

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	SECRETARÍA DE PAZ TERRITORIAL Y RECONCILIACIÓN VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO REQUISITOS CONTRATACION PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTIÓN	Código: FO-M9-P2-57
		Versión: 01
		Fecha de aprobación:
		Página 1 de 2

Los integrantes del Comité Estructurador del presente proceso de contratación, realiza la revisión de los Requisitos que debe cumplir el aspirante a contratista de Prestación de Servicios Profesionales con el Departamento del Valle del Cauca – Secretaría de Paz Territorial y Reconciliación.

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO A SUSCRIBIR	
Tipo:	Prestación de Servicios Profesionales
Objeto:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARIA DE PAZ TERRITORIAL Y RECONCILIACIÓN EN EL MARCO DEL PROYECTO IDENTIFICACIÓN DE INICIATIVAS SOCIO COMUNITARIAS DE CONSTRUCCIÓN DE PAZ EN EL DEPARTAMENTO VALLE DEL CAUCA
Valor del contrato:	CINCO MILLONES DE PESOS (\$5000000)
Nombre del Supervisor:	NATALIA BELALCAZAR ZAPATA
Cargo del Supervisor:	Profesional Universitaria

REQUISITOS DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA EXIGIDOS PARA PRESTAR EL SERVICIO	
Formación	PROFESIONAL
Experiencia	Mayor a 24 meses en experiencia Laboral
Tarjeta o Matricula Profesional	1.116.131.625

IDENTIFICACIÓN DEL ASPIRANTE A CONTRATISTA	
Nombre:	LIZETH JOHANA GIRALDO GOMEZ
Identificación:	1116131625 de Versalles

DOCUMENTOS PRESENTADOS POR EL FUTURO CONTRATISTA	
Documento	Cumple/No Cumple/No Aplica
Hoja de Vida SIGEP	CUMPLE
Copia de cédula de ciudadanía	CUMPLE
Copia de libreta militar (hombre menor de 50 años)	NO APLICA
Registro único tributario	CUMPLE
Certificados académicos	CUMPLE
Tarjeta profesional	CUMPLE
Certificado de antecedentes disciplinarios profesionales	CUMPLE
Certificado de antecedentes fiscales (Contraloría)	CUMPLE

Departamento del Valle
del Cauca



Gobernación

**SECRETARÍA DE PAZ TERRITORIAL Y
RECONCILIACIÓN
VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO
REQUISITOS CONTRATACIÓN
PRESTACIÓN DE SERVICIOS
PROFESIONALES Y/O APOYO A LA
GESTIÓN**

Código: FO-M9-P2-57

Versión: 01

Fecha de aprobación:

Página 2 de 2

✓

Certificado de antecedentes disciplinarios (Procuraduría)	CUMPLE
Certificado de antecedentes judiciales (Policía Nacional)	CUMPLE
Certificado de medidas correctivas	CUMPLE
Certificado de inhabilidades Ley 1918 de 2018.	CUMPLE
Certificado de afiliación a Salud (EPS)	CUMPLE
Certificado de afiliación fondo de pensiones	CUMPLE
Exámen médico ocupacional	CUMPLE
Certificado cuenta bancaria	CUMPLE

La verificación de los documentos se realizó en:

SECOP II ☐

Medio Físico ☒

Cumple con la presentación de los documentos solicitados y con la idoneidad y experiencia requerida para la celebración del contrato.

SI ☒ NO ☐

Verificado por el Comité Estructurador:

LUZ KARIME CARVAJAL

Abogada Asesora

Rol Jurídico

LILIANA PAZ MARULANDA

Subdirectora Técnica

Rol Técnico

DIANA CAROLINA CASTAÑEDA

Profesional Universitario

Rol Financiero

Vo. Bo. MARIA CAMILA MANTILLA VIVAS
Secretaria de Paz Territorial y Reconciliación

Proyectó y transcribió: Luz Karime Carvajal, Castro - Contratista

Revisó: Liliana Paz Marulanda - Subdirectora Técnica de Apoyo a la Gestión