

De: [victor hugo restrepo toro](#)
A: [Angela Patricia Zuleta Vargas](#)
Asunto: SOLICITUD DE PRORROGA TIEMPO DE ENTREGA
Fecha: martes, 11 de agosto de 2026 3:56:05 p. m.

Buenas tardes.

De manera respetuosa, nos permitimos solicitar una **prórroga para la entrega de los uniformes correspondientes al contrato No. CO1.PCCNTR.9611686**, teniendo en cuenta la situación de emergencia presentada el **lunes 10 de agosto de 2026**, como consecuencia del sismo registrado en la ciudad.

Derivado de este evento, nuestro **punto de fábrica presentó algunas afectaciones estructurales**, situación que, por razones de seguridad, nos ha impedido continuar con normalidad las labores de confección y fabricación programadas.

Por lo anterior, y considerando que se trata de una circunstancia extraordinaria y ajena a nuestra voluntad, solicitamos muy respetuosamente autorizar una **prórroga en el plazo de entrega hasta el viernes 21 de agosto de 2026**, fecha en la cual esperamos poder realizar la entrega de los uniformes correspondientes al contrato.

Agradecemos de antemano su comprensión frente a esta situación y reiteramos nuestro compromiso con el cumplimiento de las obligaciones contractuales y con la entrega de los elementos en las condiciones de calidad requeridas.

Quedamos atentos a su amable respuesta y a cualquier indicación adicional.