

	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.	
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	

DATOS DEL INFORME					
Periodo a Certificar:	Desde:	2026-07-01	Hasta:	2026-07-31	
Nombre del Contratista:	JESSICA ALEJANDRA ROJAS LA TORRE		Número de Documento:	1012431914	
Correo Electrónico:	jrojas1996@gmail.com		Número Telefónico:	3004312878	
Nombre del Supervisor:	YOLANDA JANNETH GUTIERREZ MONTILLA	Cargo:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO AREA SALUD	Código Grado:	- 242-25

DATOS DEL CONTRATO					
No. Contrato:	7363-2025	Año Contrato:	2025	CDP Contrato Inicial:	1678
Perfil:	BACHILLER Y-O - TECNICO (TERRITORIOS)				
Dirección a la que Pertenecer:	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD - PIC				
Unidad de Servicios:	USS CANDELARIA LA NUEVA				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS							
Centro de Costos	Dirección	Unidad	Número Horas	Número Horas Adicionales	Valor Hora	Total	Procentaje(%) Centro de Costos
K30PI	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD	SALUD PÚBLICA	184	0	12100	\$2226400	100%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	\$ 2226400	DOS MILLONES DOSCIENTOS VEINTISEIS MIL CUATROCIENTOS PESOS					

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO					
Fecha de Inicio del Contrato		2025-10-02		Fecha de Terminación del Contrato Inicial	2025-11-30
No. Prorroga	Fecha Inicio	Fecha Terminación	No. Adición	Valor Adición	CDP
1	2025-11-14	2026-01-09	1	\$ 2226400	1889
2	2026-01-02	2026-03-31	2	\$ 6679200	3
3	2026-03-02	2026-04-30	3	\$ 2226400	448
4	2026-04-15	2026-05-31	4	\$ 2226400	803
5	2026-05-15	2026-06-30	5	\$ 5555800	1045

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO					
6	2026-07-01	2026-07-31	6	\$ 0	0
No. Cuenta Según el Mes Certificado		Mes Cuenta de Cobro		Valor a Pagar	
1		OCTUBRE		\$ 2226400	
2		NOVIEMBRE		\$ 2226400	
3		DICIEMBRE		\$ 2153800	
4		ENERO		\$ 2299000	
5		FEBRERO		\$ 2226400	
6		MARZO		\$ 2226400	
7		ABRIL		\$ 2226400	
8		MAYO		\$ 2226400	
9		JUNIO		\$ 2226400	
10		JULIO		\$ 2226400	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO		VALOR TOTAL DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
\$ 4452800		\$ 23367000		\$ 22264000	\$ 1103000
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN		PRODUCTO O EVIDENCIA	
1	Diligenciar formatos de recolección de información.	-Se debe diligenciar el formato correspondiente según los espacios requeridos y las temáticas establecidas. Además, se elabora el acta de convocatoria inicial para los grupos de la estrategia "Espacios Breves de Bienestar" y las actas de articulación necesarias.		-Tres fichas de sesiones de asistencia colectiva cada una con 5 usuarios	
2	Participar de la implementación de sesiones socioeducativas, con grupos, organizaciones y demás formas de expresión en los diferentes entornos y procesos al interior de la implementación del PSPIC	-Se elabora actividades rompe hielo para dar cumplimiento a las establecidas, además se realiza acompañamiento a 24 sesiones acciones colectivas de la dupla ocupacional.		-Registro fotográfico.	
3	Sistematizar información recolectada en las herramientas y/o aplicativos establecidos para tal fin.	-Se elabora un cronograma para dar cumplimiento a las actividades establecidas, asegurando su entrega oportuna.		-Actualización digital en el drive dispuesto por la subred sur.	
4	Realizar recorridos en espacio público a fin de lograr sensibilización y adopción de prácticas de cuidado y autocuidado.	-Se realiza 4 recorridos para la identificación de espacios, organizaciones y fundaciones comunitarias, que manejen población mayor de edad, con consumo medio alto y alto en sustancias alcohol, tabaco y SPA, así como la articulación con actores clave. se realiza 1 concertación para articulación de la subactividad y actas de convocatoria.		-Cuatro actas de recorridos y una acta de concertación y cuatro actas de convocatoria para la asistencia de las sesiones.	
5	Mantener la Adherencia al proceso de gestión documental, en la organización y custodia de los documentos generados.	-Se realiza alistamiento de auditoría y organización de soportes documentales correspondientes a las acciones ejecutadas durante los meses mayo y junio.		-Entrega de Carpetas de profesionales y gestores para proceso de alistamiento de auditoría de mayo y junio 2026	

Carrera 20 No. 47 b - 35 Sur --- Código postal: 110611

www.subredsur.gov.co
Teléfono 7300000 Ext 26017
© Siasur - 2026

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
6	Entregar formatos de captura de información al profesional de apoyo para pre críticas y pre auditorías	-Se organiza los soportes de acuerdo con los parámetros establecidos para la gestión documental, y se realiza la entrega de los productos correspondientes.	-Archivo físico, Carpetas con fichas de identificación de riesgo, fichas de sesiones colectivas y actas profesionales y gestores.
7	Otras actividades propias del perfil que fortalezcan el desarrollo de las actividades misionales	-Se asiste a los espacios convocados para el fortalecimiento técnico por parte de la SDS y la subred sur del entorno comunitario, así como a las reuniones del equipo.	-Se asiste a los espacios convocados para el fortalecimiento técnico por parte de la SDS y la subred sur del entorno comunitario, así como a las reuniones del equipo.

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL									
Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Factura Electrónica	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior	\$ 2226400	
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA	93460483	-			
2026	JUNIO	2026	07	14					
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras					DOS MILLONES DOSCIENTOS VEINTISEIS MIL CUATROCIENTOS PESOS				
Item					Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado	
Pensionado					NO	PORVENIR	\$ 1750905	\$ 280145	\$ 282500
Salud						FAMISANAR		\$ 218863	\$ 220700
ARL					3	POSITIVA COMPAÑÍA SEGUROS S.A. DE		\$ 42652	\$ 43100
Caja de Compensación					NO		Total	\$ 508148	\$ 546300

INFORMACIÓN DE PAGO						
Entidad Bancaria	BANCOLOMBIA S.A.		Tipo de Cuenta	AHORROS	Número de Cuenta	04500008564

HISTÓRICO		
OBSERVACIÓN	USUARIO	FECHA
CREACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES	JESSICA ALEJANDRA ROJAS LATORRE	2026-07-26 21:06:29
RECHAZADO SUPERVISOR	YOLANDA JANNETH GUTIERREZ MONTILLA	2026-07-27 19:21:59
MODIFICACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES	JESSICA ALEJANDRA ROJAS LATORRE	2026-07-29 12:04:59
MODIFICACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES	JESSICA ALEJANDRA ROJAS LATORRE	2026-07-29 12:05:21
ACEPTADO SUPERVISIÓN	YOLANDA JANNETH GUTIERREZ MONTILLA	2026-07-30 10:03:51
ACEPTADO CONTRATACIÓN	MARIA CAMILA DIAZ ZAMUDIO	2026-07-30 13:28:53
INFORME DE ACTIVIDADES PAGADO. SI SU BANCO ES DIFERENTE A DAVIVIENDA EL PAGO PUEDE TARDAR UN DÍA HABIL EN VERSE REFLEJADO EN SU CUENTA	ANGIE ALEXANDRA LOZANO ALBERTO	2026-08-13 12:20:04

Autorizo para que se haga uso de la firma únicamente para el objetivo antes descrito. Y asumo mi responsabilidad por la custodia, reserva y uso de la firma (Conforme con lo previsto en la Resolución 126 del 13 de febrero de 2024)

NOTA: La firma mecánica será para uso exclusivo del aplicativo **SIASUR, MÓDULO DE INFORMES DE ACTIVIDADES DE CONTRATO** de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.



YOLANDA JANNETH GUTIERREZ MONTILLA
PROFESIONAL ESPECIALIZADO AREA SALUD