

INFORME SUPERVISION No.		31.3	2026	FECHA INFORME:		30/7/2026	PARCIAL:	X	FINAL:		
INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO											
MODALIDAD		No.	FECHA	CONTRATISTA		VALOR CONTRATO		59.850.000.00			
OPS		270	2026	EQUIMET POPAYAN SAS		PLAZO		Es de tres (3) meses del año 2026, contados a partir de la fecha de suscripción del acta de inicio por las partes.			
CONTRATO		270	CC. _X_	NIT. _	901.651.882-0	FORMA DE PAGO		En tres (3) cuotas iguales mensuales cada una, previo, recibido a satisfacción del servicio contratado.			
OBJETO:		PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE EQUIPOS BIOMÉDICOS, EQUIPOS RED DE FRÍO Y PLANTAS ELÉCTRICAS DE LA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO SURORIENTE E.S.E.									
CERT_DISP	FECHA	REG_PRES	FECHA	FECHA APROB GARANTIA		N° POLIZA		FECHA DE INICIO		FECHA TERMINACION	
400	7/04/2026	441	17/04/2026	N.A.		N.A.		17/04/2026		31/08/2026	
CERT_DISP2	FECHA2	REG_PRES	FECHA	FECHA APROB GARANTIA2		N° POLIZA1		FECHA DE INICIO		FECHA TERMINACION2	
643	17/7/2026	750	17/7/2026	N.A.		N.A.				N.A.	
PROROGA		SI/NO	ADICIÓN			MODIFICATORIO			SUSPENSIÓN		
OTROSÍ N°.		TIEMPO	VALOR		SI	NO	SI	NO	PLAZO	SI	NO
1		45 días	\$19.350.000,00			X		X	NO		X
DATOS DEL SUPERVISOR											
NOMBRES		APELLIDOS			CARGO		IDENTIFICACION		DIRECCION		TELEFONO
ADELMO ANACONA PIAMBA					COORDINADOR ADMINISTRATIVO		4695646		PUNTO DE ATENCION LA VEGA		3134987325
EJECUCIÓN											
OBLIGACIONES DEL CONTRATO/ PRODUCTO/ BIEN ADQUIRIDO						NUMERO FACTURA-D.S.E.-ND.		FEV 7		Cumplio SI_ NO_ OBSER/ N° NOTAS DE ALMACEN.	
medio físico y digital; y de red de frío del programa PAI de los puntos de atención. 5. realizar visitas donde se desarrollará el mantenimiento preventivo de cada equipo presente, según el plan de mantenimiento y los cronogramas de mantenimiento vigentes. 6. Continuar con el trabajo de hojas de vida de los equipos, incluyendo en ellas descripción del equipo con su respectiva fotografía, marca, modelo, serie, ubicación, código interno, fecha puesto en marcha, garantía, información de fabricante recomendaciones, clasificación de equipos, accesorios, rutinas de mantenimiento, observaciones en caso de una eventualidad, acatando los criterios del IDSN, para la habilitación de las áreas de servicio, decreto 4725 de 2005, y la Norma Internacional IEC 60601-1. 7. Entrega de cronogramas de mantenimiento especificando fechas establecidas para el mantenimiento preventivo. 8. Entrega cronograma de calibración de cada equipo que se necesite estableciendo fechas dispuestas para calibración en el año. 9. Realizar un inventario actualizado de los equipos biomédicos que contenga listado de equipos (descripción del equipo con su respectiva fotografía, marca, modelo, serie, ubicación, código interno, fecha puesta en marcha, garantía, información de fabricante recomendaciones, clasificación de equipos, estado) en forma física y digital según tablas de retención. 10) Apoyar técnicamente en el levantamiento de especificaciones y requerimientos técnicos para la adquisición de equipos biomédicos y de uso hospitalario, así como en la participación de las mesas de trabajo y demás requerimientos para estructuración y sustentación de proyectos de dotación. 11. Actualizar y mantener el inventario total de los equipos biomédicos y equipos industriales de uso hospitalario de la Surorienté E.S.E., con marcación de sticker. 12. Actualización del Manual de Tecnovigilancia con fundamento en la normatividad vigente; realizando el acompañamiento técnico para la aplicación del programa dirigido al personal asistencial de la E.S.E. de acuerdo a los descrito en el Decreto 4527 de 2005 del Ministerio de Salud y la resolución 004816, numeral 9 del 27 de noviembre de 2008 del Invima. 13. Establecer un Plan de Capacitación por sede para el manejo adecuado de los equipos biomédicos e industriales de uso hospitalario. 14. Actualización de Protocolos y/o rutinas de mantenimiento. 15. Presentar mensualmente cronograma de actividades que incluya la programación para el desarrollo de los mantenimientos preventivos, tareas técnico administrativas y plazos de entrega de documentación, así como la relación de los mantenimientos correctivos realizados en el mes inmediatamente anterior. 16. El mantenimiento correctivo de						PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE EQUIPOS BIOMÉDICOS, EQUIPOS RED DE FRÍO Y PLANTAS ELÉCTRICAS DE LA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO SURORIENTE E.S.E.		ACTIVIDADES EJECUTADAS DURANTE EL PERIODO DEL 17 DE JUNIO AL 16 DE JULIO DE 2026.		SI CUMPLIÓ. X	
										N.A.	
INFORMACIÓN FINANCIERA											
PAGOS No	PERIODO	VALOR CONTRATO		VALOR EJECUTADO		% EJECUCION		VALOR PAGADO		VALOR A PAGAR	SALDO CONTRATO
31.1	ABR/MAY	\$59.850.000,00		\$13.500.000,00		22,56%		\$0,00		\$13.500.000,00	\$46.350.000,00
31.2	MAY-JUN	\$59.850.000,00		\$27.000.000,00		45,11%		\$13.500.000,00		\$13.500.000,00	\$32.850.000,00
31.3	JUN-JUL	\$59.850.000,00		\$40.500.000,00		67,67%		\$27.000.000,00		\$13.500.000,00	\$19.350.000,00
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL											
SE CUMPLIO CON EL REQUISITO DE SEGURIDAD SOCIAL .		NUMERO DE PLANILLA		PERIODO		FECHA DE PAGO					
		CERTIFICACIÓN REPRESENTANTE LEGAL		PENSIÓN		SALUD					
				N.A.		N.A.		20/7/2026			
SI_ X NO _		SALUD		-		RIESGOS		-			
		PENSIÓN		-		PARAFISCALES		-			
CUMPLIMIENTO Y/O RECIBIDO A SATISFACCIÓN (OBSERVACIONES)											
EL SUPERVISOR DE LA E.S.E SURORIENTE HACE CONSTAR QUE RECIBIÓ A SATISFACCIÓN LOS SERVICIOS PRESTADOS POR: EQUIMET POPAYAN SAS, IDENTIFICADO(A) CON CÉDULA Y/O NIT No. 901.651.882-0, SEGÚN CONTRATO ELECTRÓNICO No. 270 Y OTROSÍ No. 001 DE 2026, EL CONTRATISTA SE OBLIGA CON EL CONTRATANTE A EJECUTAR ACTIVIDADES DE: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE EQUIPOS BIOMÉDICOS, EQUIPOS RED DE FRÍO Y PLANTAS ELÉCTRICAS DE LA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO SURORIENTE E.S.E."											
DANDO CUMPLIMIENTO AL "67,67%" DE EJECUCIÓN, ACTIVIDADES EJECUTADAS DURANTE EL PERIODO DE "JUN-JUL DE 2026".											
POR LO QUE EL SUPERVISOR AUTORIZA EL PAGO POR VALOR DE \$ 13.500.000,00 CORRESPONDIENTE A LA CUOTA No. 31.3.											
DOCUMENTOS ANEXOS											
DOCUMENTOS ADJUNTOS						SI	NO	N° FOLIOS	N° CDS	N° DVD'S	
CUENTA DE COBRO - D.S.E - FACTURA - OFICIO SOLICITUD ANTICIPO.						X		2			
INFORME DE ACTIVIDADES						X		7			
NOTAS INGRESO ALMACEN ENTRADAS Y SALIDAS DE ALMACEN							X				
PLANILLA SEGURIDAD SOCIAL-CERTIFICACIÓN REVISOR.						X		4			
OTROS: CERTIFICACION BANCARIA - RUT - ANEXOS INFORME - RELACION RH						X		10			
Firma del Supervisor						NOMBRE Y FIRMA DE APOYO A LA SUPERVISIÓN					