

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: FOR-GEC-003
		Versión: 1
		Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021
		Página: 1 de 3

DATOS GENERALES					
CONTRATISTA	CARLOS ROBERTO QUINTERO MORA, CEDULA DE CIUDADANIA No, 80932993				
CPS No.	843	de	20/01/2026	PLAZO	300 días
FECHA DE INICIO	29/01/2026	FECHA DE TERMINACIÓN	28/11/2026		
PERIODO DE INFORME	01/07/2026	A:	30/07/2026	No. Informe	7
% EJECUCIÓN FISICA	61	% EJECUCIÓN FINANCIERA	51		
SUPERVISOR	ADRIANA GONZALEZ GOMEZ		DEPENDENCIA	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA	

OBJETO CONTRACTUAL
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA IMPLEMENTACION Y EL SEGUIMIENTO TERRITORIAL DE LA POLITICA PUBLICA DE PRIMERA INFANCIA, INFANCIA Y ADOLESCENCIA, FORTALECIENDO LA ARTICULACION INTERINSTITUCIONAL, EL FUNCIONAMIENTO DE LAS INSTANCIAS LOCALES Y LA MOVILIZACION SOCIAL

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
1. Apoyar la elaboración, ejecución y seguimiento mensual del plan de trabajo territorial, garantizando el registro de avances, retos y compromisos	Se elaboró y se diligenció plan de trabajo individual para el contratista, y se realizó la respectiva actualización de la información allí contenida correspondiente al mes de julio de 2026.
2. Promover y socializar la Política Pública en el territorio, articulando con actores locales y generando informes técnicos que evidencien avances y desafíos.	En el marco de la sesión de la sesión del CLOPS (Puente Aranda) de la PPPIIA, la cual se llevó a cabo el 23 de julio, se realizó socialización de la PPPIIA, esto en favor de aportar al ejercicio de contextualización de la temática abordada en la sesión referida.
3. Ejercer la secretaría técnica de las instancias locales asignadas (COLIA, CCLONNA y mesas adscritas), facilitando la organización de agendas, actas y acuerdos.	El 1 de julio se desarrolló encuentro del Grupo Virtual de Participación Infantil -GVPI- de Puente Aranda, en el cual, en conjunto con consejeras y consejeros, se proyectó la agenda que se desarrolló en la segunda sesión del CCLONNA, así como también se definieron las actividades a desarrollar en cada punto y las consejeras y consejeros que las liderarían. El 2 de julio se desarrolló la segunda sesión del CCLONNA Puente Aranda, en donde se realizó actividad mediante la cual se favoreció la apropiación de conceptos relacionados con la instancia, consejeras y consejeros realizaron puesta escena en donde ase abordó lo relacionado con prevención de vulneraciones de derechos de niñas, niños y adolescentes, y se generó aprobación de fechas proyectadas para realización de actividades del plan de acción. El 7 de julio se ejerció Secretaría Técnica para sesión del COLIA y de la mesa local RIAPI Antonio Nariño, en donde se recibió información relacionada con estados de coberturas del PAI, se presentó y se aprobó metodología para conmemoración local semana mundial de la lactancia humana, se presentó formato propuesto para balance estado de implementación plan de acción del COLIA y mesas técnicas adscritas, se generó socializó propuesta de elaboración de la EcoCartilla, y se abordó lo relacionado con avance encuentros Pre-CLOPS. El 7 de julio se ejerció Secretaría Técnica para sesión de la mesa local PETIA-PRUUNNA Antonio Nariño, en donde se realizó balance de la jornada local conmemoración día mundial internacional contra el trabajo infantil, se realizó socialización desde el servicio Ciudad Niñez, y se presentó información desde el Ministerio del Trabajo. El 8 de julio se ejerció Secretaría Técnica para sesión del COLIA y de la mesa local RIAPI Puente Aranda, en donde se recibió información relacionada con estados de coberturas del PAI, se presentó y se aprobó metodología para conmemoración local semana mundial de la lactancia humana, se presentó formato propuesto para balance estado de implementación plan de acción del COLIA y mesas técnicas adscritas, se recibió información relacionada con implementación de la Acción Conjunta, y se abordó lo relacionado con avance encuentros Pre-CLOPS. El 8 de julio se ejerció Secretaría Técnica para sesión de la mesa local PETIA-PRUUNNA Puente Aranda, en donde se generó continuidad en la planeación de conmemoración local del día mundial contra el trabajo infantil, se presentó la propuesta de paz de la Escuela de Memoria y Paz, y se presentó información desde el Ministerio del Trabajo.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: FOR-GEC-003
			Versión: 1
			Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021
			Página: 2 de 3
4. Acompañar técnica y metodológicamente la implementación y seguimiento de las acciones acordadas por las instancias locales, incluyendo el seguimiento nominal niño a niño cuando aplique.	El 6 de julio se participó en sesión del Comité Rector para las localidades Antonio Nariño y Puente Aranda, en donde se brindó información de las acciones proyectadas a desarrollar, desde el referente de PPPIIA, para la semana comprendida entre el 6 y el 12 del mes referido. El 8 de julio se participó en sesión de la UAT de Antonio Nariño, en donde se realizó actividad mediante la cual se aportó a la recolección de insumos e información para la sesión CLOPS de la PPPIIA, y se recibió información relacionada con la reformulación de la política pública para las familias de Bogotá. El 9 de julio se participó en sesión de la UAT de Puente Aranda, en donde se realizó actividad mediante la cual se aportó a la recolección de insumos e información para la sesión CLOPS de la PPPIIA, y se abordó lo relacionado con estado de avance de cumplimiento del plan de acción de la instancia. El 14 de julio se participó en sesión del Comité Rector para las localidades Antonio Nariño y Puente Aranda, en donde se recibió información relacionada con el Plan Institucional de Gestión Ambiental -PIGA-, se participó en actividad mediante la cual se abordó lo concerniente al Plan de Integridad, y se brindaron recomendaciones relacionadas con las respuestas a los derechos de petición.		
5. Diseñar y ejecutar acciones de movilización social y prevención de vulneraciones, que fortalezcan entornos protectores y reduzcan riesgos para niñas, niños y adolescentes	El 15 de julio se participó en sesión del Comité Local de Seguridad Alimentaria y Nutricional -CLSAN- de Puente Aranda, en donde se presentó propuesta metodológica para implementar en el marco de la semana mundial de la lactancia humana. El 17 de julio se llevó a cabo, en el marco de encuentros Pre-CLOPS para la localidad de Antonio Nariño, encuentro intergeneracional, en donde, contando con la participación de un grupo de estudiantes del colegio María Montessori y personas mayores del Centro Día Casa de la Sabiduría, se desarrolló conjunto de actividades en favor de recolectar insumos para la sesión del CLOPS de la PPPIIA. El 18 de julio se llevó a cabo, en el marco de encuentros Pre-CLOPS para la localidad de Puente Aranda, encuentro intergeneracional, en donde, contando con la participación de un grupo de consejeras y consejeros del CCLONNA y personas mayores del Centro Día Casa de la Sabiduría, se desarrolló conjunto de actividades en favor de recolectar insumos para la sesión del CLOPS de la PPPIIA. El 23 de julio se desarrolló sesión del CLOPS (Puente Aranda) para la política pública de primera infancia, infancia y adolescencia, en donde, con base en los insumos que se recolectaron y consolidaron, se presentó y se aprobó la agenda estratégica. Se elaboró la presentación mediante la cual se realizó la proyección de las diapositivas que se socializaron en la sesión del CLOPS de la PPPIIA. Se elaboró formulario en línea mediante el cual se recolectó información que, fruto de consolidación, aportó como uno de los insumos para la definir la agenda estratégica que se presentó en sesión CLOPS de la PPPIIA.		
6. Gestionar la articulación inter e intrainstitucional y construir alianzas estratégicas locales que complementen la oferta de servicios y recursos para la infancia y adolescencia.	El 3 de julio se participó en sesión extraordinaria del Comité Local de Derechos Humanos -CLDDHH- de Antonio Nariño, en donde recibió información relacionada con la oferta institucional con la que, desde la Secretaría Distrital de Salud, se cuenta para la población migrante. Asimismo, se generó ejercicio de seguimiento al plan de acción de la instancia. El 4 de julio se participó en sesión del consejo tutelar de Antonio Nariño, en donde se generó continuidad en proceso de planeación para la elaboración del mural que se realizará desde la instancia, y se abordó lo relacionado con el estado de avance de implementación del plan de acción. El 7 de julio se participó en reunión con trabajadora social del servicio Ciudad Niñez (Antonio Nariño), en donde se generó primer avance en diligenciamiento de matriz POA. El 7 de julio se participó en reunión con trabajadora social del servicio Ciudad Niñez (Puente Aranda), en donde se generó primer avance en diligenciamiento de matriz POA. El 10 de se participó en reunión con trabajadora social del servicio Ciudad Niñez Antonio Nariño), en donde, de acuerdo a avance generado el 7 de julio, se incluyó la información en la matriz POA. El 21 de julio se participó en encuentro de la gestión territorial para la primera infancia, la infancia y la adolescencia, en donde, en conjunto con equipos locales de la Subdirección para la Infancia, se generó avance en proyección POA.		
7. Proyectar y apoyar la consolidación de respuestas a peticiones ciudadanas, requerimientos de control y otros documentos que le sean asignados por la Subdirección o las Subdirecciones Locales	Atendiendo convocatoria generada desde la Veeduría Distrital, el 21 de julio se participó en sesión de mesa técnica de articulación y seguimiento del Acuerdo 110 de 2003, en donde se estableció conjunto de compromisos en favor de la lectura y la generación de propuestas de mejora para los planes de acción de los consejos tutelares locales y del consejo tutelar distrital.		

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: FOR-GEC-003
		Versión: 1
		Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021
		Página: 3 de 3

8. Elaborar informes técnicos periódicos (cualitativos y cuantitativos) sobre la gestión territorial, incluyendo avances de metas, indicadores relevantes y necesidades del territorio.	Se realizó el diligenciamiento de información remitida desde la SLIS Puente Aranda Antonio Nariño, en donde se registró información relacionada con acciones que, desde el COLIA y sus mesas técnicas adscritas, se han implementando en Puente Aranda y Antonio Nariño en el marco de las recomendaciones contenidas en la AT 004 de 2024. Se diligenció información en matriz SPI, en donde se registró lo relacionado con el desarrollo de las sesiones del COLIA y de la mesa local RIAPI, esto para las localidades de Antonio Nariño y de Puente Aranda. Se diligenció información en matriz SPI, en donde se registró lo relacionado con el desarrollo de las sesiones de la mesa local PETIA-PRUUNNA, esto para las localidades de Antonio Nariño y de Puente Aranda. Se diligenció información en matriz SPI, en donde se registró lo relacionado con el desarrollo de encuentro GVPI para la localidad de Antonio Nariño. Se diligenció información en matriz SPI, en donde se registró lo relacionado con el desarrollo de sesión CCLONNA para la localidad de Puente Aranda.
9. Cumplir con las demás actividades asignadas por el/la supervisor/a relacionadas con el objeto contractual.	El 3 de julio se participó en reunión en donde se recibió información relacionada con el Sistema Distrital de Atención Integral a la Primera Infancia -SDAIPÍ-. El 9 de julio se participó en reunión en donde se recibió conjunto de orientaciones para el diligenciamiento de matriz POA. El 17 de julio se lideró la realización de encuentro Pre-CLOPS para la localidad de Antonio Nariño, el cual se llevó a cabo mediante un encuentro intergeneracional, y en donde se recolectó información que aportó a la construcción de la agenda estratégica que se presentó en sesión CLOPS de la PPPIIA. El 18 de julio se lideró la realización de encuentro Pre-CLOPS para la localidad de Puente Aranda, el cual se llevó a cabo mediante un encuentro intergeneracional, y en donde se recolectó información que aportó a la construcción de la agenda estratégica que se presentó en sesión CLOPS de la PPPIIA. El 17 de julio se participó en reunión del equipo de territorialización de la PPPIIA, en donde se abordó lo relacionado con formato propuesto para balance planes de acción COLIA y mesas técnicas adscritas, y se recibió información del Sistema Distrital de Atención Integral a la Primera Infancia. El 24 de julio se participó en reunión del equipo de territorialización de la PPPIIA, en donde se abordó lo relacionado con propuesta de fortalecimiento de la participación infantil, se concertó cronograma para espacios de diálogo en donde se aborda lo relacionado con gestión instancias locales de la PPPIIA, así como para lo concerniente para la participación de consejeras y de consejeros del CCLONNA en sesiones CLOPS y en sesiones de los CLDDHH. Se realizó el diligenciamiento del cronograma en donde se registraron las acciones y gestiones que desarrolló el referente local de la PPPIIA en las respectivas localidades. Se realizó creación y envío de la factura en plataforma SECOP II, correspondiente al periodo junio de 2026. Se realizó y se recibió certificado por aprobación del curso virtual seguridad y privacidad de la información.

SEGURIDAD SOCIAL

	Entidad	Mes	Valor	Fecha de Pago	No. Planilla
Salud	COMPENSAR EPS	01/06/2026	\$357,400	28/07/2026	93354576
Pension	COLPENSIONES	01/06/2026	\$457,300	28/07/2026	93354576
ARL	POSITIVA SEGUROS	01/06/2026	\$15,000	28/07/2026	93354576

Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013".

FIRMA DEL CONTRATISTA

La información registrada en el presente documento corresponde a lo ingresado por el usuario 80932993 en el aplicativo IOPS, en calidad de contratista, y presentado ante la Secretaría Distrital de Integración Social el 29/07/2026 a las 22:27:51 horas (UTC-5)



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 1 de 5



Generales

Para el periodo a que corresponde el informe	1/07/2026 A 30/07/2026			
¿Existe algún desempeño deficiente o a mejorar?	SI		NO	X
Porcentaje de ejecución	Física		Presupuestal	
	61.0%		51.0%	

Nombre del Supervisor/interventor

Nombre del supervisor/interventor: ADRIANA GONZALEZ GOMEZ

Número de CTO de interventoría	N/A
Dependencia	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Cargo	SUBDIRECTOR(A) PARA LA INFANCIA
Localidad	NIVEL CENTRAL
Apoyo a la supervisión	CARMENZA CAROLINA COTES ROBAYO

Datos del contrato supervisado

Número de Contrato	843
Fecha de Contrato	20/01/2026
Fecha Aprobación de Poliza	N/A
Contratista	CARLOS ROBERTO QUINTERO MORA
Cédula de ciudadanía o NIT	80932993
Proyecto	7939-Desarrollo de capacidades para las gestantes niñas niños adolescentes y sus familias que promuevan s
Valor	\$71,180,100.00
Plazo	300 DIAS
Fecha Acta Inicio	29/01/2026
Fecha Terminacion Proyectada del Contrato	28/11/2026
Adicion	
Prorroga	
Suspensión	
Fuente de financiación	0112 1-100-F001 - VA-RECURSOS DISTRITO
Objeto	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA IMPLEMENTACION Y EL SEGUIMIENTO TERRITORIAL DE LA POLITICA PUBLICA DE PRIMERA INFANCIA, INFANCIA Y ADOLESCENCIA, FORTALECIENDO LA ARTICULACION INTERINSTITUCIONAL, EL FUNCIONAMIENTO DE LAS INSTANCIAS LOCALES Y LA MOVILIZACION SOCIAL

Reporte del Monitoreo a los Riesgos Previsibles del Convenio o Contrato

N/A

Seguimiento Contractual

1.Cumplimiento del objeto:



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 2 de 5



SE INICIÓ EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS RELACIONADAS CON EL OBJETO CONTRACTUAL, MEDIANTE LA PARTICIPACIÓN EN JORNADAS DE FORTALECIMIENTO TÉCNICO, REUNIONES DE COORDINACIÓN DEL EQUIPO DE TERRITORIALIZACIÓN, SESIONES DE PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO DOCUMENTAL Y ARTICULACIÓN INSTITUCIONAL, ORIENTADAS AL FORTALECIMIENTO DE LA PARTICIPACIÓN TERRITORIAL DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE PRIMERA INFANCIA, INFANCIA Y ADOLESCENCIA.

de cumplimiento de las obligaciones:

Obligaciones	Obligación	Estado	Observación
1	1. Apoyar la elaboración, ejecución y seguimiento mensual del plan de trabajo territorial, garantizando el registro de avances, retos y compromisos	Satisfactorio	Se evidencia el diligenciamiento mensual del plan de trabajo como soporte de la actividad; sin embargo, se recomienda fortalecer la descripción de la gestión realizada, incorporando de manera concreta las acciones de apoyo brindadas para la elaboración, ejecución y seguimiento del plan de trabajo territorial, así como los principales avances, retos identificados y compromisos derivados durante cada periodo reportado. Esto permitirá demostrar con mayor claridad el cumplimiento integral de la obligación contractual
2	2. Promover y socializar la Política Pública en el territorio, articulando con actores locales y generando informes técnicos que evidencien avances y desafíos.	Satisfactorio	Se evidencia el desarrollo de acciones de socialización de la Política Pública y la articulación con actores locales, identificándose compromisos para fortalecer su implementación en el territorio. No obstante, se recomienda complementar los soportes con un informe técnico o un análisis más detallado que permita evidenciar los avances alcanzados, los desafíos identificados y las acciones de seguimiento derivadas de estos espacios, en concordancia con el alcance de la obligación contractual.
3	3. Ejercer la secretaría técnica de las instancias locales asignadas (COLIA, CCLONNA y mesas adscritas), facilitando la organización de agendas, actas y acuerdos.	Satisfactorio	Se evidencia el cumplimiento de la obligación mediante el ejercicio de la secretaría técnica de las instancias asignadas, soportado con agendas, actas, seguimiento a compromisos y concertación de acuerdos. Como oportunidad de mejora, se recomienda que en la descripción de las actividades se resalte de manera más explícita el rol desempeñado por el contratista en la coordinación técnica de las sesiones, la gestión de convocatorias, el seguimiento a compromisos y la consolidación de acuerdos, con el fin de fortalecer la trazabilidad de su aporte dentro del proceso.
			Se evidencia el acompañamiento técnico y metodológico a la implementación y seguimiento de las acciones acordadas en las instancias locales, mediante el diseño de metodologías, la construcción de herramientas de diagnóstico, el seguimiento a compromisos y la preparación de espacios de articulación territorial.

Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20260803-121625-84097-99130697
2026-08-03T12:31:58-05:00 - Página 2 de 7



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 3 de 5



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20260803-121625-84097-99130697
2026-08-03T12:31:58-05:00 - Página 3 de 7

4	4. Acompañar técnica y metodológicamente la implementación y seguimiento de las acciones acordadas por las instancias locales, incluyendo el seguimiento nominal niño a niño cuando aplique.	Satisfactorio	Como oportunidad de mejora, se recomienda que el informe describa de manera más explícita las acciones de seguimiento realizadas sobre los compromisos o productos derivados de las instancias y, cuando corresponda por la naturaleza de la actividad, incorporar la evidencia del seguimiento nominal a niñas, niños y adolescentes, en concordancia con el alcance de la obligación contractual.
5	5. Diseñar y ejecutar acciones de movilización social y prevención de vulneraciones, que fortalezcan entornos protectores y reduzcan riesgos para niñas, niños y adolescentes	Satisfactorio	Se recomienda fortalecer la descripción del rol desempeñado y de los aportes técnicos realizados en cada actividad, así como incorporar de manera más explícita los resultados obtenidos, productos generados e impacto de las acciones implementadas frente al cumplimiento de la obligación contractual.
6	6. Gestionar la articulación inter e intrainstitucional y construir alianzas estratégicas locales que complementen la oferta de servicios y recursos para la infancia y adolescencia.	Satisfactorio	Se recomienda fortalecer la descripción de los resultados alcanzados en los procesos de articulación, identificando de manera más explícita las alianzas consolidadas, los acuerdos logrados y la forma en que estas acciones complementaron la oferta de servicios y recursos para la atención de niñas, niños y adolescentes.
7	7. Proyectar y apoyar la consolidación de respuestas a peticiones ciudadanas, requerimientos de control y otros documentos que le sean asignados por la Subdirección o las Subdirecciones Locales	Satisfactorio	Se recomienda aportar soportes que evidencien la elaboración o apoyo en la proyección de respuestas a derechos de petición, requerimientos de entes de control, memorandos, oficios, conceptos técnicos u otros documentos oficiales asignados por la Subdirección o las Subdirecciones Locales. En caso de que la actividad desarrollada corresponda a otra obligación contractual, se sugiere reclasificar el soporte para mantener la coherencia entre las actividades reportadas y las evidencias presentadas.
8	8. Elaborar informes técnicos periódicos (cualitativos y cuantitativos) sobre la gestión territorial, incluyendo avances de metas, indicadores relevantes y necesidades del territorio.	Satisfactorio	Se evidencia la elaboración de informes y reportes técnicos relacionados con la gestión territorial, los cuales documentan objetivos, participantes, compromisos y resultados de las instancias desarrolladas, guardando correspondencia parcial con la obligación contractual. No obstante, dado que la obligación establece la inclusión de avances de metas, indicadores relevantes y necesidades del territorio, se recomienda complementar los informes con un análisis que evidencie estos aspectos, de manera que los soportes acrediten integralmente el cumplimiento de la obligación.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 4 de 5



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20260803-121625-84097-99.130697
2026-08-03T12:31:58-05:00 - Página 4 de 7

9

9. Cumplir con las demás actividades asignadas por el/la supervisor/a relacionadas con el objeto contractual.

Satisfactorio

Se evidencian soportes relacionados con actividades complementarias asignadas por el equipo de la Subdirección para la Infancia, tales como jornadas de fortalecimiento técnico sobre el Decreto 208 de 2026 y el SDAIPI, reuniones de orientación para el diligenciamiento de la matriz POA, encuentros del equipo de territorialización, organización documental, planeación de visitas territoriales y demás espacios de coordinación interna, los cuales guardan correspondencia con actividades adicionales relacionadas con el objeto contractual. No obstante, dado que esta obligación hace referencia a actividades expresamente asignadas por el/la supervisor(a), se recomienda que en el informe se identifique de manera más explícita cuál fue la actividad extraordinaria asignada, su relación con el objeto con

Concepto general del cumplimiento de las obligaciones

EN TÉRMINOS GENERALES, LAS EVIDENCIAS APORTADAS PERMITEN ACREDITAR LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES CONTRATADAS, SIN PERJUICIO DE LAS RECOMENDACIONES FORMULADAS PARA FORTALECER LA CORRESPONDENCIA ENTRE ALGUNOS SOPORTES Y EL ALCANCE ESPECÍFICO DE DETERMINADAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES.

3. Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:

DURANTE EL PERIODO EVALUADO, EL CONTRATISTA EVIDENCIÓ DISPOSICIÓN, ACTITUD PROPOSITIVA Y RECEPTIVIDAD FRENTE A LAS ORIENTACIONES TÉCNICAS IMPARTIDAS, PARTICIPANDO ACTIVAMENTE EN LOS DIFERENTES ESPACIOS DE COORDINACIÓN, FORTALECIMIENTO Y ARTICULACIÓN CONVOCADOS. SE RECOMIENDA CONTINUAR FORTALECIENDO LA PRESENTACIÓN DE LOS SOPORTES DOCUMENTALES, PROCURANDO QUE CADA EVIDENCIA GUARDE UNA CORRESPONDENCIA DIRECTA CON EL ALCANCE ESPECÍFICO DE LA OBLIGACIÓN CONTRACTUAL QUE PRETENDE ACREDITAR, DE MANERA QUE SE FACILITE EL PROCESO DE SEGUIMIENTO Y SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

4. Declaraciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:

N/A

5. Relación de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:

Item	Periodo de pago Año-Mes	Fecha Pago Año - Mes - Día	Valor
Salud	junio de 2026	2026 - 07 - 28	\$357,400.00
Pension	junio de 2026	2026 - 07 - 28	\$457,300.00
ARL	junio de 2026	2026 - 07 - 28	\$15,000.00

6. Resultado esperado al momento de finalizar contrato:

CUMPLIMIENTO DEL 100%

7. Riesgo en el manejo de los recursos :

N/A



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 5 de 5



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20260803-121625-84097-96-130697
2026-08-03T12:31:58-05:00 - Página 5 de 7

¿Se planea un plan de mejoramiento?

SI ☐ NO ☒

Si es afirmativo indique el nivel de cumplimiento)

¿Se planea un informe de ejecución?

SI ☒ NO ☐

Relacionar soportes de informe:

Seguridad Social	843 2026 SEGURIDAD SOCIAL 062026 - CARLOS QUINTERO MORA.pdf
Bitacora Actividades	FORMATO BITÁCORA DE ACTIVIDADES_JULIO 2026.pdf
Certificacion de Contratos suscritos con entidades del estado	FormatoCertificacionContratosSuscritosEntidadesEstado.pdf
Evidencia / Informe Final	SOPORTE EVIDENCIAS JULIO.pdf

10. ¿Procede Pago en este periodo?

SI ☒ NO ☐

En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago

11. Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:

SE DESARROLLARON ACCIONES DE APOYO A LA IMPLEMENTACIÓN TERRITORIAL DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE PRIMERA INFANCIA, INFANCIA/ Y ADOLESCENCIA EN LAS LOCALIDADES ASIGNADAS, MEDIANTE LA PLANEACIÓN Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES, LA SECRETARÍA TÉCNICA DE INSTANCIAS LOCALES, LA ARTICULACIÓN INTERINSTITUCIONAL, EL ACOMPAÑAMIENTO METODOLÓGICO, LA FORMULACIÓN DE ESTRATEGIAS DE MOVILIZACIÓN SOCIAL, LA ELABORACIÓN DE INFORMES Y SOPORTES TÉCNICOS, Y LA PARTICIPACIÓN EN ESPACIOS DE COORDINACIÓN Y FORTALECIMIENTO CONVOCADOS POR LA SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA. LAS EVIDENCIAS APORTADAS PERMITEN IDENTIFICAR AVANCES EN LA GESTIÓN TERRITORIAL, LA COORDINACIÓN DE ACTORES INSTITUCIONALES Y EL SEGUIMIENTO A LAS ACCIONES ORIENTADAS A LA GARANTÍA DE LOS DERECHOS DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES.

12. Otras observaciones relevantes del supervisor:

NINGUNA

Fecha Elaboracion: 03/08/2026

ADRIANA GONZALEZ GOMEZ

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2026_07_843_2026_CARLOS_ROBERTO_QUINTERO_MORA_
INFORMESUPERVISION

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20260803-121625-8f4097-99130697

Creación: 2026-08-03 12:16:25

Estado: Finalizado

Finalización: 2026-08-03 12:31:56



Escanee el código
para verificación

Firma: Supervisor Contrato

Adriana González Gómez

52706511

agonzalezg1@sdis.gov.co

Subdirectora para la Infancia

Secretaria Distrital de Integración Social



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20260803-121625-8f4097-99130697
2026-08-03 12:31:56:05:00 - Página 6 de 7





REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS			 Escanee el código para verificación
2026_07_843_2026_CARLOS_ROBERTO_QUINTERO_MORA_ INFORMESUPERVISION SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL gestionado por: azsign.com.co			
Id Acuerdo: 20260803-121625-8f4097-99130697 Creación: 2026-08-03 12:16:25 Estado: Finalizado Finalización: 2026-08-03 12:31:56			
TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	Adriana González Gómez agonzalezg1@sdis.gov.co Subdirectora para la Infancia Secretaria Distrital de Integración Social	Aprobado	Env.: 2026-08-03 12:16:26 Lec.: 2026-08-03 12:31:50 Res.: 2026-08-03 12:31:56 IP Res.: 181.225.71.228 Canal: AZSign