

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: FOR-GEC-003
		Versión: 1
		Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021
		Página: 1 de 2

DATOS GENERALES					
CONTRATISTA	LAIDY XIOMARA GANOZA MARTINEZ, CEDULA DE CIUDADANIA No, 1012411854				
CPS No.	10492	de	19/11/2025	PLAZO	224 días
FECHA DE INICIO	09/12/2025	FECHA DE TERMINACIÓN	22/07/2026		
PERIODO DE INFORME	01/07/2026	A:	22/07/2026	No. Informe	8
% EJECUCIÓN FISICA	100	% EJECUCIÓN FINANCIERA	90		
SUPERVISOR	ANA MARIA HERNANDEZ CARRASCAL		DEPENDENCIA	SUBDIRECCION PARA LA VEJEZ	

OBJETO CONTRACTUAL
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SUBDIRECCIÓN PARA LA VEJEZ, ORIENTADOS AL DESARROLLO, IMPLEMENTACIÓN, SEGUIMIENTO Y FORTALECIMIENTO DE LAS ÁREAS ARTÍSTICA, CULTURAL Y OCUPACIONAL DE LOS SERVICIOS Y MODALIDADES DE CENTRO DÍA DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL, EN CONCORDANCIA CON LOS LINEAMIENTOS TÉCNICOS Y METODOLÓGICOS DE LA ENTIDAD.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
1.Brindar acompañamiento, asistencia técnica y cualificación a los equipos de los servicios y modalidades de Centro Día, para el desarrollo, planeación, implementación, seguimiento y gestión intersectorial de acciones que promuevan actividades artísticas, culturales y ocupacionales con las personas mayores, de acuerdo con los lineamientos técnicos, metodológicos y operativos definidos por la entidad	1.1 El día 14 de julio se realizó reunión de acompañamiento territorial para posible articulación del profesional Mauricio Hernandez a la casa Maria Goretti analizando y proponiendo una gestión constante de las labores artisticas de esta unidad. 1.2 El día 8 de Julio se realizó reunión de balance con Nelly Galindo y responsables de casas de la sabidura para seguimiento de articulación de procesos pedagogicos CREA -SDIS en casas de la sabiduria del año 2026. 1.3 El día 7 de Julio se realizó formato de actualización de datos equipo artista/tallerista de casas de las sabiduria 1.4El día 10 de Julio se realizó visita territorial convenio 9278 en la localidad de fontibon, biblioteca la periferia
2. Apoyar la elaboración, revisión y socialización de documentos técnicos y operativos requeridos para la implementación de los servicios y modalidades de Centro Día, en concordancia con la normatividad vigente, los procesos y procedimientos definidos por la entidad.	2.1 El 1 de julio se realizó revisión alistamiento licitación pública en la casas lgtbi Sebastian Romero 2.2 El día 6 de Julio se realizó reunión equipo Centro día al barrio revisión de novedades, planes de acción y proceso contractual 2.3 El día 2 de Julio se realizó reunión de seguimiento y revisión Conv. 9278 IDARTES para dar cumplimiento a los acuerdos del anexo técnico y nuevas estrategias con los equipos que terminan de ejecutar 2.4 El día 6 de Julio se realizó reunión con los equipos de la FUGA,redes de cuidado y casas de sabiduria que participaran en la franja mayor que inicia en el mes de Julio 2.5 El día 7 de Julio se realizó reunión tecnica preparatoria contrato 4943-2026 LP MCDB 2.6 El día 8 de Julio se realizó junto a la profesional Adriana Cifuentes la revisión y diligenciamiento de la tabla de criterios egresos e ingresos de centro día al barrio 2.7 El día 9 de Julio se realizó reunión de seguimiento y revisión Conv. 9278 IDARTES para dar cumplimiento a los acuerdos del anexo técnico y nuevas estrategias con los equipos que terminan de ejecutar 2.8 El día 6 de Julio se realizó el segundo informe del convenio macro con avances en la matriz e información puntual de las estrategias de enero a junio 2026
3. Organizar, asistir y participar en los diferentes espacios como: reuniones, consejos comités, mesas de trabajo, y las demás espacios que sean indicados por el supervisor del contrato o a los que sea convocado(a), socializando de manera oportuna las actividades e información que se generen en dichos escenarios en el cumplimiento de las obligaciones y objeto del contrato.	3.1 El día 9 de Julio se realizó reunión para recibir información sobre restricciones de los servicios de vejez 3.2 El día 14 de Julio se realizó reunión de equipo centro día al barrio, revisión de novedades, proceso territorial y alcance para el mes mayor. 3.3 El día 15 de Julio se realizó reunión para organización de preguntas u orientación del conversatorio de la franja mayor el día 22 de Julio. 3.4 El día 16 de Julio se realizó reunión con grupo de producción FUGA como visita tecnica para los profesionales que tendran presentación el día 22 de julio en la franja mayor. 3.5 El día 16 de Julio se realizó cualificación al equipo transversal por parte del equipo tecnico de casas para la revisión de informe de gestión mensual.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: FOR-GEC-003
		Versión: 1
		Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021
		Página: 2 de 2

4. Elaborar, al inicio del contrato, un plan de trabajo que detalle el cumplimiento de las obligaciones contractuales, presentando el avance del mismo en el informe mensual con las actividades y/o productos programados, acompañado de las evidencias correspondientes. Al finalizar el contrato, se deberá entregar al supervisor/a, en formato digital, un informe final que incluya los archivos y productos generados durante la vigencia del contrato.	4.1 Se realizó un plan de trabajo, bitacora para el mes de Julio y formato de evidencias, detallado por cada obligación para el desarrollo de actividades correspondientes a mis labores a desempeñar.
5. Brindar apoyo en las contingencias y emergencias a las que sea convocado, cumpliendo con la normatividad vigente, así como con los lineamientos y protocolos establecidos por la administración distrital y el Gobierno Nacional.	5.1 Durante el periodo de Julio se contó con disponibilidad para dar cumplimiento a la obligación contractual
6. Cumplir con eficiencia, oportunidad y calidad con las demás obligaciones que tengan relación con el objeto del contrato y demás trámites de competencia de la Subdirección para la vejez, asignados por el apoyo a la supervisión o la supervisión del contrato.	6.1 El día 17 de Julio se realizó acompañamiento a grupo de personas mayores de la casa de sabiduría casa del arbol a proceso de la ANDI

SEGURIDAD SOCIAL

	Entidad	Mes	Valor	Fecha de Pago	No. Planilla
Salud	SURA	01/06/2026	\$365,700	10/07/2026	92831590
Pension	PROTECCION	01/06/2026	\$468,100	10/07/2026	92831590
ARL	POSITIVO	01/06/2026	\$15,300	10/07/2026	92831590
Salud	SURA	01/07/2026	\$367,500	16/07/2026	93538837
Pension	PROTECCION	01/07/2026	\$468,100	16/07/2026	93538837
ARL	POSITIVA	01/07/2026	\$15,300	16/07/2026	93538837

Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013".

FIRMA DEL CONTRATISTA

La información registrada en el presente documento corresponde a lo ingresado por el usuario 1012411854 en el aplicativo IOPS, en calidad de contratista, y presentado ante la Secretaría Distrital de Integración Social el 30/07/2026 a las 22:16:11 horas (UTC-5)



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 1 de 4



Generales

Para el periodo a que corresponde el informe	1/07/2026 A 22/07/2026			
¿Reporta algún desempeño deficiente o a mejorar?	SI		NO	X
Porcentaje de ejecución	Física		Presupuestal	
	100.0%		90.0%	

Nombre del Supervisor/interventor

Nombre del supervisor/interventor ANA MARIA HERNANDEZ CARRASCAL

Número de CTO de interventoría	N/A
Dependencia	SUBDIRECCION PARA LA VEJEZ
Cargo	SUBDIRECTOR(A) PARA LA VEJEZ (E)
Localidad	NIVEL CENTRAL
Apoyo a la supervisión	MAYERLY MORALES CHAPARRO

Datos del contrato supervisado

Número de Contrato	10492
Fecha de Contrato	19/11/2025
Fecha Aprobación de Poliza	N/A
Contratista	LAIDY XIOMARA GANOZA MARTINEZ
Cédula de ciudadanía o NIT	1012411854
Proyecto	7937-Generación de oportunidades para la inclusión social y productiva de las personas mayores en Bogotá
Valor	\$36,569,225.00
Plazo	224 DIAS
Fecha Acta Inicio	9/12/2025
Fecha Terminación Proyectada del Contrato	22/07/2026
Adición	75 DIAS CALENDARIO
Prorroga	0
Suspensión	0
Fuente de financiación	0144 1-100-I012 - VA-ESTAMPILLA PROPERSONAS MAYORE
Objeto	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SUBDIRECCIÓN PARA LA VEJEZ, ORIENTADOS AL DESARROLLO, IMPLEMENTACIÓN, SEGUIMIENTO Y FORTALECIMIENTO DE LAS ÁREAS ARTÍSTICA, CULTURAL Y OCUPACIONAL DE LOS SERVICIOS Y MODALIDADES DE CENTRO DÍA DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL, EN CONCORDANCIA CON LOS LINEAMIENTOS TÉCNICOS Y METODOLÓGICOS DE LA ENTIDAD.

Reporte del Monitoreo a los Riesgos Previsibles del Convenio o Contrato

"LUEGO DE HACER EL MONITOREO DE LOS RIESGOS PREVISIBLES IDENTIFICADOS EN LA MATRIZ DE RIESGOS QUE HACE PARTE INTEGRAL DEL CONTRATO, SE VERIFICÓ QUE NO SE CONFIGURÓ LA OCURRENCIA DE NINGUNO DE LOS DIECINUEVE (19) RIESGOS IDENTIFICADOS DURANTE EL PERIODO REPORTADO EN EL INFORME, RAZÓN POR LA CUAL NO SE REGISTRA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE TRATAMIENTO DE RIESGOS."

Seguimiento Contractual



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 2 de 4



Objeto del objeto:

DE EL PERIODO DEL INFORME LA CONTRATISTA REPORTA DESARROLLO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES, LAS CUALES DAN CUENTA DEL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL DE FORMA SATISFACTORIA

de cumplimiento de las obligaciones:

Obligaciones	Obligación	Estado	Observación
1	1. Brindar acompañamiento, asistencia técnica y cualificación a los equipos de los servicios y modalidades de Centro Día, para el desarrollo, planeación, implementación, seguimiento y gestión intersectorial de acciones que promuevan actividades artísticas, culturales y ocupacionales con las personas mayores, de acuerdo con los lineamientos técnicos, metodológicos y operativos definidos por la entidad	Satisfactorio	LA CONTRATISTA REPORTA AVANCE EN EL DESARROLLO Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES QUE DAN CUENTA DEL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN DE FORMA SATISFACTORIA
2	2. Apoyar la elaboración, revisión y socialización de documentos técnicos y operativos requeridos para la implementación de los servicios y modalidades de Centro Día, en concordancia con la normatividad vigente, los procesos y procedimientos definidos por la entidad.	Satisfactorio	LA CONTRATISTA REPORTA AVANCE EN EL DESARROLLO Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES QUE DAN CUENTA DEL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN DE FORMA SATISFACTORIA
3	3. Organizar, asistir y participar en los diferentes espacios como: reuniones, consejos comités, mesas de trabajo, y las demás espacios que sean indicados por el supervisor del contrato o a los que sea convocado(a), socializando de manera oportuna las actividades e información que se generen en dichos escenarios en el cumplimiento de las obligaciones y objeto del contrato.	Satisfactorio	LA CONTRATISTA REPORTA AVANCE EN EL DESARROLLO Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES QUE DAN CUENTA DEL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN DE FORMA SATISFACTORIA
4	4. Elaborar, al inicio del contrato, un plan de trabajo que detalle el cumplimiento de las obligaciones contractuales, presentando el avance del mismo en el informe mensual con las actividades y/o productos programados, acompañado de las evidencias correspondientes. Al finalizar el contrato, se deberá entregar al supervisor/a, en formato digital, un informe final que incluya los archivos y productos generados durante la vigencia del contrato.	Satisfactorio	LA CONTRATISTA REPORTA AVANCE EN EL DESARROLLO Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES QUE DAN CUENTA DEL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN DE FORMA SATISFACTORIA
5	5. Brindar apoyo en las contingencias y emergencias a las que sea convocado, cumpliendo con la normatividad vigente, así como con los lineamientos y protocolos establecidos por la administración distrital y el Gobierno Nacional.	No Aplica	DURANTE EL PERIODO DEL INFORME NO SE REQUIRIÓ EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES RESPECTO A LA PRESENTE OBLIGACIÓN.
6	6. Cumplir con eficiencia, oportunidad y calidad con las demás obligaciones que tengan relación con el objeto del contrato y demás trámites de competencia de la Subdirección para la vejez, asignados por el apoyo a la supervisión o la supervisión del contrato.	Satisfactorio	LA CONTRATISTA REPORTA AVANCE EN EL DESARROLLO Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES QUE DAN CUENTA DEL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN DE FORMA SATISFACTORIA

Concepto general del cumplimiento de las obligaciones

DURANTE EL PERIODO DEL INFORME LA CONTRATISTA REPORTA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES QUE DAN CUENTA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES DE FORMA SATISFACTORIA

3. Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:

NINGUNA

4. Declaraciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:

NO APLICA PARA EL PERIODO DEL INFORME



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 3 de 4



Firmado Electrónicamente con A2Sign
Acuerdo: 20260731-182017-b83167-23201812
2026-07-31T19:26:18-05:00 - Página 3 de 6

Don de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:

Item	Periodo de pago Año-Mes	Fecha Pago Año - Mes - Día	Valor
	junio de 2026	2026 - 07 - 10	\$365,700.00
	junio de 2026	2026 - 07 - 10	\$468,100.00
	junio de 2026	2026 - 07 - 10	\$15,300.00
	julio de 2026	2026 - 07 - 16	\$367,500.00
	julio de 2026	2026 - 07 - 16	\$468,100.00
ARL	julio de 2026	2026 - 07 - 16	\$15,300.00

6.Resultado esperado al momento de finalizar contrato:

CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES Y DEL OBJETO CONTRACTUAL DE FORMA OPORTUNA Y RESPONSABLE

7. Riesgo en el manejo de los recursos :

NINGUNO

8. ¿Existe plan de mejoramiento?

SI	☐	NO	☒
(En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento)			

9. Entrego Informe de ejecución?

SI	☒	NO	☐
----	-------------------------------------	----	--------------------------

Relacionar soportes de informe:

Seguridad Social	PLANILLAS DE SEGURIDAD SOCIAL JUNIO-JULIO XIOMARA GANOZA CTO 10492 2025.pdf
Certificacion de Contratos suscritos con entidades del estado	Formato Contratos Suscritos-XIOMARA GANOZA CTO 10492 2025.pdf
Bitacora Actividades	BITACORA JULIO XIOMARA GANOZA CTO 10492 2025_.pdf
Evidencia / Informe Final	EVIDENCIA JULIO XIOMARA GANOZA CTO 10492 2025-.pdf

10. ¿Procede Pago en este periodo?

SI	☒	NO	☐
----	-------------------------------------	----	--------------------------

En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago

11. Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:

DURANTE EL PERIODO DEL INFORME SE DIO CUMPLIMIENTO OA CADA UNA DE LAS ACTIVIDADES PROPUESTAS EN EL MARCO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

12. Otras observaciones relevantes del supervisor:

DEL 1 AL 22 DE JULIO SUPERVISÓ MARÍA CRISTINA TOBÓN CAMACHO- SUBDIRECTORA PARA LA VEJEZ, EL 30 DE JULIO SUPERVISA Y FIRMA ANA MARÍA CARRASCAL, SUBDIRECTORA PARA LA VEJEZ ENCARGADA.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 4 de 4



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20260731-182017-b83167-23201812
2026-07-31T19:26:18-05:00 - Página 4 de 6



laboracion:

31/07/2026

ANA MARIA HERNANDEZ CARRASCAL

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2026_07_10492_2025_LAIDY_XIOMARA_GANOZA_MARTINEZ
_INFORMESUPERVISION

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20260731-182017-b83167-23201812

Creación: 2026-07-31 18:20:17

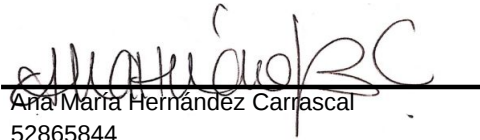
Estado: Finalizado

Finalización: 2026-07-31 19:26:17



Escanee el código
para verificación

Firma: Supervisor Contrato


Ana María Hernández Carrascal

52865844

amhernandezc@sdis.gov.co

Subdirectora para la Vejez(Encargada)

Secretaria Distrital de Integración Social





REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS			 Escanee el código para verificación
2026_07_10492_2025_LAIDY_XIOMARA_GANOZA_MARTINEZ _INFORMESUPERVISION SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL gestionado por: azsign.com.co			
Id Acuerdo: 20260731-182017-b83167-23201812 Creación: 2026-07-31 18:20:17 Estado: Finalizado Finalización: 2026-07-31 19:26:17			
TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	Ana María Hernández Carrascal amhernandezc@sdis.gov.co Subdirectora para la Vejez(Encargada) Secretaria Distrital de Integración Social	Aprobado	Env.: 2026-07-31 18:20:18 Lec.: 2026-07-31 19:26:14 Res.: 2026-07-31 19:26:17 IP Res.: 186.119.108.11 Canal: Email