

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN GESTIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN FORMATO VERIFICACIÓN DE REQUISITOS DE IDONEIDAD, EXPERIENCIA Y CAPACIDAD PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN O PARA LA EJECUCIÓN DE TRABAJOS ARTÍSTICOS QUE SOLO PUEDEN ENCOMENDARSE A DETERMINADAS PERSONAS NATURALES	PCA-03-F-02
		VERSIÓN: 5.0
		FECHA: 10/01/2020

OBJETO CONTRACTUAL:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ABOGADO CON POSGRADO PARA EL APOYO DE LA GESTIÓN DE LA OFICINA JURÍDICA DE LA CORPORACIÓN EN DESARROLLO DE SUS ATRIBUCIONES Y FUNCIONES LEGALES Y REGLAMENTARIAS.
NOMBRE DEL PROPONENTE:	WOHINER ENRIQUE ALFARO CABRERA
IDENTIFICACIÓN:	15.173.515

PERSONA NATURAL-FORMACIÓN ACADÉMICA

CATEGORIA EDUCACIÓN*	SOLICITADA	ACREDITADA
ASISTENCIAL:		
TÉCNICO:		
TECNOLOGO:		
TERMINACIÓN DE MATERIAS:		
PROFESIONAL:	DERECHO	Aporta título de ABOGADO
ESPECIALIZACIÓN:		Aporta título de ESPECIALISTA EN DERECHO ADMINISTRATIVO, formación adicional relacionada con el objeto contractual
MAESTRIA:	MAESTRÍA EN DERECHO O SU EQUIVALENCIA	Aporta título de MAGÍSTER EN DERECHO
DOCTORADO:		

**o su equivalencia, de acuerdo a los requisitos legales vigentes y los definidos por la entidad.*

APLICACIÓN EQUIVALENCIA ENTRE ESTUDIOS Y EXPERIENCIA. Revisada la hoja de vida del proponente y el acto administrativo vigente que establece lo relacionado con equivalencias entre estudios y experiencias en la entidad, se indica a continuación la equivalencia aplicable:

Equivalencias	
Título de posgrado en la modalidad de especialización por dos (2) años de experiencia exigida en el contrato y viceversa.	
Título de posgrado en la modalidad de maestría por cinco (5) años de experiencia exigida en el contrato y viceversa.	
Título de posgrado en la modalidad de doctorado por diez (10) años de experiencia exigida en el contrato y viceversa.	
Título profesional adicional al exigido, directamente afín con el objeto y las obligaciones contractuales, por dos (2) años de experiencia exigida.	
Terminación y aprobación de estudios profesionales adicionales al título exigido, directamente afines con el objeto contractual, por un (1) año de experiencia exigida.	
No se requiere aplicación de equivalencias, porque el proponente acredita directamente los requisitos mínimos exigidos.	
Ninguna	X

TARJETA O MATRICULA PROFESIONAL (Cuando aplique)	Número	Fecha de expedición
	151690	22/08/2006

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN GESTIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN FORMATO VERIFICACIÓN DE REQUISITOS DE IDONEIDAD, EXPERIENCIA Y CAPACIDAD PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN O PARA LA EJECUCIÓN DE TRABAJOS ARTÍSTICOS QUE SOLO PUEDEN ENCOMENDARSE A DETERMINADAS PERSONAS NATURALES	PCA-03-F-02
		VERSIÓN: 5.0
		FECHA: 10/01/2020

PERSONA JURIDICA

OBJETO SOCIAL	SOLICITADO	ACREDITADO
	NO APLICA	NO APLICA

EXPERIENCIA SOLICITADA

GENERAL:	Título profesional de Abogado, tarjeta profesional vigente y título de posgrado en la modalidad de maestría o su equivalencia, acorde con la naturaleza del apoyo jurídico especializado requerido.
RELACIONADA:	Experiencia e idoneidad relacionada con asesoría jurídica, actuaciones administrativas, contratación estatal, conceptos jurídicos, representación judicial o extrajudicial y gestión jurídica institucional, de conformidad con el objeto contractual.

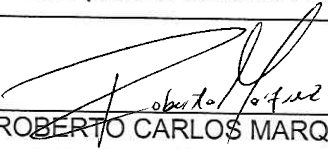
VERIFICACIÓN CUMPLIMIENTO REQUISITOS

EXPERIENCIA	AÑOS	MESES	DÍAS	CUMPLE/NO CUMPLE	FOLIOS
EXPERIENCIA GENERAL	19	11	23	CUMPLE	
EXPERIENCIA RELACIONADA	9	3	21	CUMPLE	
EXPERIENCIA TOTAL	19	11	23	CUMPLE	

FORMACION ACADEMICA	CUMPLE/NO CUMPLE
Abogado, Especialista en Derecho Administrativo y Magíster en Derecho	CUMPLE

La Subdirectora General Área Administrativa y Financiera de la Corporación Autónoma Regional del Cesar - CORPOCESAR, certifica que: (i) la hoja de vida y sus correspondientes soportes, presentados por WOHINER ENRIQUE ALFARO CABRERA, fueron debidamente examinados para verificar el cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015 y los definidos en los respectivos documentos y estudios previos que soportan la presente necesidad contractual; (ii) los documentos aportados acreditan la idoneidad, formación académica, experiencia relacionada con el objeto contractual y capacidad para ejecutarlo, y cumplen los requisitos exigidos por la normativa vigente.


SUBDIRECTORA GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

SOLICITANTE (QUIEN GENERA LA NECESIDAD)	REVISION H. DE VIDA (ASESOR DE DIRECCION)
Firma: 	Firma: 
Nombre: ROBERTO CARLOS MARQUEZ CALDERON	Nombre: ALMES JOSE GRANADOS CUELLO
Cargo: Jefe Oficina Jurídica	Cargo: Asesor de Dirección