INTERGRUPO LOGÍSTICA
EVENTOS - BTL - CAMPAÑAS

FECHA:	Julio 2026	**LUGAR:**	Sabaneta, Antioquia

SEÑORES:	Concejo Municipal de Sabaneta Alexander Morales Castaño **Presidente**
ASUNTO:	SEXTO INFORME CONTRATO DE PRESTACIÓN DE CPS 030 DE 2026.
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL APOYO A LA GESTIÓN DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS Y ACTIVIDADES DE RELACIONAMIENTO CON LAS COMUNIDADES A CARGO DEL CONCEJO MUNICIPAL DE SABANETA – ANTIOQUIA. REALIZANDO ASÍ EL DISEÑO, PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES QUE SE REQUIERAN DESARROLLAR, ENCAMINADAS A MATERIALIZAR LOS PLANES, PROGRAMAS, PROYECTOS Y ACCIONES RELACIONAMIENTO CON LAS COMUNIDADES.
ADJUNTOS:	▪ INFORME DE EJECUCIÓN ▪ FACTURA ▪ PLANILLA DE PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL ▪ CERTIFICADO DE PAGO DE PARAFISCALES ▪ CERTIFICACIÓN BANCARIA ▪ RUT ACTUALIZADO

Cordialmente,

Daniela Naranjo

Daniela Naranjo Gutiérrez
Representante Legal

INTERGRUPO LOGÍSTICA
EVENTOS - BTL - CAMPAÑAS

Sexto Informe de Ejecución de Proyecto

Julio 2026

Nombre del Proyecto:

Apoyo Logístico y Operativo para el Fortalecimiento Institucional del Concejo Municipal de Sabaneta

Contrato No.:	CPS 030 de 2026
Entidad Contratante:	Concejo Municipal de Sabaneta
Entidad Ejecutora:	Intergrupo y Asociados S.A.S.

Introducción

Informe de Actividades N.º 6
Contrato N.º CPS 030 DE 2026

En cumplimiento de las obligaciones derivadas del **Contrato N.º CPS 030 DE 2026**, suscrito con la empresa Intergrupo y Asociados S.A.S., se presenta el Informe de Actividades N.º 6 correspondiente al periodo inicial de ejecución contractual del año 2026 comprendido del 18 de junio al 27 de julio.

El presente contrato se celebra entre el **Concejo Municipal de Sabaneta** y **Intergrupo y Asociados S.A.S.**, con el propósito de vincular un experto que cuente con la experiencia e idoneidad necesarias para apoyar la gestión del Concejo Municipal de Sabaneta, mediante el diseño, planeación y ejecución de las actividades requeridas para la materialización de planes, programas, proyectos y acciones de relacionamiento con las comunidades a su cargo, en el marco de las políticas públicas competentes. De igual forma, contempla la ejecución de la logística necesaria para el desarrollo de cada actividad, en coordinación con la supervisión designada para el contrato, garantizando el cumplimiento de las obligaciones constitucionales y legales bajo criterios de eficiencia, eficacia y calidad.

El presente informe tiene como finalidad exponer de manera detallada las actividades ejecutadas, los avances alcanzados y el cumplimiento de los compromisos contractuales durante el periodo reportado, en observancia de los principios de transparencia y responsabilidad que rigen la gestión pública. En este sentido, el documento busca ofrecer una descripción clara y organizada de las acciones desarrolladas, permitiendo evidenciar el proceso de planeación, coordinación y ejecución de cada una de las actividades contempladas dentro del contrato.

Asimismo, este informe pretende garantizar la transparencia en la gestión de los recursos y facilitar la visualización detallada de las actividades realizadas, así como de los resultados obtenidos, proporcionando a la supervisión y a las instancias correspondientes una herramienta de seguimiento que permita verificar el cumplimiento de los objetivos establecidos y el adecuado desarrollo de las acciones programadas.

Cronograma de actividades

Como resultado del análisis y la coordinación sostenida durante el periodo reportado, se estructuró la programación oficial de los eventos contemplados. En dicho ejercicio se definieron fechas confirmadas para las actividades priorizadas, garantizando su articulación con la agenda institucional y la disponibilidad logística requerida.

De igual manera, se prospectaron algunos eventos en fechas estimadas para el mes siguiente, sujetas a validación y ajustes conforme a la dinámica institucional y comunitaria del municipio. Esta planificación permite contar con una hoja de ruta organizada, facilitando el seguimiento, la adecuada asignación de recursos y el cumplimiento progresivo de las obligaciones contractuales.

JUNIO 2026

DOMINGO	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO
31	1 Programa Bandera 5	2	3	4	5 Programa Bandera 6	6 Programa Bandera 7
7	8	9	10	11	12	13
14 Retreta 8	15	16	17 INICIO DEL INFORME	18 Aula Abierta 4	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	1	2	3	4

INTERGRUPO LOGÍSTICA
EVENTOS - BTL - CAMPAÑAS

JULIO 2026

DOMINGO	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO
28	29	30	1	2 Programa Bandera 8 Y Aula Abierta 5	3 Retreta itinerante 9	4 Programa Bandera 9
5	6	7	8	9	10	11
12 Retreta 10	13	14	15 Catedra Democratica 1	16 Gobierno Infantil 1	17 Programa Bandera 10	18
19	20	21	22 Aula Abierta 6	23	24 Catedra Democratica 2,3 y 4	25
26	27 FIN DEL INFORME 6	28	29	30	31	1

Desarrollo de actividades

Durante el periodo reportado se adelantaron actividades de planeación, coordinación y ejecución orientadas al cumplimiento del objeto contractual, en articulación permanente con la supervisión designada. Se estructuró el cronograma inicial de trabajo, se diseñaron las metodologías de intervención comunitaria y se adelantó la organización logística requerida para el desarrollo de las jornadas programadas. Así mismo, se garantizó el acompañamiento técnico y operativo durante la ejecución de las actividades, asegurando el cumplimiento de los lineamientos institucionales y la adecuada documentación de las evidencias correspondientes.

Actividad general	25
Nombre y numero del evento	Aula Abierta 4
Fecha de realización	18 de junio
Lugar	Recinto Municipal del Concejo de Sabaneta
Grupo poblacional beneficiado	Publico general del Municipio de Sabaneta
Descripción breve de la actividad	
La actividad denominada “Aula Abierta” se desarrolla como un espacio de formación ciudadana liderado por el Concejo Municipal de Sabaneta, orientado a promover el conocimiento, análisis y debate de temas de interés público. A través de la realización de seminarios, foros, talleres y demás encuentros académicos en el marco de la educación no formal, se busca fortalecer la participación comunitaria, fomentar el pensamiento crítico y acercar a la ciudadanía a los procesos institucionales y a las políticas públicas del municipio.	

Organización logística

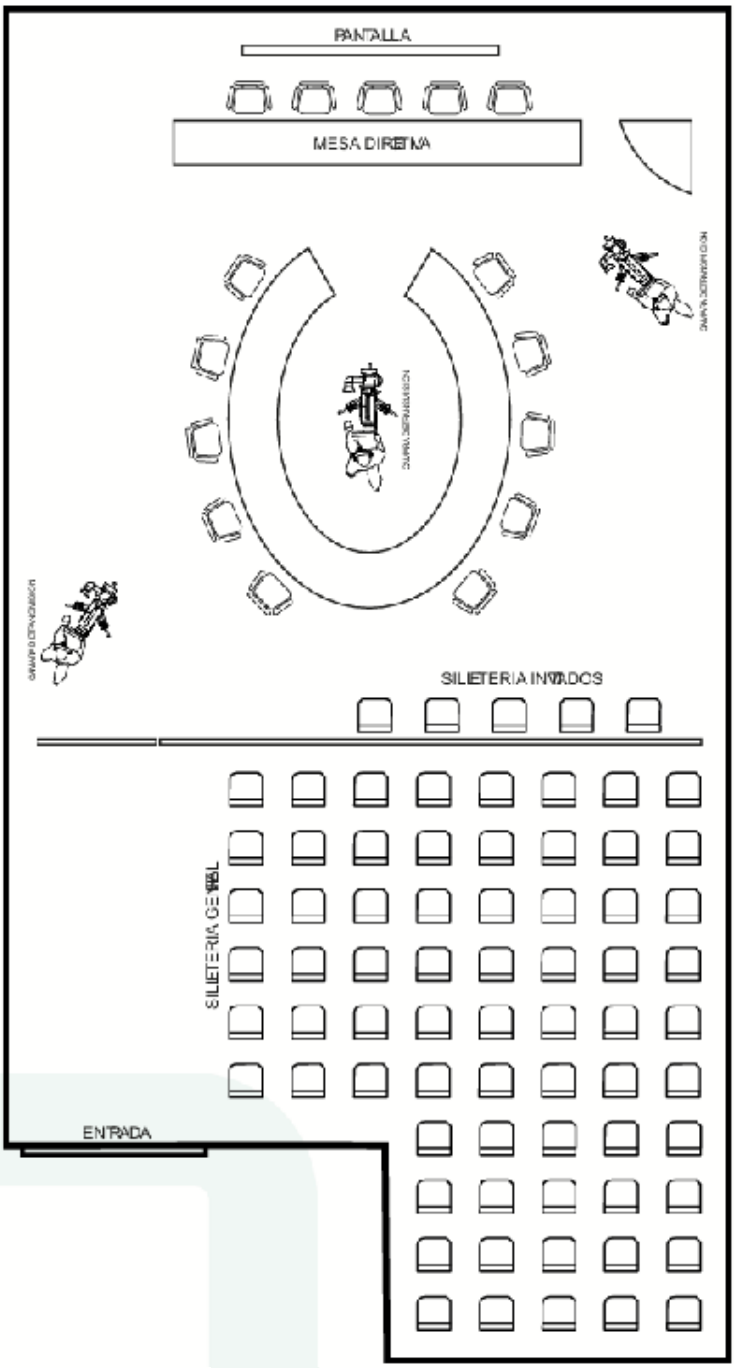
Para el desarrollo de la actividad realizada en el Auditorio del Recinto Municipal del Concejo de Sabaneta , se llevó a cabo un proceso de organización logística orientado a garantizar un espacio adecuado, cómodo y funcional para los asistentes. Se coordinó la disposición del auditorio, la ubicación del mobiliario, los recursos técnicos y los elementos necesarios para el correcto desarrollo de la jornada, permitiendo un ambiente propicio para la participación y el aprendizaje.

De igual manera, se realizó la coordinación previa de los aspectos operativos requeridos para la actividad, incluyendo la recepción de los participantes, el acompañamiento durante el evento y el apoyo permanente a los requerimientos logísticos presentados. Estas acciones contribuyeron al cumplimiento de los objetivos propuestos, garantizando una experiencia organizada y acorde con las necesidades de la comunidad participante.



INTERGRUPO LOGÍSTICA
EVENTOS - BTL - CAMPAÑAS

Aula Abierta 4



INTERGRUPO LOGÍSTICA
EVENTOS - BTL - CAMPAÑAS

SOLICITUD

SOLICITUD

INTERGRUPO LOGÍSTICA
EVENTOS - BTL - CAMPAÑAS

Nombres Cliente:	Concejo Municipal de Sabaneta	**Nº Pedido:**	**411**
Contacto:	Alexander Morales Castaño	**Fecha :**	**16 DE JUNIO**
Dirección:	Concejo municipal de sabaneta		
Teléfono		AULA ABIERTA 4	

Item	Producto/Servicio	Cantidad
	AULA ABIERTA INSTALADO Y EN CORRECTO FUNCIONAMIENTO	1

Observaciones/Firma de responsable de Recepción	Recibido a satisfacción por:
De acuerdo con su solicitud, en el presente documento se relacionan los elementos entregados. La firma consignada a continuación deja constancia de la recepción y conformidad de los mismos.	

Desarrollo de la actividad

En cumplimiento de las actividades contempladas dentro del Programa Aula Abierta, y en concordancia con lo establecido en el Acuerdo Municipal que institucionaliza este programa en el municipio de Sabaneta, el Concejo Municipal llevó a cabo una nueva jornada de formación ciudadana el día 18 de junio, desarrollada en el recinto de la corporación bajo el tema "Crecer con amor, cuidado y derechos". Esta iniciativa hace parte de las estrategias institucionales orientadas a generar espacios permanentes de aprendizaje, participación y construcción de conocimiento, acercando el Concejo Municipal a la comunidad mediante actividades académicas de interés general que contribuyen al desarrollo social del municipio.

El Programa Aula Abierta se ha consolidado como un escenario de encuentro entre la institucionalidad y la ciudadanía, permitiendo que diferentes actores sociales participen en jornadas de formación sobre temas de relevancia para el territorio. A través de este acuerdo municipal, el Concejo de Sabaneta reafirma su compromiso con la promoción de procesos educativos, culturales y sociales que permitan fortalecer la participación ciudadana y consolidar una comunidad más informada, crítica y comprometida con el desarrollo del municipio.

En esta oportunidad, la actividad estuvo orientada a abordar aspectos relacionados con la primera infancia, reconociendo que los primeros años de vida constituyen una etapa fundamental para el desarrollo físico, emocional, cognitivo y social de las personas. Bajo el enfoque "Crecer con amor, cuidado y derechos", la jornada buscó sensibilizar a los asistentes sobre la importancia de brindar entornos protectores que garanticen el bienestar integral de los niños y niñas, promoviendo el respeto por sus derechos y el fortalecimiento de las capacidades familiares y comunitarias para acompañar adecuadamente su proceso de crecimiento.

La conferencia fue orientada por el psicólogo Mauricio Serna, Magíster en Primera Infancia, Educación y Desarrollo, quien compartió con los asistentes conocimientos, experiencias y herramientas relacionadas con la crianza respetuosa, el desarrollo emocional, el papel de la familia y la corresponsabilidad de la sociedad en la protección de la infancia. Durante su intervención, se resaltó la importancia de generar vínculos afectivos sólidos, promover ambientes seguros y reconocer que el desarrollo integral de los niños depende de la articulación entre la familia, las instituciones educativas, las entidades públicas y la comunidad en general.

Durante el desarrollo de la jornada se generó un espacio participativo en el que los asistentes tuvieron la oportunidad de expresar inquietudes, compartir experiencias y reflexionar sobre las diferentes realidades que enfrentan las familias en los procesos de crianza y educación de los niños y niñas. Este intercambio de conocimientos permitió enriquecer el contenido de la actividad, fortaleciendo el aprendizaje colectivo y promoviendo la construcción de estrategias que favorezcan el desarrollo integral de la primera infancia desde los distintos contextos familiares y sociales.

De igual manera, la actividad permitió fortalecer el acercamiento entre el Concejo Municipal de Sabaneta y la comunidad, consolidando un escenario de diálogo abierto en el que la corporación no solo cumple con su función normativa y de control político, sino que también contribuye activamente a la formación ciudadana mediante espacios académicos de interés colectivo. Este tipo de iniciativas reflejan el compromiso institucional de promover una administración cercana a la ciudadanía, generando oportunidades para el intercambio de conocimientos y la participación activa de los diferentes sectores sociales

La realización de esta jornada evidencia el cumplimiento de los objetivos establecidos en el Programa Aula Abierta, al promover espacios de formación sobre temáticas que impactan directamente el bienestar de la comunidad y fortalecen la cultura ciudadana. Asimismo, permite dar cumplimiento a lo dispuesto en el Acuerdo Municipal que reglamenta este programa, garantizando la continuidad de estrategias orientadas al fortalecimiento de la educación, la participación y la construcción de tejido social en el municipio.

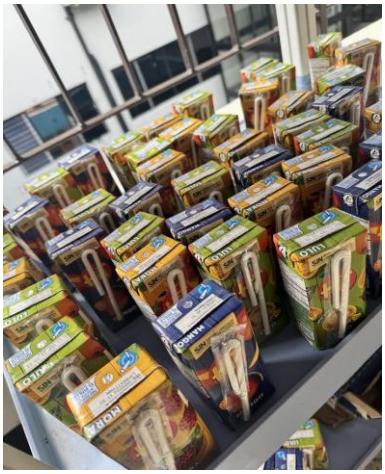
Finalmente, la actividad dejó un balance positivo tanto por la participación de la comunidad como por la calidad del contenido desarrollado durante la conferencia, reafirmando la importancia de continuar impulsando estos escenarios de aprendizaje desde el Concejo Municipal. A través de Aula Abierta, la corporación continúa consolidándose como un espacio cercano a la ciudadanía, promoviendo la educación, la reflexión y el diálogo sobre temas de interés público que contribuyen al desarrollo integral de los habitantes de Sabaneta y al fortalecimiento de una sociedad más participativa, informada y comprometida con el bienestar colectivo.

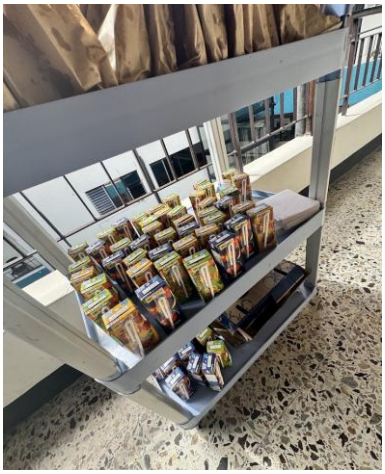
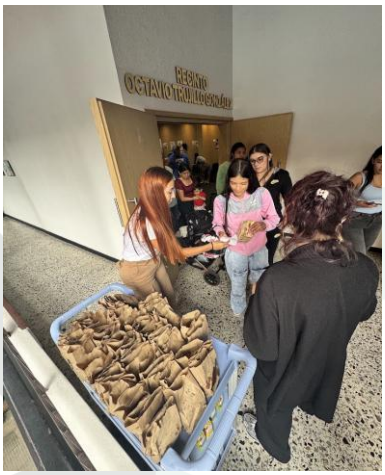
INTERGRUPO LOGÍSTICA
EVENTOS - BTL - CAMPAÑAS

Relación de recursos técnicos y operativos utilizados

ITEM	DESCRIPCION	ESPECIFICACIONES	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	Total
49	Refrigerio Opción 1	REFRIGERIO BÁSICO EMPACADO BEBIDA: BEBIDA DE 200 ML PASTELERÍA DULCE O SALADA DE 150 GR (PALITOS DE QUESO, CROISSANT, PAZEROTTI, PASTEL, EMPANADA DE QUESO, JAMÓN Y QUESO, HAWAIANO, RANCHERO, VERDURAS O CARNES, ETC) PRESENTACIÓN: EMPACADO EN MATERIAL QUE NO SEA ICOPOR	UNIDAD	100	$ 1.338.614
5	Personal	CAPACITADOR. VALOR POR HORA.	Unidad	2	$ 1.375.759
				TOTAL	$ 2.714.373

Evidencias fotográficas












Mesa
Directiva
2026


Mesa
Directiva
2026
CONCEJO
Municipal

Actividad general	26
Nombre y numero del evento	Aula Abierta 5
Fecha de realización	2 de julio
Lugar	Recinto Municipal del Concejo de Sabaneta
Grupo poblacional beneficiado	Publico general del Municipio de Sabaneta
Descripción breve de la actividad	
La actividad denominada “Aula Abierta” se desarrolla como un espacio de formación ciudadana liderado por el Concejo Municipal de Sabaneta, orientado a promover el conocimiento, análisis y debate de temas de interés público. A través de la realización de seminarios, foros, talleres y demás encuentros académicos en el marco de la educación no formal, se busca fortalecer la participación comunitaria, fomentar el pensamiento crítico y acercar a la ciudadanía a los procesos institucionales y a las políticas públicas del municipio.	

Organización logística

Para el desarrollo de la actividad realizada en el recinto del Concejo Municipal de Sabaneta, ubicado en el tercer piso de la corporación, se llevó a cabo un proceso de organización logística orientado a garantizar las condiciones necesarias para el adecuado desarrollo de la jornada. Previamente se realizaron las labores de coordinación y adecuación del espacio, verificando la disposición del mobiliario, los equipos requeridos y los recursos necesarios para la ejecución de la actividad.

De igual manera, se efectuó la coordinación de los aspectos operativos relacionados con el ingreso y ubicación de los asistentes, garantizando un ambiente organizado, seguro y acorde con los objetivos propuestos. Asimismo, se brindó acompañamiento permanente durante la actividad, atendiendo los requerimientos logísticos y facilitando el correcto desarrollo de cada una de las etapas programadas.

La disposición estratégica de los espacios permitió generar condiciones favorables para la participación de los asistentes, promoviendo la interacción, el desarrollo de las actividades previstas y el cumplimiento de los propósitos institucionales planteados. Estas acciones contribuyeron a fortalecer la organización del evento y a garantizar una experiencia adecuada para todos los participantes, en concordancia con los lineamientos establecidos por el Concejo Municipal de Sabaneta.



INTERGRUPO LOGÍSTICA
EVENTOS - BTL - CAMPAÑAS

SOLICITUD

SOLICITUD

INTERGRUPO LOGÍSTICA
EVENTOS - BTL - CAMPAÑAS

Nombres Cliente:	Concejo Municipal de Sabaneta	**Nº Pedido:**	**461**
Contacto:	Alexander Morales Castaño	**Fecha :**	**2 DE JULIO**
Dirección:	Concejo municipal de sabaneta		
Teléfono		AULA ABIERTA 5	

Item	Producto/Servicio	Cantidad
	AULA ABIERTA INSTALADO Y EN CORRECTO FUNCIONAMIENTO	1

Observaciones/Firma de responsable de Recepción	Recibido a satisfacción por:
De acuerdo con su solicitud, en el presente documento se relacionan los elementos entregados. La firma consignada a continuación deja constancia de la recepción y conformidad de los mismos.	

Desarrollo de la actividad

En cumplimiento de las actividades contempladas dentro del Programa Aula Abierta y en concordancia con el Acuerdo Municipal que institucionaliza este espacio de formación ciudadana, el Concejo Municipal de Sabaneta desarrolló una nueva jornada académica denominada "El poder de participar: de las ideas a las propuestas", orientada a fortalecer la cultura democrática y promover la participación activa de los jóvenes en los procesos de construcción y desarrollo del municipio. A través de esta iniciativa, la corporación continúa generando escenarios de aprendizaje que acercan la institucionalidad a la comunidad y fortalecen el ejercicio de la ciudadanía.

Durante la jornada se abordó la importancia de la participación ciudadana como un mecanismo fundamental para la transformación de los territorios, resaltando que participar no solo implica expresar opiniones, sino también proponer iniciativas, escuchar diferentes perspectivas y contribuir a la construcción de soluciones que respondan a las necesidades de la comunidad. El espacio estuvo dirigido principalmente a jóvenes, quienes reflexionaron sobre el papel que desempeñan como actores fundamentales en el desarrollo social y democrático del municipio.

Como parte del desarrollo de la actividad se implementaron diferentes dinámicas participativas que permitieron la interacción entre los asistentes y el ponente, favoreciendo el intercambio de ideas, experiencias y propuestas. Estas metodologías facilitaron un ambiente de confianza y aprendizaje colectivo, fortaleciendo habilidades como el liderazgo, la comunicación, el trabajo colaborativo y el pensamiento crítico, elementos esenciales para el ejercicio responsable de la participación ciudadana.

Con esta jornada, el Concejo Municipal de Sabaneta reafirma su compromiso de continuar promoviendo espacios de formación y diálogo con la comunidad, dando cumplimiento a los objetivos establecidos en el Programa Aula Abierta. Este tipo de actividades contribuye al fortalecimiento de la relación entre la ciudadanía y la institucionalidad, promoviendo una cultura de participación activa, corresponsabilidad y compromiso con el desarrollo integral del municipio.

Relación de recursos técnicos y operativos utilizados

ITEM	DESCRIPCION	ESPECIFICACIONES	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	Total
49	Refrigerio Opción 1	REFRIGERIO BÁSICO EMPACADO BEBIDA: BEBIDA DE 200 ML PASTELERÍA DULCE O SALADA DE 150 GR (PALITOS DE QUESO, CROISSANT, PAZEROTTI, PASTEL, EMPANADA DE QUESO, JAMÓN Y QUESO, HAWAIANO, RANCHERO, VERDURAS O CARNES, ETC) PRESENTACIÓN: EMPACADO EN MATERIAL QUE NO SEA ICOPOR	UNIDAD	100	$ 1.338.614
				TOTAL	$ 1.338.614

Evidencias fotográficas











INTERGRUPO
LOGÍSTICA
EVENTOS - BTL - CAMPAÑAS







Calle 34B # 65D - 2 (Int 201) Medellín - Antioquia

EVENTOS - BTL - CAMPAÑAS

Actividad general	27
Nombre y numero del evento	Programa bandera 8
Fecha de realización	2 de julio
Lugar	Cancha de futbol coliseo Restrepo Naranjo
Grupo poblacional beneficiado	Integrantes de los equipos de futbol de las diferentes veredas del municipio.
Descripción breve de la actividad	
En el marco del Programa Bandera, se llevó a cabo una nueva jornada correspondiente al torneo de fútbol, con el propósito de dar continuidad al proceso deportivo y fortalecer los espacios de integración, convivencia y participación ciudadana. Durante la actividad se desarrollaron los encuentros programados entre los equipos participantes, promoviendo la práctica deportiva como una herramienta para el fortalecimiento de valores como el respeto, la disciplina, el trabajo en equipo y la sana competencia. La jornada contó con la participación de deportistas, acompañantes y comunidad en general, consolidándose como un espacio de encuentro que fomenta el aprovechamiento del tiempo libre, el fortalecimiento del tejido social y la promoción de hábitos de vida saludables en el municipio.	

Organización logística

Para el desarrollo de una nueva fecha del torneo de fútbol, se adelantó un proceso de organización logística enfocado en la identificación y selección de un escenario deportivo que cumpliera con las condiciones técnicas y operativas necesarias para la realización de la actividad. Dentro de este proceso se evaluaron aspectos relacionados con el estado de la cancha, las dimensiones reglamentarias, la seguridad de las instalaciones, la accesibilidad y la disponibilidad del espacio, garantizando que el encuentro deportivo se desarrollara en un entorno adecuado para los participantes.

Asimismo, se coordinaron los aspectos logísticos requeridos para la utilización del escenario, incluyendo la programación de horarios, la adecuación del espacio y la articulación con los responsables de la administración de la cancha. Estas acciones permitieron contar con un escenario que cumplía con los estándares apropiados para el desarrollo de la jornada deportiva, favoreciendo una ejecución organizada, segura y acorde con los objetivos establecidos para el torneo.

UBICACIÓN DE LA ACTIVIDAD

La actividad se desarrolló en el **Coliseo del barrio Restrepo Naranjo**, escenario deportivo en el municipio de Sabaneta, seleccionado para el desarrollo de jornada correspondiente a las semifinales del torneo de fútbol.

¿CÓMO LLEGAR?

1. Ubique la **Avenida Las Vegas** como principal punto de referencia.
2. Continúe por la **Carrera 48** hasta conectar con la **Calle 62 Sur**.
3. Dirígete al **Coliseo del barrio Restrepo Naranjo**.
4. La actividad se desarrolló en la **cancha principal del Coliseo**.





Coliseo Restrepo Naranjo

Escenario Deportivo
Municipio de Sabaneta

Dirección: Calle 62 Sur #46-2 | Barrio Restrepo Naranjo, Sabaneta – Antioquia

INTERGRUPO LOGÍSTICA
EVENTOS - BTL - CAMPAÑAS

SOLICITUD

SOLICITUD

INTERGRUPO LOGÍSTICA
EVENTOS - BTL - CAMPAÑAS

Nombres Cliente:	Concejo Municipal de Sabaneta	**Nº Pedido:**	**465**
Contacto:	Alexander Morales Castaño	**Fecha :**	**2 DE JULIO**
Dirección:	Cancha de futbol coliseo Restrepo Naranjo		
Teléfono		Programa bandera 8	

Item	Producto/Servicio	Cantidad
	PROGRAMA BANDERA INSTALADO Y EN CORRECTO FUNCIONAMIENTO	1

Observaciones/Firma de responsable de Recepción	Recibido a satisfacción por:
De acuerdo con su solicitud, en el presente documento se relacionan los elementos entregados. La firma consignada a continuación deja constancia de la recepción y conformidad de los mismos.	

Desarrollo de la actividad

En el marco del Programa Bandera, se llevó a cabo la jornada correspondiente a las semifinales del torneo de fútbol, con el propósito de dar continuidad al proceso deportivo y fortalecer los espacios de integración, convivencia y participación entre los equipos participantes. La actividad se desarrolló en un ambiente de respeto, compromiso y sana competencia, permitiendo que los encuentros deportivos transcurrieran con total normalidad y conforme a la programación establecida.





Durante la jornada se disputaron los partidos correspondientes a la fase semifinal, en los cuales los equipos demostraron un alto nivel de compromiso, disciplina y trabajo en equipo, consolidando el torneo como un escenario que promueve valores deportivos y fortalece los vínculos entre los participantes. Asimismo, la actividad contó con el acompañamiento de familiares y comunidad en general, quienes respaldaron el desarrollo de los encuentros en un ambiente de respeto y convivencia.

El desarrollo de esta fecha permitió definir los equipos clasificados para la gran final del campeonato, contribuyendo al fortalecimiento de la competitividad y al cumplimiento de los objetivos propuestos para el torneo. De esta manera, la jornada se consolidó como un importante espacio deportivo para los integrantes de los equipos participantes, fomentando el aprovechamiento adecuado del tiempo libre, la integración comunitaria y la promoción de hábitos de vida saludable dentro del municipio.

Relación de recursos técnicos y operativos utilizados

ITEM	DESCRIPCION	ESPECIFICACIONES	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	Total
59	Hidratación (Agua)	BOTELLA DE AGUA CANTIDAD: MÍNIMO 300 ML ENVASE: BOTELLA PLÁSTICA	Unidad	300	$ 663.366
77	Valla	VALLA DE CERRAMIENTO CON LONA PARA PISO , CON ESTRUCTURAS DE SOPORTE METALICO CON IMAGEN INSTITUCIONAL	Unidad	1	$ 290.285
				TOTAL	$ 953.651

Evidencias fotográficas

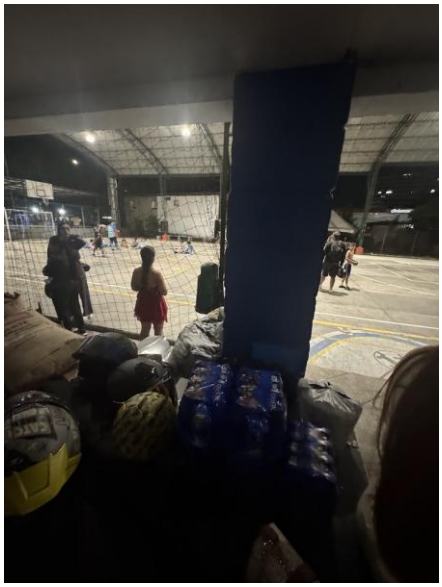




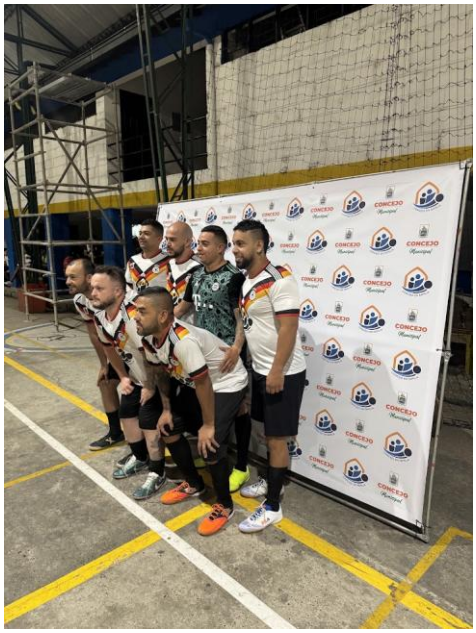
INTERGRUPO
LOGÍSTICA
EVENTOS - BTL - CAMPAÑAS











INTERGRUPO LOGÍSTICA
EVENTOS - BTL - CAMPAÑAS









Actividad general	28
Nombre y numero del evento	Retreta Municipal 9 itinerante
Fecha de realización	3 de julio
Lugar	Sede comunal vereda Pan de Azucar
Grupo poblacional beneficiado	Publico general del Municipio de Sabaneta
Descripción breve de la actividad	
La Retreta Municipal constituye un espacio cultural abierto a la comunidad, orientado a la promoción y fortalecimiento de las expresiones artísticas locales y regionales, mediante la implementación de un escenario público destinado a la presentación de artistas y agrupaciones. Esta iniciativa busca fomentar la participación ciudadana, dinamizar el entorno cultural del municipio y generar escenarios de sano esparcimiento para la comunidad.	

Organización logística

Previo al desarrollo de la Retreta Municipal 9 Itinerante, realizada en la vereda Pan de Azúcar, se efectuó un proceso de planeación y coordinación orientado a garantizar las condiciones necesarias para la ejecución de la actividad. Para ello, se realizaron las gestiones correspondientes con el fin de definir el lugar de presentación, establecer la programación de la jornada y coordinar los aspectos operativos requeridos para el desplazamiento del personal, los músicos y los equipos técnicos hasta el sitio de realización.

De igual manera, se coordinó la adecuación del espacio destinado para la presentación artística, verificando las condiciones de acceso, seguridad y funcionamiento del escenario, así como la correcta instalación de los elementos técnicos necesarios para el desarrollo de la retreta. Estas acciones permitieron asegurar una adecuada organización logística, facilitando el cumplimiento de la programación establecida y garantizando que la actividad pudiera desarrollarse de manera ordenada, eficiente y en óptimas condiciones para el disfrute de la comunidad de la vereda Pan de Azúcar.

UBICACIÓN DE LA ACTIVIDAD

La actividad se desarrolló en la Sede Comunal Pan de Azúcar, ubicada en el barrio Pan de Azúcar del municipio de Sabaneta, Antioquia.

¿CÓMO LLEGAR?

1. Ubica como punto de referencia la Institución Educativa Antonio Baena Salazar.
2. Dirígete por la Carrera 34 hacia el barrio Pan de Azúcar.
3. La Sede Comunal Pan de Azúcar se encuentra ubicada en la Cra. 34 #81A Sur – 64, junto a la vía principal del sector.
4. La actividad se desarrolló en la Sede Comunal Pan de Azúcar.



Sede Comunal Pan de Azúcar
Barrio Pan de Azúcar
Sabaneta – Antioquia



Dirección: Cra. 34 #81A Sur - 64, Pan de Azúcar, Sabaneta, Antioquia.

INTERGRUPO LOGÍSTICA
EVENTOS - BTL - CAMPAÑAS

SOLICITUD

SOLICITUD

INTERGRUPO LOGÍSTICA
EVENTOS - BTL - CAMPAÑAS

Nombres Cliente:	Concejo Municipal de Sabaneta	**Nº Pedido:**	**467**
Contacto:	Alexander Morales Castaño	**Fecha :**	**3 DE JULIO**
Dirección:	Sede comunal vereda Pan de Azucar		
Teléfono		Retreta Municipal 9 itinerante	

Item	Producto/Servicio	Cantidad
	RETRETA MUNICIPAL ITINERANTE INSTALADO Y EN CORRECTO FUNCIONAMIENTO	1

Observaciones/Firma de responsable de Recepción	Recibido a satisfacción por:
De acuerdo con su solicitud, en el presente documento se relacionan los elementos entregados. La firma consignada a continuación deja constancia de la recepción y conformidad de los mismos.	

Desarrollo de la actividad

El día 3 de julio, en la Sede Comunal del barrio Pan de Azúcar, ubicada en la vereda Pan de Azúcar del municipio de Sabaneta, se llevó a cabo una nueva jornada de la Retreta Municipal "Tulio Alberto Mejía Garcés", como parte de la estrategia de descentralización de la oferta cultural y de fortalecimiento de los espacios de encuentro comunitario promovida por el Concejo Municipal de Sabaneta.

Durante la actividad, la comunidad disfrutó de una programación orientada a fomentar la integración familiar y la sana convivencia, a través de la música, el deporte y espacios de participación ciudadana. Vecinos de diferentes edades se reunieron para compartir en un ambiente de respeto, alegría y apropiación del territorio, fortaleciendo los lazos comunitarios y promoviendo la cultura como un eje de transformación social.

Esta jornada permitió acercar la oferta institucional a los habitantes de la vereda Pan de Azúcar, generando un espacio de esparcimiento e intercambio entre la comunidad y los asistentes. Asimismo, la actividad contribuyó al fortalecimiento del tejido social, incentivando la participación ciudadana y el sentido de pertenencia por el territorio, en concordancia con los objetivos establecidos para la ejecución del contrato.

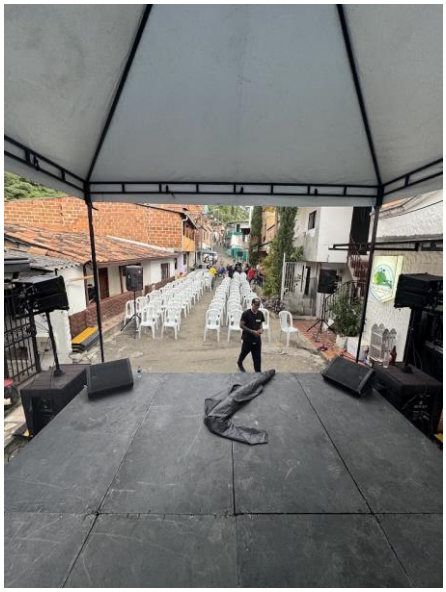
Como cierre de la jornada, los asistentes permanecieron en la sede comunal para disfrutar de la transmisión en pantalla del partido de la Selección Colombia frente a Ghana, correspondiente a los dieciseisavos de final de la Copa Mundial de la FIFA 2026, encuentro disputado el mismo 3 de julio. La actividad permitió que niños, jóvenes y adultos compartieran un espacio de integración alrededor del deporte, fortaleciendo el ambiente de convivencia y participación comunitaria. La victoria de Colombia por 1-0, que significó su clasificación a los octavos de final del campeonato, generó un ambiente de entusiasmo y celebración entre los asistentes, convirtiéndose en un momento de unión y apropiación del espacio comunitario

Relación de recursos técnicos y operativos utilizados

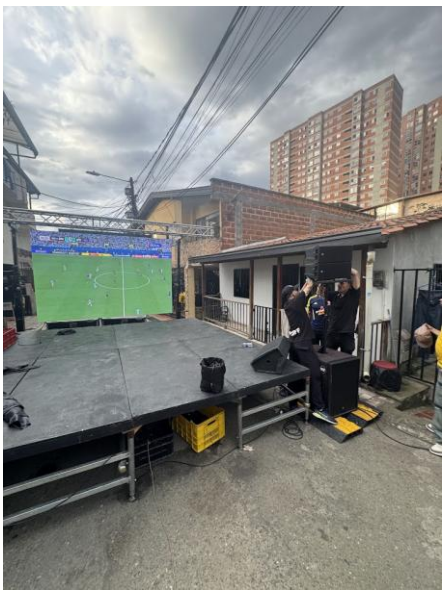
ITEM	DESCRIPCION	ESPECIFICACIONES	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	Total
6	Personal	OPERADOR DE PANTALLA PARA 200 PERSONAS. POR 4 HORAS.	Unidad	1	$ 597.052
7	Personal	OPERADOR DE SONIDO PARA 500 PERSONAS. POR 4 HORAS.	Unidad	1	$ 718.674
15	Piso Tarima	PISO TARIMA DE 4 X 4 MTS A PISO. INCLUYE TRANSPORTE, MONTAJE Y DESMONTAJE.VALOR POR 4 HORAS	Unidad	1	$ 437.977
39	Sonido 20000 vatios	SONIDO CON 20.000 VATIOS DE POTENCIA CON MEDIOS, ALTOS, BAJOS, MONITORES, 5 MICRÓFONOS PROFESIONALES DE MANO INALÁMBRICOS CON BATERÍAS, KIT DE BATERÍAS Y/O CAJAS DIRECTAS, CONSOLA DE MÍNIMO 32 CANALES. INCLUYE TRANSPORTE, MONTAJE, DESMONTAJE. POR 4 HORAS.	Unidad	1	$ 6.077.197
41	Micrófono inalambrico	MICROFONO INALAMBRICO .ALQUILER POR 4 HORAS , INCLUYE BATERIAS	Hora	1	$ 872.343
40	Micrófono alámbrico	MICROFONO ALAMBRICO PROFESIONAL CON SUS RESPECTIVAS BASES, CABLES Y ACCESOSRIOS ALQUILER. VALOR POR 4 HORAS	Unidad	8	$ 2.017.130
55	Artista	MUSICO SOLISTA-. VALOR POR HORA.	Unidad	12	$ 2.251.242
30	Silla	SILLA PLASTICA BLANCA SIN BRAZOS, RESISTENTE. VALOR POR 4 HORAS.	Unidad	100	$ 433.222
59	Hidratación (Agua)	BOTELLA DE AGUA CANTIDAD: MÍNIMO 300 ML ENVASE: BOTELLA PLÁSTICA	Unidad	300	$ 663.366
105	Alquiler	ALQUILER PANTALLA LED 3M X 2M POR 4 HORAS	Unidad	1	$ 2.295.892
-	Adhesivo agua	ADHESIVO CON IMPRESIÓN LASER LAMINADO CON CORTE LASER	Unidad	300	$ 135.000
-	Volantes	VOLANTES EN IMPRESIÓN LASER EN PROPALCOTE	Unidad	300	$ 240.000
1	Diseño y conceptualización	REALIZACIÓN DEL DISEÑO Y CONCEPTUALIZACIÓN DEL EVENTO CON PÚBLICO OBJETIVO IGUAL O INFERIOR 500 PERSONAS	Por evento	1	$ 1.800.000
				TOTAL	$ 18.539.094

INTERGRUPO LOGÍSTICA
EVENTOS - BTL - CAMPAÑAS

Evidencias fotográficas

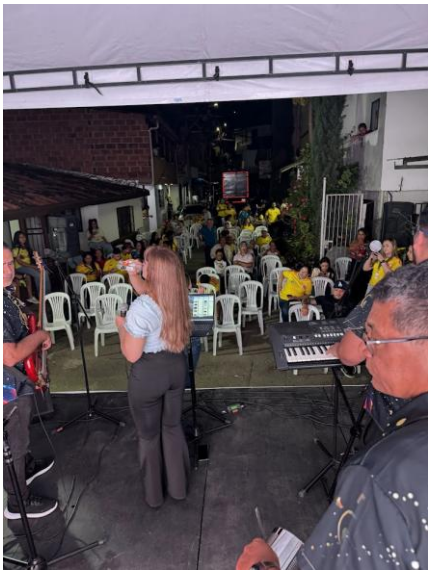







INTERGRUPO
LOGÍSTICA
EVENTOS - BTL - CAMPAÑAS







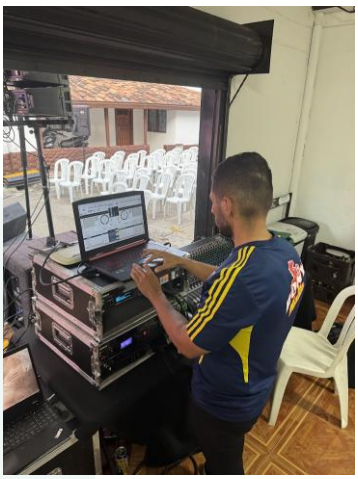
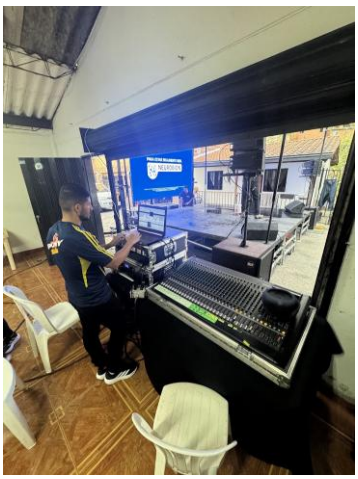


INTERGRUPO
LOGÍSTICA
EVENTOS - BTL - CAMPAÑAS







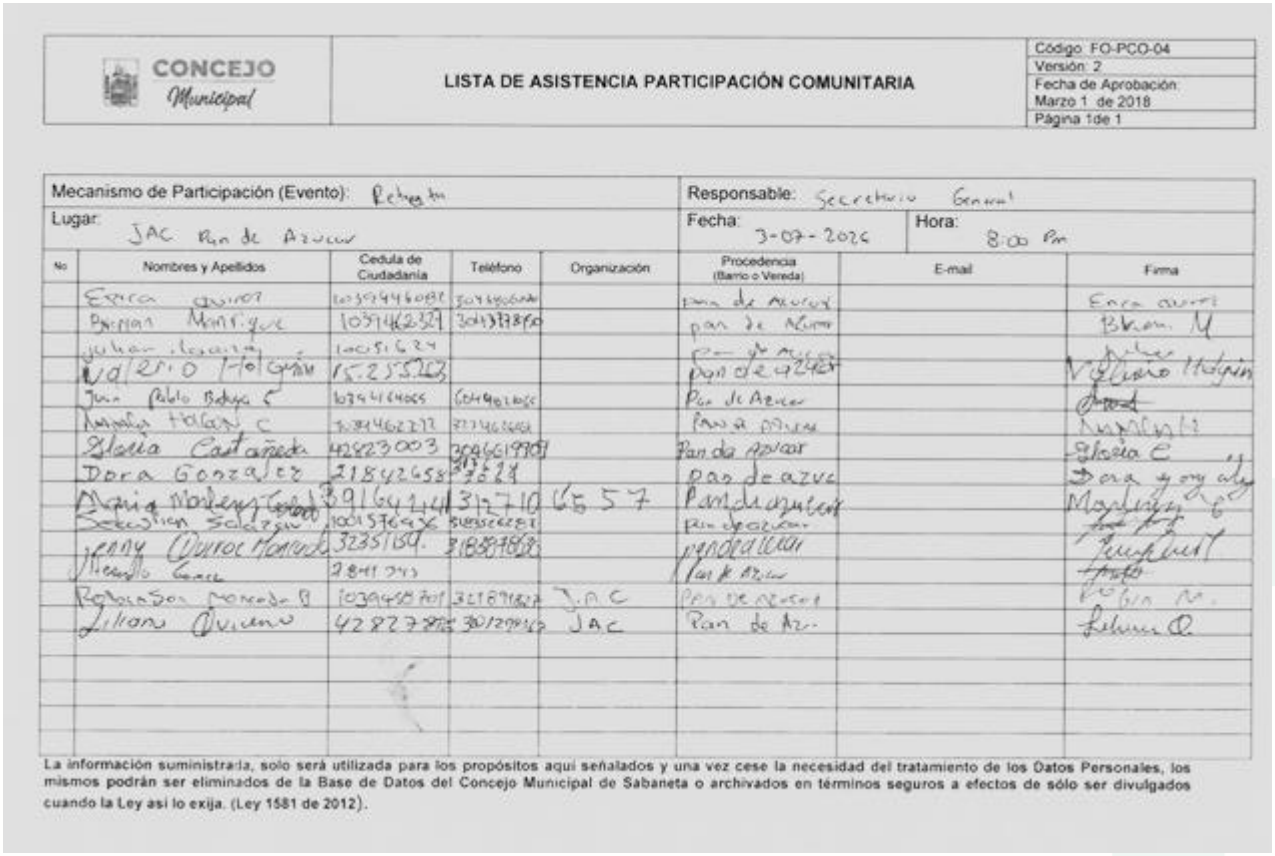




Calle 34B # 65D - 2 (Int 201) Medellín - Antioquia

EVENTOS - BTL - CAMPAÑAS

INTERGRUPO LOGÍSTICA
EVENTOS - BTL - CAMPAÑAS

Planillas de asistencia



CONCEJO Municipal

LISTA DE ASISTENCIA PARTICIPACIÓN COMUNITARIA

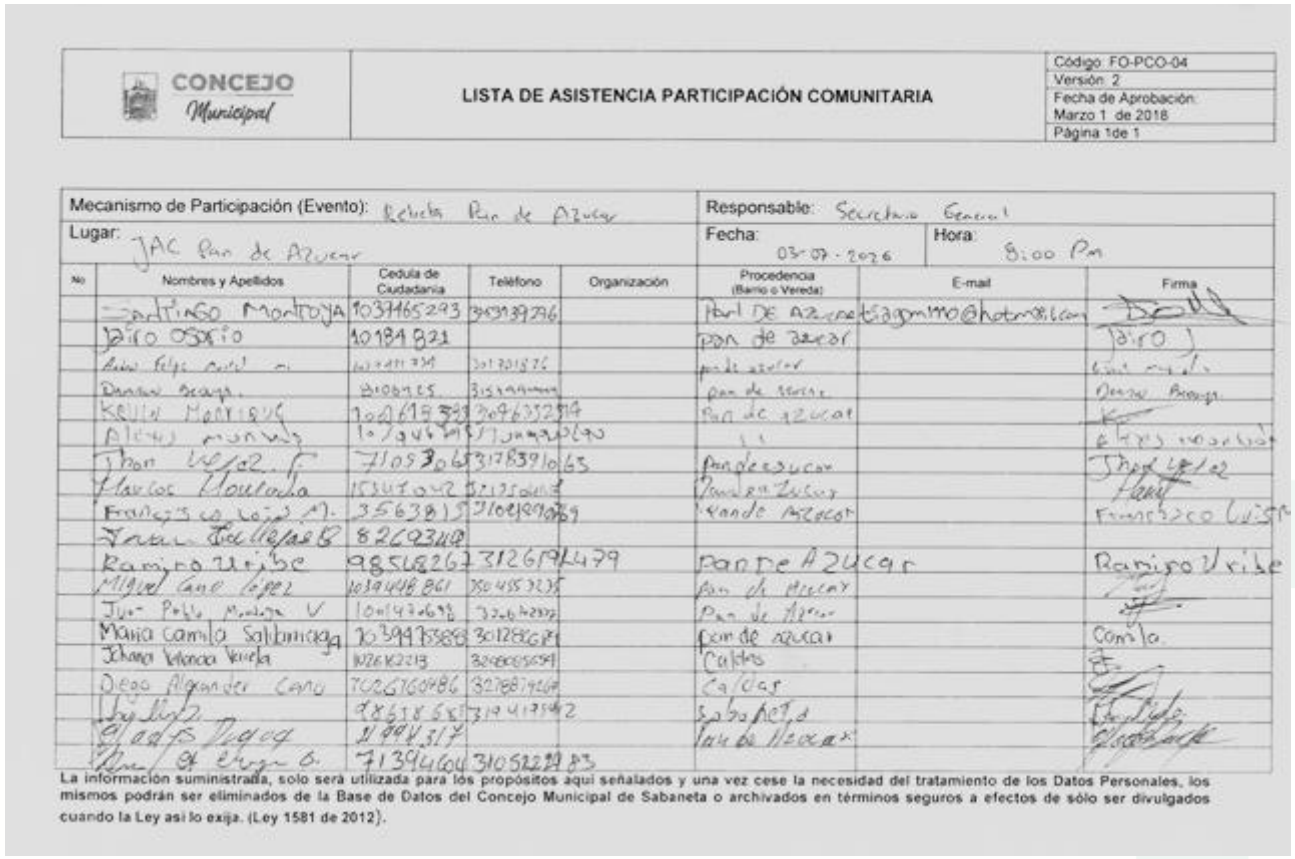
Código: FO-PCO-04
Versión: 2
Fecha de Aprobación: Marzo 1 de 2018
Página 1de 1

Mecanismo de Participación (Evento): Reunión — Responsable: Secretario General

Lugar: JAC Pan de Azucar — Fecha: 3-07-2026 — Hora: 8:00 Pm

No	Nombres y Apellidos	Cedula de Ciudadanía	Teléfono	Organización	Procedencia (Barrio o Vereda)	E-mail	Firma
	Erica [illegible]	[illegible]	[illegible]		pan de Azucar		Erica
	Brian Mont[illegible]	1039462329	3043938850		pan de Azucar		Brian M
	[illegible]	[illegible]			Pan de Azucar		[illegible]
	[illegible]	15.255263			pan de azucar		[illegible]
	Juan Pablo Bedoya C	6394164065	[illegible]		Pan de Azucar		[illegible]
	[illegible]	[illegible]	[illegible]		Pan de Azucar		[illegible]
	Gloria Castañeda	42823003	3046619903		Pan de Azucar		Gloria C
	Dora Gonzalez	21842658	3137229		pan de azuc		Dora
	[illegible]	39164144	3127106557		Pan de azucar		[illegible]
	[illegible]	1001576936	[illegible]		Pan de azucar		[illegible]
	[illegible]	32351869	3185978683		pandeazucar		[illegible]
	[illegible]	2841343			Pan de Azucar		[illegible]
	[illegible]	1039468707	3218978627	J.A.C	Pan de azucar		[illegible]
	Liliana [illegible]	42827878	3012994[illegible]	JAC	Pan de Az[illegible]		[illegible]

La información suministrada, solo será utilizada para los propósitos aquí señalados y una vez cese la necesidad del tratamiento de los Datos Personales, los mismos podrán ser eliminados de la Base de Datos del Concejo Municipal de Sabaneta o archivados en términos seguros a efectos de sólo ser divulgados cuando la Ley así lo exija. (Ley 1581 de 2012).



CONCEJO Municipal

LISTA DE ASISTENCIA PARTICIPACIÓN COMUNITARIA

Código: FO-PCO-04
Versión: 2
Fecha de Aprobación: Marzo 1 de 2018
Página 1de 1

Mecanismo de Participación (Evento): Reunión Pan de Azúcar — Responsable: Secretario General

Lugar: JAC Pan de Azúcar — Fecha: 03-07-2026 — Hora: 8:00 Pm

No	Nombres y Apellidos	Cedula de Ciudadanía	Teléfono	Organización	Procedencia (Barrio o Vereda)	E-mail	Firma
	Santiago Montoya	1039465293	3053939796		Pan de Azúcar	santiagomm@hotmail.com	
	Diego Osorio	1018491821			Pan de Azúcar		
	[illegible]	[illegible]	[illegible]		Pan de Azúcar		
	[illegible]	[illegible]	[illegible]		Pan de Azúcar		
	Kelly Montoya	1020619393	3046332594		Pan de Azúcar		
	[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]		
	Juan Vega C.	71093065	3178391063		Pan de Azúcar		
	Marcos Montoya	1534[illegible]	3[illegible]		Pan de Azúcar		
	Francisco Loaiza M.	3563815	3108989089		Pan de Azúcar		
	Juan Bedoya B	8269348					
	Ramiro Uribe	98568267	3126794479		Pan de Azúcar		
	Miguel Cano López	1039408861	3504553235		Pan de Azúcar		
	Juan Pablo Montoya V	1041476698	3206[illegible]		Pan de Azúcar		
	María Camila Saldarriaga	1039975888	3012956781		Pan de Azúcar		
	Juana Velasco Varela	1026[illegible]	3206[illegible]		Caldas		
	Diego Alejandro Cano	1026760486	3206819468		Caldas		
	[illegible]	[illegible]	3194175[illegible]		Sabaneta		
	[illegible]	[illegible]			Pan de Azúcar		
	[illegible]	71394604	3105228[illegible]				

La información suministrada, solo será utilizada para los propósitos aquí señalados y una vez cese la necesidad del tratamiento de los Datos Personales, los mismos podrán ser eliminados de la Base de Datos del Concejo Municipal de Sabaneta o archivados en términos seguros a efectos de sólo ser divulgados cuando la Ley así lo exija. (Ley 1581 de 2012).

Encuesta de satisfacción



CONCEJO Municipal — ENCUENTA DE SATISFACCION

Código: FO-PCO-06 | Versión: 1 | Fecha de Aprobación: Marzo 7 de 2025 | Página 1 de 1

Nombre del Evento: Reteta
Nombre y apellido: Liliana Olivares
Correo electrónico: lpazgomez@hotmail.com
Fecha: 3/julio 2026

Para el Concejo Municipal, es de vital importancia conocer su opinión acerca del evento de Participación Comunitaria desarrollado. Es por ello que su aporte con el diligenciamiento de esta evaluación, es de gran valor para nuestro mejoramiento continuo. Gracias.

¿Cómo califica usted los siguientes aspectos? Señale con una X:

(5: Excelente, 3: Aceptable, 1: Deficiente)

No.	Aspecto a Evaluar	1	3	5
1	¿Cree usted que la Difusión y la convocatoria del evento o actividad fue?			X
2	¿Cómo considera usted que fue la Organización y desarrollo del evento?			X
3	¿Qué tan conveniente o apropiado fue el horario y la fecha para los asistentes?			X
4	¿Cómo considera usted que fueron los Espacios físicos y equipos utilizados para el desarrollo del evento?			X
5	¿Considera que el evento o actividad tuvo un aporte para usted y/o la comunidad?			X

OBSERVACIONES:



CONCEJO Municipal — ENCUENTA DE SATISFACCION

Código: FO-PCO-06 | Versión: 1 | Fecha de Aprobación: Marzo 7 de 2025 | Página 1 de 1

Nombre del Evento: reteta pan de azucar
Nombre y apellido: pipe osorio
Correo electrónico:
Fecha: 3/julio/2026

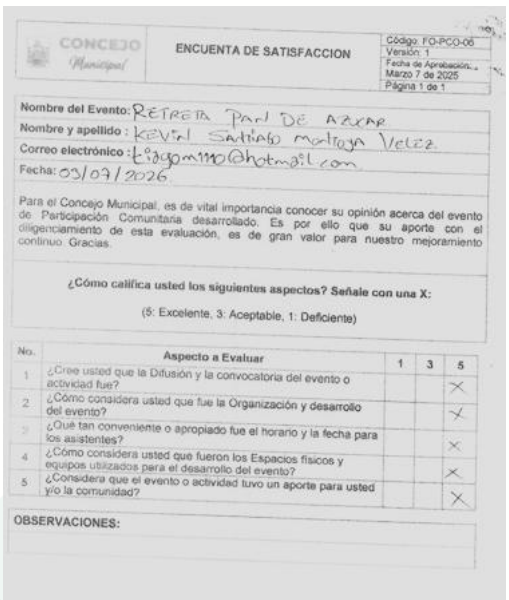
Para el Concejo Municipal, es de vital importancia conocer su opinión acerca del evento de Participación Comunitaria desarrollado. Es por ello que su aporte con el diligenciamiento de esta evaluación, es de gran valor para nuestro mejoramiento continuo. Gracias.

¿Cómo califica usted los siguientes aspectos? Señale con una X:

(5: Excelente, 3: Aceptable, 1: Deficiente)

No.	Aspecto a Evaluar	1	3	5
1	¿Cree usted que la Difusión y la convocatoria del evento o actividad fue?			X
2	¿Cómo considera usted que fue la Organización y desarrollo del evento?			X
3	¿Qué tan conveniente o apropiado fue el horario y la fecha para los asistentes?		X	
4	¿Cómo considera usted que fueron los Espacios físicos y equipos utilizados para el desarrollo del evento?			X
5	¿Considera que el evento o actividad tuvo un aporte para usted y/o la comunidad?			X

OBSERVACIONES:
mas extenso



CONCEJO Municipal — ENCUENTA DE SATISFACCION

Código: FO-PCO-06 | Versión: 1 | Fecha de Aprobación: Marzo 7 de 2025 | Página 1 de 1

Nombre del Evento: RETRETA PARQUE DE AZUCAR
Nombre y apellido: KEVIN SANTIAGO MOLINA VELEZ
Correo electrónico: kjsgomm@hotmail.com
Fecha: 03/07/2026

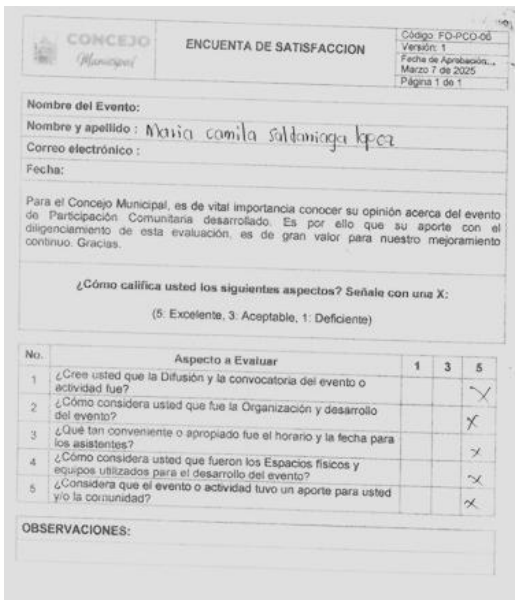
Para el Concejo Municipal, es de vital importancia conocer su opinión acerca del evento de Participación Comunitaria desarrollado. Es por ello que su aporte con el diligenciamiento de esta evaluación, es de gran valor para nuestro mejoramiento continuo. Gracias.

¿Cómo califica usted los siguientes aspectos? Señale con una X:

(5: Excelente, 3: Aceptable, 1: Deficiente)

No.	Aspecto a Evaluar	1	3	5
1	¿Cree usted que la Difusión y la convocatoria del evento o actividad fue?			X
2	¿Cómo considera usted que fue la Organización y desarrollo del evento?			X
3	¿Qué tan conveniente o apropiado fue el horario y la fecha para los asistentes?			X
4	¿Cómo considera usted que fueron los Espacios físicos y equipos utilizados para el desarrollo del evento?			X
5	¿Considera que el evento o actividad tuvo un aporte para usted y/o la comunidad?			X

OBSERVACIONES:



CONCEJO Municipal — ENCUENTA DE SATISFACCION

Código: FO-PCO-06 | Versión: 1 | Fecha de Aprobación: Marzo 7 de 2025 | Página 1 de 1

Nombre del Evento:
Nombre y apellido: Maria camila saldamiaga lopez
Correo electrónico:
Fecha:

Para el Concejo Municipal, es de vital importancia conocer su opinión acerca del evento de Participación Comunitaria desarrollado. Es por ello que su aporte con el diligenciamiento de esta evaluación, es de gran valor para nuestro mejoramiento continuo. Gracias.

¿Cómo califica usted los siguientes aspectos? Señale con una X:

(5: Excelente, 3: Aceptable, 1: Deficiente)

No.	Aspecto a Evaluar	1	3	5
1	¿Cree usted que la Difusión y la convocatoria del evento o actividad fue?			X
2	¿Cómo considera usted que fue la Organización y desarrollo del evento?			X
3	¿Qué tan conveniente o apropiado fue el horario y la fecha para los asistentes?			X
4	¿Cómo considera usted que fueron los Espacios físicos y equipos utilizados para el desarrollo del evento?			X
5	¿Considera que el evento o actividad tuvo un aporte para usted y/o la comunidad?			X

OBSERVACIONES:

Actividad general	29
Nombre y numero del evento	Programa bandera 9
Fecha de realización	4 de julio
Lugar	Cancha de futbol coliseo Restrepo Naranjo
Grupo poblacional beneficiado	Integrantes de los equipos de futbol de las diferentes veredas del municipio.
Descripción breve de la actividad	
En el marco del Programa Bandera, se llevó a cabo la jornada correspondiente a la gran final del torneo de fútbol, con el propósito de culminar el proceso deportivo y fortalecer los espacios de integración y participación ciudadana. Durante la actividad se disputó el encuentro final en un ambiente de sana competencia, respeto y juego limpio, promoviendo valores como el trabajo en equipo, la disciplina y el compromiso. Como cierre de la jornada, se realizó un reconocimiento a los equipos participantes, resaltando la importancia del deporte como herramienta para fortalecer la convivencia, el tejido social y el aprovechamiento adecuado del tiempo libre.	

Organización logística

Con el propósito de garantizar el adecuado desarrollo de la final del torneo de fútbol, en el marco de la actividad Programa Bandera, se llevó a cabo un proceso integral de planeación y organización logística que contempló todos los aspectos técnicos, operativos y administrativos requeridos para la ejecución del evento. Esta planificación incluyó la coordinación del escenario deportivo, la definición de la programación de los encuentros, la verificación de las condiciones de seguridad, la disposición de los recursos logísticos y la articulación con los diferentes actores involucrados, asegurando una jornada organizada y en condiciones óptimas para participantes y asistentes.

De igual manera, se realizaron las gestiones necesarias para la coordinación del personal de apoyo, la adecuación del espacio para el desarrollo de la actividad, la organización del protocolo de premiación y el acompañamiento institucional durante la jornada. Estas acciones permitieron que la final del torneo se desarrollara de manera ordenada, promoviendo la participación ciudadana, el juego limpio y la sana convivencia, en cumplimiento de los objetivos establecidos para el Programa Bandera y los lineamientos definidos para la ejecución del contrato.



INTERGRUPO LOGÍSTICA
EVENTOS - BTL - CAMPAÑAS

SOLICITUD

SOLICITUD

INTERGRUPO LOGÍSTICA
EVENTOS - BTL - CAMPAÑAS

Nombres Cliente:	Concejo Municipal de Sabaneta	**Nº Pedido:**	**473**
Contacto:	Alexander Morales Castaño	**Fecha :**	**4 DE JULIO**
Dirección:	Cancha de futbol coliseo Restrepo Naranjo		
Teléfono		Programa bandera 9	

Item	Producto/Servicio	Cantidad
	PROGRAMA BANDERA INSTALADA Y EN CORRECTO FUNCIONAMIENTO	1

Observaciones/Firma de responsable de Recepción	Recibido a satisfacción por:
De acuerdo con su solicitud, en el presente documento se relacionan los elementos entregados. La firma consignada a continuación deja constancia de la recepción y conformidad de los mismos.	

Desarrollo de la actividad

La final del torneo de fútbol, desarrollada en el marco del Programa Bandera, se consolidó como un espacio de integración comunitaria en el que se promovieron los valores del deporte, la convivencia y la participación ciudadana. La jornada reunió a los equipos finalistas, familiares, amigos y habitantes del municipio, quienes acompañaron el encuentro en un ambiente de respeto, entusiasmo y sana competencia. Desde el inicio de la actividad se evidenció una amplia participación de la comunidad, fortaleciendo el sentido de pertenencia y el interés por las iniciativas deportivas impulsadas desde el Concejo Municipal de Sabaneta.

Con el propósito de brindar una experiencia acorde con la importancia del encuentro, se dispuso de un sistema de sonido profesional que acompañó el desarrollo de toda la jornada. A través de la ambientación musical, la presentación de los equipos, los anuncios protocolarios y el acompañamiento permanente antes, durante y después del partido, se logró generar un ambiente propio de una gran final deportiva, incrementando la motivación de los jugadores y el entusiasmo de los asistentes. Esta estrategia contribuyó a fortalecer el ánimo competitivo de los participantes y a ofrecer una experiencia agradable para toda la comunidad presente.

Durante el desarrollo del encuentro deportivo se vivieron momentos de gran emoción, en los que ambos equipos demostraron compromiso, disciplina y espíritu deportivo. El acompañamiento constante del público generó un ambiente de apoyo y respeto hacia los jugadores, permitiendo que la jornada transcurriera en condiciones de orden, seguridad y sana convivencia. La actividad no solo promovió la práctica deportiva, sino también el fortalecimiento de los lazos comunitarios y la ocupación positiva del tiempo libre, especialmente entre niños, jóvenes y familias del municipio.

Una vez finalizado el partido, se llevó a cabo la ceremonia de premiación, espacio en el que se reconoció el esfuerzo y desempeño de los equipos participantes durante todo el torneo. En este acto se hizo entrega de los trofeos de campeón y subcampeón, acompañados de los respectivos incentivos establecidos para cada equipo. Asimismo, se otorgaron reconocimientos individuales al mejor arquero y al goleador del torneo, destacando su rendimiento, compromiso y aporte al desarrollo de la competencia, incentivando con ello los valores del esfuerzo, la disciplina y el juego limpio.

La jornada culminó en un ambiente de celebración y satisfacción para todos los asistentes, quienes compartieron un espacio de integración alrededor del deporte. Jugadores, familiares, organizadores y representantes institucionales participaron en la toma de fotografías con los equipos campeones y los deportistas reconocidos, dejando un registro que evidencia el impacto positivo de este tipo de iniciativas en la comunidad. Estas actividades reafirman el compromiso del Concejo Municipal de Sabaneta con la promoción del deporte, el fortalecimiento de la convivencia ciudadana y la generación de escenarios que contribuyen al bienestar, la integración y la calidad de vida de los habitantes del municipio.



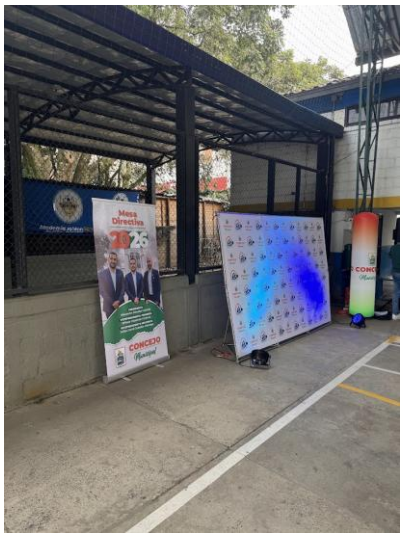


Relación de recursos técnicos y operativos utilizados

ITEM	DESCRIPCION	ESPECIFICACIONES	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	Total
37	Sonido 5000 vatios	SONIDO CON 5.000 VATIOS DE POTENCIA, CON MEDIOS, ALTOS, BAJOS, MONITORES, 3 MICRÓFONOS PROFESIONALES DE MANO INALÁMBRICOS, KIT DE BATERÍA Y/O DE CAJAS DIRECTAS, CONSOLA DE MÍNIMO DE 10 CANALES, INCLUYE TRANSPORTE, MONTAJE, DESMONTAJE . POR 4 HORAS.	Unidad	1	$ 2.172.161
77	Valla	VALLA DE CERRAMIENTO CON LONA PARA PISO , CON ESTRUCTURAS DE SOPORTE METALICO CON IMAGEN INSTITUCIONAL	Unidad	1	$ 290.285
59	Hidratación (Agua)	BOTELLA DE AGUA CANTIDAD: MÍNIMO 300 ML ENVASE: BOTELLA PLÁSTICA	Unidad	100	$ 221.122
-	Estudio de mercado	TROFEOS PARA EVENTO DEPORTIVO CAMPEON EN DIFERENTES ACABADOS , DORADO PLATA Y BRONCE PARA PREMIACION TAMAÑO 60 CMS DE ALTO	Unidad	2	$ 500.000
93	Alquiler	ALQUILER PAR LED CHAUVET RGBWA (AMBIENTACION ZONAS VERDES, FACHADAS, CORREDORES) POR 4 HORAS	Unidad	2	$ 105.558
-	Estudio de mercado	IMPRESIÓN Y ELABORACION DE BONOS REPRESENTATIVOS PARA GANADORES EN POLIPROPILENO	Unidad	2	$ 220.000
-	Estudio de mercado	Contratacion arbitro semiprofesional para el desarrollo del campeonato, con sus implementos necesarios, control de amarillas y demas requerimientos	Unidad	1	$ 2.500.000
				TOTAL	$ 6.009.126

Evidencias fotográficas





INTERGRUPO
LOGÍSTICA
EVENTOS - BTL - CAMPAÑAS





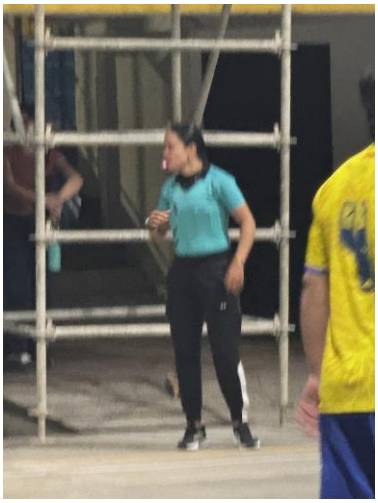
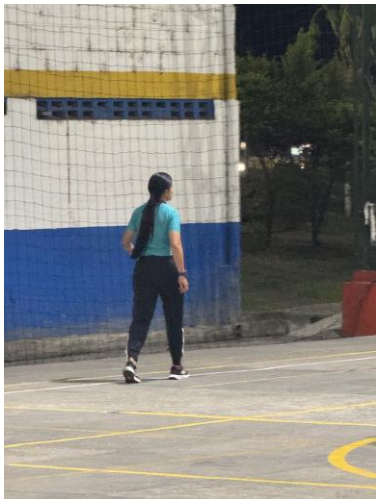










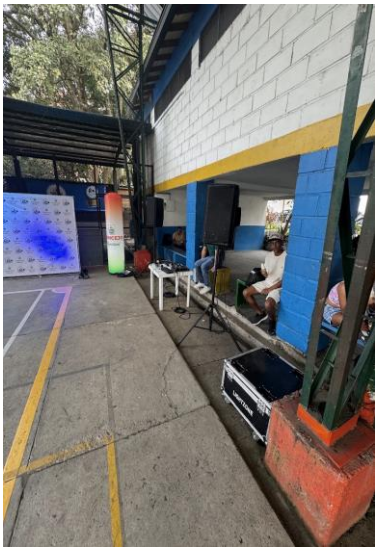


1ER
LUGAR
2DO
LUGAR


2DO
LUGAR

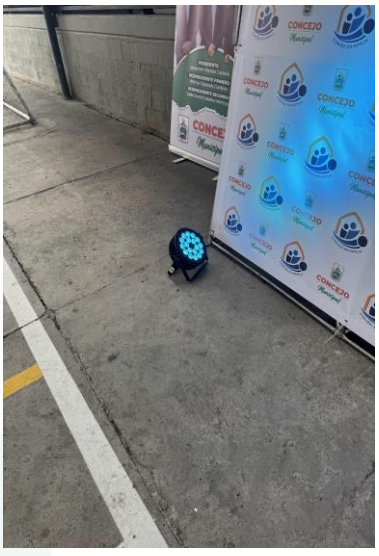
INTERGRUPO
LOGÍSTICA
EVENTOS - BTL - CAMPAÑAS













Actividad general	30
Nombre y numero del evento	Retreta Municipal 10
Fecha de realización	12 de julio
Lugar	Parque Principal
Grupo poblacional beneficiado	Publico general del Municipio de Sabaneta
Descripción breve de la actividad	
La Retreta Municipal constituye un espacio cultural abierto a la comunidad, orientado a la promoción y fortalecimiento de las expresiones artísticas locales y regionales, mediante la implementación de un escenario público destinado a la presentación de artistas y agrupaciones. Esta iniciativa busca fomentar la participación ciudadana, dinamizar el entorno cultural del municipio y generar escenarios de sano esparcimiento para la comunidad.	

Organización logística

En el marco del desarrollo de la actividad contemplada, conlleva planeación y articulación con el equipo operativo y la supervisión designada, con el propósito de definir de manera precisa los lineamientos relacionados con la infraestructura logística requerida para cada evento.

Como resultado, se establecieron criterios claros en cuanto a la adecuación de espacios, distribución técnica de los escenarios, ubicación estratégica de equipos de sonido, mobiliario y demás elementos necesarios para garantizar el correcto desarrollo de las actividades programadas. Así mismo, se definieron aspectos relacionados con accesibilidad, seguridad, circulación de asistentes y condiciones técnicas mínimas para la óptima ejecución de los eventos.

Estas conclusiones permitieron estructurar una planificación logística organizada y funcional, orientada a optimizar recursos y asegurar que cada actividad se desarrollara en condiciones adecuadas, cumpliendo con los estándares institucionales y las expectativas de la comunidad. Con el fin de brindar mayor claridad técnica frente a la disposición espacial y la instalación de los componentes logísticos, se anexa a continuación un mapa ilustrativo que detalla las ubicaciones y el esquema de instalación técnica previstos para los eventos requeridos.

INTERGRUPO LOGÍSTICA
EVENTOS - BTL - CAMPAÑAS



Retreta parque principal

Carpa de control técnico (FOH)

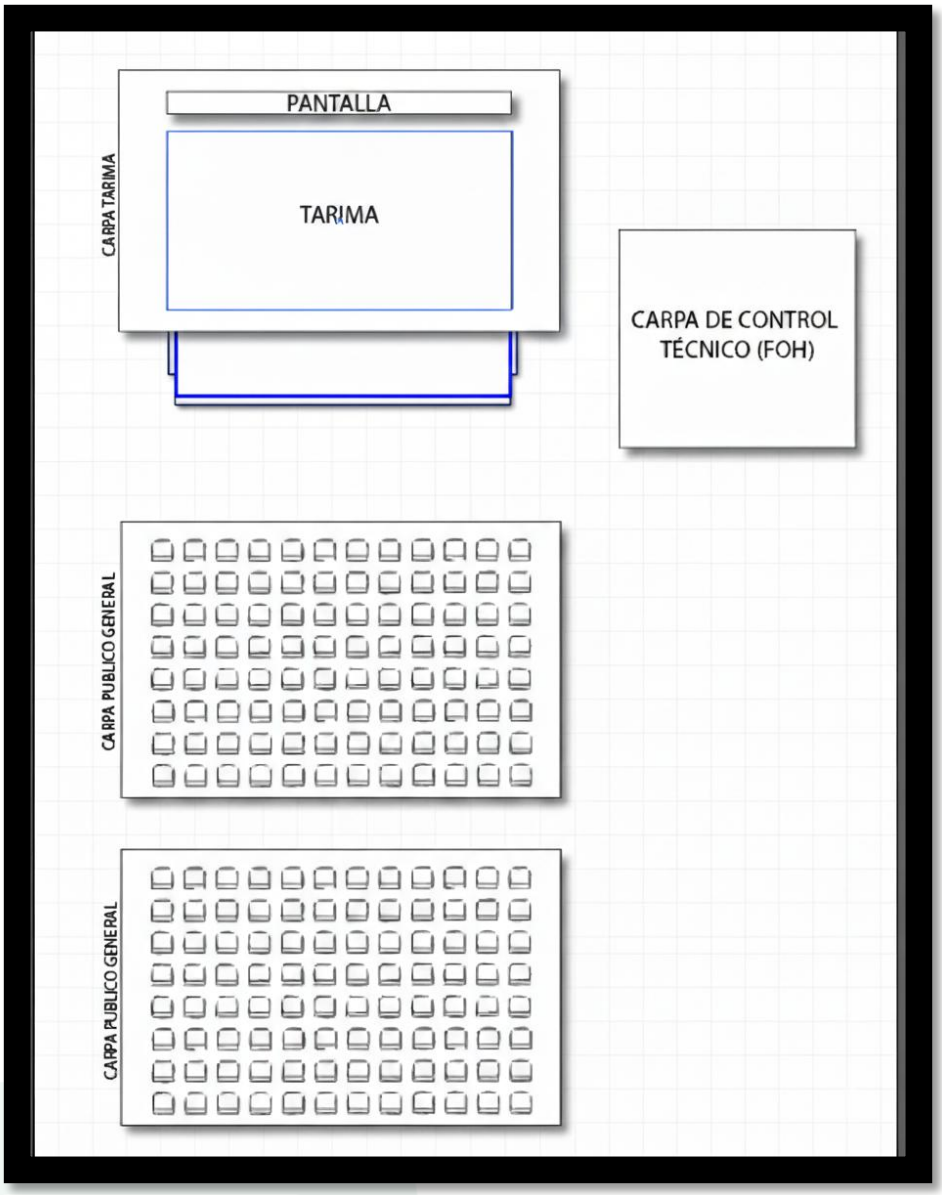
Carpas para publico

Tarima principal



INTERGRUPO LOGÍSTICA
EVENTOS - BTL - CAMPAÑAS

Retreta parque principal



INTERGRUPO LOGÍSTICA
EVENTOS - BTL - CAMPAÑAS

SOLICITUD

SOLICITUD

INTERGRUPO LOGÍSTICA
EVENTOS - BTL - CAMPAÑAS

Nombres Cliente:	Concejo Municipal de Sabaneta	**Nº Pedido:**	**479**
Contacto:	Alexander Morales Castaño	**Fecha :**	**12 DE JULIO**
Dirección:	Parque Principal		
Teléfono		Retreta Municipal 10	

Item	Producto/Servicio	Cantidad
	RETRETA MUNICIPAL INSTALADO Y EN CORRECTO FUNCIONAMIENTO	1

Observaciones/Firma de responsable de Recepción	Recibido a satisfacción por:
De acuerdo con su solicitud, en el presente documento se relacionan los elementos entregados. La firma consignada a continuación deja constancia de la recepción y conformidad de los mismos.	

Desarrollo de la actividad

El día 12 de julio, en el Parque Principal de Sabaneta, se llevó a cabo una nueva jornada de la Retreta Municipal "Tulio Alberto Mejía Garcés", un espacio cultural orientado a promover el encuentro ciudadano a través de la música y el fortalecimiento de las expresiones artísticas del municipio. En esta oportunidad, la comunidad disfrutó de la presentación de la agrupación Cambio de Tono, reconocida por su versatilidad musical y por ofrecer un repertorio que integró diferentes géneros y estilos, permitiendo la participación activa de públicos de todas las edades.

Durante la jornada, los asistentes disfrutaron de una programación musical cuidadosamente preparada, en la que se interpretaron reconocidas canciones como Amargo y Dulce, Caimán y Gallinazo, Zúmbalo, Nunca es Suficiente, Mi Corazón, Ay Amor, Te Necesito, La Vida es un Carnaval, Cali Pachanguero, Y Siempre, Como la Flor, Procura, Gotas de Lluvia, Sin Sentimiento, La Queja Negra, A Tu Medida, Te Aprovechas de Mí y El Yerberito Moderno, entre otras. La diversidad del repertorio permitió generar un ambiente dinámico y participativo, incentivando a los asistentes a cantar, bailar y compartir en un espacio de integración comunitaria.





La presentación artística se desarrolló en un ambiente de orden, alegría y sana convivencia, fortaleciendo los espacios de encuentro entre familias, jóvenes, adultos y adultos mayores del municipio. La interacción entre la agrupación musical y el público favoreció la participación ciudadana y permitió consolidar la Retreta Municipal como un escenario de acceso gratuito a la cultura, el entretenimiento y el aprovechamiento adecuado del tiempo libre.

La jornada concluyó con una amplia acogida por parte de la comunidad, evidenciada en la participación constante del público durante toda la presentación y en los registros fotográficos realizados al finalizar el evento. Este tipo de actividades reafirman el compromiso del Concejo Municipal de Sabaneta con la promoción de la cultura, el fortalecimiento del tejido social y la generación de espacios que contribuyen al bienestar, la integración y la apropiación de los escenarios públicos por parte de los habitantes del municipio.

INTERGRUPO LOGÍSTICA
EVENTOS - BTL - CAMPAÑAS

Relación de recursos técnicos y operativos utilizados

ITEM	DESCRIPCION	ESPECIFICACIONES	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	Total
6	Personal	OPERADOR DE PANTALLA PARA 200 PERSONAS. POR 4 HORAS.	Unidad	1	$ 597.052
7	Personal	OPERADOR DE SONIDO PARA 500 PERSONAS. POR 4 HORAS.	Unidad	1	$ 718.674
15	Piso Tarima	PISO TARIMA DE 4 X 4 MTS A PISO. INCLUYE TRANSPORTE, MONTAJE Y DESMONTAJE.VALOR POR 4 HORAS	Unidad	1	$ 437.977
24	Carpa	6 X 6 METROS EN ALQUILER. VALOR POR 4 HORAS.	Unidad	3	$ 1.648.688
39	Sonido 20000 vatios	SONIDO CON 20.000 VATIOS DE POTENCIA CON MEDIOS, ALTOS, BAJOS, MONITORES, 5 MICRÓFONOS PROFESIONALES DE MANO INALÁMBRICOS CON BATERÍAS, KIT DE BATERÍAS Y/O CAJAS DIRECTAS, CONSOLA DE MÍNIMO 32 CANALES. INCLUYE TRANSPORTE, MONTAJE, DESMONTAJE. POR 4 HORAS.	Unidad	1	$ 6.077.197
41	Micrófono inalambrico	MICROFONO INALAMBRICO .ALQUILER POR 4 HORAS , INCLUYE BATERIAS	Hora	1	$ 872.343
40	Micrófono alámbrico	MICROFONO ALAMBRICO PROFESIONAL CON SUS RESPECTIVAS BASES, CABLES Y ACCESOSRIOS ALQUILER. VALOR POR 4 HORAS	Unidad	8	$ 2.017.130
55	Artista	MUSICO SOLISTA-. VALOR POR HORA.	Unidad	12	$ 2.251.242
27	Carpa	3 X 3 METROS. EN ALQUILER. VALOR POR 4 HORAS.	Unidad	1	$ 335.411
30	Silla	SILLA PLASTICA BLANCA SIN BRAZOS, RESISTENTE. VALOR POR 4 HORAS.	Unidad	100	$ 433.222
59	Hidratación (Agua)	BOTELLA DE AGUA CANTIDAD: MÍNIMO 300 ML ENVASE: BOTELLA PLÁSTICA	Unidad	300	$ 663.366
105	Alquiler	ALQUILER PANTALLA LED 3M X 2M POR 4 HORAS	Unidad	1	$ 2.295.892
-	Adhesivo agua	ADHESIVO CON IMPRESIÓN LASER LAMINADO CON CORTE LASER	Unidad	300	$ 135.000
-	Volantes	VOLANTES EN IMPRESIÓN LASER EN PROPALCOTE	Unidad	300	$ 240.000
1	eño y conceptualizac	REALIZACIÓN DEL DISEÑO Y CONCEPTUALIZACIÓN DEL EVENTO CON PÚBLICO OBJETIVO IGUAL O INFERIOR 500 PERSONAS	Por evento	1	$ 1.800.000
				TOTAL	$ 20.523.193

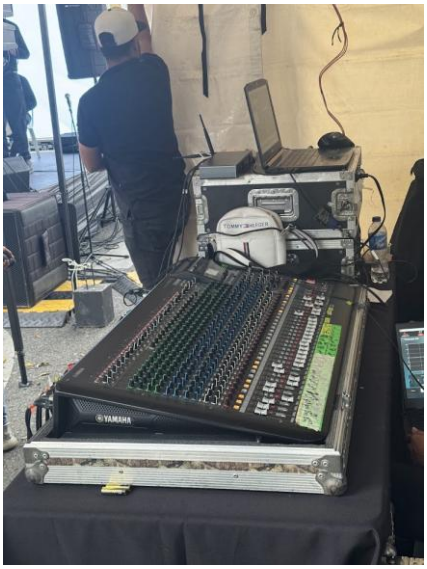
Evidencias fotográficas





INTERGRUPO
LOGÍSTICA
EVENTOS - BTL - CAMPAÑAS











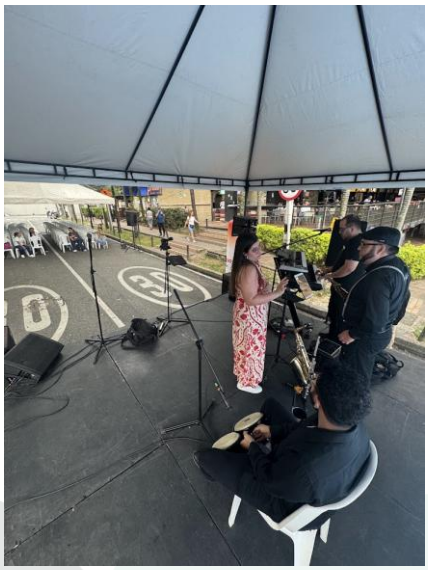
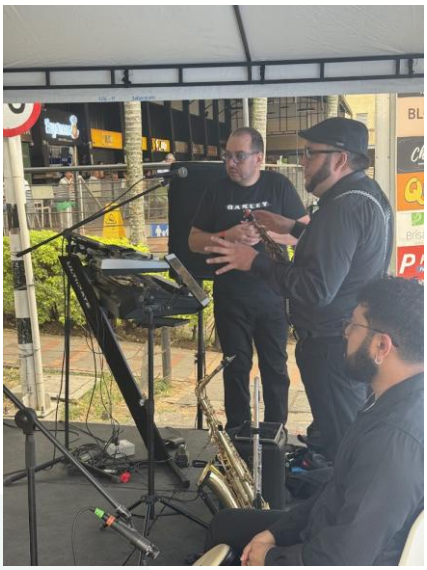


Calle 34B # 65D - 2 (Int 201) Medellín - Antioquia

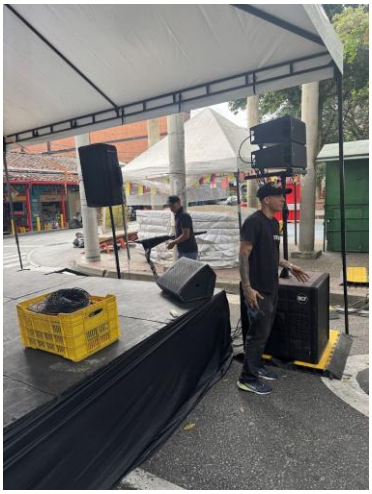
EVENTOS - BTL - CAMPAÑAS

INTERGRUPO
LOGÍSTICA
EVENTOS - BTL - CAMPAÑAS






Retreta Municipal


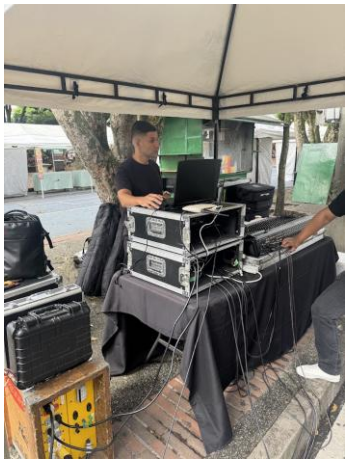






INTERGRUPO
LOGÍSTICA
EVENTOS - BTL - CAMPAÑAS











Calle 34B # 65D - 2 (Int 201) Medellín - Antioquia

EVENTOS - BTL - CAMPAÑAS

INTERGRUPO LOGÍSTICA
EVENTOS - BTL - CAMPAÑAS

Planilla de asistencia al evento

CONCEJO Municipal

LISTA DE ASISTENCIA PARTICIPACIÓN COMUNITARIA

Código: FO-PCO-04
Versión: 2
Fecha de Aprobación: Marzo 1 de 2018
Página 1de 1

Mecanismo de Participación (Evento): Reteta Municipal
Responsable: Secretario General
Lugar: Parque Principal
Fecha: 12-07-2016
Hora: 10:45 am

No	Nombres y Apellidos	Cedula de Ciudadanía	Teléfono	Organización	Procedencia (Barrio o Vereda)	E-mail	Firma
	[illegible]	32395234	3042[illegible]9974		[illegible]		
	[illegible]	1152[illegible]	3145[illegible]		Barrio San Joaquin	[illegible]	
	Maria Sonia Montoya E	32.334.035	3145646973		Maria auxiliadora		Maria Sonia Montoya E
	[illegible]	21 360 760	2888621		Santa Ana		
	[illegible]	70114127	2888621		santa Ana		
	[illegible]	42820608	3052447075		Santa Ana		
	[illegible]	42874250	3147377079		Santa Ana		
	[illegible]	42961410	3005772595		santa ana		
	[illegible]	51923127	3188995078		calle del Buero	clarisa Yahoo.es	
	[illegible]	43736840	3192105531		San Joaquin	mejiasandra49@gmail.com	
	[illegible]	71641570	3012760114		San Joaquin	mejiasandra49@gmail.com	CARLOS F. GARCIA
	[illegible]	102[illegible]953	3146005199		Envigado		
	[illegible]	14232739	3206112797		El Bosque		
	[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]	
	JORGE BUSTAMANTE	70124181	3105153641		KUO		
	[illegible]	3053[illegible]643	3006[illegible]		San Jose	[illegible]	
	Luz Marina Sosa	43018916	3234926008		Mz Auxiliadora	luzmarina01@hotmail	
	[illegible]	3145[illegible]	43[illegible]		[illegible]		
	[illegible]	9139[illegible]	3178[illegible]		[illegible]		

La información suministrada, solo será utilizada para los propósitos aquí señalados y una vez cese la necesidad del tratamiento de los Datos Personales, los mismos podrán ser eliminados de la Base de Datos del Concejo Municipal de Sabaneta o archivados en términos seguros a efectos de sólo ser divulgados cuando la Ley así lo exija. (Ley 1581 de 2012).

CONCEJO Municipal	LISTA DE ASISTENCIA PARTICIPACIÓN COMUNITARIA	Código: FO-PCO-04 Versión: 2 Fecha de Aprobación: Marzo 1 de 2018 Página 1de 1

Mecanismo de Participación (Evento): Retiro Municipal
Responsable: Secretaria General
Lugar: Parque Central
Fecha: 12-07-2026
Hora: 10:45 am

No	Nombres y Apellidos	Cedula de Ciudadania	Teléfono	Organización	Procedencia (Barrio o Vereda)	E-mail	Firma
	Hilda Lucia Giraldo Zapata	42821767	3005976 3343		Playas de maria	Hilda Lucia Giraldo Zapata	
	Ma Elena Ortiz V	42781663	3113062W		Calle Nueva		
	Fco Javier Arias R	15346183			Calle Nueva		
	Angela Maria Gaviria	42823243	3105726457		Rincon Verde 2		
	Julio A Jaramillo Hernandez	71639302			Tablazo		
	Claudia Elena Moreno	43082733	3122735161		San Joaquin		
	Manuela Hernandez M.	1039441154	3045980824		San Joaquin		
	Gertrudis Gonzalez	1234991102	3137171106		Pequeña		
	Emilcen Mejia Mejia	43092124	3145069634		Betania		
	Juan Carlos Toro	71582833	3145217177		BETANIA		
	JOSE CORBITA	8440707	3012186657		Calle Blanco		
	Jorge Arbeláez	1943015 25	321477783		San Antonio		
	Maria Cardona	2899219	3015643				
	Lucelly Restrepo Ute	39325363	3137891 28		Entre Aguas		
	Luz Elena Orozco E	22102228	3114518 3704		Calle del Cura		
	Elkin Bustamante	3614933	3114518 3704		Calle del Cura		
	Maria Malvina	33664444	3223615		AMAGA		
	Mariluz [illegible]	22100361	3127116075		Virgen del Carmen		
	Ana Lucia Arango C.	43462782	3216386668		Centro		

La información suministrada, solo será utilizada para los propósitos aquí señalados y una vez cese la necesidad del tratamiento de los Datos Personales, los mismos podrán ser eliminados de la Base de Datos del Concejo Municipal de Sabaneta o archivados en términos seguros a efectos de sólo ser divulgados cuando la Ley así lo exija. (Ley 1581 de 2012).

CONCEJO Municipal

LISTA DE ASISTENCIA PARTICIPACIÓN COMUNITARIA

Código:	FO-PCO-04
Versión:	2
Fecha de Aprobación:	Marzo 1 de 2018
Página:	1de 1

Mecanismo de Participación (Evento): Cabildo Municipal

Responsable: Secretario General

Lugar: Parque Principal Sabaneta

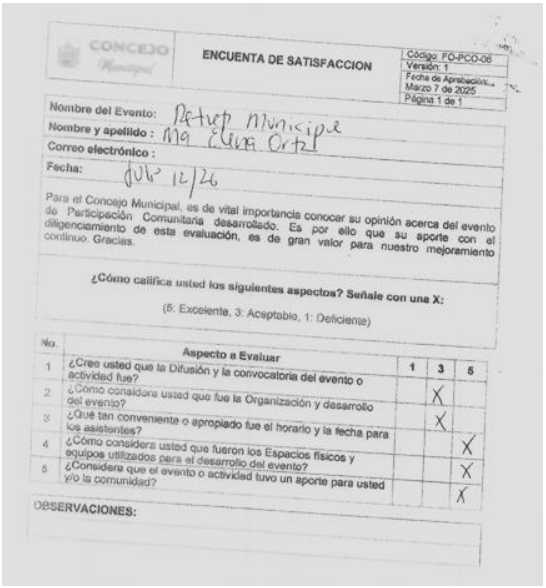
Fecha: 12-07-2026

Hora: 10:45 am

No	Nombres y Apellidos	Cedula de Ciudadanía	Teléfono	Organización	Procedencia (Barrio o Vereda)	E-mail	Firma
	Luis E. Pabon	9955078	3005		Centro		
	Mery Castro	43003077	315		Calle Larga		
	Piedad Alzate	43433031	3105		Starcucu		
	Edely Gallego	1026578633	3024		Calle del Banco		
	Gladys P. montoya O.	42871698			Rastrojo Vargas		
	Fernando Vargas P.	9349791			Astrodelbarrio		

La información suministrada, solo será utilizada para los propósitos aquí señalados y una vez cese la necesidad del tratamiento de los Datos Personales, los mismos podrán ser eliminados de la Base de Datos del Concejo Municipal de Sabaneta o archivados en términos seguros a efectos de sólo ser divulgados cuando la Ley así lo exija. (Ley 1581 de 2012).

Encuestas del satisfacción



CONCEJO Municipal

ENCUENTA DE SATISFACCION

Código: FO-PCO-06
Versión: 1
Fecha de Aprobación: Marzo 7 de 2025
Página 1 de 1

Nombre del Evento: Retreta Municipal
Nombre y apellido: Ma Elena Ortiz
Correo electrónico:
Fecha: JUN 12/26

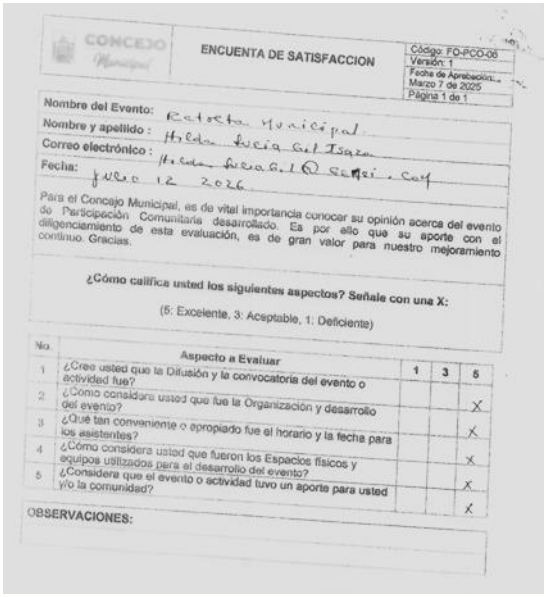
Para el Concejo Municipal, es de vital importancia conocer su opinión acerca del evento de Participación Comunitaria desarrollado. Es por ello que su aporte con el diligenciamiento de esta evaluación, es de gran valor para nuestro mejoramiento continuo. Gracias.

¿Cómo califica usted los siguientes aspectos? Señale con una X:

(5: Excelente, 3: Aceptable, 1: Deficiente)

No.	Aspecto a Evaluar	1	3	5
1	¿Cree usted que la Difusión y la convocatoria del evento o actividad fue?			
2	¿Como considera usted que fue la Organización y desarrollo del evento?		X	
3	¿Qué tan conveniente o apropiado fue el horario y la fecha para los asistentes?		X	
4	¿Cómo considera usted que fueron los Espacios físicos y equipos utilizados para el desarrollo del evento?			X
5	¿Considera que el evento o actividad tuvo un aporte para usted y/o la comunidad?			X

OBSERVACIONES:



CONCEJO Municipal

ENCUENTA DE SATISFACCION

Código: FO-PCO-06
Versión: 1
Fecha de Aprobación: Marzo 7 de 2025
Página 1 de 1

Nombre del Evento: Retreta Municipal
Nombre y apellido: Hilda Lucia Gil Isaza
Correo electrónico: Hildalucia.gil@semsi.com
Fecha: JUNIO 12 2026

Para el Concejo Municipal, es de vital importancia conocer su opinión acerca del evento de Participación Comunitaria desarrollado. Es por ello que su aporte con el diligenciamiento de esta evaluación, es de gran valor para nuestro mejoramiento continuo. Gracias.

¿Cómo califica usted los siguientes aspectos? Señale con una X:

(5: Excelente, 3: Aceptable, 1: Deficiente)

No.	Aspecto a Evaluar	1	3	5
1	¿Cree usted que la Difusión y la convocatoria del evento o actividad fue?			
2	¿Como considera usted que fue la Organización y desarrollo del evento?			X
3	¿Qué tan conveniente o apropiado fue el horario y la fecha para los asistentes?			X
4	¿Cómo considera usted que fueron los Espacios físicos y equipos utilizados para el desarrollo del evento?			X
5	¿Considera que el evento o actividad tuvo un aporte para usted y/o la comunidad?			X

OBSERVACIONES:



CONCEJO Municipal

ENCUENTA DE SATISFACCION

Código: FO-PCO-06
Versión: 1
Fecha de Aprobación: Marzo 7 de 2025
Página 1 de 1

Nombre del Evento: Retreta Municipal
Nombre y apellido: Maria Isabel Garcia
Correo electrónico:
Fecha: 12-07-2026

Para el Concejo Municipal, es de vital importancia conocer su opinión acerca del evento de Participación Comunitaria desarrollado. Es por ello que su aporte con el diligenciamiento de esta evaluación, es de gran valor para nuestro mejoramiento continuo. Gracias.

¿Cómo califica usted los siguientes aspectos? Señale con una X:

(5: Excelente, 3: Aceptable, 1: Deficiente)

No.	Aspecto a Evaluar	1	3	5
1	¿Cree usted que la Difusión y la convocatoria del evento o actividad fue?			X
2	¿Como considera usted que fue la Organización y desarrollo del evento?		X	
3	¿Qué tan conveniente o apropiado fue el horario y la fecha para los asistentes?			X
4	¿Cómo considera usted que fueron los Espacios físicos y equipos utilizados para el desarrollo del evento?			X
5	¿Considera que el evento o actividad tuvo un aporte para usted y/o la comunidad?			X

OBSERVACIONES: Excelente



CONCEJO Municipal

ENCUENTA DE SATISFACCION

Código: FO-PCO-06
Versión: 1
Fecha de Aprobación: Marzo 7 de 2025
Página 1 de 1

Nombre del Evento: Retreta Municipal
Nombre y apellido: Carmen Victoria Benitez
Correo electrónico: Vekyben07@gmail.com
Fecha: 12-7-26

Para el Concejo Municipal, es de vital importancia conocer su opinión acerca del evento de Participación Comunitaria desarrollado. Es por ello que su aporte con el diligenciamiento de esta evaluación, es de gran valor para nuestro mejoramiento continuo. Gracias.

¿Cómo califica usted los siguientes aspectos? Señale con una X:

(5: Excelente, 3: Aceptable, 1: Deficiente)

No.	Aspecto a Evaluar	1	3	5
1	¿Cree usted que la Difusión y la convocatoria del evento o actividad fue?		X	
2	¿Como considera usted que fue la Organización y desarrollo del evento?			X
3	¿Qué tan conveniente o apropiado fue el horario y la fecha para los asistentes?	X		
4	¿Cómo considera usted que fueron los Espacios físicos y equipos utilizados para el desarrollo del evento?			X
5	¿Considera que el evento o actividad tuvo un aporte para usted y/o la comunidad?		X	

OBSERVACIONES:

Actividad general	31
Nombre y numero del evento	Catedra Democratica 1
Fecha de realización	15 de julio
Lugar	Institución Educativa Antonio Baena Salazar
Grupo poblacional beneficiado	Estudiantes del grado 11
Descripción breve de la actividad	
En el marco del programa Cátedra Democrática, se desarrolló una jornada de formación dirigida a estudiantes de grado 11 de las instituciones educativas del municipio de Sabaneta, con el propósito de fortalecer sus conocimientos sobre la democracia, la participación ciudadana y el funcionamiento del Concejo Municipal. A través de este espacio se promovió el liderazgo juvenil, la reflexión sobre los deberes y derechos ciudadanos y el compromiso con la construcción de una ciudadanía activa, participativa y responsable.	

Organización logística

Con el propósito de garantizar el adecuado desarrollo de la Cátedra Democrática, se realizó la planificación logística necesaria para disponer oportunamente de los espacios y recursos requeridos para la actividad. Dentro de este proceso se coordinó la reserva del recinto, la adecuación del lugar, la organización del mobiliario y la verificación de los equipos técnicos necesarios para el desarrollo de la jornada.

Asimismo, se gestionó la disposición de los elementos de apoyo requeridos para la realización de la actividad, asegurando que el escenario contara con las condiciones adecuadas para el desarrollo de las intervenciones y la participación de los asistentes. Estas acciones permitieron ejecutar la Cátedra Democrática de manera organizada, garantizando un espacio apropiado para el aprendizaje, el diálogo y la participación ciudadana.

Desarrollo de la actividad

En el marco de las estrategias orientadas al fortalecimiento de la participación ciudadana y la formación en valores democráticos, el Concejo Municipal de Sabaneta llevó a cabo una nueva jornada de la Cátedra Democrática, dirigida a estudiantes de grado once, con el propósito de generar espacios de reflexión sobre la importancia de la democracia, el liderazgo juvenil y el ejercicio responsable de la ciudadanía. La actividad contó con una excelente acogida por parte de los jóvenes, quienes participaron activamente durante toda la jornada, demostrando interés por los temas abordados y aportando sus opiniones a través de preguntas e intervenciones.

Como parte central de la actividad, se contó con la participación de una capacitadora perteneciente al Concejo Municipal de Juventud, quien actualmente se desempeña como Vicepresidenta de esta corporación. Durante su intervención compartió con los estudiantes una charla enfocada en los principios democráticos, la participación de los jóvenes en los escenarios de representación ciudadana y la importancia de involucrarse activamente en los procesos que contribuyen al desarrollo del municipio. A partir de su experiencia como líder juvenil, motivó a los asistentes a ejercer una ciudadanía responsable y a reconocer el valor de los espacios de participación existentes para la juventud.

La metodología implementada favoreció el diálogo y la interacción permanente entre la conferencista y los estudiantes, permitiendo resolver inquietudes y promover un intercambio de ideas enriquecedor sobre la democracia, el liderazgo y el compromiso social. Este espacio contribuyó a fortalecer el conocimiento de los participantes frente al funcionamiento de las instituciones democráticas y al papel que desempeñan los jóvenes en la construcción de una sociedad más participativa e incluyente.

La jornada concluyó con una participación activa de los asistentes y una valoración positiva por parte de la comunidad educativa, evidenciando el interés de los estudiantes por este tipo de iniciativas. De esta manera, el Concejo Municipal de Sabaneta continúa consolidando espacios pedagógicos que fomentan la formación ciudadana, el liderazgo juvenil y la cultura democrática, reafirmando su compromiso con la educación cívica y el fortalecimiento de la participación de las nuevas generaciones en los asuntos públicos del municipio.

INTERGRUPO LOGÍSTICA
EVENTOS - BTL - CAMPAÑAS

SOLICITUD

SOLICITUD

INTERGRUPO LOGÍSTICA
EVENTOS - BTL - CAMPAÑAS

Nombres Cliente:	Concejo Municipal de Sabaneta	**Nº Pedido:**	**483**
Contacto:	Alexander Morales Castaño	**Fecha :**	**15 DE JULIO**
Dirección:	Institución Educativa Antonio Baena Salazar		
Teléfono		Catedra Democratica 1	

Item	Producto/Servicio	Cantidad
	CATEDRA DEMOCRATICA INSTALADA Y EN CORRECTO FUNCIONAMIENTO	1

Observaciones/Firma de responsable de Recepción	Recibido a satisfacción por:
De acuerdo con su solicitud, en el presente documento se relacionan los elementos entregados. La firma consignada a continuación deja constancia de la recepción y conformidad de los mismos.	

Relación de recursos técnicos y operativos utilizados

ITEM	DESCRIPCION	ESPECIFICACIONES	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	Total
5	Personal	CAPACITADOR. VALOR POR HORA.	Unidad	1	$ 687.880
-	Lapiceros	LAPICERO BLANCO ESTAMAPADO FULL COLOR DE TINTA NEGRA	Unidad	160	$ 456.000
				TOTAL	$ 1.143.880

Evidencias fotográficas







INTERGRUPO
LOGÍSTICA
EVENTOS - BTL - CAMPAÑAS











Actividad general	32
Nombre y numero del evento	Gobierno Infantil 1
Fecha de realización	16 de julio
Lugar	Recinto Municipal del Concejo de Sabaneta
Grupo poblacional beneficiado	Publico general del Municipio de Sabaneta
Descripción breve de la actividad	
En el marco del programa Gobierno Infantil, se desarrolló una jornada dirigida a niños y niñas del municipio de Sabaneta, con el propósito de fortalecer la participación ciudadana desde la infancia y promover el conocimiento sobre el funcionamiento del Concejo Municipal y las instituciones públicas. A través de actividades pedagógicas y participativas, se fomentaron valores como el liderazgo, la responsabilidad, el respeto y el trabajo en equipo, incentivando en los participantes el interés por la construcción de una ciudadanía activa y comprometida con el desarrollo de su comunidad.	

Organización logística

Con el propósito de garantizar el adecuado desarrollo se realizó la planificación logística necesaria para disponer oportunamente de los espacios y recursos requeridos para la actividad. Dentro de este proceso se coordinó la reserva del recinto, la adecuación del lugar, la organización del mobiliario y la verificación de los equipos técnicos necesarios para el desarrollo de la jornada.

Asimismo, se gestionó la disposición de los elementos de apoyo requeridos para la realización de la actividad, asegurando que el escenario contara con las condiciones adecuadas para el desarrollo de las intervenciones y la participación de los asistentes. Estas acciones permitieron ejecutar la Cátedra Democrática de manera organizada, garantizando un espacio apropiado para el aprendizaje, el diálogo y la participación ciudadana.

Organización logística

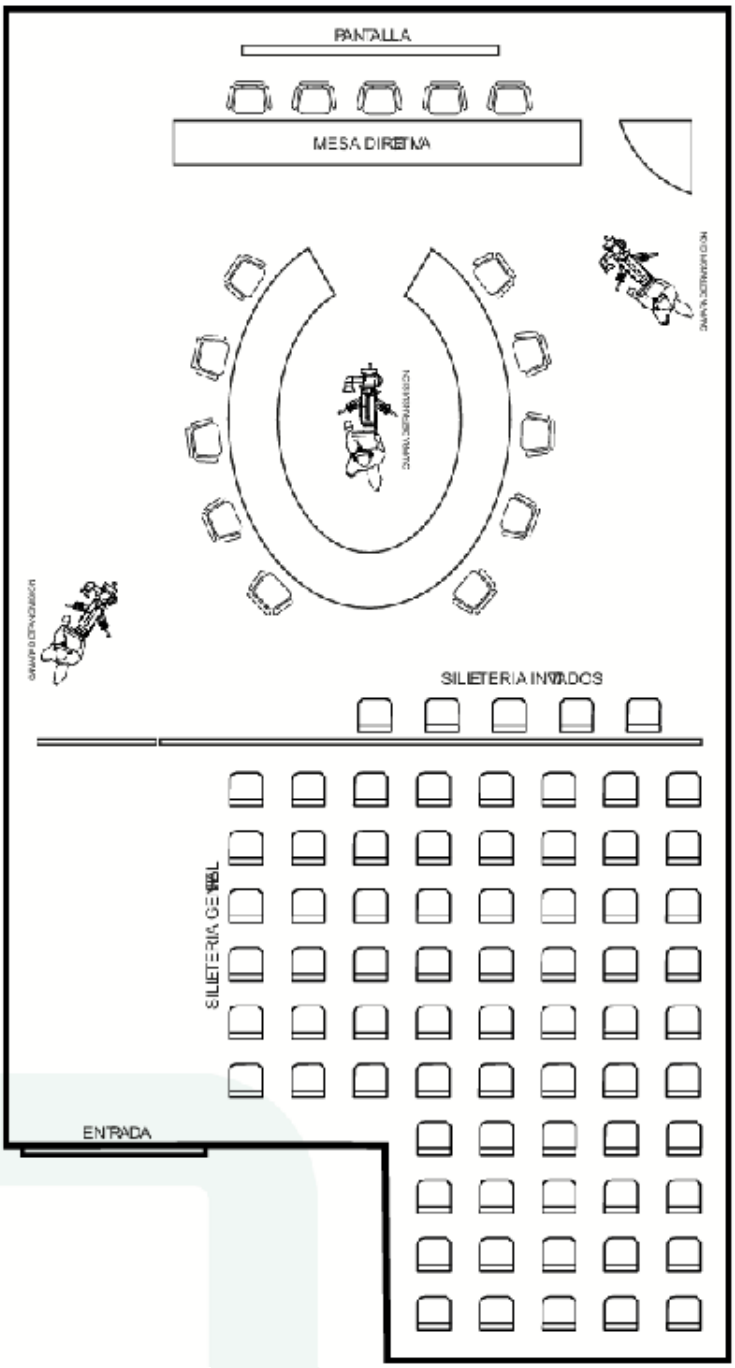
Para el desarrollo de la actividad realizada en el tercer piso del Concejo Municipal, se llevó a cabo un proceso de organización logística orientado a garantizar un espacio adecuado, cómodo y propicio para la integración de los corporados. Se coordinó la adecuación del lugar, la distribución del mobiliario y los elementos necesarios para el correcto desarrollo de la jornada, permitiendo generar un ambiente agradable y organizado para el intercambio de ideas y la sana convivencia entre los asistentes. Asimismo, se realizaron acciones de apoyo y acompañamiento durante la actividad, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos propuestos y al fortalecimiento de las relaciones institucionales dentro de la corporación.

De igual manera, se realizó la coordinación previa de los aspectos operativos y de apoyo requeridos para la jornada, garantizando el adecuado desarrollo de las actividades programadas y brindando a los asistentes un entorno organizado, participativo y acorde con los objetivos institucionales planteados.



INTERGRUPO LOGÍSTICA
EVENTOS - BTL - CAMPAÑAS

Programa Bandera 3



INTERGRUPO LOGÍSTICA
EVENTOS - BTL - CAMPAÑAS

SOLICITUD

SOLICITUD

INTERGRUPO LOGÍSTICA
EVENTOS - BTL - CAMPAÑAS

Nombres Cliente:	Concejo Municipal de Sabaneta	**Nº Pedido:**	**489**
Contacto:	Alexander Morales Castaño	**Fecha :**	**16 de julio**
Dirección:	Concejo municipal de sabaneta		
Teléfono		Gobierno Infantil 1	

Item	Producto/Servicio	Cantidad
	GOBIERNO INFANTIL INSTALADA Y EN CORRECTO FUNCIONAMIENTO	1

Observaciones/Firma de responsable de Recepción	Recibido a satisfacción por:
De acuerdo con su solicitud, en el presente documento se relacionan los elementos entregados. La firma consignada a continuación deja constancia de la recepción y conformidad de los mismos.	

Desarrollo de la actividad

En el marco de las estrategias orientadas a fortalecer la participación ciudadana desde la niñez, el Concejo Municipal de Sabaneta llevó a cabo la actividad Gobierno Infantil 1, correspondiente a la ceremonia de posesión del Concejo Municipal Infantil, un espacio diseñado para promover el liderazgo, la formación democrática y el conocimiento de las funciones de las instituciones públicas entre los niños del municipio. La jornada se desarrolló con la participación de los integrantes del Concejo Municipal, quienes acompañaron este importante acto protocolario, brindando a los niños la oportunidad de iniciar su proceso de representación y aprendizaje dentro de este programa.

Durante la ceremonia se realizó la presentación oficial de los niños que conforman el Concejo Municipal Infantil, dejando registrado su nombramiento como integrantes de esta iniciativa que busca incentivar la participación activa de las nuevas generaciones en los asuntos de interés para el municipio. En un ambiente de respeto y solemnidad, cada uno de los participantes asumió este compromiso, dando sus primeros pasos como representantes infantiles y fortaleciendo valores como la responsabilidad, el liderazgo y el trabajo en equipo.

Como parte de la jornada, los niños compartieron un espacio de integración con los concejales, quienes les brindaron un mensaje de bienvenida y motivación, resaltando la importancia de su participación en la construcción de una ciudadanía más consciente y comprometida. Este acercamiento permitió generar un ambiente de confianza, en el que los integrantes del Concejo Municipal Infantil pudieron conocer de manera más cercana el funcionamiento de la corporación y el papel que desempeñan los concejales en beneficio de la comunidad.

Uno de los momentos más significativos de la actividad fue la entrega de kits institucionales, conformados por diferentes elementos de bienvenida, entre ellos un buso distintivo que permitirá identificar a los integrantes del Concejo Municipal Infantil durante las actividades programadas. Esta entrega representó un reconocimiento al compromiso asumido por los niños y fortaleció su sentido de pertenencia hacia el programa, generando entusiasmo y motivación para participar activamente en las próximas jornadas.







La actividad transcurrió en un ambiente de orden, alegría y participación, permitiendo que los niños disfrutaran de una experiencia enriquecedora en la que se sintieron escuchados, valorados y protagonistas de un proceso formativo orientado a fortalecer la cultura democrática desde la infancia. La jornada concluyó con espacios de integración y registros fotográficos que evidenciaron la satisfacción de los participantes y sus familias, reafirmando el compromiso del Concejo Municipal de Sabaneta con la promoción del liderazgo infantil, la formación ciudadana y la creación de escenarios que contribuyen al desarrollo integral de las nuevas generaciones del municipio.

Relación de recursos técnicos y operativos utilizados

ITEM	DESCRIPCION	ESPECIFICACIONES	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	Total
-	Busos	BUSOS CON CHOMPA ESTAMPADOS FULL COLOR EMPACADOS EN CAJA Y MOÑO DECORATIVO .	Unidad	30	$ 7.830.000
49	Refrigerio Opción 1	REFRIGERIO BÁSICO EMPACADO BEBIDA: BEBIDA DE 200 ML PASTELERÍA DULCE O SALADA DE 150 GR (PALITOS DE QUESO, CROISSANT, PAZEROTTI, PASTEL, EMPANADA DE QUESO, JAMÓN Y QUESO, HAWAIANO, RANCHERO, VERDURAS O CARNES, ETC) PRESENTACIÓN: EMPACADO EN MATERIAL QUE NO SEA ICOPOR	UNIDAD	40	$ 535.445
				TOTAL	**$ 8.365.445**

Evidencias fotográficas












INTERGRUPO LOGÍSTICA
EVENTOS - BTL - CAMPAÑAS

Evidencias fotográficas











Actividad general	33
Nombre y numero del evento	Programa bandera 10
Fecha de realización	17 de julio
Lugar	Auditorio Camara de Comercio del Aburra Sur
Grupo poblacional beneficiado	Publico general del Municipio de Sabaneta
Descripción breve de la actividad	
En el marco del Programa Bandera, se llevó a cabo una sesión descentralizada del Concejo Municipal, orientada a fortalecer los espacios de participación ciudadana y el acercamiento institucional con los diferentes sectores del municipio. Durante la jornada se abordaron temas de interés relacionados con la Cámara de Comercio, promoviendo un espacio de diálogo entre los concejales, representantes de la entidad, la administración municipal y la comunidad asistente. Esta actividad permitió socializar aspectos de interés para el desarrollo económico y empresarial del municipio, fomentar la participación activa de los asistentes y fortalecer la articulación entre las instituciones y la ciudadanía en la búsqueda de estrategias que contribuyan al desarrollo local.	

Organización logística

Con el propósito de garantizar el adecuado desarrollo de la transmisión en vivo de la sesión descentralizada realizada en el Auditorio de la Cámara de Comercio del Aburrá Sur, se llevó a cabo una planeación logística integral que contempló la preparación del escenario, la disposición de los recursos técnicos y la coordinación de los elementos necesarios para asegurar una transmisión de calidad y el correcto desarrollo de la jornada institucional.

Como parte de esta organización, se verificó la adecuación del auditorio, la distribución del mobiliario, la instalación de los equipos de audio y video, la ubicación estratégica de las cámaras para la transmisión en vivo y la correcta conexión de los sistemas tecnológicos requeridos para la difusión de la sesión. De igual manera, se coordinó el montaje de los espacios destinados a los concejales, invitados y asistentes, garantizando condiciones óptimas para el desarrollo de la actividad.

Adicionalmente, se realizaron pruebas técnicas previas con el fin de verificar el adecuado funcionamiento de los equipos, la calidad del sonido, la estabilidad de la transmisión y la correcta operación de los recursos audiovisuales. Estas acciones permitieron que la sesión descentralizada se desarrollara de manera organizada, asegurando una comunicación efectiva con la ciudadanía y fortaleciendo los principios de transparencia, participación y acceso a la información promovidos por el Concejo Municipal de Sabaneta.



INTERGRUPO LOGÍSTICA
EVENTOS - BTL - CAMPAÑAS

SOLICITUD

SOLICITUD

INTERGRUPO LOGÍSTICA
EVENTOS - BTL - CAMPAÑAS

Nombres Cliente:	Concejo Municipal de Sabaneta	**Nº Pedido:**	**496**
Contacto:	Alexander Morales Castaño	**Fecha :**	**17 DE JULIO**
Dirección:	Auditorio Camara de Comercio del Aburra Sur		
Teléfono		Programa bandera 10	

Item	Producto/Servicio	Cantidad
	PROGRAMA BANDERA INSTALADA Y EN CORRECTO FUNCIONAMIENTO	1

Observaciones/Firma de responsable de Recepción	Recibido a satisfacción por:
De acuerdo con su solicitud, en el presente documento se relacionan los elementos entregados. La firma consignada a continuación deja constancia de la recepción y conformidad de los mismos.	

Desarrollo de la actividad

En el marco de la sesión descentralizada realizada en el Auditorio de la Cámara de Comercio del Aburrá Sur, se llevó a cabo una jornada orientada a fortalecer el diálogo institucional entre el Concejo Municipal de Sabaneta, la Cámara de Comercio y los diferentes actores del territorio. La actividad fue transmitida en vivo, permitiendo ampliar el alcance de la sesión y garantizar que la ciudadanía pudiera conocer de manera transparente los temas abordados y las intervenciones realizadas durante el encuentro.

Como parte de la agenda programada, la Cámara de Comercio del Aburrá Sur presentó a los asistentes algunas de las principales estrategias, programas y proyectos que actualmente viene desarrollando en el municipio, orientados al fortalecimiento del tejido empresarial, el desarrollo económico y la competitividad de Sabaneta. Asimismo, se socializaron los resultados de diversos estudios e investigaciones adelantados por la entidad, los cuales constituyen herramientas de apoyo para la toma de decisiones y la planificación del desarrollo territorial.

Uno de los temas centrales de la jornada fue la socialización y el análisis de aspectos relacionados con el Plan de Ordenamiento Territorial (POT), abordando su importancia como instrumento de planificación para el crecimiento sostenible del municipio. Durante este espacio se expusieron diferentes consideraciones técnicas y perspectivas sobre los retos y oportunidades que representa la formulación del próximo POT, promoviendo un diálogo constructivo entre los participantes y resaltando la necesidad de una planeación articulada que responda a las dinámicas sociales, económicas y urbanísticas de Sabaneta.

Con el propósito de brindar condiciones adecuadas para el desarrollo de la actividad y favorecer un ambiente propicio para el intercambio de ideas, se dispuso de un servicio de alimentación consistente en un desayuno ligero, el cual fue ofrecido a los asistentes durante la jornada. De igual manera, se contó con una estación permanente de café, permitiendo que los participantes dispusieran de un espacio de atención y bienestar que contribuyó a fortalecer la interacción, la socialización y el desarrollo de las diferentes intervenciones programadas.

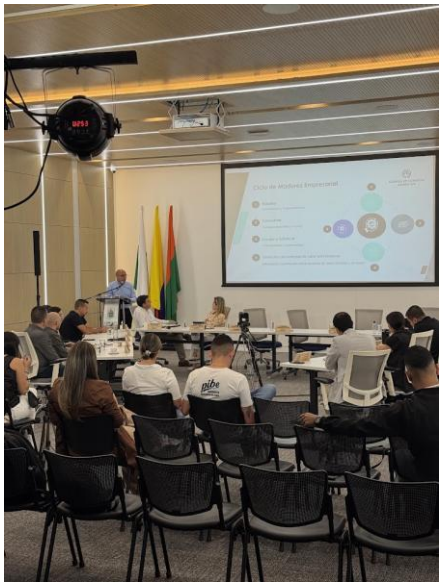
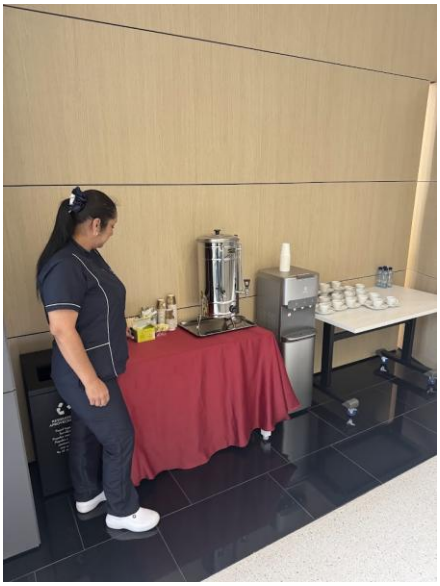
La actividad transcurrió de manera organizada y con una participación activa de los asistentes, quienes pudieron conocer de primera mano la información presentada y participar en un espacio de diálogo sobre temas de interés para el desarrollo del municipio. La jornada permitió fortalecer la articulación entre las instituciones y promover escenarios de participación y construcción colectiva, reafirmando el compromiso del Concejo Municipal de Sabaneta con la transparencia, la planeación territorial y la generación de espacios de discusión que contribuyan al bienestar y al desarrollo integral del municipio.

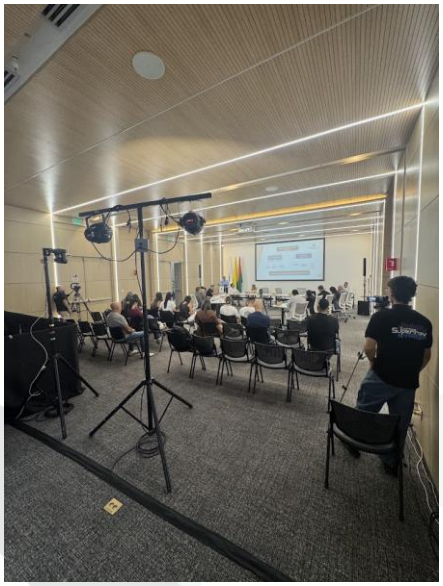
Relación de recursos técnicos y operativos utilizados

ITEM	DESCRIPCION	ESPECIFICACIONES	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	Total
88	Transmisión	TRANSMISIÓN POR INTERNET, COBERTURA EVENTO ON LINE. 3 CAMARAS SONY FULL HD, 1 TRÍPODE FLUIDO, SWICHER TV BLAKMAGIC, 2 CAPTURADORAS, CONSOLA SONIDO, MONITOR EN RACK. DISPOSICIÓN DE TODOS LOS RECURSOS, TÉCNICOS, TECNOLÓGICOS, HUMANOS Y DE TODO ORDEN, PARA REALIZAR UNA (1) HORA DE TRANSMISIÓN. TRANSMISIÓN VÍA STREAMING DE EVENTOS INSTITUCIONALES, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ENTIDAD. VALOR POR 1 HORA.	Unidad	4	$ 14.594.607
47	Desayuno Opción 2	TORTILLA DE HUEVO: 100 GR, TAJADA DE PAN O AREPA 30 GR, PORCIÓN DE FRUTA PICADA 60 GR, CHOCOLATE (CON O SIN LECHE 150 ML) O CAFÉ (CON O SIN LECHE 150 ML)	Unidad	18	$ 359.291
141	Persona	SERVICIO DE MESEROS	Persona	4	$ 791.687
32	Estación de café	DISPOSICIÓN DE UNA ESTACIÓN DE CAFÉ, AROMÁTICA Y AGUA PARA 300 PERSONAS DURANTE JORNADA DE 4 HORAS. (INCLUYE CAFETERA, CAFÉ, AROMATICA, VASOS, MESCLADORES, AZÚCAR).	Unidad	1	$ 552.387
1	eño y conceptualizac	REALIZACIÓN DEL DISEÑO Y CONCEPTUALIZACIÓN DEL EVENTO CON PÚBLICO OBJETIVO IGUAL O INFERIOR 500 PERSONAS	Por evento	1	$ 1.800.000
				TOTAL	$ 18.097.971

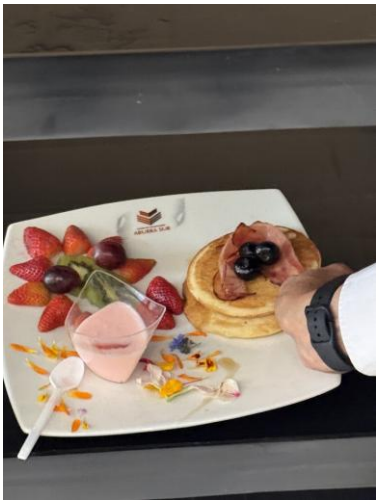
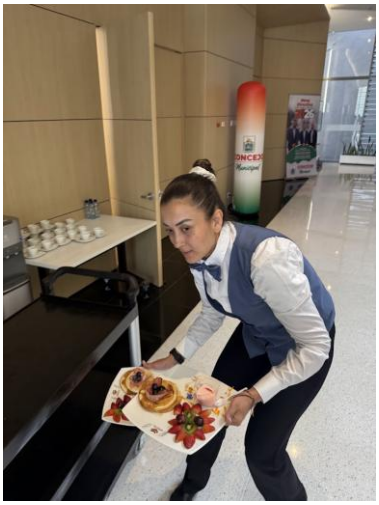
INTERGRUPO LOGÍSTICA
EVENTOS - BTL - CAMPAÑAS

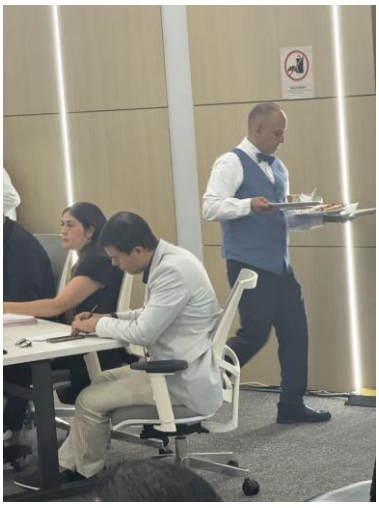
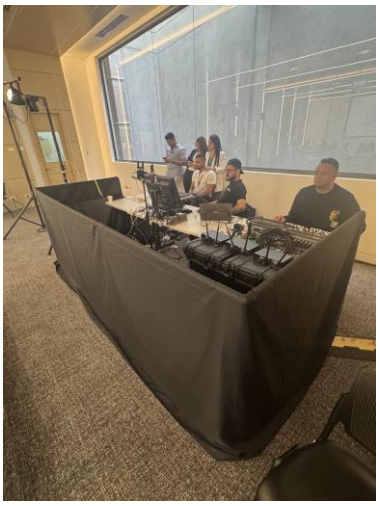
Evidencias fotográficas

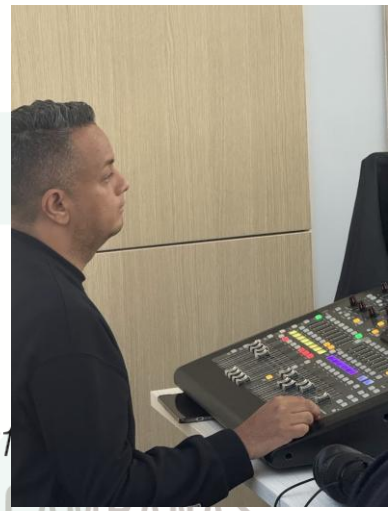




CONCEJO
SABANETA




Actividad general	34
Nombre y numero del evento	Aula Abierta 6
Fecha de realización	22 de julio
Lugar	Recinto Municipal del Concejo de Sabaneta
Grupo poblacional beneficiado	Publico general del Municipio de Sabaneta
Descripción breve de la actividad	
La actividad denominada “Aula Abierta” se desarrolla como un espacio de formación ciudadana liderado por el Concejo Municipal de Sabaneta, orientado a promover el conocimiento, análisis y debate de temas de interés público. A través de la realización de seminarios, foros, talleres y demás encuentros académicos en el marco de la educación no formal, se busca fortalecer la participación comunitaria, fomentar el pensamiento crítico y acercar a la ciudadanía a los procesos institucionales y a las políticas públicas del municipio.	

Organización logística

Para el desarrollo de la actividad realizada en el Auditorio del Recinto Municipal del Concejo de Sabaneta , se llevó a cabo un proceso de organización logística orientado a garantizar un espacio adecuado, cómodo y funcional para los asistentes. Se coordinó la disposición del auditorio, la ubicación del mobiliario, los recursos técnicos y los elementos necesarios para el correcto desarrollo de la jornada, permitiendo un ambiente propicio para la participación y el aprendizaje.

De igual manera, se realizó la coordinación previa de los aspectos operativos requeridos para la actividad, incluyendo la recepción de los participantes, el acompañamiento durante el evento y el apoyo permanente a los requerimientos logísticos presentados. Estas acciones contribuyeron al cumplimiento de los objetivos propuestos, garantizando una experiencia organizada y acorde con las necesidades de la comunidad participante.

UBICACIÓN DE LA ACTIVIDAD

La actividad se desarrolló en el **tercer piso**, en el recinto del **Concejo de Sabaneta.**

¿CÓMO LLEGAR?

1. Ubica el Parque de Sabaneta como punto de referencia.
2. Dirígete por la Carrera 45, junto al parque.
3. El Concejo de Sabaneta está ubicado en la Carrera 45 # 68 Sur – 24, al lado del parque.
4. La actividad se desarrolló en el tercer piso, en el recinto del **Concejo de Sabaneta.**





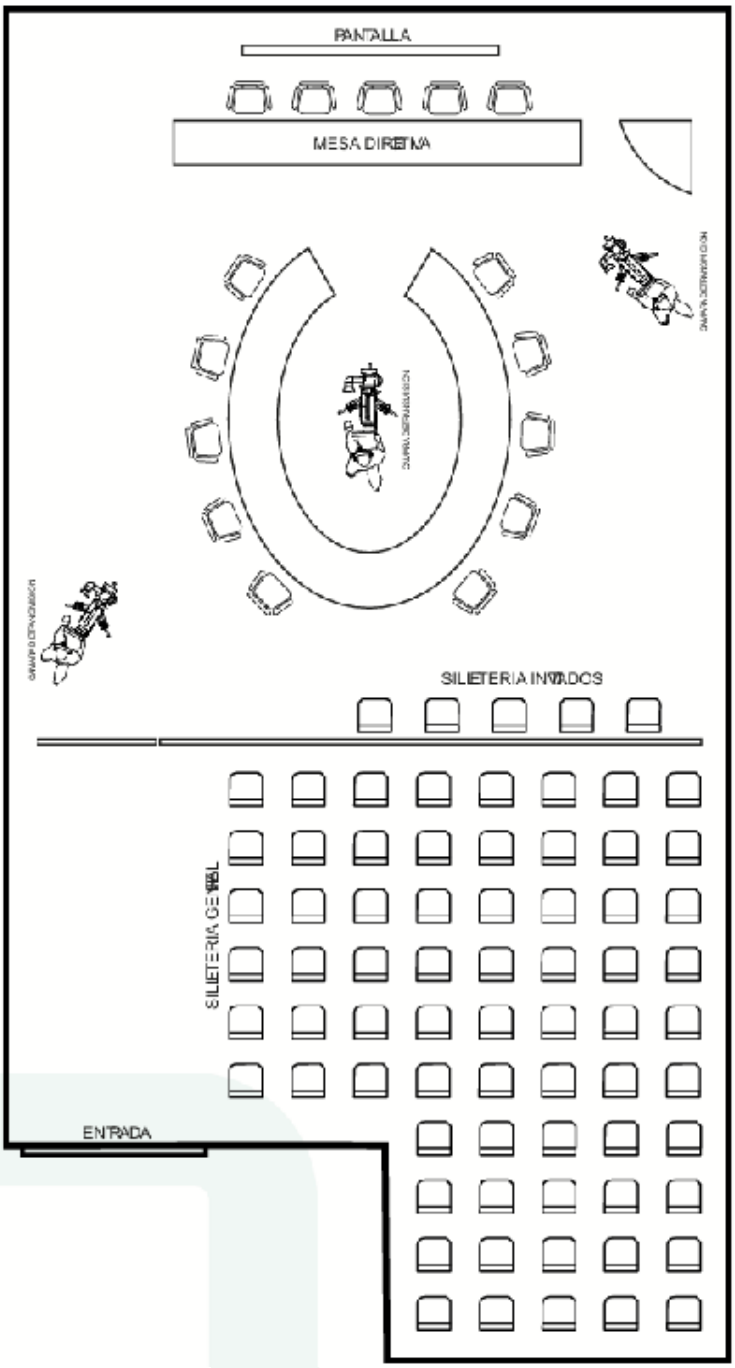
Recinto del Concejo – Tercer piso

Concejo Municipal de Sabaneta

Dirección: Carrera 45 # 68 Sur – 24
Concejo de Sabaneta, Sabaneta – Antioquia

INTERGRUPO LOGÍSTICA
EVENTOS - BTL - CAMPAÑAS

Aula Abierta 6



INTERGRUPO LOGÍSTICA
EVENTOS - BTL - CAMPAÑAS

SOLICITUD

SOLICITUD

INTERGRUPO LOGÍSTICA
EVENTOS - BTL - CAMPAÑAS

Nombres Cliente:	Concejo Municipal de Sabaneta	**Nº Pedido:**	**501**
Contacto:	Alexander Morales Castaño	**Fecha :**	**22 de julio**
Dirección:	Recinto Municipal del Concejo de Sabaneta		
Teléfono		Aula abierta 6	

Item	Producto/Servicio	Cantidad
	AULA ABIERTA INSTALADA Y EN CORRECTO FUNCIONAMIENTO	1

Observaciones/Firma de responsable de Recepción	Recibido a satisfacción por:
De acuerdo con su solicitud, en el presente documento se relacionan los elementos entregados. La firma consignada a continuación deja constancia de la recepción y conformidad de los mismos.	

Desarrollo de la actividad

En desarrollo de las estrategias de formación y participación ciudadana lideradas por el Concejo Municipal de Sabaneta, se llevó a cabo la actividad Aula Abierta 6, un espacio académico orientado a brindar herramientas de aprendizaje a la comunidad sobre temas relacionados con el bienestar y la salud emocional durante la primera infancia. La jornada se desarrolló en el Recinto del Concejo Municipal, contando con la participación de ciudadanos interesados en fortalecer sus conocimientos sobre el cuidado integral de los niños desde sus primeros meses de vida.

En esta oportunidad, la actividad abordó el tema "Manos que Salvan: Primeros Auxilios Psicológicos para Bebés", una conferencia diseñada para sensibilizar a los asistentes sobre la importancia del acompañamiento emocional durante la primera infancia y el impacto que tiene el entorno familiar en el desarrollo integral de los niños. A través de una metodología participativa, se promovió la reflexión sobre el papel de padres, cuidadores y comunidad en la construcción de ambientes protectores que favorezcan el bienestar físico y emocional de la niñez.

La jornada contó con la participación de la Tecnóloga en Atención Prehospitalaria y Salvavidas, Lorena Ramos Monsalve, quien orientó la conferencia compartiendo conocimientos y recomendaciones prácticas relacionadas con la identificación de situaciones que pueden generar afectaciones emocionales en los bebés y las acciones de apoyo inicial que pueden implementarse para brindar contención, tranquilidad y acompañamiento oportuno. Durante su intervención, también resolvió inquietudes de los asistentes y promovió un espacio de diálogo que permitió fortalecer el aprendizaje colectivo.

Los participantes demostraron una amplia receptividad frente a los temas desarrollados, interviniendo activamente mediante preguntas, comentarios y el intercambio de experiencias relacionadas con el cuidado de la primera infancia. Esta interacción enriqueció el desarrollo de la actividad y permitió consolidar un escenario de aprendizaje colaborativo en el que se fortalecieron conocimientos orientados a la protección, el cuidado y el acompañamiento emocional de los niños.



Como evidencia del desarrollo de la actividad, se cuenta con el registro fotográfico de la jornada, en el que se observa la participación de la conferencista durante su exposición, la asistencia de la comunidad y los diferentes momentos de interacción con los participantes. Estos registros reflejan el interés generado por la temática y el compromiso del Concejo Municipal de Sabaneta con la creación de espacios educativos que promueven la formación ciudadana, la salud mental y el fortalecimiento de las capacidades de las familias para contribuir al bienestar de la primera infancia.

INTERGRUPO LOGÍSTICA
EVENTOS - BTL - CAMPAÑAS

Relación de recursos técnicos y operativos utilizados

ITEM	DESCRIPCION	ESPECIFICACIONES	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	Total
49	Refrigerio Opción 1	REFRIGERIO BÁSICO EMPACADO BEBIDA: BEBIDA DE 200 ML PASTELERÍA DULCE O SALADA DE 150 GR (PALITOS DE QUESO, CROISSANT, PAZEROTTI, PASTEL, EMPANADA DE QUESO, JAMÓN Y QUESO, HAWAIANO, RANCHERO, VERDURAS O CARNES, ETC) PRESENTACIÓN: EMPACADO EN MATERIAL QUE NO SEA ICOPOR	UNIDAD	100	$ 1.338.614
				TOTAL	$ 1.338.614

Evidencias fotográficas













INTERGRUPO
LOGÍSTICA
EVENTOS - BTL - CAMPAÑAS









Actividad general	35
Nombre y numero del evento	Catedra Democratica 2
Fecha de realización	24 de julio
Lugar	Institución Educativa José Félix de Restrepo
Grupo poblacional beneficiado	Estudiantes del grado 11
Descripción breve de la actividad	
En el marco del programa Cátedra Democrática, se desarrolló una jornada de formación dirigida a estudiantes de grado 11 de las instituciones educativas del municipio de Sabaneta, con el propósito de fortalecer sus conocimientos sobre la democracia, la participación ciudadana y el funcionamiento del Concejo Municipal. A través de este espacio se promovió el liderazgo juvenil, la reflexión sobre los deberes y derechos ciudadanos y el compromiso con la construcción de una ciudadanía activa, participativa y responsable.	

Organización logística

Con el propósito de garantizar el adecuado desarrollo de la Cátedra Democrática, se realizó la planificación logística necesaria para disponer oportunamente de los espacios y recursos requeridos para la actividad. Dentro de este proceso se coordinó la reserva del recinto, la adecuación del lugar, la organización del mobiliario y la verificación de los equipos técnicos necesarios para el desarrollo de la jornada.

Asimismo, se gestionó la disposición de los elementos de apoyo requeridos para la realización de la actividad, asegurando que el escenario contara con las condiciones adecuadas para el desarrollo de las intervenciones y la participación de los asistentes. Estas acciones permitieron ejecutar la Cátedra Democrática de manera organizada, garantizando un espacio apropiado para el aprendizaje, el diálogo y la participación ciudadana.

INTERGRUPO LOGÍSTICA
EVENTOS - BTL - CAMPAÑAS

SOLICITUD

SOLICITUD

INTERGRUPO LOGÍSTICA
EVENTOS - BTL - CAMPAÑAS

Nombres Cliente:	Concejo Municipal de Sabaneta	**Nº Pedido:**	**504**
Contacto:	Alexander Morales Castaño	**Fecha :**	**24 de julio**
Dirección:	Institución Educativa José Félix de Restrepo		
Teléfono		Catedra democratica 2	

Item	Producto/Servicio	Cantidad
	CATEDRA DEMOCRATICA INSTALADA Y EN CORRECTO FUNCIONAMIENTO	1

Observaciones/Firma de responsable de Recepción	Recibido a satisfacción por:
De acuerdo con su solicitud, en el presente documento se relacionan los elementos entregados. La firma consignada a continuación deja constancia de la recepción y conformidad de los mismos.	

Desarrollo de la actividad

En el marco de las estrategias orientadas al fortalecimiento de la participación ciudadana y la formación en valores democráticos, el Concejo Municipal de Sabaneta llevó a cabo una nueva jornada de la Cátedra Democrática, dirigida a los estudiantes del grado 11-1, con el propósito de generar espacios de reflexión sobre la importancia de la democracia, el liderazgo juvenil y el ejercicio responsable de la ciudadanía. Esta primera sesión se desarrolló entre las 9:00 a. m. y las 10:15 a. m., dando inicio a una jornada de conversatorios programada durante todo el día.

Como parte central de la actividad, se contó con la participación de una capacitadora perteneciente al Concejo Municipal de Juventud, quien actualmente se desempeña como Vicepresidenta de esta corporación. Durante su intervención compartió con los estudiantes una charla enfocada en los principios democráticos, la participación de los jóvenes en los escenarios de representación ciudadana y la importancia de involucrarse activamente en los procesos que contribuyen al desarrollo del municipio. A partir de su experiencia como líder juvenil, motivó a los asistentes a ejercer una ciudadanía responsable y a reconocer el valor de los espacios de participación existentes para la juventud.

La metodología implementada favoreció el diálogo y la interacción permanente entre la conferencista y los estudiantes, permitiendo resolver inquietudes y promover un intercambio de ideas enriquecedor sobre la democracia, el liderazgo y el compromiso social. Este espacio contribuyó a fortalecer el conocimiento de los participantes frente al funcionamiento de las instituciones democráticas y al papel que desempeñan los jóvenes en la construcción de una sociedad más participativa e incluyente.

La jornada concluyó con una participación activa de los asistentes y una valoración positiva por parte del grupo, evidenciando el interés de los estudiantes por este tipo de iniciativas. De esta manera, el Concejo Municipal de Sabaneta continúa consolidando espacios pedagógicos que fomentan la formación ciudadana, el liderazgo juvenil y la cultura democrática.

Relación de recursos técnicos y operativos utilizados

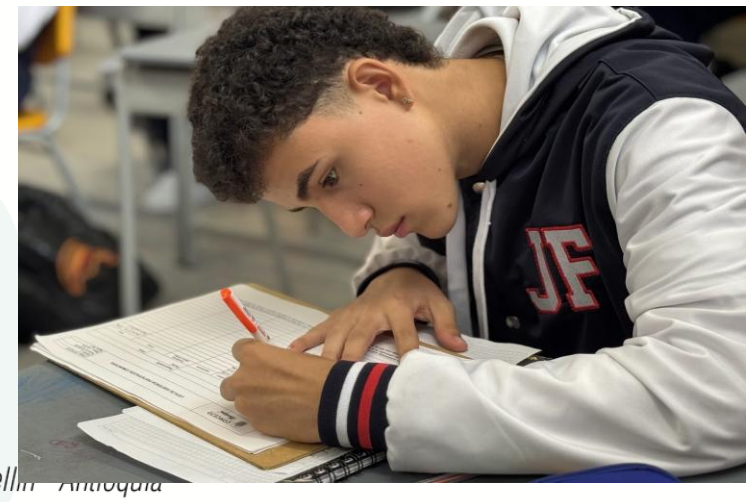
ITEM	DESCRIPCION	ESPECIFICACIONES	UNIDAD DE	CANTIDA	Total
5	Personal	CAPACITADOR. VALOR POR HORA.	Unidad	1	$ 687.880
-	Lapiceros	LAPICERO BLANCO ESTAMAPADO FULL COLOR DE TINTA NEGRA	Unidad	160	$ 456.000
				TOTAL	$ 1.143.880

Evidencias fotográficas












CONCEJO
Municipal
Cátedra
Democrática
2026





Actividad general	36
Nombre y numero del evento	Catedra Democratica 3
Fecha de realización	24 de julio
Lugar	Institución Educativa José Félix de Restrepo
Grupo poblacional beneficiado	Estudiantes del grado 11
Descripción breve de la actividad	
En el marco del programa Cátedra Democrática, se desarrolló una jornada de formación dirigida a estudiantes de grado 11 de las instituciones educativas del municipio de Sabaneta, con el propósito de fortalecer sus conocimientos sobre la democracia, la participación ciudadana y el funcionamiento del Concejo Municipal. A través de este espacio se promovió el liderazgo juvenil, la reflexión sobre los deberes y derechos ciudadanos y el compromiso con la construcción de una ciudadanía activa, participativa y responsable.	

Organización logística

Con el propósito de garantizar el adecuado desarrollo de la Cátedra Democrática, se realizó la planificación logística necesaria para disponer oportunamente de los espacios y recursos requeridos para la actividad. Dentro de este proceso se coordinó la reserva del recinto, la adecuación del lugar, la organización del mobiliario y la verificación de los equipos técnicos necesarios para el desarrollo de la jornada.

Asimismo, se gestionó la disposición de los elementos de apoyo requeridos para la realización de la actividad, asegurando que el escenario contara con las condiciones adecuadas para el desarrollo de las intervenciones y la participación de los asistentes. Estas acciones permitieron ejecutar la Cátedra Democrática de manera organizada, garantizando un espacio apropiado para el aprendizaje, el diálogo y la participación ciudadana.

INTERGRUPO LOGÍSTICA
EVENTOS - BTL - CAMPAÑAS

SOLICITUD

SOLICITUD

INTERGRUPO LOGÍSTICA
EVENTOS - BTL - CAMPAÑAS

Nombres Cliente:	Concejo Municipal de Sabaneta	**Nº Pedido:**	**505**
Contacto:	Alexander Morales Castaño	**Fecha :**	**24 de julio**
Dirección:	Institución Educativa José Félix de Restrepo		
Teléfono		Catedra democratica 3	

Item	Producto/Servicio	Cantidad
	CATEDRA DEMOCRATICA INSTALADA Y EN CORRECTO FUNCIONAMIENTO	1

Observaciones/Firma de responsable de Recepción	Recibido a satisfacción por:
De acuerdo con su solicitud, en el presente documento se relacionan los elementos entregados. La firma consignada a continuación deja constancia de la recepción y conformidad de los mismos.	

Desarrollo de la actividad

Como parte de la programación establecida para la jornada de formación ciudadana, el Concejo Municipal de Sabaneta desarrolló una nueva sesión de la Cátedra Democrática, dirigida a los estudiantes del grado 11-2. Este segundo conversatorio se realizó entre las 11:00 a. m. y las 12:15 p. m., dando continuidad al ciclo de encuentros pedagógicos programados para fortalecer la participación democrática entre los jóvenes del municipio.

La conferencia estuvo orientada por la Vicepresidenta del Concejo Municipal de Juventud, quien compartió con los estudiantes su experiencia como líder juvenil y explicó la importancia de los mecanismos de participación ciudadana, resaltando el papel que desempeñan las nuevas generaciones en la construcción de una sociedad más participativa, incluyente y comprometida con el desarrollo del municipio.

Durante la actividad se promovió una metodología participativa basada en el diálogo, permitiendo que los estudiantes formularan preguntas, expresaran sus opiniones y compartieran diferentes puntos de vista sobre los temas tratados. Esta interacción fortaleció el proceso de aprendizaje y permitió resolver inquietudes relacionadas con el ejercicio de la democracia y la participación juvenil.

Al finalizar la sesión se evidenció una excelente receptividad por parte del grupo, destacándose el interés demostrado por los asistentes durante toda la conferencia. Estas acciones ratifican el compromiso del Concejo Municipal de Sabaneta con la promoción de escenarios educativos que fortalecen la formación ciudadana y el liderazgo de las nuevas generaciones.

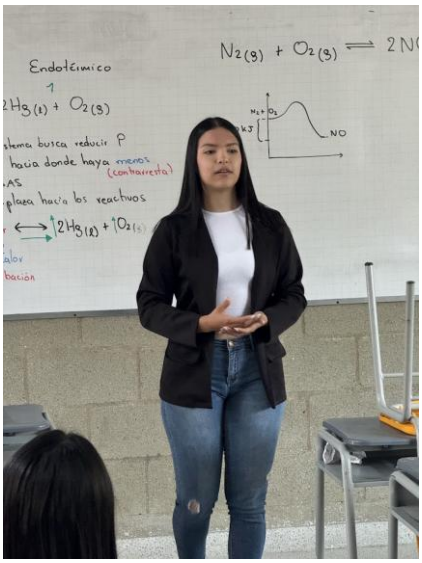
INTERGRUPO LOGÍSTICA
EVENTOS - BTL - CAMPAÑAS

Relación de recursos técnicos y operativos utilizados

ITEM	DESCRIPCION	ESPECIFICACIONES	UNIDAD DE	CANTIDA	Total
5	Personal	CAPACITADOR. VALOR POR HORA.	Unidad	1	$ 687.880
-	Lapiceros	LAPICERO BLANCO ESTAMAPADO FULL COLOR DE TINTA NEGRA	Unidad	160	$ 456.000
				TOTAL	$ 1.143.880

Evidencias fotográficas









Evidencias fotográficas









Actividad general	37
Nombre y numero del evento	Catedra Democratica 4
Fecha de realización	24 de julio
Lugar	Institución Educativa José Félix de Restrepo
Grupo poblacional beneficiado	Estudiantes del grado 11
Descripción breve de la actividad	
En el marco del programa Cátedra Democrática, se desarrolló una jornada de formación dirigida a estudiantes de grado 11 de las instituciones educativas del municipio de Sabaneta, con el propósito de fortalecer sus conocimientos sobre la democracia, la participación ciudadana y el funcionamiento del Concejo Municipal. A través de este espacio se promovió el liderazgo juvenil, la reflexión sobre los deberes y derechos ciudadanos y el compromiso con la construcción de una ciudadanía activa, participativa y responsable.	

Organización logística

Con el propósito de garantizar el adecuado desarrollo de la Cátedra Democrática, se realizó la planificación logística necesaria para disponer oportunamente de los espacios y recursos requeridos para la actividad. Dentro de este proceso se coordinó la reserva del recinto, la adecuación del lugar, la organización del mobiliario y la verificación de los equipos técnicos necesarios para el desarrollo de la jornada.

Asimismo, se gestionó la disposición de los elementos de apoyo requeridos para la realización de la actividad, asegurando que el escenario contara con las condiciones adecuadas para el desarrollo de las intervenciones y la participación de los asistentes. Estas acciones permitieron ejecutar la Cátedra Democrática de manera organizada, garantizando un espacio apropiado para el aprendizaje, el diálogo y la participación ciudadana.

INTERGRUPO LOGÍSTICA
EVENTOS - BTL - CAMPAÑAS

SOLICITUD

SOLICITUD

INTERGRUPO LOGÍSTICA
EVENTOS - BTL - CAMPAÑAS

Nombres Cliente:	Concejo Municipal de Sabaneta	**Nº Pedido:**	**506**
Contacto:	Alexander Morales Castaño	**Fecha :**	**24 de julio**
Dirección:	Institución Educativa José Félix de Restrepo		
Teléfono		Catedra democratica 4	

Item	Producto/Servicio	Cantidad
	CATEDRA DEMOCRATICA INSTALADA Y EN CORRECTO FUNCIONAMIENTO	1

Observaciones/Firma de responsable de Recepción	Recibido a satisfacción por:
De acuerdo con su solicitud, en el presente documento se relacionan los elementos entregados. La firma consignada a continuación deja constancia de la recepción y conformidad de los mismos.	

Desarrollo de la actividad

En cumplimiento de la agenda programada para la jornada de formación democrática, el Concejo Municipal de Sabaneta realizó el tercer conversatorio de la Cátedra Democrática, dirigido a los estudiantes del grado 11-3. La actividad se desarrolló entre la 1:45 p. m. y las 3:00 p. m., culminando la serie de encuentros realizados durante el día con estudiantes de grado once.

La jornada contó nuevamente con la participación de la Vicepresidenta del Concejo Municipal de Juventud, quien compartió con los asistentes una charla sobre democracia, liderazgo juvenil y participación ciudadana, resaltando la importancia de que los jóvenes conozcan y ejerzan los mecanismos de participación disponibles para contribuir al desarrollo de sus comunidades y fortalecer los procesos democráticos del municipio.

Durante el desarrollo del conversatorio se generó un ambiente de confianza que favoreció la interacción permanente entre la conferencista y los estudiantes, quienes participaron activamente mediante preguntas, comentarios y reflexiones sobre los diferentes temas abordados. La metodología permitió fortalecer el conocimiento de los asistentes sobre el funcionamiento de las instituciones democráticas y el papel de la juventud como agente de transformación social.

La jornada finalizó con una amplia participación del grupo y una valoración positiva de la actividad, evidenciando el interés de los estudiantes por este tipo de espacios de formación. Con iniciativas como esta, el Concejo Municipal de Sabaneta reafirma su compromiso con la educación cívica, la promoción del liderazgo juvenil y el fortalecimiento de la cultura democrática entre las nuevas generaciones del municipio.

INTERGRUPO LOGÍSTICA
EVENTOS - BTL - CAMPAÑAS

Relación de recursos técnicos y operativos utilizados

ITEM	DESCRIPCION	ESPECIFICACIONES	UNIDAD DE	CANTIDA	Total
5	Personal	CAPACITADOR. VALOR POR HORA.	Unidad	1	$ 687.880
-	Lapiceros	LAPICERO BLANCO ESTAMAPADO FULL COLOR DE TINTA NEGRA	Unidad	160	$ 456.000
				TOTAL	$ 1.143.880

Evidencias fotográficas











Actividad general	38
Nombre y numero del evento	Coordinador 6
Fecha de realización	Mes de Julio
Descripción breve de la actividad	

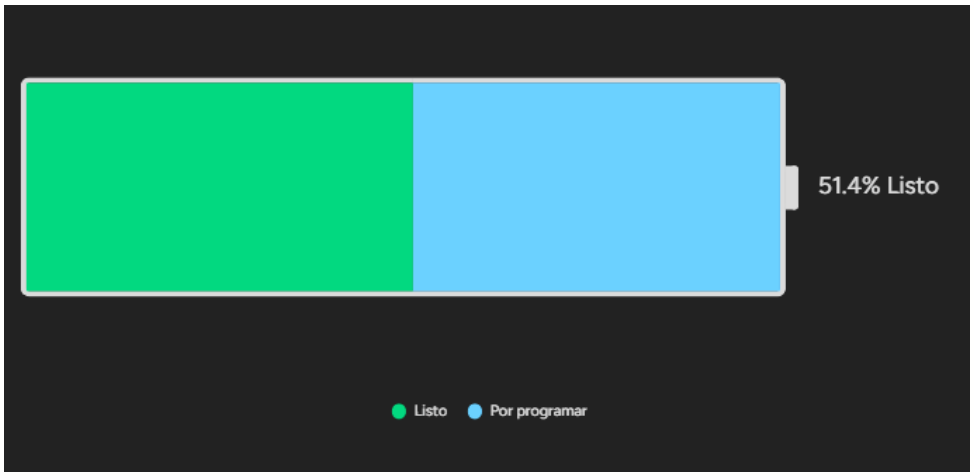
Durante el periodo correspondiente al Informe de Actividades N.º 6 del Contrato N.º CPS 030, el coordinador del proyecto ha ejercido una función estratégica en la planificación, articulación y seguimiento de las actividades desarrolladas en el municipio de Sabaneta.

Su gestión ha estado orientada a garantizar la correcta ejecución técnica, operativa y administrativa del contrato, mediante la coordinación permanente con la supervisión designada y los actores comunitarios involucrados. Ha liderado la estructuración de cronogramas, la organización logística de los eventos y el acompañamiento integral en cada una de las jornadas ejecutadas, asegurando el cumplimiento de los lineamientos institucionales y contractuales.

Asimismo, ha velado por la adecuada trazabilidad documental, la consolidación de evidencias y el seguimiento presupuestal de las actividades realizadas, promoviendo una gestión transparente, eficiente y alineada con los objetivos del Concejo Municipal de Sabaneta. Su liderazgo ha sido fundamental para mantener la coherencia entre la planeación y la ejecución, fortaleciendo el trabajo en equipo y la proyección institucional ante la comunidad.

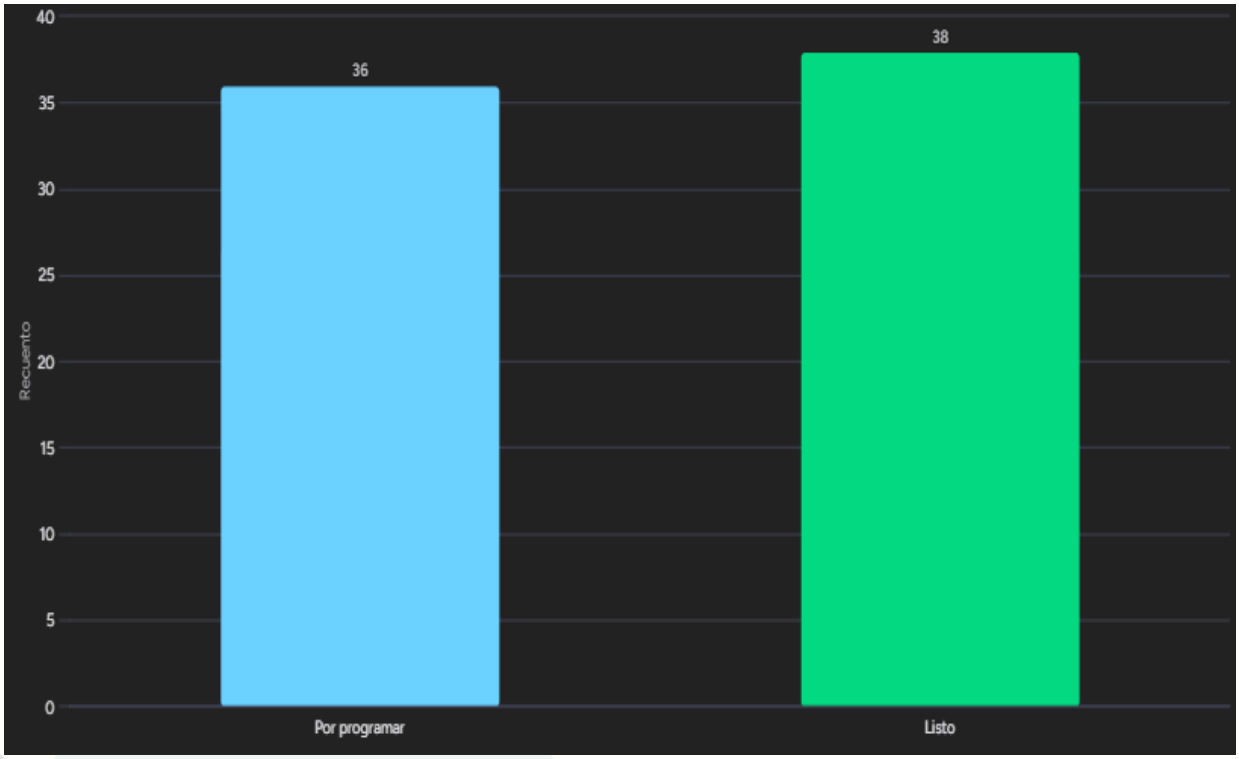
Indicadores de seguimiento

Durante el período reportado se continuó con la ejecución de las actividades programadas conforme al cronograma establecido y previamente concertado con la supervisión del contrato, alcanzando un avance acumulado de 38 actividades ejecutadas, equivalente al 51,4 % del total de las obligaciones contractuales previstas para la vigencia 2026. Las acciones desarrolladas han estado orientadas al fortalecimiento de la participación ciudadana, la promoción de espacios comunitarios, culturales, deportivos y académicos, así como al cumplimiento de los objetivos institucionales definidos dentro del alcance contractual.



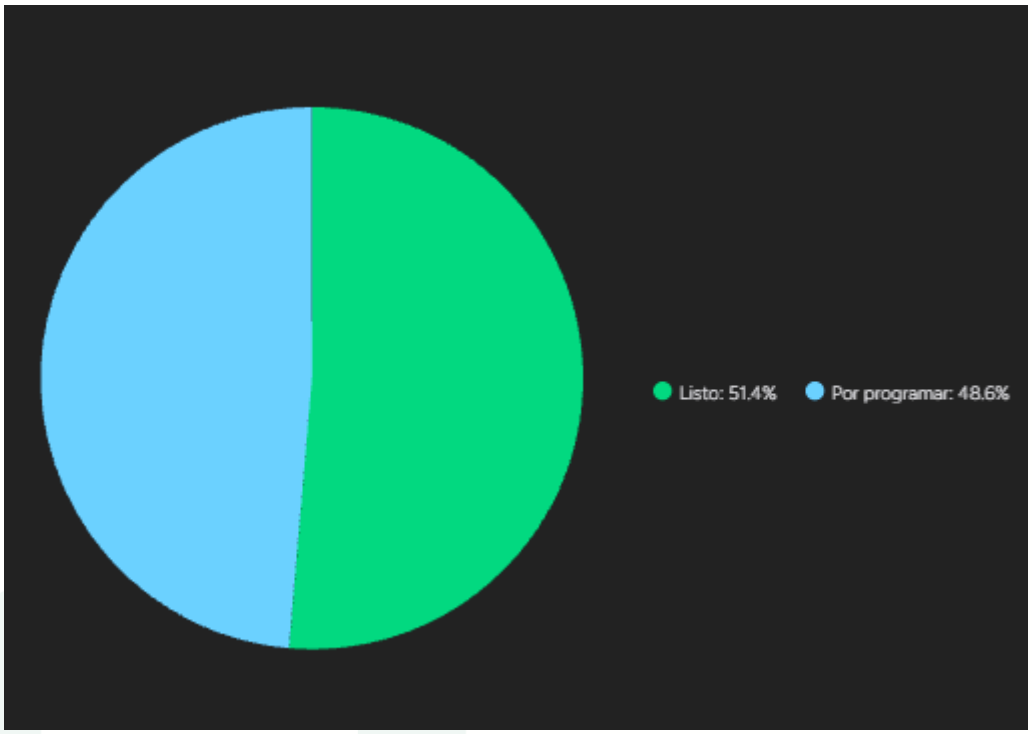
Las actividades ejecutadas durante este período han permitido consolidar procesos de articulación entre la comunidad y el Concejo Municipal de Sabaneta, fortaleciendo escenarios de integración, formación ciudadana, participación comunitaria y apropiación de los espacios institucionales. De igual manera, se avanzó en la implementación de las estrategias definidas para el cumplimiento de las metas establecidas, garantizando el adecuado seguimiento técnico, administrativo y documental de cada una de las actividades desarrolladas.

En este sentido, se dio cumplimiento a las tareas relacionadas con la planeación, coordinación logística, acompañamiento operativo y ejecución de las actividades programadas, asegurando la trazabilidad de los procesos y el cumplimiento de los lineamientos institucionales y contractuales. Asimismo, se mantuvieron los mecanismos de seguimiento y control que permiten verificar el avance de cada actividad y su respectivo soporte documental.



A la fecha de presentación del presente informe, el contrato registra una ejecución acumulada correspondiente al 51,4 %, manteniendo una programación pendiente del 48,6 %, equivalente a 36 actividades por ejecutar. Este comportamiento evidencia un desarrollo acorde con la planificación establecida para la vigencia contractual, permitiendo proyectar el cumplimiento oportuno de las metas propuestas y garantizando la continuidad de las actividades programadas para los períodos siguientes.

Los resultados obtenidos reflejan el avance progresivo del contrato y el cumplimiento de las acciones previstas para el fortalecimiento de la gestión institucional, la participación ciudadana y el desarrollo de iniciativas que contribuyen al bienestar de la comunidad del municipio de Sabaneta.



Presupuesto y desarrollo financiero

El propósito de garantizar una adecuada administración y control de los recursos asociados a la ejecución del contrato, durante el presente período se continuó realizando el seguimiento técnico, financiero y presupuestal de cada uno de los indicadores contemplados dentro del proyecto, verificando el comportamiento de la inversión ejecutada frente a la planeación inicialmente establecida y las necesidades operativas identificadas durante el desarrollo de las actividades.

Como resultado de este proceso de seguimiento, se evidenció la necesidad de realizar ajustes tanto en la distribución de algunas actividades programadas como en la asignación presupuestal de determinados indicadores, con el fin de mantener la viabilidad financiera del contrato y garantizar el cumplimiento de las metas previstas para la vigencia 2026. Estos ajustes responden al comportamiento real de la ejecución, al nivel de participación de la comunidad y a las necesidades identificadas conjuntamente entre el contratista y el Concejo Municipal de Sabaneta.

En este sentido, la información financiera suministrada en el presente informe no solo refleja la ejecución presupuestal acumulada del contrato, sino que además incorpora el análisis técnico necesario para sustentar las modificaciones propuestas a la planeación inicial, buscando optimizar la utilización de los recursos disponibles, fortalecer los componentes con mayor demanda y asegurar la continuidad de las actividades pendientes dentro del objeto contractual.

Como resultado de este proceso de planificación financiera, se definió una asignación presupuestal total de QUINIENTOS CINCUENTA MILLONES DE PESOS ($550.000.000), los cuales se distribuyen entre los diferentes componentes del proyecto conforme a los requerimientos logísticos, técnicos y operativos de cada actividad.

A continuación, se presenta la tabla de distribución presupuestal por indicador, en la cual se detallan los recursos asignados a cada línea de acción contemplada dentro del desarrollo del contrato.

PRESUPUESTO ASIGNADO POR INDICADOR

INDICADOR	PRESUPUESTO ASIGNADO
Coordinador	$ 55.000.000
Gobierno infantil	$ 26.000.000
Programa bandera	$ 102.000.000
Retreta Municipal	$ 300.000.000
Aula abierta	$ 25.000.000
Catedra democrática	$ 30.000.000
Exposición Itinerante	$ 12.000.000
TOTALES	$ 550.000.000

Ajustes a la planeación contractual

Como resultado del seguimiento técnico y operativo realizado durante la ejecución del contrato, y en atención a las necesidades identificadas en el desarrollo de las diferentes actividades, se evidenció la conveniencia de realizar un ajuste en la distribución de algunos de los componentes programáticos inicialmente establecidos. Esta modificación fue concertada entre el Concejo Municipal de Sabaneta y el contratista, buscando optimizar el cumplimiento del objeto contractual, fortalecer los espacios de mayor impacto para la comunidad y responder de manera oportuna a las dinámicas presentadas durante la ejecución del proyecto.

En este sentido, el componente Aula Abierta pasó de cuatro (4) a seis (6) actividades, teniendo en cuenta la alta acogida por parte de la comunidad y el interés creciente en este tipo de espacios de formación, participación y diálogo ciudadano promovidos por el Concejo Municipal de Sabaneta. Este incremento permitirá ampliar la oferta de escenarios académicos y fortalecer las estrategias de acercamiento institucional con la ciudadanía.

Como consecuencia de este ajuste, el componente Programa Bandera redujo su programación de veintitrés (23) a veintiuna (21) actividades. Esta redistribución fue realizada sin afectar el número total de actividades contempladas en el contrato, manteniéndose el cumplimiento de las setenta y cuatro (74) actividades previstas inicialmente. La modificación corresponde únicamente a un ajuste en la planeación operativa del proyecto, orientado a fortalecer los componentes que, de acuerdo con la experiencia obtenida durante la ejecución, han demostrado una mayor demanda e impacto dentro de la comunidad.

En consecuencia, la redistribución de actividades responde a criterios técnicos, operativos y de oportunidad identificados durante la ejecución contractual, permitiendo optimizar la utilización de los recursos disponibles y garantizar una planeación más acorde con las necesidades reales del proyecto, sin modificar el objeto contractual ni las obligaciones inicialmente adquiridas por las partes.

RESUMEN DEL AJUSTE REALIZADO

COMPONENTE	PLANEACIÓN INICIAL	PLANEACIÓN AJUSTADA	VARIACIÓN	JUSTIFICACIÓN DEL AJUSTE
AULA ABIERTA	4 actividades	6 actividades	+2	Fortalecimiento del componente debido a la alta participación e interés de la comunidad en los espacios de formación y diálogo ciudadano.
PROGRAMA BANDERA	23 actividades	21 actividades	-2	Redistribución de actividades para fortalecer el componente Aula Abierta, manteniendo el total contractual.
TOTAL ACTIVIDADES DEL CONTRATO	74 actividades	74 actividades	SIN MODIFICACIÓN	Se conserva el alcance general del contrato y el número total de actividades estipuladas.

Este ajuste **no modifica el objeto contractual ni el alcance general** del proyecto, y corresponde únicamente a una redistribución operativa orientada a optimizar la ejecución, responder a las necesidades de la comunidad y fortalecer los componentes con mayor impacto institucional y social.

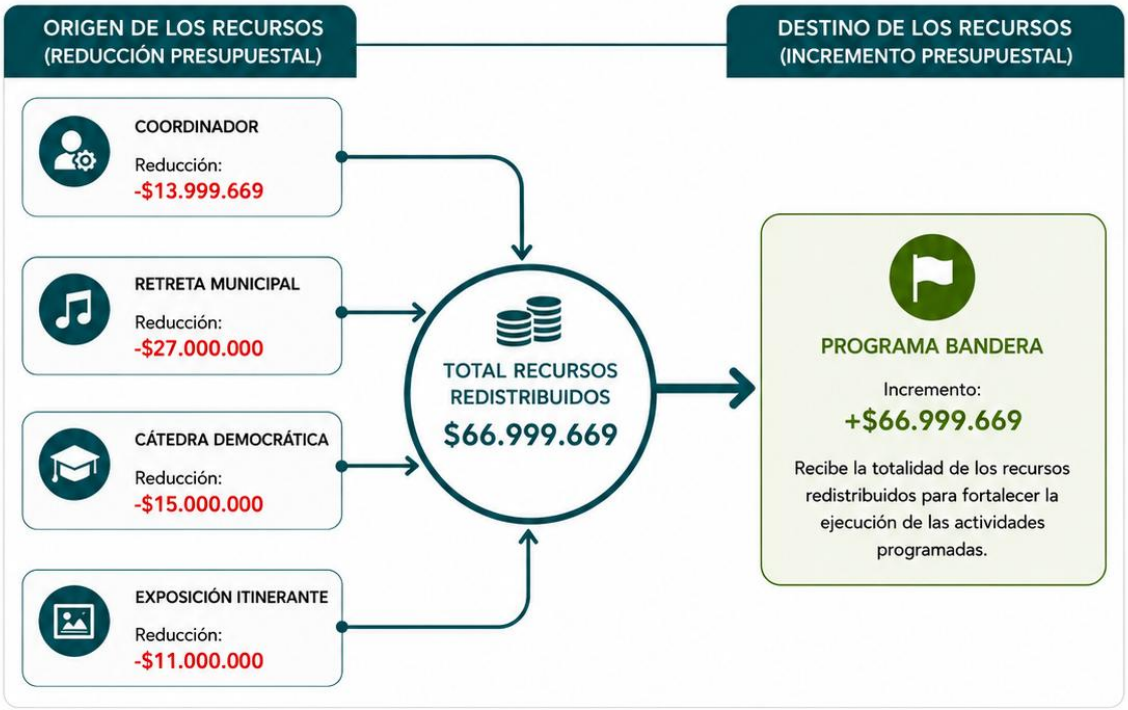
Se mantiene el total contractual de **setenta y cuatro (74) actividades.**

Redistribución y análisis presupuestal por indicadores

Como parte del seguimiento financiero realizado durante la ejecución del contrato, se efectuó un análisis del comportamiento presupuestal de cada uno de los indicadores contemplados dentro de la planeación inicial, tomando como referencia la ejecución acumulada registrada hasta el presente período y el comportamiento histórico de los costos asociados a cada una de las actividades desarrolladas.

Producto de este análisis se evidenció que la distribución presupuestal inicialmente establecida presenta diferencias frente a las necesidades reales de ejecución observadas durante el desarrollo del contrato. Mientras algunos componentes han requerido una inversión superior a la inicialmente proyectada debido a las características propias de las actividades ejecutadas, otros indicadores registran un nivel de ejecución inferior al previsto, generando saldos que, de mantenerse la tendencia actual, no serán comprometidos en su totalidad al finalizar la vigencia contractual.

En atención a este comportamiento financiero, se hace necesario realizar una redistribución interna del presupuesto entre los diferentes indicadores del contrato, buscando que la asignación de recursos refleje las necesidades reales de ejecución identificadas durante el desarrollo del proyecto. Esta redistribución no modifica el valor total del contrato, sino que corresponde a un ajuste técnico orientado a optimizar la utilización de los recursos disponibles, fortalecer el equilibrio financiero entre los componentes y garantizar la continuidad de las actividades programadas.



La redistribución propuesta no modifica el valor total del contrato, únicamente ajusta la asignación de recursos entre indicadores para optimizar la ejecución y garantizar el cumplimiento de las metas.

RESUMEN DE LA REDISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL

INDICADOR	PRESUPUESTO INICIAL	VALOR REDISTRIBUIDO (- / +)	NUEVO PRESUPUESTO
Coordinador	$ 55.000.000	- $13.999.669	$ 41.000.331
Gobierno Infantil	$ 26.000.000	$ 0	$ 26.000.000
Programa Bandera	$ 102.000.000	+ $66.999.669	$ 168.999.669
Retreta Municipal	$ 300.000.000	- $27.000.000	$ 273.000.000
Aula Abierta	$ 25.000.000	$ 0	$ 25.000.000
Cátedra Democrática	$ 30.000.000	- $15.000.000	$ 15.000.000
Exposición Itinerante	$ 12.000.000	- $11.000.000	$ 1.000.000
TOTAL	**$ 550.000.000**	**$ 0**	**$ 550.000.000**

El valor total del contrato se mantiene en **QUINIENTOS CINCUENTA MILLONES DE PESOS M/L** ($550.000.000), garantizando la sostenibilidad financiera del proyecto.

Resumen general del período de ejecución

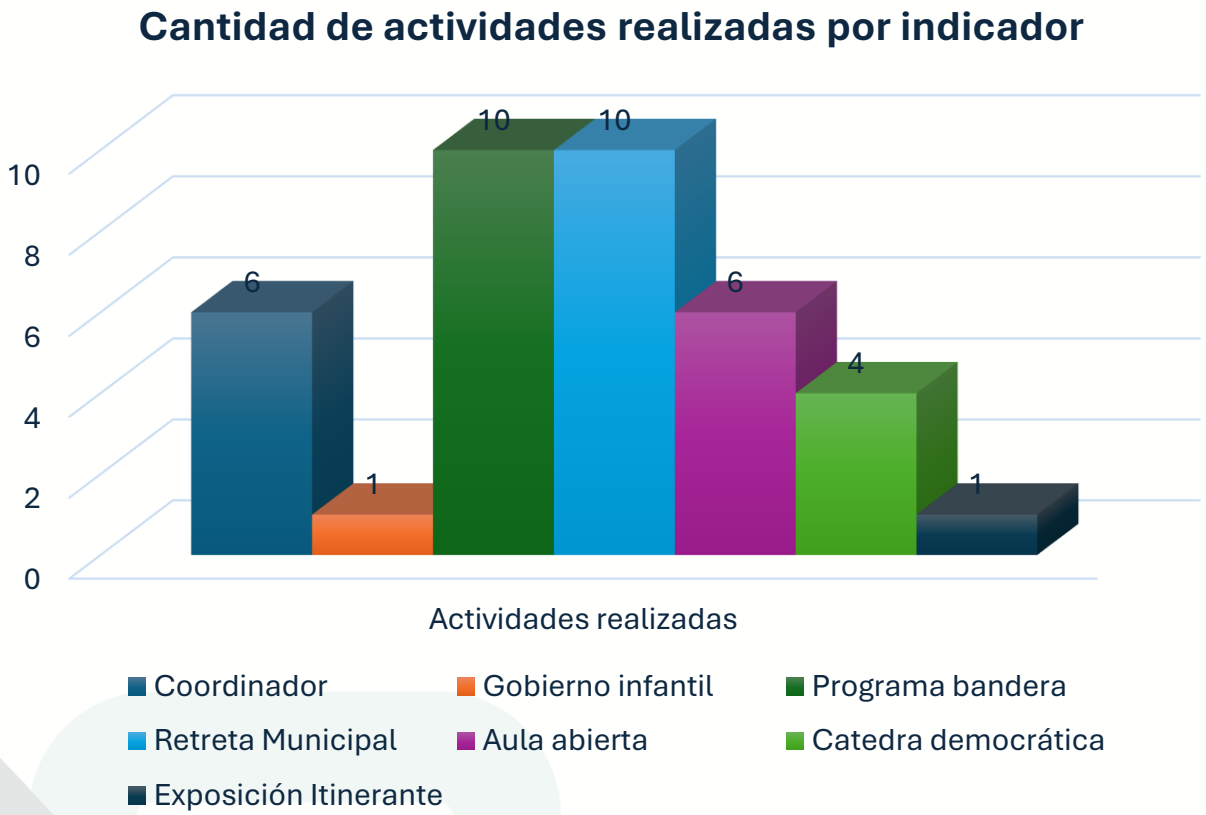
Durante el presente período de ejecución contractual se desarrollaron catorce (14) actividades, correspondientes a los diferentes componentes contemplados dentro del objeto del contrato, reflejando un avance significativo en la ejecución de las acciones programadas para la vigencia 2026. Las actividades ejecutadas estuvieron orientadas al fortalecimiento de los procesos de participación ciudadana, formación comunitaria, integración institucional, promoción cultural y acompañamiento técnico, contribuyendo al cumplimiento progresivo de las metas e indicadores establecidos dentro del proyecto.

En el desarrollo de este período se ejecutaron cuatro (4) actividades correspondientes al componente Cátedra Democrática, tres (3) actividades del componente Programa Bandera, tres (3) actividades del componente Aula Abierta, dos (2) actividades de Retreta Municipal, una (1) actividad del componente Gobierno Infantil y una (1) actividad correspondiente al componente de Coordinación. Esta distribución evidencia un fortalecimiento de los espacios de formación ciudadana y participación comunitaria, respondiendo a las necesidades identificadas durante la ejecución del contrato y consolidando la presencia institucional del Concejo Municipal de Sabaneta en los diferentes escenarios de interacción con la comunidad.

Paralelamente, se mantuvo el desarrollo de las actividades de planeación, coordinación logística, seguimiento técnico y articulación institucional requeridas para garantizar el adecuado desarrollo de cada una de las jornadas ejecutadas. Estas acciones permitieron optimizar la utilización de los recursos disponibles, asegurar el cumplimiento de los requerimientos operativos y administrativos y fortalecer la ejecución organizada de las actividades contempladas dentro del cronograma contractual.

Los resultados obtenidos durante el presente período reflejan un incremento importante en el nivel de ejecución del contrato, consolidando el desarrollo de los diferentes componentes programáticos y permitiendo avanzar de manera consistente en el cumplimiento de los objetivos, indicadores y compromisos establecidos entre el contratista y el Concejo Municipal de Sabaneta.

Bajo este contexto, las acciones adelantadas durante el presente periodo evidencian la continuidad en la ejecución del contrato y el mantenimiento de los procesos de articulación institucional, seguimiento operativo y organización logística requeridos para garantizar el adecuado desarrollo de las actividades contempladas dentro de la vigencia contractual correspondiente.



Durante el período reportado, la ejecución financiera estuvo orientada a respaldar el desarrollo de las actividades Aula Abierta 4, Programa Bandera 8, Aula Abierta 5, Retreta Municipal 9, Programa Bandera 9, Retreta Municipal 10, Cátedra Democrática 1, Gobierno Infantil 1, Programa Bandera 10, Aula Abierta 6, Cátedra Democrática 2, Cátedra Democrática 3, Cátedra Democrática 4 y Coordinador 6, contemplando los recursos necesarios para su adecuada planeación, organización, ejecución y seguimiento. La inversión realizada permitió garantizar la disponibilidad de los requerimientos logísticos, técnicos, operativos y administrativos indispensables para el correcto desarrollo de cada una de las actividades ejecutadas durante el presente período contractual.

ACTIVIDADES EJECUTADAS – INFORME N.º 6

AULA ABIERTA

Actividad	N.º
• Aula Abierta 4	4
• Aula Abierta 5	5
• Aula Abierta 6	6
TOTAL	3

PROGRAMA BANDERA

Actividad	N.º
• Programa Bandera 8	8
• Programa Bandera 9	9
• Programa Bandera 10	10
TOTAL	3

RETRETA MUNICIPAL

Actividad	N.º
• Retreta Municipal 9	9
• Retreta Municipal 10	10
TOTAL	2

CÁTEDRA DEMOCRÁTICA

Actividad	N.º
• Cátedra Democrática 1	1
• Cátedra Democrática 2	2
• Cátedra Democrática 3	3
• Cátedra Democrática 4	4
TOTAL	4

GOBIERNO INFANTIL

Actividad	N.º
• Gobierno Infantil 1	1
TOTAL	1

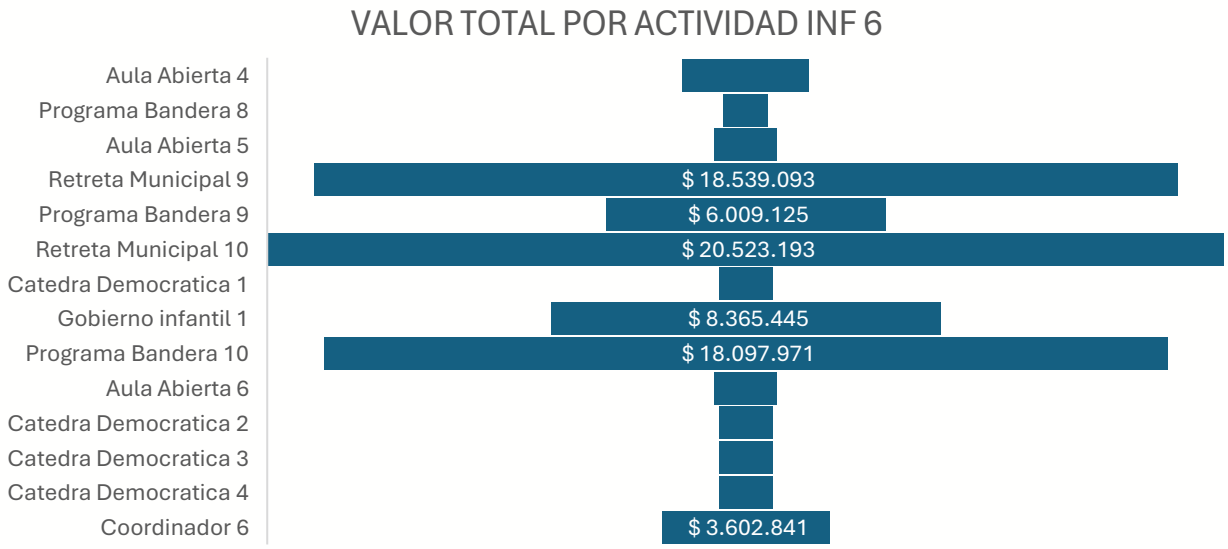
COORDINACIÓN

Actividad	N.º
• Coordinador 6	6
TOTAL	1

TOTAL ACTIVIDADES EJECUTADAS	14 ACTIVIDADES

La ejecución financiera correspondiente al presente informe refleja el fortalecimiento de los diferentes componentes programáticos mediante la destinación de recursos para el desarrollo de catorce (14) actividades, constituyéndose en el período con mayor nivel de ejecución registrado durante la vigencia contractual. La información presentada facilita el seguimiento presupuestal, la verificación de la inversión realizada y la trazabilidad financiera de cada una de las actividades ejecutadas, fortaleciendo los principios de eficiencia, transparencia y control en la administración de los recursos públicos y suministrando información técnica que servirá de base para el análisis del comportamiento financiero del contrato durante los apartados siguientes.

INDICADOR	VALOR TOTAL POR ACTIVIDAD INF 6
Aula Abierta 4	$ 2.714.373
Programa Bandera 8	$ 953.651
Aula Abierta 5	$ 1.338.614
Retreta Municipal 9	$ 18.539.093
Programa Bandera 9	$ 6.009.125
Retreta Municipal 10	$ 20.523.193
Catedra Democratica 1	$ 1.143.880
Gobierno infantil 1	$ 8.365.445
Programa Bandera 10	$ 18.097.971
Aula Abierta 6	$ 1.338.614
Catedra Democratica 2	$ 1.143.880
Catedra Democratica 3	$ 1.143.881
Catedra Democratica 4	$ 1.143.881
Coordinador 6	$ 3.602.841
TOTAL	$ 86.058.440



Una vez revisada la ejecución de las actividades desarrolladas durante el periodo correspondiente al presente informe, se puede establecer un balance general del progreso alcanzado en el marco del contrato. Este seguimiento permite identificar el estado actual del proyecto, así como la relación entre las acciones implementadas y las metas establecidas dentro de la planificación general para la vigencia 2026.

El análisis del avance no solo contempla las actividades ejecutadas directamente con la comunidad, sino también aquellos componentes operativos y de gestión que resultan necesarios para garantizar la adecuada articulación, organización y desarrollo del proyecto. En este sentido, se incluyen acciones de carácter logístico, administrativo y de coordinación que permiten consolidar las bases para la correcta ejecución de las actividades programadas.

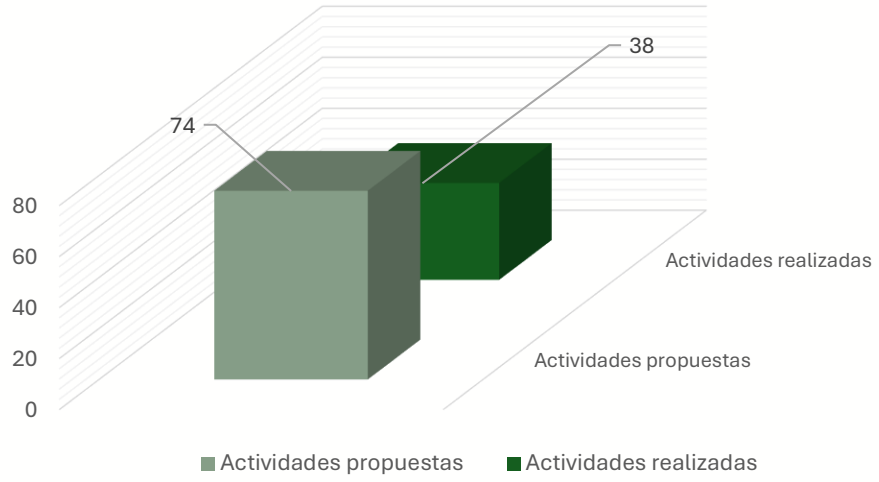
Durante el período objeto de verificación, se registra un acumulado de treinta y ocho (38) actividades ejecutadas, resultado de la sumatoria de las acciones desarrolladas en el primero, segundo, tercer, cuarto, quinto y sexto informe de ejecución. Estas actividades se encuentran distribuidas entre los diferentes componentes programáticos contemplados dentro del contrato, evidenciando un avance progresivo en el cumplimiento de los indicadores establecidos y el fortalecimiento de las estrategias institucionales orientadas a la participación ciudadana, la formación democrática, la integración comunitaria y el acercamiento permanente entre el Concejo Municipal de Sabaneta y la comunidad.

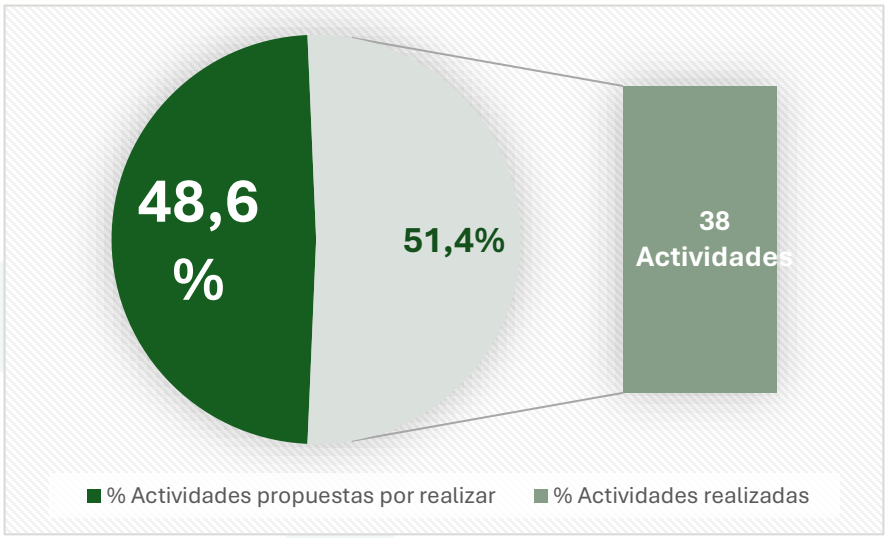
Dentro del componente cultural, se reporta la ejecución acumulada de diez (10) actividades correspondientes a Retreta Municipal, desarrolladas tanto en el Parque Principal del municipio como en diferentes sectores mediante la modalidad itinerante, permitiendo ampliar la cobertura de las actividades culturales y fortalecer los espacios de integración ciudadana. Asimismo, se registra la ejecución acumulada de cuatro (4) actividades correspondientes al componente Cátedra Democrática, orientadas a promover espacios de formación ciudadana y fortalecimiento de la cultura democrática en el municipio.

De igual manera, se registra la ejecución acumulada de una (1) actividad correspondiente al componente Exposición Itinerante, seis (6) actividades asociadas al componente Aula Abierta, diez (10) actividades enmarcadas dentro del Programa Bandera, una (1) actividad correspondiente al componente Gobierno Infantil y seis (6) actividades pertenecientes al componente de Coordinación, evidenciando la consolidación de los diferentes componentes programáticos y el cumplimiento progresivo del cronograma de actividades establecido para la vigencia contractual.

Conforme al alcance general del contrato, el cual contempla la ejecución de setenta y cuatro (74) actividades, el avance acumulado de treinta y ocho (38) actividades ejecutadas permite establecer un saldo de treinta y seis (36) actividades pendientes de ejecución, las cuales continúan programadas dentro del cronograma general de trabajo y serán desarrolladas progresivamente durante la vigencia contractual correspondiente al año 2026.

En términos porcentuales, el contrato alcanza aproximadamente un 51,4 % de ejecución, reflejando un avance significativo respecto a los períodos anteriores y evidenciando la consolidación de los procesos de planeación, coordinación logística, ejecución operativa y seguimiento técnico desarrollados durante la vigencia contractual. Este comportamiento permite mantener una proyección favorable para el cumplimiento de las metas e indicadores definidos dentro del objeto contractual, sin perjuicio de las consideraciones financieras que se presentan en los apartados siguientes como resultado del análisis de la ejecución presupuestal acumulada.





Con el propósito de realizar un seguimiento claro al desarrollo del contrato, a continuación, se presenta una tabla que detalla el avance de las actividades ejecutadas por cada uno de los indicadores programáticos establecidos dentro de la planeación inicial. Esta información permite identificar el nivel de cumplimiento alcanzado durante el periodo correspondiente al presente informe, evidenciando el porcentaje de desarrollo de cada componente en relación con el total de actividades previstas.

De igual manera, la tabla presenta una visión consolidada del avance general del proyecto, permitiendo visualizar el progreso alcanzado hasta el momento frente al total de actividades programadas dentro del contrato. Este análisis facilita la comprensión del estado actual de ejecución y permite proyectar de manera organizada el desarrollo de las actividades restantes durante la vigencia contractual.

DESARROLLO Y CUMPLIMIENTO DE INDICADORES

Indicador	Actividades	INF 1	INF 2	INF 3	INF 4	INF 5	INF 6	% Indicadores ejecutados	% Indicadores por ejecutar	Total actividades realizadas
Coordinador	11	1	1	1	1	1	1	54,5%	45,5%	6
Gobierno infantil	3	0	0	0	0	0	1	33,3%	66,7%	1
Programa bandera	21	1	1	0	2	3	3	47,6%	52,4%	10
Retreta Municipal	18	2	2	1	2	1	2	55,6%	44,4%	10
Aula abierta	6	0	1	0	1	1	3	100,0%	0,0%	6
Catedra democrática	12	0	0	0	0	0	4	33,3%	66,7%	4
Exposición Itinerante	3	0	1	0	0	0	0	33,3%	66,7%	1
Totales	**74**	**4**	**6**	**2**	**6**	**6**	**14**	**51,4%**	**48,6%**	**38**

En complemento al seguimiento de las actividades ejecutadas, a continuación, se presenta una tabla que permite visualizar el estado financiero del contrato, detallando el presupuesto inicial asignado a cada uno de los indicadores o líneas de actividad contempladas dentro del proyecto.

En esta relación se evidencia el valor inicial destinado a cada componente, así como el comportamiento del presupuesto después de la ejecución de las primeras actividades desarrolladas durante el presente periodo teniendo en cuenta lo ejecutado hasta la fecha. De esta manera, se puede identificar el valor del presupuesto disponible para la ejecución de las actividades futuras, así como el porcentaje de recursos utilizados y el porcentaje restante por cada indicador programático.

Esta información permite mantener una trazabilidad clara del manejo de los recursos, facilitando el análisis financiero del contrato y garantizando transparencia en la administración del presupuesto asignado.

Reporte de ejecución presupuestal

Indicador	Presupuesto asignado inicial	Presupuesto ejecutado INF 1	Presupuesto ejecutado INF 2	Presupuesto ejecutado INF 3	Presupuesto ejecutado INF 4	Presupuesto ejecutado INF 5
Coordinador	$ 41.000.331	$ 4.287.381	$ 4.287.381	$ 3.602.841	$ 3.602.841	$ 3.602.841
Gobierno infantil	$ 26.000.000	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
Programa bandera	$ 168.999.669	$ 48.118.820	$ 6.203.880	$ -	$ 16.898.239	$ 67.388.376
Retreta Municipal	$ 273.000.000	$ 38.795.620	$ 36.418.777	$ 31.418.898	$ 56.877.092	$ 20.523.193
Aula abierta	$ 25.000.000	$ -	$ 3.797.247	$ -	$ 2.714.373	$ 10.100.270
Catedra democrática	$ 15.000.000	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
Exposición Itinerante	$ 1.000.000	$ -	$ 193.892	$ -	$ -	$ -
Totales	**$ 550.000.000**	**$ 91.201.821**	**$ 50.901.177**	**$ 35.021.739**	**$ 57.403.831**	**$ 101.614.680**

La siguiente tabla presenta el estado actualizado de la ejecución presupuestal por cada uno de los indicadores del contrato, permitiendo evidenciar el presupuesto ejecutado durante el sexto período, el acumulado ejecutado, el porcentaje de avance financiero y el saldo disponible para cada componente, una vez aplicada la redistribución presupuestal aprobada. Esta información facilita el seguimiento al comportamiento financiero de cada actividad y permite identificar los recursos aún disponibles para garantizar la continuidad de la ejecución contractual durante los períodos restantes.

Reporte de ejecución presupuestal

Indicador	Presupuesto ejecutado INF 6	Presupuesto total ejecutado	% Presupuesto total ejecutado	% Presupuesto total por ejecutarse	Disponible
Coordinador	$ 3.602.841	$ 22.986.126	56,06%	43,94%	$ 18.014.205
Gobierno infantil	$ 8.365.445	$ 8.365.445	32,17%	67,83%	$ 17.634.555
Programa bandera	$ 25.060.747	$ 163.670.062	96,85%	3,15%	$ 5.329.607
Retreta Municipal	$ 39.062.286	$ 223.095.866	81,72%	18,28%	$ 49.904.134
Aula abierta	$ 5.391.600	$ 22.003.490	88,01%	11,99%	$ 2.996.510
Catedra democrática	$ 4.575.521	$ 4.575.521	30,50%	69,50%	$ 10.424.479
Exposición Itinerante	$ -	$ 193.892	19,39%	80,61%	$ 806.108
Descuento IVA duplicado	$ -	$ 22.688.714	-	-	-
Totales	**$ 86.058.440**	**$ 422.578.886**	**76,76%**	**23,24%**	**$ 127.798.312**

Análisis del comportamiento presupuestal y proyección financiera

- **Comportamiento de la ejecución financiera**

Con base en la información consolidada durante los seis (6) períodos de ejecución del contrato, se evidencia el comportamiento progresivo de la inversión realizada en cada uno de los indicadores programáticos, permitiendo identificar la evolución de la ejecución presupuestal y el nivel de utilización de los recursos asignados para el cumplimiento de las actividades contempladas dentro del objeto contractual.

El análisis acumulado refleja que la ejecución financiera ha respondido a las necesidades operativas, logísticas y técnicas requeridas para el desarrollo de las actividades ejecutadas, evidenciando un comportamiento diferencial entre los distintos componentes del proyecto. Mientras algunos indicadores presentan una ejecución presupuestal cercana a su asignación inicial, otros mantienen un porcentaje importante de recursos disponibles, producto del comportamiento real de las actividades desarrolladas durante la vigencia contractual.

La siguiente tabla consolida la ejecución presupuestal acumulada por indicador, permitiendo visualizar la distribución de los recursos ejecutados durante cada período de ejecución, así como el comportamiento financiero general del contrato desde el Informe 1 hasta el Informe 6.

- **Redistribución presupuestal**

Como resultado del seguimiento financiero efectuado durante la ejecución del contrato, se identificó la necesidad de realizar una redistribución interna del presupuesto asignado entre algunos de los indicadores programáticos. Este ajuste responde al comportamiento real de ejecución evidenciado durante los seis períodos reportados, donde determinados componentes presentaron una demanda presupuestal superior a la inicialmente proyectada, mientras que otros reflejan una menor utilización de los recursos asignados.

La redistribución propuesta no modifica el valor total del contrato, sino que optimiza la asignación interna de los recursos disponibles, garantizando una distribución más acorde con las necesidades operativas observadas durante la ejecución del proyecto. En este sentido, los recursos liberados de los componentes que presentan disponibilidad presupuestal fueron trasladados al componente Programa Bandera, indicador que ha requerido una mayor inversión para atender el crecimiento en la demanda de actividades y garantizar el cumplimiento de los compromisos contractuales.

Este ajuste fortalece la eficiencia en la administración de los recursos públicos, mejora la capacidad de respuesta del proyecto frente a las necesidades identificadas durante la ejecución y permite mantener el equilibrio financiero entre los diferentes componentes contemplados dentro del contrato.

- **Proyección financiera de las actividades pendientes**

Con base en la ejecución presupuestal acumulada y en el comportamiento financiero registrado durante los seis períodos de ejecución, se realizó un ejercicio de proyección sobre los recursos requeridos para culminar las actividades pendientes del contrato. Para ello se tomó como referencia el costo promedio observado por actividad en cada uno de los indicadores, permitiendo establecer una estimación objetiva de los recursos necesarios para garantizar la ejecución de las treinta y seis (36) actividades restantes.

El análisis evidencia que, aunque la redistribución presupuestal permitió optimizar la asignación de recursos entre los diferentes componentes, el comportamiento financiero del contrato muestra una tendencia que requiere especial seguimiento, dado que el presupuesto disponible podría no ser suficiente para atender la totalidad de las actividades pendientes bajo las condiciones operativas que se han presentado durante la ejecución del proyecto.

En consecuencia, la proyección financiera constituye una herramienta de planificación que permite anticipar las necesidades presupuestales futuras, facilitando la toma de decisiones oportunas para garantizar la continuidad del contrato y el cumplimiento integral de los indicadores establecidos para la vigencia 2026.

- **Análisis de riesgo presupuestal**

Del análisis efectuado se concluye que el comportamiento histórico de la ejecución presupuestal constituye un referente técnico para evaluar la capacidad financiera del contrato durante la etapa restante de ejecución. Si bien el proyecto presenta un avance físico acumulado del 51,4 %, la ejecución financiera evidencia que algunos componentes han requerido una inversión superior a la inicialmente prevista, situación que responde al fortalecimiento de las actividades institucionales, al incremento en la participación ciudadana y a las necesidades logísticas propias del desarrollo de cada jornada.

Bajo este escenario, y considerando que aún se encuentran pendientes treinta y seis (36) actividades por ejecutar, se identifica un riesgo potencial de insuficiencia presupuestal si el comportamiento financiero observado durante los períodos ejecutados se mantiene hasta la finalización del contrato. Esta situación hace necesario continuar realizando un seguimiento permanente a la ejecución financiera y a la disponibilidad presupuestal de cada indicador, con el fin de adoptar oportunamente las decisiones administrativas que permitan garantizar el cumplimiento de los objetivos contractuales y la adecuada prestación de las actividades programadas.

RECOMENDACIONES TÉCNICAS

Como resultado del análisis financiero desarrollado en el presente informe y con fundamento en la información presupuestal acumulada durante los seis períodos de ejecución, se considera conveniente evaluar mecanismos que permitan fortalecer la capacidad financiera del contrato para atender las actividades pendientes y garantizar el cumplimiento integral de los indicadores establecidos.

En este sentido, y teniendo en cuenta el comportamiento histórico de la ejecución, el costo promedio observado por actividad y la proyección financiera realizada para las treinta y seis (36) actividades restantes, se recomienda a la supervisión del contrato analizar la viabilidad técnica, administrativa y presupuestal de gestionar un Otrosí hasta por el cincuenta por ciento (50 %) del valor inicial del contrato, con el propósito de fortalecer la disponibilidad de recursos y garantizar la continuidad de la ejecución sin afectar la calidad, cobertura y alcance de las actividades programadas.

Esta recomendación se formula con carácter preventivo y de planeación, buscando anticipar posibles limitaciones presupuestales derivadas del comportamiento financiero evidenciado durante la ejecución del proyecto. La adopción de una medida de esta naturaleza contribuiría a mantener el equilibrio financiero del contrato, asegurar el cumplimiento de las obligaciones contractuales y fortalecer la ejecución de los componentes institucionales previstos para la vigencia 2026.



3 RIESGO PRESUPUESTAL



RESULTADO DEL ANÁLISIS

Existe riesgo de insuficiencia presupuestal para culminar las 36 actividades pendientes.

4 DISTRIBUCIÓN DEL PRESUPUESTO

PRESUPUESTO INICIAL	$ 550.000.000
REDISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL	Ajuste interno entre indicadores
NUEVO PRESUPUESTO (DESPUÉS DE REDISTRIBUCIÓN)	$ 550.000.000
PRESUPUESTO DISPONIBLE ACTUAL	$ 127.798.312 (23,24 % del total)

5 PROYECCIÓN FINANCIERA DE CONTINUIDAD CONTRACTUAL

74 ACTIVIDADES CONTRATADAS	38 ACTIVIDADES EJECUTADAS	36 ACTIVIDADES PENDIENTES	PROYECCIÓN FINANCIERA	RIESGO DE INSUFICIENCIA	RECOMENDACIÓN TÉCNICA
Meta total establecida en el contrato.	Avance físico acumulado del 51,4 %.	Por ejecutar durante la vigencia 2026.	Análisis del costo promedio por actividad y recursos requeridos.	Los recursos disponibles podrían no ser suficientes para culminar todas las actividades pendientes.	Evaluar la viabilidad de gestionar un Otrosí del 50 % del valor inicial del contrato.

La proyección financiera busca garantizar la continuidad del contrato, el cumplimiento de los indicadores establecidos y la adecuada prestación de las actividades programadas para la vigencia 2026.

OBJETIVO	ENFOQUE	SEGUIMIENTO	RESULTADO ESPERADO
Garantizar la ejecución total de las 74 actividades.	Eficiencia en el uso de los recursos públicos.	Monitoreo permanente al comportamiento financiero.	Cumplimiento total de las metas contractuales para la comunidad.

Conclusiones

Como resultado del seguimiento técnico, administrativo y financiero efectuado durante el sexto período de ejecución del Contrato CPS 030 de 2026, se evidencia un desarrollo satisfactorio de las actividades programadas, alcanzando un acumulado de treinta y ocho (38) actividades ejecutadas, equivalente al 51,4 % de las setenta y cuatro (74) actividades contractualmente establecidas. Este avance refleja el cumplimiento progresivo de los objetivos propuestos y la adecuada articulación entre la planeación, la coordinación logística y la ejecución de los diferentes componentes del contrato.

Desde el punto de vista financiero, el comportamiento de la ejecución presupuestal evidencia una utilización eficiente de los recursos disponibles, permitiendo atender las necesidades operativas de cada una de las actividades desarrolladas. Asimismo, la redistribución interna del presupuesto entre indicadores permitió optimizar la asignación de recursos conforme al comportamiento real de la ejecución, fortaleciendo la capacidad operativa de los componentes que han presentado una mayor demanda durante la vigencia contractual, sin afectar el valor total del contrato.

No obstante, el análisis del comportamiento presupuestal y la proyección financiera realizados durante el presente informe permiten identificar la necesidad de mantener un seguimiento permanente sobre la disponibilidad de recursos para las actividades restantes. La relación entre el avance físico del contrato y el nivel de ejecución financiera constituye un elemento de análisis relevante para la planeación de la etapa final del proyecto, permitiendo anticipar oportunamente las decisiones administrativas que garanticen la continuidad de la ejecución y el cumplimiento integral de los compromisos contractuales.

En consecuencia, se concluye que el contrato mantiene un nivel favorable de ejecución técnica y administrativa; sin embargo, resulta conveniente continuar fortaleciendo el seguimiento financiero y evaluar, de manera preventiva y conforme a los procedimientos establecidos por la entidad, las alternativas administrativas que permitan asegurar la suficiencia presupuestal para la culminación de las treinta y seis (36) actividades pendientes. De esta manera, se favorecerá el cumplimiento de los objetivos institucionales, la adecuada prestación de los servicios contratados y la atención oportuna de las necesidades de la comunidad durante la vigencia 2026.

Finalmente, el balance general de este sexto periodo es positivo, evidenciando no solo la continuidad en la ejecución de las actividades, sino también la consolidación de los indicadores y el fortalecimiento de los procesos institucionales orientados al servicio de la comunidad.

En este sentido, el Concejo Municipal de Sabaneta reafirma su compromiso con el desarrollo social, cultural y participativo del municipio, mediante la implementación de estrategias que promueven la integración, la formación ciudadana y el bienestar colectivo.

Cordialmente,

Daniela Naranjo

_____

Daniela Naranjo Gutiérrez
Representante Legal