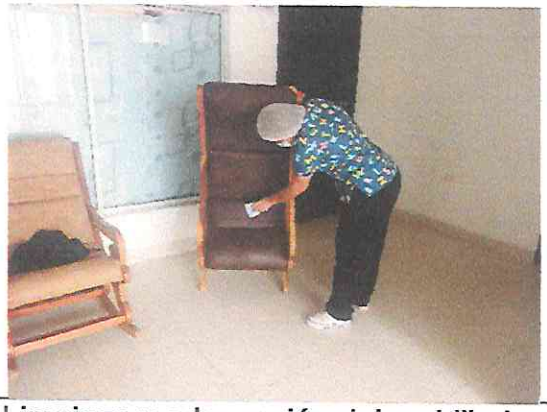




CARGO	ASISTENTE DE BIENESTAR
NOMBRE	MAGALY GOMEZ TRILLOS
FIRMA	Magali Gomez Trillo

7404

REGISTRO FOTOGRÁFICO

	
Clasificación, doblado y organización de la ropa y demás textiles utilizados por los adultos mayores	Organización e higiene en habitaciones.
	
Limpieza y adecuación del mobiliario en las áreas comunes	Mantenimiento de las materas ubicadas en las áreas exteriores
	
Organización y almacenamiento de sillas en las áreas comunes	Limpieza y desinfección de los pisos en las áreas comunes.



Limpieza de zonas sociales, para conservar espacios ordenados y libres de residuos.



Limpieza y desinfección de los pisos en las zonas de acceso.





Apoyo y acompañamiento durante la alimentación de los adultos mayores, garantizando una atención segura, digna y acorde con sus necesidades.



Cuidado y desinfección de silla de ruedas para garantizar condiciones adecuadas de higiene.



Acompañamiento en espacios social-espiritual.

Cra 17 # 25 - 35 / Saravena - Arauca
consorciointegralgeriatrico@gmail.com
3202567845

	
Limpieza y desinfección de puertas de vidrio en las áreas comunes.	Lavado y desinfección de las áreas exteriores mediante equipo de presión, garantizando espacios limpios.

INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS ASISTENTE DE BIENESTAR

OBJETO DEL CONTRATO	APOYO A LOS SERVICIOS INTEGRALES DE ATENCION, PROTECCION Y CUIDADO DIRIGIDOS A LOS MAYORES DEL HOGAR GERIÁTRICO MARIA AUXILIADORA DEL MUNICIPIO DE SARAVENA, DEPARTAMENTO DE ARAUCA.
CARGO	ASISTENTE DE BIENESTAR
NOMBRE	PATRICIA RODRIGUEZ
PERIODO DE INFORME:	7 DE JULIO AL 5 DE AGOSTO DEL 2026

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Apoyar en la recepción, organización y distribución de suministros y materiales necesarios para el funcionamiento óptimo del centro, en coordinación con el personal del proyecto.

Se brindó apoyo en la organización y verificación de los suministros e insumos requeridos para la atención de los adultos mayores, comprobando sus condiciones generales y las cantidades recibidas. Posteriormente, los elementos fueron clasificados y ubicados de manera ordenada en los espacios destinados para su almacenamiento, teniendo en cuenta su tipo y uso.

Asimismo, se colaboró en la entrega oportuna de productos de aseo, pañales, artículos de higiene personal y demás materiales, de acuerdo con las necesidades del servicio y en coordinación con el equipo de trabajo.





2. Realizar actividades necesarias para mantener un ambiente limpio, seguro y confortable para los residentes, asegurando su bienestar físico y emocional.

Se realizaron labores cotidianas de aseo, orden y adecuación de las habitaciones, corredores y espacios de convivencia utilizados por los adultos mayores. Se mantuvieron despejadas las zonas de circulación, se organizó el mobiliario y se efectuó la limpieza de pisos y otros elementos de uso frecuente.





3. Brindar apoyo en actividades de cuidado personal y en la alimentación de los adultos mayores, según las necesidades individuales.

Se brindó acompañamiento a los adultos mayores que requerían apoyo en actividades de cuidado personal, vestido, arreglo de sus prendas y desplazamiento dentro de las instalaciones. Igualmente, se ofreció asistencia durante los horarios de alimentación, procurando una postura adecuada, una ingesta segura y el consumo oportuno de los alimentos y líquidos.

Estas acciones se desarrollaron de acuerdo con el nivel de autonomía y las necesidades particulares de cada residente, manteniendo en todo momento un trato respetuoso, cálido y digno.





4. Colaborar en la planificación, organización y ejecución de actividades culturales y recreativas que promuevan el disfrute y la integración de los residentes.

Se brindó apoyo en la preparación y realización de actividades recreativas, culturales, espirituales y de integración dirigidas a los adultos mayores. La labor comprendió la organización de los espacios, disposición de mesas y sillas, preparación y entrega de materiales, así como el acompañamiento durante el

desarrollo de cada jornada. De esta manera se motivó a los adultos, para que participaran de acuerdo con sus capacidades.





5. Velar por la seguridad de los residentes y los bienes del centro, asegurando la supervisión de los accesos y el resguardo de objetos valiosos pertenecientes al centro y a los adultos mayores.

Se apoyaron las acciones orientadas a proteger la integridad de los adultos mayores y a conservar adecuadamente los bienes del hogar. Se verificó que las áreas de circulación permanecieran libres de obstáculos y que el mobiliario, las sillas de descanso, los equipos y demás elementos institucionales se encontraran ubicados de manera segura.
Asimismo, se mantuvo vigilancia sobre las pertenencias de los residentes y se informaron oportunamente las novedades o daños identificados, contribuyendo a prevenir accidentes, pérdidas y situaciones de riesgo.





6. Realizar controles de identidad en los accesos y dentro de las instalaciones, sin retener documentos personales.

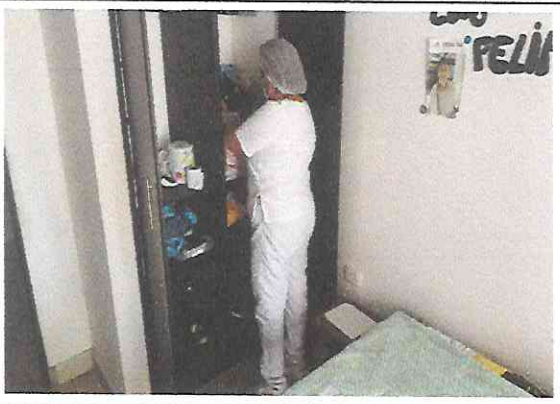
En desarrollo de esta actividad, se apoyó la verificación y el registro del ingreso y salida de visitantes, familiares, proveedores y personal autorizado, conforme a las orientaciones institucionales. Se solicitó la identificación necesaria para confirmar la autorización de acceso, sin retener documentos personales, y se orientó a los visitantes hacia las áreas correspondientes.





7. Organizar y adecuar las unidades habitacionales y las áreas comunes para garantizar un entorno higiénico y confortable.

Se realizaron actividades de organización y adecuación de las unidades habitacionales y de los espacios compartidos del hogar. Estas labores incluyeron el tendido de camas, cambio y organización de ropa de cama, arreglo de clósets, clasificación de prendas y ubicación adecuada de objetos personales.





8. Llevar a cabo labores de limpieza profunda y desinfección de las instalaciones para garantizar un ambiente saludable.

Se llevaron a cabo jornadas de limpieza profunda y desinfección en habitaciones, baños, pasillos, puertas, ventanas, paredes, lavamanos y superficies de contacto frecuente. Para estas labores se utilizaron los productos e implementos establecidos, aplicando las medidas de protección y bioseguridad correspondientes.

De igual manera, se efectuó la limpieza de sillas de ruedas, equipos de ventilación y otros elementos institucionales, con el propósito de reducir la acumulación de suciedad, prevenir riesgos sanitarios y mantener ambientes saludables.

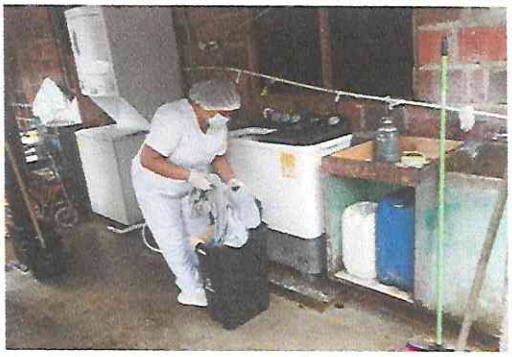




9. Encargarse del lavado y mantenimiento de ropa, toallas, sábanas y otros textiles utilizados por los residentes, asegurando su comodidad.

Se brindó apoyo permanente en la recolección, separación y manejo de la ropa y los textiles utilizados por los adultos mayores. Se realizaron actividades de lavado, secado, doblado, clasificación y organización de prendas de vestir, sábanas, cobijas, fundas y toallas, procurando evitar pérdidas o mezclas entre los elementos personales..





CARGO	ASISTENTE DE BIENESTAR
NOMBRE	CLAUDIA PATRICIA RODRIGUEZ
FIRMA	CLAUDIA P. RODRIGUEZ

REGISTRO FOTOGRÁFICO



Limpieza de áreas comunes



Doblado y organización de ropa



Se cumple con la limpieza de exteriores.



Organización y limpieza de camas

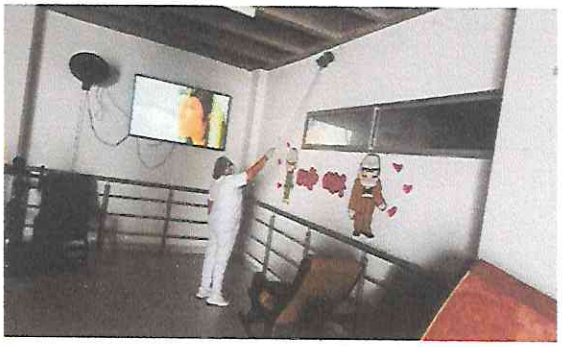




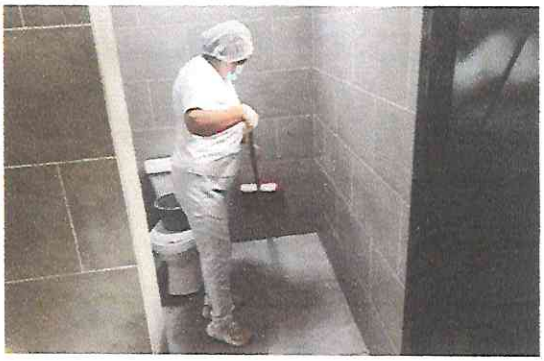
Traslado de adultos mayores en condición de discapacidad.



Limpieza y recolección de residuos vegetales en las áreas exteriores.



Limpieza de paredes y superficies en áreas comunes.

	
Apoyo en el registro de ingreso de visitas	Limpieza y orden de unidades sanitarias
	
Apoyo en la limpieza profunda de habitaciones	Limpieza y organización del área de enfermería.
	
Tendido y secado de prendas de vestir y ropa de cama de los residentes.	Apoyo en las labores de limpieza de los corredores.

INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS ASISTENTE DE BIENESTAR

OBJETO DEL CONTRATO	APOYO A LOS SERVICIOS INTEGRALES DE ATENCION, PROTECCION Y CUIDADO DIRIGIDOS A LOS MAYORES DEL HOGAR GERIÁTRICO MARIA AUXILIADORA DEL MUNICIPIO DE SARAVENA, DEPARTAMENTO DE ARAUCA.
CARGO	ASISTENTE DE BIENESTAR
NOMBRE	CARMEN OMAIRA ORTIZ
PERIODO DE INFORME:	7 DE JULIO AL 5 DE AGOSTO 2026

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Apoyar en la recepción, organización y distribución de suministros y materiales necesarios para el funcionamiento óptimo del centro, en coordinación con el personal del proyecto.

Se apoyó la recepción, verificación, traslado y organización de los suministros y materiales entregados al centro, incluyendo colchones y elementos de uso asistencial. Posteriormente, estos fueron almacenados en los espacios destinados para tal fin, garantizando su adecuada conservación, disponibilidad y distribución de acuerdo con las necesidades de los adultos mayores y del personal responsable.





2. Realizar actividades necesarias para mantener un ambiente limpio, seguro y confortable para los residentes, asegurando su bienestar físico y emocional.

Durante el período reportado, se llevaron a cabo labores de aseo y organización en las áreas internas del centro, incluyendo el barrido de la oficina administrativa y demás espacios de circulación, así como el lavado y desinfección de las mesas del comedor. Estas actividades contribuyeron a mantener instalaciones limpias,

ordenadas y seguras, favoreciendo condiciones adecuadas de higiene, comodidad y bienestar para los adultos mayores y el personal que desarrolla sus funciones dentro del hogar geriátrico.





3. Brindar apoyo en actividades de cuidado personal y en la alimentación de los adultos mayores, según las necesidades individuales.

Se prestó asistencia a los adultos mayores en las rutinas de aseo y cuidado personal, suministro de alimentos y demás cuidados básicos requeridos, teniendo en cuenta el nivel de autonomía y las condiciones particulares de cada residente. El acompañamiento se realizó de manera respetuosa, segura y humanizada.





4. Colaborar en la planificación, organización y ejecución de actividades culturales y recreativas que promuevan el disfrute y la integración de los residentes.

Se brindó acompañamiento en las actividades orientadas por el profesional de Psicología y en los espacios de culto desarrollados con los adultos mayores. Se apoyó la organización de los materiales, la adecuación de los espacios y la participación de los residentes, promoviendo la expresión emocional, la interacción social, el fortalecimiento espiritual y el bienestar integral dentro del hogar geriátrico.





5. Velar por la seguridad de los residentes y los bienes del centro, asegurando la supervisión de los accesos y el resguardo de objetos valiosos pertenecientes al centro y a los adultos mayores.

Durante el período reportado, se realizaron labores de limpieza, revisión y mantenimiento básico del mobiliario y de los equipos ubicados en las habitaciones y áreas comunes, incluyendo sillones y ventiladores. Estas acciones permitieron conservar los bienes del centro en adecuadas condiciones, prevenir riesgos asociados con la acumulación de suciedad, permitiendo la conservación de los mismos.





6. Realizar controles de identidad en los accesos y dentro de las instalaciones, sin retener documentos personales.

Durante el período reportado, se efectuó la verificación de identidad de las personas que ingresaron al centro, mediante la solicitud y revisión visual de sus documentos, sin realizar su retención. Asimismo, se supervisó la permanencia y circulación de visitantes, proveedores y personal dentro de las instalaciones, contribuyendo al control de los accesos y a la protección, tranquilidad y seguridad de los adultos mayores.

7. Organizar y adecuar las unidades habitacionales y las áreas comunes para garantizar un entorno higiénico y confortable.

Se realizaron labores de organización, limpieza y adecuación de las habitaciones y áreas comunes del centro. Estas actividades incluyeron el arreglo de las camas, la disposición adecuada de la ropa de cama y el lavado de pisos en las zonas de uso compartido. Con ello, se mantuvieron espacios ordenados, higiénicos y confortables, favoreciendo la seguridad, el descanso y el bienestar de los adultos mayores.
 

8. Llevar a cabo labores de limpieza profunda y desinfección de las instalaciones para garantizar un ambiente saludable.

Se llevaron a cabo jornadas de limpieza profunda y desinfección en las áreas comunes y unidades sanitarias del centro. Estas actividades incluyeron el lavado de mesas, pisos y demás superficies, así como la limpieza y desinfección de inodoros, con el propósito de prevenir la acumulación de suciedad y reducir riesgos sanitarios.





9. Encargarse del lavado y mantenimiento de ropa, toallas, sábanas y otros textiles utilizados por los residentes, asegurando su comodidad.

Durante el período reportado, se realizaron actividades de lavado, secado, doblado, clasificación y organización de la ropa, sábanas, toallas y demás textiles utilizados por los residentes. Estas labores permitieron mantener las prendas limpias, en buenas condiciones y disponibles para su uso, contribuyendo a la higiene, comodidad, presentación personal y bienestar de los adultos mayores.



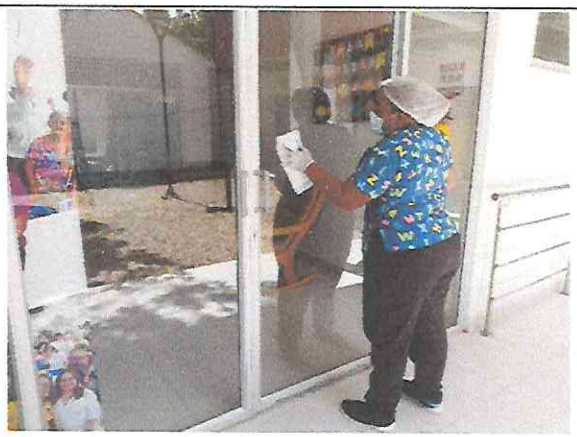


CARGO	ASISTENTE DE BIENESTAR
NOMBRE	CARMEN OMAIRA ORTIZ
FIRMA	Omaira Ortiz

REGISTRO FOTOGRAFICO

	
Apoyo y cuidado del adulto mayor en su higiene corpora.l	Limpieza y mantenimiento de las zonas exteriores, mediante el barrido y la recolección de residuos,
	
Lavado y desinfección de paredes y áreas exteriores mediante equipo de presión	Lavado y desinfección de los pisos en las áreas comunes.
	

Acompañamiento y movilización segura de un adulto mayor en silla de ruedas.	Lavado y desinfección de pisos y zonas de acceso mediante equipo de hidro lavadora.
	
Organización y almacenamiento de la ropa y pertenencias de los residentes.	Limpieza y desinfección de la silla de ruedas.
	
Limpieza de ventanas y superficies elevadas, contribuyendo a la eliminación de polvo.	Limpieza y desinfección de los pisos en el área de comedor
	
Organización y limpieza de los equipos de ejercicio.	Apoyo y acompañamiento durante la alimentación de los adultos mayores, de acuerdo con sus necesidades individuales.

	
Organización y almacenamiento de alimentos e insumos en la despensa, garantizando su adecuada conservación.	Limpieza y desinfección de los pisos en las áreas comunes.
	
Limpieza y desinfección de pasamanos, contribuyendo a mantener superficies higiénicas.	Limpieza y desinfección de puertas y superficies de vidrio, contribuyendo al mantenimiento del hogar.
	

Limpieza y desinfección del lavamanos y superficies sanitarias	Organización y almacenamiento de productos de aseo e insumos institucionales.



Limpieza y desinfección de las mesas del comedor, garantizando superficies higiénicas.

INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS ASISTENTE DE BIENESTAR

OBJETO DEL CONTRATO	APOYO A LOS SERVICIOS INTEGRALES DE ATENCION, PROTECCION Y CUIDADO DIRIGIDOS A LOS MAYORES DEL HOGAR GERIÁTRICO MARIA AUXILIADORA DEL MUNICIPIO DE SARAVENA, DEPARTAMENTO DE ARAUCA.
CARGO	ASISTENTE DE BIENESTAR
NOMBRE	BARBARA PORRAS VARGAS
PERIODO DE INFORME:	7 DE JULIO AL 5 DE AGOSTO

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Apoyar en la recepción, organización y distribución de suministros y materiales necesarios para el funcionamiento óptimo del centro, en coordinación con el personal del proyecto.

Dentro de las funciones asignadas, se apoyó el manejo de los suministros y materiales requeridos para la atención de los adultos mayores y el funcionamiento diario del centro. Se participó en la recepción, revisión, clasificación y almacenamiento de productos de aseo, elementos de higiene personal, pañales, víveres y demás insumos institucionales, procurando su correcta ubicación y conservación.
Asimismo, se colaboró en la entrega y distribución de los elementos de acuerdo con las necesidades de cada área, contribuyendo al abastecimiento oportuno, al orden de la bodega y al uso adecuado de los recursos disponibles.





2. Realizar actividades necesarias para mantener un ambiente limpio, seguro y confortable para los residentes, asegurando su bienestar físico y emocional.

Durante el periodo informado, se realizaron actividades orientadas a mantener espacios limpios, organizados y seguros para los adultos mayores. Se realizó la limpieza y desinfección de ayudas técnicas como caminadores y otros elementos de movilidad, procurando su adecuada conservación y disponibilidad para el uso de los residentes del hogar geriátrico. Así mismo se cumplió la organización y tendido de camas.





3. Brindar apoyo en actividades de cuidado personal y en la alimentación de los adultos mayores, según las necesidades individuales.

Se brindó acompañamiento a los adultos mayores en las actividades básicas de cuidado personal, alimentación y movilización, teniendo en cuenta las condiciones y necesidades particulares de cada residente. Se apoyó a quienes requerían asistencia para consumir sus alimentos, mantener una postura adecuada y desplazarse de manera segura dentro de las instalaciones.





4. Colaborar en la planificación, organización y ejecución de actividades culturales y recreativas que promuevan el disfrute y la integración de los residentes.

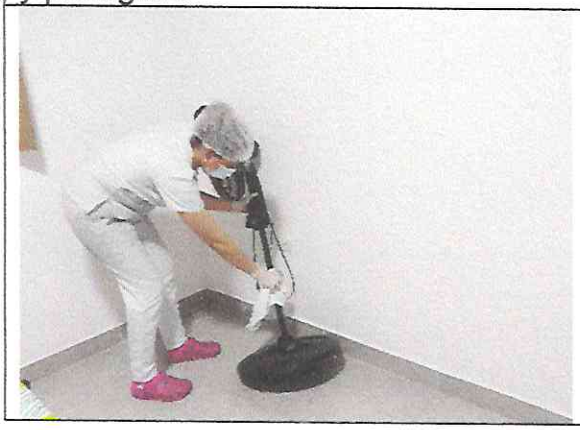
Se participó en la organización y acompañamiento de espacios recreativos dirigidos a los adultos mayores, apoyando la adecuación de los lugares destinados para las actividades y motivando la participación activa de los residentes. Estas acciones favorecieron la interacción social, el esparcimiento y el fortalecimiento del bienestar emocional, respetando las capacidades y condiciones individuales de cada participante.





5. Velar por la seguridad de los residentes y los bienes del centro, asegurando la supervisión de los accesos y el resguardo de objetos valiosos pertenecientes al centro y a los adultos mayores.

Se desarrollaron acciones orientadas a garantizar la seguridad de los residentes, del personal y de los bienes del centro, mediante la supervisión permanente de los accesos, el control del ingreso de personas, proveedores e insumos, y la verificación de las condiciones de los equipos utilizados en las instalaciones. Asimismo, se promovió el adecuado resguardo de los objetos de valor pertenecientes a los adultos mayores y a la institución, contribuyendo a mantener un entorno seguro, organizado y protegido.





6. Realizar controles de identidad en los accesos y dentro de las instalaciones, sin retener documentos personales.

Se realizaron acciones de apoyo para supervisar el acceso a las instalaciones del hogar geriátrico. Se verificó la identificación de visitantes, y demás personas autorizadas, dejando constancia de su ingreso y salida en los registros dispuestos para tal fin, sin retener documentos personales. Asimismo, se orientó a los visitantes

sobre las normas institucionales y las áreas permitidas, contribuyendo a proteger a los adultos mayores, prevenir ingresos no autorizados y conservar el orden dentro de la institución.





7. Organizar y adecuar las unidades habitacionales y las áreas comunes para garantizar un entorno higiénico y confortable.

Se realizaron labores de organización y adecuación de las habitaciones, incluyendo el arreglo y tendido de camas, la correcta disposición de la ropa de cama y el orden de los espacios destinados al descanso de los residentes. Asimismo, se efectuó la limpieza de vidrios y ventanas ubicados en los pasillos y áreas de circulación, contribuyendo a mantener ambientes más iluminados, higiénicos y agradables.





8. Llevar a cabo labores de limpieza profunda y desinfección de las instalaciones para garantizar un ambiente saludable.

Se realizaron labores de limpieza profunda y desinfección en áreas de uso frecuente del hogar geriátrico. Se efectuó el lavado y desinfección de las mesas del comedor, procurando eliminar residuos y mantener superficies higiénicas para el consumo de alimentos. Asimismo, se realizó el lavado de los pasillos con hidro lavadora,

removiendo suciedad acumulada y mejorando las condiciones de aseo y seguridad en las zonas de circulación.

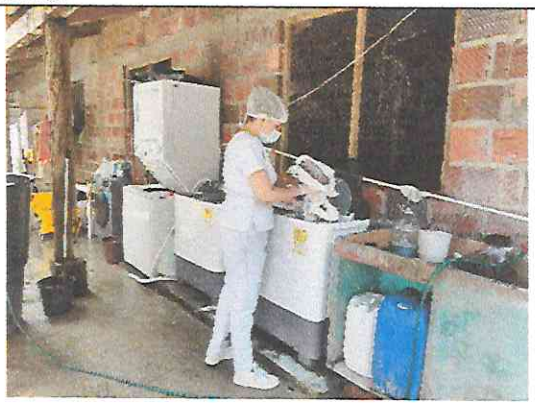




9. Encargarse del lavado y mantenimiento de ropa, toallas, sábanas y otros textiles utilizados por los residentes, asegurando su comodidad.

Durante el periodo informado, se desarrollaron labores de lavado y cuidado de la ropa y los textiles utilizados por los adultos mayores. Se efectuó el lavado de prendas de vestir, toallas, cobijas y ropa de cama, aplicando las medidas necesarias para conservar sus condiciones de higiene. Posteriormente, se realizó el tendido y secado de las sábanas en los espacios destinados para esta actividad, procurando su adecuada ventilación y disponibilidad oportuna.





CARGO	ASISTENTE DE BIENESTAR
NOMBRE	BARBARA PORRAS VARGAS
FIRMA	

REGISTRO FOTOGRAFICO



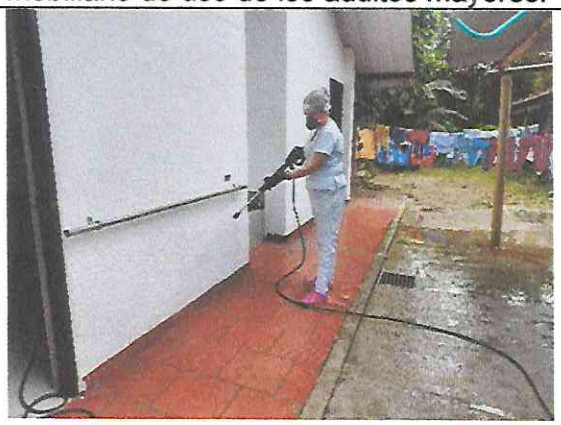
Brindando acompañamiento durante el tiempo de alimentación.



Jornada de limpieza y desinfección del mobiliario de uso de los adultos mayores.



Limpieza y desinfección de pasamanos y áreas de circulación



Lavado y desinfección de las áreas exteriores mediante el uso de equipos de presión.



Limpieza y barrido de las áreas comunes.



Limpieza y desinfección de los recipientes para residuos sólidos.

Cra 17 # 25 - 35 / Saravena - Arauca
consorciointegralgeriatrico@gmail.com
3202567845

	
Recolección de residuos en las áreas exteriores.	Lavado y desinfección de los pisos en las áreas comunes, manteniendo espacios limpios.
	
Acomapamiento en actividades espirituales organizadas en el hogar geriatrico.	Lavado de paredes en las instalaciones sanitarias.
	
Organización de prendas y elementos personales en las habitaciones.	Lavado de prendas y elementos de uso personal de los adultos.

Cra 17 # 25 - 35 / Saravena - Arauca
consorciointegralgeriatrico@gmail.com
3202567845

	
Limpieza y desinfección de los equipos de valor del centro geriátrico.	Limpieza y desinfección de los sanitarios.
	
Acompañamiento en alimentación y movilización segura de un adulto mayor en silla de ruedas, brindando apoyo y protección durante su desplazamiento.	

INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS ASISTENTE DE BIENESTAR

OBJETO DEL CONTRATO	APOYO A LOS SERVICIOS INTEGRALES DE ATENCION, PROTECCION Y CUIDADO DIRIGIDOS A LOS MAYORES DEL HOGAR GERIÁTRICO MARIA AUXILIADORA DEL MUNICIPIO DE SARAVENA, DEPARTAMENTO DE ARAUCA.
CARGO	ASISTENTE DE BIENESTAR
NOMBRE	AIDE AYALA RUEDA
PERIODO DE INFORME:	7 DE JULIO A 5 DE AGOSTO DE 2026

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Apoyar en la recepción, organización y distribución de suministros y materiales necesarios para el funcionamiento óptimo del centro, en coordinación con el personal del proyecto.

Durante el periodo realizado, se apoyó en la organización, clasificación y almacenamiento de los insumos disponibles en la bodega, incluyendo elementos de aseo, higiene personal y pañales.
Estas actividades permitieron mantener los productos ordenados, facilitar su ubicación y contribuir al adecuado control y disponibilidad de los materiales requeridos para la atención de los adultos mayores y el funcionamiento del hogar geriátrico..





2. Realizar actividades necesarias para mantener un ambiente limpio, seguro y confortable para los residentes, asegurando su bienestar físico y emocional.

Durante el periodo informado, se brindó apoyo en las actividades de limpieza, desinfección y organización de diferentes espacios del hogar geriátrico, incluyendo unidades sanitarias, lavamanos, mesas, sillas y áreas comunes. Estas labores se desarrollaron utilizando los elementos de protección personal correspondientes y procurando mantener las superficies y el mobiliario en condiciones adecuadas de higiene y orden.
Con estas acciones se contribuyó a prevenir riesgos, favorecer un entorno seguro y confortable y promover el bienestar físico y emocional de los adultos mayores residentes.





3. Brindar apoyo en actividades de cuidado personal y en la alimentación de los adultos mayores, según las necesidades individuales.

Durante el periodo ejecutado, se brindó acompañamiento directo a los adultos mayores que requerían asistencia para la alimentación y el cuidado personal. Se apoyó el suministro de alimentos de forma segura, respetando el ritmo y las necesidades particulares de cada residente.

Asimismo, se realizaron acciones básicas de higiene y cuidado de la piel, procurando mantener su comodidad, dignidad y bienestar integral.





4. Colaborar en la planificación, organización y ejecución de actividades culturales y recreativas que promuevan el disfrute y la integración de los residentes.

Dando cumplimiento al ítem, se colaboró en la organización y desarrollo de actividades grupales orientadas por el área de Psicología, así como en espacios de carácter espiritual.
Brindando acompañamiento a los adultos mayores durante dinámicas lúdicas, ejercicios de estimulación y actividades de reflexión, promoviendo su participación, integración, expresión emocional y fortalecimiento de los vínculos entre los residentes del hogar geriátrico.
Estas acciones contribuyeron compartir en espacios de sano esparcimiento y al bienestar emocional y espiritual de la población adulta mayor.





5. Velar por la seguridad de los residentes y los bienes del centro, asegurando la supervisión de los accesos y el resguardo de objetos valiosos pertenecientes al centro y a los adultos mayores.

Durante el periodo informado, se realizó acciones de supervisión, organización y verificación de los espacios, mobiliario y equipos del hogar geriátrico. Se revisó que las sillas, televisores y demás elementos permanecieran correctamente ubicados y en condiciones seguras, reduciendo posibles riesgos de accidentes o daños. Asimismo, se contribuyó al cuidado y resguardo de los bienes del centro y de las pertenencias de los adultos mayores, favoreciendo un entorno ordenado, protegido y adecuado para su bienestar.





6. Realizar controles de identidad en los accesos y dentro de las instalaciones, sin retener documentos personales.

Durante el periodo informado, se realizó el control de ingreso y salida de visitantes, verificando su identidad y motivo de permanencia en las instalaciones, sin retener documentos personales. Esta labor se llevó a cabo de manera respetuosa y organizada, contribuyendo al registro adecuado de los accesos, la prevención de situaciones de riesgo y la protección de los adultos mayores y de las instalaciones del hogar geriátrico.





7. Organizar y adecuar las unidades habitacionales y las áreas comunes para garantizar un entorno higiénico y confortable.

Durante el periodo ejecutado, se realizó labores de limpieza, organización y adecuación de las unidades habitacionales y las áreas comunes del hogar geriátrico. Se efectuó el aseo de pisos, el arreglo de camas, estas acciones permitieron conservar espacios higiénicos, ordenados, seguros y confortables, favoreciendo el descanso y el bienestar de los adultos mayores.





8. Llevar a cabo labores de limpieza profunda y desinfección de las instalaciones para garantizar un ambiente saludable.

Durante el periodo informado, el personal de apoyo realizó jornadas de limpieza profunda y desinfección en las áreas exteriores, patios, pasillos y zonas de circulación del hogar geriátrico. Las labores incluyeron barrido, lavado de pisos, remoción de suciedad y residuos, así como el uso de agua y productos de limpieza adecuados para conservar las superficies en condiciones óptimas de higiene.





9. Encargarse del lavado y mantenimiento de ropa, toallas, sábanas y otros textiles utilizados por los residentes, asegurando su comodidad.

Durante el periodo ejecutado se realizaron actividades de aseo, limpieza y desinfección de prendas y elementos de uso cotidiano que brindan confort y comodidad a los adultos mayores, con el objetivo de mantener la higiene, el orden y el bienestar dentro del hogar geriátrico.

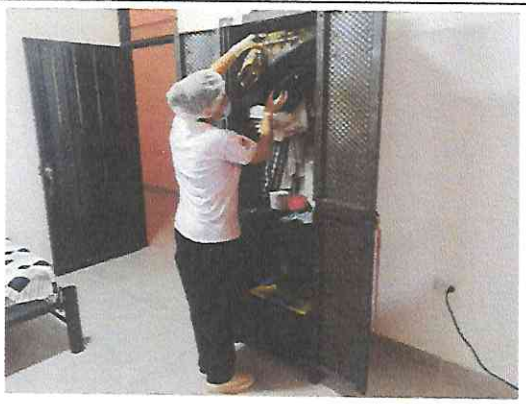




CARGO	ASISTENTE DE BIENESTAR
NOMBRE	AIDE AYALA RUEDA
FIRMA	Aide Ayala Rueda.

7436

REGISTRO FOTOGRAFICO

	
Organización y almacenamiento de productos alimenticios	Adecuación y limpieza de espacios institucionales
	
Acompañamiento y asistencia durante la alimentación de un adulto mayor.	Limpieza y desinfección de pisos en pasillos y áreas internas.
	
Organización y adecuación de la unidad habitacional.	Organización de prendas de vestir y pertenencias personales.

Cra 17 # 25 - 35 / Saravena - Arauca
consorciointegralgeriatrico@gmail.com
3202567845

	
Limpieza y desinfección de ventiladores	Acompañamiento al adulto mayor durante su desplazamiento en silla de ruedas.
	
Clasificación, doblado y organización de prendas de vestir.	Jornada de limpieza de pasillos
	
Arreglo y organización de la cama en la unidad habitacional.	Acompañamiento y apoyo durante el desarrollo de una actividad lúdico-terapéutica

Cra 17 # 25 - 35 / Saravena - Arauca
consorciointegralgeriatrico@gmail.com
3202567845

	
Apoyo al adulto mayor durante el proceso de vestido y cuidado personal.	Acompañamiento y apoyo durante el desarrollo de actividades espirituales.
	
Desinfección de puertas, vidrios y superficies de acceso.	Limpieza y mantenimiento de sillas mecedoras y mobiliario de uso común.
	
Lavado y desinfección de la unidad sanitaria.	Limpieza y desinfección de mesas, sillas y mobiliario en el área social.



Adecuación de las zonas verdes y áreas exteriores del hogar geriátrico

Cra 17 # 25 - 35 / Saravena - Arauca
consorciointegralgeriatrico@gmail.com
3202567845

INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS ASISTENTE DE BIENESTAR

OBJETO DEL CONTRATO	APOYO A LOS SERVICIOS INTEGRALES DE ATENCION, PROTECCION Y CUIDADO DIRIGIDOS A LOS MAYORES DEL HOGAR GERIÁTRICO MARIA AUXILIADORA DEL MUNICIPIO DE SARAVENA, DEPARTAMENTO DE ARAUCA.
CARGO	ASISTENTE DE BIENESTAR
NOMBRE	LISBETH MAHECHA NIÑO
PERIODO DE INFORME:	7 DE JULIO AL 5 DE AGOSTO

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Apoyar en la recepción, organización y distribución de suministros y materiales necesarios para el funcionamiento óptimo del centro, en coordinación con el personal del proyecto.

Durante el tercer periodo se brindó apoyo en el recibo y revisión de los suministros destinados a la atención de los adultos mayores. Se colaboró en la clasificación, organización y ubicación de elementos de aseo, pañales, productos de higiene personal y otros materiales requeridos para las actividades diarias del hogar geriátrico.

De igual manera, se facilitó la entrega de los insumos al personal responsable, contribuyendo al control de existencias, a su adecuada conservación y localización posterior, y a su disponibilidad oportuna para la prestación del servicio.





2. Realizar actividades necesarias para mantener un ambiente limpio, seguro y confortable para los residentes, asegurando su bienestar físico y emocional.

Durante el periodo ejecutado, se desarrollaron actividades de aseo, orden y adecuación en las distintas áreas del hogar geriátrico, procurando conservar espacios seguros y confortables para los residentes. Además, se apoyó la

organización del mobiliario, la ventilación de los ambientes y la eliminación de obstáculos que pudieran afectar su movilidad.

Asimismo, se verificó que los ambientes permanecieran en condiciones adecuadas de ventilación e higiene.





3. Brindar apoyo en actividades de cuidado personal y en la alimentación de los adultos mayores, según las necesidades individuales.

Se prestó apoyo a los residentes que requerían asistencia en el aseo personal, cambio de vestuario, desplazamiento y ubicación en los diferentes espacios. Durante los horarios de alimentación se brindó acompañamiento individual, respetando el ritmo, las capacidades y las necesidades particulares de cada adulto mayor, con un trato digno y cuidadoso.





4. Colaborar en la planificación, organización y ejecución de actividades culturales y recreativas que promuevan el disfrute y la integración de los residentes.

Se colaboró en la preparación y realización de actividades recreativas y de integración dirigidas a los adultos mayores. El apoyo comprendió la adecuación de

espacios, disposición de materiales, acompañamiento y motivación durante las jornadas, favoreciendo la participación, el entretenimiento, la interacción social y el aprovechamiento saludable del tiempo libre.





5. Velar por la seguridad de los residentes y los bienes del centro, asegurando la supervisión de los accesos y el resguardo de objetos valiosos pertenecientes al centro y a los adultos mayores.

Se supervisaron las condiciones de seguridad de las instalaciones, los elementos institucionales y las pertenencias de los residentes. También se informaron posibles riesgos en zonas de tránsito y espacios comunes, contribuyendo a prevenir accidentes y mantener un entorno protegido.





6. Realizar controles de identidad en los accesos y dentro de las instalaciones, sin retener documentos personales.

Se apoyó la verificación de visitantes y personal autorizado al ingresar al hogar geriátrico, efectuando los registros correspondientes. También se orientó sobre las

normas de acceso y se aplicaron los protocolos institucionales, garantizando un control adecuado sin retener documentos personales.





7. Organizar y adecuar las unidades habitacionales y las áreas comunes para garantizar un entorno higiénico y confortable.

Se realizaron actividades de organización y adecuación de habitaciones, camas, pasillos y áreas comunes, procurando conservar los espacios limpios, despejados y funcionales. Por lo tanto, estas labores facilitaron la movilidad segura y favorecieron un ambiente cómodo para los residentes.





8. Llevar a cabo labores de limpieza profunda y desinfección de las instalaciones para garantizar un ambiente saludable.

Se realizaron labores de limpieza profunda y desinfección en habitaciones, baños, comedor y superficies de contacto frecuente, utilizando los insumos asignados y las

medidas de bioseguridad correspondientes, con el fin de disminuir riesgos sanitarios y conservar ambientes saludables.





9. Encargarse del lavado y mantenimiento de ropa, toallas, sábanas y otros textiles utilizados por los residentes, asegurando su comodidad.

Durante el periodo informado, se brindó apoyo permanente en las labores de lavado, secado, doblado, clasificación y organización de las prendas de vestir, ropa de cama, toallas y demás textiles utilizados por los adultos mayores residentes. Estas actividades se desarrollaron procurando realizar una adecuada separación y manejo de los elementos, con el fin de conservar sus condiciones de higiene, prevenir su deterioro y facilitar su almacenamiento.





CARGO	ASISTENTE DE BIENESTAR
NOMBRE	LISBETH MAHECHA NIÑO
FIRMA	Lisbeth Mahecha Niño.

REGISTRO FOTOGRAFICO





Apoyo en alimentación y nutrición asistida a los adultos mayores.





Organización y secado de prendas de vestir como parte de las actividades de apoyo





Organización de sillas en espacio social

Limpieza y desinfección del ventilador de la habitación.





Participación en actividades de organización, limpieza y adecuación de los espacios institucionales.	
	
Lavado y desinfección del área común.	Limpieza y desinfección de mesa en el área común.
	
Organización de prendas de vestir en la habitación.	Aseo y mantenimiento del acceso exterior.
	
Limpieza en los espacios de exteriores	Limpieza y desinfección de puertas de vidrio.

Cra 17 # 25 - 35 / Saravena - Arauca
consorciointegralgeriatrico@gmail.com
3202567845

	
Desinfección de áreas sanitarias	Organización de áreas blancas.
	
Limpieza de paredes en áreas comunes.	Desinfección de barandas y áreas exteriores.

Cra 17 # 25 - 35 / Saravena - Arauca
consorciointegralgeriatrico@gmail.com
3202567845