**ESTUDIOS PREVIOS**
**SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION.**

## 1.- DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE SE PRETENDE SATISFACER CON LA CONTRATACIÓN.

LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA ESCUELA NORMAL SUPERIOR DE IBAGUÉ, está al servicio dela comunidad educativa, y se desarrolla con fundamento en los principios constitucionales, sin perjuicio de la aplicación de los demás principios generales y especiales que rigen la actividad de la Administración Pública y de los servidores públicos.

Considerando lo establecido en la ley 715 de 2001, el decreto 1075 de 2015, se analiza la conveniencia de suscribir el presente contrato de prestación de servicios profesionales, para el cumplimiento de los fines de la Institución Educativa.

Teniendo en cuenta que con la contratación pública se busca el cumplimiento de los fines estatales, es imperioso que las entidades públicas cuenten con instrumentos que les faculten lograr la selección adecuada de los contratistas que les permitirán la consecución de los mismos. por ello, el propio estado ha expedido diferentes normas buscando dotar a las entidades con herramientas que permitan dicha selección idónea. en el decreto 1082 de 2015 en el artículo 2.2.1.2.1.4.9. establece que "contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que solo pueden encomendarse a determinadas personas naturales. las entidades estatales pueden contratar bajo la modalidad de contratación directa la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la entidad estatal verifique la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate. en este caso, no es necesario que la entidad estatal haya obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el ordenador del gasto debe dejar constancia escrita."

De conformidad con el artículo 2.2.1.2.1.4.1 del decreto 1082 de 2015, el acto administrativo de justificación de la contratación directa, no es necesario cuando el contrato a celebrar es de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, y para los contratos de que tratan los literales (a) y (b) del artículo 2.2.1.2.1.4.3 del decreto en cita.

El artículo 3 de la Ley 80 de 1993, consagra que los servidores Públicos tendrán en consideración que al celebrar contratos y con la ejecución de los mismos, las entidades buscan el cumplimiento de los fines estatales, la continua y eficiente prestación de los servicios públicos y la efectividad de los derechos e intereses de los administrados y a su vez, el numeral 7 del artículo 25 de la misma norma precisa que toda contratación que celebren las entidades públicas, debe obedecer a unos objetivos y propósitos previamente señalados en el objeto a contratar.

Igualmente se analizó y observo el campo de aplicación de la Circular Conjunta No.01 de 2023 del Director General de la Agencia Nacional de Contratación Pública- Colombia Compra Eficiente y Director del Departamento Administrativo de la Función Pública, sobre los lineamientos para la Celebración de Contratos de Prestación de Servicios Previstos en el Articulo 2, Numeral 4, Literal H de la Ley 1150 de 2007, analizados en la Directiva presidencial No.08de 2022 y la Circular Conjunta No.100-005-2022.

La INSTITUCION EDUCATIVA requiere contratar un profesional ADMINISTRADOR FINANCIERO, de acuerdo a lo establecido en el numeral 11 del Artículo 2.3.1.6.3.11 del decreto 1075 de 2015, "Utilización de los recursos. Los recursos sólo pueden utilizarse en los siguientes conceptos, siempre que guarden estricta relación con el Proyecto Educativo Institucional: 11. Contratación de servicios técnicos y profesionales prestados para una gestión específica y temporal en desarrollo de actividades diferentes a las educativas, cuando no sean atendidas por personal de planta. Estos contratos requerirán la autorización del consejo directivo del establecimiento educativo y se rigen por las normas y principios de la contratación estatal. En ningún caso podrán celebrarse contratos de trabajo, ni estipularse obligaciones propias de las relaciones laborales tales como subordinación, cumplimiento de jornada laboral o pago de salarios. En todo caso, los recursos del Fondo de Servicios Educativos no podrán destinarse al pago de acreencias laborales de ningún orden…"

LA INSITTUCION EDEUCATIVA, requiere adelantar y apoyar procesos en el área de presupuesto, contratación y tesorería, relacionados con elaboración de informes, planes, controles, rendición de cuentas, Informes de Gestión, indexación de información de las áreas anteriormente mencionadas en las plataformas SIFSE del Ministerio de Educación Nacional o secretaria de educación Municipal, SECOP de Colombia Compra Eficiente, entre otras, De conformidad con la ley 715 de 2001 y sus decretos reglamentarios, ley 80 de 1993 y sus decretos reglamentarios.

Teniendo en cuenta la disponibilidad de recursos en tesorería y atendiendo lo dispuesto en el Artículo 2.3.1.6.3.10 del decreto 1075 de 2015, se efectuará la presente contratación para un periodo de 150 días calendario.

**2. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR**
**2.1. OBJETO.**

"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN EN LAS ÁREAS DE PRESUPUESTO, CONTRATACIÓN Y TESORERÍA, ACOMPAÑAMIENTO A LOS PROCESOS QUE REQUIEREN APOYO PROFESIONAL EN LA RENDICIÓN DE INFORMES RELACIONADOS CON EL DEL OBJETO CONTRACTUAL EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA, UTILIZANDO METODOLOGÍAS BASADAS EN TRABAJO PRESENCIAL Y ATENCIÓN DE CONSULTAS A TRAVÉS DE LAS REDES DE COMUNICACIÓN EXISTENTES".

**Codificación de la obra en el sistema UNSPSC:**

| **Clasificación UNSPSC** | **Descripción** |
|---|---|
| 80101500 | Servicios administrativos y de apoyo a la gestión |

**2.2. IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO A CELEBRAR**

| | |
|---|---|
| **TIPO DE CONTRATO** | PRESTACION DE SERVICIOS |
| **MODALIDAD DE CONTRATACIÓN** | CONTRATACION DIRECTA<br>Decreto 1082 de 2015 en El Artículo 2.2.1.2.1.4.9 |

**2.3. PLAZO DE EJECUCIÓN.**

El plazo de ejecución se estima en un término de 150 DIAS CALENDARIO a partir de la firma del acta de inicio.

**2.4. LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Las actividades que se adelanten en cumplimiento del contrato se desarrollarán en la oficina del contratista y sede central DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA ESCUELA NORMAL SUPERIOR DE IBAGUÉ ubicada en Avenida Ambalá calle 30 en la ciudad de Ibagué -

Tolima.

**2.5. SUPERVISIÓN Y CONTROL**
La vigilancia y control del cumplimiento de las obligaciones a cargo de EL CONTRATISTA será ejercida por la Rectora de la Institución Educativa, quien actuará como supervisor de la Institución y será responsable de aprobar los pagos, los informes que presente EL CONTRATISTA, de proyectar el acta de liquidación definitiva del contrato, cuando sea el caso.

**3. CONDICIONES TÉCNICAS EXIGIDAS**

**3.1 REQUERIMIENTOS TÉCNICOS:**
**OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA Y ACTIVIDADES A DESARROLLAR EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO**

1- Indexación en el formato establecido por Colombia Compra Eficiente de los bienes y servicios, fechas, fuentes y rubros del plan anual de adquisiciones aprobado por el consejo directivo, publicación en el SECOP y en el mes de julio su actualización.
2- Elaboración del control, seguimiento y cruces de información en forma trimestral del plan anual de adquisiciones en concordancia con acuerdos de consejo directivo de modificación de presupuesto, ejecución de ingresos, gastos y flujo de caja.
3- Indexación de la información y documentos de los procesos contractuales a la plataforma SECOP, de acuerdo a los términos establecidos para cada modalidad de selección en el decreto 1082 de 2015 y en los términos establecidos en el manual de contratación para las modalidades del régimen especial. El cumplimiento de los términos dependerá del reporte de la información al contratista por parte de la institución educativa, como mínimo un día hábil antes del vencimiento.
4- Proyección de informes ejecutivos financieros, a través de ejecución de ingresos, gastos, reportes de contratación de la entidad para el corte solicitado. Se efectuará antes del último día hábil de febrero de la vigencia el informe correspondiente a la vigencia anterior.
5- Seguimiento a la publicación de la información de la página web institucional,

relacionada con las áreas de presupuesto, contratación y tesorería.

6- Apoyo en la elaboración de informes solicitados por la oficina de control interno, de acuerdo a la circular 034 de 2017 de la OCI y evaluación de control interno contable.
7- Participación en comités técnicos y Consejo directivo para socialización de información, cuando sea requerida la presencia del profesional contratista.
8- Apoyo en la elaboración del plan anticorrupción y atención al ciudadano y anexos de la vigencia y apoyo en la consolidación de los informes de avances parciales y definitivos.
9- Apoyo en la proyección de actos administrativos como resoluciones relacionados con las áreas mencionadas.
10- Proyección y Seguimiento a planes de mejoramiento y consolidación de las evidencias de cumplimiento.
11- Proyección de actos administrativos para adición, reducción y modificación de presupuesto.
12- Apoyo en la proyección de minutas en las diferentes etapas de los procesos contractuales en la institución educativa.
13- Elaboración del informe de ejecución de recursos en forma trimestral en el formato establecido por la SEMIBAGUE, para las transferencias MUNICIPALES DE GRATUIDAD
14- Elaboración del informe de ejecución de recursos en forma trimestral en el formato establecido por la SEMIBAGUE, para las transferencias NACIONALES DE GRATUIDAD.
15- Elaboración del informe financiero en formato SIFSE en forma trimestral reportado a la plataforma del MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL o en su defecto reportado a la secretaria de educación municipal.
16- Apoyo en la continuación de la implementación y organización del almacén de la institución y verificación de la información de bienes muebles de la entidad

OTRAS OBLIGACIONES: Adicional a lo anterior también se tendrán las siguientes obligaciones: 1- Cumplir con las obligaciones del de sistema de seguridad social en los

términos señalados en el artículo 244 de la ley 1955 de 2019. 2. Cumplir con lo ordenado en la resolución No 1000-0026 del 10 de enero de 2018, por medio del cual se estableció el código de integridad y buen gobierno de la Alcaldía Municipal de Ibagué, el cual tiene como objetivo lograr una gestión integral, eficiente y transparente, cumpliendo con cada uno de los valores establecidos, respetando las normas que rigen a los servidores públicos en función de la garantía de los derechos de los ciudadanos.

**4. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO**

LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA ESCUELA NORMAL SUPERIOR DE IBAGUÉ cuenta con un presupuesto total para la ejecución del contrato de hasta la suma de CATORCE MILLONES CIENTO CINCUENTA MIL PESOS ($14.150.000) M/CTE, monto que incluye retenciones, impuestos, tasas, contribuciones y todo costo directo e indirecto que la ejecución conlleve. Para atender el presente compromiso, se cuenta con el **Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. CD3 20260041 de fecha 15 de julio de 2026, expedido por el rector de la Institución, por el rubro presupuestal de gastos 2.1.2.02.02.008.02.02-Honorarios -Recursos CONPES**. Presupuesto oficial estimado de acuerdo a los estudios del sector de la actual vigencia, aplicado de acuerdo al flujo de caja de la institución educativa y a los recursos disponibles en el presupuesto, aprobados por el consejo directivo.

**IMPUESTOS Y CONTRIBUCIONES PARA EL MUNICIPIO DE IBAGUE**:

| DETALLE | CONCEPTO | BASE | PORCENTAJE | APLICACIÓN |
|---|---|---|---|---|
| R. IMPUESTO DE RENTA | RETENCION | VALOR TOTAL DEL CONTRATO | DE ACUERDO A LOS POCENTAJES FIJADO POR LA DIAN | EN EL PAGO |
| R. INDUSTRIA Y COMECIO | RETENCION | VALOR TOTAL DEL CONTRATO | DE ACUERDO A LA ACTIVIDAD REGISTRADA EN EL RUT Y TARIFAS DEL ACUERDO CONSEJO MPAL PARA RETEICA | EN EL PAGO |
| SOBRETASA BOMBERIL | CONTRIBUCION | VALOR DEL RETEICA | 6% | EN EL PAGO |
| ESTAMPILLA PROANCIANO | CONTRIBUCION | VALOR TOTAL DEL CONTRATO | 2% | EN EL PAGO |
| ESTAMPILLA | CONTRIBUCION | VALOR TOTAL DEL | 1.5% | EN EL PAGO |

| DETALLE | CONCEPTO | BASE | PORCENTAJE | APLICACIÓN |
|---|---|---|---|---|
| PROCULTURA | | CONTRATO | | |
| ESTAMPILLA PROUNIVERSIDAD DEL TOLIMA | CONTRIBUCION | VALOR TOTAL DEL CONTRATO | NO APLICA | EN EL PAGO |
| SEGURIDAD CIUDADANA | IMPUESTO | VALOR TOTAL DEL CONTRATO | NO APLICA | EN EL PAGO |
| FONDO NACIONAL DE FORMACIÒN PROFESIONAL DE LA INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCIÒN-SENA | CONTRIBUCION | VALOR TOTAL DEL CONTRATO | NO APLICA | EN EL PAGO |

**4.1. FORMA DE PAGO**

La Institución cancelará al Contratista el valor del presente Contrato, mediante pagos parciales e iguales, previa presentación de informes de actividades y aprobación por parte del Supervisor y acreditación del cumplimiento del pago de aportes relativos al Sistema de Seguridad Social. En el primer pago será descontado el valor de las estampillas y contribuciones reglamentarias para el municipio de Ibagué: 2% proancianos, 1.5% procultura

**5. REQUISITOS HABILITANTES:**

Los requisitos habilitantes y soportes de idoneidad y experiencia requeridos para la aceptación de la propuesta y celebración del contrato, se establecieron en los análisis del sector, documento que hace parte integral del proceso de contratación.

**6. INDICACIÓN DE SI EL PROCESO DE CONTRATACIÓN ESTA COBIJADO POR UN ACUERDO COMERCIAL.**

Analizados los valores definidos para los acuerdos comerciales que aplican o incluyen a la entidad estatal, se verifica que el presupuesto estimado para el proceso de contratación es inferior, en consecuencia, el proceso de contratación no está sujeto a los Acuerdos Comerciales, vigentes en Colombia, ni a La Decisión 439 del 11 de junio de 1998 "Marco General de Principios y Normas para la Liberalización del Comercio de Servicios en la Comunidad Andina"

**7. GARANTIAS**

Dado que se trata de contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con personas naturales y/o jurídicas, en los cuales la selección de los contratistas se basa en la capacidad de ejecutar el objeto del contrato y de verificar la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate, y que el pago se ha previsto a contra entrega del servicio, se establece que los posibles riesgos asociados al proceso de contratación, se relacionan con el retraso o limitaciones de actividades comprendidas en el objeto contractual y se mitigan a través del seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico sobre el cumplimiento del objeto del contrato, por parte de la supervisión del mismo. En estos casos se puede prescindir de la solicitud de las garantías de conformidad con lo previsto en el artículo 77 del Decreto 1510 del 2013 y decreto 1082 de 2015.

**FECHA:** 15 días del mes de JULIO de 2026

**ANGELA GEOVANNA ALVAREZ LOZANO**
**Rectora**