CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Yarumal, agosto de 2026

Señor(a)
Jefferson Iván Roldan Duque
Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.9129929 de 2026
Coordinador Académico Programas Especiales
Centro Textil y de Gestión Industrial
Medellín

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual agosto de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9129929 de 2026

Saen de Jesús Agudelo Márquez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 15327833 de Yarumal, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa Articulación SENA con la educación Media, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES DOSCIENTOS DIEZ Y SIETE MIL CINCUENTA Y TRES M/CTE. ($ 47.217.053).
Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Un primer pago correspondiente al mes de febrero por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE ($4.579.580) y nueve (9) pagos iguales correspondiente al mes de marzo a noviembre de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($ 4.737.496).

Este pago está sujeto a modificaciones de acuerdo con la fecha de inicio del contrato una vez perfeccionado el contrato en el SECOP II sin que en ningún caso supere el valor del contrato ni la vigencia 2026.

Este plan de pago está sujeto a modificaciones de acuerdo con la fecha de inicio del contrato una vez perfeccionado el contrato en el SECOP II sin que en ningún caso supere el valor del contrato ni la vigencia 2026.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2026.

Objeto: Contratar los servicios personales de carácter temporal como instructor para impartir formación titulada en modalidad presencial para los programas de articulación con la educación media del CTGI.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Gestionar la recepción, registro y verificación de los documentos de los aspirantes y al diligenciamiento del formato de matrículas del programa de articulación con la educación media.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No Aplica
2	Participar en la planeación de los procesos de inducción y formación de los aprendices matriculados en las fichas de los programas de formación técnicos de la articulación del Sena con la educación media.	Descargar el Certificado de Afiliación a la APE de cada aprendiz.	Anexo: Pantallazo en OneDrive. – Articulación SENA con la Educación Media CTGI - General, para **grados decimos**: • Carpeta Nº 17. Certificado de Afiliación APE Pantallazo en OneDrive. – Articulación SENA con la Educación Media CTGI - General, para **grados undécimos**: • Carpeta Nº 10. Certificado de Afiliación APE
3	Realizar, proceso de inducción, reinducción e impartir formación a los aprendices matriculados en las fichas de los programas técnicos de la articulación del Sena con la educación media.	Ejecutar la Formación Profesional Integral (FPI) a los aprendices en las instituciones educativas, según la programación y gestión de tiempos de cada instructor.	Anexo: Pantallazo en OneDrive. – Articulación SENA con la Educación Media CTGI – General - Documentos Generales - Carpeta: Programación para gestión de tiempos Instructores, correspondiente al mes de agosto (mes completo).
4	Orientar formación Técnica a los aprendices en las instituciones educativas de acuerdo con los programas	Registro de asistencia de aprendices como seguimiento al proceso de formación, garantizando la	Anexo: Pantallazo en OneDrive. – Articulación SENA con la Educación Media CTGI - General, para **grados decimos**:

	técnicos matriculados en la articulación del Sena con la educación media	trazabilidad de la participación en las actividades formativas.	• Carpeta Nº 15. Reporte de inasistencia – Justificación – agosto. Pantallazo en OneDrive. – Articulación SENA con la Educación Media CTGI - General, para **grados undécimos**: • Carpeta Nº 32-Planilla Registro de Asistencia y Juicios Evaluativos – agosto.

5	Adelantar los procesos evaluativos y de seguimiento de la etapa lectiva y productiva de los aprendices matriculados.	Diligenciar y actualizar los formatos de Bitácora de Seguimiento y Planeación, Seguimiento y Evaluación de la Etapa Productiva.	Anexo: Pantallazo en OneDrive. – Articulación SENA con la Educación Media CTGI - General, para **grados undécimos**: • Carpeta Nº 19. GFPI-F-147 Formato bitácora etapa productiva • Carpeta Nº 19. Certificados Afiliación ARL • Carpeta Nº 31 GFPI-F-023 Formato Planeación seguimiento y evaluación etapa productiva
6	Reportar al gestor del programa de articulación las novedades del proceso de formación de los aprendices, de forma oportuna y evidenciada y en las plataformas destinadas para tales fines.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No Aplica
7	Registrar los juicios de evaluación de los resultados de aprendizaje y competencias técnicas, transversales y etapa práctica, de forma oportuna para cumplir con los compromisos de reporte de notas a la Institución Educativa y los tiempos establecidos en la certificación.	Registro de juicios evaluativos de los aprendices en el aplicativo Sena Sofía Plus, conforme al seguimiento de los procesos formativos.	Anexo: Pantallazo en OneDrive. – Articulación SENA con la Educación Media CTGI - General, para **grados decimos**: • Carpeta Nº 16. Reporte de juicios de evaluación – junio. Pantallazo en OneDrive. – Articulación SENA con la Educación Media CTGI - General, para **grados undécimos**: • Carpeta Nº 32-Planilla Registro de Asistencia y **Juicios Evaluativos RA – Competencias 2026**
8	Realizar, sensibilización de la comunidad educativa de las instituciones articuladas e interesadas, verificación el cumplimiento de condiciones de ambientes de formación, así como la transferencia y acompañamiento técnico pedagógico a los docentes pares.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	• No Aplica

9	Apoyar en la recepción y verificación de los documentos de aprendices en los procesos de certificación y encadenamiento y demás procesos administrativos requeridos en la gestión de la formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	• No Aplica
10	Identificar y conocer detalladamente los procesos y procedimientos relacionados con su objeto contractual, dando aplicación y cumplimiento al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol- SIGA, con el fin de prevenir materialización de riesgos institucionales.	Aplicación del SIGA en los procesos institucionales, contribuyendo a la gestión y prevención de riesgos.	Anexo: Registro mediante pantallazo de las consultas en SENA Sofía Plus y el uso de los formatos oficiales del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA) del SENA, como evidencia de la apropiación y aplicación de los procedimientos institucionales en el desarrollo de las actividades, conforme a los lineamientos establecidos.
11	Contar con los elementos, equipos y herramientas necesarias para la adecuada ejecución contractual, garantizando de manera eficiente la prestación del servicio.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No Aplica
12	Informar las novedades administrativas que afectan la ejecución del contrato con cinco (5) días hábiles de anticipación, al igual que entregar oportunamente los documentos requeridos para gestión de pagos de honorarios mensuales, frente a la última cuenta de cobro el contratista deberá tener el pago de todas las planillas de los meses objeto de ejecución incluyendo la del último mes de ejecución de actividades y los soportes de legalización de comisiones cuando a ello hubiere lugar, a fin de garantizar el cumplimiento del cronograma financiero de la Entidad	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No Aplica

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para

legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para efectos del presente informe, se adjuntan las certificaciones de antecedentes correspondientes, con las fechas que se relacionan a continuación:

- **Certificación de antecedentes fiscales: 14/08/2026**
- **Certificación de antecedentes penales: 14/08/2026**
- **Certificación de antecedentes disciplinarios: 14/08/2026**
- **Certificación de registro nacional de medidas correctivas 14/08/2026**

NOTA INTERNA: La información anterior deberá diligenciarse indicando la fecha de expedición de las certificaciones, la cual deberá corresponder al mes de presentación del respectivo informe mensual de ejecución contractual. Así mismo, las certificaciones deberán adjuntarse como parte de las evidencias del informe.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 37863831 de la planilla Asopagos S.A referente al mes de julio.

Cordialmente,

SAEN DE JESUS AGUDELO MÁRQUEZ
Contratista
C.C. No. 15327833

Jefferson Iván Roldan Duque
Supervisor del contrato CO1.PCCNTR.9129929 de 2026

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy viernes 14 de agosto de 2026, a las 13:04:18, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	15327833
Código de Verificación	15327833260814130418

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:
Que siendo las 01:05:41 PM horas del 14/08/2026, el ciudadano identificado con:
Cédula de Ciudadanía Nº **15327833**
Apellidos y Nombres: **AGUDELO MARQUEZ SAEN DE JESUS**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES
de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda “NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES” aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

Presidencia de la República

Ministerio de Defensa Nacional

Portal Único de Contratación

GOV.CO

Todos los derechos reservados.

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO
No. 301202652

PIB
13:07:16

Bogotá DC, 14 de agosto del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) SAEN DE JESUS AGUDELO MARQUEZ identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 15327833:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Politica y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx

Mario Enrique Castro González
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano (C)

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

Policía Nacional de Colombia

(Default.aspx)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 14/08/2026 01:09:55 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **15327833** y Nombre: **SAEN DE JESUS AGUDELO MARQUEZ.**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **145745775** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

Información 515 9000

Dios y Patria

Policía Nacional de Colombia
Dirección General - Cra. 59 Nº 26 - 21
Centro Administrativo Nacional CAN, Bogotá D.C.
Línea de atención: 018000-910112

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

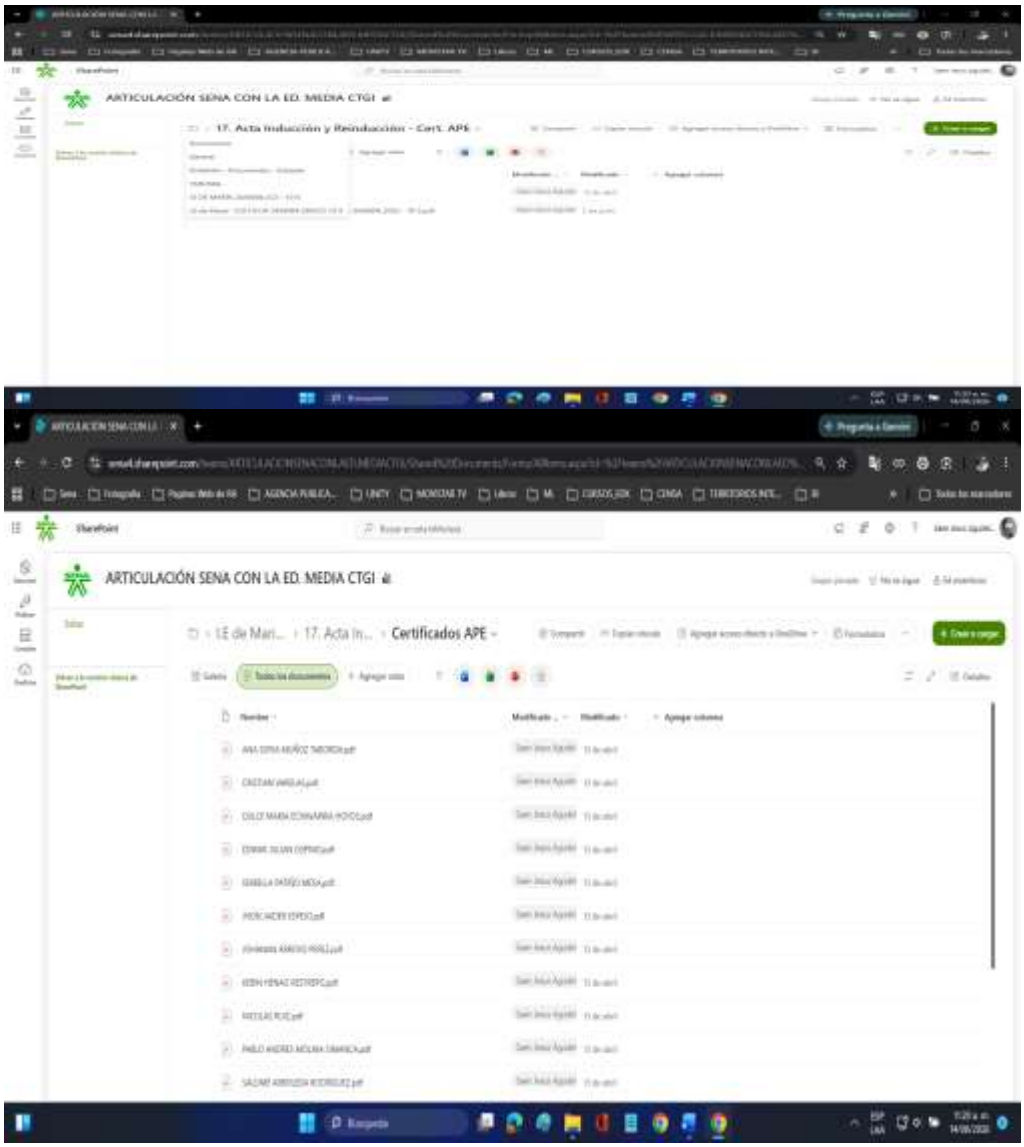
GOV.CO

EVIDENCIAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

- **Obligación 2:** Participar en la planeación de los procesos de inducción y formación de los aprendices matriculados en las fichas de los programas de formación técnicos de la articulación del Sena con la educación media.

Evidencia: Pantallazo en OneDrive. – Articulación SENA con la Educación Media CTGI - General, para **grados decimos**:

- Carpeta Nº 17. Certificado de Afiliación APE

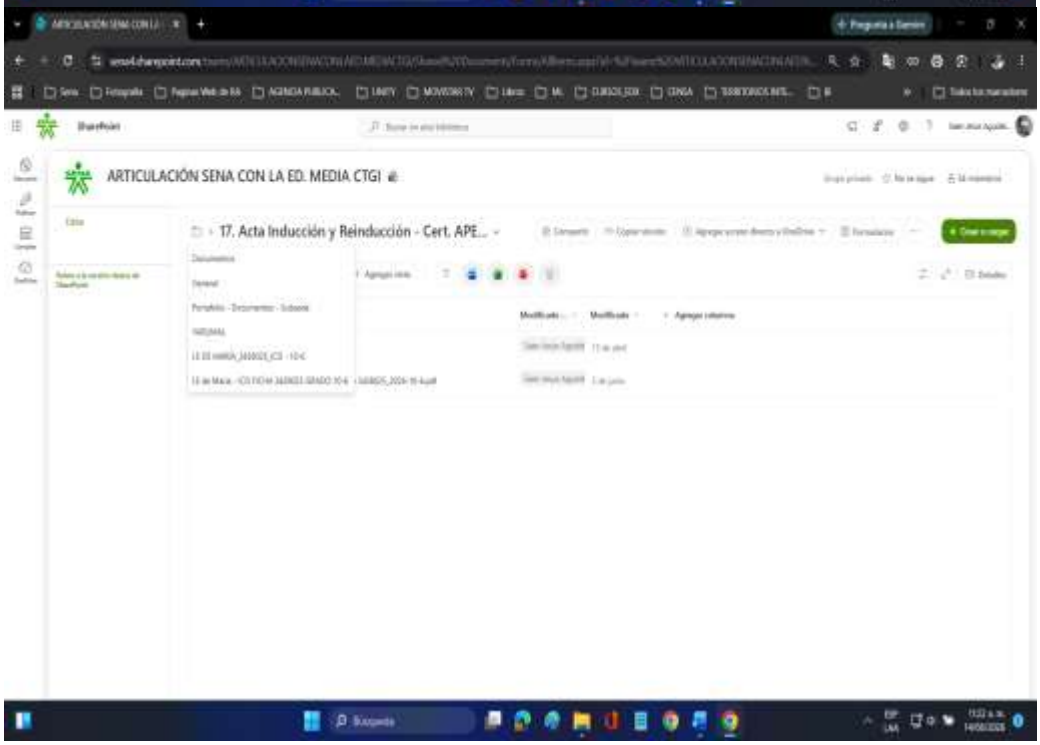


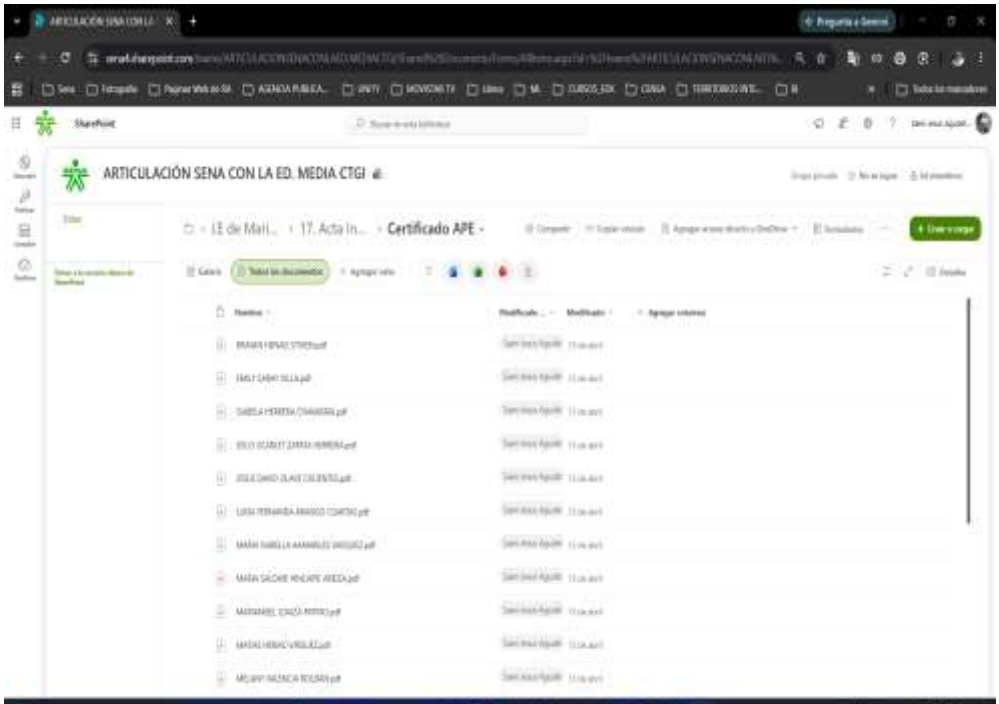
SENA

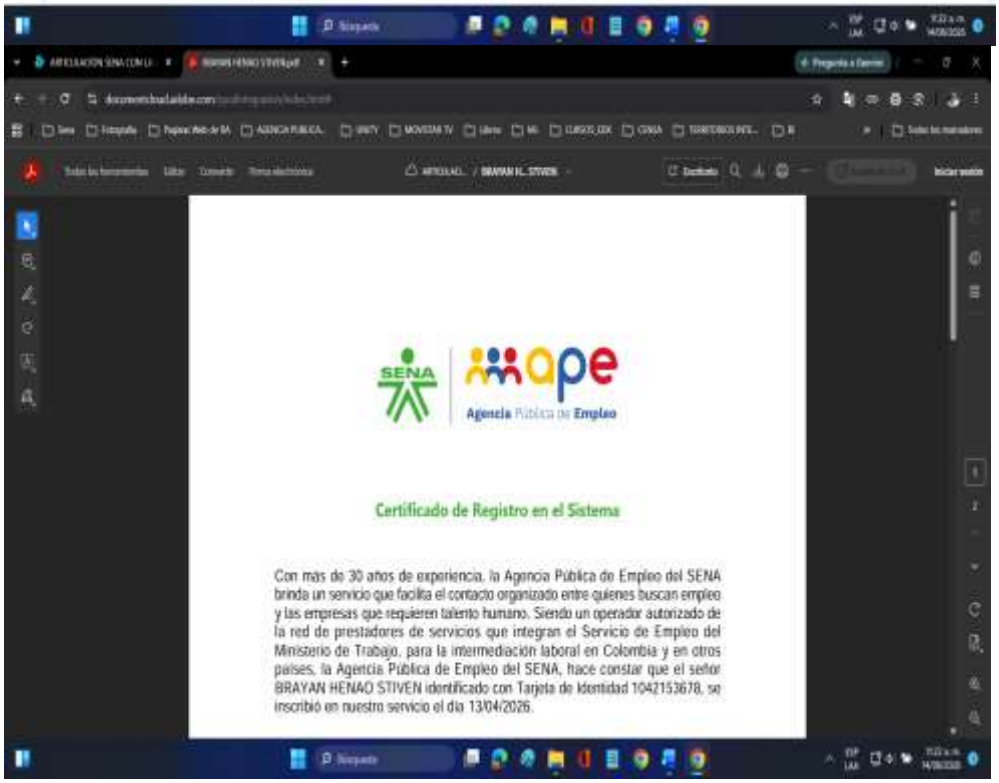
Agencia Pública de Empleo

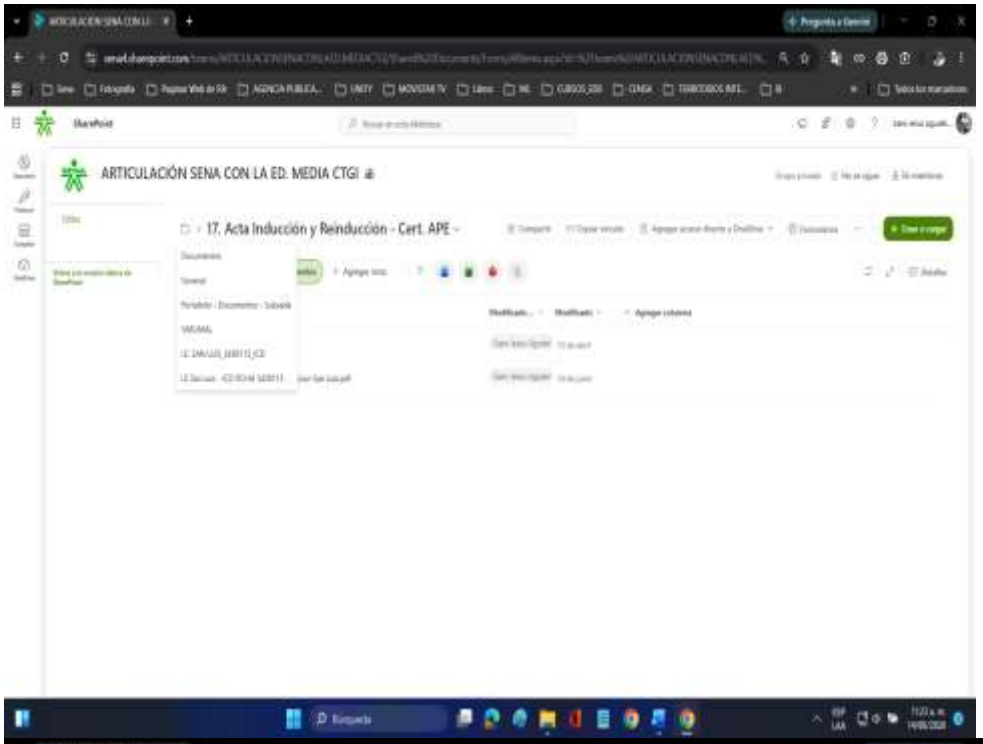
Certificado de Registro en el Sistema

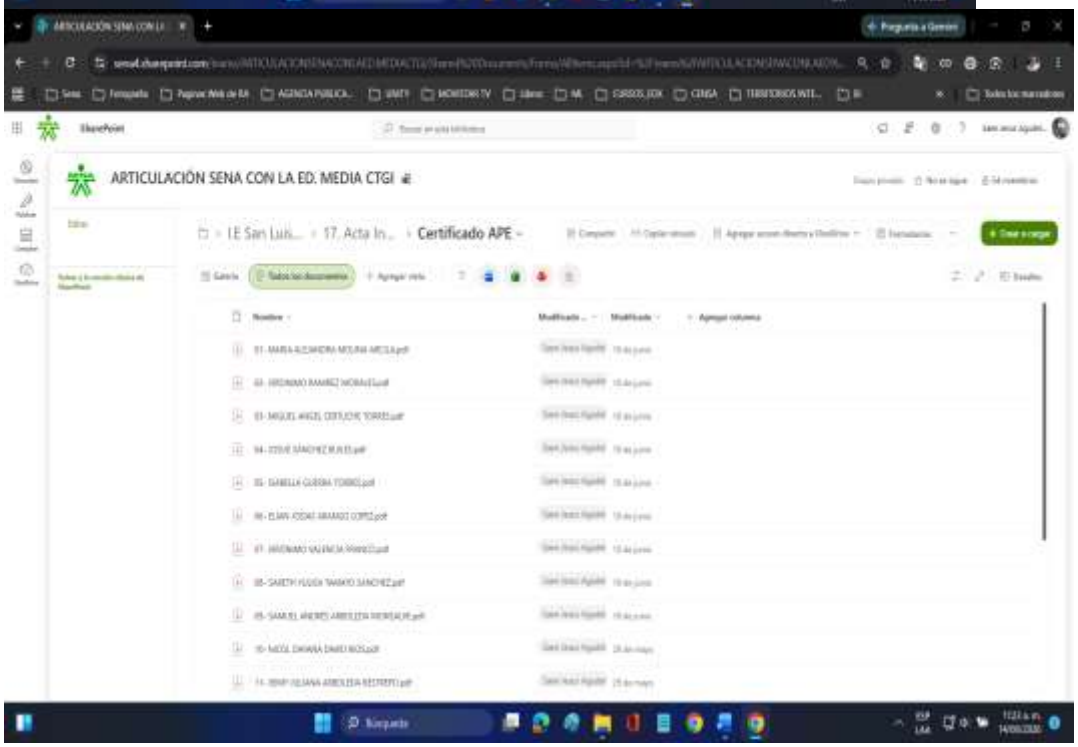
Con más de 30 años de experiencia, la Agencia Pública de Empleo del SENA brinda un servicio que facilita el contacto organizado entre quienes buscan empleo y las empresas que requieren talento humano. Siendo un operador autorizado de la red de prestadores de servicios que integran el Servicio de Empleo del Ministerio de Trabajo, para la intermediación laboral en Colombia y en otros países, la Agencia Pública de Empleo del SENA, hace constar que la señora ANA SOFIA MUÑOZ TABORDA identificada con Tarjeta de Identidad 1041634068, se inscribió en nuestro servicio el día 25/03/2026.




ARTICULACIÓN SENA CON LA ED. MEDIA CTGI
Certificado APE


SENA
ape
Agencia Pública de Empleo
Certificado de Registro en el Sistema
Con más de 30 años de experiencia, la Agencia Pública de Empleo del SENA brinda un servicio que facilita el contacto organizado entre quienes buscan empleo y las empresas que requieren talento humano. Siendo un operador autorizado de la red de prestadores de servicios que integran el Servicio de Empleo del Ministerio de Trabajo, para la intermediación laboral en Colombia y en otros países, la Agencia Pública de Empleo del SENA, hace constar que el señor BRAYAN HENAO STIVEN identificado con Tarjeta de Identidad 1042153678, se inscribió en nuestro servicio el día 13/04/2026.


ARTICULACIÓN SENA CON LA ED. MEDIA CTGI
17. Acta Inducción y Reinducción - Cert. APE

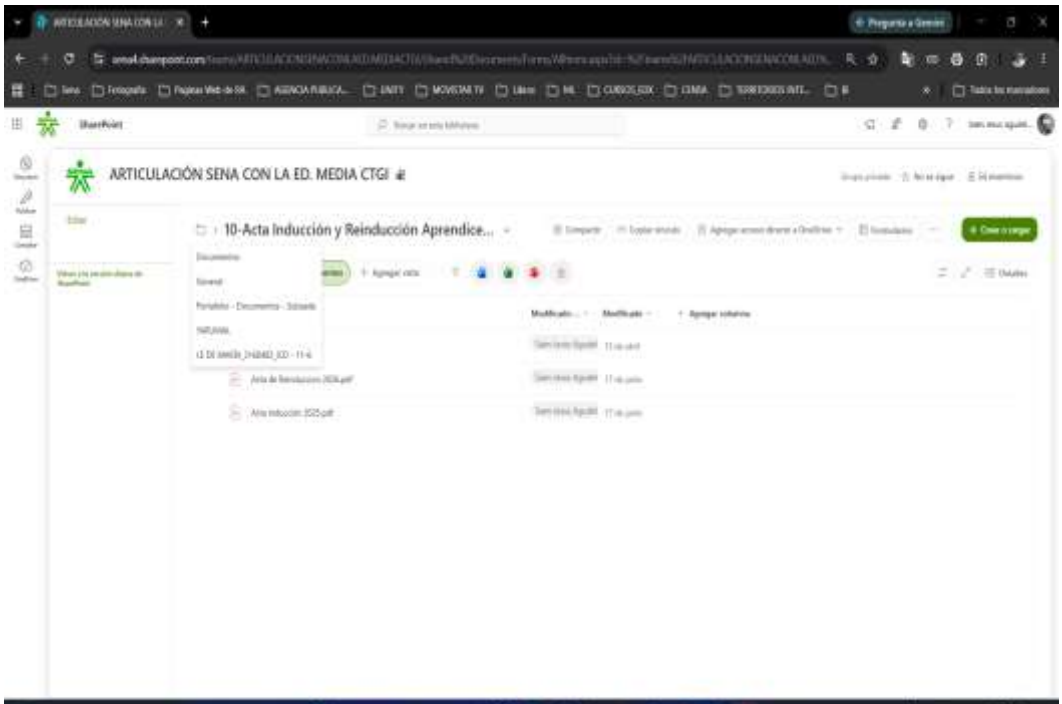

ARTICULACIÓN SENA CON LA ED. MEDIA CTGI
IE San Luis...
17. Acta In...
Certificado APE

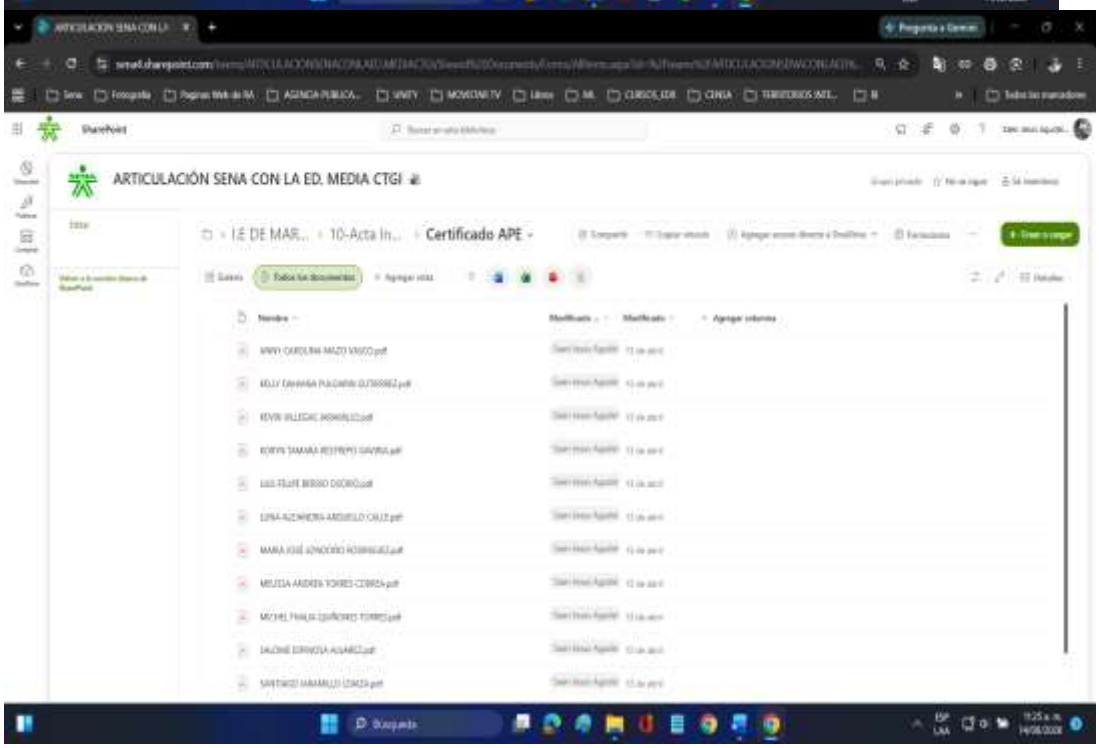
Certificado de Registro en el Sistema

Con más de 30 años de experiencia, la Agencia Pública de Empleo del SENA brinda un servicio que facilita el contacto organizado entre quienes buscan empleo y las empresas que requieren talento humano. Siendo un operador autorizado de la red de prestadores de servicios que integran el Servicio de Empleo del Ministerio de Trabajo, para la intermediación laboral en Colombia y en otros países, la Agencia Pública de Empleo del SENA, hace constar que la señora MARIA ALEJANDRA MOLINA ARCILA identificada con Tarjeta de Identidad 1018249452, se inscribió en nuestro servicio el día 28/05/2026.

Evidencia: Pantallazo en OneDrive. – Articulación SENA con la Educación Media CTGI - General, para **grados undécimos**:

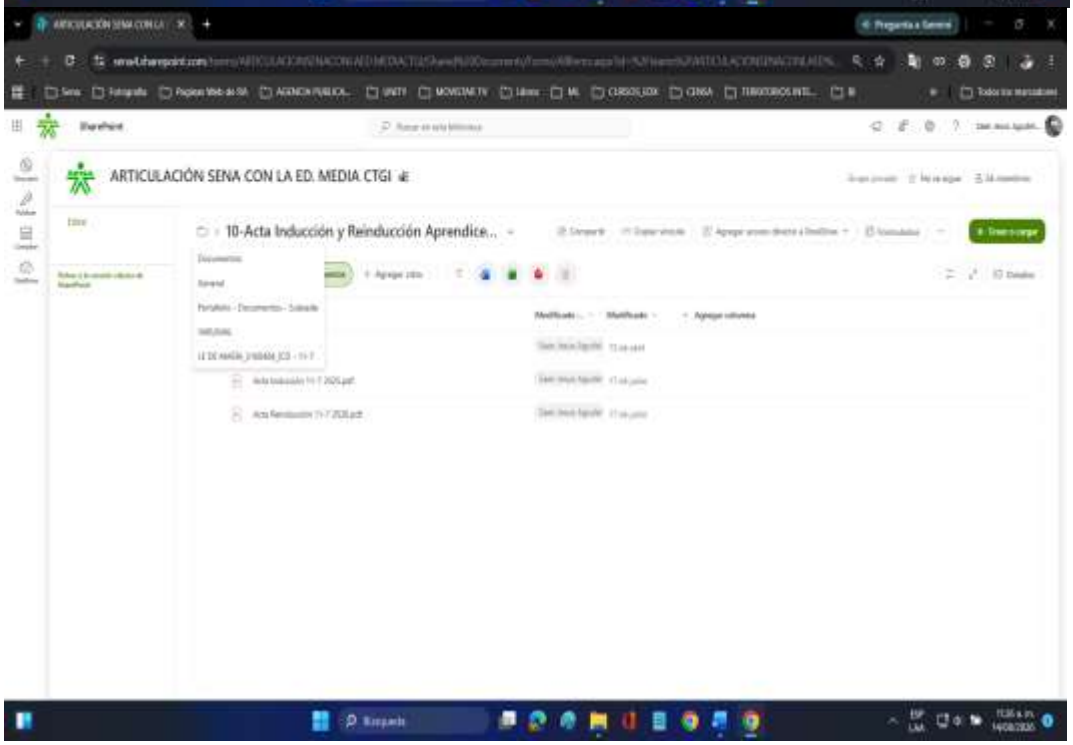
- Carpeta Nº 10. Certificado de Afiliación APE

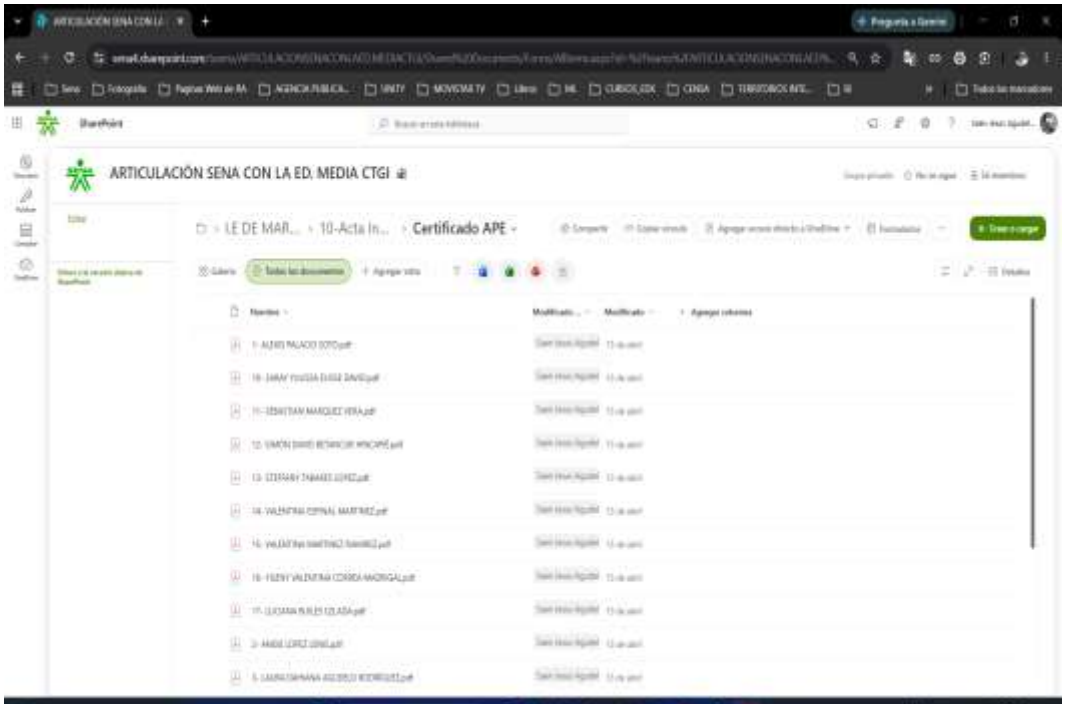




Certificado de Registro en el Sistema

Con más de 30 años de experiencia, la Agencia Pública de Empleo del SENA brinda un servicio que facilita el contacto organizado entre quienes buscan empleo y las empresas que requieren talento humano. Siendo un operador autorizado de la red de prestadores de servicios que integran el Servicio de Empleo del Ministerio de Trabajo, para la intermediación laboral en Colombia y en otros países, la Agencia Pública de Empleo del SENA, hace constar que la señora ANNY CAROLINA MAZO VASCO identificada con Tarjeta de Identidad 1041633416, se inscribió en nuestro servicio el día 12/02/2026.





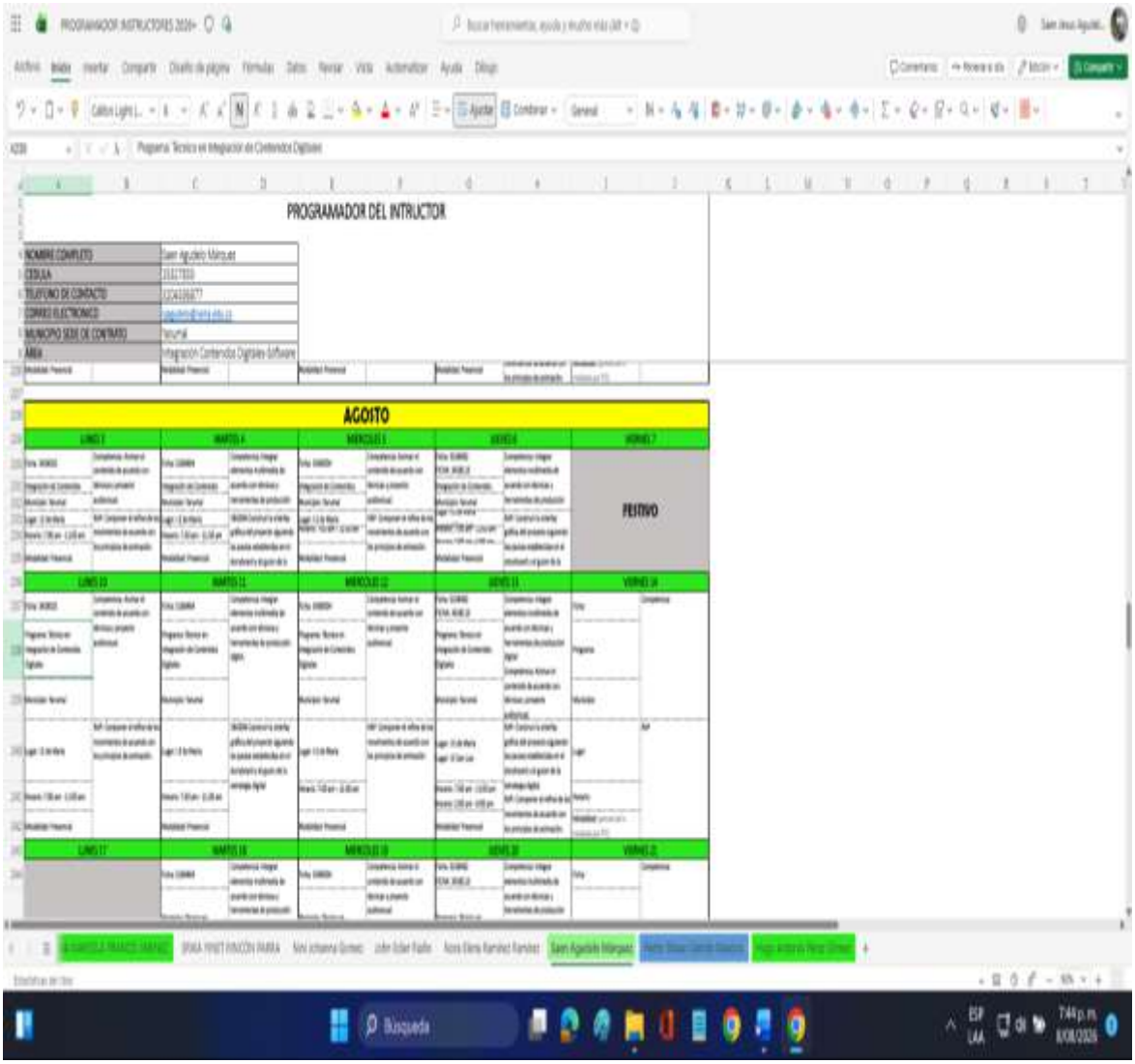
SENA | ape Agencia Pública de Empleo

Certificado de Registro en el Sistema

Con más de 30 años de experiencia, la Agencia Pública de Empleo del SENA brinda un servicio que facilita el contacto organizado entre quienes buscan empleo y las empresas que requieren talento humano. Siendo un operador autorizado de la red de prestadores de servicios que integran el Servicio de Empleo del Ministerio de Trabajo, para la intermediación laboral en Colombia y en otros países, la Agencia Pública de Empleo del SENA, hace constar que el señor ALEXIS PALACIO SOTO identificado con Tarjeta de Identidad 1042152128, se inscribió en nuestro servicio el día 11/02/2026.

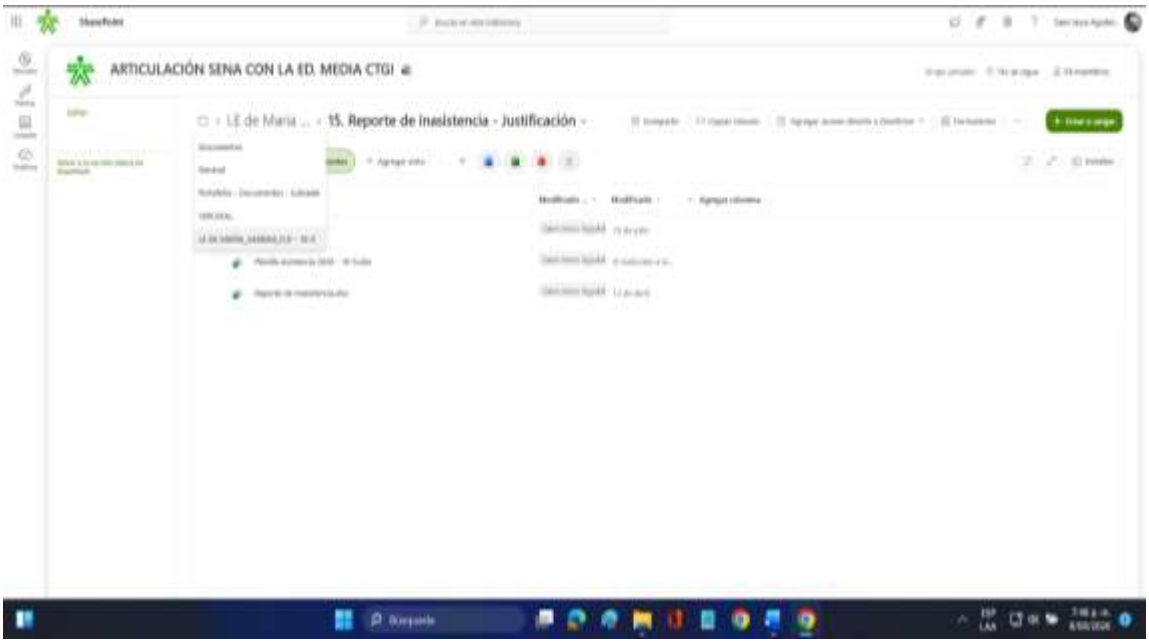
- **Obligación 3:** Realizar, proceso de inducción, reinducción e impartir formación a los aprendices matriculados en las fichas de los programas técnicos de la articulación del Sena con la educación media.

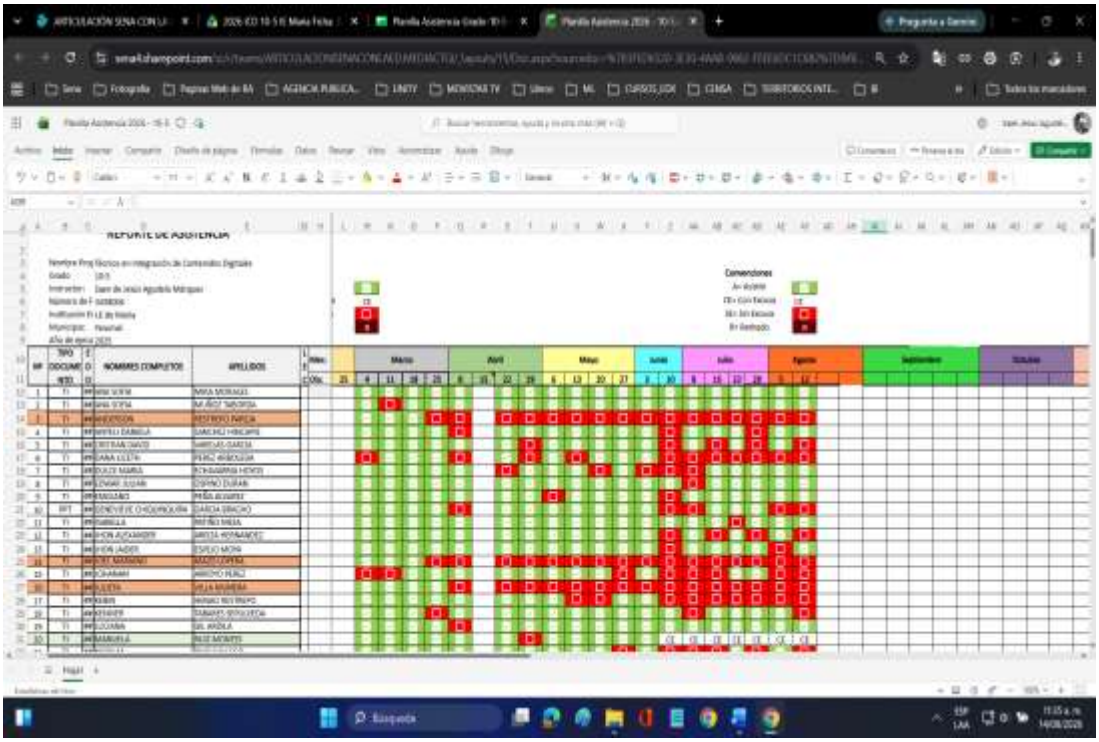
Evidencia: Pantallazo en OneDrive. – Articulación SENA con la Educación Media CTGI – General - Documentos Generales - Carpeta: Programación para gestión de tiempos Instructores, correspondiente al mes de agosto (mes completo).

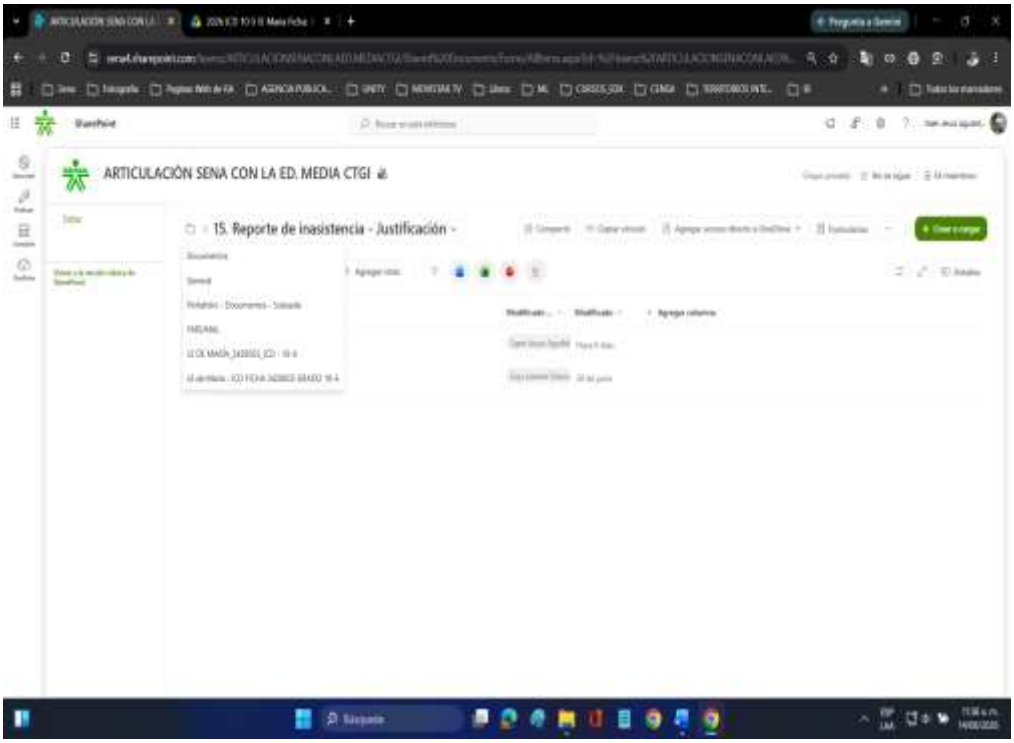


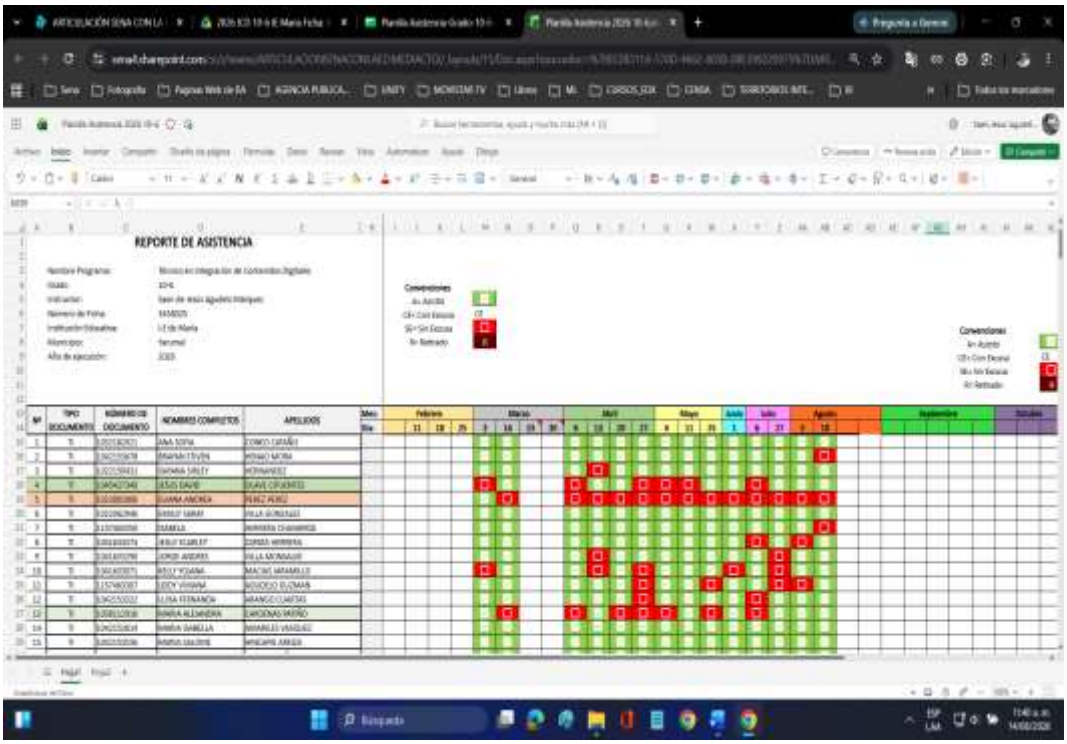
- **Obligación 4:** Orientar formación Técnica a los aprendices en las instituciones educativas de acuerdo con los programas técnicos matriculados en la articulación del Sena con la educación media

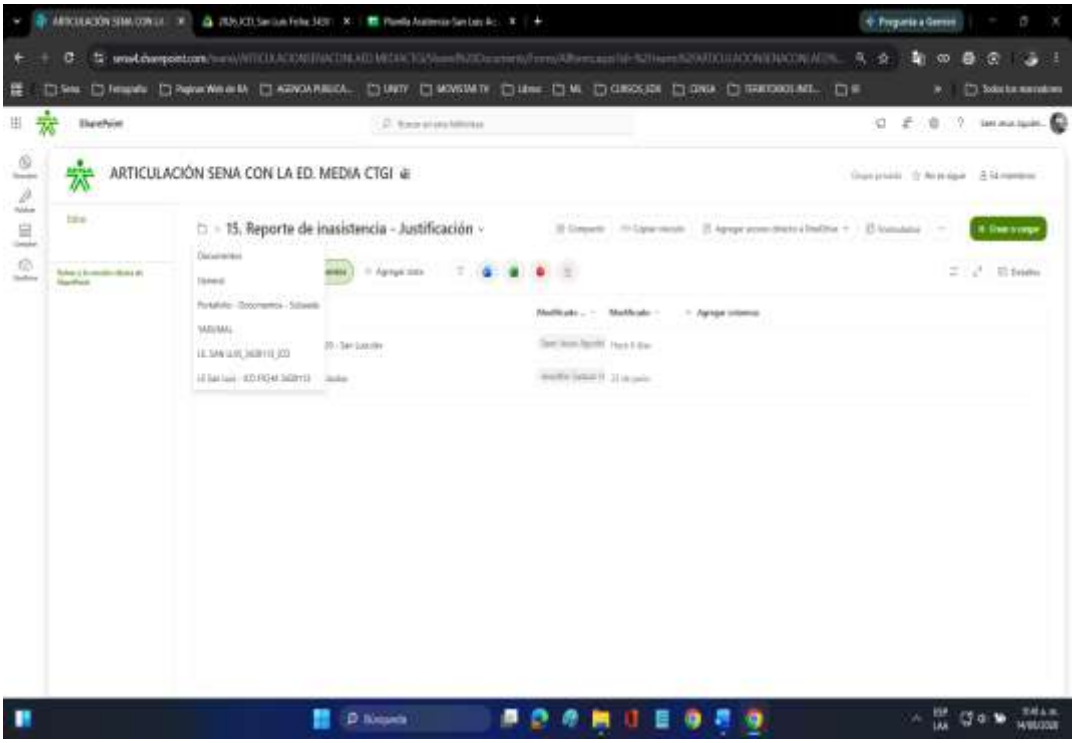
Evidencia: Pantallazo en OneDrive. – [Articulación SENA con la Educación Media CTGI - General](), para **grados decimos**: Carpeta Nº 15. Reporte de inasistencia – Justificación – agosto.

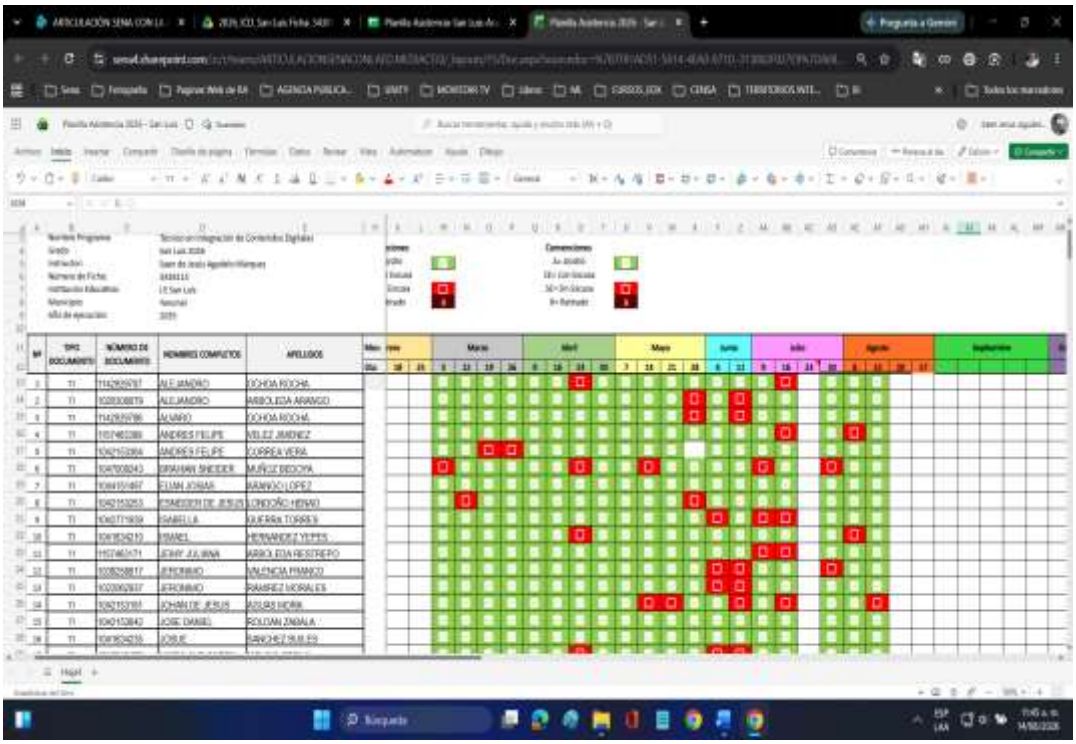




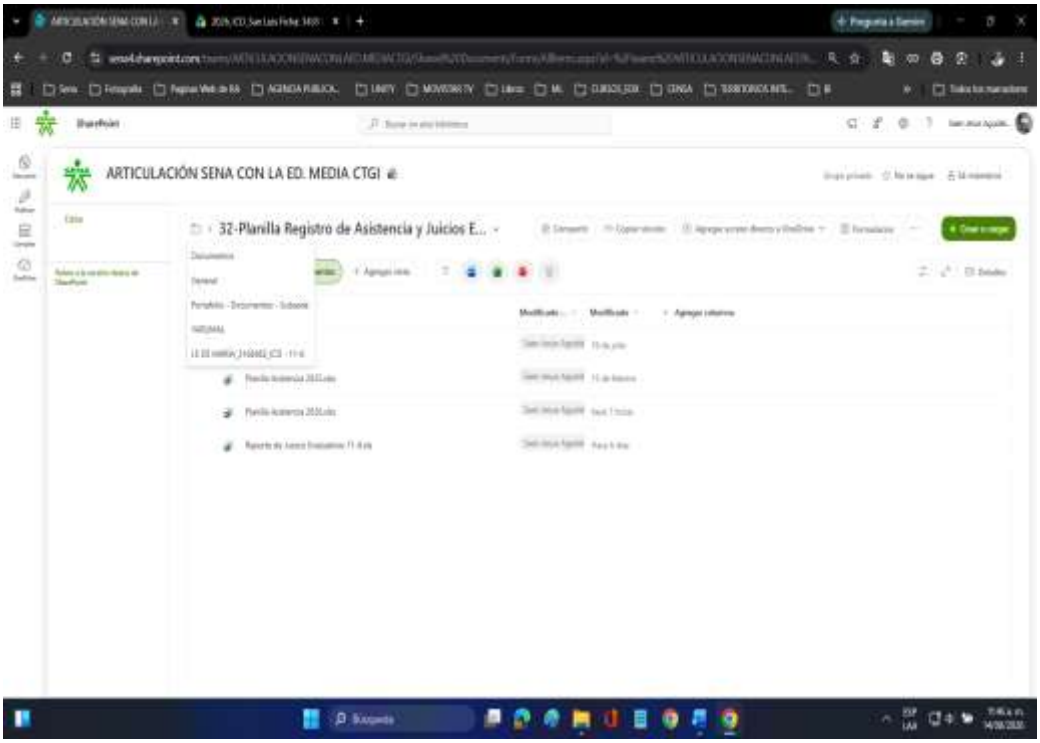

ARTICULACIÓN SENA CON LA ED. MEDIA CTGI
15. Reporte de inasistencia - Justificación -

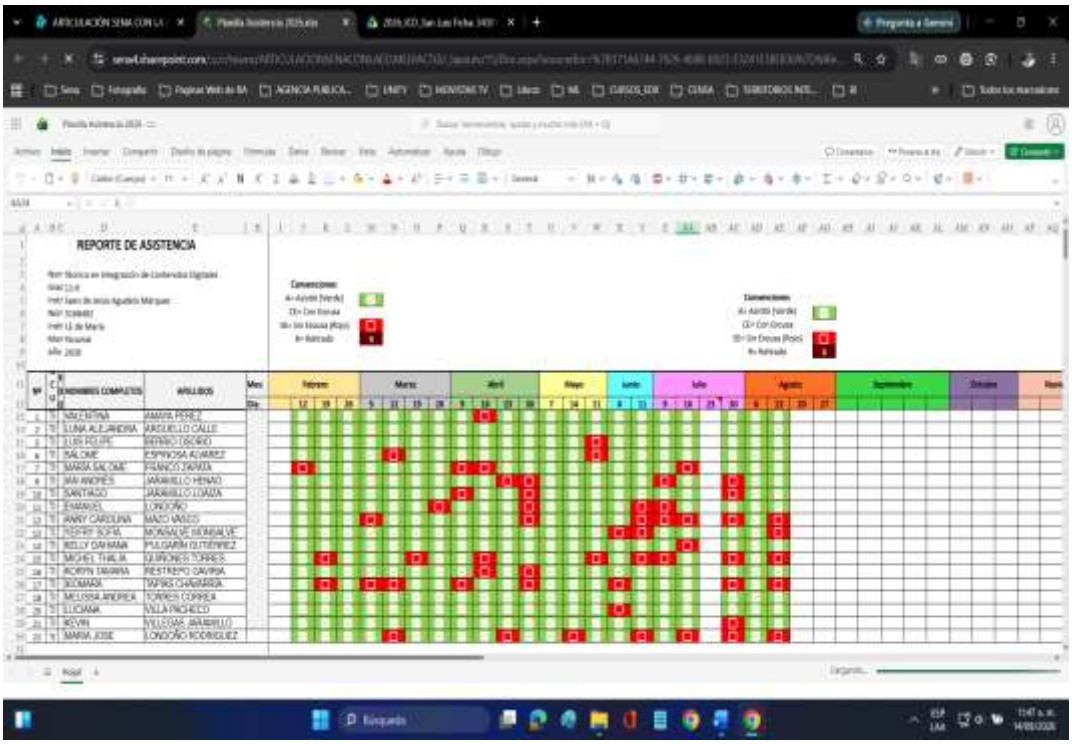

REPORTE DE ASISTENCIA

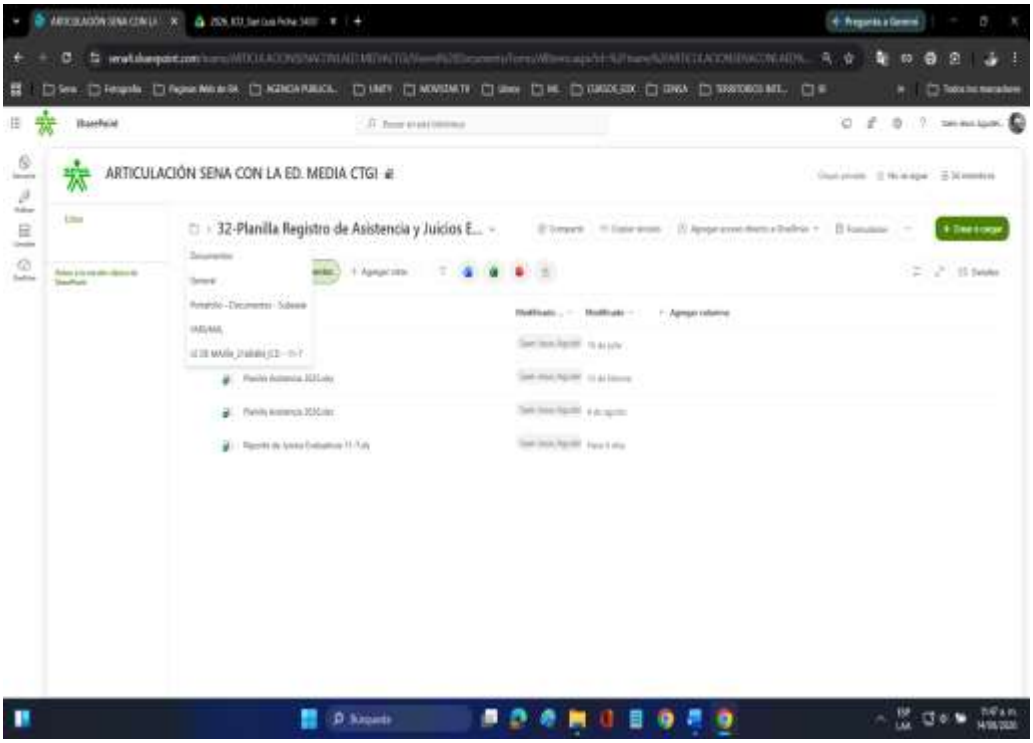

ARTICULACIÓN SENA CON LA ED. MEDIA CTGI
15. Reporte de inasistencia - Justificación

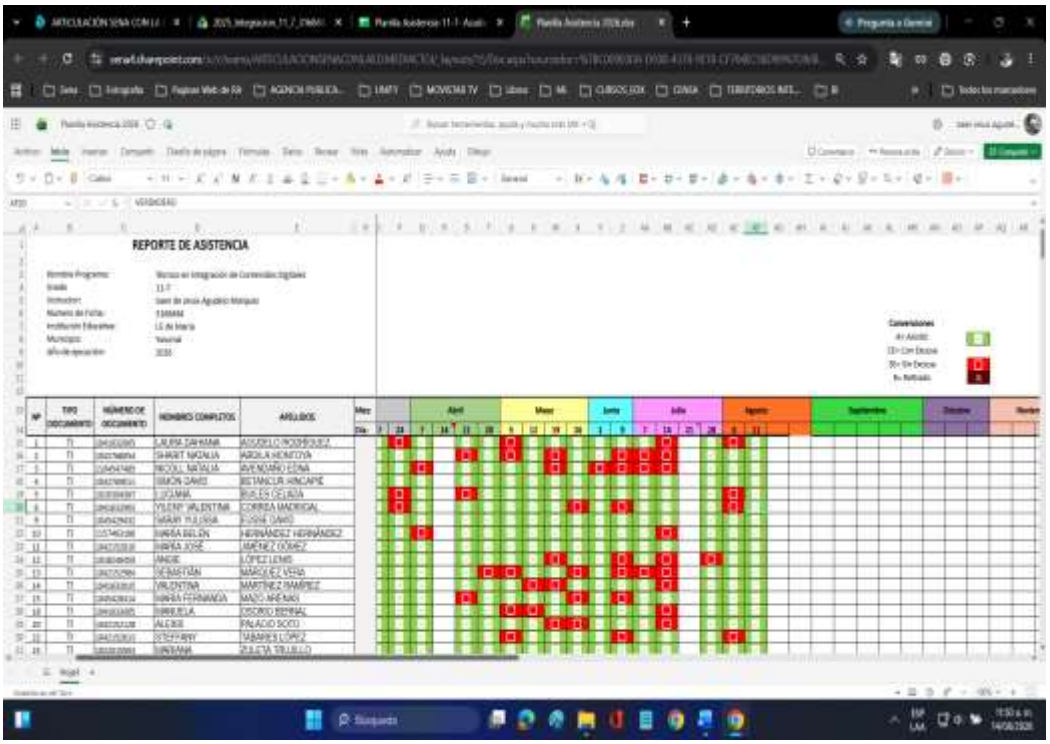


Evidencia: Pantallazo en OneDrive. – [Articulación SENA con la Educación Media CTGI - General](), para **grados undécimos**: Carpeta Nº 32-Planilla Registro de Asistencia y Juicios Evaluativos – agosto.





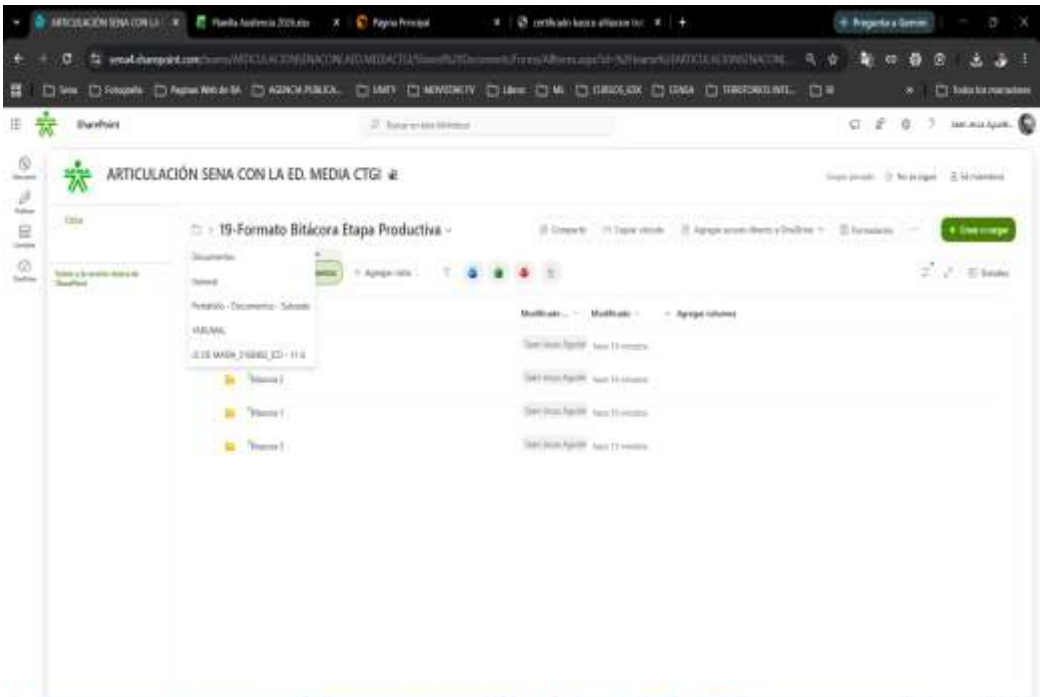

ARTICULACIÓN SENA CON LA ED. MEDIA CTGI
32-Planilla Registro de Asistencia y Juicios E...

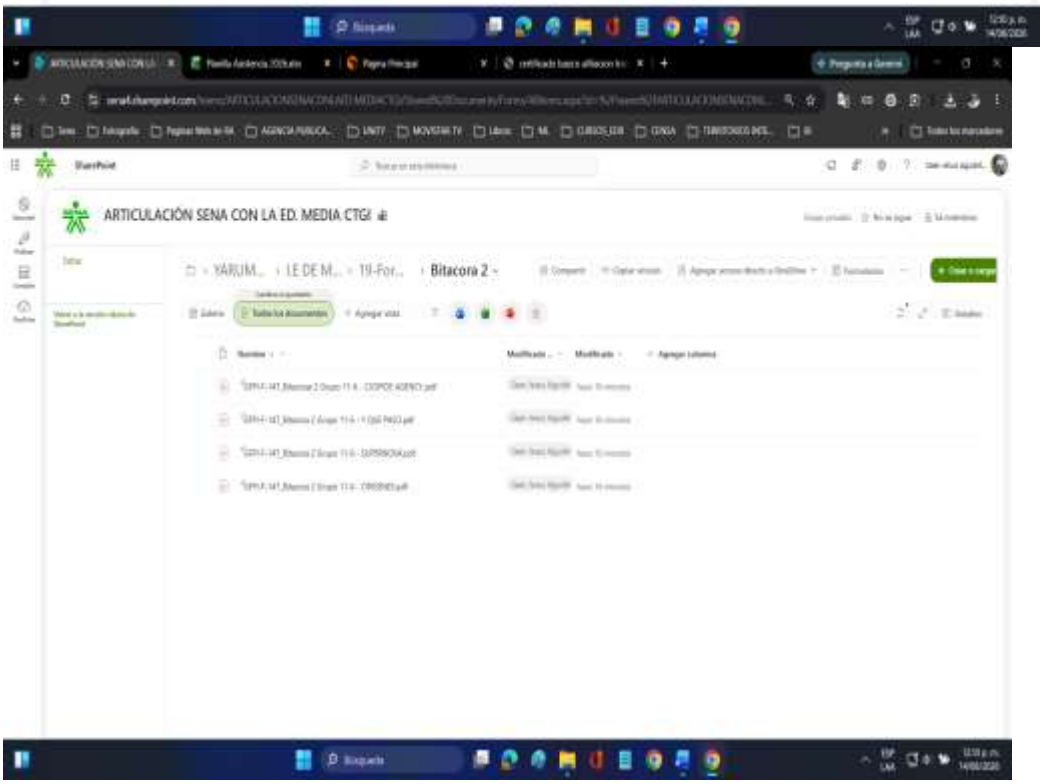

REPORTE DE ASISTENCIA

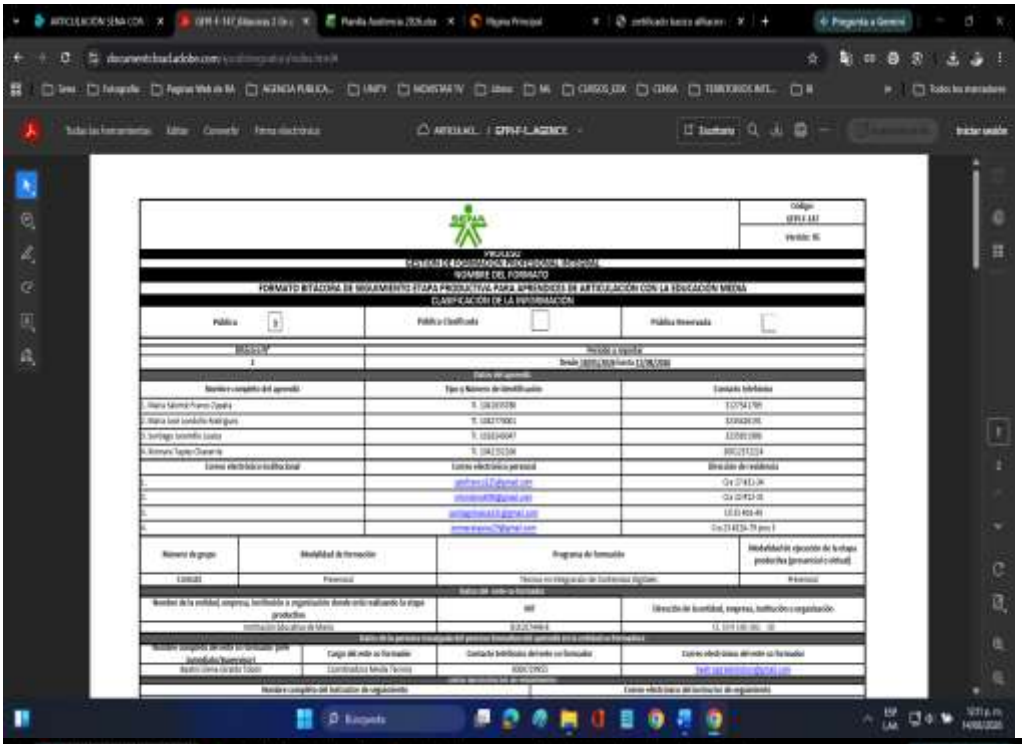
Obligación 5: Adelantar los procesos evaluativos y de seguimiento de la etapa lectiva y productiva de los aprendices matriculados.

Evidencia: Pantallazo en OneDrive. – Articulación SENA con la Educación Media CTGI - General, para **grados undécimos**:

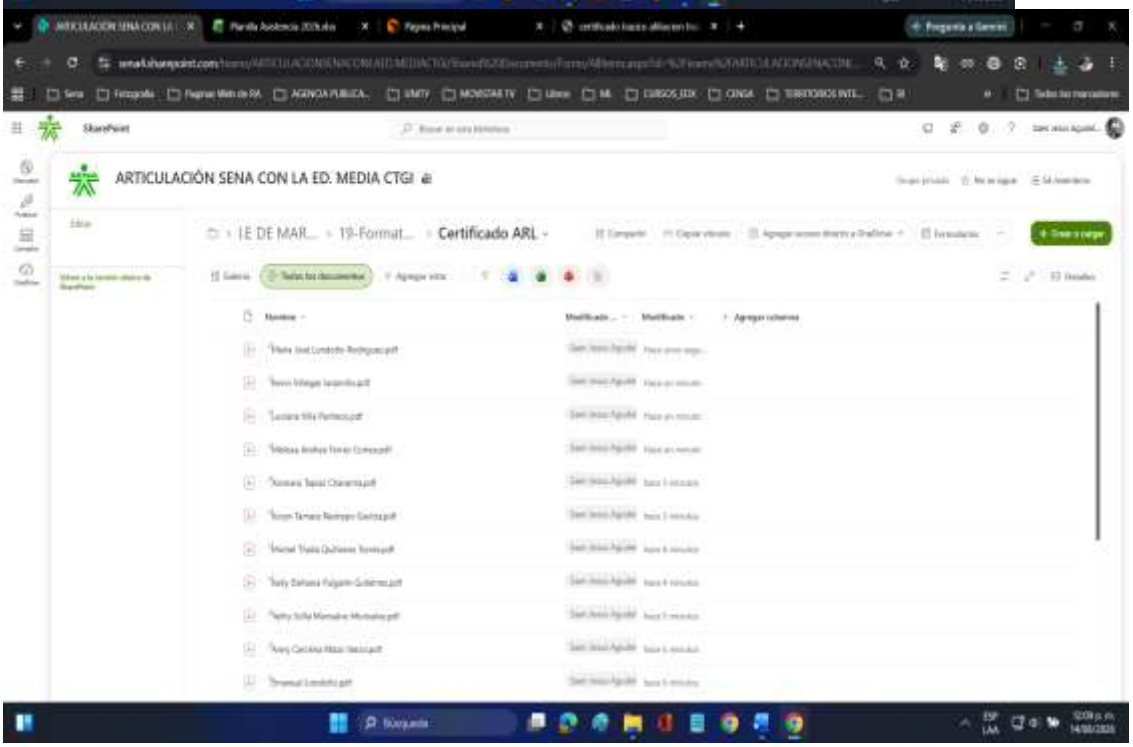
- **Carpeta Nº 19.** GFPI-F-147 Formato bitácora etapa productiva







FORMATO BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA PARA APRENDICES EN ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA



ARTICULACIÓN SENA CON LA ED. MEDIA CTGI

Certificado ARL

POSITIVA

GRUPO BICENTENARIO

LA GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES

CERTIFICA QUE:

Yoitry Sofia Monsalve Monsalve identificado con TI. 1041633817 registra la siguiente información en el ramo de Riesgos Laborales:

INFORMACION DEL EMPLEADOR

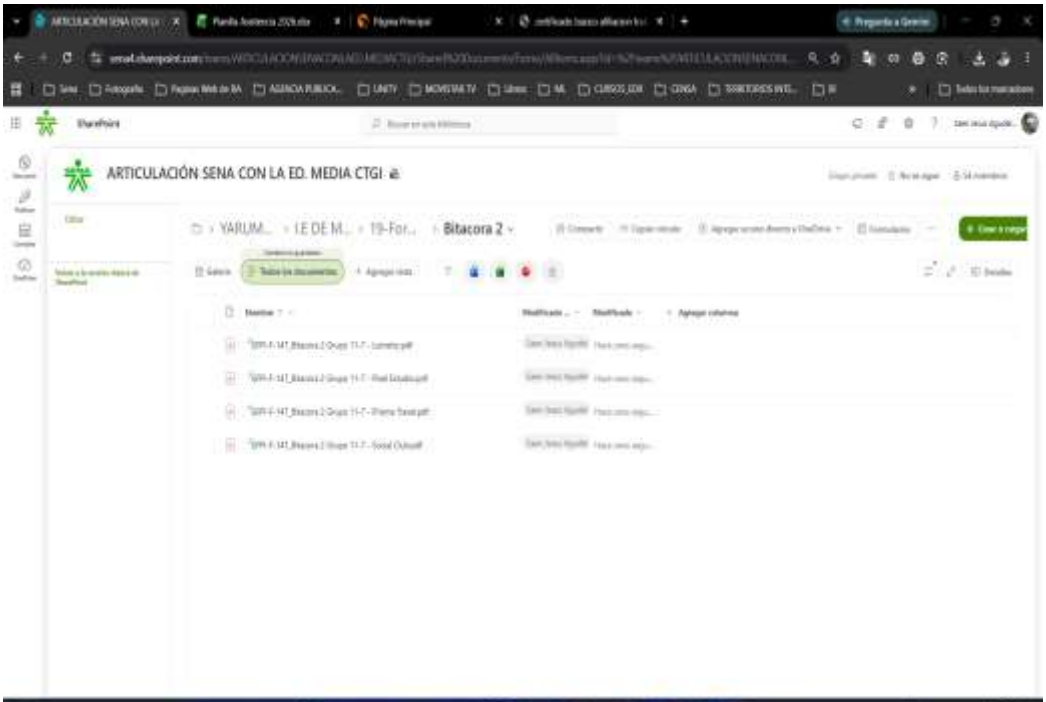
Nombres y/o Razon Social	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA	**Tipo y Numero de Documento**	NI - 890980039

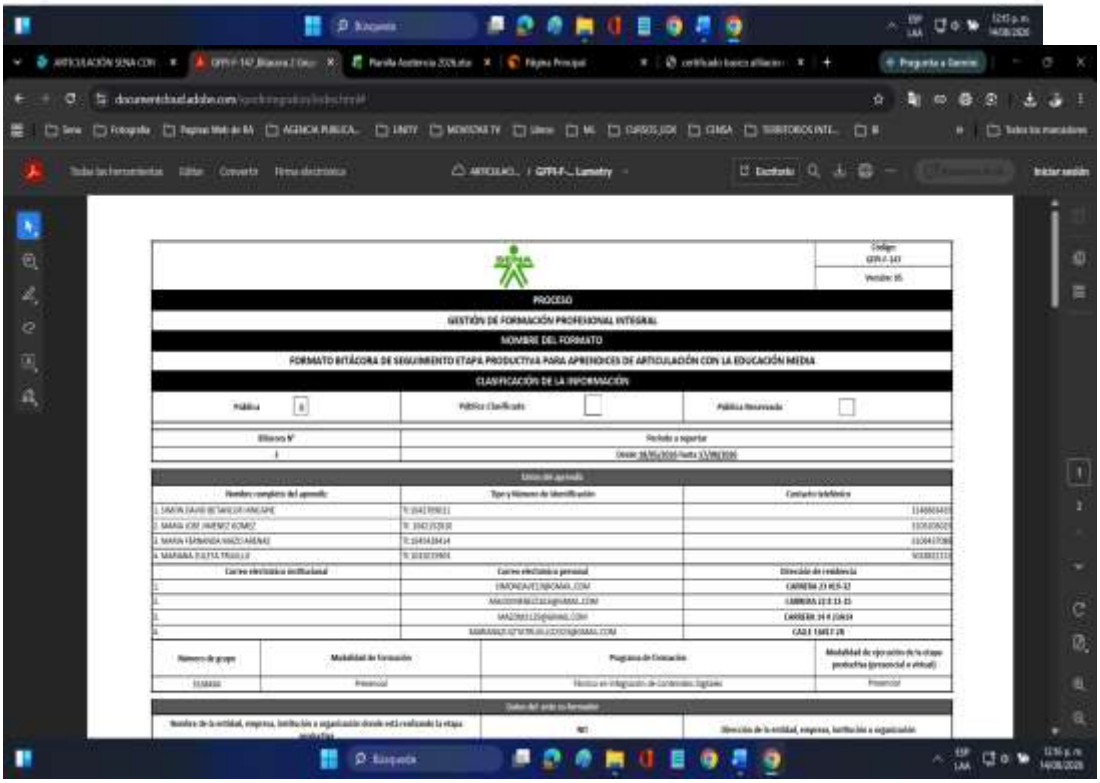
INFORMACION RELACION LABORAL

Fecha de inicio de	**Tipo de**

ARTICULACIÓN SENA CON LA ED. MEDIA CTGI

T9-Formato Bitácora Etapa Productiva





		Código: GFPI-F-147
		Versión: 05

PROCESO
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
NOMBRE DEL FORMATO
FORMATO BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA PARA APRENDICES DE ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Bitacora N°	Periodo a reportar
1	Desde: 28/06/2026 hasta: 11/08/2026

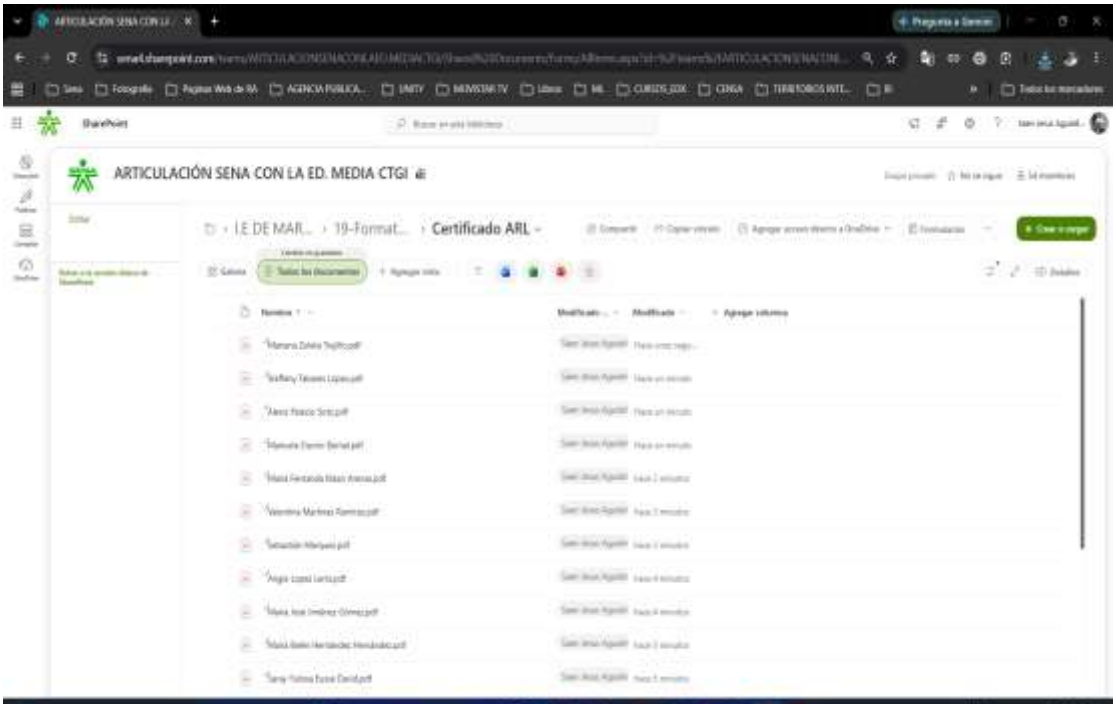
Datos del aprendiz

Nombre completo del aprendiz	Tipo y Número de Identificación	Contacto telefónico
1. SIMON DAVID BETANCUR VINCLAPE	TI 1043759611	3146061410
2. MARIA JOSE JIMENEZ GOMEZ	TI 1042152910	3104105025
3. MARIA FERNANDA MAZO ARENAS	TI 1043438414	3104437088
4. MARIANA FULITA TRUJILLO	TI 1010337991	3008021116
Correo electrónico institucional	**Correo electrónico personal**	**Dirección de residencia**
1.	SIMONDAVID2@GMAIL.COM	CARRERA 23 #15-32
2.	MAZOFERNANDA2@GMAIL.COM	CARRERA 12 # 11-21
3.	MAZOFER123@GMAIL.COM	CARRERA 34 # 23#34
4.	MARIANAFULITA2010@GMAIL.COM	CALLE 16#17-28

Número de grupo	Modalidad de formación	Programa de Formación	Modalidad de ejecución de la etapa productiva (presencial o virtual)
3146066	Presencial	Técnico en Integración de Contenidos Digitales	Presencial

Datos del sitio de formación

Nombre de la entidad, empresa, institución o organización donde está realizando la etapa productiva	NIT	Dirección de la entidad, empresa, institución o organización



POSITIVA

GRUPO BICENTENARIO

LA GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES

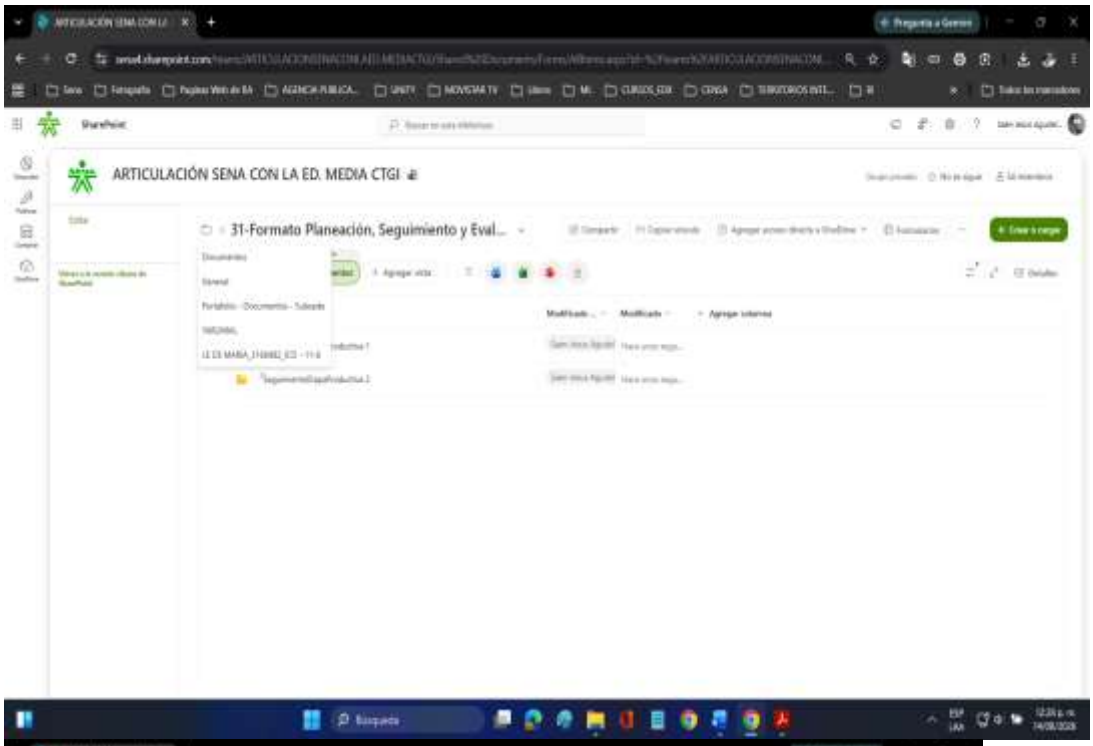
CERTIFICA QUE:

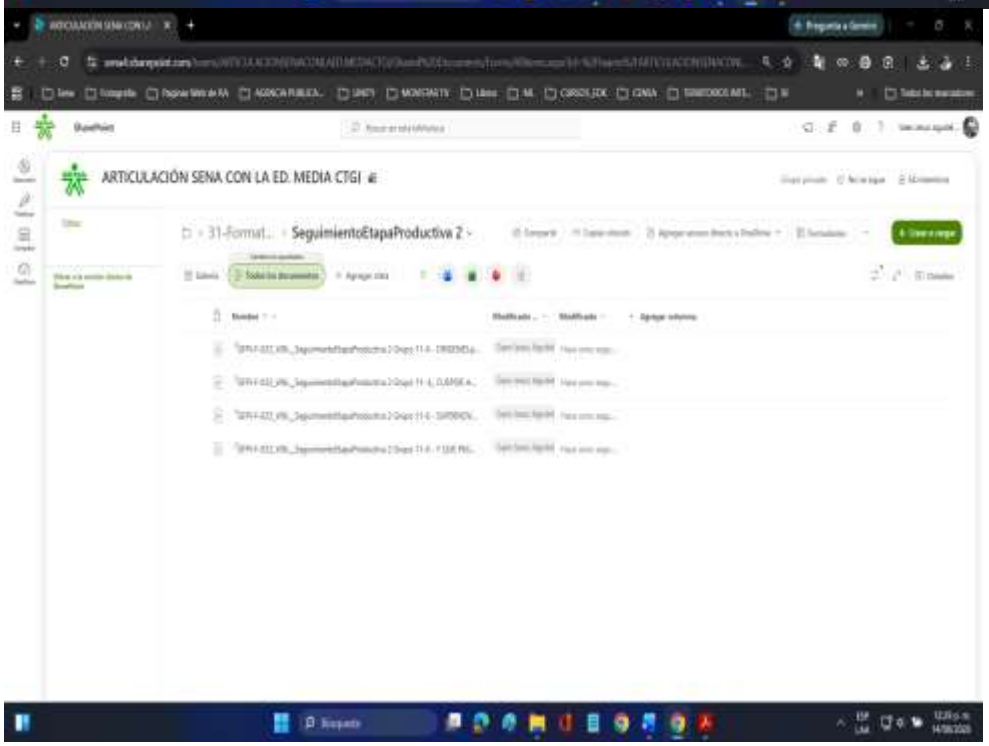
Mariana Zuleta Trujillo identificado con TI. 1032015903 registra la siguiente información en el ramo de Riesgos Laborales:

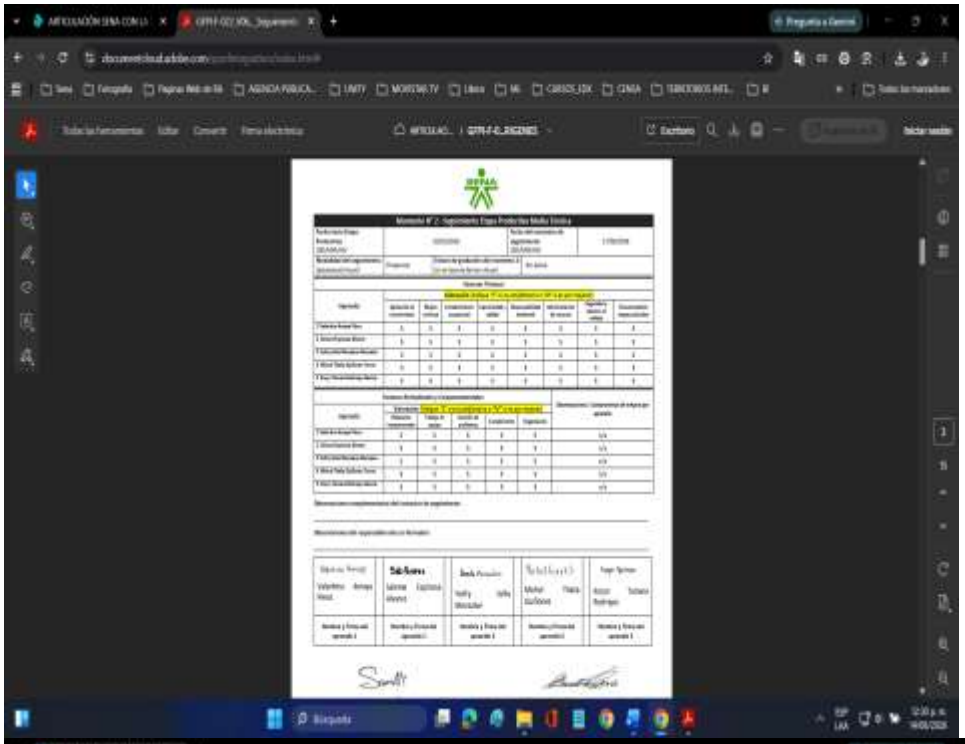
INFORMACIÓN DEL EMPLEADOR			
Nombres y/o Razón Social	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA	Tipo y Número de Documento	NI - 890900286

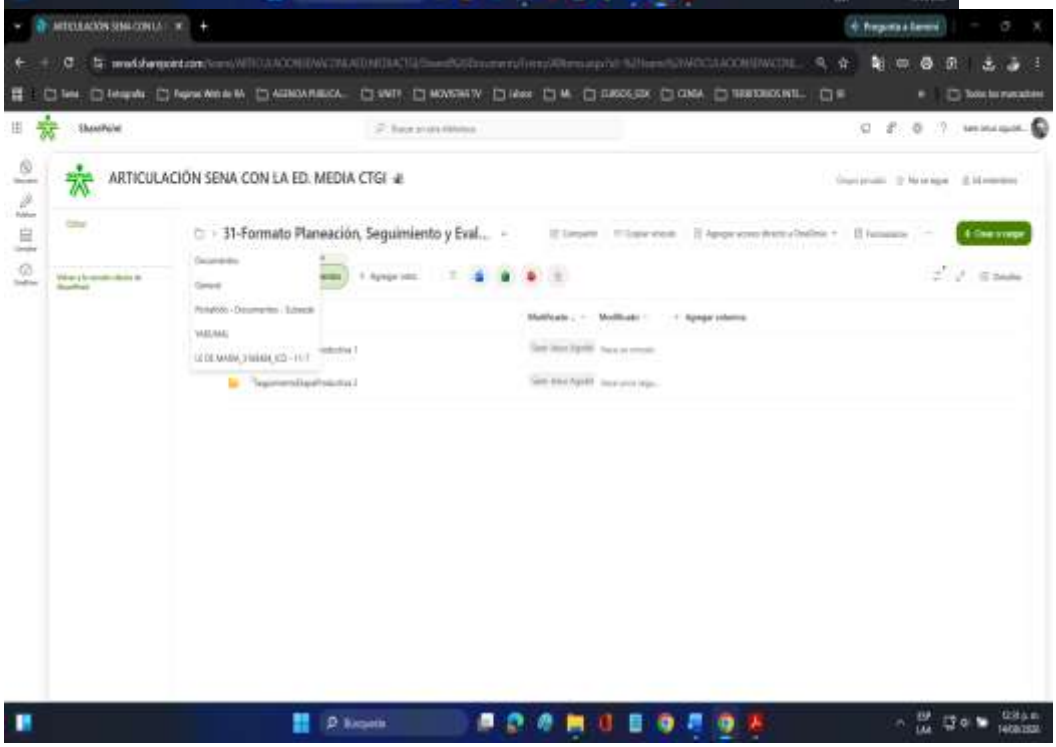
INFORMACIÓN RELACIÓN LABORAL	
Fecha de inicio de	Tipo de

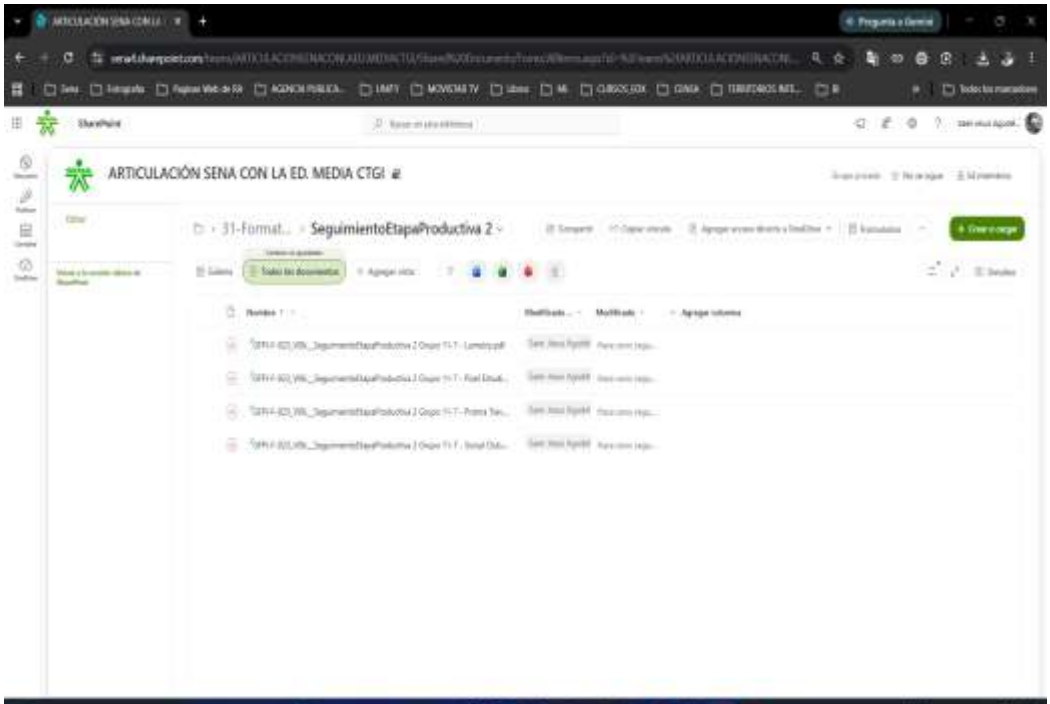
- **Carpeta Nº 31** GFPI-F-023 Formato Planeación seguimiento y evaluación etapa productiva

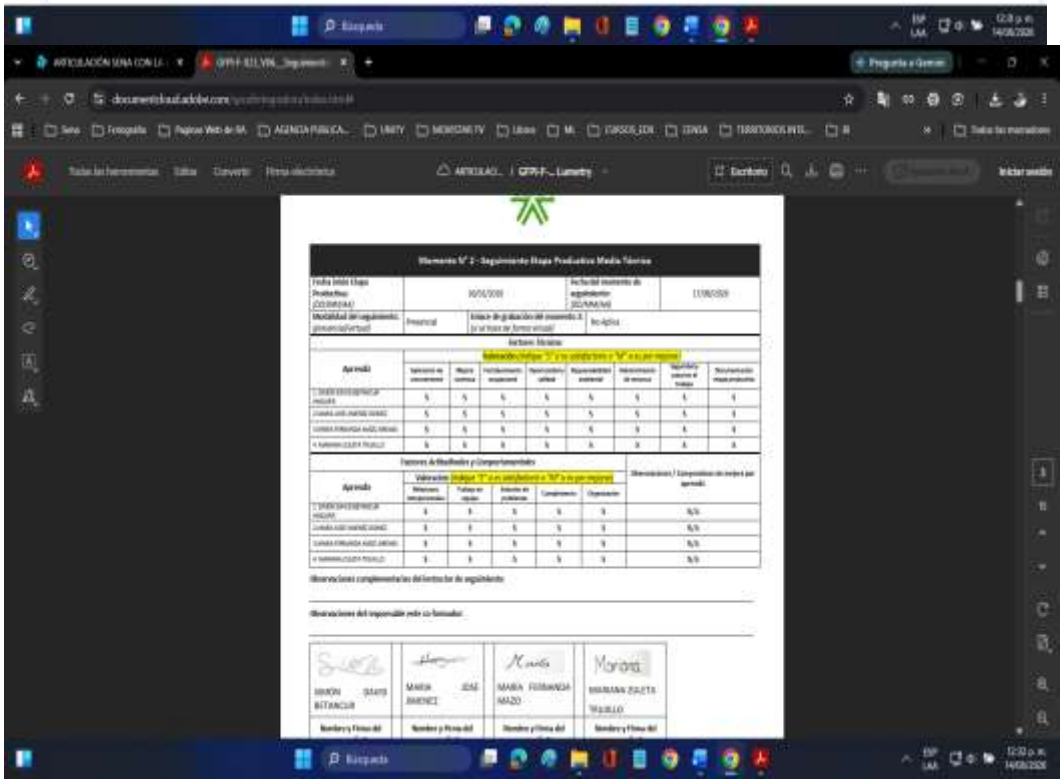







ARTICULACIÓN SENA CON LA ED. MEDIA CTGI
31-Formato Planeación, Seguimiento y Eval...





Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva Media Técnica

Fecha inicio Etapa Productiva (DD/MM/AA)	30/01/2020	Fecha del momento de seguimiento (DD/MM/AA)	13/06/2020
Modalidad de seguimiento (presencial/virtual)	Presencial	Enlace de grabación del momento 2 (si se trata de forma virtual)	No aplica

Factores Técnicos

Aprendiz	Valoración (Indique "S" si es satisfactorio o "N" si es por mejorar)							
	Aplicación de conocimiento	Mejora continua	Fortalecimiento académico	Aporte técnico-científico	Responsabilidad ambiental	Administración de recursos	Seguridad y salud en el trabajo	Documentación etapa productiva
[illegible]	S	S	S	S	S	S	S	S
[illegible]	S	S	S	S	S	S	S	S
[illegible]	S	S	S	S	S	S	S	S
[illegible]	S	S	S	S	S	S	S	S

Factores de Habilidades y Comportamientos

Aprendiz	Valoración (Indique "S" si es satisfactorio o "N" si es por mejorar)					Observaciones / Compromisos de mejora por aprendiz
	Relaciones interpersonales	Trabajo en equipo	Solución de problemas	Cumplimiento	Organización	
[illegible]	S	S	S	S	S	N/A
[illegible]	S	S	S	S	S	N/A
[illegible]	S	S	S	S	S	N/A
[illegible]	S	S	S	S	S	N/A

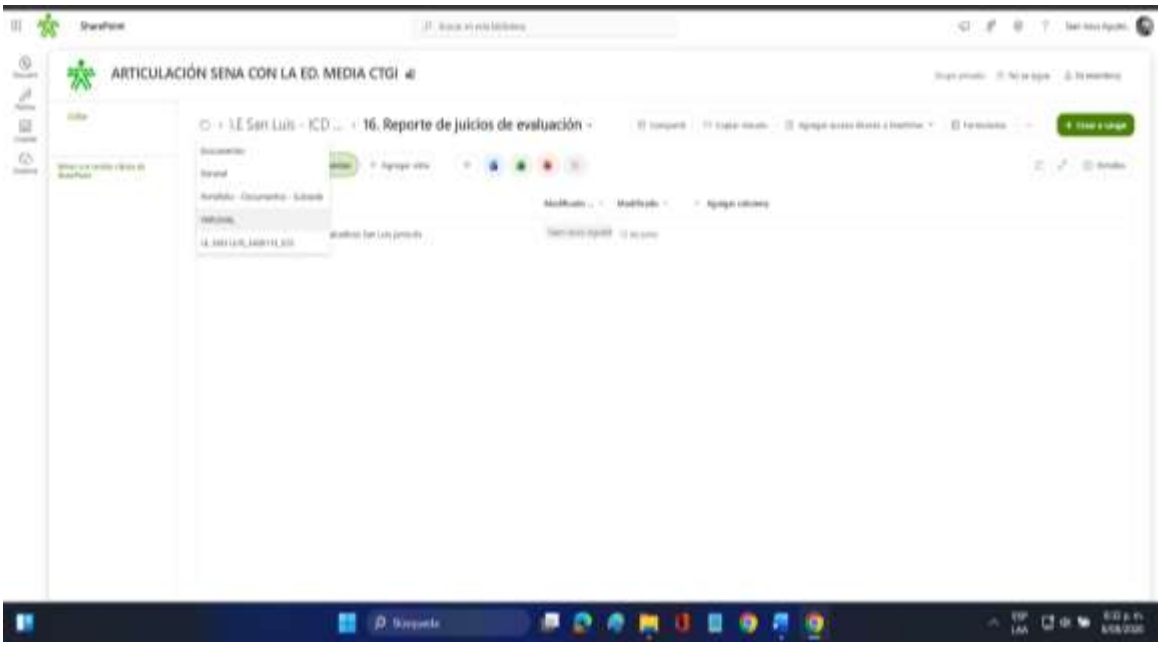
Observaciones complementarias del instructor de seguimiento

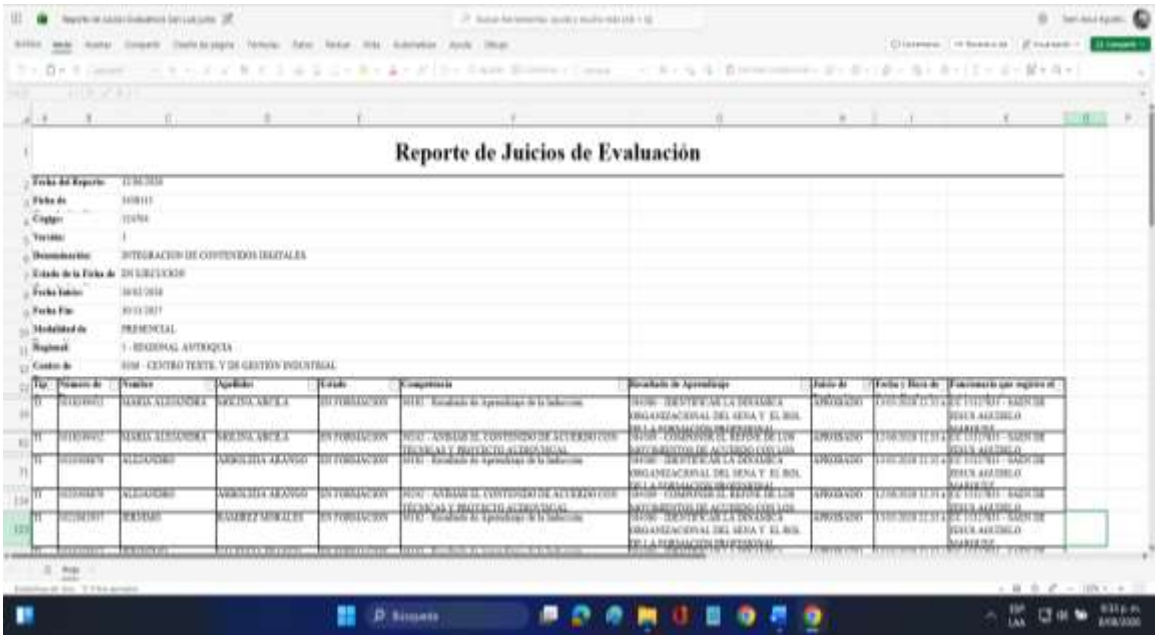
Observaciones del responsable este co-formador

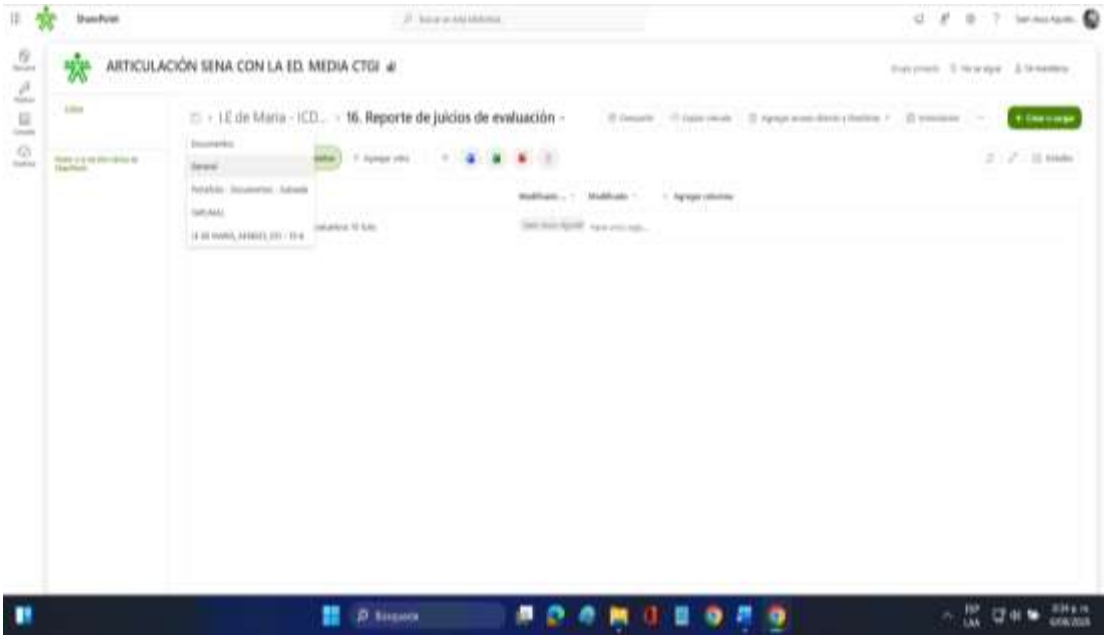
SIMON DAVID BETANCUR	MARIA JOSE JIMENEZ	MARIA FERNANDA MAZO	MARIANA ZULETA TRUJILLO
Nombre y Firma del	Nombre y Firma del	Nombre y Firma del	Nombre y Firma del

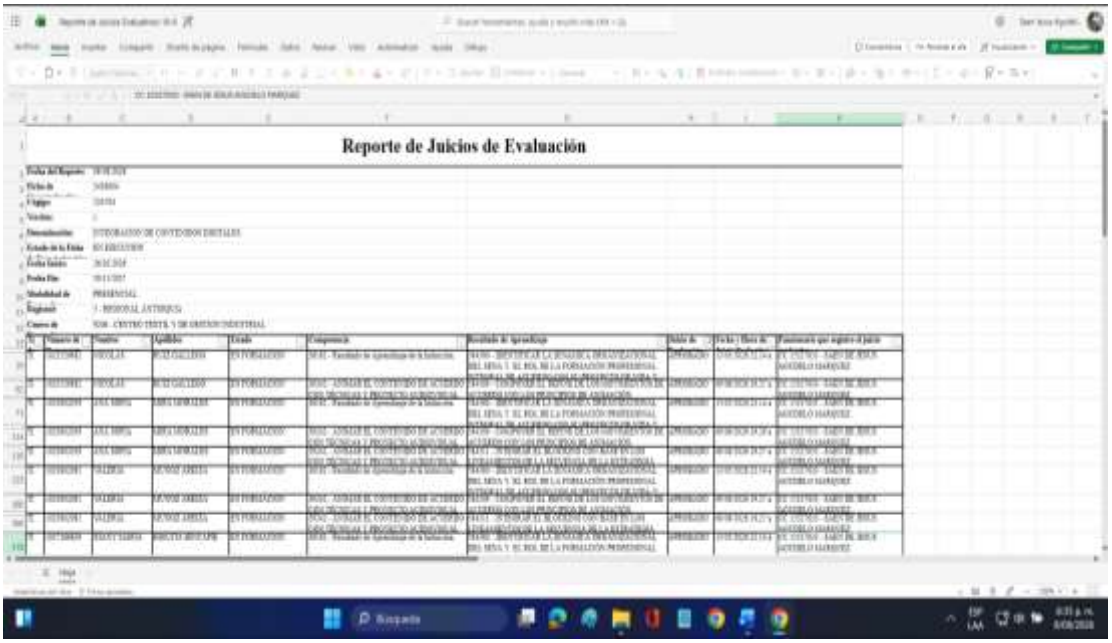
- **Obligación 7:** Registrar los juicios de evaluación de los resultados de aprendizaje y competencias técnicas, transversales y etapa práctica, de forma oportuna para cumplir con los compromisos de reporte de notas a la Institución Educativa y los tiempos establecidos en la certificación.

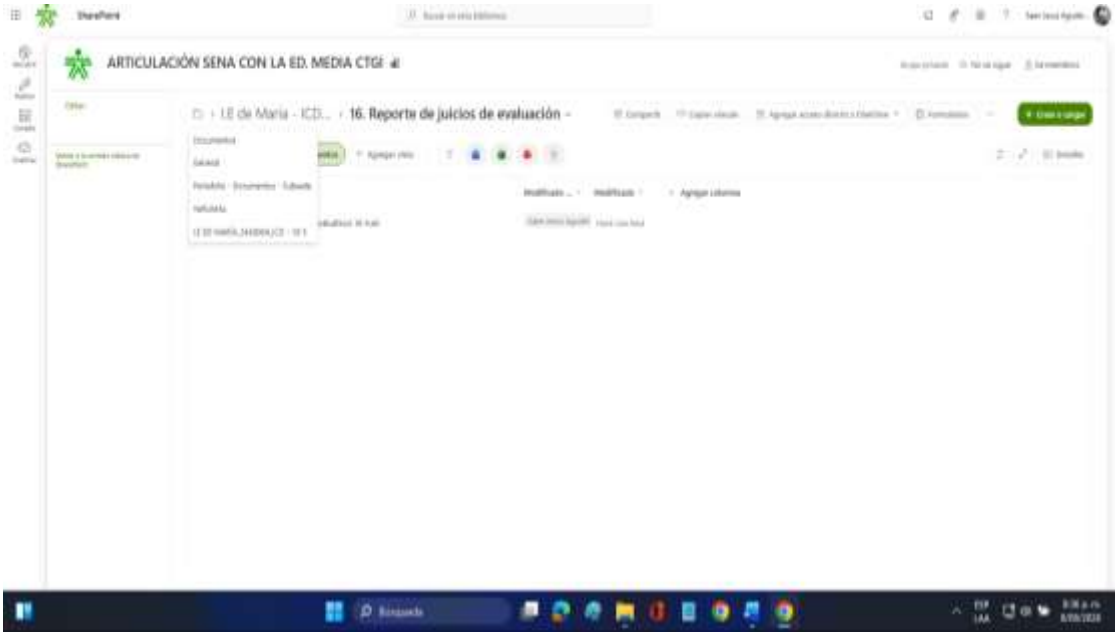
Evidencia: Pantallazo en OneDrive. – Articulación SENA con la Educación Media CTGI - General, para **grados decimos**: Carpeta Nº 16. Reporte de juicios de evaluación – agosto.

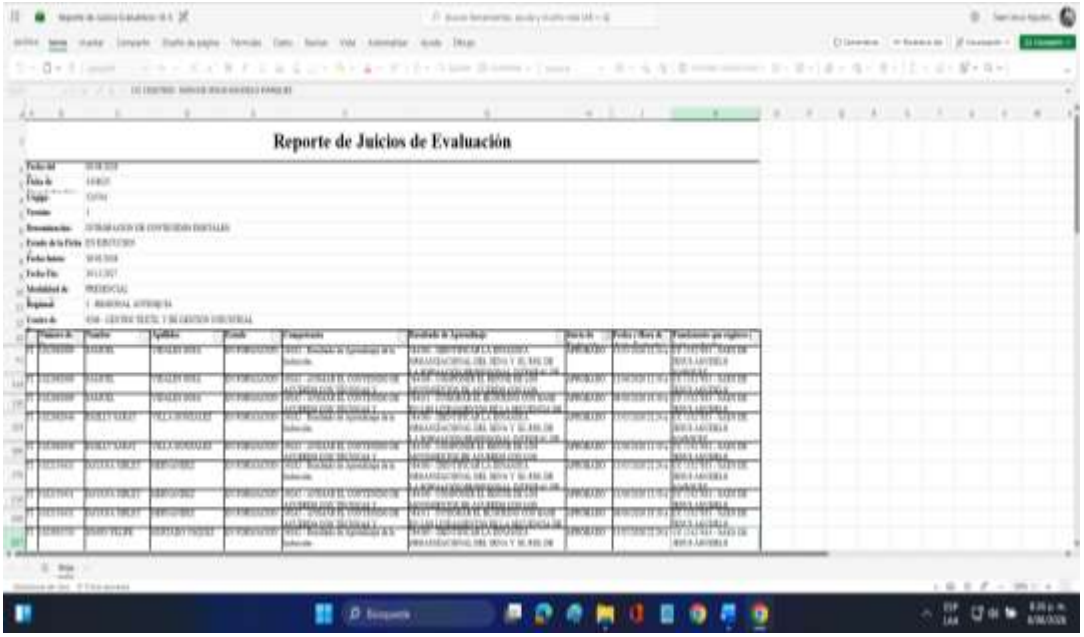





ARTICULACIÓN SENA CON LA ED. MEDIA CTGI
LE de Maria - ICD... › 16. Reporte de juicios de evaluación

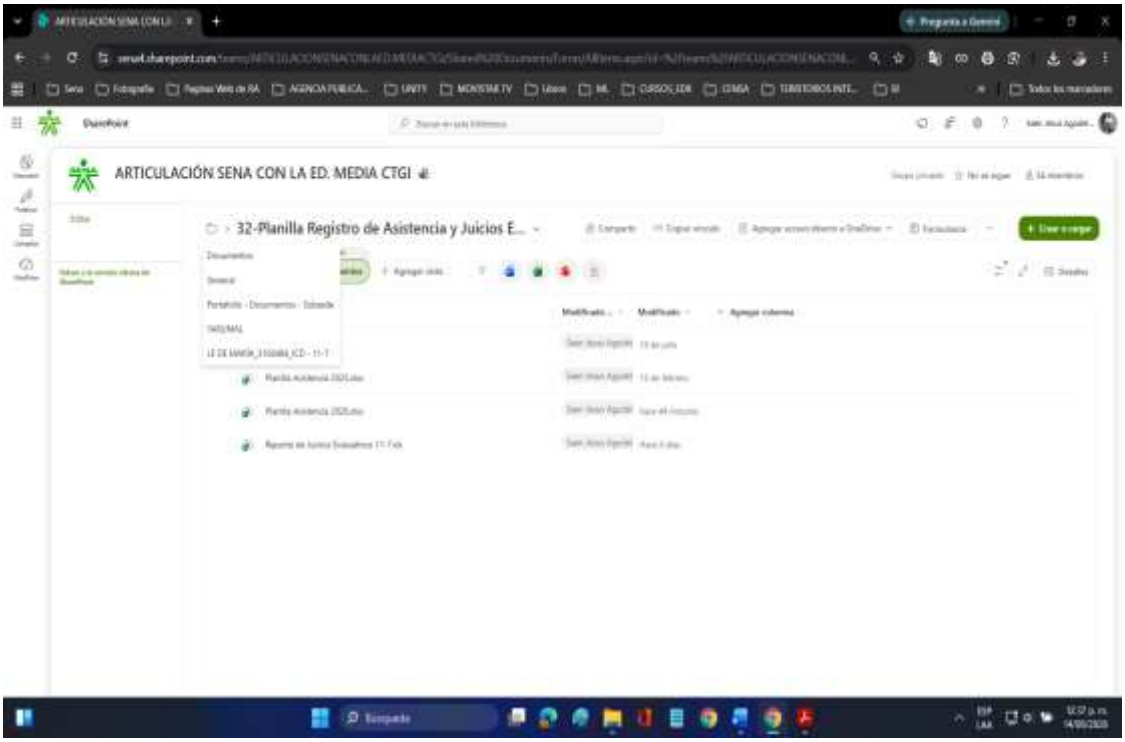

Reporte de Juicios de Evaluación

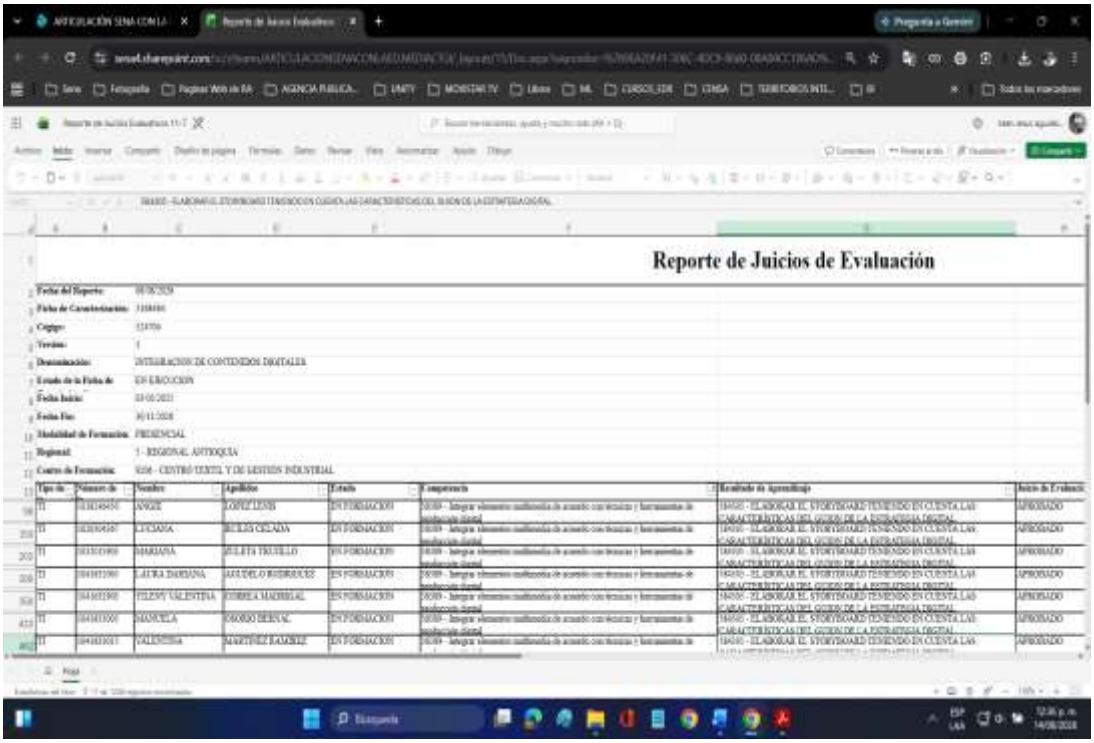

ARTICULACIÓN SENA CON LA ED. MEDIA CTGI
LE de Maria - ICD... › 16. Reporte de juicios de evaluación



Evidencia: Pantallazo en OneDrive. – [Articulación SENA con la Educación Media CTGI - General](), para **grados undécimos**:

- Carpeta Nº 32-Planilla Registro de Asistencia y **Juicios Evaluativos RA – Competencias 2026**
-

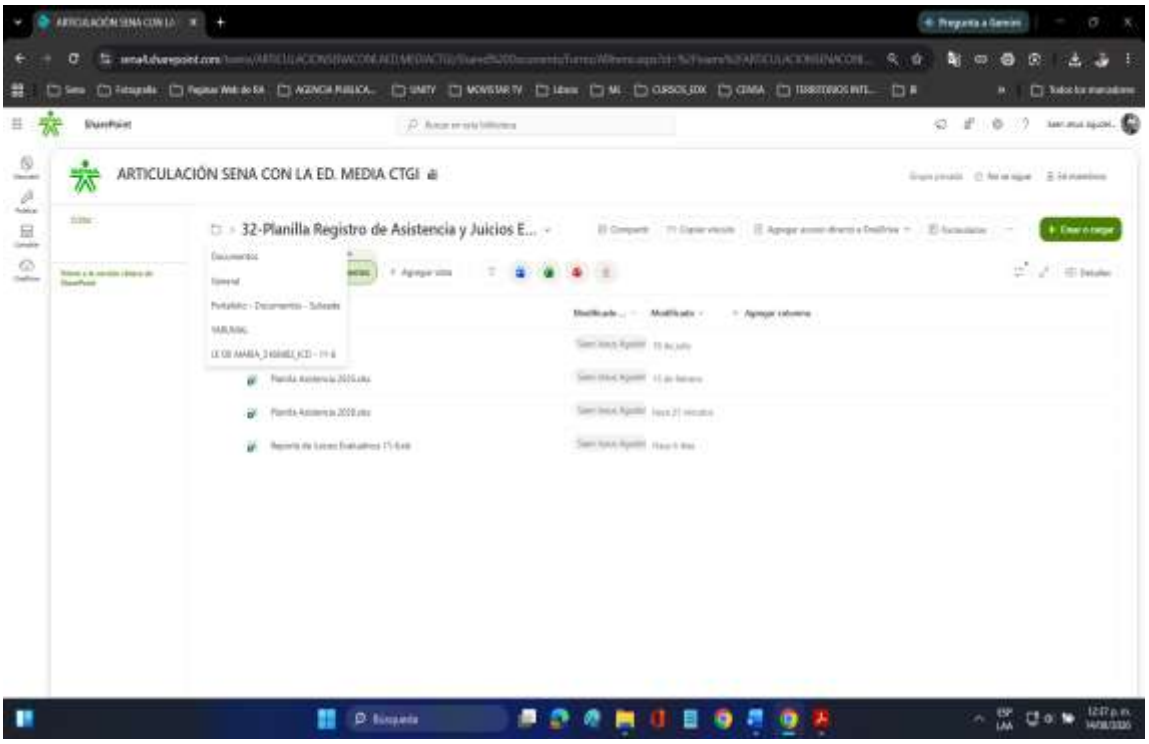




Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	[illegible]
Ficha de Caracterización:	[illegible]
Código:	[illegible]
Versión:	1
Denominación:	INTEGRACIÓN DE CONTENIDOS DIGITALES
Estado de la Ficha de	EN EJECUCIÓN
Fecha Inicio:	[illegible]
Fecha Fin:	[illegible]
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	1 - REGIONAL ANTIOQUIA
Centro de Formación:	9204 - CENTRO TEXTIL Y DE GESTIÓN INDUSTRIAL

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación
TI	[illegible]	[illegible]	[illegible]	EN FORMACIÓN	[illegible]	[illegible]	APROBADO
TI	[illegible]	[illegible]	[illegible]	EN FORMACIÓN	[illegible]	[illegible]	APROBADO
TI	[illegible]	[illegible]	[illegible]	EN FORMACIÓN	[illegible]	[illegible]	APROBADO
TI	[illegible]	[illegible]	[illegible]	EN FORMACIÓN	[illegible]	[illegible]	APROBADO
TI	[illegible]	[illegible]	[illegible]	EN FORMACIÓN	[illegible]	[illegible]	APROBADO
TI	[illegible]	[illegible]	[illegible]	EN FORMACIÓN	[illegible]	[illegible]	APROBADO
TI	[illegible]	[illegible]	[illegible]	EN FORMACIÓN	[illegible]	[illegible]	APROBADO



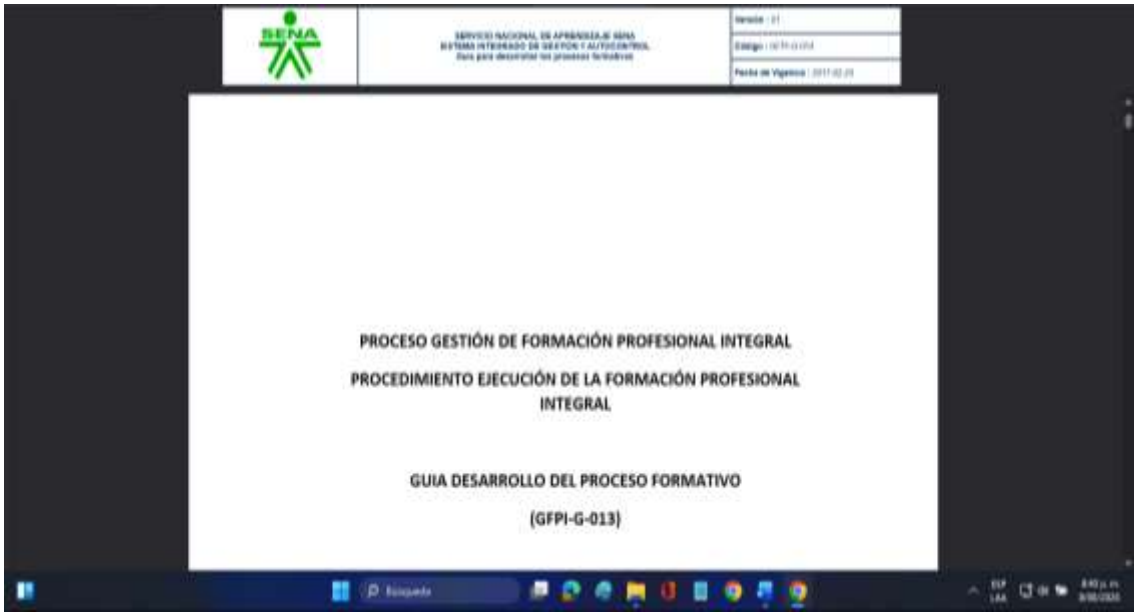
Reporte de Juicios de Evaluacion

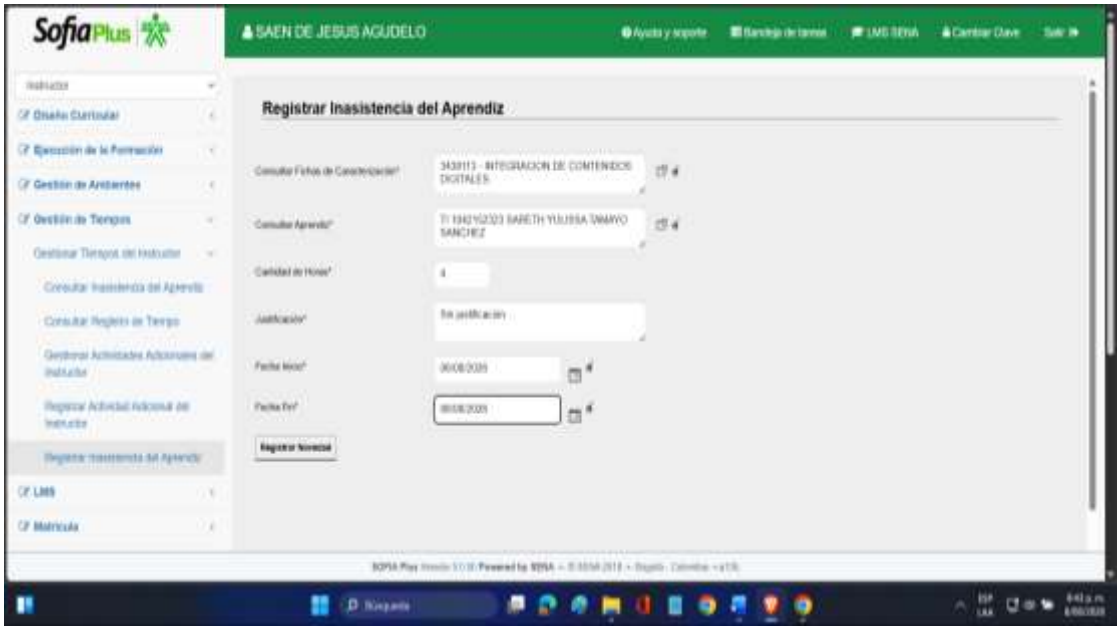
Fecha del Reporte:	08/08/2025
Ficha de	3188482
Código:	214706
Versión:	1
Denominación:	INTEGRACION DE CONTENIDOS DIGITALES
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	01/10/2025
Fecha Fin:	30/11/2026
Modalidad de	PRESENCIAL
Regional:	3 - REGIONAL ANTIOQUIA
Centro de	9106 - CENTRO TEXTIL Y DE GESTIÓN INDUSTRIAL

Tipo	Número de	Nombre	Apellido	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha
TI	1017130640	SALOME	ESPINOSA ALVAREZ	EN FORMACION	54300 - Integrar elementos multimedia de acuerdo con técnicas y herramientas de producción digital	54301 - ELABORAR EL STORYBOARD TENIENDO EN CUENTA LAS CARACTERÍSTICAS DEL GUION DE LA ESTRATEGIA DIGITAL	APROBADO	14/04/2025
TI	1020745947	SANTIAGO	ARANGELO LOAIZA	EN FORMACION	54300 - Integrar elementos multimedia de acuerdo con técnicas y herramientas de producción digital	54301 - ELABORAR EL STORYBOARD TENIENDO EN CUENTA LAS CARACTERÍSTICAS DEL GUION DE LA ESTRATEGIA DIGITAL	APROBADO	14/04/2025
TI	1021128888	KEVIN	VILLADA JARAMILLO	EN FORMACION	54300 - Integrar elementos multimedia de acuerdo con técnicas y herramientas de producción digital	54301 - ELABORAR EL STORYBOARD TENIENDO EN CUENTA LAS CARACTERÍSTICAS DEL GUION DE LA ESTRATEGIA DIGITAL	APROBADO	14/04/2025
TI	1030894137	MICHEL	QUIÑONES TORRES	EN FORMACION	54300 - Integrar elementos multimedia de acuerdo con técnicas y herramientas de producción digital	54301 - ELABORAR EL STORYBOARD TENIENDO EN CUENTA LAS CARACTERÍSTICAS DEL GUION DE LA ESTRATEGIA DIGITAL	APROBADO	14/04/2025
TI	1044910225	MELISSA ANDREA	TORRES CORREA	EN FORMACION	54300 - Integrar elementos multimedia de acuerdo con técnicas y herramientas de producción digital	54301 - ELABORAR EL STORYBOARD TENIENDO EN CUENTA LAS CARACTERÍSTICAS DEL GUION DE LA ESTRATEGIA DIGITAL	APROBADO	14/04/2025
TI	1044955408	JOYST CAMILO DAL	HAZO VASCO	EN FORMACION	54300 - Integrar elementos multimedia de acuerdo con técnicas y herramientas de producción digital	54301 - ELABORAR EL STORYBOARD TENIENDO EN CUENTA LAS CARACTERÍSTICAS DEL GUION DE LA ESTRATEGIA DIGITAL	APROBADO	14/04/2025
TI	1045101398	MARIA SALOME	FRANCO ZAPATA	EN FORMACION	54300 - Integrar elementos multimedia de acuerdo con técnicas y herramientas de producción digital	54301 - ELABORAR EL STORYBOARD TENIENDO EN CUENTA LAS CARACTERÍSTICAS DEL GUION DE LA ESTRATEGIA DIGITAL	APROBADO	14/04/2025
TI	1045101867	DEIBY SOFIA	MONSALVE MONSALVE	EN FORMACION	54300 - Integrar elementos multimedia de acuerdo con técnicas y herramientas de	54301 - ELABORAR EL STORYBOARD TENIENDO EN CUENTA LAS	APROBADO	14/04/2025

- **Obligación 10:** Identificar y conocer detalladamente los procesos y procedimientos relacionados con su objeto contractual, dando aplicación y cumplimiento al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol- SIGA, con el fin de prevenir materialización de riesgos institucionales.

Evidencia: Registro mediante pantallazo de las consultas en SENA Sofía Plus y el uso de los formatos oficiales del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA) del SENA, como evidencia de la apropiación y aplicación de los procedimientos institucionales en el desarrollo de las actividades, conforme a los lineamientos establecidos.




SofiaPlus
SAEN DE JESUS AGUDELO
Registrar Inasistencia del Aprendiz
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula