



PRESENTACIÓN DE PROPUESTA

Ciénaga, Magdalena, agosto de 2026

Señores

Municipio de Ciénaga, Magdalena

Oficina Asesora de Planeación Estratégica y Gestión

Yo, HERIBERTO ALVIS BARRANCO, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 77.018.282, presento propuesta al Municipio de Ciénaga, Magdalena, para ejecutar el siguiente objeto contractual:

PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES A LA OFICINA ASESORA DE PLANEACION EN LA ASESORIA PARA LA REVISION Y SEGUIMIENTO DE LOS INSTRUMENTOS DE PLANEACION MUNICIPAL DE CIENAGA – MAGDALENA

VALOR DE LA PROPUESTA: NUEVE MILLONES DE PESOS M/CTE (\$9.000.000).

RESULTADOS: Informes mensuales de actividades con los soportes correspondientes.

PLAZO DE EJECUCIÓN: Dos (2) meses, contados a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución contractual.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Municipio de Ciénaga, Departamento del Magdalena.

IDONEIDAD: Profesional en Derecho, con formación de posgrado en Derecho Administrativo, Instituciones Jurídicas de la Seguridad Social y Maestría en Dirección del Desarrollo Local.

EXPERIENCIA: Experiencia profesional y relacionada en asuntos jurídicos, gestión territorial, desarrollo local, planeación y apoyo a entidades públicas, conforme a los soportes de hoja de vida y certificaciones aportadas.

Actividades a ejecutar

1. Brindar asesoría jurídica y técnica a la Oficina Asesora de Planeación Estratégica y Gestión en la revisión, análisis y seguimiento de los instrumentos de planeación y ordenamiento territorial del Municipio de Ciénaga, Magdalena.
2. Orientar jurídicamente sobre los instrumentos de gestión, financiación y ejecución del ordenamiento territorial, cuando sea requerido por la Oficina Asesora de Planeación Estratégica y Gestión.
3. Apoyar la revisión normativa y técnica de los instrumentos de ordenamiento territorial del municipio, de conformidad con la normatividad vigente y los lineamientos aplicables.
4. Apoyar el análisis de requerimientos, observaciones, conceptos y comunicaciones emitidas por CORPAMAG relacionadas con los instrumentos de ordenamiento territorial del Municipio de Ciénaga.
5. Acompañar la revisión de documentos técnicos, jurídicos, informes, conceptos, diagnósticos, matrices, observaciones y demás insumos relacionados con la planeación territorial y el ordenamiento del municipio.
6. Apoyar la preparación de respuestas, conceptos, informes o documentos de seguimiento que deba emitir la Oficina Asesora de Planeación Estratégica y Gestión frente a asuntos relacionados con instrumentos de planeación u ordenamiento territorial.
7. Participar, cuando sea requerido, en reuniones, mesas técnicas o espacios institucionales relacionados con el seguimiento, revisión o ajuste de instrumentos de planeación y ordenamiento territorial.
8. Presentar los informes de actividades que le sean requeridos por el supervisor del contrato, con los soportes correspondientes.
9. Atender las observaciones, recomendaciones e instrucciones impartidas por el supervisor del contrato, siempre que guarden relación con el objeto contractual.
10. Guardar reserva sobre la información, documentos, estudios, conceptos y demás insumos a los que tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato.



11. Declaro que es mi intención, asumir directa y personalmente, el pago de mis aportes obligatorios al Sistema de Seguridad Social, conforme al Decreto 514/2025.

FORMA DE PAGO: Dos (2) pagos mensuales iguales, cada uno por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$4.500.000), por mes vencido, previa presentación de cuenta de cobro o factura, informe de actividades, certificación de cumplimiento a satisfacción expedida por el supervisor y acreditación del pago de aportes al Sistema General de Seguridad Social Integral.

ORIGINAL FIRMADO

JOSÉ JORGE MADERA LASTRE
C.C. 8.735.030

