TIPO DE INFORME				No. DE CONTRATO	PERIODO DEL INFORME	
					DESDE (dd/mm/año)	HASTA (dd/mm/año)
PARCIAL		FINAL	X	CS2025-01	21-11-2025	31-12-2025
CONTRATANTE				INSTITUCIÓN EDUCATIVA ASNAZÚ		
N° PROCESO CONTRATACION SECOP				CS2025-01		
CONTRATISTA				ANCIZAR VIVAS ROMAN		
No. DE IDENTIFICACIÓN				16.660.786	**EXPEDIDA EN**	Cali Valle
No. TELÉFONO y/o CELULAR				3028666187		
SUPERVISOR				JOSE NEFER MANCILLA CARABALI		
NIVEL PROFESIONAL				Rector	**DESPACHO**	Rectoría
INTERVENTOR						
NIVEL PROFESIONAL					**DESPACHO**	
CDP No.				11	**CRP No.**	11
IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL				2.1.2.02.02.008.05.001	**VALOR TOTAL DEL CONTRATO**	$ 5.355.000
FORMA DE PAGO				**Un pago**	**PAGO No.**	1
VALOR A PAGAR				$ 5.355.000		
PAGO SEGURIDAD SOCIAL						
IBC al sistema de Seguridad Social (40% del Ingreso mensual)				$ 1 700.000	**PERIODO COTIZADO**	11-2025
EPS				(EPS012)COMFENALCO VALLE EPS	**VALOR PAGADO**	$ 68.000
ARL				POSITIVA	**VALOR PAGADO**	$ 8.900
AFP				PORVENIR	**VALOR PAGADO**	$ 272.000
VALOR TOTAL PLANILLA				$ 424.200	**PLANILLA No.**	80644942
ANEXA CERTIFICACION PARA ASIMILARSE A ASALARIADO (Retefuente)					**SI**	**X**	**NO**	
OBJETO DEL CONTRATO						
SUMINISTRO DE LA LICENCIA DE SOFTWARE EDUCATIVO PARA LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA ASNAZÚ						
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS.						

1. Identificar los requerimientos técnicos y pedagógicos relacionados con la licencia de software educativo solicitada por la Institución Educativa Asnazú, determinando tipo de licencia, número de usuarios, tiempo de vigencia y características funcionales necesarias para su implementación.

2. Gestionar y suministrar la licencia de software educativo, garantizando que cumpla con las especificaciones técnicas, condiciones de uso, compatibilidad y alcance funcional establecidos por la institución.

3. Realizar la activación y entrega formal de la licencia, asegurando su correcto registro, habilitación de usuarios y disponibilidad dentro del periodo contractual pactado.

4. Verificar conjuntamente con la supervisión del contrato el correcto funcionamiento, acceso y operatividad del software, dejando constancia del recibo a satisfacción.

5. Brindar orientación básica sobre el uso y administración de la licencia, incluyendo indicaciones sobre acceso, configuración inicial y buenas prácticas de manejo.

6. Garantizar el soporte técnico y la gestión de novedades, atendiendo incidencias relacionadas con la activación, acceso o funcionamiento durante la vigencia del contrato.

7. Asegurar la continuidad del servicio durante el periodo contratado, cumpliendo con las condiciones legales y técnicas propias del licenciamiento de software educativo.

DOCUMENTOS ANEXOS	No. FOLIOS, CD'S, DVD'S
1. Registro Presupuestal. 2. Certificado de Disponibilidad Presupuestal 3. Cuenta de cobro 4. Informe del Contratista 5. Planilla de seguridad Social 6. Comprobante de pago 7. Certificación Bancaria 8. Rut. 9. Contrato electrónico CS2025-01 10. Acta de inicio	

Dado en el municipio de Popayán Cauca, al 31 día del mes de diciembre del 2025.

FIRMA CONTRATISTA	