

Barranquilla, 13 de agosto de 2026

DOCTOR:

EDGARDO CLARET SAUCEDO MERCADO.

Asesor Oficina Hábitat

Interventor Contrato: CD-06-2026-5383

Secretaria Distrital de Planeación

Alcaldía Distrital de Barranquilla

Asunto: INFORME DE ACTIVIDADES No. 006

En cumplimiento del contrato de prestación de servicios. **CD-06-2026-5383** que usted supervisa, me permito rendir informe de las actividades desarrolladas dentro de la ejecución de dicho contrato suscrito con el Distrito de Barranquilla, cuyo objeto es, “PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR EL PROYECTO DE TITULACION DE PREDIOS FISCALES DE LA OFICINA DE HABITAT, ADSCRITA A LA SECRETARIA DISTRITAL DE PLANEACION”, durante el periodo correspondiente del 29 de junio al 28 de julio 2026.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- 1. Revisar, actualizar, organizar los expedientes referentes de los proyectos que adelanta la Oficina de Hábitat.**
- 2. Recolectar y digitar información física, económica, ambiental, social y/o jurídica de los predios o sectores establecidos para los programas y proyectos manejados por la Oficina de Hábitat y su digitalización.**
- 3. Elaborar informes consolidados con la información recolectada y procesada acorde con los proyectos manejados por la Oficina de Hábitat.**
- 4. Asistir y/o apoyar capacitaciones, jornadas y eventos programados por la Oficina de Hábitat de la Secretaria Distrital de Planeación.**

Jornada de comedor comunitario brindándole apoyo y haciendo gestión con la primera infancia. Bajo las directrices de la oficina de planeación.



11 julio

Se asiste a capacitaciones para unificar criterios y ultimar detalles para las diferentes actividades en campo como lo es Credichevere, mi techo propio y comedores comunitarios.



10 Julio



28 julio

5. Realizar visitas y elaborar informes del diagnóstico técnico de los predios potenciales para el ingreso a los programas que imparte la oficina de Hábitat, en cumplimiento de los requisitos y normas establecidas.
6. Socializar e informar a la comunidad objeto de estudio, el programa que se presentará y ejecutará en su sector.
7. Brindar apoyo a los funcionarios de la oficina de hábitat de la secretaria Distrital de planeación cuando sea necesario en asuntos operativos y administrativos.
8. Elaborar informes consolidados con la información recolectada y

procesada acorde con los proyectos manejados por la Oficina de Hábitat.

9. Las demás que le sean asignadas por la Oficina de Hábitat de la Secretaría Distrital de Planeación.

Apoyar en la parte operativa en la entrega de cheques del programa Credichevere, también impulsado por la Alcaldía de Barranquilla.



10 julio

Cordialmente,

ALVARO ALFONSO VARGAS FONTALVO

C.C 1.140.840.579 de Barranquilla, Atlántico.

Teléfono: 3002074050

Revisó: Gcoronado
VO. BO.

Aprobó: Edgardo Saucedo