

INFORME INTERVENTORIA HSE
PN DIBIE N°08-6-10035-25
“MANTENIMIENTO INTEGRAL PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE OBRA, ADECUACIÓN,
REMODELACIÓN Y/O MEJORAS LOCATIVAS A VIVIENDAS FISCALES”.LOTE 3.

CONTRATO No.	PN DIBIE 08-6-10035-25
OBJETO	MANTENIMIENTO INTEGRAL PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE OBRA, ADECUACIÓN, REMODELACIÓN Y/O MEJORAS LOCATIVAS A VIVIENDAS FISCALES"
NOMBRE DEL CONTRATISTA	Consorcio Recrear
NIT	901.983.984-8
FECHA DEL INFORME	09 DE JULIO AL 08 DE AGOSTO
PERSONA QUIÉN REALIZA EL INFORME	Ginna Marcela González Fonseca
LICENCIA SST	RES. 394/2020
CARGO	Interventora HSE

VIVIENDAS FISCALES (DECAS YOPAL)

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SST)

ACTIVIDAD	OBSERVACIÓN
Documentos solicitados y revisados sobre Seguridad y Salud en el Trabajo	<p>Durante el periodo de informe, se han revisado los siguientes documentos:</p> <p>Informe SST y Ambiental, que corresponde al periodo 09 de Julio al 08 de agosto 2026.</p> <p>Anexos:</p> <p>Planillas de Seguridad Social (personal administrativo 4</p> <p>Falta las planillas del personal operativo con novedad de retiro:</p> <p>Omar Esteban Oliveros Alarcon</p> <p>Ya que solo adjuntan las planillas de la ARL.</p> <p>No se realizaron ya que las actividades de obra ya finalizaron</p> <p>Informe Accidente Laboral no presentaron</p> <p>Matriz IPER (1)</p> <p>Paz y salvo (4) y certificados de exámenes de egresos (4) del siguiente personal</p>

INFORME INTERVENTORIA HSE
PN DIBIE N°08-6-10035-25
“MANTENIMIENTO INTEGRAL PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE OBRA, ADECUACIÓN,
REMODELACIÓN Y/O MEJORAS LOCATIVAS A VIVIENDAS FISCALES”.LOTE 3.

ACTIVIDAD	OBSERVACIÓN															
	<table><tr><th>NOMBRE</th><th>CEDULA</th><th>FECHA DE EGRESO</th></tr><tr><td>Omar Esteban Oliveros Alarcon</td><td>1.049.629.705</td><td>09/07/2026</td></tr><tr><td>Paula Mariana Moreno Paez</td><td>1.014.285.166</td><td>09/07/2026</td></tr><tr><td>Jesus Antonio Mora Ruiz</td><td>1.120.502.877</td><td>09/07/2026</td></tr><tr><td>Marlon David Abreo Mora</td><td>1.006.556.132</td><td>09/07/2026</td></tr></table>	NOMBRE	CEDULA	FECHA DE EGRESO	Omar Esteban Oliveros Alarcon	1.049.629.705	09/07/2026	Paula Mariana Moreno Paez	1.014.285.166	09/07/2026	Jesus Antonio Mora Ruiz	1.120.502.877	09/07/2026	Marlon David Abreo Mora	1.006.556.132	09/07/2026
NOMBRE	CEDULA	FECHA DE EGRESO														
Omar Esteban Oliveros Alarcon	1.049.629.705	09/07/2026														
Paula Mariana Moreno Paez	1.014.285.166	09/07/2026														
Jesus Antonio Mora Ruiz	1.120.502.877	09/07/2026														
Marlon David Abreo Mora	1.006.556.132	09/07/2026														
Señalización, demarcación y controles en la construcción	No Adjuntan al informe las imágenes de las demarcaciones de las áreas pero falta señalización.															
Accidentes e Incidentes de trabajo	No se reporta accidentes en el periodo.															
Gestión de amenazas	No se evidencia en el informe los elementos para la atención de emergencias ya que las actividades der obra ya finalizaron															
Otros aspectos de índole de Seguridad y Salud en el Trabajo.	<p>Capacitaciones de Seguridad</p> <p>Las actividades de obra finalizaron ya por este motivo no hubo capacitaciones en este periodo</p> <p>Personal del proyecto</p> <p>Durante el periodo del informe se contó con la participación temporal y permanente del siguiente personal:</p> <table><tr><th>Empresa</th><th>Personal</th></tr><tr><td>PERSONAL ADMINISTRATIVO</td><td>4</td></tr><tr><td>PERSONAL OPERATIVO</td><td>4</td></tr><tr><td>TOTAL</td><td>8</td></tr></table>	Empresa	Personal	PERSONAL ADMINISTRATIVO	4	PERSONAL OPERATIVO	4	TOTAL	8							
Empresa	Personal															
PERSONAL ADMINISTRATIVO	4															
PERSONAL OPERATIVO	4															
TOTAL	8															

INFORME AMBIENTAL

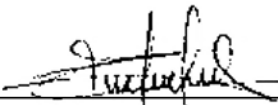
ACTIVIDAD	DESCRIPCION
Documentos Medio Ambiente	<p>Informe Ambiental, que corresponde al periodo 09 de julio al 08 de agosto</p> <p>Anexos</p> <p>No se adjuntan más soportes debido a que no se realizan actividades de obra porque ya acabaron las actividades.</p> <p>Se danlas indicaciones para el informe final donde se piden todos los certificados de disposición.</p>
Certificados	<p>Residuos de RCD</p> <p>• Excavación: No salieron residuos de excavación en este periodo</p>

INFORME INTERVENTORIA HSE
PN DIBIE N°08-6-10035-25
“MANTENIMIENTO INTEGRAL PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE OBRA, ADECUACIÓN,
REMDELACIÓN Y/O MEJORAS LOCATIVAS A VIVIENDAS FISCALES”.LOTE 3.

ACTIVIDAD	DESCRIPCION
	<ul style="list-style-type: none">• Escombros: No adjuntan certificados de disposición ni los vales de dichos certificados• Residuos de RESPEL: No salieron residuos peligrosos en el periodo de reporte
Sustancias químicas	No Se presenta una ficha técnica ya que n hay actividades de obra.
Puntos de acopio residuos	No se adjunta registro fotográfico de los puntos de acopio de los residuos de demolición y de materiales de construcción.
Instalaciones locativas	No se evidencia en el informe las instalaciones locativas, se le solicita registro fotográfico para el siguiente informe no de puntos ecológicos.

Se envio obsevacìòn al contratista para subsanar las planillas de seguridad social del personal operativo:

Omar Esteban Oliveros Alarcón



GINNA MARCELA GONZALEZ FONSECA
Administración en Salud Ocupacional
CC. 1.023.861.208
Licencia SST Resolución N° 394/2020

INFORME SST 7

PERIODO: 09 JULIO - 08 AGOSTO 2026

DIRECCION DE BIENESTAR SOCIAL Y FAMILIA

Elaboró:



PAULA MARIANA MORENO PAEZ
CONSORCIO RECREAR

Revisó y Aprobó:



WILVER FRANCINY RUSSY LADINO
CONSORCIO RECREAR

CONTENIDO

1. INTRODUCCIÓN.....	5
2. OBJETIVOS	6
2.1. Objetivos Generales	6
2.2. Objetivos Específicos	6
3. ALCANCE.	6
4. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO.	7
4.1. INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA.....	7
4.2. LOCALIZACIÓN DEL PROYECTO	7
4.3. ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL	8
5. NORMATIVIDAD SST.....	9
6. EJECUCIÓN Y CONTROL DEL SG-SST EN OBRA	14
6.1. CUADRO RESUMEN	14
6.2. SEGUIMIENTO DE PERSONAL.....	14
6.2.1. PERSONAL MINIMO ADMINISTRATIVO	14
6.2.2. PERFIL SOCIODEMOGRAFICO PERSONAL ADMINISTRATIVO	15
6.2.3. PERSONAL NUEVO OPERATIVO.....	15
6.2.4. PERSONAL ANTIGUO	15
6.2.5. PERFIL SOCIODEMOGRAFICO PERSONAL OPERATIVO	15
6.3. RETIRO.....	16
6.4. ANALISIS SEGUIMIENTO DE PERSONAL.....	16
6.5. COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	16
6.6. COMITÉ DE CONVIVENCIA LABORAL	16
6.8. INDUCCIONES.....	16
6.8. EXAMENES MEDICOS OCUPACIONALES	17
6.9. ENTREGA DE EPI.....	17
6.10. PLAN DE EMERGENCIAS	17
6.11. SUBPROGRAMA DE HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL.....	17
6.11.1. PROGRAMA DE INSPECCIONES SST	17
6.11.2. ACTOS INSEGUROS, CONDICIONES INSEGURAS , ACCIDENTES DE TRABAJO.....	18
6.11.3. CAPACITACIONES SST Y CHARLAS DE SEGURIDAD	18

6.11.4. MANEJO DE SUSTANCIAS QUIMICAS	18
6.11.5. MAQUINARIA Y/O EQUIPOS	18
6.12. SUBPROGRAMA DE MEDICINA PREVENTIVA Y DEL TRABAJO	18
6.12.1. MORBILIDAD Y AUSENTISMO	19
6.12.2. ACTIVIDADES EN OBRA Y TAREAS DE ALTO RIESGO	19
6.12.3. ACCIDENTALIDAD	19
6.12.4. INDICADORES SST	19
6.12.5. MATRIZ DE IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS	24
6.12.6. CRONOGRAMA DE TRABAJO	24
7. CONCLUSIONES	25

LISTA DE ILUSTRACIONES

Ilustración 1. Yopal-Casanare	7
-------------------------------	---

LISTADO DE TABLAS

Tabla 1. Personal Administrativo	14
----------------------------------	----

1. INTRODUCCIÓN

Con el fin de velar por el cumplimiento de las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo, **CONSORCIO RECREAR** describe todas las actividades realizadas durante el periodo del **09 de julio del 2026 al 08 de agosto del 2026** en su etapa de ejecución de actividades en el Contrato N°. **PN DIBIE 08-6-10035-25**.

Efectuando las acciones que permitan identificar, evaluar los peligros asociados a las actividades y disminuir el nivel de riesgo de estas.

El presente informe muestra el avance en preliminares de la implementación del SG-SST (Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo) del proyecto frente a la planeación, organización, ejecución y evaluación de las actividades de Medicina Preventiva y del Trabajo, Higiene y Seguridad Industrial, programadas en el Plan de Trabajo – Cronograma de Actividades las cuales están trazadas tendientes a preservar, mantener y mejorar la salud individual y colectiva de los trabajadores en sus ocupaciones y que deben ser desarrolladas en sus sitios de trabajo en forma integral e interdisciplinaria.

2. OBJETIVOS

2.1. Objetivos Generales

Dar a conocer las actividades desarrolladas en el componente SST en marco del contrato **PN DIBIE 08-6-10035-25** en el periodo del **09 de julio del 2026 al 08 de agosto del 2026** en las etapas de actividades previas de diseño de la intervención de obra.

2.2. Objetivos Específicos

- Evidenciar las actividades desarrolladas por el contratista **CONSORCIO RECREAR**, para el cumplimiento del componente SST y normatividad aplicable durante la etapa constructiva.
- Evidenciar el cumplimiento de las obligaciones contractuales durante la ejecución del proyecto para cada uno de los programas contemplados.
- Proporcionar los soportes, formatos y el registro fotográfico respecto de las acciones adelantadas.
- Garantizar que el desarrollo del proyecto se realice con altos estándares de desempeño de seguridad, mediante el control de los impactos y riesgos que las diferentes actividades de obra generan.
- Verificar el cumplimiento de las normas de salud en el trabajo, vigentes, y el desarrollo de políticas, asegurando la salud y seguridad de los trabajadores y habitantes del área de influencia directa e indirecta del proyecto.

3. ALCANCE.

El alcance del proyecto comprende la ejecución de mejoras locativas en las viviendas fiscales, con el propósito de optimizar sus condiciones de habitabilidad, funcionalidad, seguridad y conservación.

El proyecto contempla la planificación, suministro de materiales, mano de obra calificada, supervisión técnica y control de calidad, garantizando que las intervenciones se realicen conforme a especificaciones técnicas y cronograma establecido.

4. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO.

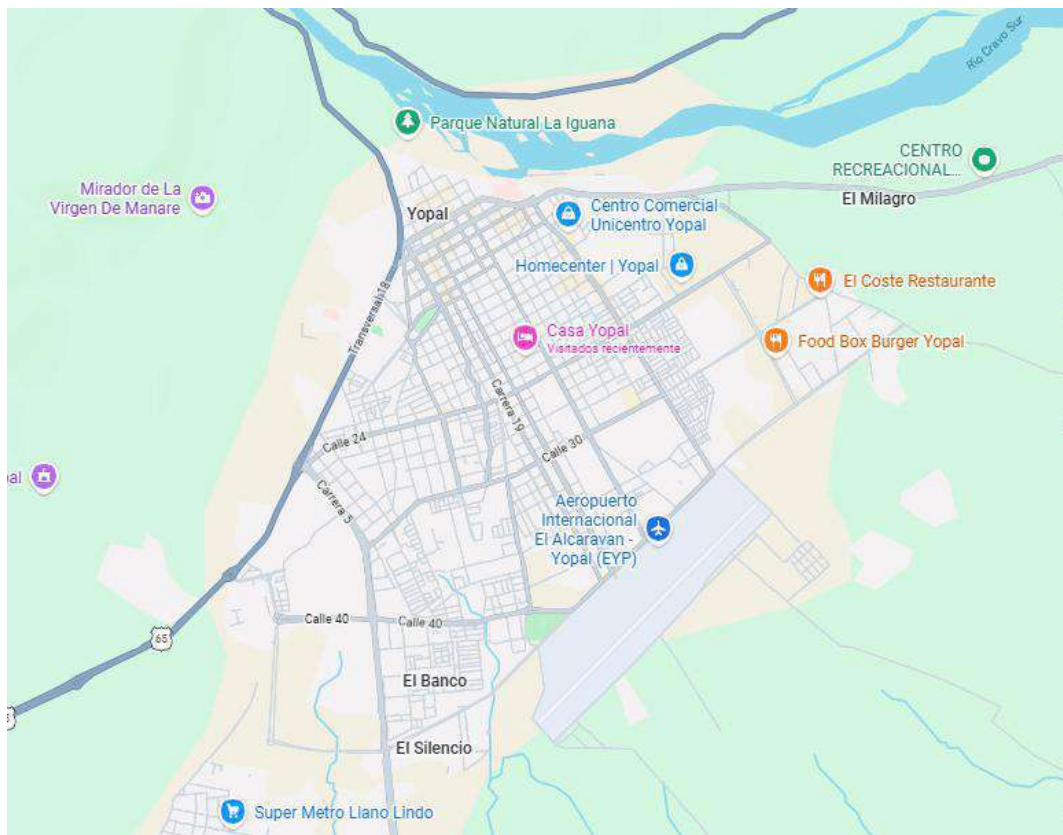
4.1. INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL: WILVER FRANCINY RUSSY LADINO
CORREO ELECTRÓNICO: proyectos@wrussyingenieros.com
OFICINA: DIRECCIÓN: Calle 8f # 79-94
CONTRATO DE OBRA No: **PN DIBIE 08-6-10035-25**
OBJETO: “MANTENIMIENTO INTEGRAL PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE OBRA, ADECUACIÓN, REMODELACIÓN Y/O MEJORAS LOCATIVAS A VIVIENDAS FISCALES”.

4.2. LOCALIZACIÓN DEL PROYECTO

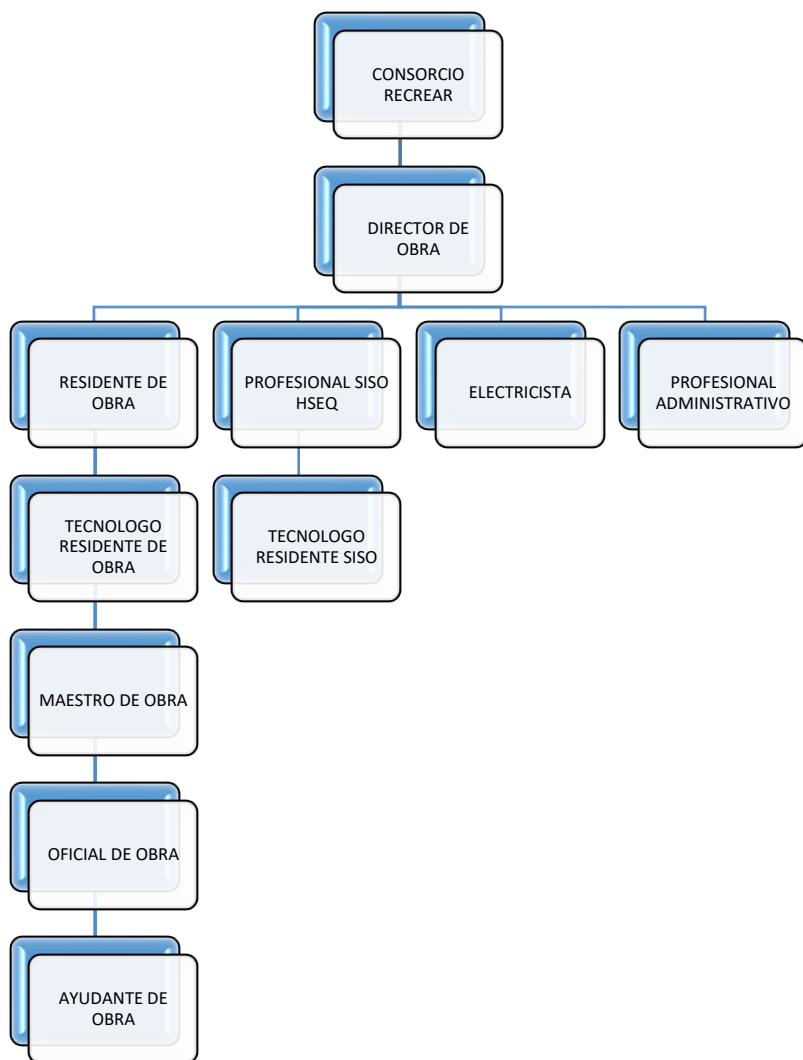
El proyecto se ejecutará en la ciudad de Yopal-Casanare, como se evidencia en la ilustración.

Ilustración 1. Yopal-Casanare



Fuente: Google maps. <https://www.google.com/maps/>

4.3. ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL



5. NORMATIVIDAD SST.

- Código Sustantivo del Trabajo.
- Ley 9/1979: por la cual se dictan medidas sanitarias. El título III habla de las disposiciones de la Salud Ocupacional y estas son aplicables a todo lugar y clase de trabajo.
- Resolución 2400/1979: por la cual se establecen disposiciones sobre vivienda, higiene y seguridad en los establecimientos de trabajo.
- Resolución 8321/1983: Normas sobre protección y conservación de la audición.
- Decreto 614/1984: determina las bases de la administración de Salud Ocupacional en el país.
- Decreto 1594 de 1984: Usos sanitarios del agua.
- Resolución 2013/1986: la cual reglamenta la organización y funcionamiento de los Comités Paritarios de Salud Ocupacional.
- Ley 46/1988: por la cual se crea y organiza el sistema nacional para la prevención y atención de Desastres.
- Resolución 1016/1989: reglamenta la organización, funcionamiento y forma de los Programas de Salud Ocupacional que deben desarrollar los patronos o empleadores del país.
- Decreto 919/1989: Por el cual se organiza el Sistema Nacional para la Prevención y Atención de Desastres.
- Resolución 1792/1990: Valores límites permisibles para la exposición ocupacional al ruido.
- Resolución 6398/1991: Exámenes de ingreso a la empresa.
- Resolución 1075/1992: Actividades en materia de Salud Ocupacional. Incluye Fármaco dependencia, alcoholismo y tabaquismo.
- Ley 55/1993: por medio de la cual se aprueba el “Convenio número 170 y la Recomendación número 177 sobre la Seguridad en la Utilización de los Productos Químicos en el Trabajo”, adoptados por la 77a. Reunión de la Conferencia General de la OIT, Ginebra, 1990.

- Ley 100/1993, Decretos 1771/1994, 1772/1994: organizan el Sistema General de Riesgos Profesionales, a fin de fortalecer y promover las condiciones de trabajo y de salud de los trabajadores en los sitios donde laboran. El sistema aplica a todas las empresas y empleadores.
- Decretos 1831/1994: determinan las tablas de clasificación de actividades económicas y de enfermedades profesionales.
- Decreto Ley 1295/1994: el cual determina la organización y administración del Sistema General de Riesgos Profesionales. Fallo de la Corte Constitucional, declaro inexecutable algunos artículos.
- Decreto 1832/1994: Tabla de enfermedades profesionales.
- Decreto 2150/1995: el cual hace referencia a las obras de alto riesgo (clases 4 y 5).
- Decreto 2190/1995: Plan Nacional de Contingencia.
- Ley 361/1997: Integración social de las personas con limitaciones.
- Ley 378/1997: Servicios de salud en el trabajo.
- Decreto 806/1998: por lo cual se reglamenta la afiliación al régimen de seguridad social.
- Resolución 2569/1999: Enfermedad profesional.
- Decreto 321/1999: Plan Nacional de Contingencia contra Derrames de Hidrocarburos, Derivados y Sustancias Nocivas.
- Decreto 1607/2002: Tabla de clasificación de actividades económicas para el Sistema General de Riesgos Profesionales.
- Ley 776/2002: Por la cual se dictan normas sobre la organización, administración y prestaciones del Sistema General de Riesgos Profesionales.
- Decreto 1609/2002, del Ministerio de Minas y Energía: Por el cual se reglamenta el manejo y transporte terrestre automotor de mercancías peligrosas por carretera.
- Ley 789/2002: Por la cual se dictan normas para apoyar el empleo y ampliar la protección social y se modifican algunos artículos del Código Sustantivo de Trabajo.

- Circular 001 de 2003: donde se reafirma la vigilancia y control para la afiliación, promoción y prevención en riesgos profesionales.
- Ley 828/2003: por lo cual se expiden parámetros para el control de la evasión del sistema de seguridad social.
- Decreto 2800/2003: por el cual se reglamenta parcialmente el literal b) del artículo 13 del Decreto ley 1295 de 1994. Afiliación de trabajadores independientes.
- Ley 1010/2006: por medio de la cual se adoptan medidas para prevenir, corregir y sancionar el acoso laboral y otros hostigamientos en el marco de las relaciones de trabajo.
- Ley 1122/2007: por la cual se hacen algunas modificaciones en el Sistema General de Seguridad Social en Salud y se dictan otras disposiciones.
- Resolución 2346/2007: por la cual se regula la práctica de evaluaciones médicas ocupacionales y el manejo y contenido de las historias clínicas ocupacionales.
- Resolución 1401/2007: por la cual se reglamenta la investigación de incidentes y accidentes de trabajo.
- Decreto 1670/2007: por el cual se ajustan las fechas para el pago de los aportes al Sistema de la Protección Social y para la obligatoriedad del uso de la Planilla integrada de liquidación de aportes.
- Decreto 728 de 2008: Por medio del cual se establecen las fechas de obligatoriedad del uso de la Planilla Integrada de Liquidación de Aportes para pequeños aportantes e independientes.
- Resolución 1956/2008: por la cual se adoptan medidas en relación con el consumo de cigarrillo o de tabaco.
- Resolución 2646/2008: por la cual se establecen disposiciones y se definen responsabilidades para la identificación, evaluación, prevención, intervención, y monitoreo permanente de la exposición a factores de riesgo psicosocial en el trabajo y para la determinación del origen de las patologías causadas por el estrés ocupacional.
- Resolución 3673/2008: por la cual se establece el Reglamento técnico de trabajo seguro en alturas.

- Resolución 736/2009: Mediante la cual el Ministerio de la Protección Social modifica parcialmente algunas disposiciones del Reglamento Técnico de Trabajo Seguro en Alturas contenido en la Resolución 3673 de 2008 y que aplica a todos los empleadores, empresas, contratistas, subcontratistas y trabajadores de todas las actividades económicas de los sectores formales e informales de la economía, que desarrollen trabajos en altura con peligro de caídas.
- Resolución 1486/2009: Por la cual se establecen lineamientos para el cumplimiento de la Resolución No. 0736 de 2009. Expedida por el Ministerio de la Protección Social, sobre trabajo en alturas.
- Decreto 1918/2009: por la cual se regula la práctica de evaluaciones médicas ocupacionales y el manejo y contenido de las historias clínicas ocupacionales.
- Ley 1438/2011: Por medio de la cual se reforma el Sistema General de Seguridad Social en Salud y se dictan otras disposiciones.
- Ley 1523/2012: Por la cual se adopta la política nacional de gestión del riesgo de desastres y se establece el Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres y se dictan otras disposiciones.
- Resolución 652/2012: Por la cual se establece la conformación y funcionamiento del Comité de Convivencia Laboral en entidades públicas y empresas privadas y se dictan otras disposiciones.
- Ley 1562/2012: Por la cual se modifica el sistema de riesgos laborales y se dictan otras disposiciones en materia de salud ocupacional.
- Resolución 1356/2012: Por la cual se modifica parcialmente la Resolución 652 de 2012. El objeto de la presente resolución se establece para los empleadores públicos y privados la obligación de conformar el comité de convivencia laboral, una de las medidas preventivas de acoso laboral en los espacios de trabajo, cuya finalidad es contribuir a proteger a los trabajadores contra los riesgos psicosociales que afecten la salud en los lugares de trabajo.
- Resolución 1409/2012: Por la cual se establece el Reglamento de Seguridad para protección contra caídas en trabajo en alturas. Por la cual se establece el Reglamento de Seguridad para protección contra caídas en trabajo en alturas.
- Decreto 723/2013: Por el cual se reglamenta la afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales de las personas vinculadas a través de un contrato

formal de prestación de servicios con entidades o instituciones públicas o privadas y de los trabajadores independientes que laboren en actividades de alto riesgo y se dictan otras disposiciones.

- Resolución 1903/2013: Por la cual se modifica el numeral 5° del artículo 10 y el párrafo 4° del artículo 11 de la Resolución 1409 de 2012 y se dictan otras disposiciones. Programas de Formación Complementaria de Trabajo Seguro en Alturas.
- Resolución 3368/2014: Modificación al reglamento para protección contra caídas de trabajo en alturas. Formación y perfiles de entrenadores y coordinadores de trabajo en altura.
- Decreto 1072/2015: Por el cual se expide el decreto único reglamentario del sector trabajo.
- Decreto 472/2015: Por el cual se reglamentan los criterios de graduación de las multas por infracción a las normas de Seguridad y Salud en el Trabajo y Riesgos Laborales, se señalan normas para la aplicación de la orden de clausura del lugar de trabajo o cierre definitivo de la empresa y paralización o prohibición inmediata de trabajos o tareas y se dictan otras disposiciones.
- Resolución 0312 de 13 de febrero de 2019: Por la cual se definen los Estándares Mínimos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- GTC 45: Guía para la identificación de los peligros y la valoración de los riesgos en Seguridad y Salud Ocupacional.
- NTC-ISO 45001:2018: Norma internacional para sistemas de gestión de SST, útil para la certificación y mejora global en seguridad.
- Ley 1616 de 2013: Regula la salud mental en el trabajo, incluyendo prevención y tratamiento.
- Resolución 2607 de 2024: Por la cual se modifica el artículo 2 de la Resolución 1905 de 2017 en relación con la Política de Seguridad y Salud en el Trabajo y sus objetivos.
- Decreto 1443 de 2014: Detalla disposiciones para la implementación del SG-SST, incluyendo la política de SST.

6. EJECUCIÓN Y CONTROL DEL SG-SST EN OBRA

6.1. CUADRO RESUMEN

Este capítulo, está enmarcado al contexto del contrato **No. PN DIBIE 08-6-10035-25** evidenciando las actividades ejecutadas de Seguridad y Salud en el Trabajo, derivados del desarrollo de los trabajos en obra, de igual forma, dando cumplimiento a los parámetros de seguridad y salud en el trabajo establecidos en el contrato.

La empresa **CONSORCIO RECREAR** realizó todas las actividades que se establecieron en el cronograma en el periodo comprendido del **09 de julio del 2026 al 08 de agosto del 2026**, entre las actividades realizadas se encuentran las siguientes: (identificación de riesgos en el centro de trabajo mediante la matriz de identificación de peligros, inspecciones de seguridad, inspección de orden y aseo, entrega de elementos de protección personal, charlas, pausas activas, capacitaciones, entre otras).

Dando cumplimiento al contrato en mención a continuación se relacionan todas las actividades que se han realizado en materia de seguridad y salud en el trabajo.

6.2. SEGUIMIENTO DE PERSONAL

La documentación del personal que ejecuto actividades dentro del **09 de julio del 2026 al 08 de agosto del 2026** y las planillas de seguridad social las cuales se están pagando a todos los trabajadores operativos y administrativos.

ANEXO 1: Planillas de Seguridad Social

6.2.1. PERSONAL MINIMO ADMINISTRATIVO

Personal administrativo del contrato **No. PN DIBIE 08-6-10035-25**

En la tabla 1, se relaciona el personal administrativo durante el periodo **09 de julio del 2026 al 08 de agosto del 2026**, del cual hicieron parte: técnicos, profesionales, tecnólogos, dentro del contrato **No. PN DIBIE 08-6-10035-25**.

Tabla 1. Personal Administrativo

DATOS PERSONALES					
NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	CARGO	FECHA DE INGRESO	FECHA DE EGRESO	ESTADO
PERSONAL ADMINISTRATIVO					
Wilver Franciny Russy Ladino	80.212.380	Director de Obra	06/01/2026		ACTIVO
Karen Lisseth Salamanca Rojas	1.057.588.784	Residente HSEQ	06/01/2026		ACTIVO

Jhonatan Steven Chacón Cadena	1.013.665.432	Residente de Obra	06/01/2026		ACTIVO
Karol Daniela Forero Becerra	1.002.395.299	Residente Administrativa	06/01/2026		ACTIVO

6.2.2. PERFIL SOCIODEMOGRAFICO PERSONAL ADMINISTRATIVO

El perfil sociodemográfico es el conjunto de características sociales, demográficas y económicas que describen a una población determinada en un período específico. En el contexto organizacional, este perfil permite identificar y analizar variables como edad, sexo, estado civil, nivel educativo, estrato socioeconómico, tipo de contratación, antigüedad laboral, cargo desempeñado y lugar de residencia, entre otras.

Durante el periodo del **09 de julio del 2026 al 08 de agosto del 2026**, no se realizaron encuestas de perfil sociodemográfico personas administrativas, teniendo en cuenta que se contaba con el mismo personal.

6.2.3. PERSONAL NUEVO OPERATIVO

Durante el período comprendido entre el **09 de julio de 2026** y el **08 de agosto de 2026**, no se registró el ingreso de personal operativo al frente de trabajo, debido a que las actividades contractuales previstas en dicho frente fueron ejecutadas en su totalidad. En consecuencia, el proyecto se encuentra actualmente en la etapa de entrega de las casas fiscales, razón por la cual no se requirió la vinculación de personal operativo durante el período evaluado.

6.2.4. PERSONAL ANTIGUO

Durante el período comprendido entre el **09 de julio de 2026** y el **08 de agosto de 2026**, no se contó con personal operativo en el frente de trabajo, debido a que las actividades programadas para dicho frente fueron ejecutadas en su totalidad. En consecuencia, no fue necesario mantener personal operativo durante el período evaluado.

6.2.5. PERFIL SOCIODEMOGRAFICO PERSONAL OPERATIVO

El perfil sociodemográfico es el conjunto de características sociales, demográficas y económicas que describen a una población determinada en un período específico. En el contexto organizacional, este perfil permite identificar y analizar variables como edad, sexo, estado civil, nivel educativo, estrato socioeconómico, tipo de contratación, antigüedad laboral, cargo desempeñado y lugar de residencia, entre otras.

Durante el período comprendido entre el **09 de julio de 2026** y el **08 de agosto de 2026**, no se realizaron encuestas de perfil sociodemográfico al personal operativo,

debido a que las actividades programadas en este frente de trabajo fueron culminadas en su totalidad. En consecuencia, no se contó con personal operativo al cual aplicar este instrumento durante el período evaluado.

6.3. RETIRO

Durante el periodo del **09 de julio del 2026 al 08 de agosto del 2026**, no se presentaron egresos de trabajadores.

NOMBRE	CEDULA	FECHA DE EGRESO
Omar Esteban Oliveros Alarcon	1.049.629.705	09/07/2026
Paula Mariana Moreno Paez	1.014.285.166	09/07/2026
Jesus Antonio Mora Ruiz	1.120.502.877	09/07/2026
Marlon David Abreo Mora	1.006.556.132	09/07/2026

ANEXO 3: Paz y Salvo

ANEXO 4: Examen de Egreso

6.4. ANALISIS SEGUIMIENTO DE PERSONAL

Durante el período comprendido entre el **09 de julio de 2026** y el **08 de agosto de 2026**, no se realizaron análisis de seguimiento al personal, debido a que las actividades programadas en este frente de trabajo fueron culminadas en su totalidad. En consecuencia, no se contó con personal operativo objeto de seguimiento durante el período evaluado.

6.5. COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Durante el período comprendido entre el **09 de julio de 2026** y el **08 de agosto de 2026**, no se realizaron reuniones del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo (COPASST) en este frente de trabajo, debido a que las actividades programadas fueron culminadas en su totalidad. En consecuencia, durante el período evaluado no se requirió la realización de dichas reuniones.

6.6. COMITÉ DE CONVIVENCIA LABORAL

Durante el período comprendido entre el **09 de julio de 2026** y el **08 de agosto de 2026**, no se realizaron reuniones del Comité de Convivencia Laboral, debido a que las actividades programadas en este frente de trabajo fueron culminadas en su totalidad. En consecuencia, durante el período evaluado no se requirió la realización de dichas reuniones.

6.8. INDUCCIONES

Se brinda la inducción al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo y Gestión Ambiental a todo el personal que interviene en el proyecto con la finalidad

de generar una cultura de autocuidado y responsabilidad y prevención en SST y ambiental.

Durante el período comprendido entre el **09 de julio de 2026** y el **08 de agosto de 2026**, no se registró el ingreso de personal al frente de trabajo, debido a que las actividades programadas en este frente fueron culminadas en su totalidad. En consecuencia, no fue necesaria la incorporación de personal durante el período evaluado.

6.8. EXAMENES MEDICOS OCUPACIONALES

Durante el período comprendido entre el **09 de julio de 2026** y el **08 de agosto de 2026**, no se registró el ingreso de personal al frente de trabajo, debido a que las actividades programadas fueron culminadas en su totalidad; por lo tanto, no fue requerida la vinculación de personal durante el período objeto de evaluación.

6.9. ENTREGA DE EPI

Durante el período comprendido entre el **09 de julio de 2026** y el **08 de agosto de 2026**, no se realizó la entrega de elementos de protección personal (EPP), debido a que las actividades programadas en este frente de trabajo fueron culminadas en su totalidad. En consecuencia, durante el período evaluado no fue necesaria la entrega de dichos elementos.

6.10. PLAN DE EMERGENCIAS

Durante el período comprendido entre el **09 de julio de 2026** y el **08 de agosto de 2026**, no se realizaron reuniones del Comité de Brigadas de Emergencia, debido a que las actividades programadas en este frente de trabajo fueron culminadas en su totalidad. En consecuencia, durante el período evaluado no fue necesaria la realización de dichas reuniones.

6.11. SUBPROGRAMA DE HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL

6.11.1. PROGRAMA DE INSPECCIONES SST

Las inspecciones de seguridad son una técnica analítica de seguridad que consiste en el análisis realizado mediante la observación directa de las instalaciones, equipos y procesos productivos para identificar los peligros existentes y evaluar los riesgos en las áreas de trabajo. Para el periodo de **09 de julio del 2026 al 08 de agosto del 2026** no se realizaron inspecciones de seguridad teniendo en cuenta que las actividades en este frente de trabajo ya se culminaron.

6.11.2. ACTOS INSEGUROS, CONDICIONES INSEGURAS , ACCIDENTES DE TRABAJO

Durante el período comprendido entre el **09 de julio de 2026** y el **08 de agosto de 2026**, no se presentaron actos ni condiciones inseguras, ni se registraron accidentes de trabajo, debido a que las actividades programadas en este frente de trabajo fueron culminadas en su totalidad. En consecuencia, durante el período evaluado no se desarrollaron actividades operativas que dieran lugar a la ocurrencia de estos eventos.

6.11.3. CAPACITACIONES SST Y CHARLAS DE SEGURIDAD

Durante el período comprendido entre el **09 de julio de 2026** y el **08 de agosto de 2026**, no se programaron capacitaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (SST), debido a que las actividades programadas en este frente de trabajo fueron culminadas en su totalidad. En consecuencia, durante el período evaluado no fue necesaria la ejecución de actividades de capacitación.

CHARLAS DE SEGURIDAD

Las charlas de 5 minutos se realizaron antes de iniciar la jornada laboral, estas se realizan el objetivo de informar y sensibilizar a los trabajadores sobre su seguridad y salud en las actividades que ejecutan diariamente.

Durante el período comprendido entre el **09 de julio de 2026** y el **08 de agosto de 2026**, no se programaron ni se realizaron charlas de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST), debido a que las actividades programadas en este frente de trabajo fueron culminadas en su totalidad. En consecuencia, durante el período evaluado no fue necesaria la ejecución de estas actividades.

6.11.4. MANEJO DE SUSTANCIAS QUIMICAS

Durante el período comprendido entre el **09 de julio de 2026** y el **08 de agosto de 2026**, no se utilizaron sustancias químicas en el frente de trabajo, debido a que las actividades programadas fueron culminadas en su totalidad. En consecuencia, durante el período evaluado no fue necesario el uso de este tipo de sustancias.

6.11.5. MAQUINARIA Y/O EQUIPOS

Durante el período comprendido entre el **09 de julio de 2026** y el **08 de agosto de 2026**, no se utilizaron equipos ni maquinaria en el frente de trabajo, debido a que las actividades programadas fueron culminadas en su totalidad y se efectuó la entrega de las casas fiscales. En consecuencia, durante el período evaluado no fue necesario el uso de equipos ni maquinaria.

6.12. SUBPROGRAMA DE MEDICINA PREVENTIVA Y DEL TRABAJO

6.12.1. MORBILIDAD Y AUSENTISMO

El estudio conjunto de la morbilidad y el ausentismo facilita la identificación de patrones epidemiológicos, la detección temprana de eventos adversos en salud y la formulación de estrategias orientadas a la reducción de enfermedades, la mejora de las condiciones de trabajo y el fortalecimiento del bienestar integral de los trabajadores. Estos indicadores constituyen herramientas esenciales para la toma de decisiones y el mejoramiento continuo del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.

Durante el periodo del **09 de julio del 2026 al 08 de agosto del 2026**, no se presentó morbilidad y ausentismo laboral teniendo en cuenta que las actividades en el frente de trabajo se culminaron.

6.12.2. ACTIVIDADES EN OBRA Y TAREAS DE ALTO RIESGO

Se diligencia el análisis de trabajo seguro para las actividades a adelantar en el cual participan todo el equipo de trabajo, tanto en elaboración como la divulgación de este. Para el caso de tareas de alto riesgo se diligencia el ATS específico anexo al permiso de trabajo, este documento siempre es debidamente autorizado por el coordinador de trabajo seguro en alturas y el profesional SST.

Durante el periodo del **09 de julio del 2026 al 08 de agosto del 2026** no se realizaron actividades de alto riesgo teniendo en cuenta que las actividades en el frente de trabajo se culminaron.

6.12.3. ACCIDENTALIDAD

Durante el periodo del **09 de julio del 2026 al 08 de agosto del 2026**, no se presentan accidentes laborales, teniendo en cuenta que las actividades en el frente de trabajo se culminaron.

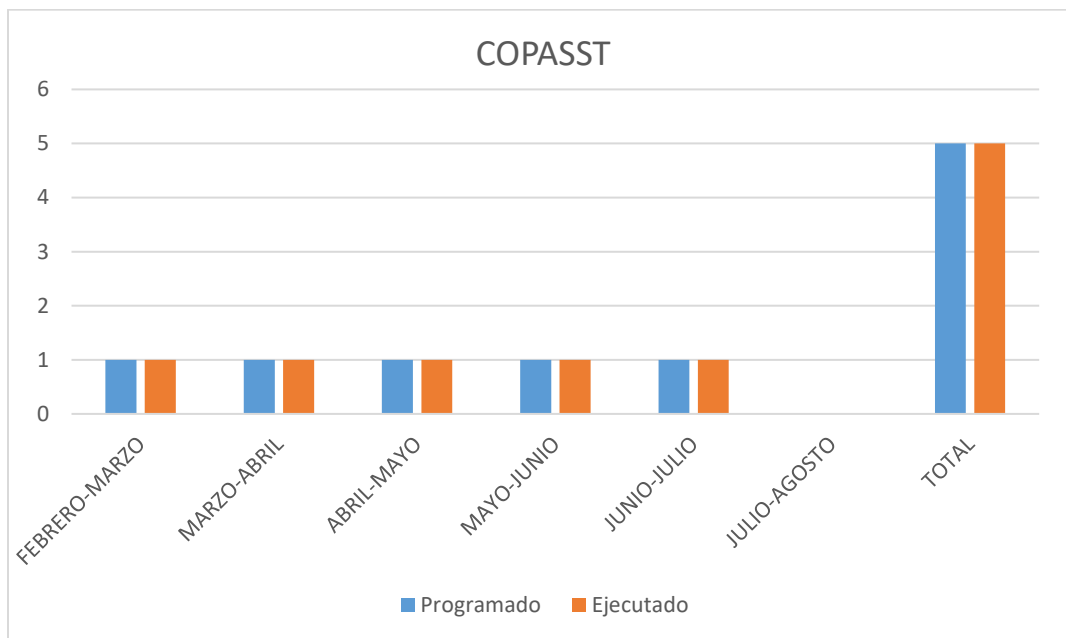
6.12.4. INDICADORES SST

Se establecen los indicadores para dar cumplimiento a lo establecido en el plan de seguridad y salud en el trabajo.

- **REUNIONES COPASST**

$$\text{COPASST} = \frac{\text{No Reuniones programadas}}{\text{No Reuniones ejecutadas}}$$

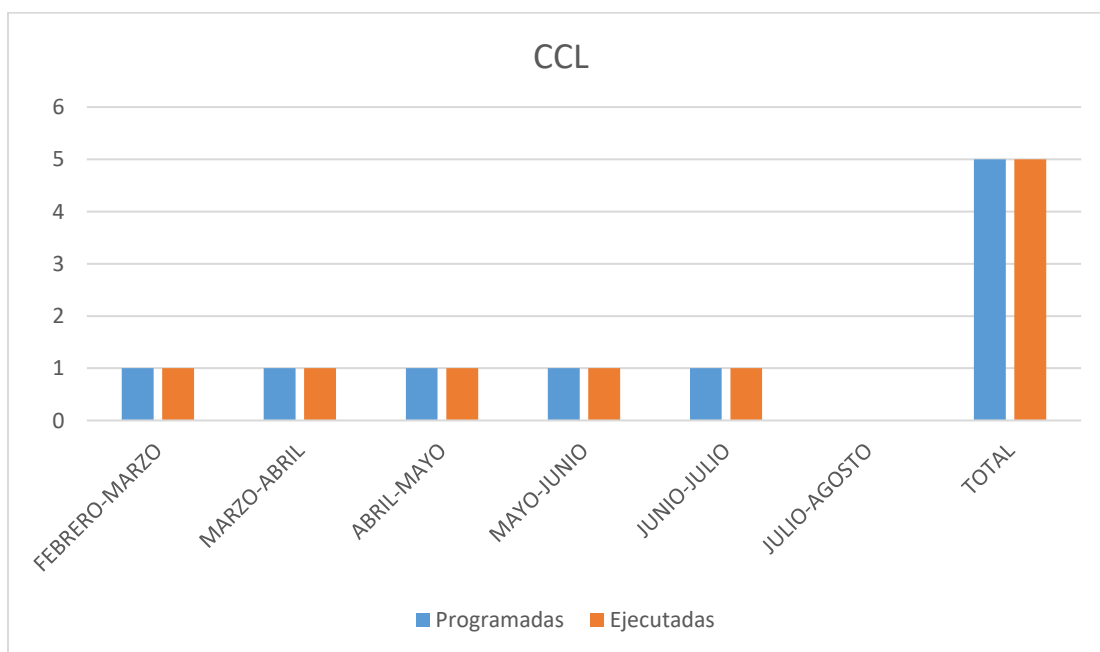
$$R = \frac{0}{0} * 100\% = 0\%$$



- **CCL.**

$$CCL = \frac{\text{No Reuniones programadas}}{\text{No Reuniones ejeutadas}}$$

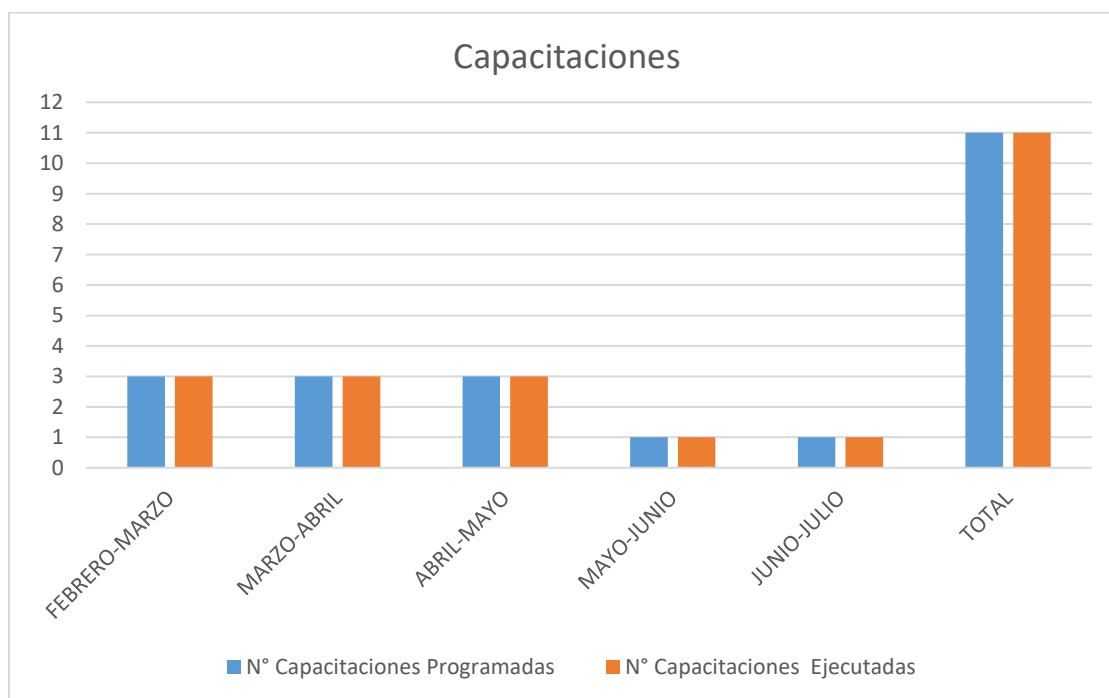
$$R = \frac{0}{0} * 100\% = 0\%$$



- CAPACITACIONES**

$$R = \frac{\text{No capacitaciones programadas}}{\text{No Capacitaciones Ejecutadas}}$$

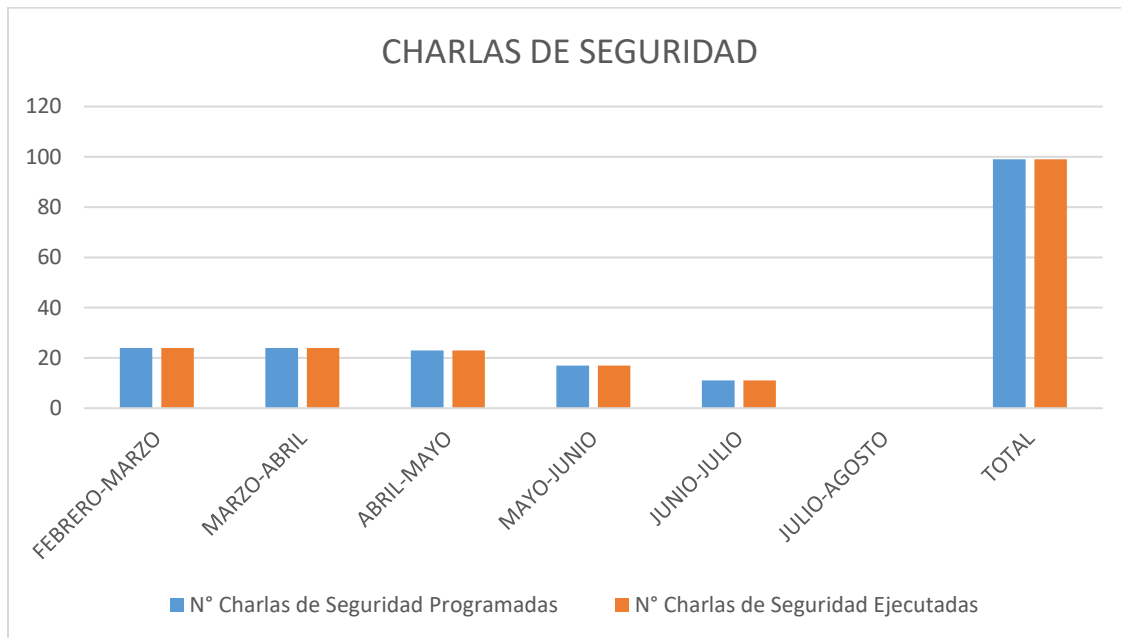
$$R = \frac{0}{0} * 100\% = 100\%$$



- CHARLAS DE SEGURIDAD.**

$$R = \frac{\text{No Charlas de seguridad programadas}}{\text{No Charlas de seguridad Ejecutadas}}$$

$$R = \frac{0}{0} * 100\% = 0\%$$



Durante el período comprendido entre el **09 de julio de 2026** y el **08 de agosto de 2026**, no se realizaron charlas de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST), debido a que las actividades programadas en este frente de trabajo fueron culminadas en su totalidad. En consecuencia, durante el período evaluado no fue necesaria la ejecución de estas actividades.

- **INCIDENCIA DE ENFERMEDAD LABORAL**

$$R = \frac{\text{\# de casos nuevos de EL}}{\text{Promedio de trabajadores}} * 100$$

$$R = \frac{0}{0} = 0 \%$$

- **ÍNDICE FRECUENCIA AUSENTISMO**

$$R = \frac{\text{No días ausencia por incapacidad laboral}}{\text{No días programados de trabajo en el mes}} * 100$$

$$R = \frac{0}{30} = 0 \%$$

Durante el período comprendido entre el **09 de julio de 2026** y el **08 de agosto de 2026**, no se registró ausentismo laboral en el frente de trabajo, debido a que las actividades programadas fueron culminadas en su totalidad. En consecuencia, durante el período evaluado no se contó con personal operativo que diera lugar al registro de eventos de ausentismo.

- **FRECUENCIA DE ACCIDENTALIDAD**

$$R = \frac{\text{No Accidentes de trabajo en el mes}}{\text{No de trabajadores en el mes}} * 100$$

$$R = \frac{0}{0} = 0 \%$$

- **ÍNDICE DE SEVERIDAD DE ACCIDENTALIDAD**

$$R = \frac{\# \text{ días incapacidad AT mes} + \# \text{ días cargados en el mes}}{\# \text{ trabajadores en el mes}} * 100$$

$$R = \frac{0 + 30}{0} = 0 \%$$

Durante el período comprendido entre el **09 de julio de 2026** y el **08 de agosto de 2026**, no se registraron accidentes de trabajo en el frente de trabajo, debido a que las actividades programadas fueron culminadas en su totalidad. En consecuencia, durante el período evaluado no se desarrollaron actividades operativas que dieran lugar a la ocurrencia de eventos de accidentalidad.

- **ÍNDICE DE PROPORCIÓN DE ACCIDENTES DE TRABAJO MORTALES**

$$R = \frac{\# \text{ AT mortales en el año}}{\# \text{ AT en el año}} * 100$$

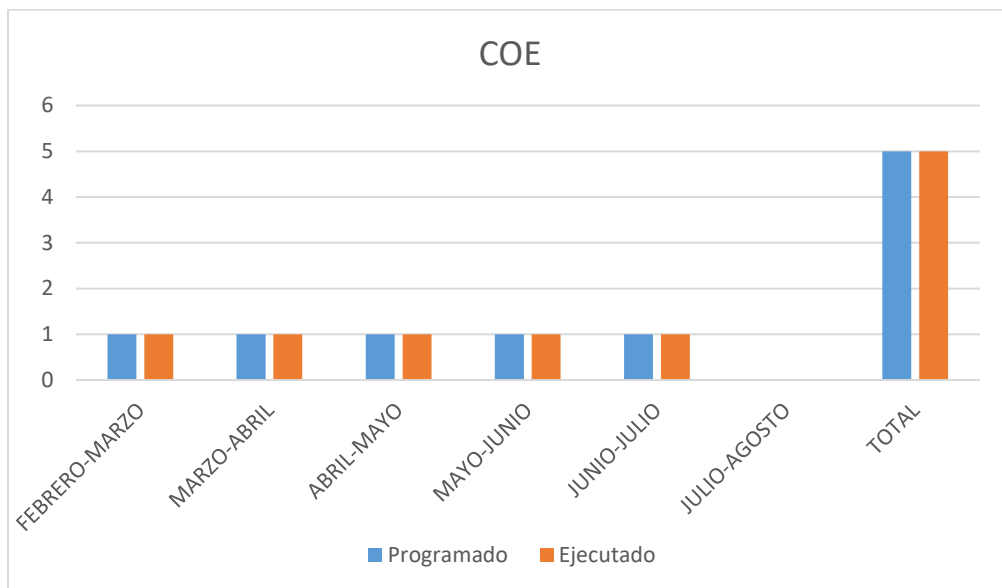
$$R = \frac{0}{0} = 0$$

Durante el periodo del **09 de julio de 2026** y el **08 de agosto de 2026** no se registraron accidentes de trabajo con resultado mortal, debido a que las actividades contractuales fueron culminadas en su totalidad. En consecuencia, no se desarrollaron actividades operativas que dieran lugar a la ocurrencia de este tipo de eventos.

- **REUNIONES COE**

$$COE = \frac{\text{No Reuniones programadas}}{\text{No Reuniones ejecutadas}}$$

$$R = \frac{0}{0} * 100\% = 0\%$$



6.12.5. MATRIZ DE IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS

La Matriz de Identificación de Peligros y Evaluación de Riesgos (IPERC) es una herramienta fundamental dentro del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST), diseñada para identificar, analizar, evaluar y controlar los riesgos presentes en los diferentes procesos, actividades y puestos de trabajo de una organización. Su aplicación sistemática permite anticiparse a situaciones que puedan generar accidentes laborales, incidentes o enfermedades profesionales, fortaleciendo así la cultura preventiva dentro de la empresa.

ANEXO 2: Matriz IPER

6.12.6. CRONOGRAMA DE TRABAJO

El Cronograma de Trabajo en Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) es una herramienta de planificación que organiza y programa en el tiempo las actividades preventivas, correctivas y de control orientadas a la identificación, evaluación y mitigación de riesgos laborales.

 <div>GOBIERNO DE TUCUMÁN</div>			CRONOGRAMA DE CAPACITACIONES		GOBIERNO 1988-2019 GOBIERNO 1 FECHA DE APROBACIÓN: 08/01/2019											
OBJETIVO			IMPACTO													RESPONSABLE
Reducción de la criminalidad violenta y la reincidencia en delitos graves, con el fin de fortalecer la confianza ciudadana en materia de Seguridad y Justicia en el Tucumán, a través de la capacitación y actualización de los recursos policiales, judiciales, de inteligencia y de colaboración ciudadana y comunitaria.			Contribuir con el 10% de los capacitados en el fortalecimiento													
SE	UNIDAD	PROYECTO	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	
1	Ministerio de Justicia	Programa 1988-2019														
2	Subsecretaría de Inteligencia	Programa 1988-2019														
3	Subsecretaría de Inteligencia	Programa 1988-2019														
4	Subsecretaría de Inteligencia	Programa 1988-2019														
5	Subsecretaría de Inteligencia	Programa 1988-2019														
6	Subsecretaría de Inteligencia	Programa 1988-2019														
7	Subsecretaría de Inteligencia	Programa 1988-2019														
8	Subsecretaría de Inteligencia	Programa 1988-2019														
9	Subsecretaría de Inteligencia	Programa 1988-2019														
10	Subsecretaría de Inteligencia	Programa 1988-2019														
11	Subsecretaría de Inteligencia	Programa 1988-2019														
12	Subsecretaría de Inteligencia	Programa 1988-2019														
13	Subsecretaría de Inteligencia	Programa 1988-2019														
14	Subsecretaría de Inteligencia	Programa 1988-2019														
15	Subsecretaría de Inteligencia	Programa 1988-2019														
16	Subsecretaría de Inteligencia	Programa 1988-2019														
17	Subsecretaría de Inteligencia	Programa 1988-2019														
18	Subsecretaría de Inteligencia	Programa 1988-2019														
19	Subsecretaría de Inteligencia	Programa 1988-2019														
20	Subsecretaría de Inteligencia	Programa 1988-2019														
21	Subsecretaría de Inteligencia	Programa 1988-2019														
22	Subsecretaría de Inteligencia	Programa 1988-2019														
23	Subsecretaría de Inteligencia	Programa 1988-2019														
24	Subsecretaría de Inteligencia	Programa 1988-2019														
25	Subsecretaría de Inteligencia	Programa 1988-2019														
26	Subsecretaría de Inteligencia	Programa 1988-2019														
27	Subsecretaría de Inteligencia	Programa 1988-2019														
28	Subsecretaría de Inteligencia	Programa 1988-2019														
29	Subsecretaría de Inteligencia	Programa 1988-2019														
30	Subsecretaría de Inteligencia	Programa 1988-2019														
31	Subsecretaría de Inteligencia	Programa 1988-2019														
32	Subsecretaría de Inteligencia	Programa 1988-2019														
33	Subsecretaría de Inteligencia	Programa 1988-2019														
34	Subsecretaría de Inteligencia	Programa 1988-2019														
35	Subsecretaría de Inteligencia	Programa 1988-2019														
36	Subsecretaría de Inteligencia	Programa 1988-2019														
37	Subsecretaría de Inteligencia	Programa 1988-2019														
38	Subsecretaría de Inteligencia	Programa 1988-2019														
39	Subsecretaría de Inteligencia	Programa 1988-2019														
40	Subsecretaría de Inteligencia	Programa 1988-2019														
41	Subsecretaría de Inteligencia	Programa 1988-2019														
42	Subsecretaría de Inteligencia	Programa 1988-2019														
43	Subsecretaría de Inteligencia	Programa 1988-2019														
44	Subsecretaría de Inteligencia	Programa 1988-2019														
45	Subsecretaría de Inteligencia	Programa 1988-2019														
46	Subsecretaría de Inteligencia	Programa 1988-2019														
47	Subsecretaría de Inteligencia	Programa 1988-2019														
48	Subsecretaría de Inteligencia	Programa 1988-2019														
49	Subsecretaría de Inteligencia	Programa 1988-2019														
50	Subsecretaría de Inteligencia	Programa 1988-2019														
51	Subsecretaría de Inteligencia	Programa 1988-2019														
52	Subsecretaría de Inteligencia	Programa 1988-2019														
53	Subsecretaría de Inteligencia	Programa 1988-2019														
54	Subsecretaría de Inteligencia	Programa 1988-2019														
55	Subsecretaría de Inteligencia	Programa 1988-2019														
56	Subsecretaría de Inteligencia	Programa 1988-2019														
57	Subsecretaría de Inteligencia	Programa 1988-2019														
58	Subsecretaría de Inteligencia	Programa 1988-2019														
59	Subsecretaría de Inteligencia	Programa 1988-2019														
60	Subsecretaría de Inteligencia	Programa 1988-2019														
61	Subsecretaría de Inteligencia	Programa 1988-2019														
62	Subsecretaría de Inteligencia	Programa 1988-2019														
63	Subsecretaría de Inteligencia	Programa 1988-2019														
64	Subsecretaría de Inteligencia	Programa 1988-2019														
65	Subsecretaría de Inteligencia	Programa 1988-2019														
66	Subsecretaría de Inteligencia	Programa 1988-2019														
67	Subsecretaría de Inteligencia	Programa 1988-2019														
68	Subsecretaría de Inteligencia	Programa 1988-2019														
69	Subsecretaría de Inteligencia	Programa 1988-2019														
70	Subsecretaría de Inteligencia	Programa 1988-2019														
71	Subsecretaría de Inteligencia	Programa 1988-2019														
72	Subsecretaría de Inteligencia	Programa 1988-2019														
73	Subsecretaría de Inteligencia	Programa 1988-2019														
74	Subsecretaría de Inteligencia	Programa 1988-2019														
75	Subsecretaría de Inteligencia	Programa 1988-2019														
76	Subsecretaría de Inteligencia	Programa 1988-2019														
77	Subsecretaría de Inteligencia	Programa 1988-2019														
78	Subsecretaría de Inteligencia	Programa 1988-2019														
79	Subsecretaría de Inteligencia	Programa 1988-2019														
80	Subsecretaría de Inteligencia	Programa 1988-2019														
81	Subsecretaría de Inteligencia	Programa 1988-2019														
82	Subsecretaría de Inteligencia	Programa 1988-2019														
83	Subsecretaría de Inteligencia	Programa 1988-2019														
84	Subsecretaría de Inteligencia	Programa 1988-2019														
85	Subsecretaría de Inteligencia	Programa 1988-2019														
86	Subsecretaría de Inteligencia	Programa 1988-2019														
87	Subsecretaría de Inteligencia	Programa 1988-2019														
88	Subsecretaría de Inteligencia	Programa 1988-2019														
89	Subsecretaría de Inteligencia	Programa 1988-2019														
90	Subsecretaría de Inteligencia	Programa 1988-2019														
91	Subsecretaría de Inteligencia	Programa 1988-2019														
92	Subsecretaría de Inteligencia	Programa 1988-2019														
93	Subsecretaría de Inteligencia	Programa 1988-2019														
94	Subsecretaría de Inteligencia	Programa 1988-2019														
95	Subsecretaría de Inteligencia	Programa 1988-2019														
96	Subsecretaría de Inteligencia	Programa 1988-2019														
97	Subsecretaría de Inteligencia	Programa 1988-2019														
98	Subsecretaría de Inteligencia	Programa 1988-2019														
99	Subsecretaría de Inteligencia	Programa 1988-2019														
100	Subsecretaría de Inteligencia	Programa 1988-2019														

6.12.7. REGISTRO FOTOGRAFICO SST

Durante el período comprendido entre el **09 de julio de 2026** y el **08 de agosto de 2026**, no se adjunta registro fotográfico, debido a que las actividades programadas en este frente de trabajo fueron culminadas en su totalidad y se efectuó la entrega de las casas fiscales. En consecuencia, durante el período evaluado no se generaron evidencias fotográficas asociadas a la ejecución de actividades.

7. CONCLUSIONES

- Durante el período comprendido entre el **09 de julio de 2026** y el **08 de agosto de 2026**, no se realizaron reuniones del Comité de Convivencia Laboral, del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo (COPASST) ni del Comité de Brigadas de Emergencia, debido a que las actividades del frente de trabajo fueron culminadas y no se contó con personal operativo durante el período evaluado.
- Durante el período comprendido entre el **09 de julio de 2026** y el **08 de agosto de 2026**, no se registraron accidentes de trabajo, debido a que no se desarrollaron actividades operativas en el frente de trabajo.
- No fue necesaria la entrega de elementos de protección personal (EPP) ni de dotación durante el período evaluado, debido a la culminación de las actividades contractuales y a la ausencia de personal operativo.
- Durante el período comprendido entre el **09 de julio de 2026** y el **08 de agosto de 2026**, no se programaron ni se realizaron capacitaciones ni charlas de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST), debido a que las actividades del frente de trabajo fueron culminadas.
- Se dio cumplimiento a los compromisos contractuales correspondientes al período evaluado, encontrándose el contrato en la etapa de entrega de las casas fiscales.

ANEXOS

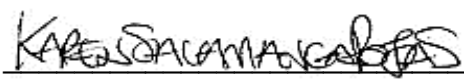
- Anexo 1. Planillas de Seguridad Social
- Anexo 2. Matriz IPER
- Anexo 3. Paz y Salvo
- Anexo 4. Exámenes de Egreso

INFORME AMBIENTAL 8

PERIODO: 09 JULIO - 08 AGOSTO 2026

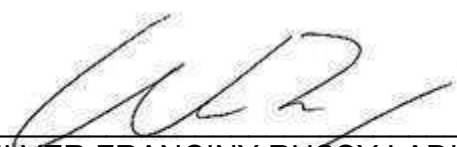
DIRECCION DE BIENESTAR SOCIAL Y FAMILIA

Elaboró:



KAREN LISSETH SALAMANCA ROJAS
CONSORCIO RECREAR

Revisó y Aprobó:



WILVER FRANCINY RUSSY LADINO
CONSORCIO RECREAR

CONTENIDO

1. OBJETIVOS.....	6
1.1. Objetivos Generales.....	6
1.2. Objetivos Específicos.....	6
2. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO.....	7
2.1. INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA.....	7
2.2. LOCALIZACIÓN DEL PROYECTO	7
2.3. ALCANCE	8
3. EJECUCION Y CONTROL DEL PIGA EN OBRA	9
3.1. DESARROLLO Y APLICACIÓN DE LA GESTIÓN AMBIENTAL	9
3.1.1. Conformación del Grupo Ambiental	9
3.2. ACTIVIDADES CONSTRUCTIVAS	9
3.2.1. Manejo Integral de Materiales de Construcción.....	9
3.3. GESTIÓN RECURSO HÍDRICO	11
3.3.1. Manejo de Aguas Superficiales	11
3.3.2. Manejo Residuos Líquidos, Domésticos e Industriales	11
3.4. PROGRAMA DE BIODIVERSIDAD Y SERVICIOS ECOSISTÉMICOS	11
3.4.1. Manejo del Descapote y Cobertura Vegetal	11
3.4.2. Recuperación de Areas Afectadas	11
3.4.3. Protección de Fauna	12
3.5. MANEJO DE INSTALACIONES TEMPORALES, DE MAQUINARIAS Y EQUIPOS	12
3.5.1. Instalación, Funcionamiento y Desmantelamiento de Campamentos y sitios de Acopio Temporal	12
3.5.2. Manejo de Maquinaria, Equipos y Transporte	12
3.5.3. Programa Control de Emisiones Atmosféricas y Ruido	12
4. OBLIGACIONES CONTRACTUALES DEL CONTRATO	13
4.1. Fichas Técnicas de Materiales.....	13
4.2. Maquinaria Pesada.....	13
4.3. Maquinaria Revisión Técnico Mecánico	13
4.4. Uso de Ciclo Parqueaderos Temporales.....	13
4.5. Inspecciones Ambientales.....	13
4.6. Seguimiento Plan de Trabajo Ambiental	14
4.8. Seguimiento Productos Ambientales	14

4.9. Seguimiento a Sistema Ahorradores (Energía/Agua)	15
4.10. Resumen Obligaciones Ambientales del Contrato.....	15
5. CONCLUSIONES	15

LISTA DE ILUSTRACIONES

Ilustración 1. Yopal-Casanare

7

INTRODUCCIÓN

El diseño de las estrategias y medidas de prevención, mitigación y control de los impactos ambientales identificados en los proyectos de tipo constructivo están enmarcadas en la legislación ambiental colombiana de orden local, regional y nacional; donde se orienta la prospectiva ambiental nacional para la conservación del ambiente y los recursos naturales. De igual manera la protección del trabajador, la prevención de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales son reglamentadas a través de los requisitos dispuestos en la normatividad del país.

1. OBJETIVOS

1.1. Objetivos Generales

Garantizar que las actividades desarrolladas en el componente ambiental en marco del contrato **PN DIBIE 08-6-10035-25**, se ejecuten bajo los criterios de sostenibilidad ambiental, asegurando el uso eficiente de los recursos naturales, la adecuada gestión de residuos de construcción y demolición (RCD), la prevención de la contaminación y el cumplimiento de la normativa ambiental vigente, con el fin de minimizar los impactos ambientales negativos y promover prácticas responsables durante el desarrollo de las intervenciones de la obra.

1.2. Objetivos Específicos

- Implementar medidas de manejo ambiental que permitan prevenir, mitigar y controlar los impactos generados durante las actividades de mantenimiento, adecuación, remodelación y mejoras locativas en el contrato **PN DIBIE 08-6-10035-25**.
- Garantizar la gestión integral de los residuos de construcción y demolición (RCD), promoviendo su adecuada separación, almacenamiento, transporte y disposición final conforme a la normativa vigente.
- Optimizar el uso de los recursos naturales, fomentando el ahorro y uso eficiente del agua, la energía y los materiales de construcción durante la ejecución de las obras.

2. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO.

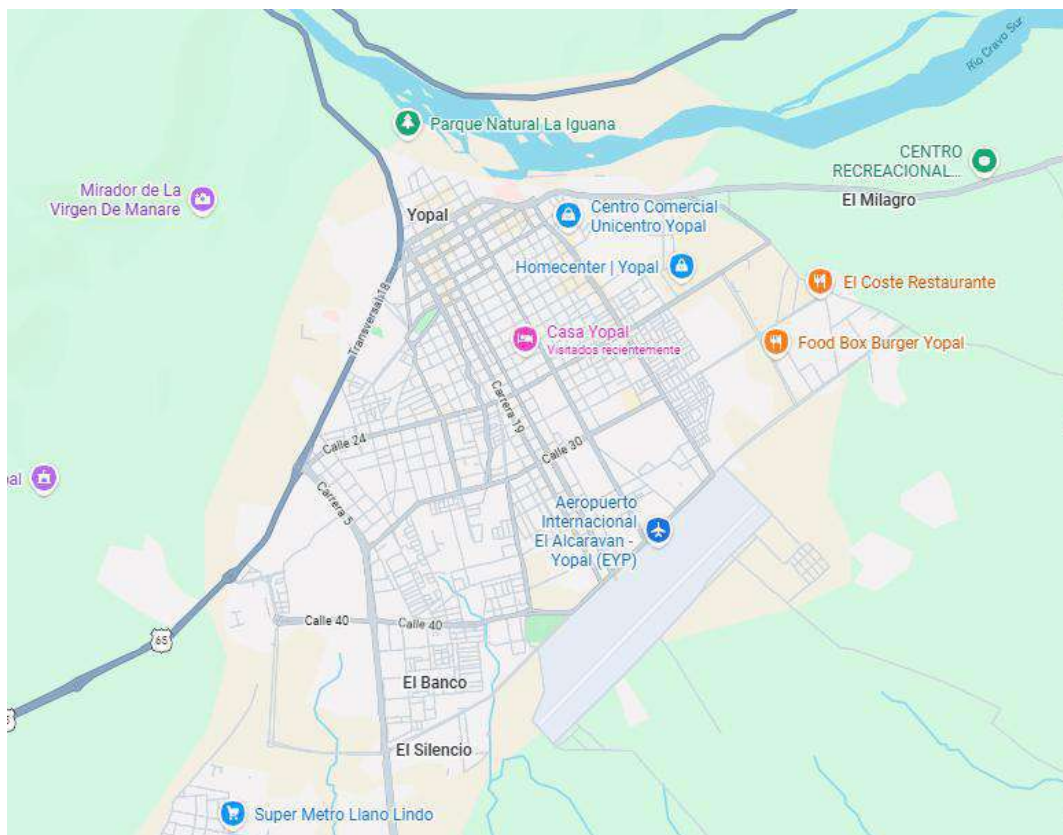
2.1. INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL: WILVER FRANCINY RUSSY LADINO
CORREO ELECTRÓNICO: proyectos@wrussyingenieros.com
OFICINA: DIRECCIÓN: Calle 8f # 79-94
CONTRATO DE OBRA No: **PN DIBIE 08-6-10035-25**
OBJETO: “MANTENIMIENTO INTEGRAL PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE OBRA, ADECUACIÓN, REMODELACIÓN Y/O MEJORAS LOCATIVAS A VIVIENDAS FISCALES”.

2.2. LOCALIZACIÓN DEL PROYECTO

El proyecto se ejecutará en la ciudad de Yopal-Casanare, como se evidencia en la ilustración.

Ilustración 1. Yopal-Casanare



Fuente: Google maps. <https://www.google.com/maps/>

2.3. ALCANCE

El alcance del proyecto comprende la ejecución de mejoras locativas en las viviendas fiscales, con el propósito de optimizar sus condiciones de habitabilidad, funcionalidad, seguridad y conservación.

El proyecto contempla la planificación, suministro de materiales, mano de obra calificada, supervisión técnica y control de calidad, garantizando que las intervenciones se realicen conforme a especificaciones técnicas y cronograma establecido.

3. EJECUCION Y CONTROL DEL PIGA EN OBRA

3.1. DESARROLLO Y APLICACIÓN DE LA GESTIÓN AMBIENTAL

3.1.1. Conformación del Grupo Ambiental

Durante el período comprendido entre el **09 de julio de 2026** y el **08 de agosto de 2026**, no se realizaron reuniones del Grupo Ambiental, debido a que las actividades programadas en este frente de trabajo fueron culminadas en su totalidad. En consecuencia, durante el período evaluado no fue necesaria la realización de dichas reuniones.

3.1.2. Capacitación Ambiental al Personal de Obra

Durante el período comprendido entre el **09 de julio de 2026** y el **08 de agosto de 2026**, no se programaron capacitaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (SST), debido a que las actividades programadas en este frente de trabajo fueron culminadas en su totalidad. En consecuencia, durante el período evaluado no fue necesaria la ejecución de actividades de capacitación.

3.2. ACTIVIDADES CONSTRUCTIVAS

3.2.1. Manejo Integral de Materiales de Construcción

Este enfoque integra los procesos técnicos, logísticos y administrativos con el fin de controlar los inventarios optimización de recursos, reducción de desperdicios, cumplimiento de normativas ambientales y prevención de riesgos laborales. Asimismo, promueve el uso responsable de los materiales, considerando su ciclo de vida, impacto ambiental y correcta disposición final. Su finalidad es garantizar la calidad, seguridad, eficiencia y sostenibilidad en cada etapa del proyecto constructivo.

Durante el período comprendido entre el **09 de julio de 2026** y el **08 de agosto de 2026**, no se utilizaron materiales de construcción en el frente de trabajo, debido a que las actividades programadas fueron culminadas en su totalidad. En consecuencia, durante el período evaluado no fue necesario el uso de materiales de construcción.

3.2.2. Señalización Frentes de Obra y Sitios Temporales

Durante el período comprendido entre el **09 de julio de 2026** y el **08 de agosto de 2026**, no se realizaron actividades de delimitación, demarcación ni señalización del proyecto y de las áreas de trabajo, debido a que las actividades programadas en este frente de trabajo fueron culminadas en su totalidad. En consecuencia, durante el período evaluado no fue necesaria la implementación o actualización de dichas medidas.

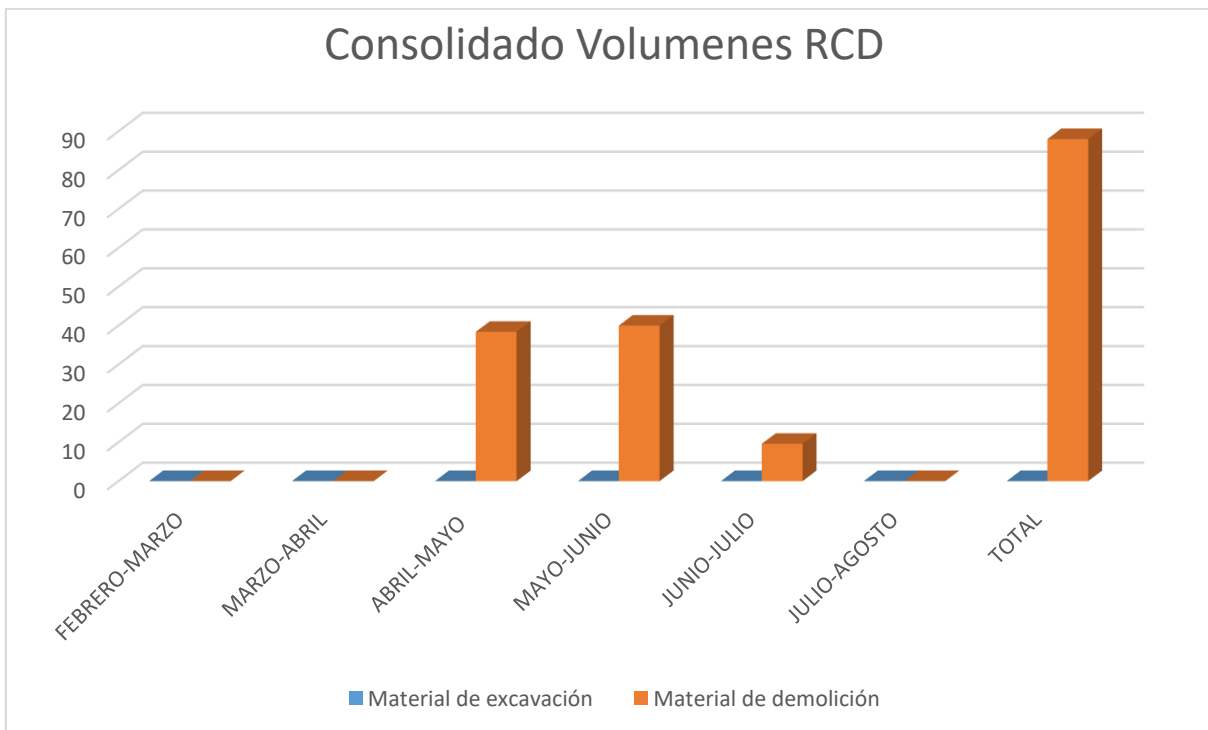
3.2.3. Manejo y Disposición Final de Escombros y Lodos

Durante el período comprendido entre el **09 de julio de 2026** y el **08 de agosto de 2026**, no se realizó la disposición de materiales, debido a que las actividades programadas en este frente de trabajo fueron culminadas en su totalidad. En consecuencia, durante el período evaluado no se generaron materiales que requirieran su disposición.

SEGUIMIENTO Y MONITOREO	
$\% \text{ Disposición escombros} = \frac{\text{Vol. escombros dispuestos en escombrera ton}}{\text{Vol. escombros generados ton}} (\text{mes}) * 100$	
$\% \text{ Disposición escombros} = \frac{0}{0} * 100 = 100\%$	

Tabla 1. Acumulado de volúmenes de RCD

Mes	Material de demolición (m³)	Cantidad Total (ton)
FEBRERO-MARZO	0	0
MARZO-ABRIL	0	0
ABRIL-MAYO	38.4	38.4
MAYO-JUNIO	40	40
JUNIO-JULIO	9.6	9.6
JULIO-AGOSTO	0	0
TOTAL	88	88



3.2.4. Manejo y Disposición Final de Residuos Sólidos Convencionales y Especiales

Durante el período comprendido entre el **09 de julio de 2026** y el **08 de agosto de 2026**, no se generaron residuos sólidos en el frente de trabajo, debido a que las actividades programadas fueron culminadas en su totalidad. En consecuencia, durante el período evaluado no fue necesario realizar la disposición de residuos en los puntos ecológicos de la obra.

3.3. GESTIÓN RECURSO HÍDRICO

3.3.1. Manejo de Aguas Superficiales

Durante el período comprendido entre el **09 de julio de 2026** y el **08 de agosto de 2026**, no se desarrollaron actividades relacionadas con este programa, debido a que las actividades programadas en este frente de trabajo fueron culminadas en su totalidad. En consecuencia, durante el período evaluado no fue necesaria la ejecución de acciones asociadas a dicho programa.

3.3.2. Manejo Residuos Líquidos, Domésticos e Industriales

Durante el período comprendido entre el **09 de julio de 2026** y el **08 de agosto de 2026**, no se desarrollaron actividades relacionadas con este programa, debido a que las actividades programadas en este frente de trabajo fueron culminadas en su totalidad. En consecuencia, durante el período evaluado no fue necesaria la ejecución de acciones correspondientes a este programa.

3.4. PROGRAMA DE BIODIVERSIDAD Y SERVICIOS ECOSISTÉMICOS

3.4.1. Manejo del Descapote y Cobertura Vegetal

Durante el período comprendido entre el **09 de julio de 2026** y el **08 de agosto de 2026**, no se realizaron actividades correspondientes a este programa, debido a que las actividades programadas en este frente de trabajo fueron culminadas en su totalidad. En consecuencia, durante el período evaluado no fue necesaria la ejecución de las acciones previstas en el mismo.

3.4.2. Recuperación de Areas Afectadas

Durante el período comprendido entre el **09 de julio de 2026** y el **08 de agosto de 2026**, no se realizaron actividades correspondientes a este programa, debido a que las actividades programadas en este frente de trabajo fueron culminadas en su totalidad. En consecuencia, durante el período evaluado no fue necesaria la implementación de acciones relacionadas con dicho programa.

3.4.3. Protección de Fauna

Durante el período comprendido entre el **09 de julio de 2026** y el **08 de agosto de 2026**, no se desarrollaron actividades correspondientes a este programa, debido a que las actividades del frente de trabajo fueron culminadas en su totalidad. En consecuencia, durante el período evaluado no fue necesaria la ejecución de las acciones contempladas en este programa.

3.5. MANEJO DE INSTALACIONES TEMPORALES, DE MAQUINARIAS Y EQUIPOS

3.5.1. Instalación, Funcionamiento y Desmantelamiento de Campamentos y sitios de Acopio Temporal

Durante el período comprendido entre el **09 de julio de 2026** y el **08 de agosto de 2026**, no se realizaron actividades correspondientes a este programa, debido a que las actividades programadas en el frente de trabajo fueron culminadas en su totalidad. En consecuencia, durante el período evaluado no fue necesaria la ejecución de las actividades previstas en este programa.

3.5.2. Manejo de Maquinaria, Equipos y Transporte

Durante el período comprendido entre el **09 de julio de 2026** y el **08 de agosto de 2026**, no se registró el ingreso de vehículos para la prestación de servicios al **CONSORCIO RECREAR**, debido a que las actividades programadas en este frente de trabajo fueron culminadas en su totalidad. En consecuencia, durante el período evaluado no fue requerida la movilización de vehículos asociados a la ejecución de las actividades contractuales.

SEGUIMIENTO Y MONITOREO	
$Mtto\ automotores = \frac{No.\ revisions\ tecnomecánicas\ vigentes}{No.\ automotores} (mes) * 100$	
$Mtto\ automotores = \frac{0}{0} (mes) * 100 = 0\%$	

3.5.3. Programa Control de Emisiones Atmosféricas y Ruido

Durante el período comprendido entre el **09 de julio de 2026** y el **08 de agosto de 2026**, no se registraron quejas relacionadas con la generación de ruido, debido a que las actividades programadas en este frente de trabajo fueron culminadas en su totalidad. En consecuencia, durante el período evaluado no se desarrollaron actividades que generaran emisiones de ruido susceptibles de ocasionar inconformidades.

SEGUIMIENTO Y MONITOREO	
$Quejas\ de\ ruido = No.\ quejas\ por\ ruido\ en\ el\ mes$	
$Quejas\ de\ ruido = 0$	

4. OBLIGACIONES CONTRACTUALES DEL CONTRATO

4.1. Fichas Técnicas de Materiales

Durante el período comprendido entre el **09 de julio de 2026** y el **08 de agosto de 2026**, no se utilizaron materiales de construcción en el frente de trabajo, debido a que las actividades programadas fueron culminadas en su totalidad. En consecuencia, durante el período evaluado no fue necesario el uso de materiales de construcción.

4.2. Maquinaria Pesada

Durante el período comprendido entre el **09 de julio de 2026** y el **08 de agosto de 2026**, no se utilizaron equipos ni maquinaria en el frente de trabajo, debido a que las actividades programadas fueron culminadas en su totalidad y se efectuó la entrega de las casas fiscales. En consecuencia, durante el período evaluado no fue necesario el uso de equipos ni maquinaria.

4.3. Maquinaria Revisión Técnico Mecánico

Durante el período comprendido entre el **09 de julio de 2026** y el **08 de agosto de 2026**, no se utilizaron equipos ni maquinaria en el frente de trabajo, debido a que las actividades programadas fueron culminadas en su totalidad y se efectuó la entrega de las casas fiscales. En consecuencia, durante el período evaluado no fue necesario el uso de equipos ni maquinaria.

4.4. Uso de Ciclo Parquaderos Temporales

Durante el periodo del del **09 de julio del 2026 al 08 de agosto del 2026** no se realizaron actividades con referencia a este programa, teniendo en cuenta que las actividades en el frente de trabajo ya se culminaron.

4.5. Inspecciones Ambientales

Las inspecciones ambientales son actividades preventivas, de seguimiento y control que realizan las autoridades competentes o los responsables de gestión ambiental con el propósito de verificar el cumplimiento de la normativa vigente, así como evaluar el desempeño ambiental de proyectos, obras o actividades productivas. Estas acciones permiten constatar la correcta implementación de permisos, licencias, planes de manejo ambiental y demás instrumentos regulatorios establecidos por la legislación.

Para el periodo de **09 de julio del 2026 al 08 de agosto del 2026** no se realizaron inspecciones de seguridad teniendo en cuenta que las actividades en este frente de trabajo ya se culminaron.

4.6. Seguimiento Plan de Trabajo Ambiental

Para el periodo de **09 de junio del 2026 al 08 de julio del 2026** se realizaron las siguientes actividades:

 CONSORCIO RECREAR	PROGRAMA DE CAPACITACIONES	CÓDIGO: HSE-PGR-15							
		VERSIÓN: 1							
		FECHA APROBACIÓN: 31/08/2021							
N° CONTRATO	OBJETO DEL CONTRATO								
CONTRATO DE OBRA PN DIBIE 05-6-10035-	"MANTENIMIENTO INTEGRAL PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE OBRA, ADECUACIÓN, REMODELACIÓN Y/O MEJORAS LOCATIVAS A VIVIENDAS FISCALES"								
A. OBJETIVO GENERAL	Minimizar los impactos ambientales significativos asociados a las actividades realizadas por la empresa.								
B. METAS	Mantener en cero los incidentes ambientales ocasionados por las actividades de la empresa.								
C. ALCANCE	Aplica para todos los procesos y actividades que realiza la empresa.								
D. ACTIVIDADES GENERALES	1. INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN: Se realiza una vez ingreso personal nuevo a la empresa y anualmente al personal antiguo con el fin de dar a conocer los aspectos más relevantes de la empresa relacionados con su estructura organizacional, aspectos laborales, aspectos de calidad de los servicios, salud y seguridad de los trabajadores y protección del medio ambiente. A este tipo de formación se evalúa su eficacia mediante evaluación, dentro de los aspectos de seguridad, encontramos la divulgación de los riesgos a los cuales el trabajador estará expuesto en su lugar de trabajo y se resalta el riesgo prioritario para la empresa.								
	2. CAPACITACIÓN: Es la presentación que se realiza de manera magistral por personal idóneo (conocer del tema a exponer), con el fin de profundizar en temas de relevancia y que darán soporte a la formación de los trabajadores. A este tipo de formación se evalúa su eficacia mediante evaluación.								
	3. CHARLAS: Este tipo de formación se realiza de manera más informal y generalmente se realizan antes de iniciar las actividades, son capacitaciones de muy corta duración que permiten reformas sobre temas específicos. Serán programas algunas que reforzarán los programas definidos en el Sistema de Gestión. Las charlas son realizadas generalmente por mandos medios de la empresa.								
OBJETIVO	INDICADOR	FRECUENCIA	META						
Garantizar el cumplimiento del programa	Total actividades programadas/total actividades ejecutadas*100	Mensual	100%						
Garantizar la eficacia del programa	número de eventos incidentes ambientales generados en el periodo	Mensual	100%						
E. CRONOGRAMA CAPACITACIONES									
ACTIVIDADES	RECURSOS	RESPONSABLES	SEGUIMIENTO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO
Capacitación SGA aspectos e Impactos ambientales	Formato Personal calificado e idóneo	RESIDENTE HSEQ, ESPECIALISTA AMBIENTAL	Programado Ejecutado	P					
Capacitación de ahorro y uso eficiente de agua	Formato Personal calificado e idóneo	RESIDENTE HSEQ, ESPECIALISTA AMBIENTAL	Programado Ejecutado		P				
Capacitación de ahorro y uso eficiente de energía	Formato Personal calificado e idóneo	RESIDENTE HSEQ, ESPECIALISTA AMBIENTAL	Programado Ejecutado			P			
Capacitaciones en identificación y separación de residuos sólidos, RESPEL y RCD	Formato Personal calificado e idóneo	RESIDENTE HSEQ, ESPECIALISTA AMBIENTAL	Programado Ejecutado		P				
Capacitación 3R	Formato Personal calificado e idóneo	RESIDENTE HSEQ, ESPECIALISTA AMBIENTAL	Programado Ejecutado			P			
Capacitación Orden y Aseo	Formato Personal calificado e idóneo	RESIDENTE HSEQ, ESPECIALISTA AMBIENTAL	Programado Ejecutado				P		
Capacitación de RCD	Formato Personal calificado e idóneo	RESIDENTE HSEQ, ESPECIALISTA AMBIENTAL	Programado Ejecutado	P					
Calentamiento Global	Formato Personal calificado e idóneo	RESIDENTE HSEQ, ESPECIALISTA AMBIENTAL	Programado Ejecutado					P	
Manejo de Residuos Sólidos	Formato Personal calificado e idóneo	RESIDENTE HSEQ, ESPECIALISTA AMBIENTAL	Programado Ejecutado						P
TOTAL ACTIVIDADES PROGRAMADAS				9					
TOTAL ACTIVIDADES EJECUTADAS				7					

7. Registro Fotográfico

Durante el periodo del **09 de junio del 2026 al 08 de julio del 2026**, no se adjunta registro fotográfico, debido a que las actividades programadas en este frente de trabajo fueron culminadas en su totalidad y se efectuó la entrega de las casas fiscales. En consecuencia, durante el período evaluado no se generaron evidencias fotográficas asociadas a la ejecución de actividades.

4.8. Seguimiento Productos Ambientales

Durante el periodo del **09 de julio del 2026 al 08 de agosto del 2026** no se realizaron actividades con referencia a este programa, teniendo en cuenta que las actividades en este frente de trabajo ya se culminaron.

4.9. Seguimiento a Sistema Ahorradores (Energía/Agua)

Durante el periodo del **09 de junio del 2026 al 08 de julio del 2026** no se realizaron actividades con referencia a este programa, teniendo en cuenta que las actividades en este frente de trabajo ya se culminaron.

4.10. Resumen Obligaciones Ambientales del Contrato

- Cumplir con las normas de gestión ambiental, de seguridad y salud en el trabajo que rijan durante la vigencia del contrato y atender las acciones y evidencias que deben presentarse de conformidad con lo establecido en el contrato
- Cumplir con todos los requisitos y normatividad ambiental y sanitaria vigente y las buenas prácticas ambientales que aplica a su actividad económica bienes y servicios ofrecidos, en las instalaciones donde se dé cumplimiento al objeto del contrato (instalaciones propias del contratista y cada uno de los puntos de servicio establecidos por el contratante). Cualquier infracción ambiental o sanitaria por omisión de los soportes, documentos y demás que se requieran para el trámite de los permisos ambientales y sanitarios que sean necesarios adelantar antes del inicio, durante la vigencia y ejecución del objeto del contrato y al finalizar el mismo, será asumido como responsabilidad exclusiva del contratista en todos sus alcances y responsabilidad (administrativo, fiscal y penal), de los cual, asumirá los costos que se impongan o deriven de las mismas.

5. CONCLUSIONES

- Se dio cumplimiento a los compromisos contractuales correspondientes al período comprendido entre el **09 de julio de 2026** y el **08 de agosto de 2026**, encontrándose el contrato en la etapa de entrega de las casas fiscales.
- Las áreas intervenidas fueron entregadas en adecuadas condiciones de orden y aseo, conforme a los requerimientos establecidos para la finalización de las actividades.
- Durante el período comprendido entre el **09 de julio de 2026** y el **08 de agosto de 2026**, no se programaron ni se realizaron capacitaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (SST), debido a que las actividades del frente de trabajo fueron culminadas en su totalidad.

INFORME INTERVENTORIA HSE
PN DIBIE N°08-6-10035-25
“MANTENIMIENTO INTEGRAL PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE OBRA, ADECUACIÓN,
REMODELACIÓN Y/O MEJORAS LOCATIVAS A VIVIENDAS FISCALES”.LOTE 3.

CONTRATO No.	PN DIBIE 08-6-10035-25
OBJETO	MANTENIMIENTO INTEGRAL PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE OBRA, ADECUACIÓN, REMODELACIÓN Y/O MEJORAS LOCATIVAS A VIVIENDAS FISCALES"
NOMBRE DEL CONTRATISTA	Consortio Recrear
NIT	901.983.984-8
FECHA DEL INFORME	09 DE JULIO AL 08 DE AGOSTO
PERSONA QUIÉN REALIZA EL INFORME	Ginna Marcela González Fonseca
LICENCIA SST	RES. 394/2020
CARGO	Interventora HSE

VIVIENDAS FISCALES DECAU (POPAYÁN)
COMPLEJO DE MALLORCA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SST)

ACTIVIDAD	OBSERVACIÓN
Documentos solicitados y revisados sobre Seguridad y Salud en el Trabajo	<p>Durante el periodo de informe, se han revisado los siguientes documentos:</p> <p>Informe SST y Ambiental, que corresponde al periodo 09 de Julio al 08 de Agosto.</p> <p>Anexos:</p> <p>Planillas de Seguridad Social (personal administrativo 4</p> <p>Falta las planillas del personal operativo con novedad de retiro:</p> <p>Diego Felipe Pérez Ortiz Luisa Fernanda Caicedo Acuña</p> <p>No se realizaron ya que las actividades de obra ya finalizaron</p> <p>Informe Accidente Laboral no presentaron Matriz IPER (1)</p> <p>Paz y salvo (4) y certificados de exámenes de egresos (4) del siguiente personal</p>

INFORME INTERVENTORIA HSE
PN DIBIE N°08-6-10035-25
“MANTENIMIENTO INTEGRAL PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE OBRA, ADECUACIÓN,
REMODELACIÓN Y/O MEJORAS LOCATIVAS A VIVIENDAS FISCALES”.LOTE 3.

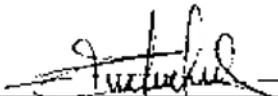
ACTIVIDAD	OBSERVACIÓN																	
	<table><tr><th>NOMBRE</th><th>CEDULA</th><th>FECHA DE EGRESO</th></tr><tr><td>Luisa Fernanda Caicedo Acuña</td><td>1.049.657.021</td><td>09/07/2026</td></tr><tr><td>Diego Felipe Pérez Ortiz</td><td>10.297.821</td><td>09/07/2026</td></tr><tr><td>Ana Lucy Meneses Muñoz</td><td>25.299.410</td><td>09/07/2026</td></tr><tr><td>Jorge Andrés Montenegro Girón</td><td>1.061.799.970</td><td>09/07/2026</td></tr></table>			NOMBRE	CEDULA	FECHA DE EGRESO	Luisa Fernanda Caicedo Acuña	1.049.657.021	09/07/2026	Diego Felipe Pérez Ortiz	10.297.821	09/07/2026	Ana Lucy Meneses Muñoz	25.299.410	09/07/2026	Jorge Andrés Montenegro Girón	1.061.799.970	09/07/2026
NOMBRE	CEDULA	FECHA DE EGRESO																
Luisa Fernanda Caicedo Acuña	1.049.657.021	09/07/2026																
Diego Felipe Pérez Ortiz	10.297.821	09/07/2026																
Ana Lucy Meneses Muñoz	25.299.410	09/07/2026																
Jorge Andrés Montenegro Girón	1.061.799.970	09/07/2026																
Señalización, demarcación y controles en la construcción	No Adjuntan al informe las imágenes de las demarcaciones de las áreas pero falta señalización.																	
Accidentes e Incidentes de trabajo	No se reporta accidentes en el periodo.																	
Gestión de amenazas	No se evidencia en el informe los elementos para la atención de emergencias ya que las actividades der obra ya finalizaron																	
Otros aspectos de índole de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Capacitaciones de Seguridad																	
	Las actividades de obra finalizaron ya por este motivo no hubo capacitaciones en este periodo																	
	Personal del proyecto																	
	Durante el periodo del informe se contó con la participación temporal y permanente del siguiente personal:																	
	<table><tr><th>Empresa</th><th>Personal</th></tr><tr><td>PERSONAL ADMINISTRATIVO</td><td>4</td></tr><tr><td>PERSONAL OPERATIVO</td><td>4</td></tr><tr><td>TOTAL</td><td>8</td></tr></table>			Empresa	Personal	PERSONAL ADMINISTRATIVO	4	PERSONAL OPERATIVO	4	TOTAL	8							
Empresa	Personal																	
PERSONAL ADMINISTRATIVO	4																	
PERSONAL OPERATIVO	4																	
TOTAL	8																	

INFORME AMBIENTAL

ACTIVIDAD	DESCRIPCION
Documentos Medio Ambiente	<p>Informe Ambiental, que corresponde al periodo 09 de julio al 08 de agosto</p> <p>Anexos</p> <p>No se adjuntan más soportes debido a que no se realizan actividades de obra porque ya acabaron las actividades.</p> <p>Se danlas indicaciones para el informe final donde se piden todos los certificados de disposición.</p>
Certificados	<p>Residuos de RCD</p> <p>• Excavación: No salieron residuos de excavación en este periodo</p>

INFORME INTERVENTORIA HSE
PN DIBIE N°08-6-10035-25
“MANTENIMIENTO INTEGRAL PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE OBRA, ADECUACIÓN,
REMODELACIÓN Y/O MEJORAS LOCATIVAS A VIVIENDAS FISCALES”.LOTE 3.

ACTIVIDAD	DESCRIPCION
	<ul style="list-style-type: none">• Escombros: No adjuntan certificados de disposición ni los vales de dichos certificados• Residuos de RESPEL: No salieron residuos peligrosos en el periodo de reporte
Sustancias químicas	No Se presenta una ficha técnica ya que n hay actividades de obra.
Puntos de acopio residuos	No se adjunta registro fotográfico de los puntos de acopio de los residuos de demolición y de materiales de construcción.
Instalaciones locativas	No se evidencia en el informe las instalaciones locativas, se le solicita registro fotográfico para el siguiente informe no de puntos ecológicos.

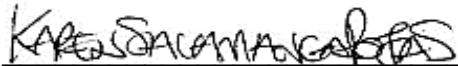

GINNA MARCELA GONZALEZ FONSECA
Administración en Salud Ocupacional
CC. 1.023.861.208
Licencia SST Resolución N° 394/2020

INFORME SST 7

PERIODO: 09 JULIO - 08 AGOSTO 2026

DIRECCION DE BIENESTAR SOCIAL Y FAMILIA

Elaboró:



KAREN LISSETH SALAMANCA ROJAS
CONSORCIO RECREAR

Revisó y Aprobó:



WILVER FRANCINY RUSSY LADINO
CONSORCIO RECREAR

CONTENIDO

1. INTRODUCCIÓN	5
2. OBJETIVOS	6
2.1. Objetivos Generales	6
2.2. Objetivos Específicos	6
3. ALCANCE.	6
4. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO.	7
4.1. INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA	7
4.2. LOCALIZACIÓN DEL PROYECTO	7
4.3. ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL	8
5. NORMATIVIDAD SST.....	9
6. EJECUCIÓN Y CONTROL DEL SG-SST EN OBRA	14
6.1. CUADRO RESUMEN	14
6.2. SEGUIMIENTO DE PERSONAL	14
6.2.1. PERSONAL MINIMO ADMINISTRATIVO	14
6.2.2. PERFIL SOCIODEMOGRAFICO PERSONAL ADMINISTRATIVO	15
6.2.3. PERSONAL NUEVO OPERATIVO	15
6.2.4. PERSONAL ANTIGUO	15
6.2.5. PERFIL SOCIODEMOGRAFICO PERSONAL OPERATIVO	15
6.3. RETIRO.....	16
6.4. ANALISIS SEGUIMIENTO DE PERSONAL.....	16
6.5. COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	16
6.6. COMITÉ DE CONVIVENCIA LABORAL	16
6.7. INDUCCIONES.....	16
6.8. EXAMENES MEDICOS OCUPACIONALES	17
6.9. ENTREGA DE EPI.....	17
6.10. PLAN DE EMERGENCIAS	17
6.11. SUBPROGRAMA DE HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL.....	17
6.11.1. PROGRAMA DE INSPECCIONES SST	17
6.11.2. ACTOS INSEGUROS, CONDICIONES INSEGURAS , ACCIDENTES DE TRABAJO	18
6.11.3. CAPACITACIONES SST	18
6.11.4. MANEJO DE SUSTANCIAS QUIMICAS	18

6.11.5. MAQUINARIA Y/O EQUIPOS	18
6.12. SUBPROGRAMA DE MEDICINA PREVENTIVA Y DEL TRABAJO	18
6.12.1. MORBILIDAD Y AUSENTISMO	19
6.12.2. ACTIVIDADES EN OBRA Y TAREAS DE ALTO RIESGO	19
6.12.3. ACCIDENTALIDAD	19
6.12.4. INDICADORES SST	19
6.12.5. MATRIZ DE IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS	24
6.12.6. CRONOGRAMA DE TRABAJO	24
6.12.7. REGISTRO FOTOGRAFICO SST	24
7. CONCLUSIONES	24

LISTA DE ILUSTRACIONES

Ilustración 1. Cauca-Popayán, en el complejo de Mallorca	7
--	---

LISTADO DE TABLAS

Tabla 1. Personal Administrativo	14
----------------------------------	----

1. INTRODUCCIÓN

Con el fin de velar por el cumplimiento de las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo, **CONSORCIO RECREAR** describe todas las actividades realizadas durante el periodo del **09 de julio del 2026 al 08 de agosto del 2026** en su etapa de ejecución de actividades en el Contrato N°. **PN DIBIE 08-6-10035-25**.

Efectuando las acciones que permitan identificar, evaluar los peligros asociados a las actividades y disminuir el nivel de riesgo de estas.

El presente informe muestra el avance en preliminares de la implementación del SG-SST (Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo) del proyecto frente a la planeación, organización, ejecución y evaluación de las actividades de Medicina Preventiva y del Trabajo, Higiene y Seguridad Industrial, programadas en el Plan de Trabajo – Cronograma de Actividades las cuales están trazadas tendientes a preservar, mantener y mejorar la salud individual y colectiva de los trabajadores en sus ocupaciones y que deben ser desarrolladas en sus sitios de trabajo en forma integral e interdisciplinaria.

2. OBJETIVOS

2.1. Objetivos Generales

Dar a conocer las actividades desarrolladas en el componente SST en marco del contrato **PN DIBIE 08-6-10035-25** en el periodo del **09 de julio del 2026 al 08 de agosto del 2026** en las etapas de actividades previas de diseño de la intervención de obra.

2.2. Objetivos Específicos

- Evidenciar las actividades desarrolladas por el contratista **CONSORCIO RECREAR**, para el cumplimiento del componente SST y normatividad aplicable durante la etapa constructiva.
- Evidenciar el cumplimiento de las obligaciones contractuales durante la ejecución del proyecto para cada uno de los programas contemplados.
- Proporcionar los soportes, formatos y el registro fotográfico respecto de las acciones adelantadas.
- Garantizar que el desarrollo del proyecto se realice con altos estándares de desempeño de seguridad, mediante el control de los impactos y riesgos que las diferentes actividades de obra generan.
- Verificar el cumplimiento de las normas de salud en el trabajo, vigentes, y el desarrollo de políticas, asegurando la salud y seguridad de los trabajadores y habitantes del área de influencia directa e indirecta del proyecto.

3. ALCANCE.

El alcance del proyecto comprende la ejecución de mejoras locativas en las viviendas fiscales, con el propósito de optimizar sus condiciones de habitabilidad, funcionalidad, seguridad y conservación.

El proyecto contempla la planificación, suministro de materiales, mano de obra calificada, supervisión técnica y control de calidad, garantizando que las intervenciones se realicen conforme a especificaciones técnicas y cronograma establecido.

4. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO.

4.1. INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL: WILVER FRANCINY RUSSY LADINO
CORREO ELECTRÓNICO: proyectos@wrussyingenieros.com
OFICINA: DIRECCIÓN: Calle 8f # 79-94
CONTRATO DE OBRA No: **PN DIBIE 08-6-10035-25**
OBJETO: “MANTENIMIENTO INTEGRAL PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE OBRA, ADECUACIÓN, REMODELACIÓN Y/O MEJORAS LOCATIVAS A VIVIENDAS FISCALES”.

4.2. LOCALIZACIÓN DEL PROYECTO

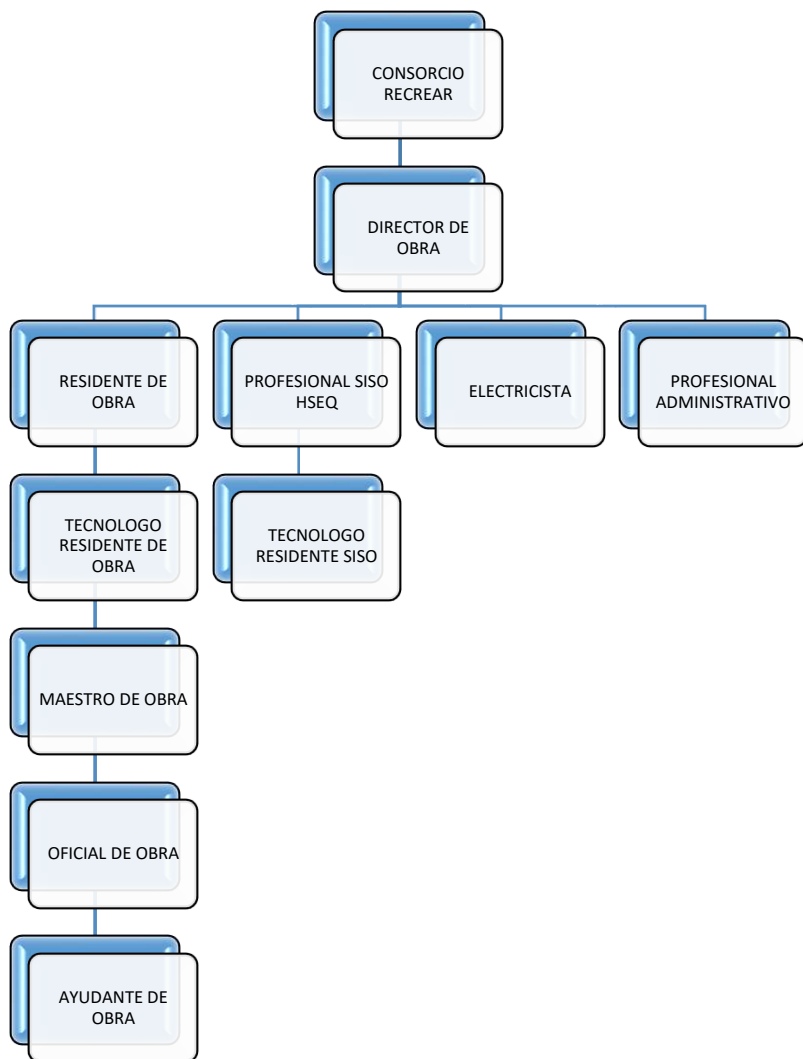
El proyecto se ejecutará en la ciudad de Cauca-Popayán, en el complejo de Mallorca como se evidencia en la siguiente ilustración.

Ilustración 1. Cauca-Popayán, en el complejo de Mallorca



Fuente: Google maps. <https://www.google.com/maps/>

4.3. ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL



5. NORMATIVIDAD SST.

- Código Sustantivo del Trabajo.
- Ley 9/1979: por la cual se dictan medidas sanitarias. El título III habla de las disposiciones de la Salud Ocupacional y estas son aplicables a todo lugar y clase de trabajo.
- Resolución 2400/1979: por la cual se establecen disposiciones sobre vivienda, higiene y seguridad en los establecimientos de trabajo.
- Resolución 8321/1983: Normas sobre protección y conservación de la audición.
- Decreto 614/1984: determina las bases de la administración de Salud Ocupacional en el país.
- Decreto 1594 de 1984: Usos sanitarios del agua.
- Resolución 2013/1986: la cual reglamenta la organización y funcionamiento de los Comités Paritarios de Salud Ocupacional.
- Ley 46/1988: por la cual se crea y organiza el sistema nacional para la prevención y atención de Desastres.
- Resolución 1016/1989: reglamenta la organización, funcionamiento y forma de los Programas de Salud Ocupacional que deben desarrollar los patronos o empleadores del país.
- Decreto 919/1989: Por el cual se organiza el Sistema Nacional para la Prevención y Atención de Desastres.
- Resolución 1792/1990: Valores límites permisibles para la exposición ocupacional al ruido.
- Resolución 6398/1991: Exámenes de ingreso a la empresa.
- Resolución 1075/1992: Actividades en materia de Salud Ocupacional. Incluye Fármaco dependencia, alcoholismo y tabaquismo.
- Ley 55/1993: por medio de la cual se aprueba el “Convenio número 170 y la Recomendación número 177 sobre la Seguridad en la Utilización de los Productos Químicos en el Trabajo”, adoptados por la 77a. Reunión de la Conferencia General de la OIT, Ginebra, 1990.

- Ley 100/1993, Decretos 1771/1994, 1772/1994: organizan el Sistema General de Riesgos Profesionales, a fin de fortalecer y promover las condiciones de trabajo y de salud de los trabajadores en los sitios donde laboran. El sistema aplica a todas las empresas y empleadores.
- Decretos 1831/1994: determinan las tablas de clasificación de actividades económicas y de enfermedades profesionales.
- Decreto Ley 1295/1994: el cual determina la organización y administración del Sistema General de Riesgos Profesionales. Fallo de la Corte Constitucional, declaro inexecutable algunos artículos.
- Decreto 1832/1994: Tabla de enfermedades profesionales.
- Decreto 2150/1995: el cual hace referencia a las obras de alto riesgo (clases 4 y 5).
- Decreto 2190/1995: Plan Nacional de Contingencia.
- Ley 361/1997: Integración social de las personas con limitaciones.
- Ley 378/1997: Servicios de salud en el trabajo.
- Decreto 806/1998: por lo cual se reglamenta la afiliación al régimen de seguridad social.
- Resolución 2569/1999: Enfermedad profesional.
- Decreto 321/1999: Plan Nacional de Contingencia contra Derrames de Hidrocarburos, Derivados y Sustancias Nocivas.
- Decreto 1607/2002: Tabla de clasificación de actividades económicas para el Sistema General de Riesgos Profesionales.
- Ley 776/2002: Por la cual se dictan normas sobre la organización, administración y prestaciones del Sistema General de Riesgos Profesionales.
- Decreto 1609/2002, del Ministerio de Minas y Energía: Por el cual se reglamenta el manejo y transporte terrestre automotor de mercancías peligrosas por carretera.
- Ley 789/2002: Por la cual se dictan normas para apoyar el empleo y ampliar la protección social y se modifican algunos artículos del Código Sustantivo de Trabajo.

- Circular 001 de 2003: donde se reafirma la vigilancia y control para la afiliación, promoción y prevención en riesgos profesionales.
- Ley 828/2003: por lo cual se expiden parámetros para el control de la evasión del sistema de seguridad social.
- Decreto 2800/2003: por el cual se reglamenta parcialmente el literal b) del artículo 13 del Decreto ley 1295 de 1994. Afiliación de trabajadores independientes.
- Ley 1010/2006: por medio de la cual se adoptan medidas para prevenir, corregir y sancionar el acoso laboral y otros hostigamientos en el marco de las relaciones de trabajo.
- Ley 1122/2007: por la cual se hacen algunas modificaciones en el Sistema General de Seguridad Social en Salud y se dictan otras disposiciones.
- Resolución 2346/2007: por la cual se regula la práctica de evaluaciones médicas ocupacionales y el manejo y contenido de las historias clínicas ocupacionales.
- Resolución 1401/2007: por la cual se reglamenta la investigación de incidentes y accidentes de trabajo.
- Decreto 1670/2007: por el cual se ajustan las fechas para el pago de los aportes al Sistema de la Protección Social y para la obligatoriedad del uso de la Planilla integrada de liquidación de aportes.
- Decreto 728 de 2008: Por medio del cual se establecen las fechas de obligatoriedad del uso de la Planilla Integrada de Liquidación de Aportes para pequeños aportantes e independientes.
- Resolución 1956/2008: por la cual se adoptan medidas en relación con el consumo de cigarrillo o de tabaco.
- Resolución 2646/2008: por la cual se establecen disposiciones y se definen responsabilidades para la identificación, evaluación, prevención, intervención, y monitoreo permanente de la exposición a factores de riesgo psicosocial en el trabajo y para la determinación del origen de las patologías causadas por el estrés ocupacional.
- Resolución 3673/2008: por la cual se establece el Reglamento técnico de trabajo seguro en alturas.
- Resolución 736/2009: Mediante la cual el Ministerio de la Protección Social modifica parcialmente algunas disposiciones del Reglamento Técnico de

Trabajo Seguro en Alturas contenido en la Resolución 3673 de 2008 y que aplica a todos los empleadores, empresas, contratistas, subcontratistas y trabajadores de todas las actividades económicas de los sectores formales e informales de la economía, que desarrollen trabajos en altura con peligro de caídas.

- Resolución 1486/2009: Por la cual se establecen lineamientos para el cumplimiento de la Resolución No. 0736 de 2009. Expedida por el Ministerio de la Protección Social, sobre trabajo en alturas.
- Decreto 1918/2009: por la cual se regula la práctica de evaluaciones médicas ocupacionales y el manejo y contenido de las historias clínicas ocupacionales.
- Ley 1438/2011: Por medio de la cual se reforma el Sistema General de Seguridad Social en Salud y se dictan otras disposiciones.
- Ley 1523/2012: Por la cual se adopta la política nacional de gestión del riesgo de desastres y se establece el Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres y se dictan otras disposiciones.
- Resolución 652/2012: Por la cual se establece la conformación y funcionamiento del Comité de Convivencia Laboral en entidades públicas y empresas privadas y se dictan otras disposiciones.
- Ley 1562/2012: Por la cual se modifica el sistema de riesgos laborales y se dictan otras disposiciones en materia de salud ocupacional.
- Resolución 1356/2012: Por la cual se modifica parcialmente la Resolución 652 de 2012. El objeto de la presente resolución se establece para los empleadores públicos y privados la obligación de conformar el comité de convivencia laboral, una de las medidas preventivas de acoso laboral en los espacios de trabajo, cuya finalidad es contribuir a proteger a los trabajadores contra los riesgos psicosociales que afecten la salud en los lugares de trabajo.
- Resolución 1409/2012: Por la cual se establece el Reglamento de Seguridad para protección contra caídas en trabajo en alturas. Por la cual se establece el Reglamento de Seguridad para protección contra caídas en trabajo en alturas.
- Decreto 723/2013: Por el cual se reglamenta la afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales de las personas vinculadas a través de un contrato formal de prestación de servicios con entidades o instituciones públicas o privadas y de los trabajadores independientes que laboren en actividades de alto riesgo y se dictan otras disposiciones.

- Resolución 1903/2013: Por la cual se modifica el numeral 5° del artículo 10 y el párrafo 4° del artículo 11 de la Resolución 1409 de 2012 y se dictan otras disposiciones. Programas de Formación Complementaria de Trabajo Seguro en Alturas.
- Resolución 3368/2014: Modificación al reglamento para protección contra caídas de trabajo en alturas. Formación y perfiles de entrenadores y coordinadores de trabajo en altura.
- Decreto 1072/2015: Por el cual se expide el decreto único reglamentario del sector trabajo.
- Decreto 472/2015: Por el cual se reglamentan los criterios de graduación de las multas por infracción a las normas de Seguridad y Salud en el Trabajo y Riesgos Laborales, se señalan normas para la aplicación de la orden de clausura del lugar de trabajo o cierre definitivo de la empresa y paralización o prohibición inmediata de trabajos o tareas y se dictan otras disposiciones.
- Resolución 0312 de 13 de febrero de 2019: Por la cual se definen los Estándares Mínimos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- GTC 45: Guía para la identificación de los peligros y la valoración de los riesgos en Seguridad y Salud Ocupacional.
- NTC-ISO 45001:2018: Norma internacional para sistemas de gestión de SST, útil para la certificación y mejora global en seguridad.
- Ley 1616 de 2013: Regula la salud mental en el trabajo, incluyendo prevención y tratamiento.
- Resolución 2607 de 2024: Por la cual se modifica el artículo 2 de la Resolución 1905 de 2017 en relación con la Política de Seguridad y Salud en el Trabajo y sus objetivos.
- Decreto 1443 de 2014: Detalla disposiciones para la implementación del SG-SST, incluyendo la política de SST.

6. EJECUCIÓN Y CONTROL DEL SG-SST EN OBRA

6.1. CUADRO RESUMEN

Este capítulo, está enmarcado al contexto del contrato **No. PN DIBIE 08-6-10035-25** evidenciando las actividades ejecutadas de Seguridad y Salud en el Trabajo, derivados del desarrollo de los trabajos en obra, de igual forma, dando cumplimiento a los parámetros de seguridad y salud en el trabajo establecidos en el contrato.

La empresa **CONSORCIO RECREAR** realizó todas las actividades que se establecieron en el cronograma en el periodo comprendido del **09 de julio del 2026 al 08 de agosto del 2026**, entre las actividades realizadas se encuentran las siguientes: (identificación de riesgos en el centro de trabajo mediante la matriz de identificación de peligros, inspecciones de seguridad, inspección de orden y aseo, entrega de elementos de protección personal, charlas, pausas activas, capacitaciones, entre otras).

Dando cumplimiento al contrato en mención a continuación se relacionan todas las actividades que se han realizado en materia de seguridad y salud en el trabajo.

6.2. SEGUIMIENTO DE PERSONAL

La documentación del personal que ejecuto actividades dentro del **09 de julio de 2026 al 08 de agosto de 2026** y las planillas de seguridad social las cuales se están pagando a todos los trabajadores operativos y administrativos.

ANEXO 1: Planillas de Seguridad Social

6.2.1. PERSONAL MINIMO ADMINISTRATIVO

Personal administrativo del contrato **No. PN DIBIE 08-6-10035-25**

En la tabla 1, se relaciona el personal administrativo durante el periodo **09 de julio de 2026 al 08 de agosto de 2026**, del cual hicieron parte: técnicos, profesionales, tecnólogos, dentro del contrato **No. PN DIBIE 08-6-10035-25**.

Tabla 1. Personal Administrativo

DATOS PERSONALES					
NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	CARGO	FECHA DE INGRESO	FECHA DE EGRESO	ESTADO
PERSONAL ADMINISTRATIVO					
Wilver Franciny Russey Ladino	80.212.380	Director de Obra	06/01/2026		ACTIVO
Karen Lisseth Salamanca Rojas	1.057.588.784	Residente HSEQ	06/01/2026		ACTIVO

Jhonatan Steven Chacón Cadena	1.013.665.432	Residente de Obra	06/01/2026		ACTIVO
Karol Daniela Forero Becerra	1.002.395.299	Residente Administrativa	06/01/2026		ACTIVO

6.2.2. PERFIL SOCIODEMOGRAFICO PERSONAL ADMINISTRATIVO

El perfil sociodemográfico es el conjunto de características sociales, demográficas y económicas que describen a una población determinada en un período específico. En el contexto organizacional, este perfil permite identificar y analizar variables como edad, sexo, estado civil, nivel educativo, estrato socioeconómico, tipo de contratación, antigüedad laboral, cargo desempeñado y lugar de residencia, entre otras.

Durante el periodo del **09 de julio de 2026 al 08 de agosto de 2026**, no se realizaron encuestas de perfil sociodemográfico a personal administrativo, ya que se contaba con el mismo personal.

6.2.3. PERSONAL NUEVO OPERATIVO

Durante el período comprendido entre el **09 de julio de 2026 al 08 de agosto de 2026** no se registró el ingreso de personal operativo al frente de trabajo, debido a que las actividades contractuales previstas en dicho frente fueron ejecutadas en su totalidad. En consecuencia, el proyecto se encuentra actualmente en la etapa de entrega de las casas fiscales, razón por la cual no se requirió la vinculación de personal operativo durante el período evaluado.

6.2.4. PERSONAL ANTIGUO

Durante el período comprendido entre el **09 de julio de 2026 al 08 de agosto de 2026**, no se contó con personal operativo en el frente de trabajo, debido a que las actividades programadas para dicho frente fueron ejecutadas en su totalidad. En consecuencia, no fue necesario mantener personal operativo durante el período evaluado.

6.2.5. PERFIL SOCIODEMOGRAFICO PERSONAL OPERATIVO

El perfil sociodemográfico es el conjunto de características sociales, demográficas y económicas que describen a una población determinada en un período específico. En el contexto organizacional, este perfil permite identificar y analizar variables como edad, sexo, estado civil, nivel educativo, estrato socioeconómico, tipo de contratación, antigüedad laboral, cargo desempeñado y lugar de residencia, entre otras.

Durante el período comprendido entre el **09 de julio de 2026 al 08 de agosto de 2026**, no se realizaron encuestas de perfil sociodemográfico al personal operativo,

debido a que las actividades programadas en este frente de trabajo fueron culminadas en su totalidad. En consecuencia, no se contó con personal operativo al cual aplicar este instrumento durante el período evaluado

6.3. RETIRO

Durante el periodo del **09 de julio de 2026 al 08 de agosto de 2026**, se presentaron 4 egresos de cuatro trabajadores.

NOMBRE	CEDULA	FECHA DE EGRESO
Luisa Fernanda Caicedo Acuña	1.049.657.021	09/07/2026
Diego Felipe Pérez Ortiz	10.297.821	09/07/2026
Ana Lucy Meneses Muñoz	25.299.410	09/07/2026
Jorge Andrés Montenegro Girón	1.061.799.970	09/07/2026

ANEXO 3: Paz y Salvo

ANEXO 4: Exámenes de Egreso

6.4. ANALISIS SEGUIMIENTO DE PERSONAL

Durante el período comprendido entre el **09 de julio de 2026** y el **08 de agosto de 2026**, no se realizaron análisis de seguimiento al personal, debido a que las actividades programadas en este frente de trabajo fueron culminadas en su totalidad. En consecuencia, no se contó con personal operativo objeto de seguimiento durante el período evaluado.

6.5. COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Durante el período comprendido entre el **09 de julio de 2026 al 08 de agosto de 2026**, no se realizaron reuniones del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo (COPASST) en este frente de trabajo, debido a que las actividades programadas fueron culminadas en su totalidad. En consecuencia, durante el período evaluado no se requirió la realización de dichas reuniones.

6.6. COMITÉ DE CONVIVENCIA LABORAL

Durante el período comprendido entre el **09 de julio de 2026 al 08 de agosto de 2026**, no se realizaron reuniones del Comité de Convivencia Laboral, debido a que las actividades programadas en este frente de trabajo fueron culminadas en su totalidad. En consecuencia, durante el período evaluado no se requirió la realización de dichas reuniones.

6.8. INDUCCIONES

Se brinda la inducción al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo y Gestión Ambiental a todo el personal que interviene en el proyecto con la finalidad

de generar una cultura de autocuidado y responsabilidad y prevención en SST y ambiental.

Durante el período comprendido entre el **09 de julio de 2026 al 08 de agosto de 2026**, no se registró el ingreso de personal al frente de trabajo, debido a que las actividades programadas en este frente fueron culminadas en su totalidad. En consecuencia, no fue necesaria la incorporación de personal durante el período evaluado.

6.8. EXAMENES MEDICOS OCUPACIONALES

Durante el período comprendido entre el **09 de julio de 2026 al 08 de agosto de 2026**, no se registró el ingreso de personal al frente de trabajo, debido a que las actividades programadas fueron culminadas en su totalidad; por lo tanto, no fue requerida la vinculación de personal durante el período objeto de evaluación.

6.9. ENTREGA DE EPI

Durante el período comprendido entre el **09 de julio de 2026 al 08 de agosto de 2026** no se realizó la entrega de elementos de protección personal (EPP), debido a que las actividades programadas en este frente de trabajo fueron culminadas en su totalidad. En consecuencia, durante el período evaluado no fue necesaria la entrega de dichos elementos.

6.10. PLAN DE EMERGENCIAS

Durante el período comprendido entre el **09 de julio de 2026 al 08 de agosto de 2026**, no se realizaron reuniones del Comité de Brigadas de Emergencia, debido a que las actividades programadas en este frente de trabajo fueron culminadas en su totalidad. En consecuencia, durante el período evaluado no fue necesaria la realización de dichas reuniones.

6.11. SUBPROGRAMA DE HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL

6.11.1. PROGRAMA DE INSPECCIONES SST

Las inspecciones de seguridad son una técnica analítica de seguridad que consiste en el análisis realizado mediante la observación directa de las instalaciones, equipos y procesos productivos para identificar los peligros existentes y evaluar los riesgos en las áreas de trabajo. Para el periodo de **09 de julio de 2026 al 08 de agosto de 2026** no se realizaron inspecciones de seguridad teniendo en cuenta que las actividades en este frente de trabajo ya se culminaron.

6.11.2. ACTOS INSEGUROS, CONDICIONES INSEGURAS, ACCIDENTES DE TRABAJO

Durante el período comprendido entre el **09 de julio de 2026 al 08 de agosto de 2026** no se presentaron actos ni condiciones inseguras, ni se registraron accidentes de trabajo, debido a que las actividades programadas en este frente de trabajo fueron culminadas en su totalidad. En consecuencia, durante el período evaluado no se desarrollaron actividades operativas que dieran lugar a la ocurrencia de estos eventos.

6.11.3. CAPACITACIONES SST Y CHARLAS DE SEGURIDAD

Durante el período comprendido entre el **09 de julio de 2026 al 08 de agosto de 2026** no se programaron capacitaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (SST), debido a que las actividades programadas en este frente de trabajo fueron culminadas en su totalidad. En consecuencia, durante el período evaluado no fue necesaria la ejecución de actividades de capacitación.

CHARLAS DE SEGURIDAD

Las charlas de 5 minutos se realizaron antes de iniciar la jornada laboral, estas se realizan con el objetivo de informar y sensibilizar a los trabajadores sobre su seguridad y salud en las actividades que ejecutan diariamente.

Durante el período comprendido entre el **09 de julio de 2026 al 08 de agosto de 2026** no se programaron ni se realizaron charlas de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST), debido a que las actividades programadas en este frente de trabajo fueron culminadas en su totalidad. En consecuencia, durante el período evaluado no fue necesaria la ejecución de estas actividades.

6.11.4. MANEJO DE SUSTANCIAS QUIMICAS

Durante el período comprendido entre el **09 de julio de 2026 al 08 de agosto de 2026**, no se utilizaron sustancias químicas en el frente de trabajo, debido a que las actividades programadas fueron culminadas en su totalidad. En consecuencia, durante el período evaluado no fue necesario el uso de este tipo de sustancias.

6.11.5. MAQUINARIA Y/O EQUIPOS

Durante el período comprendido entre el **09 de julio de 2026 al 08 de agosto de 2026**, no se utilizaron equipos ni maquinaria en el frente de trabajo, debido a que las actividades programadas fueron culminadas en su totalidad y se efectuó la entrega de las casas fiscales. En consecuencia, durante el período evaluado no fue necesario el uso de equipos ni maquinaria.

6.12. SUBPROGRAMA DE MEDICINA PREVENTIVA Y DEL TRABAJO

6.12.1. MORBILIDAD Y AUSENTISMO

El estudio conjunto de la morbilidad y el ausentismo facilita la identificación de patrones epidemiológicos, la detección temprana de eventos adversos en salud y la formulación de estrategias orientadas a la reducción de enfermedades, la mejora de las condiciones de trabajo y el fortalecimiento del bienestar integral de los trabajadores. Estos indicadores constituyen herramientas esenciales para la toma de decisiones y el mejoramiento continuo del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.

Durante el periodo del **09 de julio de 2026 al 08 de agosto de 2026**, no se presentó morbilidad y ausentismo laboral teniendo en cuenta que las actividades en el frente de trabajo se culminaron

6.12.2. ACTIVIDADES EN OBRA Y TAREAS DE ALTO RIESGO

Se diligencia el análisis de trabajo seguro para las actividades a adelantar en el cual participan todo el equipo de trabajo, tanto en elaboración como la divulgación de este. Para el caso de tareas de alto riesgo se diligencia el ATS específico anexo al permiso de trabajo, este documento siempre es debidamente autorizado por el coordinador de trabajo seguro en alturas y el profesional SST.

Durante el periodo del **09 de julio de 2026 al 08 de agosto de 2026** no se realizaron actividades de alto riesgo teniendo en cuenta que las actividades en el frente de trabajo se culminaron.

6.12.3. ACCIDENTALIDAD

Durante el periodo del **09 de julio del 2026 al 08 de agosto del 2026**, no se presentan accidentes laborales, teniendo en cuenta que las actividades en el frente de trabajo se culminaron.

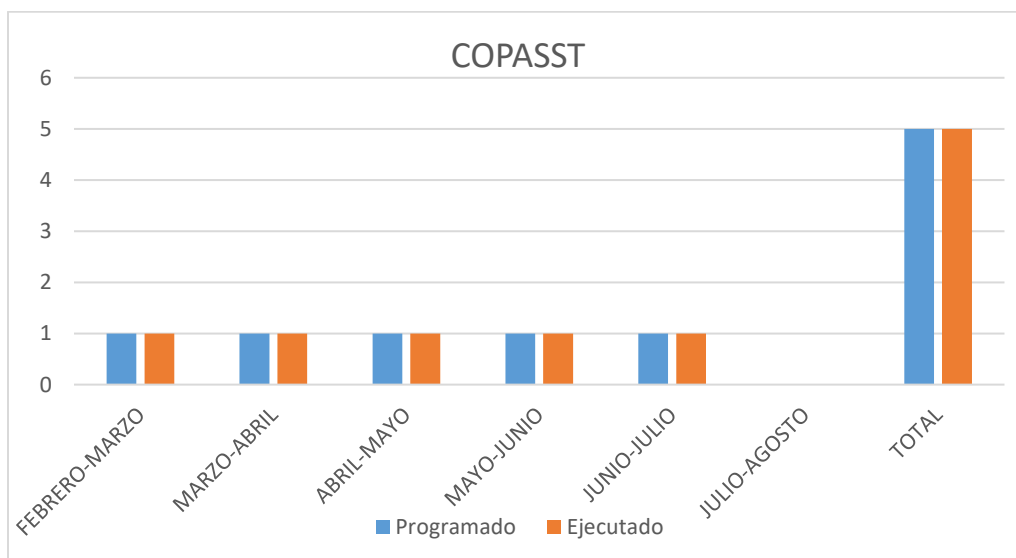
6.12.4. INDICADORES SST

Se establecen los indicadores para dar cumplimiento a lo establecido en el plan de seguridad y salud en el trabajo.

- **REUNIONES COPASST**

$$\text{COPASST} = \frac{\text{No Reuniones programadas}}{\text{No Reuniones ejecutadas}}$$

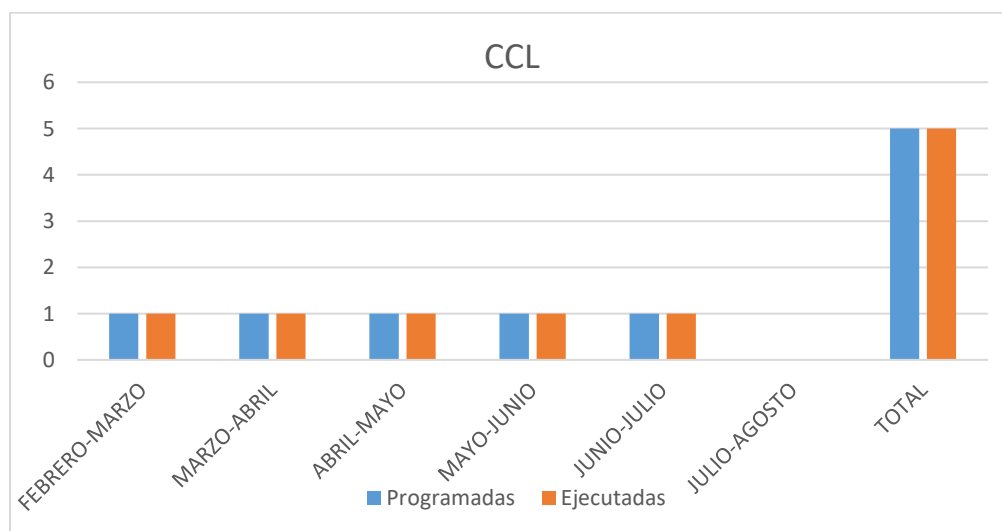
$$R = \frac{0}{0} * 100\% = 0\%$$



- CCL.**

$$CCL = \frac{\text{No Reuniones programadas}}{\text{No Reuniones ejecutadas}}$$

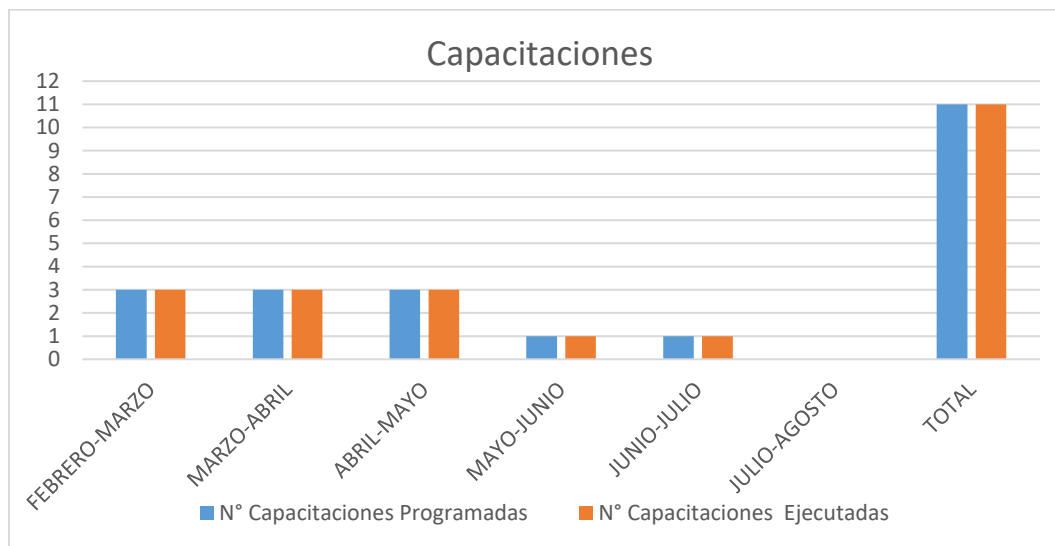
$$R = \frac{0}{0} * 100\% = 0\%$$



- CAPACITACIONES**

$$R = \frac{\text{No capacitaciones programadas}}{\text{No Capacitaciones Ejecutadas}}$$

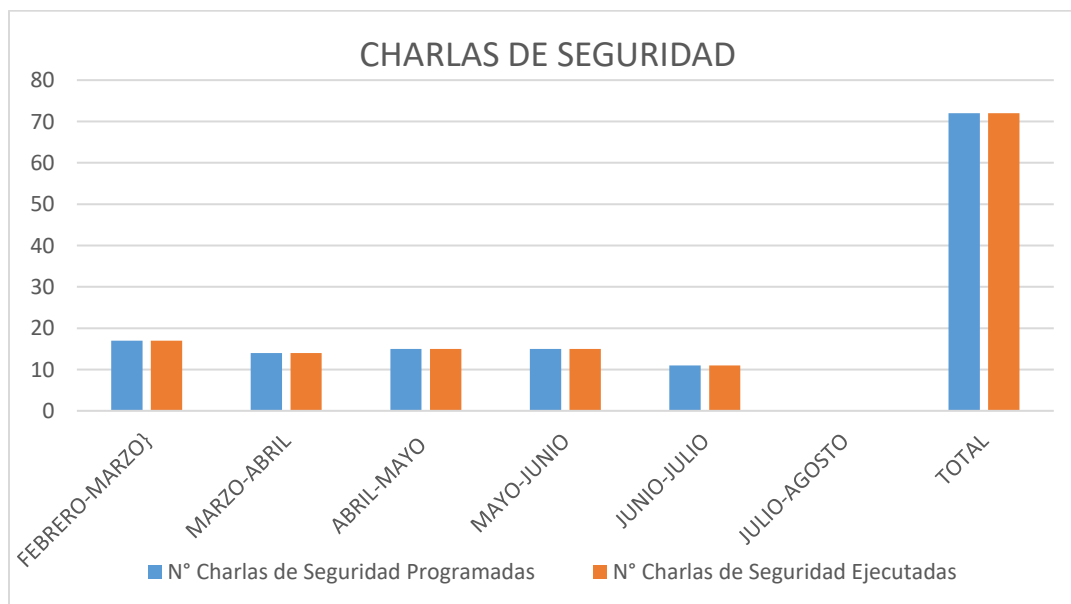
$$R = \frac{0}{0} * 100\% = 0\%$$



- CHARLAS DE SEGURIDAD.**

$$R = \frac{\text{No Charlas de seguridad programadas}}{\text{No Charlas de seguridad Ejecutadas}}$$

$$R = \frac{0}{0} * 100\% = 0\%$$



Durante el período comprendido entre el **09 de julio de 2026 al 08 de agosto de 2026**, no se realizaron charlas de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST), debido a que las actividades programadas en este frente de trabajo fueron culminadas en su totalidad. En consecuencia, durante el período evaluado no fue necesaria la ejecución de estas actividades.

- **INCIDENCIA DE ENFERMEDAD LABORAL**

$$R = \frac{\# \text{ de casos nuevos de EL}}{\text{Promedio de trabajadores}} * 100$$

$$R = \frac{0}{0} = 0 \%$$

- **ÍNDICE FRECUENCIA AUSENTISMO**

$$R = \frac{\text{No días ausencia por incapacidad laboral}}{\text{No días programados de trabajo en el mes}} * 100$$

$$R = \frac{0}{30} = 0 \%$$

Durante el período comprendido entre el **09 de julio de 2026 al 08 de agosto de 2026**, no se registró ausentismo laboral en el frente de trabajo, debido a que las actividades programadas fueron culminadas en su totalidad. En consecuencia, durante el período evaluado no se contó con personal operativo que diera lugar al registro de eventos de ausentismo.

- **FRECUENCIA DE ACCIDENTALIDAD**

$$R = \frac{\text{No Accidentes de trabajo en el mes}}{\text{No de trabajadores en el mes}} * 100$$

$$R = \frac{0}{0} = 0 \%$$

- **ÍNDICE DE SEVERIDAD DE ACCIDENTALIDAD**

$$R = \frac{\# \text{ días incapacidad AT mes} + \# \text{ días cargados en el mes}}{\# \text{ trabajadores en el mes}} * 100$$

$$R = \frac{0 + 30}{0} = 0 \%$$

Durante el período comprendido entre el **09 de julio de 2026 al 08 de agosto de 2026**, no se registraron accidentes de trabajo en el frente de trabajo, debido a que las actividades programadas fueron culminadas en su totalidad. En consecuencia, durante el período evaluado no se desarrollaron actividades operativas que dieran lugar a la ocurrencia de eventos de accidentalidad.

- **ÍNDICE DE PROPORCIÓN DE ACCIDENTES DE TRABAJO MORTALES**

$$R = \frac{\# \text{ AT mortales en el año}}{\# \text{ AT en el año}} * 100$$

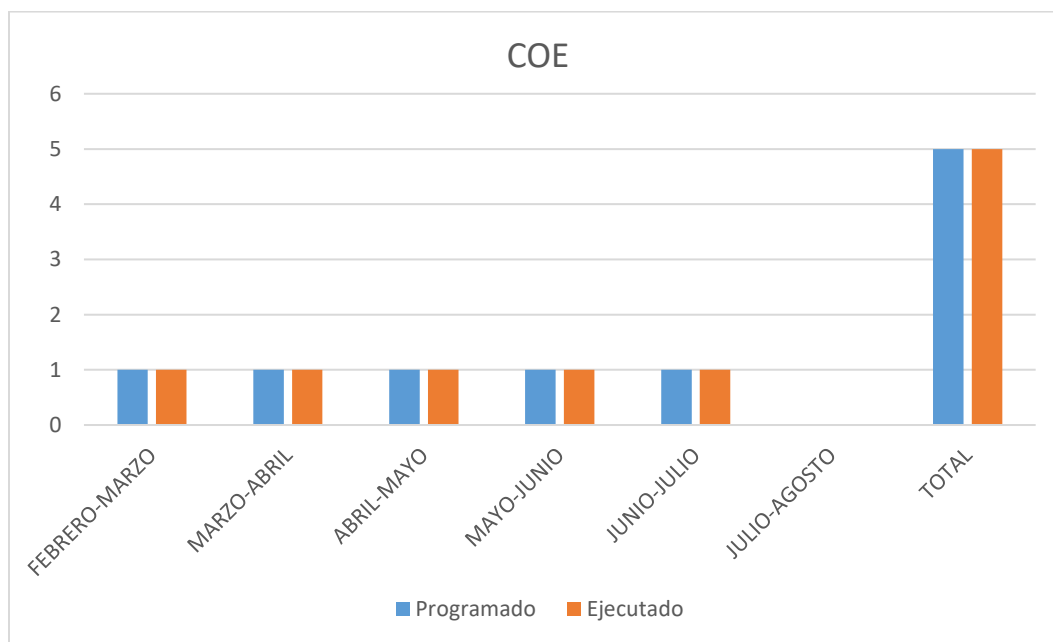
$$R = \frac{0}{0} = 0 \%$$

Durante el periodo del **09 de julio de 2026 al 08 de agosto de 2026** no se registraron accidentes de trabajo con resultado mortal, debido a que las actividades contractuales fueron culminadas en su totalidad. En consecuencia, no se desarrollaron actividades operativas que dieran lugar a la ocurrencia de este tipo de eventos.

- **REUNIONES COE**

$$COE = \frac{\text{No Reuniones programadas}}{\text{No Reuniones ejecutadas}}$$

$$R = \frac{0}{0} * 100\% = 0\%$$



La Matriz de Identificación de Peligros y Evaluación de Riesgos (IPERC) es una herramienta fundamental dentro del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST), diseñada para identificar, analizar, evaluar y controlar los riesgos presentes en los diferentes procesos, actividades y puestos de trabajo de una organización. Su aplicación sistemática permite anticiparse a situaciones que puedan generar accidentes laborales, incidentes o enfermedades profesionales, fortaleciendo así la cultura preventiva dentro de la empresa.

6.12.6. CRONOGRAMA DE TRABAJO

El Cronograma de Trabajo en Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) es una herramienta de planificación que organiza y programa en el tiempo las actividades preventivas, correctivas y de control orientadas a la identificación, evaluación y mitigación de riesgos laborales.

[illegible]

6.12.7. REGISTRO FOTOGRAFICO SST

Durante el período comprendido entre el **09 de julio de 2026 al 08 de agosto de 2026**, no se adjunta registro fotográfico, debido a que las actividades programadas en este frente de trabajo fueron culminadas en su totalidad y se efectuó la entrega de las casas fiscales. En consecuencia, durante el período evaluado no se generaron evidencias fotográficas asociadas a la ejecución de actividades.

7. CONCLUSIONES

- Durante el período comprendido entre el **09 de julio de 2026 al 08 de agosto de 2026**, no se realizaron reuniones del Comité de Convivencia Laboral, del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo (COPASST) ni del Comité de Brigadas de Emergencia, debido a que las actividades del frente de trabajo fueron culminadas y no se contó con personal operativo durante el período evaluado.
- Durante el período comprendido entre el **09 de julio de 2026 al 08 de agosto de 2026**, no se registraron accidentes de trabajo, debido a que no se desarrollaron actividades operativas en el frente de trabajo.

- No fue necesaria la entrega de elementos de protección personal (EPP) ni de dotación durante el período evaluado, debido a la culminación de las actividades contractuales y a la ausencia de personal operativo.
- Durante el período comprendido entre el **09 de julio de 2026 al 08 de agosto de 2026**, no se programaron ni se realizaron capacitaciones ni charlas de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST), debido a que las actividades del frente de trabajo fueron culminadas.
- Se dio cumplimiento a los compromisos contractuales correspondientes al período evaluado, encontrándose el contrato en la etapa de entrega de las casas fiscales.

ANEXOS

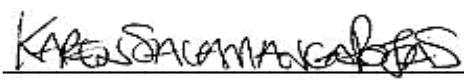
- Anexo 1. Planillas de Seguridad Social
- Anexo 2. Matriz IPER
- Anexo 3. Paz y Salvo
- Anexo 4. Exámenes de Egreso

INFORME AMBIENTAL 7

PERIODO: 09 JULIO - 08 AGOSTO 2026

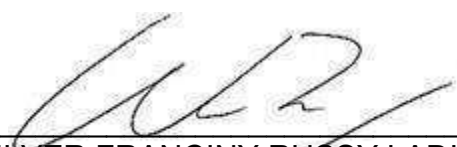
DIRECCION DE BIENESTAR SOCIAL Y FAMILIA

Elaboró:



KAREN LISSETH SALAMANCA ROJAS
CONSORCIO RECREAR

Revisó y Aprobó:



WILVER FRANCINY RUSSY LADINO
CONSORCIO RECREAR

CONTENIDO

1. OBJETIVOS.....	6
1.1. Objetivos Generales.....	6
1.2. Objetivos Específicos.....	6
2. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO.....	7
2.1. INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA.....	7
2.2. LOCALIZACIÓN DEL PROYECTO	7
2.3. ALCANCE	8
3. EJECUCION Y CONTROL DEL PIGA EN OBRA.....	9
3.1. DESARROLLO Y APLICACIÓN DE LA GESTIÓN AMBIENTAL	9
3.1.1. Conformación del Grupo Ambiental	9
3.2. ACTIVIDADES CONSTRUCTIVAS	9
3.2.1. Manejo Integral de Materiales de Construcción.....	9
3.3. GESTIÓN RECURSO HÍDRICO	11
3.3.1. Manejo de Aguas Superficiales	11
3.3.2. Manejo Residuos Líquidos, Domésticos e Industriales	11
3.4. PROGRAMA DE BIODIVERSIDAD Y SERVICIOS ECOSISTÉMICOS	11
3.4.1. Manejo del Descapote y Cobertura Vegetal	11
3.4.2. Recuperación de Areas Afectadas	11
3.4.3. Protección de Fauna	11
3.5. MANEJO DE INSTALACIONES TEMPORALES, DE MAQUINARIAS Y EQUIPOS	12
3.5.1. Instalación, Funcionamiento y Desmantelamiento de Campamentos y sitios de Acopio Temporal	12
3.5.2. Manejo de Maquinaria, Equipos y Transporte	12
3.5.3. Programa Control de Emisiones Atmosféricas y Ruido	12
4. OBLIGACIONES CONTRACTUALES DEL CONTRATO.....	13
4.1. Fichas Técnicas de Materiales.....	13
4.2. Maquinaria Pesada.....	13
4.3. Maquinaria Revisión Técnico Mecánico.....	13
4.4. Uso de Ciclo Parqueaderos Temporales.....	13
4.5. Inspecciones Ambientales.....	13
4.6. Seguimiento Plan de Trabajo Ambiental.....	14
Registro Fotográfico	14

4.8. Seguimiento Productos Ambientales	14
4.9. Seguimiento a Sistema Ahorradores (Energía/Agua)	14
4.10. Resumen Obligaciones Ambientales del Contrato.....	14
5. CONCLUSIONES	15

LISTA DE ILUSTRACIONES

Ilustración 1. Cauca-Popayán, en el complejo de Mallorca

7

INTRODUCCIÓN

El diseño de las estrategias y medidas de prevención, mitigación y control de los impactos ambientales identificados en los proyectos de tipo constructivo están enmarcadas en la legislación ambiental colombiana de orden local, regional y nacional; donde se orienta la prospectiva ambiental nacional para la conservación del ambiente y los recursos naturales. De igual manera la protección del trabajador, la prevención de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales son reglamentadas a través de los requisitos dispuestos en la normatividad del país.

1. OBJETIVOS

1.1. Objetivos Generales

Garantizar que las actividades desarrolladas en el componente ambiental en marco del contrato **PN DIBIE 08-6-10035-25**, se ejecuten bajo los criterios de sostenibilidad ambiental, asegurando el uso eficiente de los recursos naturales, la adecuada gestión de residuos de construcción y demolición (RCD), la prevención de la contaminación y el cumplimiento de la normativa ambiental vigente, con el fin de minimizar los impactos ambientales negativos y promover prácticas responsables durante el desarrollo de las intervenciones de la obra.

1.2. Objetivos Específicos

- Implementar medidas de manejo ambiental que permitan prevenir, mitigar y controlar los impactos generados durante las actividades de mantenimiento, adecuación, remodelación y mejoras locativas en el contrato **PN DIBIE 08-6-10035-25**.
- Garantizar la gestión integral de los residuos de construcción y demolición (RCD), promoviendo su adecuada separación, almacenamiento, transporte y disposición final conforme a la normativa vigente.
- Optimizar el uso de los recursos naturales, fomentando el ahorro y uso eficiente del agua, la energía y los materiales de construcción durante la ejecución de las obras.

2. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO.

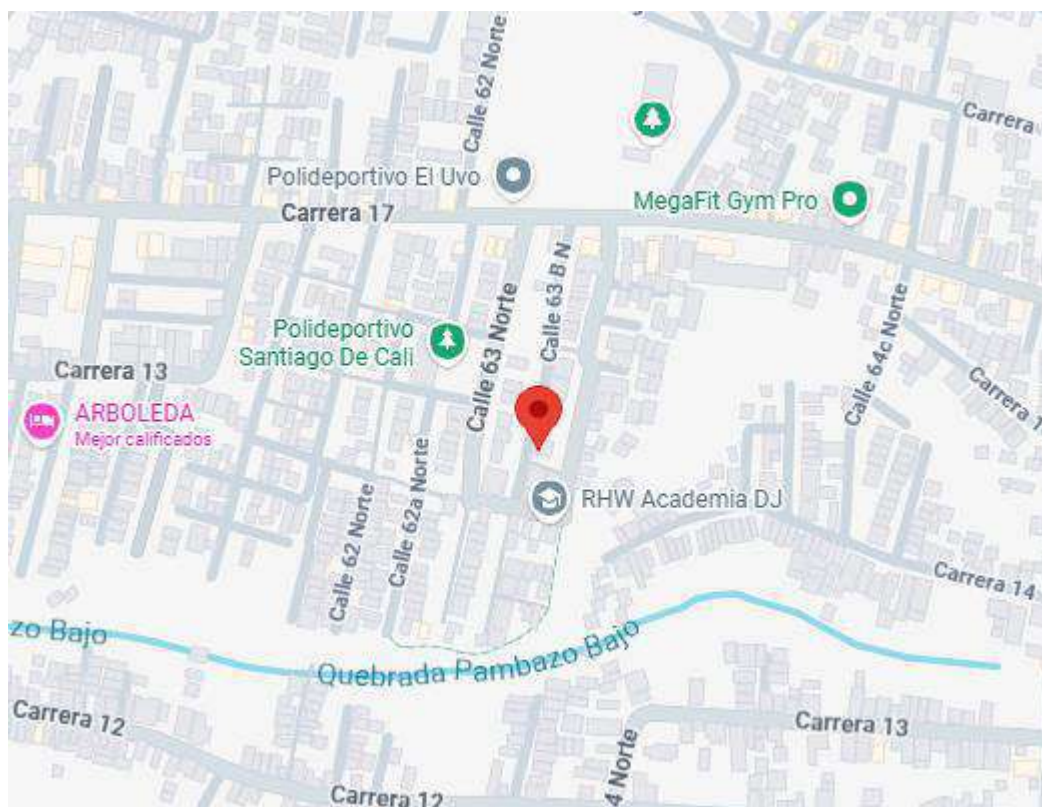
2.1. INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL: WILVER FRANCINY RUSSY LADINO
CORREO ELECTRÓNICO: proyectos@wrussyingenieros.com
OFICINA: DIRECCIÓN: Calle 8f # 79-94
CONTRATO DE OBRA No: **PN DIBIE 08-6-10035-25**
OBJETO: “MANTENIMIENTO INTEGRAL PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE OBRA, ADECUACIÓN, REMODELACIÓN Y/O MEJORAS LOCATIVAS A VIVIENDAS FISCALES”.

2.2. LOCALIZACIÓN DEL PROYECTO

El proyecto se ejecutará en la ciudad de Cauca-Popayán, en el complejo de Mallorca como se evidencia en la siguiente ilustración.

Ilustración 1. Cauca-Popayán, en el complejo de Mallorca



Fuente: Google maps. <https://www.google.com/maps/>

2.3. ALCANCE

El alcance del proyecto comprende la ejecución de mejoras locativas en las viviendas fiscales, con el propósito de optimizar sus condiciones de habitabilidad, funcionalidad, seguridad y conservación.

El proyecto contempla la planificación, suministro de materiales, mano de obra calificada, supervisión técnica y control de calidad, garantizando que las intervenciones se realicen conforme a especificaciones técnicas y cronograma establecido.

3. EJECUCION Y CONTROL DEL PIGA EN OBRA

3.1. DESARROLLO Y APLICACIÓN DE LA GESTIÓN AMBIENTAL

3.1.1. Conformación del Grupo Ambiental

Durante el período comprendido entre el **09 de julio del 2026 al 08 de agosto del 2026**, no se realizaron reuniones del Grupo Ambiental, debido a que las actividades programadas en este frente de trabajo fueron culminadas en su totalidad. En consecuencia, durante el período evaluado no fue necesaria la realización de dichas reuniones.

3.1.2. Capacitación Ambiental al Personal de Obra

Durante el período comprendido entre el **09 de julio del 2026 al 08 de agosto del 2026**, no se programaron capacitaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (SST), debido a que las actividades programadas en este frente de trabajo fueron culminadas en su totalidad. En consecuencia, durante el período evaluado no fue necesaria la ejecución de actividades de capacitación.

3.2. ACTIVIDADES CONSTRUCTIVAS

3.2.1. Manejo Integral de Materiales de Construcción

Este enfoque integra los procesos técnicos, logísticos y administrativos con el fin de controlar los inventarios optimización de recursos, reducción de desperdicios, cumplimiento de normativas ambientales y prevención de riesgos laborales. Asimismo, promueve el uso responsable de los materiales, considerando su ciclo de vida, impacto ambiental y correcta disposición final. Su finalidad es garantizar la calidad, seguridad, eficiencia y sostenibilidad en cada etapa del proyecto constructivo.

Durante el período comprendido entre el **09 de julio del 2026 al 08 de agosto del 2026**, no se utilizaron materiales de construcción en el frente de trabajo, debido a que las actividades programadas fueron culminadas en su totalidad. En consecuencia, durante el período evaluado no fue necesario el uso de materiales de construcción.

3.2.2. Señalización Frentes de Obra y Sitios Temporales

Durante el período comprendido entre el **09 de julio del 2026 al 08 de agosto del 2026**, no se realizaron actividades de delimitación, demarcación ni señalización del proyecto y de las áreas de trabajo, debido a que las actividades programadas en este frente de trabajo fueron culminadas en su totalidad. En consecuencia, durante el período evaluado no fue necesaria la implementación o actualización de dichas medidas.

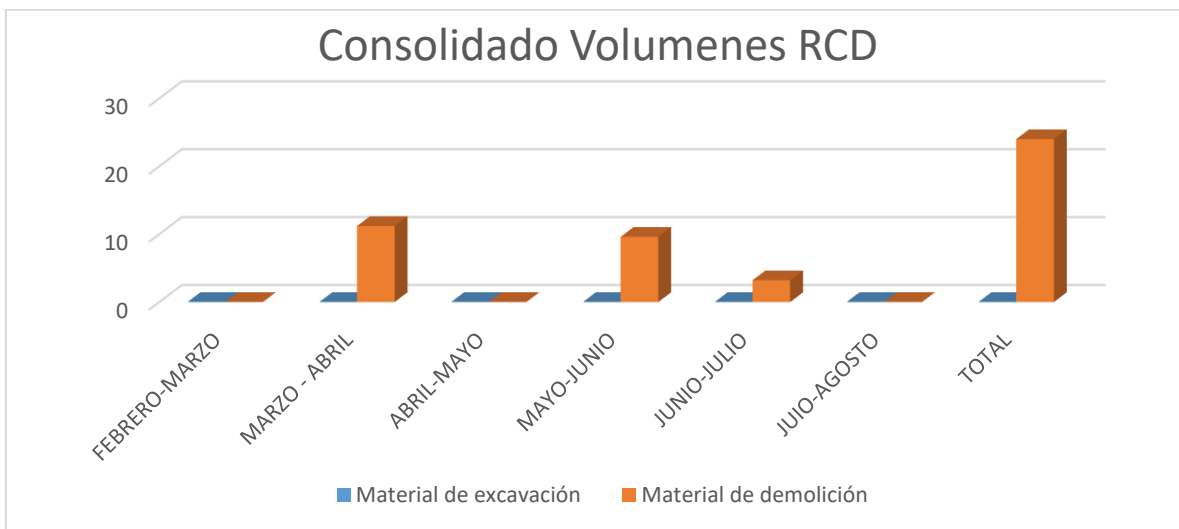
3.2.3. Manejo y Disposición Final de Escombros y Lodos

Durante el período comprendido entre el **09 de julio del 2026 al 08 de agosto del 2026** no se realizó la disposición de materiales, debido a que las actividades programadas en este frente de trabajo fueron culminadas en su totalidad. En consecuencia, durante el período evaluado no se generaron materiales que requirieran su disposición.

SEGUIMIENTO Y MONITOREO	
$\% \text{ Disposición escombros} = \frac{\text{Vol. escombros dispuestos en escombrera ton}}{\text{Vol. escombros generados ton}} (\text{mes}) * 100$	
$\% \text{ Disposición escombros} = \frac{0}{0} * 100 = 0\%$	

Tabla 1. Acumulado de volúmenes de RCD

Mes	Material de demolición (m³)	Cantidad Total (ton)
FEBRERO-MARZO	0	0
MARZO-ABRIL	11.2	11.2
ABRIL-MAYO	0	0
MAYO-JUNIO	9.6	9.6
JUNIO-JULIO	3.2	3.2
JULIO-AGOSTO	0	0
TOTAL	24	24



3.2.4. Manejo y Disposición Final de Residuos Sólidos Convencionales y Especiales

Durante el período comprendido entre el **09 de julio del 2026 al 08 de agosto del 2026**, no se generaron residuos sólidos en el frente de trabajo, debido a que las actividades programadas fueron culminadas en su totalidad. En consecuencia, durante el período evaluado no fue necesario realizar la disposición de residuos en los puntos ecológicos de la obra.

3.3. GESTIÓN RECURSO HÍDRICO

3.3.1. Manejo de Aguas Superficiales

Durante el período comprendido entre el **09 de julio del 2026 al 08 de agosto del 2026**, no se desarrollaron actividades relacionadas con este programa, debido a que las actividades programadas en este frente de trabajo fueron culminadas en su totalidad. En consecuencia, durante el período evaluado no fue necesaria la ejecución de acciones asociadas a dicho programa.

3.3.2. Manejo Residuos Líquidos, Domésticos e Industriales

Durante el período comprendido entre el **09 de julio del 2026 al 08 de agosto del 2026**, no se desarrollaron actividades relacionadas con este programa, debido a que las actividades programadas en este frente de trabajo fueron culminadas en su totalidad. En consecuencia, durante el período evaluado no fue necesaria la ejecución de acciones correspondientes a este programa.

3.4. PROGRAMA DE BIODIVERSIDAD Y SERVICIOS ECOSISTÉMICOS

3.4.1. Manejo del Descapote y Cobertura Vegetal

Durante el período comprendido entre el **09 de julio del 2026 al 08 de agosto del 2026**, no se realizaron actividades correspondientes a este programa, debido a que las actividades programadas en este frente de trabajo fueron culminadas en su totalidad. En consecuencia, durante el período evaluado no fue necesaria la ejecución de las acciones previstas en el mismo.

3.4.2. Recuperación de Areas Afectadas

Durante el período comprendido entre el **09 de julio del 2026 al 08 de agosto del 2026**, no se realizaron actividades correspondientes a este programa, debido a que las actividades programadas en este frente de trabajo fueron culminadas en su totalidad. En consecuencia, durante el período evaluado no fue necesaria la implementación de acciones relacionadas con dicho programa.

3.4.3. Protección de Fauna

Durante el período comprendido entre el **09 de julio del 2026 al 08 de agosto del 2026**, no se desarrollaron actividades correspondientes a este programa, debido a que las actividades del frente de trabajo fueron culminadas en su totalidad. En consecuencia, durante el período evaluado no fue necesaria la ejecución de las acciones contempladas en este programa.

3.5. MANEJO DE INSTALACIONES TEMPORALES, DE MAQUINARIAS Y EQUIPOS

3.5.1. Instalación, Funcionamiento y Desmantelamiento de Campamentos y sitios de Acopio Temporal

Durante el período comprendido entre el **09 de julio del 2026 al 08 de agosto del 2026**, no se realizaron actividades correspondientes a este programa, debido a que las actividades programadas en el frente de trabajo fueron culminadas en su totalidad. En consecuencia, durante el período evaluado no fue necesaria la ejecución de las actividades previstas en este programa.

3.5.2. Manejo de Maquinaria, Equipos y Transporte

Durante el período comprendido entre el **09 de julio del 2026 al 08 de agosto del 2026**, no se registró el ingreso de vehículos para la prestación de servicios al **CONSORCIO RECREAR**, debido a que las actividades programadas en este frente de trabajo fueron culminadas en su totalidad. En consecuencia, durante el período evaluado no fue requerida la movilización de vehículos asociados a la ejecución de las actividades contractuales.

SEGUIMIENTO Y MONITOREO	
Mtto automotores =	$\frac{\text{No. revisiones tecnicomecánicas vigentes}}{\text{No. automotores}} (\text{mes}) * 100$
	$Mtto automotores = \frac{0}{0} (\text{mes}) * 100 = 0\%$

3.5.3. Programa Control de Emisiones Atmosféricas y Ruido

Durante el período comprendido entre el **09 de julio del 2026 al 08 de agosto del 2026**, no se registraron quejas relacionadas con la generación de ruido, debido a que las actividades programadas en este frente de trabajo fueron culminadas en su totalidad. En consecuencia, durante el período evaluado no se desarrollaron actividades que generaran emisiones de ruido susceptibles de ocasionar inconformidades.

SEGUIMIENTO Y MONITOREO	
	$Quejas de ruido = \text{No. quejas por ruido en el mes}$
	$Quejas de ruido = 0$

4. OBLIGACIONES CONTRACTUALES DEL CONTRATO

4.1. Fichas Técnicas de Materiales

Durante el período comprendido entre el **09 de julio del 2026 al 08 de agosto del 2026**, no se utilizaron materiales de construcción en el frente de trabajo, debido a que las actividades programadas fueron culminadas en su totalidad. En consecuencia, durante el período evaluado no fue necesario el uso de materiales de construcción.

4.2. Maquinaria Pesada

Durante el período comprendido entre el **09 de julio del 2026 al 08 de agosto del 2026**, no se utilizaron equipos ni maquinaria en el frente de trabajo, debido a que las actividades programadas fueron culminadas en su totalidad y se efectuó la entrega de las casas fiscales. En consecuencia, durante el período evaluado no fue necesario el uso de equipos ni maquinaria.

4.3. Maquinaria Revisión Técnico Mecánico

Durante el período comprendido entre el **09 de julio del 2026 al 08 de agosto del 2026**, no se utilizaron equipos ni maquinaria en el frente de trabajo, debido a que las actividades programadas fueron culminadas en su totalidad y se efectuó la entrega de las casas fiscales. En consecuencia, durante el período evaluado no fue necesario el uso de equipos ni maquinaria.

4.4. Uso de Ciclo Parquaderos Temporales

Durante el periodo del del **09 de julio del 2026 al 08 de agosto del 2026** no se realizaron actividades con referencia a este programa, teniendo en cuenta que las actividades en el frente de trabajo ya se culminaron.

4.5. Inspecciones Ambientales

Las inspecciones ambientales son actividades preventivas, de seguimiento y control que realizan las autoridades competentes o los responsables de gestión ambiental con el propósito de verificar el cumplimiento de la normativa vigente, así como evaluar el desempeño ambiental de proyectos, obras o actividades productivas. Estas acciones permiten constatar la correcta implementación de permisos, licencias, planes de manejo ambiental y demás instrumentos regulatorios establecidos por la legislación.

Para el periodo de **09 de julio del 2026 al 08 de agosto del 2026** no se realizaron inspecciones de seguridad teniendo en cuenta que las actividades en este frente de trabajo ya se culminaron.

4.6. Seguimiento Plan de Trabajo Ambiental

Para el periodo de **09 de julio del 2026 al 08 de agosto del 2026** se realizaron las siguientes actividades:

		PROGRAMA DE CAPACITACIONES		CÓDIGO: HEE-POR-13	
CONSORCIO RECREAR				VERSION: 1	
N° CONTRATO				FECHA APROBACIÓN: 31/08/2021	
CONTRATO DE OBRA PN DIBI 06-6-10031		OBJETO DEL CONTRATO			
		MANTENIMIENTO INTEGRAL PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE OBRA, ADECUACIÓN, REMEDIACIÓN Y/O MEJORA LOCATIVAS A VIVIENDAS FISCALES			
A. OBJETIVO GENERAL:		Minimizar los impactos ambientales significativos asociados a las actividades realizadas por la empresa.			
B. METAS:		Mantener en cero los incidentes ambientales ocasionados por las actividades de la empresa.			
C. ALCANCE:		Aplica para todas las personas y actividades que realice la empresa.			
D. ACTIVIDADES GENERALES:		<p>1. INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN: Se realiza una vez ingresen personal nuevo a la empresa y asimismo al personal antiguo con el fin de dar a conocer los aspectos más importantes de la normativa ambiental que se aplicará en las actividades, así como el cumplimiento de los requisitos y procedimientos del medio ambiente. A este tipo de formación se evalúa su efectividad mediante evaluación, dentro de los aspectos de seguridad, ambientales la divulgación de los riesgos a los cuales el trabajador estará expuesto en su lugar de trabajo y los resultados se ingresan en el registro de la empresa.</p> <p>2. CAPACITACIÓN: Es la presentación que se realiza de manera magistral por personal idóneo (compañía del tema a impartir), con el fin de profundizar en temas de interés y que están asociados a la formación de los trabajadores. A este tipo de formación se evalúa su efectividad mediante evaluación.</p> <p>3. CHARLAS: Este tipo de formación se realiza de manera más informal y generalmente se realizan antes de iniciar las actividades son capacitaciones de respuesta durante que permiten informar sobre temas específicos. Se dan programas algunos que elaboramos los programas elaborados en el Sistema de Gestión. Las charlas son realizadas generalmente por miembros de la empresa.</p>			
OBJETIVO		INDICADOR	FRECUENCIA	META	
Incrementar el cumplimiento del programa	Total actividades programadas actividades ejecutadas 100%	Mensual		85%	
Sancionar infracción del programa	cantidad de incidentes ambientales generados en el periodo	Mensual		0%	
E. CRONOGRAMA CAPACITACIONES					
ACTIVIDADES	RECURSOS	RESPONSABLES	FECHA	INDICADOR	FECHA
Capacitación SIC respecto a impactos ambientales	Formas: Personal capacitado a distancia	RESIDENTE HOGAR ESPECIALISTA AMBIENTAL	Programado	P	
Capacitación de ahorro y uso eficiente de agua	Formas: Personal capacitado a distancia	RESIDENTE HOGAR ESPECIALISTA AMBIENTAL	Programado	P	
Capacitación de ahorro y uso eficiente de energía	Formas: Personal capacitado a distancia	RESIDENTE HOGAR ESPECIALISTA AMBIENTAL	Programado	P	
Capacitaciones en identificación y separación de residuos sólidos, RESIDUOS Y RCD	Formas: Personal capacitado a distancia	RESIDENTE HOGAR ESPECIALISTA AMBIENTAL	Programado	P	
Capacitación 3R	Formas: Personal capacitado a distancia	RESIDENTE HOGAR ESPECIALISTA AMBIENTAL	Programado	P	
Capacitación Orden y Aseo	Formas: Personal capacitado a distancia	RESIDENTE HOGAR ESPECIALISTA AMBIENTAL	Programado	P	
Capacitación Asa RCD	Formas: Personal capacitado a distancia	RESIDENTE HOGAR ESPECIALISTA AMBIENTAL	Programado	P	
Calentamiento Global	Formas: Personal capacitado a distancia	RESIDENTE HOGAR ESPECIALISTA AMBIENTAL	Programado	P	
Manejo de Residuos Sólidos	Formas: Personal capacitado a distancia	RESIDENTE HOGAR ESPECIALISTA AMBIENTAL	Programado	P	
TOTAL ACTIVIDADES			P		
TOTAL ACTIVIDADES EJECUTADAS			0		

Registro Fotográfico

Durante el periodo del **09 de julio del 2026 al 08 de agosto del 2026**, no se adjunta registro fotográfico, debido a que las actividades programadas en este frente de trabajo fueron culminadas en su totalidad y se efectuó la entrega de las casas fiscales. En consecuencia, durante el período evaluado no se generaron evidencias fotográficas asociadas a la ejecución de actividades.

4.8. Seguimiento Productos Ambientales

Durante el periodo del **09 de julio del 2026 al 08 de agosto del 2026** no se realizaron actividades con referencia a este programa, teniendo en cuenta que las actividades en este frente de trabajo ya se culminaron.

4.9. Seguimiento a Sistema Ahorradores (Energía/Agua)

Durante el periodo del **09 de julio del 2026 al 08 de agosto del 2026** no se realizaron actividades con referencia a este programa, teniendo en cuenta que las actividades en este frente de trabajo ya se culminaron.

4.10. Resumen Obligaciones Ambientales del Contrato

- Cumplir con las normas de gestión ambiental, de seguridad y salud en el trabajo que rijan durante la vigencia del contrato y atender las acciones y

evidencias que deben presentarse de conformidad con lo establecido en el contrato

- Cumplir con todos los requisitos y normatividad ambiental y sanitaria vigente y las buenas prácticas ambientales que aplica a su actividad económica bienes y servicios ofrecidos, en las instalaciones donde se dé cumplimiento al objeto del contrato (instalaciones propias del contratista y cada uno de los puntos de servicio establecidos por el contratante). Cualquier infracción ambiental o sanitaria por omisión de los soportes, documentos y demás que se requieran para el trámite de los permisos ambientales y sanitarios que sean necesarios adelantar antes del inicio, durante la vigencia y ejecución del objeto del contrato y al finalizar el mismo, será asumido como responsabilidad exclusiva del contratista en todos sus alcances y responsabilidad (administrativo, fiscal y penal), de los cual, asumirá los costos que se impongan o deriven de las mismas

5. CONCLUSIONES

- Se dio cumplimiento a los compromisos contractuales correspondientes al período comprendido entre el **09 de julio del 2026 al 08 de agosto del 2026**, encontrándose el contrato en la etapa de entrega de las casas fiscales.
- Las áreas intervenidas fueron entregadas en adecuadas condiciones de orden y aseo, conforme a los requerimientos establecidos para la finalización de las actividades.
- Durante el período comprendido entre el **09 de julio del 2026 al 08 de agosto del 2026**, no se programaron ni se realizaron capacitaciones ambientales debido a que las actividades del frente de trabajo fueron culminadas en su totalidad.

INFORME INTERVENTORIA HSE
PN DIBIE N°08-6-10035-25
“MANTENIMIENTO INTEGRAL PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE OBRA, ADECUACIÓN,
REMODELACIÓN Y/O MEJORAS LOCATIVAS A VIVIENDAS FISCALES”.LOTE 3.

CONTRATO No.	PN DIBIE 08-6-10035-25
OBJETO	MANTENIMIENTO INTEGRAL PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE OBRA, ADECUACIÓN, REMODELACIÓN Y/O MEJORAS LOCATIVAS A VIVIENDAS FISCALES"
NOMBRE DEL CONTRATISTA	Consortio Recrear
NIT	901.983.984-8
FECHA DEL INFORME	09 DE JULIO AL 08 DE AGOSTO 2026
PERSONA QUIÉN REALIZA EL INFORME	Ginna Marcela González Fonseca
LICENCIA SST	RES. 394/2020
CARGO	Interventora HSE

CASAS FISCALES DENOR
(PAMPLONA Y VILLA DEL ROSARIO)

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SST)

ACTIVIDAD	OBSERVACIÓN
Documentos solicitados y revisados sobre Seguridad y Salud en el Trabajo	<p>Durante el periodo de informe, se han revisado los siguientes documentos:</p> <p>Informe SST y Ambiental, que corresponde al periodo 09 de Julio al 08 de Agosto.</p> <p>Anexos:</p> <p>Planillas de Seguridad Social de todo el personal</p> <p>Acevedo</p> <p>No se realizaron ya que las actividades de obra ya finalizaron</p> <p>Informe Accidente Laboral no presentaron Matriz IPER (1)</p> <p>Paz y salvo (6) y certificados de exámenes de egresos (6) del siguiente personal</p>

INFORME INTERVENTORIA HSE
PN DIBIE N°08-6-10035-25
“MANTENIMIENTO INTEGRAL PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE OBRA, ADECUACIÓN,
REMDELACIÓN Y/O MEJORAS LOCATIVAS A VIVIENDAS FISCALES”.LOTE 3.

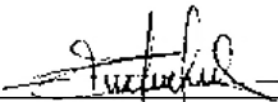
ACTIVIDAD	OBSERVACIÓN																					
	<table><tr><th>NOMBRE</th><th>CEDULA</th><th>FECHA DE EGRESO</th></tr><tr><td>Luis Enrique Reyes Peñaloza</td><td>13.354.752</td><td>09/07/2026</td></tr><tr><td>Kevin Hernando González Cruz</td><td>1.094.243.253</td><td>09/07/2026</td></tr><tr><td>Carlos Julio Duran Acevedo</td><td>79.437.147</td><td>09/07/2026</td></tr><tr><td>Walter Eduardo Duran Rozo</td><td>1.094.281.171</td><td>09/07/2026</td></tr><tr><td>Luis José Rivera Benavides</td><td>17.555.297</td><td>09/07/2026</td></tr><tr><td>Antonio José Acevedo</td><td>13.350.944</td><td>31/05/2026</td></tr></table>	NOMBRE	CEDULA	FECHA DE EGRESO	Luis Enrique Reyes Peñaloza	13.354.752	09/07/2026	Kevin Hernando González Cruz	1.094.243.253	09/07/2026	Carlos Julio Duran Acevedo	79.437.147	09/07/2026	Walter Eduardo Duran Rozo	1.094.281.171	09/07/2026	Luis José Rivera Benavides	17.555.297	09/07/2026	Antonio José Acevedo	13.350.944	31/05/2026
NOMBRE	CEDULA	FECHA DE EGRESO																				
Luis Enrique Reyes Peñaloza	13.354.752	09/07/2026																				
Kevin Hernando González Cruz	1.094.243.253	09/07/2026																				
Carlos Julio Duran Acevedo	79.437.147	09/07/2026																				
Walter Eduardo Duran Rozo	1.094.281.171	09/07/2026																				
Luis José Rivera Benavides	17.555.297	09/07/2026																				
Antonio José Acevedo	13.350.944	31/05/2026																				
Señalización, demarcación y controles en la construcción	No Adjuntan al informe las imágenes de las demarcaciones de las áreas pero falta señalización.																					
Accidentes e Incidentes de trabajo	No se reporta accidentes en el periodo.																					
Gestión de amenazas	No se evidencia en el informe los elementos para la atención de emergencias ya que las actividades der obra ya finalizaron																					
Otros aspectos de índole de Seguridad y Salud en el Trabajo.	<p>Capacitaciones de Seguridad</p> <p>Las actividades de obra finalizaron ya por este motivo no hubo capacitaciones en este periodo</p> <p>Personal del proyecto</p> <p>Durante el periodo del informe se contó con la participación temporal y permanente del siguiente personal:</p> <table><tr><th>Empresa</th><th>Personal</th></tr><tr><td>PERSONAL ADMINISTRATIVO</td><td>4</td></tr><tr><td>PERSONAL OPERATIVO</td><td>6</td></tr><tr><td>TOTAL</td><td>10</td></tr></table>	Empresa	Personal	PERSONAL ADMINISTRATIVO	4	PERSONAL OPERATIVO	6	TOTAL	10													
Empresa	Personal																					
PERSONAL ADMINISTRATIVO	4																					
PERSONAL OPERATIVO	6																					
TOTAL	10																					

INFORME AMBIENTAL

ACTIVIDAD	DESCRIPCION
Documentos Medio Ambiente	<p>Durante el periodo de informe, se han revisado los siguientes documentos:</p> <p>Informe Ambiental, que corresponde al periodo 09 de julio al 08 de agosto 2026</p> <p>Anexos</p>

INFORME INTERVENTORIA HSE
PN DIBIE N°08-6-10035-25
“MANTENIMIENTO INTEGRAL PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE OBRA, ADECUACIÓN,
REMDELACIÓN Y/O MEJORAS LOCATIVAS A VIVIENDAS FISCALES”.LOTE 3.

ACTIVIDAD	DESCRIPCION
	No se adjuntan más soportes debido a que no se realizan actividades de obra porque ya acabaron las actividades. Se dan las indicaciones para el informe final donde se piden todos los certificados de disposición.
Certificados	Residuos de RCD <ul style="list-style-type: none">• Excavación: No salieron residuos de excavación en este periodo• Escombros: No adjuntan certificados de disposición ni los vales de dichos certificados• Residuos de RESPEL: No salieron residuos peligrosos en el periodo de reporte
Sustancias químicas	No Se presenta una ficha técnica ya que no hay actividades de obra.
Puntos de acopio residuos	No se adjunta registro fotográfico de los puntos de acopio de los residuos de demolición y de materiales de construcción.
Instalaciones locativas	No se evidencia en el informe las instalaciones locativas, se le solicita registro fotográfico para el siguiente informe no de puntos ecológicos.



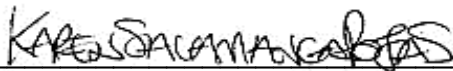
GINNA MARCELA GONZALEZ FONSECA
Administración en Salud Ocupacional
CC. 1.023.861.208
Licencia SST Resolución N° 394/2020

INFORME SST 6

PERIODO: 09 JULIO - 08 AGOSTO 2026

DIRECCION DE BIENESTAR SOCIAL Y FAMILIA

Elaboró:



KAREN LISSETH SALAMANCA ROJAS
CONSORCIO RECREAR

Revisó y Aprobó:



WILVER FRANCINY RUSSY LADINO
CONSORCIO RECREAR

CONTENIDO

1. INTRODUCCIÓN	5
2. OBJETIVOS	6
2.1. Objetivos Generales	6
2.2. Objetivos Específicos	6
3. ALCANCE.	6
4. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO.	7
4.1. INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA	7
4.2. LOCALIZACIÓN DEL PROYECTO	7
4.3. ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL	8
5. NORMATIVIDAD SST.....	9
6. EJECUCIÓN Y CONTROL DEL SG-SST EN OBRA	14
6.1. CUADRO RESUMEN	14
6.2. SEGUIMIENTO DE PERSONAL	14
6.2.1. PERSONAL MINIMO ADMINISTRATIVO	14
6.2.2. PERFIL SOCIODEMOGRAFICO PERSONAL ADMINISTRATIVO	15
6.2.3. PERSONAL NUEVO OPERATIVO	15
6.2.4. PERSONAL ANTIGUO	15
6.2.5. PERFIL SOCIODEMOGRAFICO PERSONAL OPERATIVO	15
6.3. RETIRO.....	16
6.4. ANALISIS SEGUIMIENTO DE PERSONAL.....	16
6.5. COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	16
6.6. COMITÉ DE CONVIVENCIA LABORAL	16
6.7. INDUCCIONES.....	17
6.8. EXAMENES MEDICOS OCUPACIONALES	17
6.9. ENTREGA DE EPI.....	17
6.10. PLAN DE EMERGENCIAS	17
6.11. SUBPROGRAMA DE HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL.....	17
6.11.1. PROGRAMA DE INSPECCIONES SST	17
6.11.2. ACTOS INSEGUROS, CONDICIONES INSEGURAS , ACCIDENTES DE TRABAJO	18
6.11.3. CAPACITACIONES SST	18
6.11.4. MANEJO DE SUSTANCIAS QUIMICAS	18

6.11.5. MAQUINARIA Y/O EQUIPOS	18
6.12. SUBPROGRAMA DE MEDICINA PREVENTIVA Y DEL TRABAJO	18
6.12.1. MORBILIDAD Y AUSENTISMO	19
6.12.2. ACTIVIDADES EN OBRA Y TAREAS DE ALTO RIESGO	19
6.12.3. ACCIDENTALIDAD	19
6.12.4. INDICADORES SST	19
6.12.5. MATRIZ DE IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS	23
6.12.6. CRONOGRAMA DE TRABAJO	23
6.12.7. REGISTRO FOTOGRAFICO SST	24
7. CONCLUSIONES	24

LISTA DE ILUSTRACIONES

Ilustración 1. Pamplona Norte de Santander, ESPRI Distrito Pamplona	7
---	---

LISTADO DE TABLAS

Tabla 1. Personal Administrativo	14
----------------------------------	----

1. INTRODUCCIÓN

Con el fin de velar por el cumplimiento de las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo, **CONSORCIO RECREAR** describe todas las actividades realizadas durante el periodo del **09 de julio del 2026 al 08 de agosto del 2026** en su etapa de ejecución de actividades en el Contrato N°. **PN DIBIE 08-6-10035-25**.

Efectuando las acciones que permitan identificar, evaluar los peligros asociados a las actividades y disminuir el nivel de riesgo de estas.

El presente informe muestra el avance en preliminares de la implementación del SG-SST (Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo) del proyecto frente a la planeación, organización, ejecución y evaluación de las actividades de Medicina Preventiva y del Trabajo, Higiene y Seguridad Industrial, programadas en el Plan de Trabajo – Cronograma de Actividades las cuales están trazadas tendientes a preservar, mantener y mejorar la salud individual y colectiva de los trabajadores en sus ocupaciones y que deben ser desarrolladas en sus sitios de trabajo en forma integral e interdisciplinaria.

2. OBJETIVOS

2.1. Objetivos Generales

Dar a conocer las actividades desarrolladas en el componente SST en marco del contrato **PN DIBIE 08-6-10035-25** en el periodo del **09 de julio del 2026 al 08 de agosto del 2026** en las etapas de actividades previas de diseño de la intervención de obra.

2.2. Objetivos Específicos

- Evidenciar las actividades desarrolladas por el contratista **CONSORCIO RECREAR**, para el cumplimiento del componente SST y normatividad aplicable durante la etapa constructiva.
- Evidenciar el cumplimiento de las obligaciones contractuales durante la ejecución del proyecto para cada uno de los programas contemplados.
- Proporcionar los soportes, formatos y el registro fotográfico respecto de las acciones adelantadas.
- Garantizar que el desarrollo del proyecto se realice con altos estándares de desempeño de seguridad, mediante el control de los impactos y riesgos que las diferentes actividades de obra generan.
- Verificar el cumplimiento de las normas de salud en el trabajo, vigentes, y el desarrollo de políticas, asegurando la salud y seguridad de los trabajadores y habitantes del área de influencia directa e indirecta del proyecto.

3. ALCANCE.

El alcance del proyecto comprende la ejecución de mejoras locativas en las viviendas fiscales, con el propósito de optimizar sus condiciones de habitabilidad, funcionalidad, seguridad y conservación.

El proyecto contempla la planificación, suministro de materiales, mano de obra calificada, supervisión técnica y control de calidad, garantizando que las intervenciones se realicen conforme a especificaciones técnicas y cronograma establecido.

4. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO.

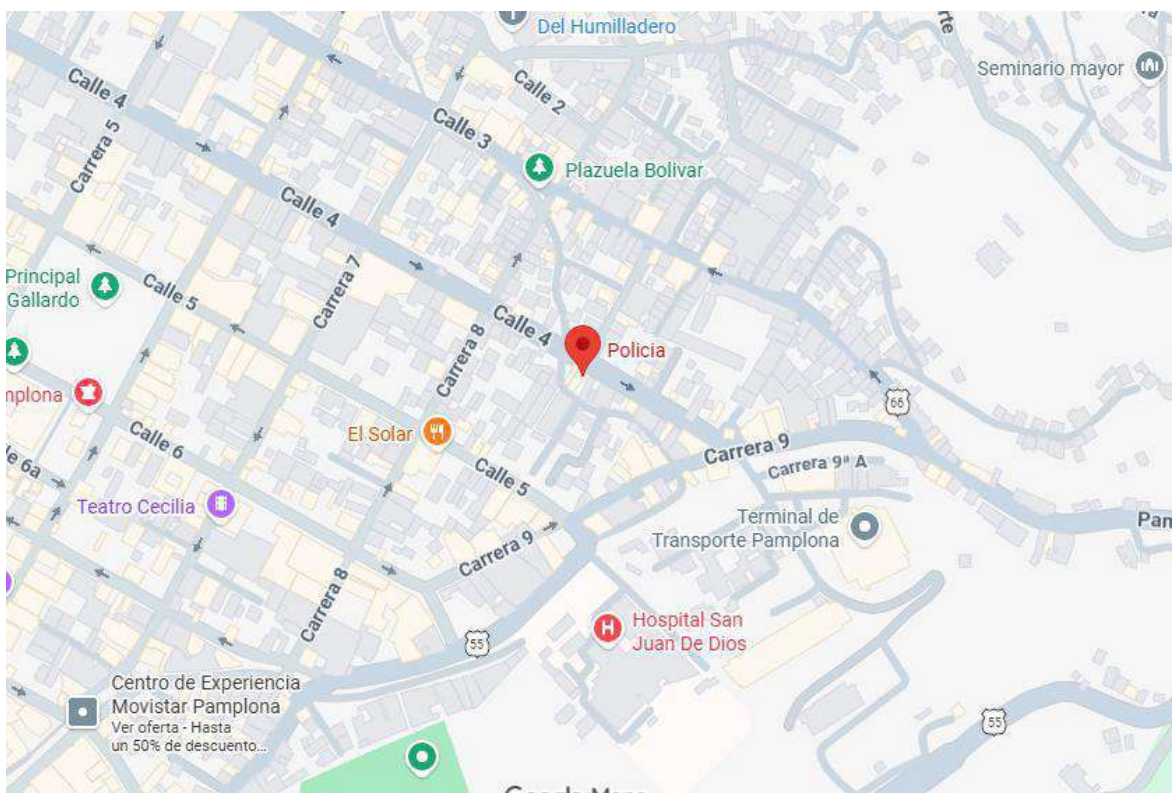
4.1. INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL: WILVER FRANCINY RUSSY LADINO
CORREO ELECTRÓNICO: proyectos@wrussyingenieros.com
OFICINA: DIRECCIÓN: Calle 8f # 79-94
CONTRATO DE OBRA No: **PN DIBIE 08-6-10035-25**
OBJETO: "MANTENIMIENTO INTEGRAL PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE OBRA, ADECUACIÓN, REMODELACIÓN Y/O MEJORAS LOCATIVAS A VIVIENDAS FISCALES".

4.2. LOCALIZACIÓN DEL PROYECTO

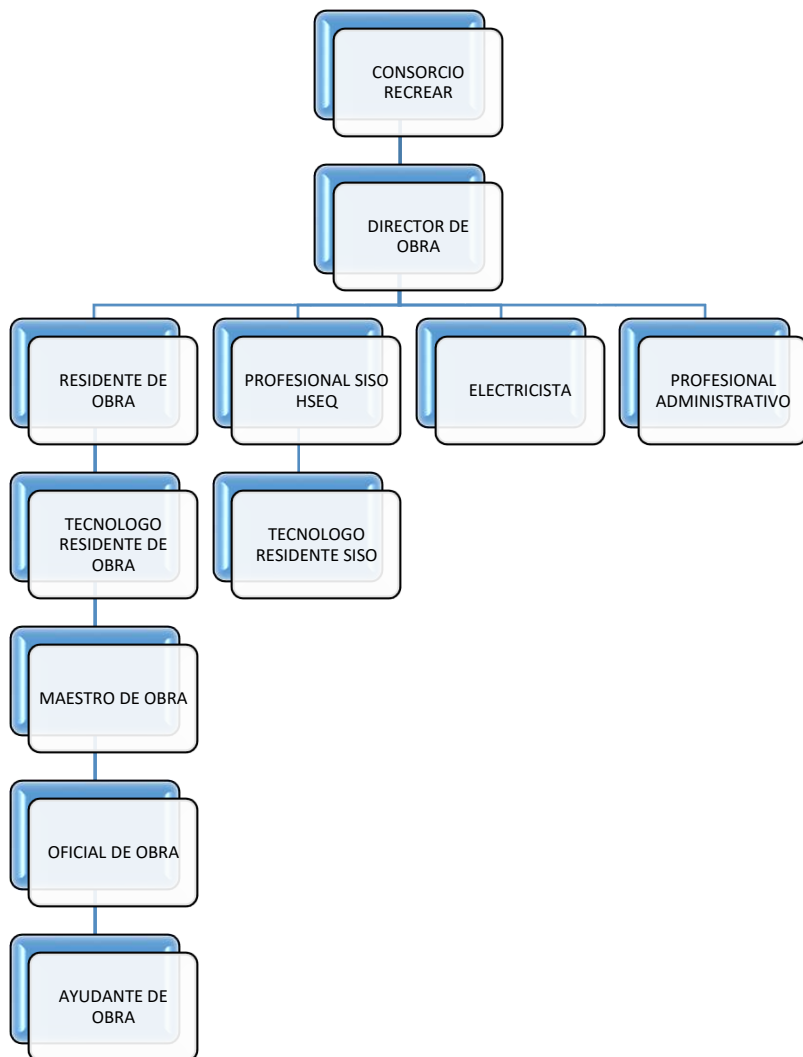
El proyecto se ejecutará en municipio de Pamplona Norte de Santander, ESPRI Distrito Pamplona como se evidencia en la siguiente ilustración.

Ilustración 1. Pamplona Norte de Santander, ESPRI Distrito Pamplona



Fuente: Google maps. <https://www.google.com/maps/>

4.3. ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL



5. NORMATIVIDAD SST.

- Código Sustantivo del Trabajo.
- Ley 9/1979: por la cual se dictan medidas sanitarias. El título III habla de las disposiciones de la Salud Ocupacional y estas son aplicables a todo lugar y clase de trabajo.
- Resolución 2400/1979: por la cual se establecen disposiciones sobre vivienda, higiene y seguridad en los establecimientos de trabajo.
- Resolución 8321/1983: Normas sobre protección y conservación de la audición.
- Decreto 614/1984: determina las bases de la administración de Salud Ocupacional en el país.
- Decreto 1594 de 1984: Usos sanitarios del agua.
- Resolución 2013/1986: la cual reglamenta la organización y funcionamiento de los Comités Paritarios de Salud Ocupacional.
- Ley 46/1988: por la cual se crea y organiza el sistema nacional para la prevención y atención de Desastres.
- Resolución 1016/1989: reglamenta la organización, funcionamiento y forma de los Programas de Salud Ocupacional que deben desarrollar los patronos o empleadores del país.
- Decreto 919/1989: Por el cual se organiza el Sistema Nacional para la Prevención y Atención de Desastres.
- Resolución 1792/1990: Valores límites permisibles para la exposición ocupacional al ruido.
- Resolución 6398/1991: Exámenes de ingreso a la empresa.
- Resolución 1075/1992: Actividades en materia de Salud Ocupacional. Incluye Fármaco dependencia, alcoholismo y tabaquismo.
- Ley 55/1993: por medio de la cual se aprueba el “Convenio número 170 y la Recomendación número 177 sobre la Seguridad en la Utilización de los Productos Químicos en el Trabajo”, adoptados por la 77a. Reunión de la Conferencia General de la OIT, Ginebra, 1990.

- Ley 100/1993, Decretos 1771/1994, 1772/1994: organizan el Sistema General de Riesgos Profesionales, a fin de fortalecer y promover las condiciones de trabajo y de salud de los trabajadores en los sitios donde laboran. El sistema aplica a todas las empresas y empleadores.
- Decretos 1831/1994: determinan las tablas de clasificación de actividades económicas y de enfermedades profesionales.
- Decreto Ley 1295/1994: el cual determina la organización y administración del Sistema General de Riesgos Profesionales. Fallo de la Corte Constitucional, declaro inexecutable algunos artículos.
- Decreto 1832/1994: Tabla de enfermedades profesionales.
- Decreto 2150/1995: el cual hace referencia a las obras de alto riesgo (clases 4 y 5).
- Decreto 2190/1995: Plan Nacional de Contingencia.
- Ley 361/1997: Integración social de las personas con limitaciones.
- Ley 378/1997: Servicios de salud en el trabajo.
- Decreto 806/1998: por lo cual se reglamenta la afiliación al régimen de seguridad social.
- Resolución 2569/1999: Enfermedad profesional.
- Decreto 321/1999: Plan Nacional de Contingencia contra Derrames de Hidrocarburos, Derivados y Sustancias Nocivas.
- Decreto 1607/2002: Tabla de clasificación de actividades económicas para el Sistema General de Riesgos Profesionales.
- Ley 776/2002: Por la cual se dictan normas sobre la organización, administración y prestaciones del Sistema General de Riesgos Profesionales.
- Decreto 1609/2002, del Ministerio de Minas y Energía: Por el cual se reglamenta el manejo y transporte terrestre automotor de mercancías peligrosas por carretera.
- Ley 789/2002: Por la cual se dictan normas para apoyar el empleo y ampliar la protección social y se modifican algunos artículos del Código Sustantivo de Trabajo.

- Circular 001 de 2003: donde se reafirma la vigilancia y control para la afiliación, promoción y prevención en riesgos profesionales.
- Ley 828/2003: por lo cual se expiden parámetros para el control de la evasión del sistema de seguridad social.
- Decreto 2800/2003: por el cual se reglamenta parcialmente el literal b) del artículo 13 del Decreto ley 1295 de 1994. Afiliación de trabajadores independientes.
- Ley 1010/2006: por medio de la cual se adoptan medidas para prevenir, corregir y sancionar el acoso laboral y otros hostigamientos en el marco de las relaciones de trabajo.
- Ley 1122/2007: por la cual se hacen algunas modificaciones en el Sistema General de Seguridad Social en Salud y se dictan otras disposiciones.
- Resolución 2346/2007: por la cual se regula la práctica de evaluaciones médicas ocupacionales y el manejo y contenido de las historias clínicas ocupacionales.
- Resolución 1401/2007: por la cual se reglamenta la investigación de incidentes y accidentes de trabajo.
- Decreto 1670/2007: por el cual se ajustan las fechas para el pago de los aportes al Sistema de la Protección Social y para la obligatoriedad del uso de la Planilla integrada de liquidación de aportes.
- Decreto 728 de 2008: Por medio del cual se establecen las fechas de obligatoriedad del uso de la Planilla Integrada de Liquidación de Aportes para pequeños aportantes e independientes.
- Resolución 1956/2008: por la cual se adoptan medidas en relación con el consumo de cigarrillo o de tabaco.
- Resolución 2646/2008: por la cual se establecen disposiciones y se definen responsabilidades para la identificación, evaluación, prevención, intervención, y monitoreo permanente de la exposición a factores de riesgo psicosocial en el trabajo y para la determinación del origen de las patologías causadas por el estrés ocupacional.
- Resolución 3673/2008: por la cual se establece el Reglamento técnico de trabajo seguro en alturas.

- Resolución 736/2009: Mediante la cual el Ministerio de la Protección Social modifica parcialmente algunas disposiciones del Reglamento Técnico de Trabajo Seguro en Alturas contenido en la Resolución 3673 de 2008 y que aplica a todos los empleadores, empresas, contratistas, subcontratistas y trabajadores de todas las actividades económicas de los sectores formales e informales de la economía, que desarrollen trabajos en altura con peligro de caídas.
- Resolución 1486/2009: Por la cual se establecen lineamientos para el cumplimiento de la Resolución No. 0736 de 2009. Expedida por el Ministerio de la Protección Social, sobre trabajo en alturas.
- Decreto 1918/2009: por la cual se regula la práctica de evaluaciones médicas ocupacionales y el manejo y contenido de las historias clínicas ocupacionales.
- Ley 1438/2011: Por medio de la cual se reforma el Sistema General de Seguridad Social en Salud y se dictan otras disposiciones.
- Ley 1523/2012: Por la cual se adopta la política nacional de gestión del riesgo de desastres y se establece el Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres y se dictan otras disposiciones.
- Ley 1562/2012: Por la cual se modifica el sistema de riesgos laborales y se dictan otras disposiciones en materia de salud ocupacional.
- Resolución 3461 de 2025: Por medio de la cual se derogan las Resoluciones 652 y 1356 de 2012, por las cuales se establecen lineamientos para la conformación y funcionamiento del Comité de convivencia Laboral, en entidades públicas y empresas privadas, y se dictan otras disposiciones.
- Resolución 4272/2021: Por la cual se establecen los requisitos mínimos de seguridad para el desarrollo de trabajo en alturas.
- Decreto 723/2013: Por el cual se reglamenta la afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales de las personas vinculadas a través de un contrato formal de prestación de servicios con entidades o instituciones públicas o privadas y de los trabajadores independientes que laboren en actividades de alto riesgo y se dictan otras disposiciones.
- Resolución 1903/2013: Por la cual se modifica el numeral 5° del artículo 10 y el párrafo 4° del artículo 11 de la Resolución 1409 de 2012 y se dictan otras disposiciones. Programas de Formación Complementaria de Trabajo Seguro en Alturas.

- Resolución 3368/2014: Modificación al reglamento para protección contra caídas de trabajo en alturas. Formación y perfiles de entrenadores y coordinadores de trabajo en altura.
- Decreto 1072/2015: Por el cual se expide el decreto único reglamentario del sector trabajo.
- Decreto 472/2015: Por el cual se reglamentan los criterios de graduación de las multas por infracción a las normas de Seguridad y Salud en el Trabajo y Riesgos Laborales, se señalan normas para la aplicación de la orden de clausura del lugar de trabajo o cierre definitivo de la empresa y paralización o prohibición inmediata de trabajos o tareas y se dictan otras disposiciones.
- Resolución 0312 de 13 de febrero de 2019: Por la cual se definen los Estándares Mínimos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- GTC 45: Guía para la identificación de los peligros y la valoración de los riesgos en Seguridad y Salud Ocupacional.
- NTC-ISO 45001:2018: Norma internacional para sistemas de gestión de SST, útil para la certificación y mejora global en seguridad.
- Ley 1616 de 2013: Regula la salud mental en el trabajo, incluyendo prevención y tratamiento.
- Resolución 2607 de 2024: Por la cual se modifica el artículo 2 de la Resolución 1905 de 2017 en relación con la Política de Seguridad y Salud en el Trabajo y sus objetivos.
- Decreto 1443 de 2014: Detalla disposiciones para la implementación del SG-SST, incluyendo la política de SST.

6. EJECUCIÓN Y CONTROL DEL SG-SST EN OBRA

6.1. CUADRO RESUMEN

Este capítulo, está enmarcado al contexto del contrato **No. PN DIBIE 08-6-10035-25** evidenciando las actividades ejecutadas de Seguridad y Salud en el Trabajo, derivados del desarrollo de los trabajos en obra, de igual forma, dando cumplimiento a los parámetros de seguridad y salud en el trabajo establecidos en el contrato.

La empresa **CONSORCIO RECREAR** realizó todas las actividades que se establecieron en el cronograma en el periodo comprendido del **09 de julio del 2026 al 08 de agosto del 2026**, entre las actividades realizadas se encuentran las siguientes: (identificación de riesgos en el centro de trabajo mediante la matriz de identificación de peligros, inspecciones de seguridad, inspección de orden y aseo, entrega de elementos de protección personal, charlas, pausas activas, capacitaciones, entre otras).

Dando cumplimiento al contrato en mención a continuación se relacionan todas las actividades que se han realizado en materia de seguridad y salud en el trabajo.

6.2. SEGUIMIENTO DE PERSONAL

La documentación del personal que ejecuto actividades dentro del **09 de julio del 2026 al 08 de agosto del 2026**, y las planillas de seguridad social las cuales se están pagando a todos los trabajadores operativos y administrativos.

ANEXO 1: Planillas de Seguridad Social

6.2.1. PERSONAL MINIMO ADMINISTRATIVO

Personal administrativo del contrato **No. PN DIBIE 08-6-10035-25**

En la tabla 1, se relaciona el personal administrativo durante el periodo **09 de julio del 2026 al 08 de agosto del 2026**, del cual hicieron parte: técnicos, profesionales, tecnólogos, dentro del contrato **No. PN DIBIE 08-6-10035-25**.

Tabla 1. Personal Administrativo

DATOS PERSONALES					
NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	CARGO	FECHA DE INGRESO	FECHA DE EGRESO	ESTADO
PERSONAL ADMINISTRATIVO					
Wilver Franciny Russy Ladino	80.212.380	Director de Obra	06/01/2026		ACTIVO
Karen Lisseth Salamanca Rojas	1.057.588.784	Residente HSEQ	06/01/2026		ACTIVO

Jhonatan Steven Chacón Cadena	1.013.665.432	Residente de Obra	06/01/2026		ACTIVO
Karol Daniela Forero Becerra	1.002.395.299	Residente Administrativa	06/01/2026		ACTIVO

6.2.2. PERFIL SOCIODEMOGRAFICO PERSONAL ADMINISTRATIVO

El perfil sociodemográfico es el conjunto de características sociales, demográficas y económicas que describen a una población determinada en un período específico. En el contexto organizacional, este perfil permite identificar y analizar variables como edad, sexo, estado civil, nivel educativo, estrato socioeconómico, tipo de contratación, antigüedad laboral, cargo desempeñado y lugar de residencia, entre otras.

Durante el periodo del **09 de julio del 2026 al 08 de agosto del 2026**, no se realizaron encuestas de perfil sociodemográfico a personal administrativo, ya que se contaba con el mismo personal.

6.2.3. PERSONAL NUEVO OPERATIVO

Durante el período comprendido entre el **09 de julio de 2026** y el **08 de agosto de 2026**, no se registró el ingreso de personal operativo al frente de trabajo, debido a que las actividades contractuales previstas en dicho frente fueron ejecutadas en su totalidad. En consecuencia, el proyecto se encuentra actualmente en la etapa de entrega de las casas fiscales, razón por la cual no se requirió la vinculación de personal operativo durante el período evaluado.

6.2.4. PERSONAL ANTIGUO

Durante el período comprendido entre el **09 de julio de 2026** y el **08 de agosto de 2026**, no se contó con personal operativo en el frente de trabajo, debido a que las actividades programadas para dicho frente fueron ejecutadas en su totalidad. En consecuencia, no fue necesario mantener personal operativo durante el período evaluado.

6.2.5. PERFIL SOCIODEMOGRAFICO PERSONAL OPERATIVO

El perfil sociodemográfico es el conjunto de características sociales, demográficas y económicas que describen a una población determinada en un período específico. En el contexto organizacional, este perfil permite identificar y analizar variables como edad, sexo, estado civil, nivel educativo, estrato socioeconómico, tipo de contratación, antigüedad laboral, cargo desempeñado y lugar de residencia, entre otras.

Durante el período comprendido entre el **09 de julio de 2026** y el **08 de agosto de 2026**, no se realizaron encuestas de perfil sociodemográfico al personal operativo,

debido a que las actividades programadas en este frente de trabajo fueron culminadas en su totalidad. En consecuencia, no se contó con personal operativo al cual aplicar este instrumento durante el período evaluado.

6.3. RETIRO

Durante el periodo del **09 de julio del 2026 al 08 de agosto del 2026**, se presentaron 6 egresos de seis trabajadores.

NOMBRE	CEDULA	FECHA DE EGRESO
Luis Enrique Reyes Peñaloza	13.354.752	09/07/2026
Kevin Hernando González Cruz	1.094.243.253	09/07/2026
Carlos Julio Duran Acevedo	79.437.147	09/07/2026
Walter Eduardo Duran Roza	1.094.281.171	09/07/2026
Luis José Rivera Benavides	17.555.297	09/07/2026
Antonio José Acevedo	13.350.944	09/07/2026

ANEXO 3: Paz y Salvo

ANEXO 4: Exámenes de Egreso

6.4. ANALISIS SEGUIMIENTO DE PERSONAL

Durante el período comprendido entre el **09 de julio de 2026** y el **08 de agosto de 2026**, no se realizaron análisis de seguimiento al personal, debido a que las actividades programadas en este frente de trabajo fueron culminadas en su totalidad. En consecuencia, no se contó con personal operativo objeto de seguimiento durante el período evaluado.

6.5. COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Durante el período comprendido entre el **09 de julio de 2026** y el **08 de agosto de 2026**, no se realizaron reuniones del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo (COPASST) en este frente de trabajo, debido a que las actividades programadas fueron culminadas en su totalidad. En consecuencia, durante el período evaluado no se requirió la realización de dichas reuniones.

6.6. COMITÉ DE CONVIVENCIA LABORAL

Durante el período comprendido entre el **09 de julio de 2026** y el **08 de agosto de 2026**, no se realizaron reuniones del Comité de Convivencia Laboral, debido a que las actividades programadas en este frente de trabajo fueron culminadas en su totalidad. En consecuencia, durante el período evaluado no se requirió la realización de dichas reuniones.

6.8. INDUCCIONES

Se brinda la inducción al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo y Gestión Ambiental a todo el personal que interviene en el proyecto con la finalidad de generar una cultura de autocuidado y responsabilidad y prevención en SST y ambiental.

Durante el período comprendido entre el **09 de julio de 2026** y el **08 de agosto de 2026**, no se registró el ingreso de personal al frente de trabajo, debido a que las actividades programadas en este frente fueron culminadas en su totalidad. En consecuencia, no fue necesaria la incorporación de personal durante el período evaluado.

6.8. EXAMENES MEDICOS OCUPACIONALES

Durante el período comprendido entre el **09 de julio de 2026** y el **08 de agosto de 2026**, no se registró el ingreso de personal al frente de trabajo, debido a que las actividades programadas fueron culminadas en su totalidad; por lo tanto, no fue requerida la vinculación de personal durante el período objeto de evaluación.

6.9. ENTREGA DE EPI

Durante el período comprendido entre el **09 de julio de 2026** y el **08 de agosto de 2026**, no se realizó la entrega de elementos de protección personal (EPP), debido a que las actividades programadas en este frente de trabajo fueron culminadas en su totalidad. En consecuencia, durante el período evaluado no fue necesaria la entrega de dichos elementos

6.10. PLAN DE EMERGENCIAS

Durante el período comprendido entre el **09 de julio de 2026** y el **08 de agosto de 2026**, no se realizaron reuniones del Comité de Brigadas de Emergencia, debido a que las actividades programadas en este frente de trabajo fueron culminadas en su totalidad. En consecuencia, durante el período evaluado no fue necesaria la realización de dichas reuniones.

6.11. SUBPROGRAMA DE HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL

6.11.1. PROGRAMA DE INSPECCIONES SST

Las inspecciones de seguridad son una técnica analítica de seguridad que consiste en el análisis realizado mediante la observación directa de las instalaciones, equipos y procesos productivos para identificar los peligros existentes y evaluar los riesgos en las áreas de trabajo. Para el periodo de **09 de julio del 2026 al 08 de agosto del 2026** no se realizaron inspecciones de seguridad teniendo en cuenta que las actividades en este frente de trabajo ya se culminaron.

6.11.2. ACTOS INSEGUROS, CONDICIONES INSEGURAS , ACCIDENTES DE TRABAJO

Durante el período comprendido entre el **09 de julio de 2026** y el **08 de agosto de 2026**, no se presentaron actos ni condiciones inseguras, ni se registraron accidentes de trabajo, debido a que las actividades programadas en este frente de trabajo fueron culminadas en su totalidad. En consecuencia, durante el período evaluado no se desarrollaron actividades operativas que dieran lugar a la ocurrencia de estos eventos.

6.11.3. CAPACITACIONES SST Y CHARLAS DE SEGURIDAD

Durante el período comprendido entre el **09 de julio de 2026** y el **08 de agosto de 2026**, no se programaron capacitaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (SST), debido a que las actividades programadas en este frente de trabajo fueron culminadas en su totalidad. En consecuencia, durante el período evaluado no fue necesaria la ejecución de actividades de capacitación.

CHARLAS DE SEGURIDAD

Las charlas de 5 minutos se realizaron antes de iniciar la jornada laboral, estas se realizan el objetivo de informar y sensibilizar a los trabajadores sobre su seguridad y salud en las actividades que ejecutan diariamente.

Durante el período comprendido entre el **09 de julio de 2026** y el **08 de agosto de 2026**, no se programaron ni se realizaron charlas de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST), debido a que las actividades programadas en este frente de trabajo fueron culminadas en su totalidad. En consecuencia, durante el período evaluado no fue necesaria la ejecución de estas actividades.

6.11.4. MANEJO DE SUSTANCIAS QUIMICAS

Durante el período comprendido entre el **09 de julio de 2026** y el **08 de agosto de 2026**, no se utilizaron sustancias químicas en el frente de trabajo, debido a que las actividades programadas fueron culminadas en su totalidad. En consecuencia, durante el período evaluado no fue necesario el uso de este tipo de sustancias.

6.11.5. MAQUINARIA Y/O EQUIPOS

Durante el período comprendido entre el **09 de julio de 2026** y el **08 de agosto de 2026**, no se utilizaron equipos ni maquinaria en el frente de trabajo, debido a que las actividades programadas fueron culminadas en su totalidad y se efectuó la entrega de las casas fiscales. En consecuencia, durante el período evaluado no fue necesario el uso de equipos ni maquinaria.

6.12. SUBPROGRAMA DE MEDICINA PREVENTIVA Y DEL TRABAJO

6.12.1. MORBILIDAD Y AUSENTISMO

El estudio conjunto de la morbilidad y el ausentismo facilita la identificación de patrones epidemiológicos, la detección temprana de eventos adversos en salud y la formulación de estrategias orientadas a la reducción de enfermedades, la mejora de las condiciones de trabajo y el fortalecimiento del bienestar integral de los trabajadores. Estos indicadores constituyen herramientas esenciales para la toma de decisiones y el mejoramiento continuo del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.

Durante el periodo del **09 de julio del 2026 al 08 de agosto del 2026**, no se presentó morbilidad y ausentismo laboral teniendo en cuenta que las actividades en el frente de trabajo se culminaron.

6.12.2. ACTIVIDADES EN OBRA Y TAREAS DE ALTO RIESGO

Se diligencia el análisis de trabajo seguro para las actividades a adelantar en el cual participan todo el equipo de trabajo, tanto en elaboración como la divulgación de este. Para el caso de tareas de alto riesgo se diligencia el ATS específico anexo al permiso de trabajo, este documento siempre es debidamente autorizado por el coordinador de trabajo seguro en alturas y el profesional SST antes de iniciar las tareas a adelantar en campo.

Durante el periodo del **09 de julio del 2026 al 08 de agosto del 2026** no se realizaron actividades de alto riesgo teniendo en cuenta que las actividades en el frente de trabajo se culminaron.

6.12.3. ACCIDENTALIDAD

Durante el periodo del **09 de julio del 2026 al 08 de agosto del 2026**, no se presentan accidentes laborales, teniendo en cuenta que las actividades en el frente de trabajo se culminaron.

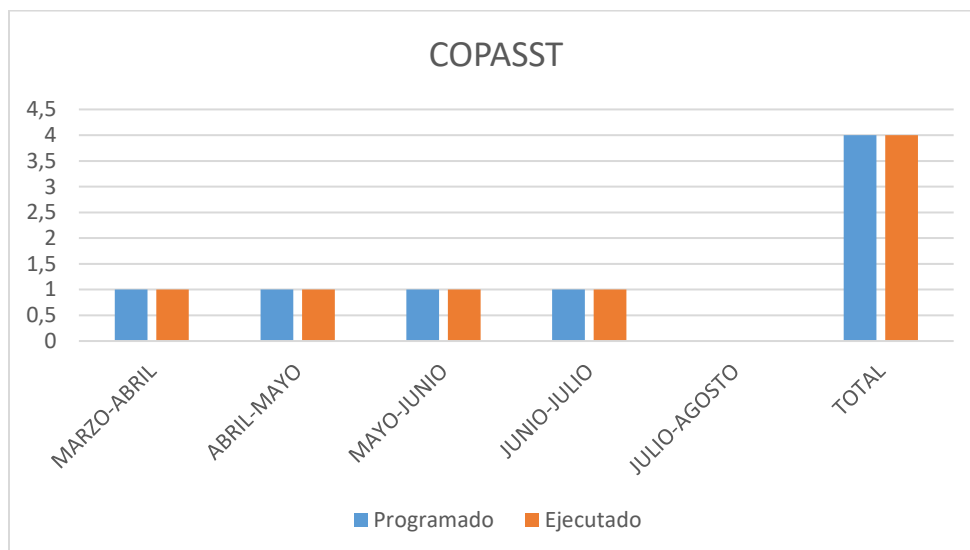
6.12.4. INDICADORES SST

Se establecen los indicadores para dar cumplimiento a lo establecido en el plan de seguridad y salud en el trabajo.

- **REUNIONES COPASST**

$$\text{COPASST} = \frac{\text{No Reuniones programadas}}{\text{No Reuniones ejecutadas}}$$

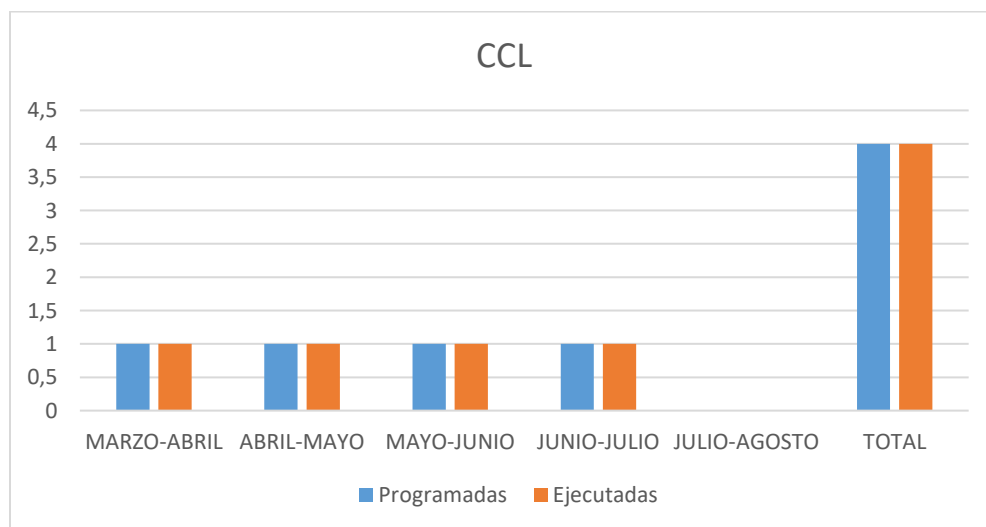
$$R = \frac{0}{0} * 100\% = 0\%$$



- CCL.**

$$CCL = \frac{\text{No Reuniones programadas}}{\text{No Reuniones ejecutadas}}$$

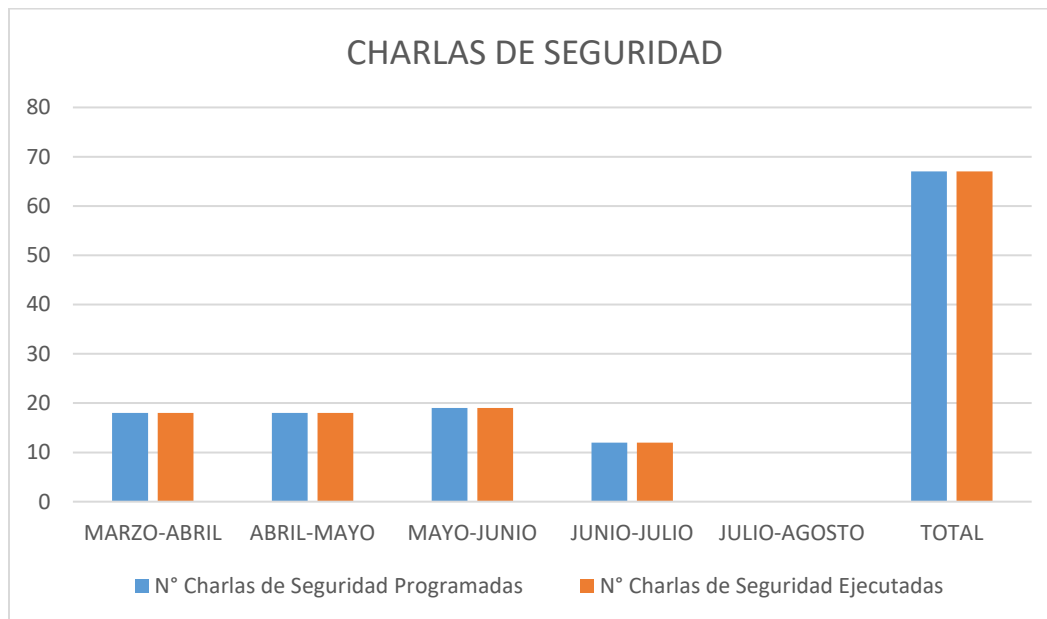
$$R = \frac{0}{0} * 100\% = 0\%$$



- CHARLAS DE SEGURIDAD.**

$$R = \frac{\text{No Charlas de seguridad programadas}}{\text{No Charlas de seguridad Ejecutadas}}$$

$$R = \frac{0}{0} * 100\% = 0\%$$



Durante el período comprendido entre el **09 de julio de 2026** y el **08 de agosto de 2026**, no se realizaron charlas de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST), debido a que las actividades programadas en este frente de trabajo fueron culminadas en su totalidad. En consecuencia, durante el período evaluado no fue necesaria la ejecución de estas actividades.

- **INCIDENCIA DE ENFERMEDAD LABORAL**

$$R = \frac{\text{\# de casos nuevos de EL}}{\text{Promedio de trabajadores}} * 100$$

$$R = \frac{0}{0} = 0 \%$$

- **ÍNDICE FRECUENCIA AUSENTISMO**

$$R = \frac{\text{No días ausencia por incapacidad laboral}}{\text{No días programados de trabajo en el mes}} * 100$$

$$R = \frac{0}{30} = 0 \%$$

Durante el período comprendido entre el **09 de julio de 2026** y el **08 de agosto de 2026**, no se registró ausentismo laboral en el frente de trabajo, debido a que las actividades programadas fueron culminadas en su totalidad. En consecuencia, durante el período evaluado no se contó con personal operativo que diera lugar al registro de eventos de ausentismo.

- **FRECUENCIA DE ACCIDENTALIDAD**

$$R = \frac{\text{No Accidentes de trabajo en el mes}}{\text{No de trabajadores en el mes}} * 100$$

$$R = \frac{0}{0} = 0 \%$$

- **ÍNDICE DE SEVERIDAD DE ACCIDENTALIDAD**

$$R = \frac{\# \text{ días incapacidad AT mes} + \# \text{ días cargados en el mes}}{\# \text{ trabajadores en el mes}} * 100$$

$$R = \frac{0 + 30}{0} = 0 \%$$

Durante el período comprendido entre el **09 de julio de 2026** y el **08 de agosto de 2026**, no se registraron accidentes de trabajo en el frente de trabajo, debido a que las actividades programadas fueron culminadas en su totalidad. En consecuencia, durante el período evaluado no se desarrollaron actividades operativas que dieran lugar a la ocurrencia de eventos de accidentalidad.

- **ÍNDICE DE PROPORCIÓN DE ACCIDENTES DE TRABAJO MORTALES**

$$R = \frac{\# \text{ AT mortales en el año}}{\# \text{ AT en el año}} * 100$$

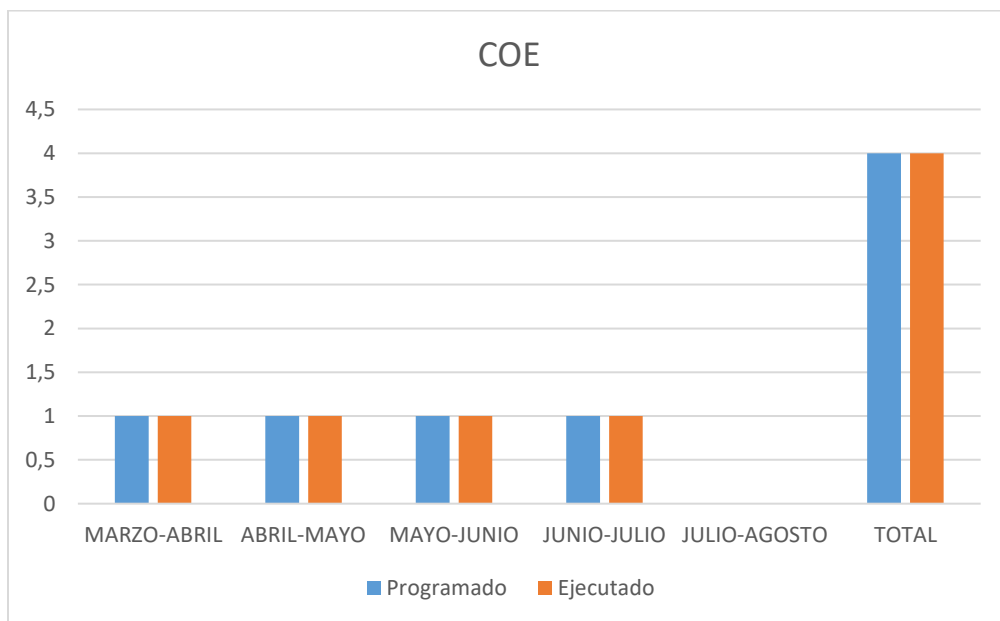
$$R = \frac{0}{0} = 0 \%$$

Durante el periodo del **09 de julio de 2026** y el **08 de agosto de 2026** no se registraron accidentes de trabajo con resultado mortal, debido a que las actividades contractuales fueron culminadas en su totalidad. En consecuencia, no se desarrollaron actividades operativas que dieran lugar a la ocurrencia de este tipo de eventos

- **REUNIONES COE**

$$COE = \frac{\text{No Reuniones programadas}}{\text{No Reuniones ejecutadas}}$$

$$R = \frac{0}{0} * 100\% = 0\%$$



6.12.5. MATRIZ DE IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS

La Matriz de Identificación de Peligros y Evaluación de Riesgos (IPERC) es una herramienta fundamental dentro del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST), diseñada para identificar, analizar, evaluar y controlar los riesgos presentes en los diferentes procesos, actividades y puestos de trabajo de una organización. Su aplicación sistemática permite anticiparse a situaciones que puedan generar accidentes laborales, incidentes o enfermedades profesionales, fortaleciendo así la cultura preventiva dentro de la empresa.

ANEXO 2: Matriz IPER

6.12.6. CRONOGRAMA DE TRABAJO

El Cronograma de Trabajo en Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) es una herramienta de planificación que organiza y programa en el tiempo las actividades preventivas, correctivas y de control orientadas a la identificación, evaluación y mitigación de riesgos laborales.

 CONSORCIO RECREAR			CRONOGRAMA DE CAPACITACIONES												CÓDIGO: SST-FOR-04		VERSIÓN: 1		FECHA DE APROBACIÓN: 06/01/2019	
OBJETIVO: Las personas involucradas en las actividades de capacitación, logren el fortalecimiento de conocimientos, habilidades y competencias necesarias para el desarrollo de sus funciones, logrando así la mejora continua de la organización.			OBJETIVO: Las personas involucradas en las actividades de capacitación, logren el fortalecimiento de conocimientos, habilidades y competencias necesarias para el desarrollo de sus funciones, logrando así la mejora continua de la organización.												RESPONSABLE:					
ACTIVIDADES			ACTIVIDADES												FECHA DE EJECUCIÓN					
Nº			Nº												Nº					
1. Capacitación: Identificación de Peligros			1. Capacitación: Identificación de Peligros												1. Capacitación: Identificación de Peligros					
2. Capacitación: Planificación de Actividades			2. Capacitación: Planificación de Actividades												2. Capacitación: Planificación de Actividades					
3. Capacitación: Evaluación de Riesgos			3. Capacitación: Evaluación de Riesgos												3. Capacitación: Evaluación de Riesgos					
4. Capacitación: Control de Riesgos			4. Capacitación: Control de Riesgos												4. Capacitación: Control de Riesgos					
5. Capacitación: Planificación de Actividades			5. Capacitación: Planificación de Actividades												5. Capacitación: Planificación de Actividades					
6. Capacitación: Evaluación de Riesgos			6. Capacitación: Evaluación de Riesgos												6. Capacitación: Evaluación de Riesgos					
7. Capacitación: Control de Riesgos			7. Capacitación: Control de Riesgos												7. Capacitación: Control de Riesgos					
8. Capacitación: Planificación de Actividades			8. Capacitación: Planificación de Actividades												8. Capacitación: Planificación de Actividades					
9. Capacitación: Evaluación de Riesgos			9. Capacitación: Evaluación de Riesgos												9. Capacitación: Evaluación de Riesgos					
10. Capacitación: Control de Riesgos			10. Capacitación: Control de Riesgos												10. Capacitación: Control de Riesgos					
11. Capacitación: Planificación de Actividades			11. Capacitación: Planificación de Actividades												11. Capacitación: Planificación de Actividades					
12. Capacitación: Evaluación de Riesgos			12. Capacitación: Evaluación de Riesgos												12. Capacitación: Evaluación de Riesgos					
13. Capacitación: Control de Riesgos			13. Capacitación: Control de Riesgos												13. Capacitación: Control de Riesgos					
14. Capacitación: Planificación de Actividades			14. Capacitación: Planificación de Actividades												14. Capacitación: Planificación de Actividades					
15. Capacitación: Evaluación de Riesgos			15. Capacitación: Evaluación de Riesgos												15. Capacitación: Evaluación de Riesgos					
16. Capacitación: Control de Riesgos			16. Capacitación: Control de Riesgos												16. Capacitación: Control de Riesgos					
17. Capacitación: Planificación de Actividades			17. Capacitación: Planificación de Actividades												17. Capacitación: Planificación de Actividades					
18. Capacitación: Evaluación de Riesgos			18. Capacitación: Evaluación de Riesgos												18. Capacitación: Evaluación de Riesgos					
19. Capacitación: Control de Riesgos			19. Capacitación: Control de Riesgos												19. Capacitación: Control de Riesgos					
20. Capacitación: Planificación de Actividades			20. Capacitación: Planificación de Actividades												20. Capacitación: Planificación de Actividades					
21. Capacitación: Evaluación de Riesgos			21. Capacitación: Evaluación de Riesgos												21. Capacitación: Evaluación de Riesgos					
22. Capacitación: Control de Riesgos			22. Capacitación: Control de Riesgos												22. Capacitación: Control de Riesgos					
23. Capacitación: Planificación de Actividades			23. Capacitación: Planificación de Actividades												23. Capacitación: Planificación de Actividades					
24. Capacitación: Evaluación de Riesgos			24. Capacitación: Evaluación de Riesgos												24. Capacitación: Evaluación de Riesgos					
25. Capacitación: Control de Riesgos			25. Capacitación: Control de Riesgos												25. Capacitación: Control de Riesgos					
26. Capacitación: Planificación de Actividades			26. Capacitación: Planificación de Actividades												26. Capacitación: Planificación de Actividades					
27. Capacitación: Evaluación de Riesgos			27. Capacitación: Evaluación de Riesgos												27. Capacitación: Evaluación de Riesgos					
28. Capacitación: Control de Riesgos			28. Capacitación: Control de Riesgos												28. Capacitación: Control de Riesgos					
29. Capacitación: Planificación de Actividades			29. Capacitación: Planificación de Actividades												29. Capacitación: Planificación de Actividades					
30. Capacitación: Evaluación de Riesgos			30. Capacitación: Evaluación de Riesgos												30. Capacitación: Evaluación de Riesgos					
31. Capacitación: Control de Riesgos			31. Capacitación: Control de Riesgos												31. Capacitación: Control de Riesgos					

6.12.7. REGISTRO FOTOGRAFICO SST

Durante el período comprendido entre el **09 de julio de 2026** y el **08 de agosto de 2026**, no se adjunta registro fotográfico, debido a que las actividades programadas en este frente de trabajo fueron culminadas en su totalidad y se efectuó la entrega de las casas fiscales. En consecuencia, durante el período evaluado no se generaron evidencias fotográficas asociadas a la ejecución de actividades.

7. CONCLUSIONES

- Durante el período comprendido entre el **09 de julio de 2026** y el **08 de agosto de 2026**, no se realizaron reuniones del Comité de Convivencia Laboral, del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo (COPASST) ni del Comité de Brigadas de Emergencia, debido a que las actividades del frente de trabajo fueron culminadas y no se contó con personal operativo durante el período evaluado.
- Durante el período comprendido entre el **09 de julio de 2026** y el **08 de agosto de 2026**, no se registraron accidentes de trabajo, debido a que no se desarrollaron actividades operativas en el frente de trabajo.
- No fue necesaria la entrega de elementos de protección personal (EPP) ni de dotación durante el período evaluado, debido a la culminación de las actividades contractuales y a la ausencia de personal operativo.
- Durante el período comprendido entre el **09 de julio de 2026** y el **08 de agosto de 2026**, no se programaron ni se realizaron capacitaciones ni charlas de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST), debido a que las actividades del frente de trabajo fueron culminadas.
- Se dio cumplimiento a los compromisos contractuales correspondientes al período evaluado, encontrándose el contrato en la etapa de entrega de las casas fiscales.

ANEXOS

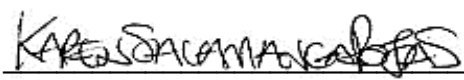
- Anexo 1. Planillas de Seguridad Social
- Anexo 2. Matriz IPER
- Anexo 3. Paz y Salvo
- Anexo 4. Exámenes de Egreso

INFORME AMBIENTAL 6

PERIODO: 09 JULIO - 08 AGOSTO 2026

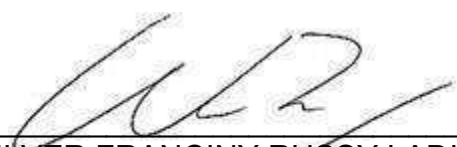
DIRECCION DE BIENESTAR SOCIAL Y FAMILIA

Elaboró:



KAREN LISSETH SALAMANCA ROJAS
CONSORCIO RECREAR

Revisó y Aprobó:



WILVER FRANCINY RUSSY LADINO
CONSORCIO RECREAR

CONTENIDO

1. OBJETIVOS.....	6
1.1. Objetivos Generales.....	6
1.2. Objetivos Específicos.....	6
2. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO.....	7
2.1. INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA.....	7
2.2. LOCALIZACIÓN DEL PROYECTO	7
2.3. ALCANCE	8
3. EJECUCION Y CONTROL DEL PIGA EN OBRA	9
3.1. DESARROLLO Y APLICACIÓN DE LA GESTIÓN AMBIENTAL	9
3.1.1. Conformación del Grupo Ambiental	9
3.2. ACTIVIDADES CONSTRUCTIVAS	9
3.2.1. Manejo Integral de Materiales de Construcción.....	9
3.3. GESTIÓN RECURSO HÍDRICO	11
3.3.1. Manejo de Aguas Superficiales	11
3.3.2. Manejo Residuos Líquidos, Domésticos e Industriales	11
3.4. PROGRAMA DE BIODIVERSIDAD Y SERVICIOS ECOSISTÉMICOS	11
3.4.1. Manejo del Descapote y Cobertura Vegetal	11
3.4.2. Recuperación de Areas Afectadas	11
3.4.3. Protección de Fauna	12
3.5. MANEJO DE INSTALACIONES TEMPORALES, DE MAQUINARIAS Y EQUIPOS	12
3.5.1. Instalación, Funcionamiento y Desmantelamiento de Campamentos y sitios de Acopio Temporal	12
3.5.2. Manejo de Maquinaria, Equipos y Transporte	12
3.5.3. Programa Control de Emisiones Atmosféricas y Ruido	12
4. OBLIGACIONES CONTRACTUALES DEL CONTRATO	13
4.1. Fichas Técnicas de Materiales.....	13
4.2. Maquinaria Pesada.....	13
4.3. Maquinaria Revisión Técnico Mecánico	13
4.4. Uso de Ciclo Parqueaderos Temporales.....	13
4.5. Inspecciones Ambientales.....	13
4.6. Seguimiento Plan de Trabajo Ambiental	14
4.8. Seguimiento Productos Ambientales	14

4.9. Seguimiento a Sistema Ahorradores (Energía/Agua)	15
4.10. Resumen Obligaciones Ambientales del Contrato.....	15
5. CONCLUSIONES	15

LISTA DE ILUSTRACIONES

Ilustración 1. Pamplona Norte de Santander, ESPRI Distrito Pamplona

7

INTRODUCCIÓN

El diseño de las estrategias y medidas de prevención, mitigación y control de los impactos ambientales identificados en los proyectos de tipo constructivo están enmarcadas en la legislación ambiental colombiana de orden local, regional y nacional; donde se orienta la prospectiva ambiental nacional para la conservación del ambiente y los recursos naturales. De igual manera la protección del trabajador, la prevención de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales son reglamentadas a través de los requisitos dispuestos en la normatividad del país.

1. OBJETIVOS

1.1. Objetivos Generales

Garantizar que las actividades desarrolladas en el componente ambiental en marco del contrato **PN DIBIE 08-6-10035-25**, se ejecuten bajo los criterios de sostenibilidad ambiental, asegurando el uso eficiente de los recursos naturales, la adecuada gestión de residuos de construcción y demolición (RCD), la prevención de la contaminación y el cumplimiento de la normativa ambiental vigente, con el fin de minimizar los impactos ambientales negativos y promover prácticas responsables durante el desarrollo de las intervenciones de la obra.

1.2. Objetivos Específicos

- Implementar medidas de manejo ambiental que permitan prevenir, mitigar y controlar los impactos generados durante las actividades de mantenimiento, adecuación, remodelación y mejoras locativas en el contrato **PN DIBIE 08-6-10035-25**.
- Garantizar la gestión integral de los residuos de construcción y demolición (RCD), promoviendo su adecuada separación, almacenamiento, transporte y disposición final conforme a la normativa vigente.
- Optimizar el uso de los recursos naturales, fomentando el ahorro y uso eficiente del agua, la energía y los materiales de construcción durante la ejecución de las obras.

2. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO.

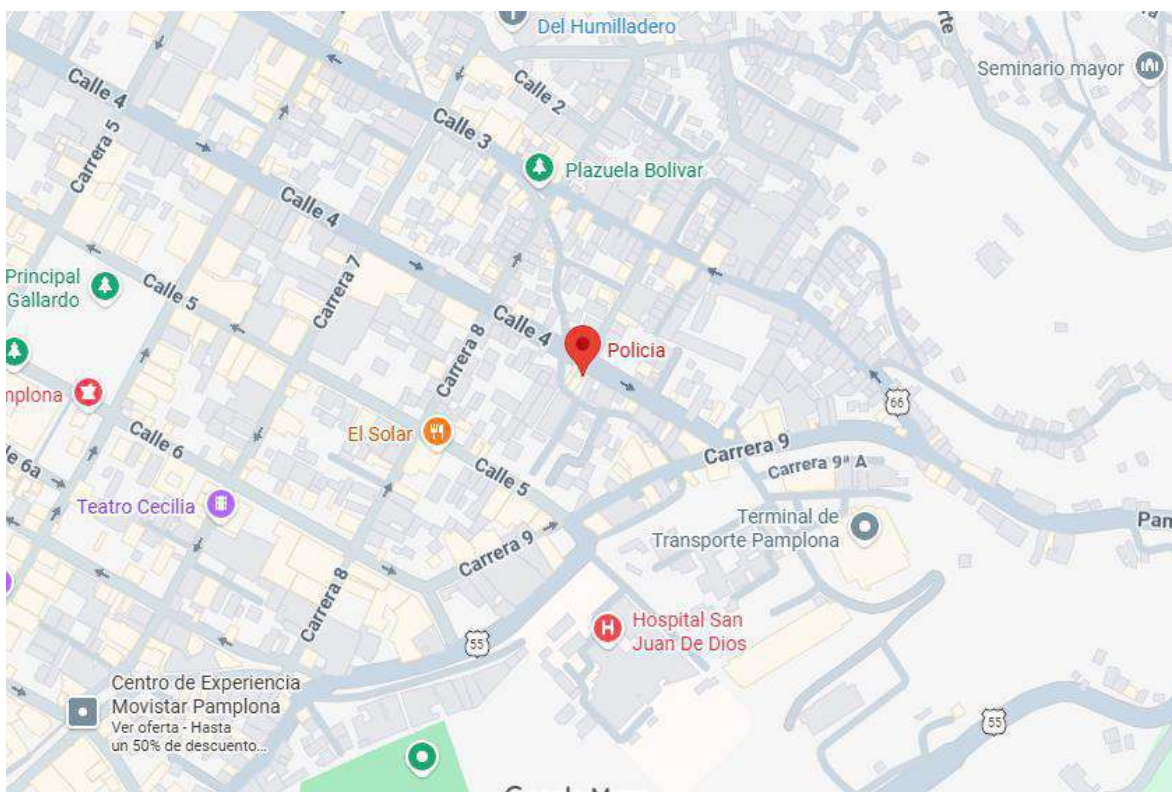
2.1. INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL: WILVER FRANCINY RUSSY LADINO
CORREO ELECTRÓNICO: proyectos@wrussyingenieros.com
OFICINA: DIRECCIÓN: Calle 8f # 79-94
CONTRATO DE OBRA No: **PN DIBIE 08-6-10035-25**
OBJETO: “MANTENIMIENTO INTEGRAL PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE OBRA, ADECUACIÓN, REMODELACIÓN Y/O MEJORAS LOCATIVAS A VIVIENDAS FISCALES”.

2.2. LOCALIZACIÓN DEL PROYECTO

El proyecto se ejecutará en municipio de Pamplona Norte de Santander, ESPRI Distrito Pamplona como se evidencia en la siguiente ilustración.

Ilustración 1. Pamplona Norte de Santander, ESPRI Distrito Pamplona



Fuente: Google maps. <https://www.google.com/maps/>

2.3. ALCANCE

El alcance del proyecto comprende la ejecución de mejoras locativas en las viviendas fiscales, con el propósito de optimizar sus condiciones de habitabilidad, funcionalidad, seguridad y conservación.

El proyecto contempla la planificación, suministro de materiales, mano de obra calificada, supervisión técnica y control de calidad, garantizando que las intervenciones se realicen conforme a especificaciones técnicas y cronograma establecido.

3. EJECUCION Y CONTROL DEL PIGA EN OBRA

3.1. DESARROLLO Y APLICACIÓN DE LA GESTIÓN AMBIENTAL

3.1.1. Conformación del Grupo Ambiental

Durante el período comprendido entre el **09 de julio de 2026** y el **08 de agosto de 2026**, no se realizaron reuniones del Grupo Ambiental, debido a que las actividades programadas en este frente de trabajo fueron culminadas en su totalidad. En consecuencia, durante el período evaluado no fue necesaria la realización de dichas reuniones.

3.1.2. Capacitación Ambiental al Personal de Obra

Durante el período comprendido entre el **09 de julio de 2026** y el **08 de agosto de 2026**, no se programaron capacitaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (SST), debido a que las actividades programadas en este frente de trabajo fueron culminadas en su totalidad. En consecuencia, durante el período evaluado no fue necesaria la ejecución de actividades de capacitación.

3.2. ACTIVIDADES CONSTRUCTIVAS

3.2.1. Manejo Integral de Materiales de Construcción

Este enfoque integra los procesos técnicos, logísticos y administrativos con el fin de controlar los inventarios optimización de recursos, reducción de desperdicios, cumplimiento de normativas ambientales y prevención de riesgos laborales. Asimismo, promueve el uso responsable de los materiales, considerando su ciclo de vida, impacto ambiental y correcta disposición final. Su finalidad es garantizar la calidad, seguridad, eficiencia y sostenibilidad en cada etapa del proyecto constructivo.

Durante el período comprendido entre el **09 de julio de 2026** y el **08 de agosto de 2026**, no se utilizaron materiales de construcción en el frente de trabajo, debido a que las actividades programadas fueron culminadas en su totalidad. En consecuencia, durante el período evaluado no fue necesario el uso de materiales de construcción.

3.2.2. Señalización Frentes de Obra y Sitios Temporales

Durante el período comprendido entre el **09 de julio de 2026** y el **08 de agosto de 2026**, no se realizaron actividades de delimitación, demarcación ni señalización del proyecto y de las áreas de trabajo, debido a que las actividades programadas en este frente de trabajo fueron culminadas en su totalidad. En consecuencia, durante el período evaluado no fue necesaria la implementación o actualización de dichas medidas.

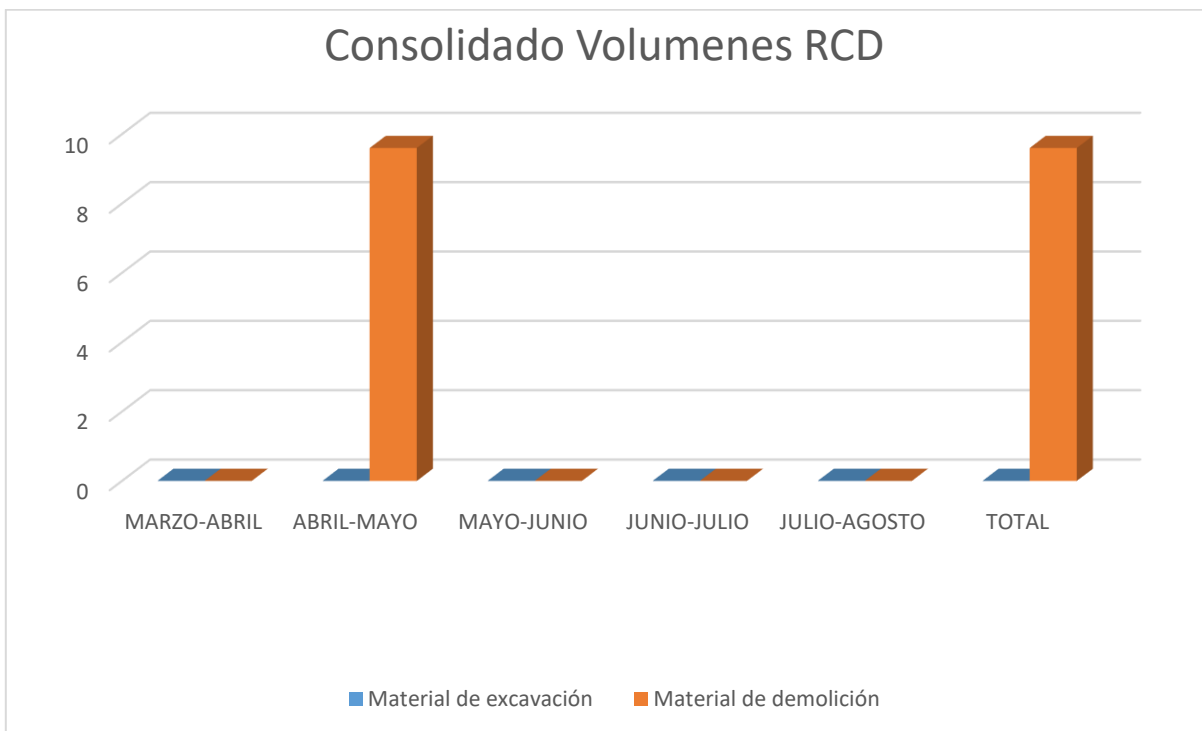
3.2.3. Manejo y Disposición Final de Escombros y Lodos

Durante el período comprendido entre el **09 de julio de 2026** y el **08 de agosto de 2026**, no se realizó la disposición de materiales, debido a que las actividades programadas en este frente de trabajo fueron culminadas en su totalidad. En consecuencia, durante el período evaluado no se generaron materiales que requirieran su disposición.

SEGUIMIENTO Y MONITOREO	
$\% \text{ Disposición escombros} = \frac{\text{Vol. escombros dispuestos en escombrera ton}}{\text{Vol. escombros generados ton}} (\text{mes}) * 100$	
$\% \text{ Disposición escombros} = \frac{0}{0} * 100 = 100\%$	

Tabla 1. Acumulado de volúmenes de RCD

Mes	Material de demolición (m³)	Cantidad Total (ton)
MARZO-ABRIL	0	0
ABRIL-MAYO	9.6	9.6
MAYO-JUNIO	0	0
JUNIO-JULIO	0	0
JULIO-AGOSTO	0	0
TOTAL	9.6	9.6



3.2.4. Manejo y Disposición Final de Residuos Sólidos Convencionales y Especiales

Durante el período comprendido entre el **09 de julio de 2026** y el **08 de agosto de 2026**, no se generaron residuos sólidos en el frente de trabajo, debido a que las actividades programadas fueron culminadas en su totalidad. En consecuencia, durante el período evaluado no fue necesario realizar la disposición de residuos en los puntos ecológicos de la obra.

3.3. GESTIÓN RECURSO HÍDRICO

3.3.1. Manejo de Aguas Superficiales

Durante el período comprendido entre el **09 de julio de 2026** y el **08 de agosto de 2026**, no se desarrollaron actividades relacionadas con este programa, debido a que las actividades programadas en este frente de trabajo fueron culminadas en su totalidad. En consecuencia, durante el período evaluado no fue necesaria la ejecución de acciones asociadas a dicho programa.

3.3.2. Manejo Residuos Líquidos, Domésticos e Industriales

Durante el período comprendido entre el **09 de julio de 2026** y el **08 de agosto de 2026**, no se desarrollaron actividades relacionadas con este programa, debido a que las actividades programadas en este frente de trabajo fueron culminadas en su totalidad. En consecuencia, durante el período evaluado no fue necesaria la ejecución de acciones correspondientes a este programa.

3.4. PROGRAMA DE BIODIVERSIDAD Y SERVICIOS ECOSISTÉMICOS

3.4.1. Manejo del Descapote y Cobertura Vegetal

Durante el período comprendido entre el **09 de julio de 2026** y el **08 de agosto de 2026**, no se realizaron actividades correspondientes a este programa, debido a que las actividades programadas en este frente de trabajo fueron culminadas en su totalidad. En consecuencia, durante el período evaluado no fue necesaria la ejecución de las acciones previstas en el mismo.

3.4.2. Recuperación de Areas Afectadas

Durante el período comprendido entre el **09 de julio de 2026** y el **08 de agosto de 2026**, no se realizaron actividades correspondientes a este programa, debido a que las actividades programadas en este frente de trabajo fueron culminadas en su totalidad. En consecuencia, durante el período evaluado no fue necesaria la implementación de acciones relacionadas con dicho programa.

3.4.3. Protección de Fauna

Durante el período comprendido entre el **09 de julio de 2026** y el **08 de agosto de 2026**, no se desarrollaron actividades correspondientes a este programa, debido a que las actividades del frente de trabajo fueron culminadas en su totalidad. En consecuencia, durante el período evaluado no fue necesaria la ejecución de las acciones contempladas en este programa.

3.5. MANEJO DE INSTALACIONES TEMPORALES, DE MAQUINARIAS Y EQUIPOS

3.5.1. Instalación, Funcionamiento y Desmantelamiento de Campamentos y sitios de Acopio Temporal

Durante el período comprendido entre el **09 de julio de 2026** y el **08 de agosto de 2026**, no se realizaron actividades correspondientes a este programa, debido a que las actividades programadas en el frente de trabajo fueron culminadas en su totalidad. En consecuencia, durante el período evaluado no fue necesaria la ejecución de las actividades previstas en este programa.

3.5.2. Manejo de Maquinaria, Equipos y Transporte

Durante el período comprendido entre el **09 de julio de 2026** y el **08 de agosto de 2026**, no se registró el ingreso de vehículos para la prestación de servicios al **CONSORCIO RECREAR**, debido a que las actividades programadas en este frente de trabajo fueron culminadas en su totalidad. En consecuencia, durante el período evaluado no fue requerida la movilización de vehículos asociados a la ejecución de las actividades contractuales.

SEGUIMIENTO Y MONITOREO	
$Mtto\ automotores = \frac{No.\ revisions\ tecnomecánicas\ vigentes}{No.\ automotores} (mes) * 100$	
$Mtto\ automotores = \frac{0}{0} (mes) * 100 = 0\%$	

3.5.3. Programa Control de Emisiones Atmosféricas y Ruido

Durante el período comprendido entre el **09 de julio de 2026** y el **08 de agosto de 2026**, no se registraron quejas relacionadas con la generación de ruido, debido a que las actividades programadas en este frente de trabajo fueron culminadas en su totalidad. En consecuencia, durante el período evaluado no se desarrollaron actividades que generaran emisiones de ruido susceptibles de ocasionar inconformidades.

SEGUIMIENTO Y MONITOREO	
$Quejas\ de\ ruido = No.\ quejas\ por\ ruido\ en\ el\ mes$	
$Quejas\ de\ ruido = 0$	

4. OBLIGACIONES CONTRACTUALES DEL CONTRATO

4.1. Fichas Técnicas de Materiales

Durante el período comprendido entre el **09 de julio de 2026** y el **08 de agosto de 2026**, no se utilizaron materiales de construcción en el frente de trabajo, debido a que las actividades programadas fueron culminadas en su totalidad. En consecuencia, durante el período evaluado no fue necesario el uso de materiales de construcción.

4.2. Maquinaria Pesada

Durante el período comprendido entre el **09 de julio de 2026** y el **08 de agosto de 2026**, no se utilizaron equipos ni maquinaria en el frente de trabajo, debido a que las actividades programadas fueron culminadas en su totalidad y se efectuó la entrega de las casas fiscales. En consecuencia, durante el período evaluado no fue necesario el uso de equipos ni maquinaria.

4.3. Maquinaria Revisión Técnico Mecánico

Durante el período comprendido entre el **09 de julio de 2026** y el **08 de agosto de 2026**, no se utilizaron equipos ni maquinaria en el frente de trabajo, debido a que las actividades programadas fueron culminadas en su totalidad y se efectuó la entrega de las casas fiscales. En consecuencia, durante el período evaluado no fue necesario el uso de equipos ni maquinaria.

4.4. Uso de Ciclo Parquaderos Temporales

Durante el periodo del del **09 de julio del 2026 al 08 de agosto del 2026** no se realizaron actividades con referencia a este programa, teniendo en cuenta que las actividades en el frente de trabajo ya se culminaron.

4.5. Inspecciones Ambientales

Las inspecciones ambientales son actividades preventivas, de seguimiento y control que realizan las autoridades competentes o los responsables de gestión ambiental con el propósito de verificar el cumplimiento de la normativa vigente, así como evaluar el desempeño ambiental de proyectos, obras o actividades productivas. Estas acciones permiten constatar la correcta implementación de permisos, licencias, planes de manejo ambiental y demás instrumentos regulatorios establecidos por la legislación.

Para el periodo de **09 de julio del 2026 al 08 de agosto del 2026** no se realizaron inspecciones de seguridad teniendo en cuenta que las actividades en este frente de trabajo ya se culminaron.

4.6. Seguimiento Plan de Trabajo Ambiental

Para el periodo de **09 de junio del 2026 al 08 de julio del 2026** se realizaron las siguientes actividades:

 CONSORCIO RECREAR		PROGRAMA DE CAPACITACIONES		CÓDIGO: HSE-PGR-15					
				VERSIÓN: 1					
						FECHA APROBACIÓN: 31/08/2021			
N° CONTRATO		OBJETO DEL CONTRATO							
CONTRATO DE OBRA PN DISIE 05-6-10035-		"MANTENIMIENTO INTEGRAL PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE OBRA, ADECUACIÓN, REMODELACIÓN Y/O MEJORAS LOCATIVAS A VIVIENDAS FISCALES"							
A. OBJETIVO GENERAL		Minimizar los impactos ambientales significativos asociados a las actividades realizadas por la empresa.							
B. METAS		Mantener en cero los incidentes ambientales ocasionados por las actividades de la empresa.							
C. ALCANCE		Aplica para todos los procesos y actividades que realiza la empresa.							
D. ACTIVIDADES GENERALES		1. INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN: Se realiza una vez ingresa personal nuevo a la empresa y anualmente al personal antiguo con el fin de dar a conocer los aspectos más relevantes de la empresa relacionados con su estructura organizacional, aspectos laborales, aspectos de calidad de los servicios, salud y seguridad de los trabajadores y protección del medio ambiente. A este tipo de formación se evalúa su eficacia mediante evaluación, dentro de los aspectos de seguridad, encontramos la divulgación de los riesgos a los cuales el trabajador estará expuesto en su lugar de trabajo y se resalta el riesgo prioritario para la empresa.							
		2. CAPACITACIÓN: Es la presentación que se realiza de manera magistral por personal idóneo (conocer del tema a exponer), con el fin de profundizar en temas de relevancia y que darán soporte a la formación de los trabajadores. A este tipo de formación se evalúa su eficacia mediante evaluación.							
		3. CHARLAS: Este tipo de formación se realiza de manera más informal y generalmente se realizan antes de iniciar las actividades, son capacitaciones de muy corta duración que permiten reforzar sobre temas específicos. Serán programas algunas que reforzarán los programas definidos en el Sistema de Gestión. Las charlas son realizadas generalmente por mandos medios de la empresa.							
OBJETIVO		INDICADOR	FRECUENCIA		META				
Garantizar el cumplimiento del programa		Total actividades programadas/total actividades ejecutadas*100	Mensual		80%				
Garantizar la eficacia del programa		número de eventos incidentes ambientales generados en el periodo	Mensual		80%				
E. CRONOGRAMA CAPACITACIONES									
ACTIVIDADES	RECURSOS	RESPONSABLES	SEGUIMIENTO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO
Capacitación SGA aspectos e impactos ambientales	Formato Personal calificado e idóneo	RESIDENTE HSEQ, ESPECIALISTA AMBIENTAL	Programado Ejecutado	P					
Capacitación de ahorro y uso eficiente de agua	Formato Personal calificado e idóneo	RESIDENTE HSEQ, ESPECIALISTA AMBIENTAL	Programado Ejecutado		P				
Capacitación de ahorro y uso eficiente de energía	Formato Personal calificado e idóneo	RESIDENTE HSEQ, ESPECIALISTA AMBIENTAL	Programado Ejecutado			P			
Capacitaciones en identificación y separación de residuos sólidos, RESPEL y RCD	Formato Personal calificado e idóneo	RESIDENTE HSEQ, ESPECIALISTA AMBIENTAL	Programado Ejecutado		P				
Capacitación 3R	Formato Personal calificado e idóneo	RESIDENTE HSEQ, ESPECIALISTA AMBIENTAL	Programado Ejecutado			P			
Capacitación Orden y Aseo	Formato Personal calificado e idóneo	RESIDENTE HSEQ, ESPECIALISTA AMBIENTAL	Programado Ejecutado				P		
Capacitación de RCD	Formato Personal calificado e idóneo	RESIDENTE HSEQ, ESPECIALISTA AMBIENTAL	Programado Ejecutado	P					
Calentamiento Global	Formato Personal calificado e idóneo	RESIDENTE HSEQ, ESPECIALISTA AMBIENTAL	Programado Ejecutado					P	
Manejo de Residuos Sólidos	Formato Personal calificado e idóneo	RESIDENTE HSEQ, ESPECIALISTA AMBIENTAL	Programado Ejecutado						P
TOTAL ACTIVIDADES PROGRAMADAS				8					
TOTAL ACTIVIDADES EJECUTADAS				8					

4.7. Registro Fotográfico

Durante el periodo del **09 de junio del 2026 al 08 de julio del 2026**, no se adjunta registro fotográfico, debido a que las actividades programadas en este frente de trabajo fueron culminadas en su totalidad y se efectuó la entrega de las casas fiscales. En consecuencia, durante el período evaluado no se generaron evidencias fotográficas asociadas a la ejecución de actividades.

4.8. Seguimiento Productos Ambientales

Durante el periodo del **09 de julio del 2026 al 08 de agosto del 2026** no se realizaron actividades con referencia a este programa, teniendo en cuenta que las actividades en este frente de trabajo ya se culminaron.

4.9. Seguimiento a Sistema Ahorradores (Energía/Agua)

Durante el periodo del **09 de junio del 2026 al 08 de julio del 2026** no se realizaron actividades con referencia a este programa, teniendo en cuenta que las actividades en este frente de trabajo ya se culminaron.

4.10. Resumen Obligaciones Ambientales del Contrato

- Cumplir con las normas de gestión ambiental, de seguridad y salud en el trabajo que rijan durante la vigencia del contrato y atender las acciones y evidencias que deben presentarse de conformidad con lo establecido en el contrato
- Cumplir con todos los requisitos y normatividad ambiental y sanitaria vigente y las buenas prácticas ambientales que aplica a su actividad económica bienes y servicios ofrecidos, en las instalaciones donde se dé cumplimiento al objeto del contrato (instalaciones propias del contratista y cada uno de los puntos de servicio establecidos por el contratante). Cualquier infracción ambiental o sanitaria por omisión de los soportes, documentos y demás que se requieran para el trámite de los permisos ambientales y sanitarios que sean necesarios adelantar antes del inicio, durante la vigencia y ejecución del objeto del contrato y al finalizar el mismo, será asumido como responsabilidad exclusiva del contratista en todos sus alcances y responsabilidad (administrativo, fiscal y penal), de los cual, asumirá los costos que se impongan o deriven de las mismas.

5. CONCLUSIONES

- Se dio cumplimiento a los compromisos contractuales correspondientes al período comprendido entre el **09 de julio de 2026** y el **08 de agosto de 2026**, encontrándose el contrato en la etapa de entrega de las casas fiscales.
- Las áreas intervenidas fueron entregadas en adecuadas condiciones de orden y aseo, conforme a los requerimientos establecidos para la finalización de las actividades.
- Durante el período comprendido entre el **09 de julio de 2026** y el **08 de agosto de 2026**, no se programaron ni se realizaron capacitaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (SST), debido a que las actividades del frente de trabajo fueron culminadas en su totalidad.

INFORME INTERVENTORIA HSE
PN DIBIE N°08-6-10035-25
“MANTENIMIENTO INTEGRAL PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE OBRA, ADECUACIÓN,
REMODELACIÓN Y/O MEJORAS LOCATIVAS A VIVIENDAS FISCALES”.LOTE 3.

CONTRATO No.	PN DIBIE 08-6-10035-25
OBJETO	MANTENIMIENTO INTEGRAL PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE OBRA, ADECUACIÓN, REMODELACIÓN Y/O MEJORAS LOCATIVAS A VIVIENDAS FISCALES"
NOMBRE DEL CONTRATISTA	Consortio Recrear
NIT	901.983.984-8
FECHA DEL INFORME	09 JULIO– 08 AGOSTO 2026
PERSONA QUIÉN REALIZA EL INFORME	Annyela Johana Robles Sáenz
LICENCIA SST	Resolución N° 14364/2024 secretaria de Salud de Bogotá
CARGO	Interventora HSEQ

CASAS FISCALES DEVAL
(COMPLEJO LOS ANGELES- BUGA VALLE)
PALMIRA VALLE

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SST)

ACTIVIDAD	OBSERVACIÓN
Documentos solicitados y revisados sobre Seguridad y Salud en el Trabajo	<p>Durante el periodo de informe, se han revisado los siguientes documentos:</p> <p>Informe SST que corresponde al periodo 09 JULIO– 08 AGOSTO 2026</p> <p>Anexos:</p> <ul style="list-style-type: none">• Entrega de EPP Buga (3 registros) Palmira (2 registros)• Planillas SS Consortio Recrear Wrussy Ingenieros SAS Danier José Padilla Machado Wilver Franciny Russey Ladino Joint Soluciones Integrales SAS• Evaluación Capacitaciones Buga (4 registros) Palmira (2 registros)• Charlas ocupacionales Buga (20 registros) Palmira (25 registros)• Actas comités (COCOLA, COE y COPASST) (3 registros)• Análisis seguro de Trabajo ATS Buga (3 registros) Palmira (4 registros)

INFORME INTERVENTORIA HSE
PN DIBIE N°08-6-10035-25
“MANTENIMIENTO INTEGRAL PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE OBRA, ADECUACIÓN,
REMODELACIÓN Y/O MEJORAS LOCATIVAS A VIVIENDAS FISCALES”.LOTE 3.

ACTIVIDAD	OBSERVACIÓN		
	<ul style="list-style-type: none"> • Inspección de seguridad Buga Ambiental (3 registros) Botiquín (6 registros) Camilla (3 registro) Carretilla (3 registros) Escaleras de tijeras (3 registros) Herramientas manuales (3 registros) Extintor (3 registro) Locativas (3 registros) Orden y Aseo (3 registros) • Inspección de seguridad Palmira Ambiental (4 registros) Botiquín (8 registros) Camilla (4 registros) EPP (2 registros) Extintor (4 registros) Herramientas manuales (4 registros) Locativas (4 registros) Orden y Aseo (4 registros) • Informe indicadores Accidentabilidad (1 registro) • Matriz Iper (1 registro) • Fichas de seguridad químicas Buga (2 registros) Palmira (3 registros) • Cronograma de capacitaciones (1 registro) • Paz y salvo (1 registro) • Notificación Examen de egreso (1 registro) 		
Señalización, demarcación y controles en la construcción	No se evidencia señalización de áreas ni preventivas e informativas en las visitas de interventoría por parte de SST		
Accidentes e Incidentes de trabajo	En el periodo del informe, no se han presentado accidentes laborales.		
Gestión de amenazas	Se realizan recorridos de obra para identificar posibles zonas inseguras, para evitar cualquier incidente o accidente en la obra y en áreas comunes.		
Otros aspectos de índole de Seguridad y Salud en el Trabajo.	<p>Capacitaciones de Seguridad</p> <p>A continuación, se relacionan las charlas y capacitaciones en el periodo del informe Obra Palmira y Buga</p> <p>Capacitación</p> <ul style="list-style-type: none"> • Seguridad en el uso de andamios <p>Charlas</p> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="vertical-align: top; width: 50%;"> <p>BUGA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Permiso de trabajo. • Orden y aseo. </td><td style="vertical-align: top; width: 50%;"> <p>PALMIRA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Trabajo seguro en el alturas • Evaluación de riesgo. </td></tr> </table>	<p>BUGA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Permiso de trabajo. • Orden y aseo. 	<p>PALMIRA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Trabajo seguro en el alturas • Evaluación de riesgo.
<p>BUGA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Permiso de trabajo. • Orden y aseo. 	<p>PALMIRA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Trabajo seguro en el alturas • Evaluación de riesgo. 		

**INFORME INTERVENTORIA HSE
PN DIBIE N°08-6-10035-25**

“MANTENIMIENTO INTEGRAL PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE OBRA, ADECUACIÓN, REMODELACIÓN Y/O MEJORAS LOCATIVAS A VIVIENDAS FISCALES”.LOTE 3.

ACTIVIDAD	OBSERVACIÓN											
	<ul style="list-style-type: none">• Lesiones musculares.• Riesgo mecánico.• Orden y aseo.• Dotación.• Trabajo en equipo.• Riesgo eléctrico.• Posturas seguras.• Demarcación de áreas.• Inspección de equipos.• Manipulación de cargas.• Plan de emergencia.• Golpe de calor.• Trabajo en equipo.• Lecciones aprendidas.• Estrés laboral.• Exposición al ruido.• Atención de heridas.• Punto de encuentro. <ul style="list-style-type: none">• Manipulación de cargas.• Plan de emergencia.• Prevención de accidentes.• Manejo de extintores.• Investigación de accidentes.• Somnolencia en el trabajo.• Sustancias químicas.• Prevención estrés laboral.• Hojas de seguridad.• Inspección de seguridad.• Cultura de seguridad.• Comunicación efectiva.• Sustancias psicoactivas.• Contaminación de suelo.• Protección de flora.• Control de ruido.• Primeros auxilios básicos.• Señalización de seguridad.• Prevención del acoso laboral.• Manejo de herramientas.• Reporte de condiciones.• Accidentes de trabajo.• Rutas de evacuación.											
Personal del proyecto												
Durante el periodo del informe se contó con la participación temporal y permanente del siguiente personal:												
<table><tr><th rowspan="2">Empresa</th><th colspan="2">Personal</th></tr><tr><th>Buga</th><th>Palmira</th></tr><tr><td>PERSONAL ADMINISTRATIVO</td><td>2</td><td>2</td></tr><tr><td>PERSONAL OPERATIVO</td><td>3</td><td>2</td></tr></table>		Empresa	Personal		Buga	Palmira	PERSONAL ADMINISTRATIVO	2	2	PERSONAL OPERATIVO	3	2
Empresa	Personal											
	Buga	Palmira										
PERSONAL ADMINISTRATIVO	2	2										
PERSONAL OPERATIVO	3	2										

INFORME AMBIENTAL

ACTIVIDAD	OBSERVACIÓN
Documentos Medio Ambiente	<p>Durante el periodo de informe, se han revisado los siguientes documentos:</p> <p>Informe Ambiental, que corresponde al periodo 09 JULIO– 08 AGOSTO 2026</p> <p>Anexos:</p>

INFORME INTERVENTORIA HSE
PN DIBIE N°08-6-10035-25
“MANTENIMIENTO INTEGRAL PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE OBRA, ADECUACIÓN,
REMODELACIÓN Y/O MEJORAS LOCATIVAS A VIVIENDAS FISCALES”.LOTE 3.

ACTIVIDAD	OBSERVACIÓN
	<ul style="list-style-type: none"> • Comité Ambiental (1 registro) • Evaluaciones de Capacitaciones Buga (4 registro) Palmira (2 registros) • Materiales de Construcción Buga (2 registros) Palmira (3 registros) • Inspecciones Ambientales Buga (9 registros) Palmira (12 registros) • Seguimiento Plan de Trabajo (1 registro)
Certificados	<p>Residuos de obra</p> <p>Excavación: No se realizaron actividades de excavación</p> <p>Escombros: Los residuos generados se acopiaron temporalmente en áreas designadas dentro del frente de trabajo con señalización. Durante el periodo del informe el contratista no realiza entrega de vales y/o certificados de disposición.</p> <p>Residuos Peligrosos (RESPEL): Durante el periodo del informe no se realizó disposición de residuos peligrosos.</p>
Sustancias químicas	<p>Se cuenta con las Fichas de Datos de Seguridad (FDS) de los productos utilizados durante el periodo reportado en sitio digital.</p> <p>Los productos reportados son los siguientes: Soldadura PVC Limpiador de PVC, Pegacor, Masilla, Junta Estrecha</p>
Puntos de acopio residuos	<p>Los proyectos no cuentan con puntos de acopio para residuos aprovechables.</p>
Instalaciones locativas	<p>La infraestructura actual del proyecto No incluye áreas administrativas, solo operativas, zonas de acopio de materiales y servicios sanitarios.</p>



Annyela Johana Robles Sáenz
Ingeniera Industrial, Maestría en Salud Ocupacional y
Ambiental
C.C. 1.019.019.746 de Bogotá D.C
Licencia SST Resolución N° 14364/2024 secretaria de
Salud de Bogotá

INFORME INTERVENTORIA HSE
PN DIBIE N°08-6-10035-25
“MANTENIMIENTO INTEGRAL PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE OBRA, ADECUACIÓN,
REMODELACIÓN Y/O MEJORAS LOCATIVAS A VIVIENDAS FISCALES”.LOTE 3.

REGISTRO FOTOGRAFICO

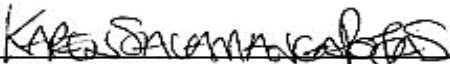


INFORME SST 7

PERIODO: 09 JULIO– 08 AGOSTO 2026

DIRECCION DE BIENESTAR SOCIAL Y FAMILIA

Elaboró:



KAREN LISSETH SALAMANCA ROJAS
CONSORCIO RECREAR

Revisó y Aprobó:



WILVER FRANCINY RUSSY LADINO
CONSORCIO RECREAR

CONTENIDO

1. INTRODUCCIÓN	5
2. OBJETIVOS	6
2.1. Objetivos Generales	6
2.2. Objetivos Específicos	6
3. ALCANCE.	6
4. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO.	7
4.1. INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA	7
4.2. LOCALIZACIÓN DEL PROYECTO	7
4.3. ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL	9
5. NORMATIVIDAD SST.....	10
6. EJECUCIÓN Y CONTROL DEL SG-SST EN OBRA	15
6.1. CUADRO RESUMEN	15
6.2. SEGUIMIENTO DE PERSONAL	15
6.2.1. PERSONAL MINIMO ADMINISTRATIVO	15
6.2.2. PERFIL SOCIODEMOGRAFICO PERSONAL ADMINISTRATIVO	16
6.2.3. PERSONAL NUEVO OPERATIVO	16
6.2.4. PERSONAL ANTIGUO	16
6.2.5. PERFIL SOCIODEMOGRAFICO PERSONAL OPERATIVO	17
6.3. RETIRO.....	17
6.4. ANALISIS SEGUIMIENTO DE PERSONAL.....	17
6.5. COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	18
6.6. COMITÉ DE CONVIVENCIA LABORAL	19
6.7. INDUCCIONES.....	19
6.8. EXAMENES MEDICOS OCUPACIONALES	19
6.9. ENTREGA DE EPI.....	19
6.10. PLAN DE EMERGENCIAS	20
6.11. SUBPROGRAMA DE HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL.....	20
6.11.1. PROGRAMA DE INSPECCIONES SST	20
6.11.2. ACTOS INSEGUROS, CONDICIONES INSEGURAS , ACCIDENTES DE TRABAJO.....	21
6.11.3. CAPACITACIONES SST	21
6.11.4. MANEJO DE SUSTANCIAS QUIMICAS	23

6.11.5. MAQUINARIA Y/O EQUIPOS	23
6.12. SUBPROGRAMA DE MEDICINA PREVENTIVA Y DEL TRABAJO	23
6.12.1. MORBILIDAD Y AUSENTISMO	23
6.12.2. ACTIVIDADES EN OBRA Y TAREAS DE ALTO RIESGO	23
6.12.3. ACCIDENTALIDAD	24
6.12.4. INDICADORES SST	24
6.12.5. MATRIZ DE IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS	28
6.12.6. CRONOGRAMA DE TRABAJO	28
6.12.7. REGISTRO FOTOGRAFICO SST	29
7. CONCLUSIONES	30

LISTA DE ILUSTRACIONES

Ilustración 1. Buga, Complejo de Los Ángeles	7
Ilustración 2. Palmira-Valle del Cauca	8

LISTADO DE TABLAS

Tabla 1. Personal Administrativo	15
Tabla 5. Análisis de Personal	17
Tabla 6. COPASST	19
Tabla 7. CCL	19
Tabla 10. Brigada de Emergencia	20
Tabla 11. Inspecciones de Seguridad	20
Tabla 12. Programa de Capacitaciones	21
Tabla 13. Asistencia a Capacitaciones	21
Tabla 14. Charlas de Seguridad	22
Tabla 15. Permisos de Trabajo	24

1. INTRODUCCIÓN

Con el fin de velar por el cumplimiento de las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo, **CONSORCIO RECREAR** describe todas las actividades realizadas durante el periodo del **09 de julio al 08 de agosto del 2026** en su etapa de ejecución de actividades en el Contrato N°. **PN DIBIE 08-6-10035-25**.

Efectuando las acciones que permitan identificar, evaluar los peligros asociados a las actividades y disminuir el nivel de riesgo de estas.

El presente informe muestra el avance en preliminares de la implementación del SG-SST (Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo) del proyecto frente a la planeación, organización, ejecución y evaluación de las actividades de Medicina Preventiva y del Trabajo, Higiene y Seguridad Industrial, programadas en el Plan de Trabajo – Cronograma de Actividades las cuales están trazadas tendientes a preservar, mantener y mejorar la salud individual y colectiva de los trabajadores en sus ocupaciones y que deben ser desarrolladas en sus sitios de trabajo en forma integral e interdisciplinaria.

2. OBJETIVOS

2.1. Objetivos Generales

Dar a conocer las actividades desarrolladas en el componente SST en marco del contrato **PN DIBIE 08-6-10035-25** en el periodo del **09 de julio al 08 de agosto del 2026** en las etapas de actividades previas de diseño de la intervención de obra.

2.2. Objetivos Específicos

- Evidenciar las actividades desarrolladas por el contratista **CONSORCIO RECREAR**, para el cumplimiento del componente SST y normatividad aplicable durante la etapa constructiva.
- Evidenciar el cumplimiento de las obligaciones contractuales durante la ejecución del proyecto para cada uno de los programas contemplados.
- Proporcionar los soportes, formatos y el registro fotográfico respecto de las acciones adelantadas.
- Garantizar que el desarrollo del proyecto se realice con altos estándares de desempeño de seguridad, mediante el control de los impactos y riesgos que las diferentes actividades de obra generan.
- Verificar el cumplimiento de las normas de salud en el trabajo, vigentes, y el desarrollo de políticas, asegurando la salud y seguridad de los trabajadores y habitantes del área de influencia directa e indirecta del proyecto.

3. ALCANCE.

El alcance del proyecto comprende la ejecución de mejoras locativas en las viviendas fiscales, con el propósito de optimizar sus condiciones de habitabilidad, funcionalidad, seguridad y conservación.

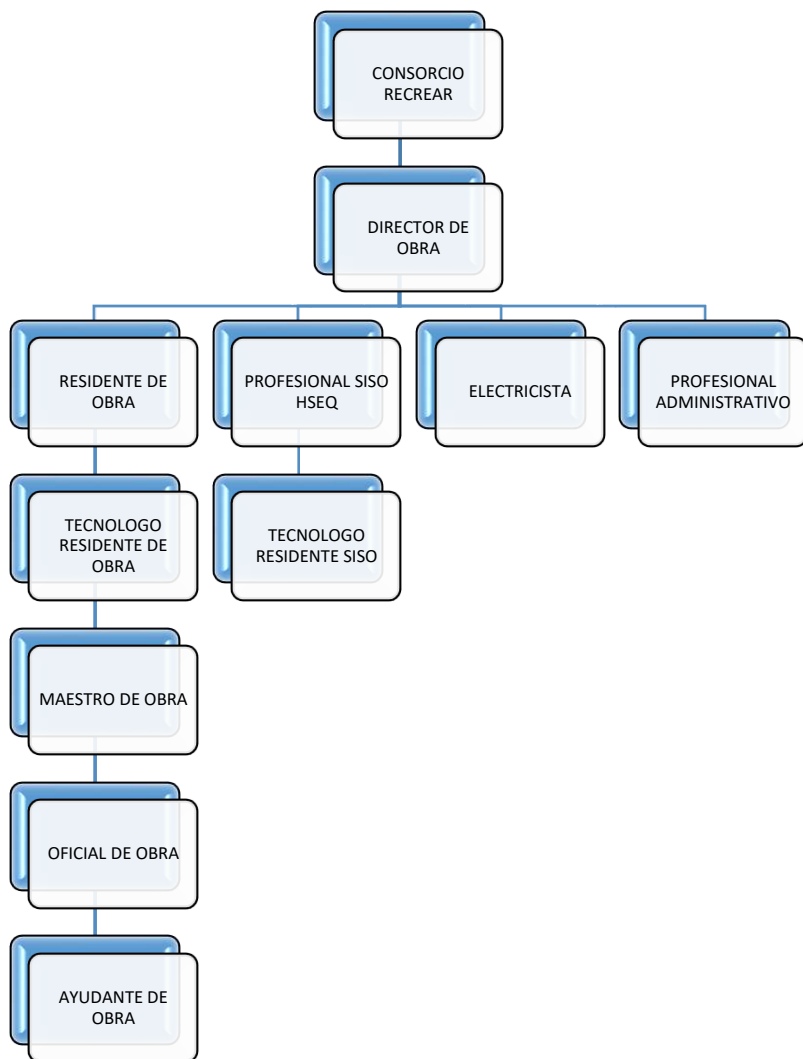
El proyecto contempla la planificación, suministro de materiales, mano de obra calificada, supervisión técnica y control de calidad, garantizando que las intervenciones se realicen conforme a especificaciones técnicas y cronograma establecido.

Fuente: Google maps. <https://www.google.com/maps/>

A map of a street grid in Havana, Cuba. The map shows several streets labeled 'Calle' and 'Carrera'. A red pin is placed on Calle 38, between Carrera 15 and Carrera 16. To the left of the pin, there are three orange location markers: 'Salchifer' (with a fork and knife icon), 'Amistad China' (with a person icon), and 'Discoteca Ole Cuba' (with a person icon). The map also shows other streets like Calle 40, Calle 39, Calle 37, Calle 36, Calle 35, Calle 34, and Calle 33A. The grid is composed of vertical 'Carreras' and horizontal 'Calles'.

Fuente: Google maps. <https://www.google.com/maps/>

4.3. ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL



5. NORMATIVIDAD SST.

- Código Sustantivo del Trabajo.
- Ley 9/1979: por la cual se dictan medidas sanitarias. El título III habla de las disposiciones de la Salud Ocupacional y estas son aplicables a todo lugar y clase de trabajo.
- Resolución 2400/1979: por la cual se establecen disposiciones sobre vivienda, higiene y seguridad en los establecimientos de trabajo.
- Resolución 8321/1983: Normas sobre protección y conservación de la audición.
- Decreto 614/1984: determina las bases de la administración de Salud Ocupacional en el país.
- Decreto 1594 de 1984: Usos sanitarios del agua.
- Resolución 2013/1986: la cual reglamenta la organización y funcionamiento de los Comités Paritarios de Salud Ocupacional.
- Ley 46/1988: por la cual se crea y organiza el sistema nacional para la prevención y atención de Desastres.
- Resolución 1016/1989: reglamenta la organización, funcionamiento y forma de los Programas de Salud Ocupacional que deben desarrollar los patronos o empleadores del país.
- Decreto 919/1989: Por el cual se organiza el Sistema Nacional para la Prevención y Atención de Desastres.
- Resolución 1792/1990: Valores límites permisibles para la exposición ocupacional al ruido.
- Resolución 6398/1991: Exámenes de ingreso a la empresa.
- Resolución 1075/1992: Actividades en materia de Salud Ocupacional. Incluye Fármaco dependencia, alcoholismo y tabaquismo.
- Ley 55/1993: por medio de la cual se aprueba el “Convenio número 170 y la Recomendación número 177 sobre la Seguridad en la Utilización de los Productos Químicos en el Trabajo”, adoptados por la 77a. Reunión de la Conferencia General de la OIT, Ginebra, 1990.

- Ley 100/1993, Decretos 1771/1994, 1772/1994: organizan el Sistema General de Riesgos Profesionales, a fin de fortalecer y promover las condiciones de trabajo y de salud de los trabajadores en los sitios donde laboran. El sistema aplica a todas las empresas y empleadores.
- Decretos 1831/1994: determinan las tablas de clasificación de actividades económicas y de enfermedades profesionales.
- Decreto Ley 1295/1994: el cual determina la organización y administración del Sistema General de Riesgos Profesionales. Fallo de la Corte Constitucional, declaro inexecutable algunos artículos.
- Decreto 1832/1994: Tabla de enfermedades profesionales.
- Decreto 2150/1995: el cual hace referencia a las obras de alto riesgo (clases 4 y 5).
- Decreto 2190/1995: Plan Nacional de Contingencia.
- Ley 361/1997: Integración social de las personas con limitaciones.
- Ley 378/1997: Servicios de salud en el trabajo.
- Decreto 806/1998: por lo cual se reglamenta la afiliación al régimen de seguridad social.
- Resolución 2569/1999: Enfermedad profesional.
- Decreto 321/1999: Plan Nacional de Contingencia contra Derrames de Hidrocarburos, Derivados y Sustancias Nocivas.
- Decreto 1607/2002: Tabla de clasificación de actividades económicas para el Sistema General de Riesgos Profesionales.
- Ley 776/2002: Por la cual se dictan normas sobre la organización, administración y prestaciones del Sistema General de Riesgos Profesionales.
- Decreto 1609/2002, del Ministerio de Minas y Energía: Por el cual se reglamenta el manejo y transporte terrestre automotor de mercancías peligrosas por carretera.
- Ley 789/2002: Por la cual se dictan normas para apoyar el empleo y ampliar la protección social y se modifican algunos artículos del Código Sustantivo de Trabajo.

- Circular 001 de 2003: donde se reafirma la vigilancia y control para la afiliación, promoción y prevención en riesgos profesionales.
- Ley 828/2003: por lo cual se expiden parámetros para el control de la evasión del sistema de seguridad social.
- Decreto 2800/2003: por el cual se reglamenta parcialmente el literal b) del artículo 13 del Decreto ley 1295 de 1994. Afiliación de trabajadores independientes.
- Ley 1010/2006: por medio de la cual se adoptan medidas para prevenir, corregir y sancionar el acoso laboral y otros hostigamientos en el marco de las relaciones de trabajo.
- Ley 1122/2007: por la cual se hacen algunas modificaciones en el Sistema General de Seguridad Social en Salud y se dictan otras disposiciones.
- Resolución 2346/2007: por la cual se regula la práctica de evaluaciones médicas ocupacionales y el manejo y contenido de las historias clínicas ocupacionales.
- Resolución 1401/2007: por la cual se reglamenta la investigación de incidentes y accidentes de trabajo.
- Decreto 1670/2007: por el cual se ajustan las fechas para el pago de los aportes al Sistema de la Protección Social y para la obligatoriedad del uso de la Planilla integrada de liquidación de aportes.
- Decreto 728 de 2008: Por medio del cual se establecen las fechas de obligatoriedad del uso de la Planilla Integrada de Liquidación de Aportes para pequeños aportantes e independientes.
- Resolución 1956/2008: por la cual se adoptan medidas en relación con el consumo de cigarrillo o de tabaco.
- Resolución 2646/2008: por la cual se establecen disposiciones y se definen responsabilidades para la identificación, evaluación, prevención, intervención, y monitoreo permanente de la exposición a factores de riesgo psicosocial en el trabajo y para la determinación del origen de las patologías causadas por el estrés ocupacional.
- Resolución 3673/2008: por la cual se establece el Reglamento técnico de trabajo seguro en alturas.

- Resolución 736/2009: Mediante la cual el Ministerio de la Protección Social modifica parcialmente algunas disposiciones del Reglamento Técnico de Trabajo Seguro en Alturas contenido en la Resolución 3673 de 2008 y que aplica a todos los empleadores, empresas, contratistas, subcontratistas y trabajadores de todas las actividades económicas de los sectores formales e informales de la economía, que desarrollen trabajos en altura con peligro de caídas.
- Resolución 1486/2009: Por la cual se establecen lineamientos para el cumplimiento de la Resolución No. 0736 de 2009. Expedida por el Ministerio de la Protección Social, sobre trabajo en alturas.
- Decreto 1918/2009: por la cual se regula la práctica de evaluaciones médicas ocupacionales y el manejo y contenido de las historias clínicas ocupacionales.
- Ley 1438/2011: Por medio de la cual se reforma el Sistema General de Seguridad Social en Salud y se dictan otras disposiciones.
- Ley 1523/2012: Por la cual se adopta la política nacional de gestión del riesgo de desastres y se establece el Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres y se dictan otras disposiciones.
- Resolución 652/2012: Por la cual se establece la conformación y funcionamiento del Comité de Convivencia Laboral en entidades públicas y empresas privadas y se dictan otras disposiciones.
- Ley 1562/2012: Por la cual se modifica el sistema de riesgos laborales y se dictan otras disposiciones en materia de salud ocupacional.
- Resolución 1356/2012: Por la cual se modifica parcialmente la Resolución 652 de 2012. El objeto de la presente resolución se establece para los empleadores públicos y privados la obligación de conformar el comité de convivencia laboral, una de las medidas preventivas de acoso laboral en los espacios de trabajo, cuya finalidad es contribuir a proteger a los trabajadores contra los riesgos psicosociales que afecten la salud en los lugares de trabajo.
- Resolución 1409/2012: Por la cual se establece el Reglamento de Seguridad para protección contra caídas en trabajo en alturas. Por la cual se establece el Reglamento de Seguridad para protección contra caídas en trabajo en alturas.
- Decreto 723/2013: Por el cual se reglamenta la afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales de las personas vinculadas a través de un contrato formal de prestación de servicios con entidades o instituciones públicas o

privadas y de los trabajadores independientes que laboren en actividades de alto riesgo y se dictan otras disposiciones.

- Resolución 1903/2013: Por la cual se modifica el numeral 5° del artículo 10 y el párrafo 4° del artículo 11 de la Resolución 1409 de 2012 y se dictan otras disposiciones. Programas de Formación Complementaria de Trabajo Seguro en Alturas.
- Resolución 3368/2014: Modificación al reglamento para protección contra caídas de trabajo en alturas. Formación y perfiles de entrenadores y coordinadores de trabajo en altura.
- Decreto 1072/2015: Por el cual se expide el decreto único reglamentario del sector trabajo.
- Decreto 472/2015: Por el cual se reglamentan los criterios de graduación de las multas por infracción a las normas de Seguridad y Salud en el Trabajo y Riesgos Laborales, se señalan normas para la aplicación de la orden de clausura del lugar de trabajo o cierre definitivo de la empresa y paralización o prohibición inmediata de trabajos o tareas y se dictan otras disposiciones.
- Resolución 0312 de 13 de febrero de 2019: Por la cual se definen los Estándares Mínimos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- GTC 45: Guía para la identificación de los peligros y la valoración de los riesgos en Seguridad y Salud Ocupacional.
- NTC-ISO 45001:2018: Norma internacional para sistemas de gestión de SST, útil para la certificación y mejora global en seguridad.
- Ley 1616 de 2013: Regula la salud mental en el trabajo, incluyendo prevención y tratamiento.
- Resolución 2607 de 2024: Por la cual se modifica el artículo 2 de la Resolución 1905 de 2017 en relación con la Política de Seguridad y Salud en el Trabajo y sus objetivos.
- Decreto 1443 de 2014: Detalla disposiciones para la implementación del SG-SST, incluyendo la política de SST.

6. EJECUCIÓN Y CONTROL DEL SG-SST EN OBRA

6.1. CUADRO RESUMEN

Este capítulo, está enmarcado al contexto del contrato **No. PN DIBIE 08-6-10035-25** evidenciando las actividades ejecutadas de Seguridad y Salud en el Trabajo, derivados del desarrollo de los trabajos en obra, de igual forma, dando cumplimiento a los parámetros de seguridad y salud en el trabajo establecidos en el contrato.

La empresa **CONSORCIO RECREAR** realizó todas las actividades que se establecieron en el cronograma en el periodo comprendido del **09 de julio al 08 de agosto del 2026**, entre las actividades realizadas se encuentran las siguientes: (identificación de riesgos en el centro de trabajo mediante la matriz de identificación de peligros, inspecciones de seguridad, inspección de orden y aseo, entrega de elementos de protección personal, charlas, pausas activas, capacitaciones, entre otras).

Dando cumplimiento al contrato en mención a continuación se relacionan todas las actividades que se han realizado en materia de seguridad y salud en el trabajo.

6.2. SEGUIMIENTO DE PERSONAL

La documentación del personal que ejecuto actividades dentro del **09 de julio al 08 de agosto del 2026** y las planillas de seguridad social las cuales se están pagando a todos los trabajadores operativos y administrativos.

ANEXO 2: Planillas de Seguridad Social

6.2.1. PERSONAL MINIMO ADMINISTRATIVO

Personal administrativo del contrato **No. PN DIBIE 08-6-10035-25**

En la tabla 1, se relaciona el personal administrativo durante el **09 de julio al 08 de agosto del 2026**, del cual hicieron parte: técnicos, profesionales, tecnólogos, dentro del contrato **No. PN DIBIE 08-6-10035-25**.

Tabla 1. Personal Administrativo

DATOS PERSONALES					
NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	CARGO	FECHA DE INGRESO	FECHA DE EGRESO	ESTADO
PERSONAL ADMINISTRATIVO					
Wilver Franciny Russy Ladino	80.212.380	Director de Obra	06/01/2026		ACTIVO
Karen Lisseth Salamanca Rojas	1.057.588.784	Residente HSEQ	06/01/2026		ACTIVO

	INFORME MENSUAL
---	------------------------

Jhonatan Steven Chacón Cadena	1.013.665.432	Residente de Obra	06/01/2026		ACTIVO
Karol Daniela Forero Becerra	1.002.395.299	Residente Administrativa	06/01/2026		ACTIVO

ANEXO 2: Planillas de Seguridad Social

6.2.2. PERFIL SOCIODEMOGRAFICO PERSONAL ADMINISTRATIVO

El perfil sociodemográfico es el conjunto de características sociales, demográficas y económicas que describen a una población determinada en un período específico. En el contexto organizacional, este perfil permite identificar y analizar variables como edad, sexo, estado civil, nivel educativo, estrato socioeconómico, tipo de contratación, antigüedad laboral, cargo desempeñado y lugar de residencia, entre otras.

Durante el periodo del **09 de julio al 08 de agosto del 2026**, no se realizaron encuestas de perfil sociodemográfico teniendo en cuenta que se cuenta con el mismo personal administrativo.

6.2.3. PERSONAL NUEVO OPERATIVO

Durante el periodo del **09 de julio al 08 de agosto del 2026**, no tuvo ingresos de personal operativo al frente de trabajo.

6.2.4. PERSONAL ANTIGUO

Durante el periodo del **09 de julio al 08 de agosto del 2026**, se tuvo el siguiente personal antiguo que continúa laborando con el **CONSORCIO RECREAR**.

DATOS PERSONALES					
NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	CARGO	FECHA DE INGRESO	FECHA DE EGRESO	ESTADO
Karol Michell Rodríguez Ordoñez	1.144.092.311	Residente de Obra	17/02/2026		ACTIVO
Luis Fernando Padilla Machado	1.050.066.731	Oficial de Obra	17/02/2026		ACTIVO
Armando Rafael Rodríguez Bustillo	1.047.420.728	Oficial de Obra	17/02/2026		ACTIVO
Jeison Andrés Niebles Padilla	1.000.732.743	Oficial de Obra	17/02/2026		ACTIVO
PALMIRA					
Miller Manuel Arias Hewitt	1.024.521.681	Oficial de Obra	27/04/2026	Traslado de Frente (Palmira)	ACTIVO
Edilma Tique Ducuara	1.012.438.840	Ayudante de Obra	10/05/2026	Traslado de Frente (Palmira)	ACTIVO

ANEXO 2: Planillas de Seguridad Social

6.2.5. PERFIL SOCIODEMOGRAFICO PERSONAL OPERATIVO

El perfil sociodemográfico es el conjunto de características sociales, demográficas y económicas que describen a una población determinada en un período específico. En el contexto organizacional, este perfil permite identificar y analizar variables como edad, sexo, estado civil, nivel educativo, estrato socioeconómico, tipo de contratación, antigüedad laboral, cargo desempeñado y lugar de residencia, entre otras.

Durante el periodo del **09 de julio al 08 de agosto del 2026**, no hubo ingresos de personal operativo al frente de trabajo.

6.3. RETIRO

Durante el periodo del **09 de julio al 08 de agosto del 2026**, se presentó 1 egreso de un trabajador.

NOMBRE	CEDULA	FECHA DE EGRESO
BUGA		
Yuly Andrea Rincon Palechor	1.115.082.578	25/07/2026

ANEXO 10: Paz y Salvo

ANEXO 11: Exámenes de Egreso

6.4. ANALISIS SEGUIMIENTO DE PERSONAL

Durante el periodo **09 de julio al 08 de agosto del 2026**, se realizó el siguiente análisis de seguimiento al personal que se relaciona a continuación:

Tabla 2. Análisis de Personal

NOMBRE	CEDULA	CARGO	PORCENTAJE	ANALISIS
Wilver Franciny Russy Ladino	80.212.380	Director de Obra	100%	Se proyecta como una persona con capacidad de adaptación y disposición para el trabajo en equipo.
Karen Lisseth Salamanca Rojas	1.057.588.784	Residente HSEQ	100%	Podría desempeñarse adecuadamente en funciones técnicas o administrativas, destacándose en planificación, seguimiento de actividades y control de procesos.
Jhonatan Steven Chacón Cadena	1.013.665.432	Residente de Obra	100%	Podría aportar eficiencia operativa y compromiso con el cumplimiento de metas,

				demostrando habilidades prácticas y técnicas en su área.
Karol Daniela Forero Becerra	1.002.395.299	Residente Administrativa	100%	Podría destacarse en roles administrativos o de apoyo técnico, mostrando capacidad de análisis y seguimiento de procesos.
BUGA				
Karol Michell Rodríguez Ordoñez	1.144.092.311	Residente de Obra	100%	Se evidencia una adecuada integración al entorno laboral, manteniendo una comunicación respetuosa con los miembros del equipo.
Luis Fernando Padilla Machado	1.050.066.731	Oficial de Obra	100%	Demuestra responsabilidad en el desarrollo de sus funciones y una adecuada gestión de las tareas asignadas.
Armando Rafael Rodríguez Bustillo	1.047.420.728	Oficial de Obra	100%	Mantiene una conducta laboral acorde con las normas organizacionales y evidencia compromiso en sus responsabilidades.
Jeison Andrés Niebles Padilla	1.000.732.743	Ayudante de Obra	100%	Se observa una adecuada adaptación al entorno laboral, cumpliendo con las actividades asignadas y manteniendo una actitud colaborativa
PALMIRA				
Miller Manuel Arias Hewitt	1.024.521.681	Oficial de Obra	100%	Se observa una adecuada adaptación al entorno laboral, cumpliendo con las actividades asignadas y manteniendo una actitud colaborativa con sus compañeros.
Edilma Tique Ducuara	1.012.438.840	Ayudante de Obra	100%	Presenta un desempeño alineado con las responsabilidades asignadas, evidenciando compromiso y disposición para el trabajo en equipo.

6.5. COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Se realizó reunión del comité paritario de seguridad y salud en el trabajo, cumpliendo con lo establecido en la normatividad legal vigente, se adjunta acta de reunión del vigía de seguridad y salud en el trabajo.

Tabla 3. COPASST

FECHA	TEMAS TRATADOS
17/07/2026	1. Condiciones Locativas y Señalización 2. Revisión de Condiciones Físicas de las Instalaciones 3. Verificación de Señalización de Seguridad y Rutas de Evacuación

ANEXO 4: Comités (COPASST-COCOLA-COE)**6.6. COMITÉ DE CONVIVENCIA LABORAL**

Se realizó la reunión del comité de convivencia laboral, cumpliendo con lo establecido en la normatividad legal vigente, se adjunta acta de reunión del comité de convivencia laboral.

Tabla 4. CCL

FECHA	TEMAS TRATADOS
09/07/2026	1. Canales de Comunicación 2. Creación y Promoción de Buzones de Sugerencias o Quejas 3. Diseño de Encuestas de Percepción y Satisfacción

ANEXO 4: Comités (COPASST-COCOLA-COE)**6.8.4 INDUCCIONES**

Se brinda la inducción al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo y Gestión Ambiental a todo el personal que interviene en el proyecto con la finalidad de generar una cultura de autocuidado y responsabilidad y prevención en SST y ambiental.

Durante el periodo del **09 de julio al 08 de agosto del 2026**, no hubo ingresos de personal operativo al frente de trabajo.

6.8. EXAMENES MEDICOS OCUPACIONALES

Durante el periodo del **09 de julio al 08 de agosto del 2026**, no hubo ingresos de personal operativo al frente de trabajo.

6.9. ENTREGA DE EPI

Se adelanta la respectiva entrega de equipos y elementos de protección personal a cada uno de los trabajadores que intervienen en el proyecto acorde con las taras a realizar correspondientes al periodo **09 de julio al 08 de agosto del 2026**.

ANEXO 1: Entrega individual EPP

6.10. PLAN DE EMERGENCIAS

Se realiza reunión de la brigada de emergencias del proyecto, adicional a ello se realiza actualización en el plan de emergencias donde se ubican los esquemas de las rutas de salida y punto de encuentro.

Tabla 5. Brigada de Emergencia

FECHA	TEMAS TRATADOS
14/07/2026	1. Roles y Responsabilidades del COE 2. Claridad sobre la Función de cada Miembro antes, durante y después de una Emergencia 3. Evaluación de Desempeño en Eventos Simulados o Reales

ANEXO 4: Comités (COPASST-COCOLA-COE)

6.11. SUBPROGRAMA DE HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL

6.11.1. PROGRAMA DE INSPECCIONES SST

Las inspecciones de seguridad son una técnica analítica de seguridad que consiste en el análisis realizado mediante la observación directa de las instalaciones, equipos y procesos productivos para identificar los peligros existentes y evaluar los riesgos en las áreas de trabajo. Para el periodo de **09 de julio al 08 de agosto del 2026** teniendo en cuenta las actividades ejecutadas en el mes.

Tabla 6. Inspecciones de Seguridad

INSPECCIÓN REALIZADA	CANTIDAD
BUGA	
Inspección Ambiental	3
Inspección Botiquín	3
Inspección Camilla	3
Inspección de Carretilla	3
Inspección Escalera Tipo Tijera	3
Inspección Extintor	3
Inspección Herramientas Manuales	3
Inspección Locativa	3
Inspección Orden y Aseo	3
PALMIRA	
Inspección Ambiental	4
Inspección Botiquín	4
Inspección Camilla	4
Inspección Elementos de Protección Personal	2
Inspección Extintor	4
Inspección Herramientas Manuales	4
Inspección Locativa	4
Inspección Orden y Aseo	4

ANEXO 6: Soportes de Inspecciones

6.11.2. ACTOS INSEGUROS, CONDICIONES INSEGURAS, ACCIDENTES DE TRABAJO

Durante el periodo del **09 de julio al 08 de agosto del 2026**, no se presentaron actos ni condiciones inseguras ni accidentes laborales.

6.11.3. CAPACITACIONES SST Y CHARLAS DE SEGURIDAD

En el periodo del **09 de julio al 08 de agosto del 2026**, se programó una capacitación, cumpliendo con un porcentaje de ejecución del 100%.

Tabla 7. Programa de Capacitaciones

PROGRAMACIÓN					
Fecha Programada	Fecha Ejecutada	Cumple/No Cumple	Programadas	Ejecutadas	% Cumplimiento
08/07/2026	08/07/2026	CUMPLE	1	1	100%
03/07/2026	03/07/2026		1	1	100%

Nota 2: A continuación, se relaciona el personal que asistió a la capacitación dada en el periodo del **09 de julio al 08 de agosto del 2026**.

Tabla 8. Asistencia a Capacitaciones

CAPACITACIÓN	NOMBRE DEL TRABAJADOR	CARGO
SEGURIDAD EN EL USO DE ANDAMIOS	BUGA	
	Armando Rafael Rodríguez Bustillo	Oficial de Obra
	Karol Michell Rodríguez Ordoñez	Residente de Obra
	Luis Fernando Padilla Machado	Oficial de Obra
	Jeison Andrés Niebles Padilla	Oficial de Obra
	PALMIRA	
	Miller Manuel Arias Hewitt	Oficial de Obra
	Edilma Tique Ducuara	Ayudante de Obra

ANEXO 3: Soportes de Capacitaciones

CHARLAS DE SEGURIDAD

Las charlas de 5 minutos se realizaron antes de iniciar la jornada laboral, estas se realizan el objetivo de informar y sensibilizar a los trabajadores sobre su seguridad y salud en las actividades que ejecutan diariamente. En el periodo del **09 de julio al 08 de agosto del 2026** se programaron 45 charlas y se ejecutaron 45; cumpliendo con un porcentaje del **100 %**.

Tabla 9. Charlas de Seguridad

PROGRAMACION					
Fecha Programada	Fecha Ejecutada	Cumple/No Cumple	Tema	Ejecutadas	% Cumplimiento
BUGA					
01/07/2026	01/07/2026	CUMPLE	Permiso de Trabajo	1	100%
02/07/2026	02/07/2026	CUMPLE	Orden y Aseo	1	100%
03/07/2026	03/07/2026	CUMPLE	Lesiones Musculares	1	100%
04/07/2026	04/07/2026	CUMPLE	Riesgo Mecánico	1	100%
06/07/2026	06/07/2026	CUMPLE	Orden y Aseo	1	100%
07/07/2026	07/07/2026	CUMPLE	Dotación	1	100%
08/07/2026	08/07/2026	CUMPLE	Trabajo en Equipo	1	100%
09/07/2026	09/07/2026	CUMPLE	Riesgo Eléctrico	1	100%
10/07/2026	10/07/2026	CUMPLE	Posturas Seguras	1	100%
11/07/2026	11/07/2026	CUMPLE	Demarcación de Areas	1	100%
14/07/2026	14/07/2026	CUMPLE	Inspección de Equipos	1	100%
15/07/2026	15/07/2026	CUMPLE	Manipulación de Cargas	1	100%
16/07/2026	16/07/2026	CUMPLE	Plan de Emergencias	1	100%
17/07/2026	17/07/2026	CUMPLE	Golpe de Calor	1	100%
18/07/2026	18/07/2026	CUMPLE	Trabajo en Equipo	1	100%
21/07/2026	21/07/2026	CUMPLE	Lecciones Aprendidas	1	100%
22/07/2026	22/07/2026	CUMPLE	Estrés Laboral	1	100%
23/07/2026	23/07/2026	CUMPLE	Exposición al Ruido	1	100%
24/07/2026	24/07/2026	CUMPLE	Atención de Heridas	1	100%
25/07/2026	25/07/2026	CUMPLE	Punto de Encuentro	1	100%
PALMIRA					
01/07/2026	01/07/2026	CUMPLE	Trabajo Seguro en Alturas	1	100%
02/07/2026	02/07/2026	CUMPLE	Evaluación de Riesgos	1	100%
03/07/2026	03/07/2026	CUMPLE	Manipulación de Cargas	1	100%
04/07/2026	04/07/2026	CUMPLE	Plan de Emergencias	1	100%
06/07/2026	06/07/2026	CUMPLE	Prevención de Accidentes	1	100%
07/07/2026	07/07/2026	CUMPLE	Manejo de Extintores	1	100%
08/07/2026	08/07/2026	CUMPLE	Investigación de Incidentes	1	100%
09/07/2026	09/07/2026	CUMPLE	Somnolencia en el Trabajo	1	100%
10/07/2026	10/07/2026	CUMPLE	Sustancias Químicas	1	100%
11/07/2026	11/07/2026	CUMPLE	Prevención Estrés Laboral	1	100%
14/07/2026	14/07/2026	CUMPLE	Hojas de Seguridad	1	100%
15/07/2026	15/07/2026	CUMPLE	Inspecciones de Seguridad	1	100%
16/07/2026	16/07/2026	CUMPLE	Cultura de Seguridad	1	100%
17/07/2026	17/07/2026	CUMPLE	Comunicación Efectiva	1	100%
18/07/2026	18/07/2026	CUMPLE	Sustancias Psicoactivas	1	100%
21/07/2026	21/07/2026	CUMPLE	Contaminación del Suelo	1	100%
22/07/2026	22/07/2026	CUMPLE	Protección de la Flora	1	100%
23/07/2026	23/07/2026	CUMPLE	Control del Ruido	1	100%
24/07/2026	24/07/2026	CUMPLE	Primeros Auxilios Básicos	1	100%

			INFORME MENSUAL		
25/07/2026	25/07/2026	CUMPLE	Señalización de Seguridad	1	100%
27/07/2026	27/07/2026	CUMPLE	Prevención del Acoso Laboral	1	100%
28/07/2026	28/07/2026	CUMPLE	Manejo de Herramientas	1	100%
29/07/2026	29/07/2026	CUMPLE	Reporte de Condiciones	1	100%
30/07/2026	30/07/2026	CUMPLE	Accidentes de Trabajo	1	100%
31/07/2026	31/07/2026	CUMPLE	Rutas de Evacuación	1	100%
				45	100%

ANEXO 3.1: Charlas de Seguridad

6.11.4. MANEJO DE SUSTANCIAS QUIMICAS

Durante el periodo comprendido del **09 de julio al 08 de agosto del 2026**, se utilizaron varias sustancias químicas de las cuales se anexa la ficha de seguridad.

ANEXO 8: Fichas de Sustancias Químicas

6.11.5. MAQUINARIA Y/O EQUIPOS

Durante el período comprendido entre el **09 de julio al 08 de agosto del 2026** no se utilizaron equipos para la ejecución de las actividades de demolición.

6.12. SUBPROGRAMA DE MEDICINA PREVENTIVA Y DEL TRABAJO

6.12.1. MORBILIDAD Y AUSENTISMO

El estudio conjunto de la morbilidad y el ausentismo facilita la identificación de patrones epidemiológicos, la detección temprana de eventos adversos en salud y la formulación de estrategias orientadas a la reducción de enfermedades, la mejora de las condiciones de trabajo y el fortalecimiento del bienestar integral de los trabajadores. Estos indicadores constituyen herramientas esenciales para la toma de decisiones y el mejoramiento continuo del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.

Durante el periodo del **09 de julio al 08 de agosto del 2026**, no se presentó morbilidad y ausentismo laboral.

6.12.2. ACTIVIDADES EN OBRA Y TAREAS DE ALTO RIESGO

Se diligencia el análisis de trabajo seguro para las actividades a adelantar en el cual participan todo el equipo de trabajo, tanto en elaboración como la divulgación de este. Para el caso de tareas de alto riesgo se diligencia el ATS específico anexo al permiso de trabajo, este documento siempre es debidamente autorizado por el coordinador de trabajo seguro en alturas y el profesional SST antes de iniciar las tareas a adelantar en campo correspondientes al periodo **09 de julio al 08 de agosto del 2026**.

Tabla 10. Permisos de Trabajo

DOCUMENTO	CANTIDAD
BUGA	
Análisis Seguro de Trabajo	3
PALMIRA	
Análisis Seguro de Trabajo	4

ANEXO 5: ATS y Registros de Trabajo

6.12.3. ACCIDENTALIDAD

Durante el periodo del **09 de julio al 08 de agosto del 2026**, no se presentan accidentes laborales

ANEXO 7: Informe Accidente Laboral

ANEXO 7.1: Matriz IPER

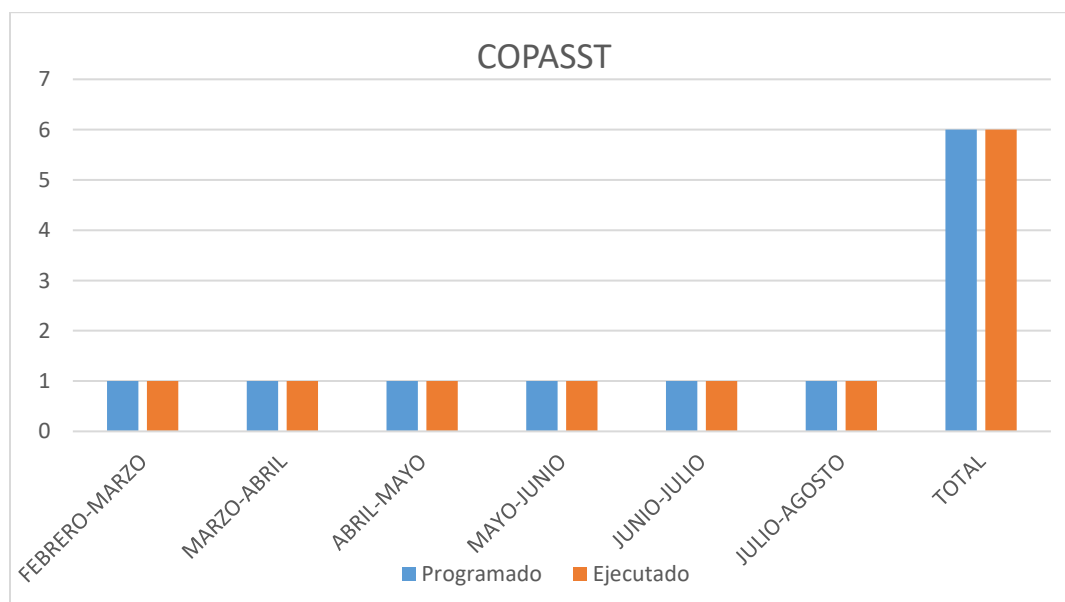
6.12.4. INDICADORES SST

Se establecen los indicadores para dar cumplimiento a lo establecido en el plan de seguridad y salud en el trabajo.

- REUNIONES COPASST**

$$\text{COPASST} = \frac{\text{No Reuniones programadas}}{\text{No Reuniones ejecutadas}}$$

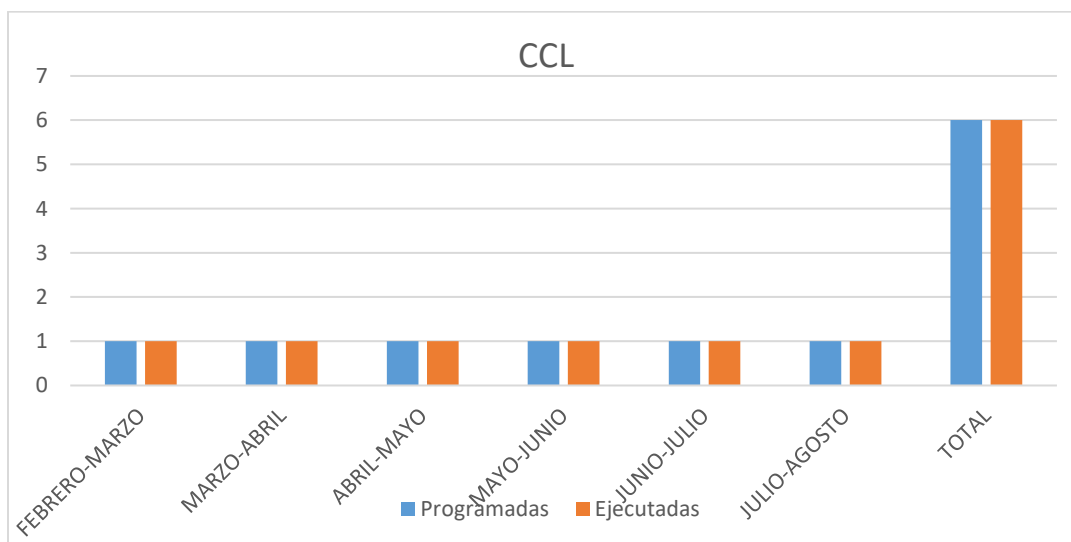
$$R = \frac{1}{1} * 100\% = 100\%$$



- CCL.**

$$CCL = \frac{\text{No Reuniones programadas}}{\text{No Reuniones ejecutadas}}$$

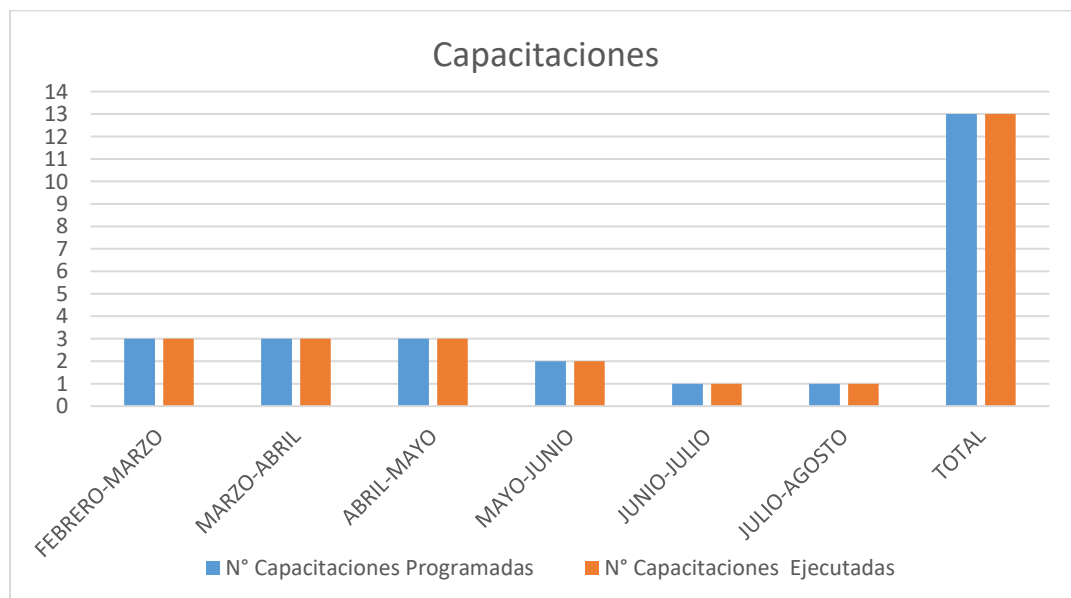
$$R = \frac{1}{1} * 100\% = 100\%$$



- CAPACITACIONES**

$$R = \frac{\text{No capacitaciones programadas}}{\text{No Capacitaciones Ejecutadas}}$$

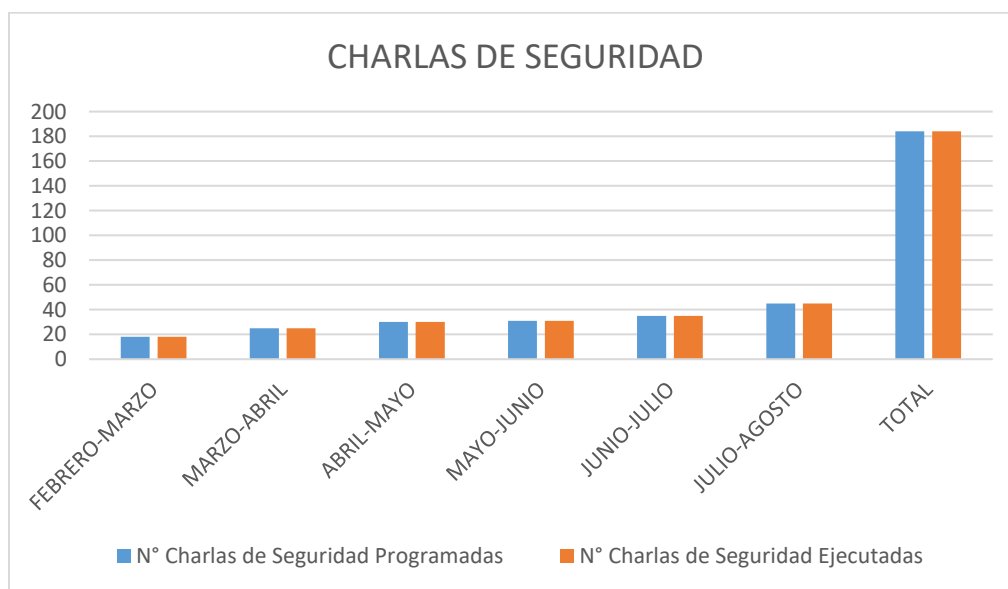
$$R = \frac{1}{1} * 100\% = 100\%$$



- **CHARLAS DE SEGURIDAD.**

$$R = \frac{\text{No Charlas de seguridad programadas}}{\text{No Charlas de seguridad Ejecutadas}}$$

$$R = \frac{45}{45} * 100\% = 100\%$$



Se cumplió con el 100 % de las Charlas de Seguridad Programadas para el periodo del **09 de julio al 08 de agosto del 2026**.

- **INCIDENCIA DE ENFERMEDAD LABORAL**

$$R = \frac{\text{\# de casos nuevos de EL}}{\text{Promedio de trabajadores}} * 100$$

$$R = \frac{0}{0} = 0 \%$$

- **ÍNDICE FRECUENCIA AUSENTISMO**

$$R = \frac{\text{No días ausencia por incapacidad laboral}}{\text{No días programados de trabajo en el mes}} * 100$$

$$R = \frac{0}{30} = 0 \%$$

En el periodo de **09 de julio al 08 de agosto del 2026**, teniendo en cuenta que nos encontramos en visitas diagnóstico.

- **FRECUENCIA DE ACCIDENTALIDAD**

$$R = \frac{\text{No Accidentes de trabajo en el mes}}{\text{No de trabajadores en el mes}} * 100$$

$$R = \frac{0}{12} = 0 \%$$

- **ÍNDICE DE SEVERIDAD DE ACCIDENTALIDAD**

$$R = \frac{\# \text{ dias incapacidad AT mes} + \# \text{ días cargados en el mes}}{\# \text{ trabajadores en el mes}} * 100$$

$$R = \frac{0 + 30}{12} = 0 \%$$

En el periodo de **09 de julio al 08 de agosto del 2026**, teniendo en cuenta que nos encontramos en visitas diagnóstico.

- **ÍNDICE DE PROPORCIÓN DE ACCIDENTES DE TRABAJO MORTALES**

$$R = \frac{\# \text{ AT mortales en el año}}{\# \text{ AT en el año}} * 100$$

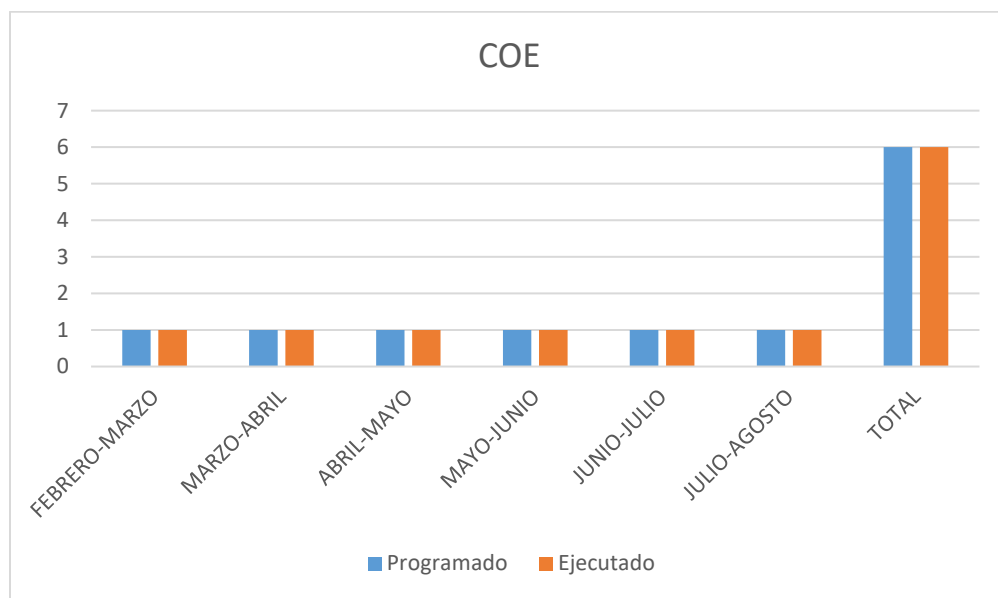
$$R = \frac{0}{0} = 0 \%$$

Durante la ejecución del contrato no se ha presentado ningún accidente mortal.

- **REUNIONES COE**

$$COE = \frac{\text{No Reuniones programadas}}{\text{No Reuniones ejecutadas}}$$

$$R = \frac{1}{1} * 100\% = 100\%$$



6.12.5. MATRIZ DE IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS

La Matriz de Identificación de Peligros y Evaluación de Riesgos (IPERC) es una herramienta fundamental dentro del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST), diseñada para identificar, analizar, evaluar y controlar los riesgos presentes en los diferentes procesos, actividades y puestos de trabajo de una organización. Su aplicación sistemática permite anticiparse a situaciones que puedan generar accidentes laborales, incidentes o enfermedades profesionales, fortaleciendo así la cultura preventiva dentro de la empresa.

ANEXO 8.1: Matriz IPER

6.12.6. CRONOGRAMA DE TRABAJO

El Cronograma de Trabajo en Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) es una herramienta de planificación que organiza y programa en el tiempo las actividades preventivas, correctivas y de control orientadas a la identificación, evaluación y mitigación de riesgos laborales.

 MINISTARSTVO OBRAZOVANJA I NAUKA		CRONOGRAM DE CAPACITACIONES		CODIGO: 19C-FUN-14 VERSION: 1 FECHA DE APROBACION: 18/01/2019	
OBJETO		FINES		RECURSOS	
CONTENIDO DE LA OFERTA EDUCATIVA: "Las capacitaciones 2019 tienen como fin la formación de competencias técnicas y de gestión de las competencias de liderazgo y liderazgo en el ámbito de la gestión de personal docente y docente, con respecto al desarrollo de las acciones y herramientas educativas.		Comprende las actividades de capacitación:		Recursos:	
ACTIVIDADES		FECHAS		RECURSOS	
Nº	ACTIVIDADES	FECHAS	RECURSOS	Nº	ACTIVIDADES
1	Reunión de trabajo	2019-01-23	2019-01-23	1	Reunión de trabajo
2	Capacitación "Estrategias de gestión"	2019-01-23	2019-01-23	2	Capacitación "Estrategias de gestión"
3	Capacitación "Estrategias de gestión"	2019-01-23	2019-01-23	3	Capacitación "Estrategias de gestión"
4	Capacitación "Estrategias de gestión"	2019-01-23	2019-01-23	4	Capacitación "Estrategias de gestión"
5	Capacitación "Estrategias de gestión"	2019-01-23	2019-01-23	5	Capacitación "Estrategias de gestión"
6	Capacitación "Estrategias de gestión"	2019-01-23	2019-01-23	6	Capacitación "Estrategias de gestión"
7	Capacitación "Estrategias de gestión"	2019-01-23	2019-01-23	7	Capacitación "Estrategias de gestión"
8	Capacitación "Estrategias de gestión"	2019-01-23	2019-01-23	8	Capacitación "Estrategias de gestión"
9	Capacitación "Estrategias de gestión"	2019-01-23	2019-01-23	9	Capacitación "Estrategias de gestión"
10	Capacitación "Estrategias de gestión"	2019-01-23	2019-01-23	10	Capacitación "Estrategias de gestión"
11	Capacitación "Estrategias de gestión"	2019-01-23	2019-01-23	11	Capacitación "Estrategias de gestión"
12	Capacitación "Estrategias de gestión"	2019-01-23	2019-01-23	12	Capacitación "Estrategias de gestión"
13	Capacitación "Estrategias de gestión"	2019-01-23	2019-01-23	13	Capacitación "Estrategias de gestión"
14	Capacitación "Estrategias de gestión"	2019-01-23	2019-01-23	14	Capacitación "Estrategias de gestión"
15	Capacitación "Estrategias de gestión"	2019-01-23	2019-01-23	15	Capacitación "Estrategias de gestión"
16	Capacitación "Estrategias de gestión"	2019-01-23	2019-01-23	16	Capacitación "Estrategias de gestión"
17	Capacitación "Estrategias de gestión"	2019-01-23	2019-01-23	17	Capacitación "Estrategias de gestión"
18	Capacitación "Estrategias de gestión"	2019-01-23	2019-01-23	18	Capacitación "Estrategias de gestión"
19	Capacitación "Estrategias de gestión"	2019-01-23	2019-01-23	19	Capacitación "Estrategias de gestión"
20	Capacitación "Estrategias de gestión"	2019-01-23	2019-01-23	20	Capacitación "Estrategias de gestión"

ANEXO 11: Cronograma Capacitaciones SST

6.12.7. REGISTRO FOTOGRAFICO SST

BUGA



PALMIRA





7. CONCLUSIONES

- Durante el periodo de **09 de julio al 08 de agosto del 2026**, no se realizaron reuniones de comité de Convivencia laboral, Comité paritario de seguridad y salud en el trabajo, Comité de brigadas de emergencia.
- Durante el periodo de **09 de julio al 08 de agosto del 2026**, no se presentaron accidentes laborales.
- Los trabajadores contaron con los elementos de protección personal y dotaciones de acuerdo con las exigencias de la obra en mención.
- Se cumplió con el 100% de las capacitaciones **09 de julio al 08 de agosto del 2026**.
- Se cumplió con el 100% de las Charlas de Seguridad Programadas para el periodo del **09 de julio al 08 de agosto del 2026**.
- Se cumplió con los compromisos contractuales del contrato en el periodo del **09 de julio al 08 de agosto del 2026**.

ANEXOS

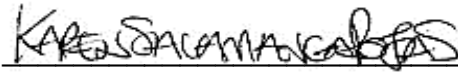
- Anexo 1. Entrega de EPP
- Anexo 2. Planillas de Seguridad Social
- Anexo 3. Soportes Capacitaciones
- Anexo 3.1. Charlas de Seguridad
- Anexo 4. Comités (COPASST- COCOLA-COE)
- Anexo 5. ATS y Registros de Trabajo
- Anexo 6. Soporte Inspecciones
- Anexo 7. Informe Accidente Laboral
- Anexo 7.1. Matriz IPER
- Anexo 8. Fichas de Sustancias Químicas
- Anexo 9. Cronograma Capacitaciones SST
- Anexo 10. Paz y Salvo
- Anexo 11. Exámenes de Egreso

INFORME AMBIENTAL 7

PERIODO: 09 JULIO– 08 AGOSTO 2026

DIRECCION DE BIENESTAR SOCIAL Y FAMILIA

Elaboró:



KAREN LISSETH SALAMANCA ROJAS
CONSORCIO RECREAR

Revisó y Aprobó:



WILVER FRANCINY RUSSY LADINO
CONSORCIO RECREAR

CONTENIDO

1. OBJETIVOS.....	6
1.1. Objetivos Generales.....	6
1.2. Objetivos Específicos.....	6
2. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO.....	7
2.1. INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA.....	7
2.2. LOCALIZACIÓN DEL PROYECTO	7
2.3. ALCANCE	9
3. EJECUCION Y CONTROL DEL PIGA EN OBRA	10
3.1. DESARROLLO Y APLICACIÓN DE LA GESTIÓN AMBIENTAL	10
3.1.1. Conformación del Grupo Ambiental	10
3.2. ACTIVIDADES CONSTRUCTIVAS	11
3.2.1. Manejo Integral de Materiales de Construcción.....	11
3.3. GESTIÓN RECURSO HÍDRICO	12
3.3.1. Manejo de Aguas Superficiales	12
3.3.2. Manejo Residuos Líquidos, Domésticos e Industriales	12
3.4. PROGRAMA DE BIODIVERSIDAD Y SERVICIOS ECOSISTÉMICOS	13
3.4.1. Manejo del Descapote y Cobertura Vegetal	13
3.4.2. Recuperación de Areas Afectadas	13
3.4.3. Protección de Fauna	13
3.5. MANEJO DE INSTALACIONES TEMPORALES, DE MAQUINARIAS Y EQUIPOS	13
3.5.1. Instalación, Funcionamiento y Desmantelamiento de Campamentos y sitios de Acopio Temporal	13
3.5.2. Manejo de Maquinaria, Equipos y Transporte	13
3.5.3. Programa Control de Emisiones Atmosféricas y Ruido	13
4. OBLIGACIONES CONTRACTUALES DEL CONTRATO	14
4.1. Fichas Técnicas de Materiales.....	14
4.2. Maquinaria Pesada.....	14
4.3. Maquinaria Revisión Técnico Mecánico	14
4.4. Uso de Ciclo Parqueaderos Temporales.....	14
4.5. Inspecciones Ambientales.....	14
4.6. Seguimiento Plan de Trabajo Ambiental	15
4.7. Seguimiento Productos Ambientales	17

4.8. Seguimiento a Sistema Ahorradores (Energía/Agua)	17
4.9. Resumen Obligaciones Ambientales del Contrato.....	17
5. CONCLUSIONES	17

LISTA DE ILUSTRACIONES

Ilustración 1. Buga, Complejo de Los Ángeles	7
Ilustración 2. Palmira-Valle del Cauca	8

INTRODUCCIÓN

El diseño de las estrategias y medidas de prevención, mitigación y control de los impactos ambientales identificados en los proyectos de tipo constructivo están enmarcadas en la legislación ambiental colombiana de orden local, regional y nacional; donde se orienta la prospectiva ambiental nacional para la conservación del ambiente y los recursos naturales. De igual manera la protección del trabajador, la prevención de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales son reglamentadas a través de los requisitos dispuestos en la normatividad del país.

1. OBJETIVOS

1.1. Objetivos Generales

Garantizar que las actividades desarrolladas en el componente ambiental en marco del contrato **PN DIBIE 08-6-10035-25**, se ejecuten bajo los criterios de sostenibilidad ambiental, asegurando el uso eficiente de los recursos naturales, la adecuada gestión de residuos de construcción y demolición (RCD), la prevención de la contaminación y el cumplimiento de la normativa ambiental vigente, con el fin de minimizar los impactos ambientales negativos y promover prácticas responsables durante el desarrollo de las intervenciones de la obra.

1.2. Objetivos Específicos

- Implementar medidas de manejo ambiental que permitan prevenir, mitigar y controlar los impactos generados durante las actividades de mantenimiento, adecuación, remodelación y mejoras locativas en el contrato **PN DIBIE 08-6-10035-25**.
- Garantizar la gestión integral de los residuos de construcción y demolición (RCD), promoviendo su adecuada separación, almacenamiento, transporte y disposición final conforme a la normativa vigente.
- Optimizar el uso de los recursos naturales, fomentando el ahorro y uso eficiente del agua, la energía y los materiales de construcción durante la ejecución de las obras.

2. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO.

2.1. INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL: WILVER FRANCINY RUSSY LADINO

CORREO ELECTRÓNICO: proyectos@wrussyingenieros.com

OFICINA: DIRECCIÓN: Calle 8f # 79-94

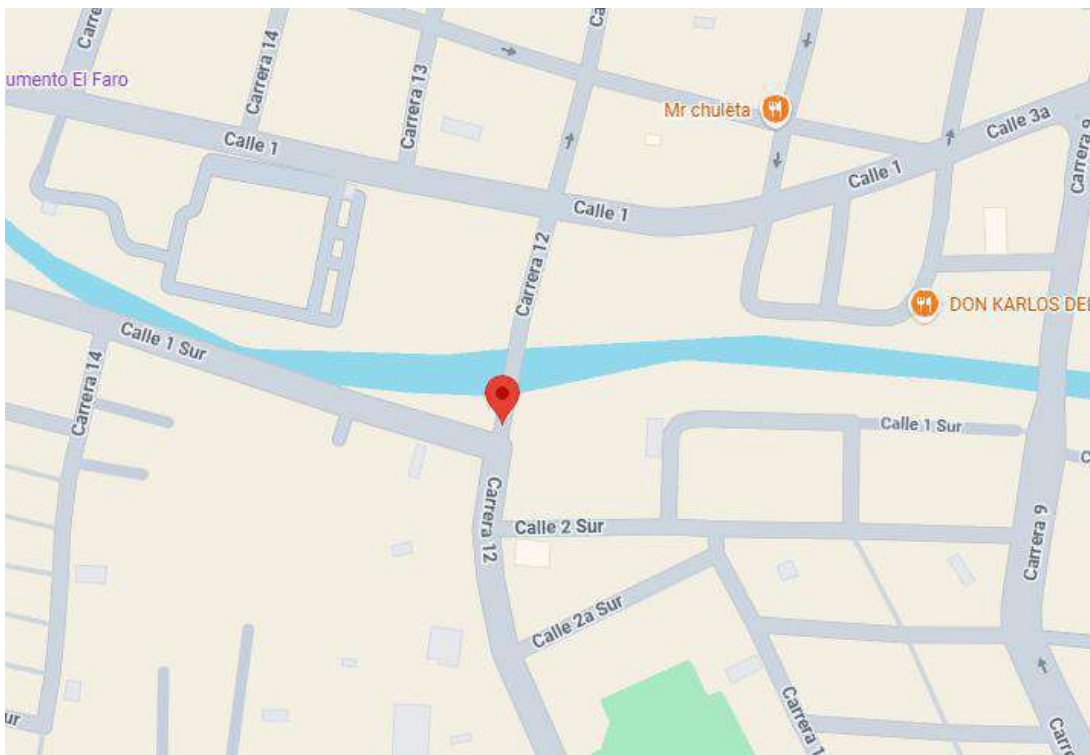
CONTRATO DE OBRA No: **PN DIBIE 08-6-10035-25**

OBJETO: “MANTENIMIENTO INTEGRAL PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE OBRA, ADECUACIÓN, REMODELACIÓN Y/O MEJORAS LOCATIVAS A VIVIENDAS FISCALES”.

2.2. LOCALIZACIÓN DEL PROYECTO

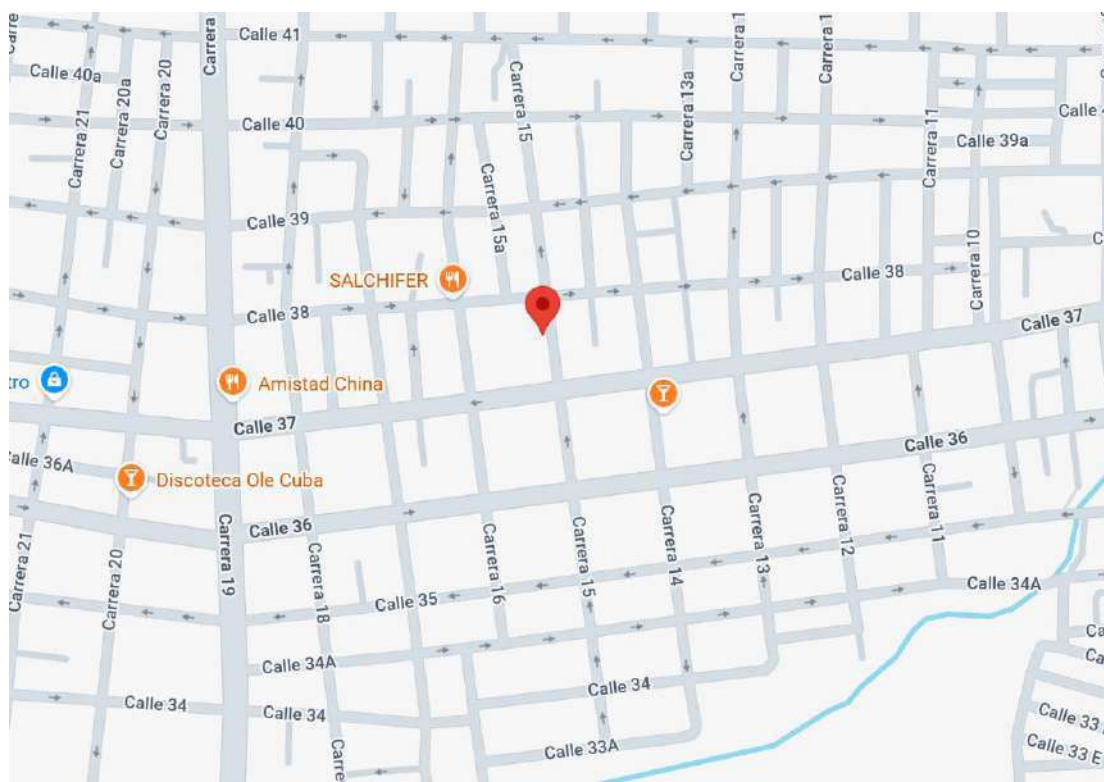
El proyecto se ejecutará en la ciudad de Buga, en el complejo de Los Ángeles como se evidencia en la siguiente ilustración.

Ilustración 1. Buga, Complejo de Los Ángeles



Fuente: Google maps. <https://www.google.com/maps/>

Ilustración 2. Palmira-Valle del Cauca



Fuente: Google maps. <https://www.google.com/maps/>

2.3. ALCANCE

El alcance del proyecto comprende la ejecución de mejoras locativas en las viviendas fiscales, con el propósito de optimizar sus condiciones de habitabilidad, funcionalidad, seguridad y conservación.

El proyecto contempla la planificación, suministro de materiales, mano de obra calificada, supervisión técnica y control de calidad, garantizando que las intervenciones se realicen conforme a especificaciones técnicas y cronograma establecido.

3. EJECUCION Y CONTROL DEL PIGA EN OBRA

3.1. DESARROLLO Y APLICACIÓN DE LA GESTIÓN AMBIENTAL

3.1.1. Conformación del Grupo Ambiental

En el periodo del **09 de julio al 08 de agosto del 2026** se realizó una reunión para la conformación del grupo ambiental, cumpliendo con lo establecido en la normatividad legal vigente.

FECHA	TEMAS TRATADOS
23/07/2026	1. Contaminación del Suelo y Agua

ANEXO 1: Comité Ambiental

3.1.2. Capacitación Ambiental al Personal de Obra

En el periodo del **09 de julio al 08 de agosto del 2026**, se programó una capacitación, cumpliendo con un porcentaje de ejecución del 100%.

PROGRAMACIÓN					
Fecha Programada	Fecha Ejecutada	Cumple/No Cumple	Programadas	Ejecutadas	% Cumplimiento
15/07/2026	15/07/2026	CUMPLE	1	1	100%
22/07/2026	22/07/2026		1	1	100%
			1	1	100%

Nota 2: A continuación, se relaciona el personal que asistió a la capacitación dada en el periodo del **09 de julio al 08 de agosto del 2026**.

Tabla 1. Asistencia a capacitaciones.

CAPACITACIÓN	NOMBRE DEL TRABAJADOR	CARGO
CAMBIO CLIMATICO	BUGA	
	Armando Rafael Rodríguez Bustillo	Oficial de Obra
	Karol Michell Rodríguez Ordoñez	Residente de Obra
	Luis Fernando Padilla Machado	Oficial de Obra
	Jeison Andrés Niebles Padilla	Oficial de Obra
	PALMIRA	
	Miller Manuel Arias Hewitt	Oficial de Obra
	Edilma Tique Ducuara	Ayudante de Obra

ANEXO 2: Capacitaciones Ambientales

3.2. ACTIVIDADES CONSTRUCTIVAS

3.2.1. Manejo Integral de Materiales de Construcción

Este enfoque integra los procesos técnicos, logísticos y administrativos con el fin de controlar los inventarios optimización de recursos, reducción de desperdicios, cumplimiento de normativas ambientales y prevención de riesgos laborales. Asimismo, promueve el uso responsable de los materiales, considerando su ciclo de vida, impacto ambiental y correcta disposición final. Su finalidad es garantizar la calidad, seguridad, eficiencia y sostenibilidad en cada etapa del proyecto constructivo.

Durante el periodo del **09 de julio al 08 de agosto del 2026** se utilizaron varios materiales de construcción de los cuales se relacionan a continuación:

MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN
BUGA
Soldadura PVC
Limpiador de PVC
PALMIRA
Pegacor
Masilla
Junta Estrecha

ANEXO 3: Materiales de Construcción

3.2.2. Señalización Frentes de Obra y Sitios Temporales

Se adelanta la respectiva delimitación, demarcación y señalización del proyecto, sus áreas de trabajo, señales preventivas, informativas, rutas de evacuación, punto de encuentro como medidas preventivas y en cumplimiento de la normatividad legal en prevención y actuación casos de emergencia.

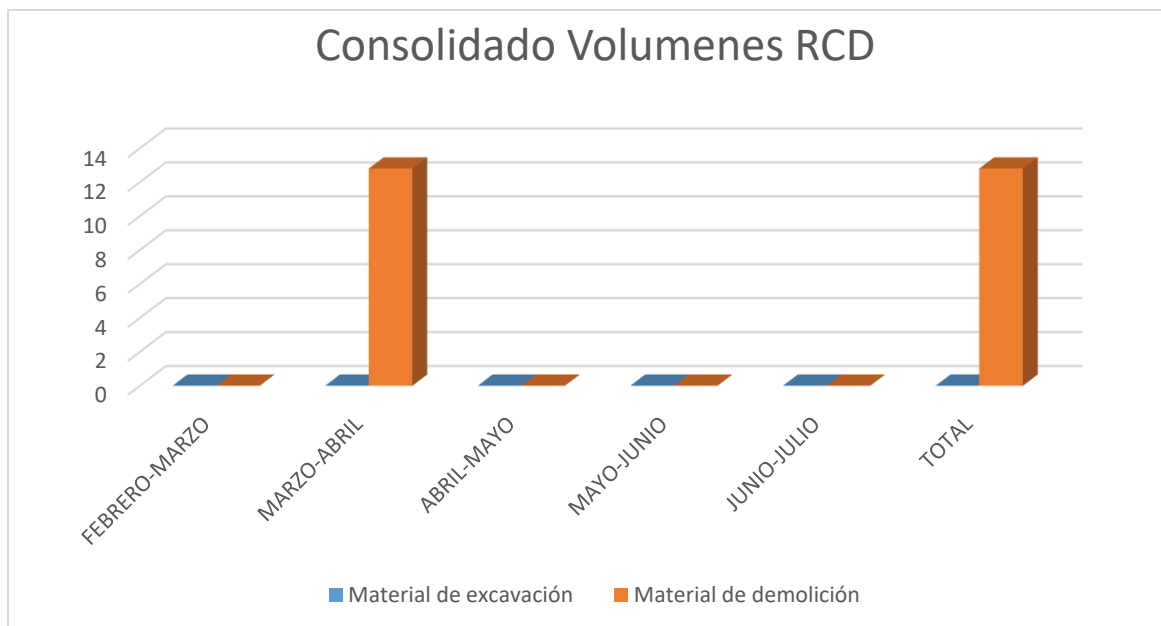
3.2.3. Manejo y Disposición Final de Escombros y Lodos

Durante periodo del **09 de julio al 08 de agosto del 2026**, no se realizó disposición del material.

SEGUIMIENTO Y MONITOREO
$\% \text{ Disposición escombros} = \frac{\text{Vol. escombros dispuestos en escombrera ton}}{\text{Vol. escombros generados ton}} (\text{mes}) * 100$
$\% \text{ Disposición escombros} = \frac{0}{0} * 100 = 0\%$

Tabla 2. Acumulado de volúmenes de RCD

Mes	Material de demolición (m³)	Cantidad Total (ton)
FEBRERO-MARZO	0	0
MARZO-ABRIL	12.8	12.8
ABRIL-MAYO	0	0
MAYO-JUNIO	0	0
JUNIO-JULIO	0	0
JULIO-AGOSTO	0	0
TOTAL	12.8	12.8



3.2.4. Manejo y Disposición Final de Residuos Sólidos Convencionales y Especiales

Para el periodo del **09 de julio al 08 de agosto del 2026**, se generaron residuos sólidos, los cuales fueron dispuestos en los puntos ecológicos presentes en la obra.

3.3. GESTIÓN RECURSO HÍDRICO

3.3.1. Manejo de Aguas Superficiales

Durante periodo del **09 de julio al 08 de agosto del 2026**, no se realizaron actividades con referencia a este programa.

3.3.2. Manejo Residuos Líquidos, Domésticos e Industriales

Durante el periodo del **09 de julio al 08 de agosto del 2026** no se realizaron actividades con referencia a este programa.

3.4. PROGRAMA DE BIODIVERSIDAD Y SERVICIOS ECOSISTÉMICOS

3.4.1. Manejo del Descapote y Cobertura Vegetal

Durante el periodo del **09 de julio al 08 de agosto del 2026**, no se realizaron actividades con referencia a este programa.

3.4.2. Recuperación de Areas Afectadas

Durante el periodo del **09 de julio al 08 de agosto del 2026** no se realizaron actividades con referencia a este programa.

3.4.3. Protección de Fauna

Durante el periodo del **09 de julio al 08 de agosto del 2026** no se realizaron actividades con referencia a este programa.

3.5. MANEJO DE INSTALACIONES TEMPORALES, DE MAQUINARIAS Y EQUIPOS

3.5.1. Instalación, Funcionamiento y Desmantelamiento de Campamentos y sitios de Acopio Temporal

Durante el periodo del **09 de julio al 08 de agosto del 2026** no se realizaron actividades con referencia a este programa.

3.5.2. Manejo de Maquinaria, Equipos y Transporte

Durante el periodo del **09 de julio al 08 de agosto del 2026**, no hubo ingreso de vehículos al CONSORCIO RECREAR.

SEGUIMIENTO Y MONITOREO	
Mtto automotores =	$\frac{\text{No. revisiones tecnomecánicas vigentes}}{\text{No. automotores}} (\text{mes}) * 100$
	$Mtto \text{ automotores} = \frac{0}{0} (\text{mes}) * 100 = 0\%$

3.5.3. Programa Control de Emisiones Atmosféricas y Ruido

Durante el periodo comprendido del **09 de julio al 08 de agosto del 2026** no se presentaron quejas por ruido de las actividades que se ejecutaron.

SEGUIMIENTO Y MONITOREO	
	$Quejas \text{ de ruido} = \text{No. quejas por ruido en el mes}$
	$Quejas \text{ de ruido} = 0$

4. OBLIGACIONES CONTRACTUALES DEL CONTRATO

4.1. Fichas Técnicas de Materiales

Durante el periodo comprendido del **09 de julio al 08 de agosto del 2026** se utilizaron varios materiales de los cuales se anexan las fichas de seguridad.

4.2. Maquinaria Pesada

Durante el periodo del **09 de julio al 08 de agosto del 2026** no se realizaron actividades con referencia a este programa.

4.3. Maquinaria Revisión Técnico Mecánico

Durante el periodo del **09 de julio al 08 de agosto del 2026** no se realizaron actividades con referencia a este programa.

4.4. Uso de Ciclo Parquaderos Temporales

Durante el periodo del **09 de julio al 08 de agosto del 2026** no se realizaron actividades con referencia a este programa.

4.5. Inspecciones Ambientales

Las inspecciones ambientales son actividades preventivas, de seguimiento y control que realizan las autoridades competentes o los responsables de gestión ambiental con el propósito de verificar el cumplimiento de la normativa vigente, así como evaluar el desempeño ambiental de proyectos, obras o actividades productivas. Estas acciones permiten constatar la correcta implementación de permisos, licencias, planes de manejo ambiental y demás instrumentos regulatorios establecidos por la legislación

Para el periodo de **09 de julio al 08 de agosto del 2026** se realizaron las siguientes inspecciones teniendo en cuenta las actividades ejecutadas en el mes.

Tabla 3. Programación Inspecciones

INSPECCIÓN REALIZADA	CANTIDAD
BUGA	
Inspección Ambiental	3
Inspección Locativa	3
Inspección Orden y Aseo	3
PALMIRA	
Inspección Ambiental	4
Inspección Locativa	4
Inspección Orden y Aseo	4

ANEXO 4: Inspecciones Ambientales

4.6. Seguimiento Plan de Trabajo Ambiental

Para el periodo de **09 de julio al 08 de agosto del 2026** se realizaron las siguientes actividades:

		PROGRAMA DE CAPACITACIONES		CÓDIGO: HSE-PGR-15						
N° CONTRATO		OBJETO DEL CONTRATO		VERSIÓN: 1						
CONTRATO DE OBRA PN DIBIE 00-8-10035-		"MANTENIMIENTO INTEGRAL PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE OBRA, ADECUACIÓN, REMODELACIÓN Y/O MEJORAS LOCATIVAS A VIVIENDAS FISCALES"		FECHA APROBACIÓN: 31/06/2021						
A. OBJETIVO GENERAL		Minimizar los impactos ambientales significativos asociados a las actividades realizadas por la empresa.								
B. METAS		Mantener en cero los incidentes ambientales ocasionados por las actividades de la empresa.								
C. ALCANCE		Aplica para todos los procesos y actividades que realiza la empresa.								
D. ACTIVIDADES GENERALES		1. INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN: Se realiza una vez ingresa personal nuevo a la empresa y actualizarse al personal antiguo con el fin de dar a conocer los aspectos más relevantes de la empresa relacionados con su estructura organizacional, aspectos laborales, aspectos de calidad de los servicios, salud y seguridad de los trabajadores y protección del medio ambiente. A este tipo de formación se evalúa su eficacia mediante evaluación, dentro de los aspectos de seguridad, encontramos la divulgación de los riesgos a los cuales el trabajador estará expuesto en su lugar de trabajo y se realiza el riesgo prioritario para la empresa.								
		2. CAPACITACIÓN: Es la presentación que se realiza de manera magistral por personal idóneo (conocer del tema a exponer), con el fin de profundizar en temas de relevancia y que darán soporte a la formación de los trabajadores. A este tipo de formación se evalúa su eficacia mediante evaluación.								
		3. CHARLAS: Este tipo de formación se realiza de manera más informal y generalmente se realiza antes de iniciar las actividades, son capacitaciones de muy corta duración que permiten reforzar temas específicos. Serán programas algunos que reforzaran los programas definidos en el Sistema de Gestión. Las charlas son realizadas generalmente por miembros medios de la empresa.								
OBJETIVO		INDICADOR	FRECUENCIA	META						
Garantizar el cumplimiento del programa		Total actividades programadas/total actividades ejecutadas*100	Mensual	80%						
Garantizar la eficacia del programa		número de eventos incidentes ambientales generados en el periodo	Mensual	80%						
E. CRONOGRAMA CAPACITACIONES										
ACTIVIDADES	RECURSOS	RESPONSABLES	SEGUIMIENTO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO
Capacitación SGA aspectos e impactos ambientales	Formato Personal calificado e idóneo	RESIDENTE HSEQ, ESPECIALISTA AMBIENTAL	Programado Ejecutado	P						
Capacitación de ahorro y uso eficiente de agua	Formato Personal calificado e idóneo	RESIDENTE HSEQ, ESPECIALISTA AMBIENTAL	Programado Ejecutado		P					
Capacitación de ahorro y uso eficiente de energía	Formato Personal calificado e idóneo	RESIDENTE HSEQ, ESPECIALISTA AMBIENTAL	Programado Ejecutado			P				
Capacitaciones en identificación y separación de residuos sólidos, RESPEL y RCD	Formato Personal calificado e idóneo	RESIDENTE HSEQ, ESPECIALISTA AMBIENTAL	Programado Ejecutado		P					
Capacitación 3R	Formato Personal calificado e idóneo	RESIDENTE HSEQ, ESPECIALISTA AMBIENTAL	Programado Ejecutado			P				
Capacitación Orden y Aseo	Formato Personal calificado e idóneo	RESIDENTE HSEQ, ESPECIALISTA AMBIENTAL	Programado Ejecutado				P			
Capacitación de RCD	Formato Personal calificado e idóneo	RESIDENTE HSEQ, ESPECIALISTA AMBIENTAL	Programado Ejecutado	P						
Calentamiento Global	Formato Personal calificado e idóneo	RESIDENTE HSEQ, ESPECIALISTA AMBIENTAL	Programado Ejecutado					P		
Manejo de Residuos Sólidos	Formato Personal calificado e idóneo	RESIDENTE HSEQ, ESPECIALISTA AMBIENTAL	Programado Ejecutado						P	
Cambio Climático	Formato Personal calificado e idóneo	RESIDENTE HSEQ, ESPECIALISTA AMBIENTAL	Programado Ejecutado							P
TOTAL ACTIVIDADES PROGRAMADAS				10						
TOTAL ACTIVIDADES EJECUTADAS				8						

ANEXO 5: Seguimiento Plan de Trabajo

7. Registro Fotográfico

A continuación, se anexa el registro fotográfico de las actividades de implementación del PMA en el periodo del **09 de julio al 08 de agosto del 2026**.

BUGA



PALMIRA



4.7. Seguimiento Productos Ambientales

Durante el periodo del **09 de julio al 08 de agosto del 2026** no se realizaron actividades con referencia a este programa.

4.8. Seguimiento a Sistema Ahorradores (Energía/Agua)

Durante el periodo del **09 de julio al 08 de agosto del 2026** no se realizaron actividades con referencia a este programa.

4.9. Resumen Obligaciones Ambientales del Contrato

- Cumplir con las normas de gestión ambiental, de seguridad y salud en el trabajo que rijan durante la vigencia del contrato y atender las acciones y evidencias que deben presentarse de conformidad con lo establecido en el contrato
- Cumplir con todos los requisitos y normatividad ambiental y sanitaria vigente y las buenas prácticas ambientales que aplica a su actividad económica bienes y servicios ofrecidos, en las instalaciones donde se dé cumplimiento al objeto del contrato (instalaciones propias del contratista y cada uno de los puntos de servicio establecidos por el contratante). Cualquier infracción ambiental o sanitaria por omisión de los soportes, documentos y demás que se requieran para el trámite de los permisos ambientales y sanitarios que sean necesarios adelantar antes del inicio, durante la vigencia y ejecución del objeto del contrato y al finalizar el mismo, será asumido como responsabilidad exclusiva del contratista en todos sus alcances y responsabilidad (administrativo, fiscal y penal), de los cual, asumirá los costos que se impongan o deriven de las mismas

5. CONCLUSIONES

- Se cumplió con los compromisos contractuales del contrato en el periodo del **09 de julio al 08 de agosto del 2026**.
- Todas las áreas intervenidas se dejaron con su respectivo orden y aseo
- Se cumplió con el 100% de las capacitaciones programadas **09 de julio al 08 de agosto del 2026**.

ANEXOS

- Anexo 1. Comité Ambiental
- Anexo 2. Capacitaciones Ambientales
- Anexo 3. Materiales de Construcción
- Anexo 4. Inspecciones Ambientales
- Anexo 5. Seguimiento Plan de Trabajo

INFORME INTERVENTORIA HSE
PN DIBIE N°08-6-10035-25
“MANTENIMIENTO INTEGRAL PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE OBRA, ADECUACIÓN,
REMODELACIÓN Y/O MEJORAS LOCATIVAS A VIVIENDAS FISCALES”.LOTE 3.

CONTRATO No.	PN DIBIE 08-6-10035-25
OBJETO	MANTENIMIENTO INTEGRAL PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE OBRA, ADECUACIÓN, REMODELACIÓN Y/O MEJORAS LOCATIVAS A VIVIENDAS FISCALES"
NOMBRE DEL CONTRATISTA	Consortio Recrear
NIT	901.983.984-8
FECHA DEL INFORME	09 DE JULIO AL 08 DE AGOSTO 2026
PERSONA QUIÉN REALIZA EL INFORME	Ginna Marcela González Fonseca
LICENCIA SST	RES. 394/2020
CARGO	Interventora HSE

VIVIENDAS FISCALES
FRENTE DIBIE (BOGOTÁ)

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SST)

ACTIVIDAD	OBSERVACIÓN
Documentos solicitados y revisados sobre Seguridad y Salud en el Trabajo	<p>Durante el periodo de informe, se han revisado los siguientes documentos:</p> <p>Informe SST y Ambiental, que corresponde al periodo 09 de julio al 08 de agosto</p> <p>Anexos:</p> <p>Se adjunta Planillas de Seguridad Social de todo el personal: Falta la planilla del siguiente personal</p> <p>Arley Velasco Ortiz Yeison Velasco Ortiz</p> <p>Soporte de envío a exámenes Ocupacionales de retiro (4) personal administrativo 0 personal tunal 2 personal casa blanca 2 Personal villa del rio 0</p> <p>Paz y salvo del personal retirado:</p> <p>personal tunal2 Deibi Rincon Castro Danis Arleidy Beltran Alemán</p> <p>personal casa blanca 2</p>

INFORME INTERVENTORIA HSE
PN DIBIE N°08-6-10035-25
“MANTENIMIENTO INTEGRAL PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE OBRA, ADECUACIÓN,
REMODELACIÓN Y/O MEJORAS LOCATIVAS A VIVIENDAS FISCALES”.LOTE 3.

ACTIVIDAD	OBSERVACIÓN
	<p>Arley Velasco Ortiz Yeison Velasco Ortiz</p> <p>Soportes Capacitaciones y Charlas de Seguridad no hay ya que no hay actividades de obra en los otros frentes</p> <p>Soportes de las reuniones de Comités (COPASST- COCOLA-COE) No enviaron soportes ya no hay actividades de obra en este frente</p> <p>ATS y Registros de Trabajo No enviaron soportes ya no hay actividades de obra en este frente</p> <p>Soporte Inspecciones</p> <p>No enviaron soportes ya no hay actividades de obra en este frente</p> <p>Maquinaria y Equipos (0) No se adjunta soportes de los vehículos y equipos utilizados en los frentes de trabajo</p> <p>Informe Accidente Laboral (1) Matriz IPER (1)</p> <p>Inventario y fichas de Sustancias Químicas, No enviaron soportes ya no hay actividades de obra en este frente</p>
Señalización, demarcación y controles en la construcción	No se adjuntan al informe las imágenes de las demarcaciones de las áreas pero falta señalización.
Accidentes e Incidentes de trabajo	No se reporta accidentes en el periodo.
Gestión de amenazas	Se evidencia en el informe los elementos para la atención de emergencias ya que no adjunta fotografías de estos insumos, pero si presentan las inspecciones.
Otros aspectos de índole de Seguridad y Salud en el Trabajo.	<p>Capacitaciones de Seguridad</p> <p>No enviaron soportes ya no hay actividades de obra en este frente.</p> <p>Personal del proyecto</p> <p>Durante el periodo del informe se contó con la participación temporal y permanente del siguiente personal:</p>

**INFORME INTERVENTORIA HSE
PN DIBIE N°08-6-10035-25**

**“MANTENIMIENTO INTEGRAL PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE OBRA, ADECUACIÓN,
REMDELACIÓN Y/O MEJORAS LOCATIVAS A VIVIENDAS FISCALES”.LOTE 3.**

ACTIVIDAD	OBSERVACIÓN												
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Empresa</th><th>Personal</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>PERSONAL ADMINISTRATIVO</td><td>8</td></tr> <tr> <td>PERSONAL OPERATIVO TUNAL</td><td>0</td></tr> <tr> <td>PERSONAL OPERATIVO CASA BLANCA</td><td>0</td></tr> <tr> <td>PERSONAL OPERATIVO VILLA DEL RIO</td><td>0</td></tr> <tr> <td>TOTAL</td><td>8</td></tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> • Todo el personal se verifica que cuenten con la documentación requerida: Copia CC, EPS, AFP, ARL, Examen, Notificación Peligros, HV, Inducción, Evaluación, Entrega EPPS 	Empresa	Personal	PERSONAL ADMINISTRATIVO	8	PERSONAL OPERATIVO TUNAL	0	PERSONAL OPERATIVO CASA BLANCA	0	PERSONAL OPERATIVO VILLA DEL RIO	0	TOTAL	8
Empresa	Personal												
PERSONAL ADMINISTRATIVO	8												
PERSONAL OPERATIVO TUNAL	0												
PERSONAL OPERATIVO CASA BLANCA	0												
PERSONAL OPERATIVO VILLA DEL RIO	0												
TOTAL	8												

INFORME AMBIENTAL

ACTIVIDAD	DESCRIPCION
Documentos Medio ambiente	<p>Informe SST y Ambiental, que corresponde al periodo 09 de julio al 08 de agosto.</p> <p>Anexos</p> <p>Comité Ambiental (1)</p> <p>Capacitaciones Ambientales los soportes de los tres frentes de obra</p> <p>Orden y aseo</p> <p>INDUCCIONES</p> <p>Materiales de Construcción adjuntan soportes: Se adjuntan los inventarios y las fichas técnicas de los tres frentes de obra.</p> <p>Manejo de no se adjuntan certificados de disposición de los meses de marzo, abril y mayo.</p> <p>Maquinaria, Equipos y Vehículos (MEV) no presentan soportes.</p> <p>Inspecciones Ambientales</p> <p>Solo adjuntaron soportes de inspección del frente del tunal 3 soportes no se informa nada de los otro frentes.</p> <p>Seguimiento Plan de Trabajo (1)</p>

INFORME INTERVENTORIA HSE
PN DIBIE N°08-6-10035-25
“MANTENIMIENTO INTEGRAL PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE OBRA, ADECUACIÓN,
REMODELACIÓN Y/O MEJORAS LOCATIVAS A VIVIENDAS FISCALES”.LOTE 3.

ACTIVIDAD	DESCRIPCION
Certificados	Residuos de RCD <ul style="list-style-type: none">• Excavación: No salieron residuos de excavación en este periodo• Escombros: No adjuntan certificados de disposición ni los vales de dichos certificados• Residuos de RESPEL: No salieron residuos peligrosos en el periodo de reporte
Sustancias químicas	Se reciben Inventario y fichas de Sustancias Químicas incompleto
Puntos de acopio residuos	Se adjunta registro fotográfico de los puntos de acopio de los residuos de demolición y de materiales de construcción.
Instalaciones locativas	No se evidencia en el informe las instalaciones locativas, se le solicita registro fotográfico para el siguiente informe no de puntos ecológicos.

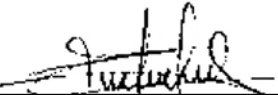
Se envió observación al contratista para subsanar

1. las planillas de seguridad social del personal operativo:

Arley Velasco Ortiz no viene adjunta

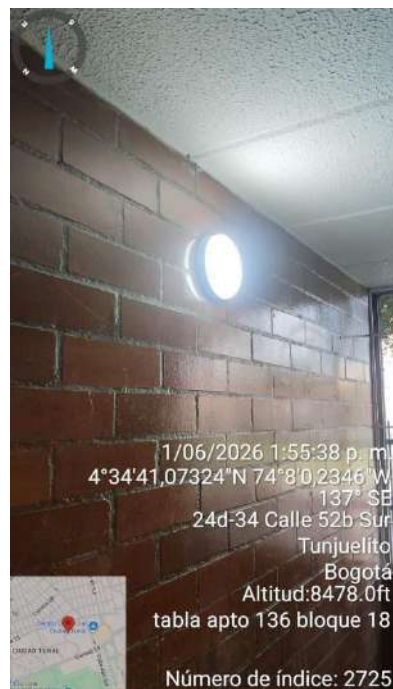
Yeison Velasco Ortiz reporta solo 1 día en la planilla pero el paz y salvo dice que trabajo hasta el 30

2. Ajustar el informe escrito ya que dice casa linda y es casa blanca.


GINNA MARCELA GONZALEZ FONSECA
Administración en Salud Ocupacional
CC. 1.023.861.208
Licencia SST Resolución N° 394/2020

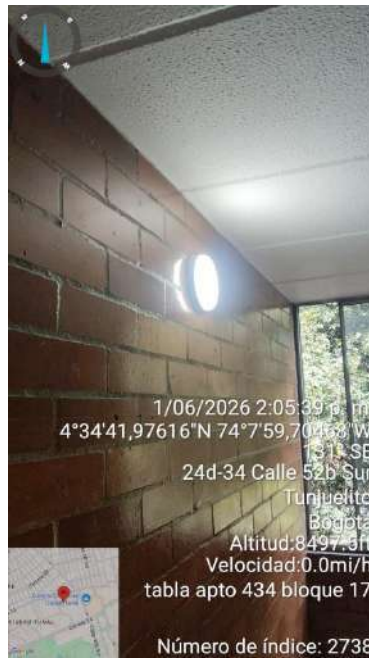
INFORME INTERVENTORIA HSE
PN DIBIE N°08-6-10035-25
“MANTENIMIENTO INTEGRAL PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE OBRA, ADECUACIÓN,
REMODELACIÓN Y/O MEJORAS LOCATIVAS A VIVIENDAS FISCALES”.LOTE 3.

REGISTRO FOTOGRAFICO INTERVENTORIA



**INFORME INTERVENTORIA HSE
PN DIBIE N°08-6-10035-25**

**“MANTENIMIENTO INTEGRAL PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE OBRA, ADECUACIÓN,
REMODELACIÓN Y/O MEJORAS LOCATIVAS A VIVIENDAS FISCALES”.LOTE 3.**

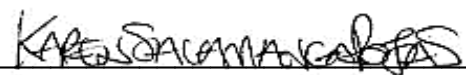


INFORME SST 7

PERIODO: 09 JULIO 2026 - 08 AGOSTO 2026

DIRECCION DE BIENESTAR SOCIAL Y FAMILIA

Elaboró:



KAREN LISSETH SALAMANCA ROJAS
CONSORCIO RECREAR

Revisó y Aprobó:



WILVER FRANCINY RUSSY LADINO
CONSORCIO RECREAR

CONTENIDO

1. INTRODUCCIÓN	5
2. OBJETIVOS	6
2.1. Objetivos Generales	6
2.2. Objetivos Específicos	6
3. ALCANCE.	6
4. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO.	7
4.1. INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA	7
4.2. LOCALIZACIÓN DEL PROYECTO	7
4.3. ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL	9
5. NORMATIVIDAD SST.....	10
6. EJECUCIÓN Y CONTROL DEL SG-SST EN OBRA	15
6.1. CUADRO RESUMEN	15
6.2. SEGUIMIENTO DE PERSONAL	15
6.2.1. PERSONAL MINIMO ADMINISTRATIVO	15
6.2.2. PERFIL SOCIODEMOGRAFICO PERSONAL ADMINISTRATIVO	16
6.2.3. PERSONAL NUEVO OPERATIVO	16
6.2.4. PERSONAL ANTIGUO	16
6.2.5. PERFIL SOCIODEMOGRAFICO PERSONAL OPERATIVO	17
6.3. RETIRO.....	17
6.4. ANALISIS SEGUIMIENTO DE PERSONAL.....	17
6.5. COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	17
6.6. COMITÉ DE CONVIVENCIA LABORAL	18
6.7. INDUCCIONES.....	18
6.8. EXAMENES MEDICOS OCUPACIONALES	18
6.9. ENTREGA DE EPI.....	18
6.10. PLAN DE EMERGENCIAS	18
6.11. SUBPROGRAMA DE HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL.....	19
6.11.1. PROGRAMA DE INSPECCIONES SST	19
6.11.2. ACTOS INSEGUROS, CONDICIONES INSEGURAS, ACCIDENTES DE TRABAJO	19
6.11.3. CAPACITACIONES SST	19
6.11.4. MANEJO DE SUSTANCIAS QUIMICAS	20

6.11.5. MAQUINARIA Y/O EQUIPOS	20
6.12. SUBPROGRAMA DE MEDICINA PREVENTIVA Y DEL TRABAJO	20
6.12.1. MORBILIDAD Y AUSENTISMO	20
6.12.2. ACTIVIDADES EN OBRA Y TAREAS DE ALTO RIESGO	20
6.12.3. ACCIDENTALIDAD	21
6.12.4. INDICADORES SST	21
6.12.5. MATRIZ DE IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS	25
6.12.6. CRONOGRAMA DE TRABAJO	25
6.12.7. REGISTRO FOTOGRAFICO SST	26
7. CONCLUSIONES	27

LISTA DE ILUSTRACIONES

Ilustración 1. Complejo, Ciudad Tunal	7
Ilustración 2. Complejo Casa Blanca	8
Ilustración 3. Complejo Villa del Rio	8

LISTADO DE TABLAS

Tabla 1. Personal Administrativo	15
----------------------------------	----

1. INTRODUCCIÓN

Con el fin de velar por el cumplimiento de las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo, **CONSORCIO RECREAR** describe todas las actividades realizadas durante el periodo del **09 de julio del 2026 al 08 de agosto del 2026** en su etapa de ejecución de actividades en el Contrato N°. **PN DIBIE 08-6-10035-25**.

Efectuando las acciones que permitan identificar, evaluar los peligros asociados a las actividades y disminuir el nivel de riesgo de estas.

El presente informe muestra el avance en preliminares de la implementación del SG-SST (Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo) del proyecto frente a la planeación, organización, ejecución y evaluación de las actividades de Medicina Preventiva y del Trabajo, Higiene y Seguridad Industrial, programadas en el Plan de Trabajo – Cronograma de Actividades las cuales están trazadas tendientes a preservar, mantener y mejorar la salud individual y colectiva de los trabajadores en sus ocupaciones y que deben ser desarrolladas en sus sitios de trabajo en forma integral e interdisciplinaria.

2. OBJETIVOS

2.1. Objetivos Generales

Dar a conocer las actividades desarrolladas en el componente SST en marco del contrato **PN DIBIE 08-6-10035-25** en el periodo del **09 de julio del 2026 al 08 de agosto del 2026** en las etapas de actividades previas de diseño de la intervención de obra.

2.2. Objetivos Específicos

- Evidenciar las actividades desarrolladas por el contratista **CONSORCIO RECREAR**, para el cumplimiento del componente SST y normatividad aplicable durante la etapa constructiva.
- Evidenciar el cumplimiento de las obligaciones contractuales durante la ejecución del proyecto para cada uno de los programas contemplados.
- Proporcionar los soportes, formatos y el registro fotográfico respecto de las acciones adelantadas.
- Garantizar que el desarrollo del proyecto se realice con altos estándares de desempeño de seguridad, mediante el control de los impactos y riesgos que las diferentes actividades de obra generan.
- Verificar el cumplimiento de las normas de salud en el trabajo, vigentes, y el desarrollo de políticas, asegurando la salud y seguridad de los trabajadores y habitantes del área de influencia directa e indirecta del proyecto.

3. ALCANCE.

El alcance del proyecto comprende la ejecución de mejoras locativas en las viviendas fiscales, con el propósito de optimizar sus condiciones de habitabilidad, funcionalidad, seguridad y conservación.

El proyecto contempla la planificación, suministro de materiales, mano de obra calificada, supervisión técnica y control de calidad, garantizando que las intervenciones se realicen conforme a especificaciones técnicas y cronograma establecido.

4. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO.

4.1. INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL: WILVER FRANCINY RUSSY LADINO
CORREO ELECTRÓNICO: proyectos@wrussyingenieros.com
OFICINA: DIRECCIÓN: Calle 8f # 79-94
CONTRATO DE OBRA No: **PN DIBIE 08-6-10035-25**
OBJETO: “MANTENIMIENTO INTEGRAL PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE OBRA, ADECUACIÓN, REMODELACIÓN Y/O MEJORAS LOCATIVAS A VIVIENDAS FISCALES”.

4.2. LOCALIZACIÓN DEL PROYECTO

El proyecto se ejecutará la ciudad de Bogotá D.C, en los siguientes puntos como se evidencias en las siguientes ilustraciones:

- Complejo de Ciudad Tunal

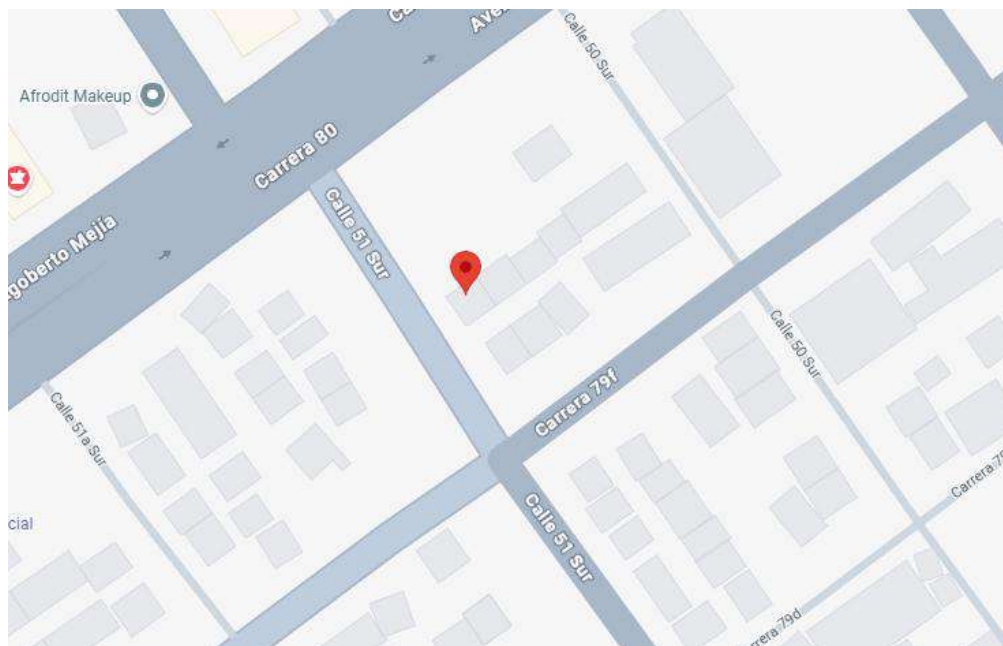
Ilustración 1. Complejo, Ciudad Tunal



Fuente: Google maps. <https://www.google.com/maps/>

- Complejo de Casa Blanca

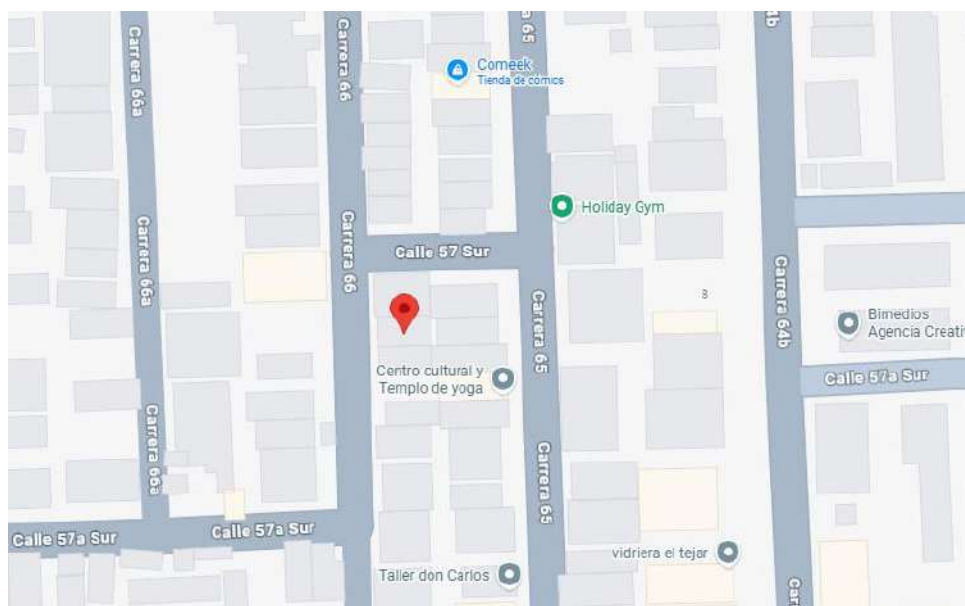
Ilustración 2. Complejo Casa Blanca



Fuente: Google maps. <https://www.google.com/maps/>

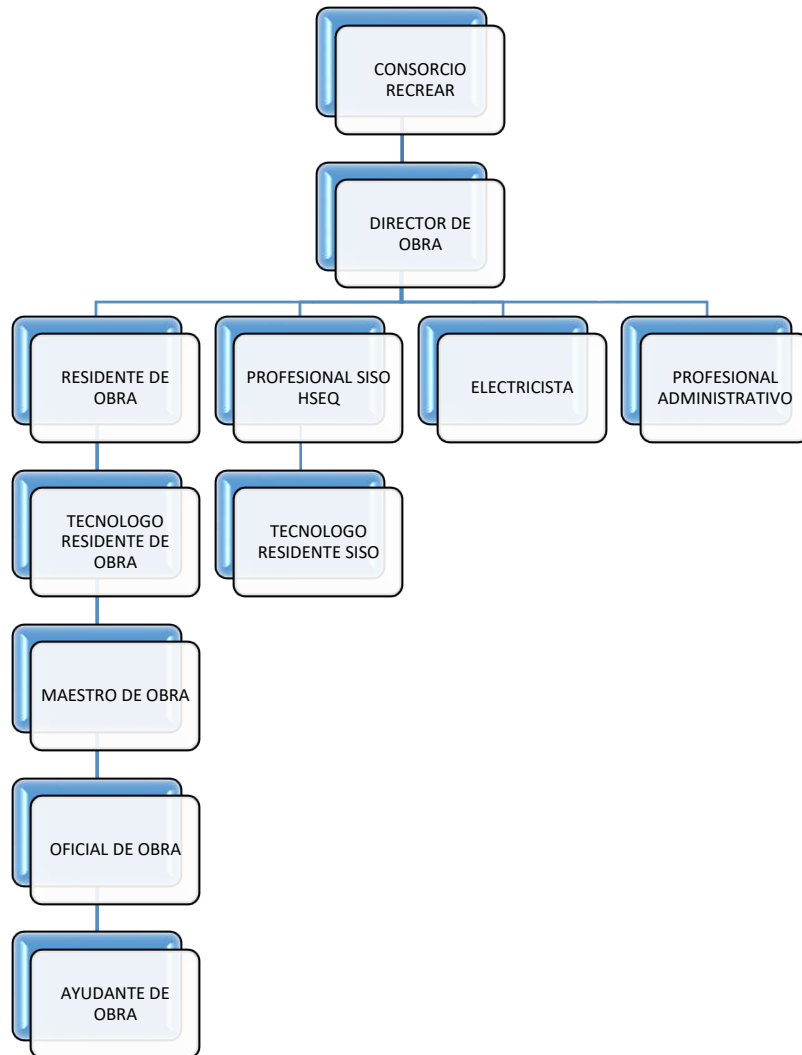
- Complejo de Villa del Rio

Ilustración 3. Complejo Villa del Rio



Fuente: Google maps. <https://www.google.com/maps/>

4.3. ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL



5. NORMATIVIDAD SST.

- Código Sustantivo del Trabajo.
- Ley 9/1979: por la cual se dictan medidas sanitarias. El título III habla de las disposiciones de la Salud Ocupacional y estas son aplicables a todo lugar y clase de trabajo.
- Resolución 2400/1979: por la cual se establecen disposiciones sobre vivienda, higiene y seguridad en los establecimientos de trabajo.
- Resolución 8321/1983: Normas sobre protección y conservación de la audición.
- Decreto 614/1984: determina las bases de la administración de Salud Ocupacional en el país.
- Decreto 1594 de 1984: Usos sanitarios del agua.
- Resolución 2013/1986: la cual reglamenta la organización y funcionamiento de los Comités Paritarios de Salud Ocupacional.
- Ley 46/1988: por la cual se crea y organiza el sistema nacional para la prevención y atención de Desastres.
- Resolución 1016/1989: reglamenta la organización, funcionamiento y forma de los Programas de Salud Ocupacional que deben desarrollar los patronos o empleadores del país.
- Decreto 919/1989: Por el cual se organiza el Sistema Nacional para la Prevención y Atención de Desastres.
- Resolución 1792/1990: Valores límites permisibles para la exposición ocupacional al ruido.
- Resolución 6398/1991: Exámenes de ingreso a la empresa.
- Resolución 1075/1992: Actividades en materia de Salud Ocupacional. Incluye Fármaco dependencia, alcoholismo y tabaquismo.
- Ley 55/1993: por medio de la cual se aprueba el “Convenio número 170 y la Recomendación número 177 sobre la Seguridad en la Utilización de los Productos Químicos en el Trabajo”, adoptados por la 77a. Reunión de la Conferencia General de la OIT, Ginebra, 1990.

- Ley 100/1993, Decretos 1771/1994, 1772/1994: organizan el Sistema General de Riesgos Profesionales, a fin de fortalecer y promover las condiciones de trabajo y de salud de los trabajadores en los sitios donde laboran. El sistema aplica a todas las empresas y empleadores.
- Decretos 1831/1994: determinan las tablas de clasificación de actividades económicas y de enfermedades profesionales.
- Decreto Ley 1295/1994: el cual determina la organización y administración del Sistema General de Riesgos Profesionales. Fallo de la Corte Constitucional, declaro inexecutable algunos artículos.
- Decreto 1832/1994: Tabla de enfermedades profesionales.
- Decreto 2150/1995: el cual hace referencia a las obras de alto riesgo (clases 4 y 5).
- Decreto 2190/1995: Plan Nacional de Contingencia.
- Ley 361/1997: Integración social de las personas con limitaciones.
- Ley 378/1997: Servicios de salud en el trabajo.
- Decreto 806/1998: por lo cual se reglamenta la afiliación al régimen de seguridad social.
- Resolución 2569/1999: Enfermedad profesional.
- Decreto 321/1999: Plan Nacional de Contingencia contra Derrames de Hidrocarburos, Derivados y Sustancias Nocivas.
- Decreto 1607/2002: Tabla de clasificación de actividades económicas para el Sistema General de Riesgos Profesionales.
- Ley 776/2002: Por la cual se dictan normas sobre la organización, administración y prestaciones del Sistema General de Riesgos Profesionales.
- Decreto 1609/2002, del Ministerio de Minas y Energía: Por el cual se reglamenta el manejo y transporte terrestre automotor de mercancías peligrosas por carretera.
- Ley 789/2002: Por la cual se dictan normas para apoyar el empleo y ampliar la protección social y se modifican algunos artículos del Código Sustantivo de Trabajo.

- Circular 001 de 2003: donde se reafirma la vigilancia y control para la afiliación, promoción y prevención en riesgos profesionales.
- Ley 828/2003: por lo cual se expiden parámetros para el control de la evasión del sistema de seguridad social.
- Decreto 2800/2003: por el cual se reglamenta parcialmente el literal b) del artículo 13 del Decreto ley 1295 de 1994. Afiliación de trabajadores independientes.
- Ley 1010/2006: por medio de la cual se adoptan medidas para prevenir, corregir y sancionar el acoso laboral y otros hostigamientos en el marco de las relaciones de trabajo.
- Ley 1122/2007: por la cual se hacen algunas modificaciones en el Sistema General de Seguridad Social en Salud y se dictan otras disposiciones.
- Resolución 2346/2007: por la cual se regula la práctica de evaluaciones médicas ocupacionales y el manejo y contenido de las historias clínicas ocupacionales.
- Resolución 1401/2007: por la cual se reglamenta la investigación de incidentes y accidentes de trabajo.
- Decreto 1670/2007: por el cual se ajustan las fechas para el pago de los aportes al Sistema de la Protección Social y para la obligatoriedad del uso de la Planilla integrada de liquidación de aportes.
- Decreto 728 de 2008: Por medio del cual se establecen las fechas de obligatoriedad del uso de la Planilla Integrada de Liquidación de Aportes para pequeños aportantes e independientes.
- Resolución 1956/2008: por la cual se adoptan medidas en relación con el consumo de cigarrillo o de tabaco.
- Resolución 2646/2008: por la cual se establecen disposiciones y se definen responsabilidades para la identificación, evaluación, prevención, intervención, y monitoreo permanente de la exposición a factores de riesgo psicosocial en el trabajo y para la determinación del origen de las patologías causadas por el estrés ocupacional.
- Resolución 3673/2008: por la cual se establece el Reglamento técnico de trabajo seguro en alturas.

- Resolución 736/2009: Mediante la cual el Ministerio de la Protección Social modifica parcialmente algunas disposiciones del Reglamento Técnico de Trabajo Seguro en Alturas contenido en la Resolución 3673 de 2008 y que aplica a todos los empleadores, empresas, contratistas, subcontratistas y trabajadores de todas las actividades económicas de los sectores formales e informales de la economía, que desarrollen trabajos en altura con peligro de caídas.
- Resolución 1486/2009: Por la cual se establecen lineamientos para el cumplimiento de la Resolución No. 0736 de 2009. Expedida por el Ministerio de la Protección Social, sobre trabajo en alturas.
- Decreto 1918/2009: por la cual se regula la práctica de evaluaciones médicas ocupacionales y el manejo y contenido de las historias clínicas ocupacionales.
- Ley 1438/2011: Por medio de la cual se reforma el Sistema General de Seguridad Social en Salud y se dictan otras disposiciones.
- Ley 1523/2012: Por la cual se adopta la política nacional de gestión del riesgo de desastres y se establece el Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres y se dictan otras disposiciones.
- Resolución 652/2012: Por la cual se establece la conformación y funcionamiento del Comité de Convivencia Laboral en entidades públicas y empresas privadas y se dictan otras disposiciones.
- Ley 1562/2012: Por la cual se modifica el sistema de riesgos laborales y se dictan otras disposiciones en materia de salud ocupacional.
- Resolución 1356/2012: Por la cual se modifica parcialmente la Resolución 652 de 2012. El objeto de la presente resolución se establece para los empleadores públicos y privados la obligación de conformar el comité de convivencia laboral, una de las medidas preventivas de acoso laboral en los espacios de trabajo, cuya finalidad es contribuir a proteger a los trabajadores contra los riesgos psicosociales que afecten la salud en los lugares de trabajo.
- Resolución 1409/2012: Por la cual se establece el Reglamento de Seguridad para protección contra caídas en trabajo en alturas. Por la cual se establece el Reglamento de Seguridad para protección contra caídas en trabajo en alturas.
- Decreto 723/2013: Por el cual se reglamenta la afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales de las personas vinculadas a través de un contrato formal de prestación de servicios con entidades o instituciones públicas o

privadas y de los trabajadores independientes que laboren en actividades de alto riesgo y se dictan otras disposiciones.

- Resolución 1903/2013: Por la cual se modifica el numeral 5° del artículo 10 y el párrafo 4° del artículo 11 de la Resolución 1409 de 2012 y se dictan otras disposiciones. Programas de Formación Complementaria de Trabajo Seguro en Alturas.
- Resolución 3368/2014: Modificación al reglamento para protección contra caídas de trabajo en alturas. Formación y perfiles de entrenadores y coordinadores de trabajo en altura.
- Decreto 1072/2015: Por el cual se expide el decreto único reglamentario del sector trabajo.
- Decreto 472/2015: Por el cual se reglamentan los criterios de graduación de las multas por infracción a las normas de Seguridad y Salud en el Trabajo y Riesgos Laborales, se señalan normas para la aplicación de la orden de clausura del lugar de trabajo o cierre definitivo de la empresa y paralización o prohibición inmediata de trabajos o tareas y se dictan otras disposiciones.
- Resolución 0312 de 13 de febrero de 2019: Por la cual se definen los Estándares Mínimos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- GTC 45: Guía para la identificación de los peligros y la valoración de los riesgos en Seguridad y Salud Ocupacional.
- NTC-ISO 45001:2018: Norma internacional para sistemas de gestión de SST, útil para la certificación y mejora global en seguridad.
- Ley 1616 de 2013: Regula la salud mental en el trabajo, incluyendo prevención y tratamiento.
- Resolución 2607 de 2024: Por la cual se modifica el artículo 2 de la Resolución 1905 de 2017 en relación con la Política de Seguridad y Salud en el Trabajo y sus objetivos.
- Decreto 1443 de 2014: Detalla disposiciones para la implementación del SG-SST, incluyendo la política de SST.

6. EJECUCIÓN Y CONTROL DEL SG-SST EN OBRA

6.1. CUADRO RESUMEN

Este capítulo, está enmarcado al contexto del contrato **No. PN DIBIE 08-6-10035-25** evidenciando las actividades ejecutadas de Seguridad y Salud en el Trabajo, derivados del desarrollo de los trabajos en obra, de igual forma, dando cumplimiento a los parámetros de seguridad y salud en el trabajo establecidos en el contrato.

La empresa **CONSORCIO RECREAR** realizó todas las actividades que se establecieron en el cronograma en el periodo comprendido del **09 de julio del 2026 al 08 de agosto del 2026**, entre las actividades realizadas se encuentran las siguientes: (identificación de riesgos en el centro de trabajo mediante la matriz de identificación de peligros, inspecciones de seguridad, inspección de orden y aseo, entrega de elementos de protección personal, charlas, pausas activas, capacitaciones, entre otras).

Dando cumplimiento al contrato en mención a continuación se relacionan todas las actividades que se han realizado en materia de seguridad y salud en el trabajo.

6.2. SEGUIMIENTO DE PERSONAL

La documentación del personal que ejecuto actividades dentro del **09 de julio del 2026 al 08 de agosto del 2026** y las planillas de seguridad social las cuales se están pagando a todos los trabajadores operativos y administrativos.

ANEXO 1: Planillas de Seguridad Social

6.2.1. PERSONAL MINIMO ADMINISTRATIVO

Personal administrativo del contrato **No. PN DIBIE 08-6-10035-25**

En la tabla 1, se relaciona el personal administrativo durante el periodo **09 de julio del 2026 al 08 de agosto del 2026**, del cual hicieron parte: técnicos, profesionales, tecnólogos, dentro del contrato **No. PN DIBIE 08-6-10035-25**.

Tabla 1. Personal Administrativo

DATOS PERSONALES					
NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	CARGO	FECHA DE INGRESO	FECHA DE EGRESO	ESTADO
PERSONAL ADMINISTRATIVO					
Wilver Franciny Russy Ladino	80.212.380	Director de Obra	06/01/2026		ACTIVO
Karen Lisseth Salamanca Rojas	1.057.588.784	Residente HSEQ	06/01/2026		ACTIVO

Jhonatan Steven Chacón Cadena	1.013.665.432	Residente de Obra	06/01/2026		ACTIVO
Karol Daniela Forero Becerra	1.002.395.299	Residente Administrativa	06/01/2026		ACTIVO
Juan Esteban Forero Becerra	1.049.655.976	Inspector de Obra	06/01/2026		ACTIVO
Angela Maria Valencia Russey	1.013.683.474	Inspectora HSE	06/01/2026		ACTIVO
Edwin Alonso Suarez Rodriguez	1.022.354.811	Inspector de Obra	26/01/2026		ACTIVO
Stefany Katerin González Orjuela	1.000.005.655	Apoyo SST	04/03/2026		ACTIVO

6.2.2. PERFIL SOCIODEMOGRAFICO PERSONAL ADMINISTRATIVO

El perfil sociodemográfico es el conjunto de características sociales, demográficas y económicas que describen a una población determinada en un período específico. En el contexto organizacional, este perfil permite identificar y analizar variables como edad, sexo, estado civil, nivel educativo, estrato socioeconómico, tipo de contratación, antigüedad laboral, cargo desempeñado y lugar de residencia, entre otras.

Durante el periodo del **09 de julio del 2026 al 08 de agosto del 2026**, no se realizaron encuestas de perfil sociodemográfico personas administrativas, teniendo en cuenta que se contaba con el mismo personal.

6.2.3. PERSONAL NUEVO OPERATIVO

Durante el período comprendido entre el **09 de julio de 2026 al 08 de agosto de 2026** no se registraron ingresos de personal operativo a los frentes de trabajo del **TUNAL , CASA LINDA Y VILLA DEL RIO**, debido a que las actividades contractuales previstas en dichos frentes fueron ejecutadas en su totalidad. En consecuencia, el proyecto se encuentra actualmente en la etapa de entrega de las casas fiscales, razón por la cual no se requirió la vinculación de personal operativo durante el período evaluado.

6.2.4. PERSONAL ANTIGUO

Durante el período comprendido entre el **09 de julio de 2026 al 08 de agosto de 2026**, no se contó con personal operativo en los frentes de trabajo **TUNAL , CASA LINDA Y VILLA DEL RIO**, debido a que las actividades programadas para dichos frentes fueron ejecutadas en su totalidad adicional a ello cabe resaltar que el personal fue trasladado a los frentes de **ESCAN, ESPOL Y FATIMA**. En consecuencia, no fue necesario mantener personal operativo durante el período evaluado.

6.2.5. PERFIL SOCIODEMOGRAFICO PERSONAL OPERATIVO

El perfil sociodemográfico es el conjunto de características sociales, demográficas y económicas que describen a una población determinada en un período específico. En el contexto organizacional, este perfil permite identificar y analizar variables como edad, sexo, estado civil, nivel educativo, estrato socioeconómico, tipo de contratación, antigüedad laboral, cargo desempeñado y lugar de residencia, entre otras.

Durante el período comprendido entre el **09 de julio de 2026 al 08 de agosto de 2026**, no se realizaron encuestas de perfil sociodemográfico al personal operativo, debido a que las actividades programadas en los frentes de trabajo **TUNAL , CASA LINDA Y VILLA DEL RIO**, fueron culminadas en su totalidad. En consecuencia, no se contó con personal operativo al cual aplicar este instrumento durante el período evaluado

6.3. RETIRO

Durante el periodo del **09 de julio de 2026 al 08 de agosto de 2026**, se presentaron 4 egresos de cuatro trabajadores.

NOMBRE	CEDULA	FECHA DE EGRESO
TUNAL		
Deibi Rincon Castro	80.137.905	30/06/2026
Danis Arleidy Beltran Alemán	1.022.332.787	30/06/2026
CASA BLANCA		
Arley Velasco Ortiz	1.121.419.891	30/06/2026
Yeison Velasco Ortiz	1.121.418.617	30/06/2026

ANEXO 3: Paz y Salvo

ANEXO 4: Exámenes de Egreso

6.4. ANALISIS SEGUIMIENTO DE PERSONAL

Durante el período comprendido entre el **09 de julio de 2026 y el 08 de agosto de 2026**, no se realizaron análisis de seguimiento al personal, debido a que las actividades programadas en los frentes de trabajo del **TUNAL , CASA LINDA Y VILLA DEL RIO** fueron culminadas en su totalidad. En consecuencia, no se contó con personal operativo objeto de seguimiento durante el período evaluado.

6.5. COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Durante el período comprendido entre el **09 de julio de 2026 al 08 de agosto de 2026**, no se realizaron reuniones del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo (COPASST) en los frentes de trabajo del **TUNAL , CASA LINDA Y VILLA DEL RIO**, debido a que las actividades programadas fueron culminadas en su

totalidad. En consecuencia, durante el período evaluado no se requirió la realización de dichas reuniones.

6.6. COMITÉ DE CONVIVENCIA LABORAL

Durante el período comprendido entre el **09 de julio de 2026 al 08 de agosto de 2026**, no se realizaron reuniones del Comité de Convivencia Laboral en los frentes de trabajo del **TUNAL , CASA LINDA Y VILLA DEL RIO**, debido a que las actividades programadas en estos frentes de trabajo fueron culminadas en su totalidad. En consecuencia, durante el período evaluado no se requirió la realización de dichas reuniones.

6.7. INDUCCIONES

Se brinda la inducción al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo y Gestión Ambiental a todo el personal que interviene en el proyecto con la finalidad de generar una cultura de autocuidado y responsabilidad y prevención en SST y ambiental.

Durante el período comprendido entre el **09 de julio de 2026 al 08 de agosto de 2026**, no se registraron ingresos de personal a los frentes de trabajo del **TUNAL , CASA LINDA Y VILLA DEL RIO**, debido a que las actividades programadas en estos frentes fueron culminadas en su totalidad. En consecuencia, no fue necesaria la incorporación de personal durante el período evaluado.

6.8. EXAMENES MEDICOS OCUPACIONALES

Durante el período comprendido entre el **09 de julio de 2026 al 08 de agosto de 2026**, no se registraron ingresos de personal a los frentes de trabajo del **TUNAL , CASA LINDA Y VILLA DEL RIO**, debido a que las actividades programadas fueron culminadas en su totalidad; por lo tanto, no fue requerida la vinculación de personal durante el período objeto de evaluación.

6.9. ENTREGA DE EPI

Durante el período comprendido entre el **09 de julio de 2026 al 08 de agosto de 2026** no se realizaron entregas de elementos de protección personal (EPP), en los frentes de trabajo del **TUNAL , CASA LINDA Y VILLA DEL RIO**, debido a que las actividades programadas en estos frentes de trabajo fueron culminadas en su totalidad. En consecuencia, durante el período evaluado no fue necesaria la entrega de dichos elementos.

6.10. PLAN DE EMERGENCIAS

Durante el período comprendido entre el **09 de julio de 2026 al 08 de agosto de 2026**, no se realizaron reuniones del Comité de Brigadas de Emergencia en los

frentes de trabajo del **TUNAL , CASA LINDA Y VILLA DEL RIO**, debido a que las actividades programadas en estos frentes de trabajo fueron culminadas en su totalidad. En consecuencia, durante el período evaluado no fue necesaria la realización de dichas reuniones.

6.11. SUBPROGRAMA DE HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL

6.11.1. PROGRAMA DE INSPECCIONES SST

Las inspecciones de seguridad son una técnica analítica de seguridad que consiste en el análisis realizado mediante la observación directa de las instalaciones, equipos y procesos productivos para identificar los peligros existentes y evaluar los riesgos en las áreas de trabajo. Para el periodo de **09 de julio de 2026 al 08 de agosto de 2026** no se realizaron inspecciones de seguridad teniendo en cuenta que las actividades en los frentes de trabajo del **TUNAL , CASA LINDA Y VILLA DEL RIO** ya se culminaron.

6.11.2. ACTOS INSEGUROS, CONDICIONES INSEGURAS, ACCIDENTES DE TRABAJO

Durante el período comprendido entre el **09 de julio de 2026 al 08 de agosto de 2026** no se presentaron actos ni condiciones inseguras en los frentes de trabajo del **TUNAL , CASA LINDA Y VILLA DEL RIO**, ni se registraron accidentes de trabajo, debido a que las actividades programadas en estos frentes de trabajo fueron culminadas en su totalidad. En consecuencia, durante el período evaluado no se desarrollaron actividades operativas que dieran lugar a la ocurrencia de estos eventos.

6.11.3. CAPACITACIONES SST

Durante el período comprendido entre el **09 de julio de 2026 al 08 de agosto de 2026** no se programaron capacitaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (SST), debido a que las actividades programadas en los frentes de trabajo del **TUNAL , CASA LINDA Y VILLA DEL RIO** fueron culminadas en su totalidad. En consecuencia, durante el período evaluado no fue necesaria la ejecución de actividades de capacitación

CHARLAS DE SEGURIDAD

Durante el período comprendido entre el **09 de julio de 2026 al 08 de agosto de 2026** no se programaron ni se realizaron charlas de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST), en los frentes de trabajo del **TUNAL , CASA LINDA Y VILLA DEL RIO**, debido a que las actividades programadas en estos frentes de trabajo fueron culminadas en su totalidad. En consecuencia, durante el período evaluado no fue necesaria la ejecución de estas actividades.

6.11.4. MANEJO DE SUSTANCIAS QUIMICAS

Durante el período comprendido entre el **09 de julio de 2026 al 08 de agosto de 2026**, no se utilizaron sustancias químicas en los frentes de trabajo del **TUNAL , CASA LINDA Y VILLA DEL RIO**, debido a que las actividades programadas fueron culminadas en su totalidad. En consecuencia, durante el período evaluado no fue necesario el uso de este tipo de sustancias.

6.11.5. MAQUINARIA Y/O EQUIPOS

Durante el período comprendido entre el **09 de julio de 2026 al 08 de agosto de 2026**, no se utilizaron equipos ni maquinaria en los frentes de trabajo del **TUNAL , CASA LINDA Y VILLA DEL RIO**, debido a que las actividades programadas fueron culminadas en su totalidad y se efectuó la entrega de las casas fiscales. En consecuencia, durante el período evaluado no fue necesario el uso de equipos ni maquinaria.

6.12. SUBPROGRAMA DE MEDICINA PREVENTIVA Y DEL TRABAJO

6.12.1. MORBILIDAD Y AUSENTISMO

El estudio conjunto de la morbilidad y el ausentismo facilita la identificación de patrones epidemiológicos, la detección temprana de eventos adversos en salud y la formulación de estrategias orientadas a la reducción de enfermedades, la mejora de las condiciones de trabajo y el fortalecimiento del bienestar integral de los trabajadores. Estos indicadores constituyen herramientas esenciales para la toma de decisiones y el mejoramiento continuo del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.

Durante el periodo del **09 de julio de 2026 al 08 de agosto de 2026**, no se presentó morbilidad y ausentismo laboral teniendo en cuenta que las actividades en los frentes de trabajo del **TUNAL , CASA LINDA Y VILLA DEL RIO** se culminaron.

6.12.2. ACTIVIDADES EN OBRA Y TAREAS DE ALTO RIESGO

Se diligencia el análisis de trabajo seguro para las actividades a adelantar en el cual participan todo el equipo de trabajo, tanto en elaboración como la divulgación de este. Para el caso de tareas de alto riesgo se diligencia el ATS específico anexo al permiso de trabajo, este documento siempre es debidamente autorizado por el coordinador de trabajo seguro en alturas y el profesional SST.

Durante el periodo del **09 de julio de 2026 al 08 de agosto de 2026** no se realizaron actividades de alto riesgo en los frentes de trabajo del **TUNAL , CASA LINDA Y VILLA DEL RIO** teniendo en cuenta que las actividades en el frente de trabajo se culminaron.

6.12.3. ACCIDENTALIDAD

Durante el periodo del **09 de julio del 2026 al 08 de agosto del 2026**, no se presentan accidentes laborales en los frentes de trabajo del **TUNAL , CASA LINDA Y VILLA DEL RIO**, teniendo en cuenta que las actividades en el frente de trabajo se culminaron.

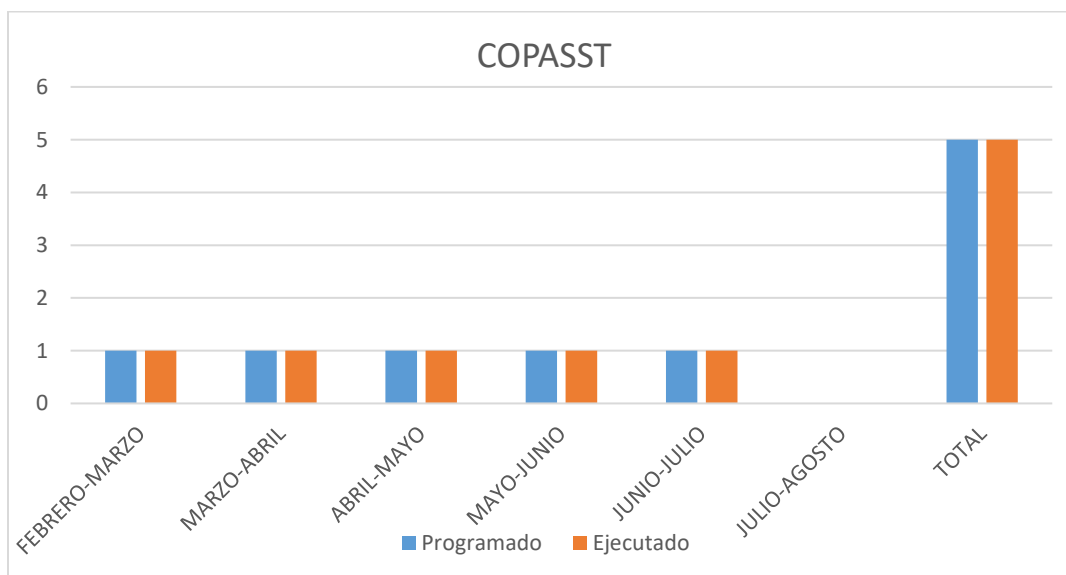
6.12.4. INDICADORES SST

Se establecen los indicadores para dar cumplimiento a lo establecido en el plan de seguridad y salud en el trabajo.

- REUNIONES COPASST**

$$\text{COPASST} = \frac{\text{No Reuniones programadas}}{\text{No Reuniones ejecutadas}}$$

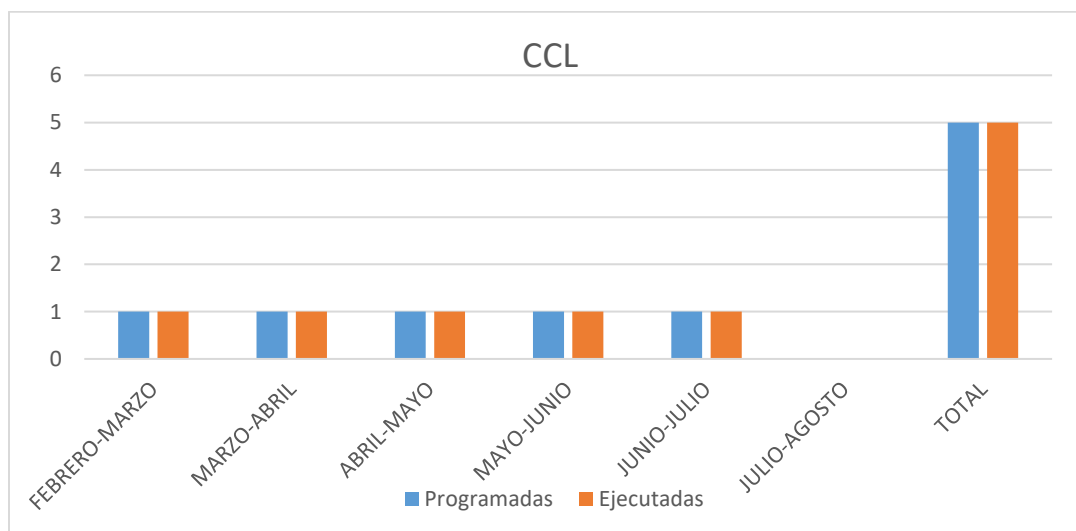
$$R = \frac{0}{0} * 100\% = 0\%$$



- CCL.**

$$\text{CCL} = \frac{\text{No Reuniones programadas}}{\text{No Reuniones ejecutadas}}$$

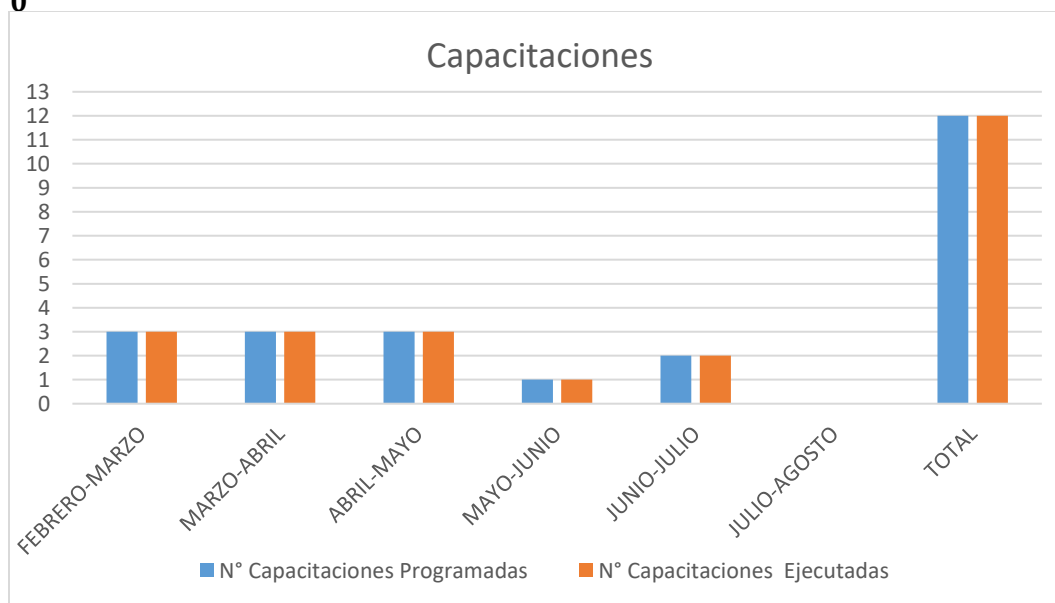
$$R = \frac{0}{0} * 100\% = 0\%$$



• CAPACITACIONES

$$R = \frac{\text{No capacitaciones programadas}}{\text{No Capacitaciones Ejecutadas}}$$

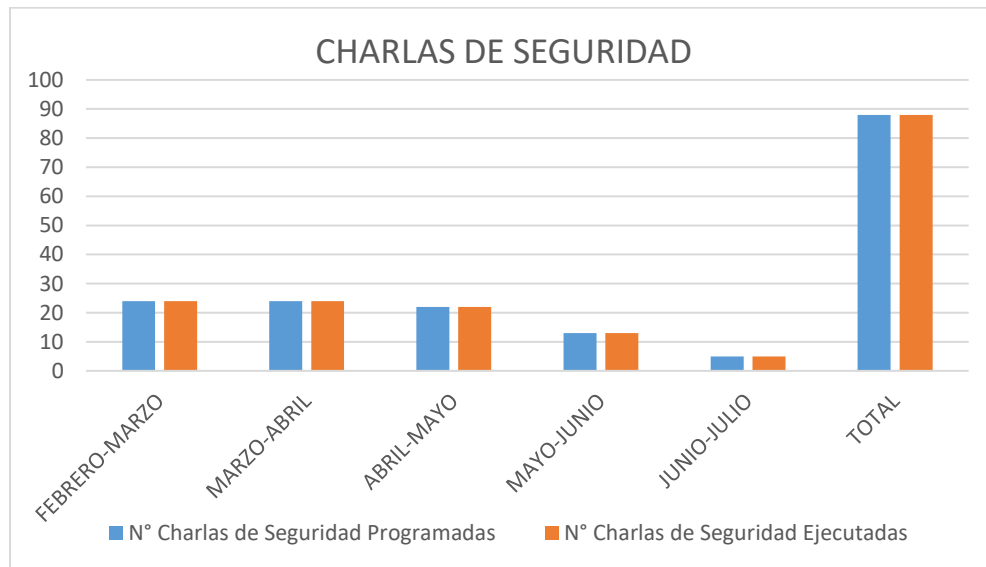
$$R = \frac{0}{0} * 100\% = 0\%$$



• CHARLAS DE SEGURIDAD.

$$R = \frac{\text{No Charlas de seguridad programadas}}{\text{No Charlas de seguridad Ejecutadas}}$$

$$R = \frac{0}{0} * 100\% = 100\%$$



Durante el período comprendido entre el **09 de julio de 2026 al 08 de agosto de 2026**, no se realizaron charlas de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST), debido a que las actividades programadas en los frentes de trabajo del **TUNAL , CASA LINDA Y VILLA DEL RIO** fueron culminadas en su totalidad. En consecuencia, durante el período evaluado no fue necesaria la ejecución de estas actividades.

- **INCIDENCIA DE ENFERMEDAD LABORAL**

$$R = \frac{\text{\# de casos nuevos de EL}}{\text{Promedio de trabajadores}} * 100$$

$$R = \frac{0}{0} = 0 \%$$

- **ÍNDICE FRECUENCIA AUSENTISMO**

$$R = \frac{\text{No días ausencia por incapacidad laboral}}{\text{No días programados de trabajo en el mes}} * 100$$

$$R = \frac{0}{30} = 0 \%$$

Durante el período comprendido entre el **09 de julio de 2026 al 08 de agosto de 2026**, no se registró ausentismo laboral en el frente de trabajo, debido a que las actividades programadas fueron culminadas en su totalidad. En consecuencia,

durante el período evaluado no se contó con personal operativo que diera lugar al registro de eventos de ausentismo.

- **FRECUENCIA DE ACCIDENTALIDAD**

$$R = \frac{\text{No Accidentes de trabajo en el mes}}{\text{No de trabajadores en el mes}} * 100$$

$$R = \frac{0}{0} = 0 \%$$

- **ÍNDICE DE SEVERIDAD DE ACCIDENTALIDAD**

$$R = \frac{\# \text{ días incapacidad AT mes} + \# \text{ días cargados en el mes}}{\# \text{ trabajadores en el mes}} * 100$$

$$R = \frac{0+30}{0} = 0 \%$$

Durante el período comprendido entre el **09 de julio de 2026 al 08 de agosto de 2026**, no se registraron accidentes de trabajo en los frentes de trabajo del **TUNAL , CASA LINDA Y VILLA DEL RIO**, debido a que las actividades programadas fueron culminadas en su totalidad. En consecuencia, durante el período evaluado no se desarrollaron actividades operativas que dieran lugar a la ocurrencia de eventos de accidentalidad.

- **ÍNDICE DE PROPORCIÓN DE ACCIDENTES DE TRABAJO MORTALES**

$$R = \frac{\# \text{ AT mortales en el año}}{\# \text{ AT en el año}} * 100$$

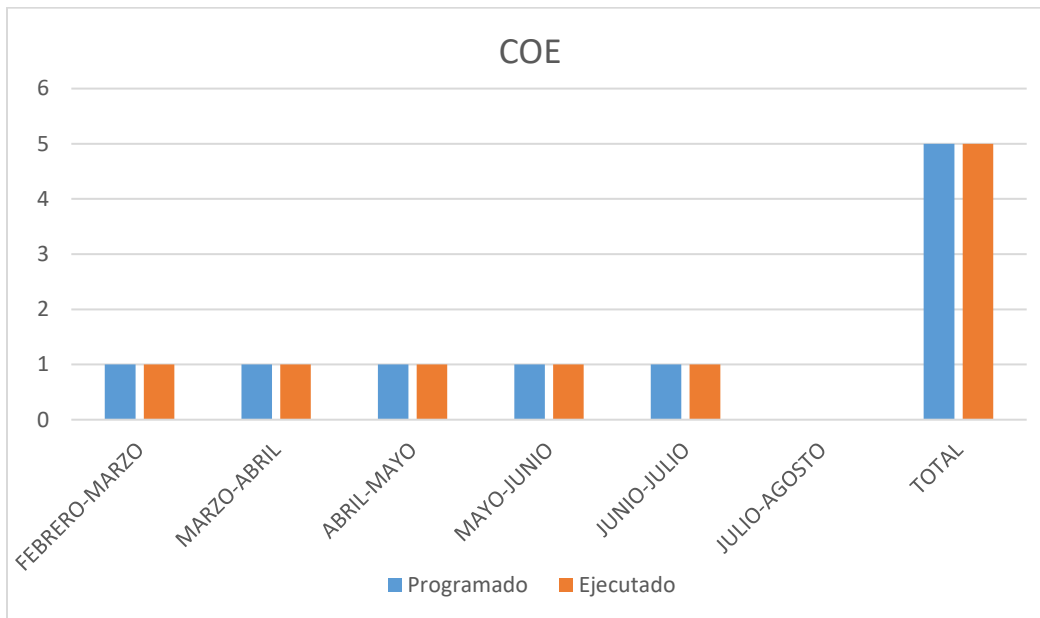
$$R = \frac{0}{0} = 0 \%$$

Durante el periodo del **09 de julio de 2026 al 08 de agosto de 2026** no se registraron accidentes de trabajo con resultado mortal en los frentes de trabajo del **TUNAL , CASA LINDA Y VILLA DEL RIO**, debido a que las actividades contractuales fueron culminadas en su totalidad. En consecuencia, no se desarrollaron actividades operativas que dieran lugar a la ocurrencia de este tipo de eventos

- **REUNIONES COE**

$$COE = \frac{\text{No Reuniones programadas}}{\text{No Reuniones ejecutadas}}$$

$$R = \frac{0}{0} * 100\% = 0\%$$



6.12.5. MATRIZ DE IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS

La Matriz de Identificación de Peligros y Evaluación de Riesgos (IPERC) es una herramienta fundamental dentro del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST), diseñada para identificar, analizar, evaluar y controlar los riesgos presentes en los diferentes procesos, actividades y puestos de trabajo de una organización. Su aplicación sistemática permite anticiparse a situaciones que puedan generar accidentes laborales, incidentes o enfermedades profesionales, fortaleciendo así la cultura preventiva dentro de la empresa.

ANEXO 8.1: Matriz IPER

6.12.6. CRONOGRAMA DE TRABAJO

El Cronograma de Trabajo en Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) es una herramienta de planificación que organiza y programa en el tiempo las actividades preventivas, correctivas y de control orientadas a la identificación, evaluación y mitigación de riesgos laborales.

CONSORCIO RECREAR		CRONOGRAMA DE CAPACITACIONES												CODIGO: MBI-FOR-74	
														VERSION: 1	
														FECHA DE APROBACION: 06/12/2019	
Evaluación de acciones necesarias para desarrollar en cada proceso, sus actividades, las competencias básicas en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo, como las de uso y manejo de maquinaria e herramienta de trabajo en conjunto con los recursos humanos involucrados.		Cronograma de las actividades programadas												OBSERVACIONES	
ACTIVIDADES		MES												REVISADO	
ID		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
1	Capacitación en SST (SST)														
2	Capacitación en SST (SST)														
3	Capacitación en SST (SST)														
4	Capacitación en SST (SST)														
5	Capacitación en SST (SST)														
6	Capacitación en SST (SST)														
7	Capacitación en SST (SST)														
8	Capacitación en SST (SST)														
9	Capacitación en SST (SST)														
10	Capacitación en SST (SST)														
11	Capacitación en SST (SST)														
12	Capacitación en SST (SST)														
13	Capacitación en SST (SST)														
14	Capacitación en SST (SST)														
15	Capacitación en SST (SST)														
16	Capacitación en SST (SST)														
17	Capacitación en SST (SST)														
18	Capacitación en SST (SST)														
19	Capacitación en SST (SST)														
20	Capacitación en SST (SST)														

ANEXO 11: Cronograma Capacitaciones SST

6.12.7. REGISTRO FOTOGRAFICO SST

Durante el período comprendido entre el **09 de julio de 2026 al 08 de agosto de 2026**, no se adjunta registro fotográfico, debido a que las actividades programadas en los frentes de trabajo del **TUNAL , CASA LINDA Y VILLA DEL** fueron culminadas en su totalidad y se efectuó la entrega de las casas fiscales. En consecuencia, durante el período evaluado no se generaron evidencias fotográficas asociadas a la ejecución de actividades.

7. CONCLUSIONES

- Durante el período comprendido entre el **09 de julio de 2026 al 08 de agosto de 2026**, no se realizaron reuniones del Comité de Convivencia Laboral, del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo (COPASST) ni del Comité de Brigadas de Emergencia, debido a que las actividades en los frentes de trabajo del **TUNAL , CASA LINDA Y VILLA DEL RIO** fueron culminadas y no se contó con personal operativo durante el período evaluado.
- Durante el período comprendido entre el **09 de julio de 2026 al 08 de agosto de 2026**, no se registraron accidentes de trabajo, debido a que no se desarrollaron actividades operativas en los frentes de trabajo del **TUNAL , CASA LINDA Y VILLA DEL RIO**.
- No fue necesaria la entrega de elementos de protección personal (EPP) ni de dotación durante el período evaluado, debido a la culminación de las actividades contractuales y a la ausencia de personal operativo.
- Durante el período comprendido entre el **09 de julio de 2026 al 08 de agosto de 2026**, no se programaron ni se realizaron capacitaciones ni charlas de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST), debido a que las actividades en los frentes de trabajo del **TUNAL , CASA LINDA Y VILLA DEL RIO** fueron culminadas.
- Se dio cumplimiento a los compromisos contractuales correspondientes al período evaluado, encontrándose el contrato en la etapa de entrega de las casas fiscales.

ANEXOS

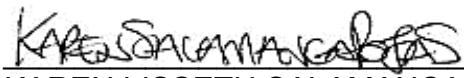
- Anexo 1. Planillas de Seguridad Social
- Anexo 2. Matriz IPER
- Anexo 3. Paz y Salvo
- Anexo 4. Exámenes de Egreso

INFORME AMBIENTAL 7

PERIODO: 09 JULIO - 08 AGOSTO 2026

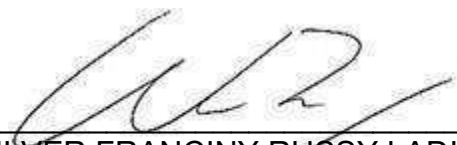
DIRECCION DE BIENESTAR SOCIAL Y FAMILIA

Elaboró:



KAREN LISSETH SALAMANCA ROJAS
CONSORCIO RECREAR

Revisó y Aprobó:



WILVER FRANCINY RUSSY LADINO
CONSORCIO RECREAR

CONTENIDO

1. OBJETIVOS.....	6
1.1. Objetivos Generales.....	6
1.2. Objetivos Específicos.....	6
2. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO.....	7
2.1. INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA.....	7
2.2. LOCALIZACIÓN DEL PROYECTO	7
2.3. ALCANCE	9
3. EJECUCION Y CONTROL DEL PIGA EN OBRA	10
3.1. DESARROLLO Y APLICACIÓN DE LA GESTIÓN AMBIENTAL	10
3.1.1. Conformación del Grupo Ambiental	10
3.2. ACTIVIDADES CONSTRUCTIVAS	11
3.2.1. Manejo Integral de Materiales de Construcción.....	11
3.3. GESTIÓN RECURSO HÍDRICO	13
3.3.1. Manejo de Aguas Superficiales	13
3.3.2. Manejo Residuos Líquidos, Domésticos e Industriales	13
3.4. PROGRAMA DE BIODIVERSIDAD Y SERVICIOS ECOSISTÉMICOS	13
3.4.1. Manejo del Descapote y Cobertura Vegetal	13
3.4.2. Recuperación de Areas Afectadas	14
3.4.3. Protección de Fauna	14
3.5. MANEJO DE INSTALACIONES TEMPORALES, DE MAQUINARIAS Y EQUIPOS	14
3.5.1. Instalación, Funcionamiento y Desmantelamiento de Campamentos y sitios de Acopio Temporal	14
3.5.2. Manejo de Maquinaria, Equipos y Transporte	14
3.5.3. Programa Control de Emisiones Atmosféricas y Ruido	15
4. OBLIGACIONES CONTRACTUALES DEL CONTRATO	15
4.1. Fichas Técnicas de Materiales.....	15
4.2. Maquinaria Pesada.....	15
4.3. Maquinaria Revisión Técnico Mecánico	15
4.4. Uso de Ciclo Parqueaderos Temporales.....	16
4.5. Inspecciones Ambientales.....	16
4.6. Seguimiento Plan de Trabajo Ambiental	16
4.8. Seguimiento Productos Ambientales	17

4.9. Seguimiento a Sistema Ahorradores (Energía/Agua)	17
4.10. Resumen Obligaciones Ambientales del Contrato.....	17
5. CONCLUSIONES	18

LISTA DE ILUSTRACIONES

Ilustración 1. Complejo, Ciudad Tunal	7
Ilustración 2. Complejo Casa Blanca	8
Ilustración 3. Complejo Villa del Rio	8

INTRODUCCIÓN

El diseño de las estrategias y medidas de prevención, mitigación y control de los impactos ambientales identificados en los proyectos de tipo constructivo están enmarcadas en la legislación ambiental colombiana de orden local, regional y nacional; donde se orienta la prospectiva ambiental nacional para la conservación del ambiente y los recursos naturales. De igual manera la protección del trabajador, la prevención de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales son reglamentadas a través de los requisitos dispuestos en la normatividad del país.

1. OBJETIVOS

1.1. Objetivos Generales

Garantizar que las actividades desarrolladas en el componente ambiental en marco del contrato **PN DIBIE 08-6-10035-25**, se ejecuten bajo los criterios de sostenibilidad ambiental, asegurando el uso eficiente de los recursos naturales, la adecuada gestión de residuos de construcción y demolición (RCD), la prevención de la contaminación y el cumplimiento de la normativa ambiental vigente, con el fin de minimizar los impactos ambientales negativos y promover prácticas responsables durante el desarrollo de las intervenciones de la obra.

1.2. Objetivos Específicos

- Implementar medidas de manejo ambiental que permitan prevenir, mitigar y controlar los impactos generados durante las actividades de mantenimiento, adecuación, remodelación y mejoras locativas en el contrato **PN DIBIE 08-6-10035-25**.
- Garantizar la gestión integral de los residuos de construcción y demolición (RCD), promoviendo su adecuada separación, almacenamiento, transporte y disposición final conforme a la normativa vigente.
- Optimizar el uso de los recursos naturales, fomentando el ahorro y uso eficiente del agua, la energía y los materiales de construcción durante la ejecución de las obras.

2. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO.

2.1. INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL: WILVER FRANCINY RUSSY LADINO
CORREO ELECTRÓNICO: proyectos@wrussyingenieros.com
OFICINA: DIRECCIÓN: Calle 8f # 79-94
CONTRATO DE OBRA No: **PN DIBIE 08-6-10035-25**
OBJETO: “MANTENIMIENTO INTEGRAL PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE OBRA, ADECUACIÓN, REMODELACIÓN Y/O MEJORAS LOCATIVAS A VIVIENDAS FISCALES”.

2.2. LOCALIZACIÓN DEL PROYECTO

El proyecto se ejecutará la ciudad de Bogotá D.C, en los siguientes puntos como se evidencias en las siguientes ilustraciones:

- Complejo de Ciudad Tunal

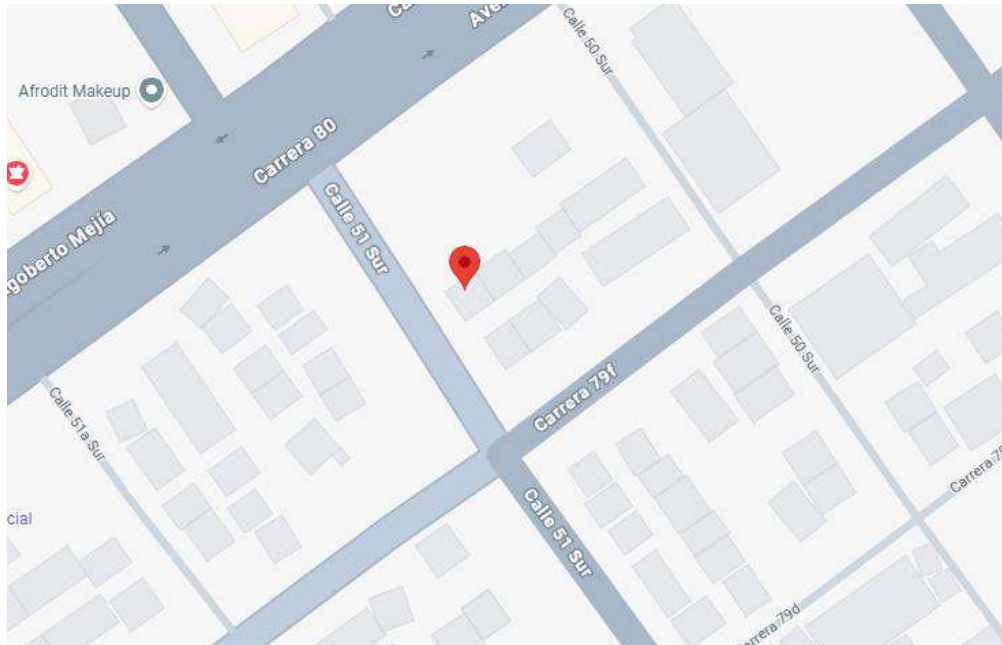
Ilustración 1. Complejo, Ciudad Tunal



Fuente: Google maps. <https://www.google.com/maps/>

- Complejo de Casa Blanca

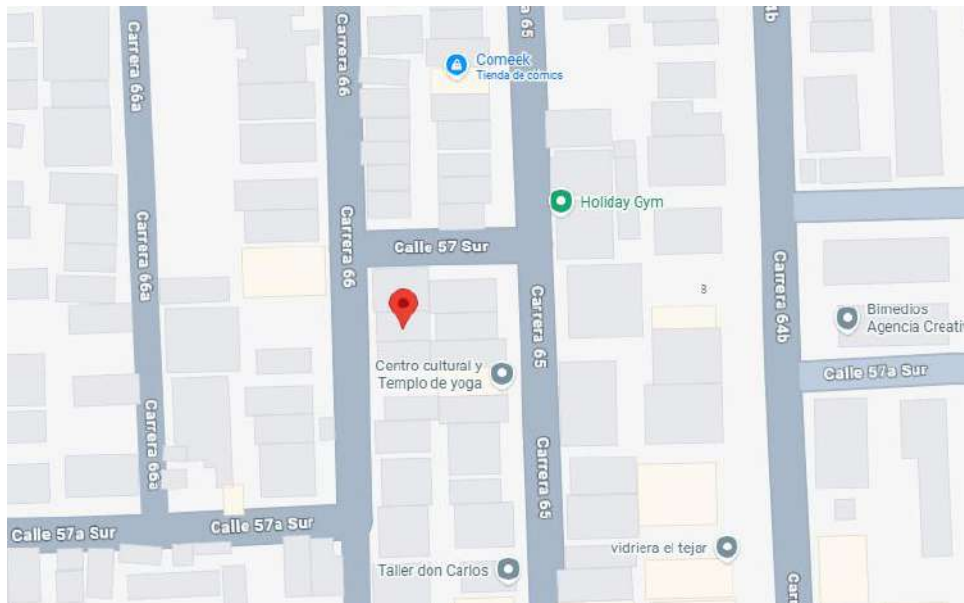
Ilustración 2. Complejo Casa Blanca



Fuente: Google maps. <https://www.google.com/maps/>

- Complejo de Villa del Rio

Ilustración 3. Complejo Villa del Rio



Fuente: Google maps. <https://www.google.com/maps/>

2.3. ALCANCE

El alcance del proyecto comprende la ejecución de mejoras locativas en las viviendas fiscales, con el propósito de optimizar sus condiciones de habitabilidad, funcionalidad, seguridad y conservación.

El proyecto contempla la planificación, suministro de materiales, mano de obra calificada, supervisión técnica y control de calidad, garantizando que las intervenciones se realicen conforme a especificaciones técnicas y cronograma establecido.

3. EJECUCION Y CONTROL DEL PIGA EN OBRA

3.1. DESARROLLO Y APLICACIÓN DE LA GESTIÓN AMBIENTAL

3.1.1. Conformación del Grupo Ambiental

Durante el período comprendido entre el **09 de julio de 2026** y el **08 de agosto de 2026**, no se realizaron reuniones del Grupo Ambiental, debido a que las actividades programadas en los frentes de trabajo **TUNAL , CASA LINDA Y VILLA DEL RIO**, fueron culminadas en su totalidad. En consecuencia, durante el período evaluado no fue necesaria la realización de dichas reuniones.

3.1.2. Capacitación Ambiental al Personal de Obra

Durante el período comprendido entre el **09 de julio de 2026** y el **08 de agosto de 2026**, no se programaron capacitaciones ambientales en los frentes de trabajo **TUNAL , CASA LINDA Y VILLA DEL RIO**, debido a que las actividades programadas en estos frentes de trabajo fueron culminadas en su totalidad. En consecuencia, durante el período evaluado no fue necesaria la ejecución de actividades de capacitación.

3.1.3. Cumplimiento Requisitos Legales

El cumplimiento de requisitos legales hace referencia al grado en que una organización identifica, interpreta y acata las disposiciones normativas aplicables a sus actividades, productos o servicios. Este proceso implica el conocimiento actualizado de leyes, decretos, resoluciones y demás regulaciones emitidas por las autoridades competentes, así como su adecuada implementación dentro de los procesos internos.

Para asegurar dicho cumplimiento, las organizaciones suelen establecer mecanismos como la elaboración y actualización periódica de una matriz de requisitos legales, la asignación de responsables, la ejecución de auditorías internas y el seguimiento continuo a cambios normativos. Asimismo, es fundamental la conservación de evidencias documentales que demuestren el cumplimiento, tales como permisos, licencias, registros y reportes.

El cumplimiento de los requisitos legales no solo permite evitar sanciones, multas o riesgos legales, sino que también contribuye al fortalecimiento de la gestión organizacional, la mejora continua y la generación de confianza entre las partes interesadas. En este sentido, se convierte en un elemento clave dentro de sistemas de gestión como calidad, seguridad y salud en el trabajo, y gestión ambiental.

LICENCIAS AMBIENTALES
GRANULADOS RECICLADOS DE COLOMBIA GRECO S.A.S
SOLUCIONES AMBIENTALES REMET

ANEXO 1: Seguimiento Requisitos Legales

3.2. ACTIVIDADES CONSTRUCTIVAS

3.2.1. Manejo Integral de Materiales de Construcción

Este enfoque integra los procesos técnicos, logísticos y administrativos con el fin de controlar los inventarios optimización de recursos, reducción de desperdicios, cumplimiento de normativas ambientales y prevención de riesgos laborales. Asimismo, promueve el uso responsable de los materiales, considerando su ciclo de vida, impacto ambiental y correcta disposición final. Su finalidad es garantizar la calidad, seguridad, eficiencia y sostenibilidad en cada etapa del proyecto constructivo.

Durante el período comprendido entre el **09 de julio de 2026** y el **08 de agosto de 2026**, no se utilizaron materiales de construcción en los frentes de trabajo **TUNAL , CASA LINDA Y VILLA DEL RIO**, debido a que las actividades programadas fueron culminadas en su totalidad. En consecuencia, durante el período evaluado no fue necesario el uso de materiales de construcción.

3.2.2. Señalización Frentes de Obra y Sitios Temporales

Durante el período comprendido entre el **09 de julio de 2026** y el **08 de agosto de 2026**, no se realizaron actividades de delimitación, demarcación ni señalización del proyecto y de las áreas de trabajo en los frentes de trabajo **TUNAL , CASA LINDA Y VILLA DEL RIO**, debido a que las actividades programadas en estos frentes de trabajo fueron culminadas en su totalidad. En consecuencia, durante el período evaluado no fue necesaria la implementación o actualización de dichas medidas.

3.2.3. Manejo y Disposición Final de Escombros y Lodos

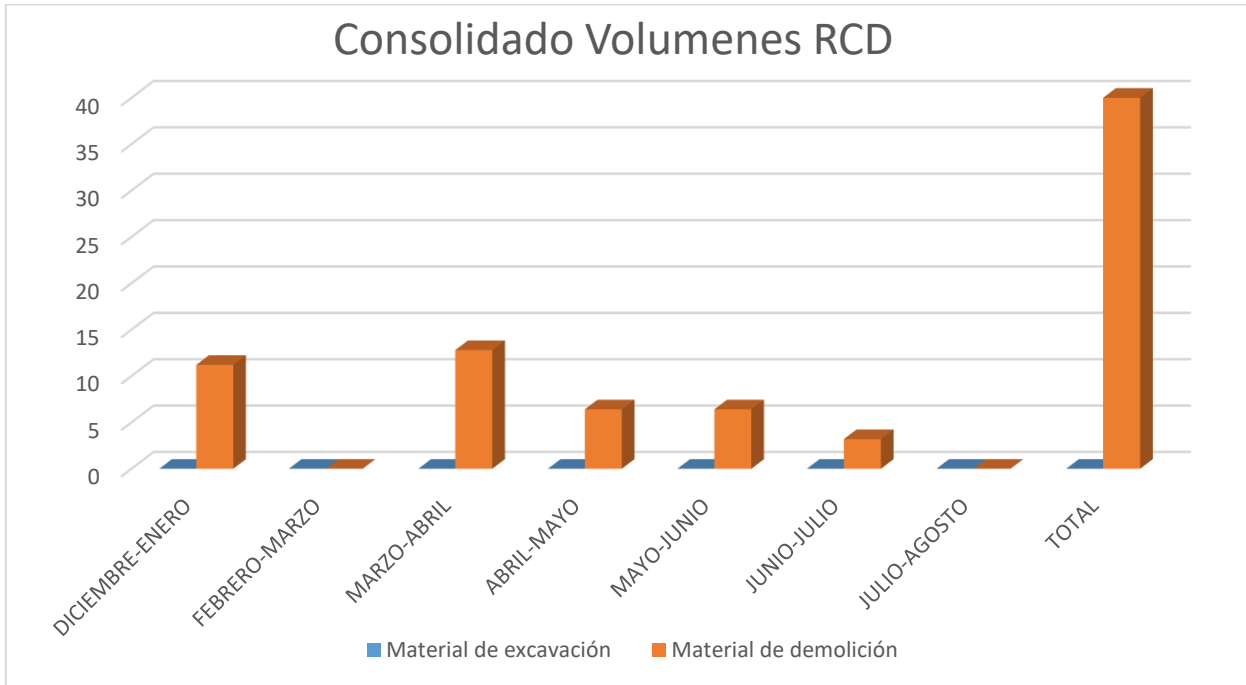
Durante el período comprendido entre el **09 de julio de 2026** y el **08 de agosto de 2026**, no se realizó la disposición de materiales, debido a que las actividades programadas en los frentes de trabajo **TUNAL , CASA LINDA Y VILLA DEL RIO**, fueron culminadas en su totalidad. En consecuencia, durante el período evaluado no se generaron materiales que requirieran su disposición.

SEGUIMIENTO Y MONITOREO	
$\% \text{ Disposición escombros} = \frac{\text{Vol. escombros dispuestos en escombrera ton}}{\text{Vol. escombros generados ton}} (\text{mes}) * 100$	
$\% \text{ Disposición escombros} = \frac{0}{0} * 100 = 0\%$	

Tabla 1. Acumulado de volúmenes de RCD

Mes	Material de demolición (m³)	Cantidad Total (ton)
DICIEMBRE-FEBRERO	11.2	11.2
FEBRERO-MARZO	0	0
MARZO-ABRIL	12.8	12.8

ABRIL-MAYO	6.4	6.4
MAYO-JUNIO	6.4	6.4
JUNIO-JULIO	3.2	3.2
JULIO-AGOSTO	0	0
TOTAL	40	40



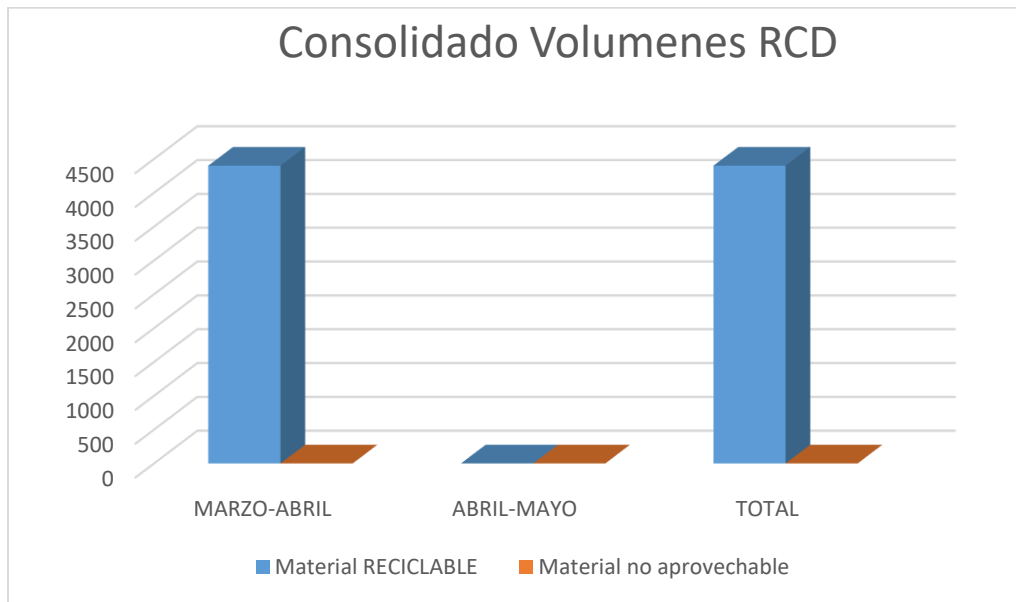
3.2.4. Manejo y Disposición Final de Residuos Sólidos Convencionales y Especiales

Durante el período comprendido entre el **09 de julio de 2026** y el **08 de agosto de 2026**, no se generaron residuos sólidos en los frentes de trabajo **TUNAL**, **CASA LINDA Y VILLA DEL RIO**, debido a que las actividades programadas fueron culminadas en su totalidad. En consecuencia, durante el período evaluado no fue necesario realizar la disposición de residuos en los puntos ecológicos de la obra.

SEGUIMIENTO Y MONITOREO
$\% \text{ Disposición RCD reciclable} = \frac{0}{0} * 100 = 0\%$

Tabla 2. Acumulado de volúmenes de RCD

Mes	Material RECICLABLE (ton)	Material no reutilizable	Cantidad Total (ton)
MARZO-ABRIL	4.400	0	4.400
ABRIL-MAYO	0	0	0
TOTAL	4.400	0	4.400



3.3. GESTIÓN RECURSO HÍDRICO

3.3.1. Manejo de Aguas Superficiales

Durante el período comprendido entre el **09 de julio de 2026** y el **08 de agosto de 2026**, no se desarrollaron actividades relacionadas con este programa, debido a que las actividades programadas en los frentes de trabajo **TUNAL , CASA LINDA Y VILLA DEL RIO**, fueron culminadas en su totalidad. En consecuencia, durante el período evaluado no fue necesaria la ejecución de acciones asociadas a dicho programa.

3.3.2. Manejo Residuos Líquidos, Domésticos e Industriales

Durante el período comprendido entre el **09 de julio de 2026** y el **08 de agosto de 2026**, no se desarrollaron actividades relacionadas con este programa, debido a que las actividades programadas en los frentes de trabajo **TUNAL , CASA LINDA Y VILLA DEL RIO**, fueron culminadas en su totalidad. En consecuencia, durante el período evaluado no fue necesaria la ejecución de acciones correspondientes a este programa.

3.4. PROGRAMA DE BIODIVERSIDAD Y SERVICIOS ECOSISTÉMICOS

3.4.1. Manejo del Descapote y Cobertura Vegetal

Durante el período comprendido entre el **09 de julio de 2026** y el **08 de agosto de 2026**, no se realizaron actividades correspondientes a este programa, debido a que las actividades programadas en los frentes de trabajo **TUNAL , CASA LINDA Y VILLA DEL RIO**, fueron culminadas en su totalidad. En consecuencia, durante el

período evaluado no fue necesaria la ejecución de las acciones previstas en el mismo.

3.4.2. Recuperación de Areas Afectadas

Durante el período comprendido entre el **09 de julio de 2026** y el **08 de agosto de 2026**, no se realizaron actividades correspondientes a este programa, debido a que las actividades programadas en los frentes de trabajo **TUNAL , CASA LINDA Y VILLA DEL RIO**, fueron culminadas en su totalidad. En consecuencia, durante el período evaluado no fue necesaria la implementación de acciones relacionadas con dicho programa.

3.4.3. Protección de Fauna

Durante el período comprendido entre el **09 de julio de 2026** y el **08 de agosto de 2026**, no se desarrollaron actividades correspondientes a este programa, debido a que las actividades en los frentes de trabajo **TUNAL , CASA LINDA Y VILLA DEL RIO**, fueron culminadas en su totalidad. En consecuencia, durante el período evaluado no fue necesaria la ejecución de las acciones contempladas en este programa.

3.5. MANEJO DE INSTALACIONES TEMPORALES, DE MAQUINARIAS Y EQUIPOS

3.5.1. Instalación, Funcionamiento y Desmantelamiento de Campamentos y sitios de Acopio Temporal

Durante el período comprendido entre el **09 de julio de 2026** y el **08 de agosto de 2026**, no se realizaron actividades correspondientes a este programa, debido a que las actividades programadas en los frentes de trabajo **TUNAL , CASA LINDA Y VILLA DEL RIO**, fueron culminadas en su totalidad. En consecuencia, durante el período evaluado no fue necesaria la ejecución de las actividades previstas en este programa.

3.5.2. Manejo de Maquinaria, Equipos y Transporte

Durante el período comprendido entre el **09 de julio de 2026** y el **08 de agosto de 2026**, no se registró el ingreso de vehículos para la prestación de servicios al **CONSORCIO RECREAR**, debido a que las actividades programadas en los frentes de trabajo **TUNAL , CASA LINDA Y VILLA DEL RIO**, fueron culminadas en su totalidad. En consecuencia, durante el período evaluado no fue requerida la movilización de vehículos asociados a la ejecución de las actividades contractuales.

SEGUIMIENTO Y MONITOREO

$$Mto\ automotores = \frac{No.\ revisiones\ tecnicomecánicas\ vigentes}{No.\ automotores} (mes) * 100$$

$$Mto\ automotores = \frac{0}{0} (mes) * 100 = 0\%$$

3.5.3. Programa Control de Emisiones Atmosféricas y Ruido

Durante el período comprendido entre el **09 de julio de 2026** y el **08 de agosto de 2026**, no se registraron quejas relacionadas con la generación de ruido, debido a que las actividades programadas en los frentes de trabajo **TUNAL , CASA LINDA Y VILLA DEL RIO**, fueron culminadas en su totalidad. En consecuencia, durante el período evaluado no se desarrollaron actividades que generaran emisiones de ruido susceptibles de ocasionar inconformidades.

SEGUIMIENTO Y MONITOREO

$$Quejas\ de\ ruido = No.\ quejas\ por\ ruido\ en\ el\ mes$$

$$Quejas\ de\ ruido = 0$$

4. OBLIGACIONES CONTRACTUALES DEL CONTRATO

4.1. Fichas Técnicas de Materiales

Durante el período comprendido entre el **09 de julio de 2026** y el **08 de agosto de 2026**, no se utilizaron materiales de construcción en los frentes de trabajo **TUNAL , CASA LINDA Y VILLA DEL RIO**, debido a que las actividades programadas fueron culminadas en su totalidad. En consecuencia, durante el período evaluado no fue necesario el uso de materiales de construcción.

4.2. Maquinaria Pesada

Durante el período comprendido entre el **09 de julio de 2026** y el **08 de agosto de 2026**, no se utilizaron equipos ni maquinaria en los frentes de trabajo **TUNAL , CASA LINDA Y VILLA DEL RIO**, debido a que las actividades programadas fueron culminadas en su totalidad y se efectuó la entrega de las casas fiscales. En consecuencia, durante el período evaluado no fue necesario el uso de equipos ni maquinaria.

4.3. Maquinaria Revisión Técnico Mecánico

Durante el período comprendido entre el **09 de julio de 2026** y el **08 de agosto de 2026**, no se utilizaron equipos ni maquinaria en los frentes de trabajo **TUNAL , CASA LINDA Y VILLA DEL RIO**, debido a que las actividades programadas fueron culminadas en su totalidad y se efectuó la entrega de las casas fiscales. En

consecuencia, durante el período evaluado no fue necesario el uso de equipos ni maquinaria.

4.4. Uso de Ciclo Parquaderos Temporales

Durante el periodo del del **09 de julio del 2026 al 08 de agosto del 2026** no se realizaron actividades con referencia a este programa, teniendo en cuenta que las actividades en los frentes de trabajo **TUNAL , CASA LINDA Y VILLA DEL RIO** ya se culminaron.

4.5. Inspecciones Ambientales

Las inspecciones ambientales son actividades preventivas, de seguimiento y control que realizan las autoridades competentes o los responsables de gestión ambiental con el propósito de verificar el cumplimiento de la normativa vigente, así como evaluar el desempeño ambiental de proyectos, obras o actividades productivas. Estas acciones permiten constatar la correcta implementación de permisos, licencias, planes de manejo ambiental y demás instrumentos regulatorios establecidos por la legislación.

Para el periodo de **09 de julio del 2026 al 08 de agosto del 2026** no se realizaron inspecciones de seguridad teniendo en cuenta que las actividades en los frentes de trabajo **TUNAL, CASA LINDA Y VILLA DEL RIO** ya se culminaron.

4.6. Seguimiento Plan de Trabajo Ambiental

Para el periodo de **09 de junio del 2026 al 08 de julio del 2026** se realizaron las siguientes actividades:

	PROGRAMA DE CAPACITACIONES		CÓDIGO: HSE-PGR-15	
CONSORCIO RECREAR N° CONTRATO			VERSIÓN: 1	
CONTRATO DE OBRA PN DBR 38-6-10035	OBJETO DEL CONTRATO		FECHA APROBACIÓN: 31/05/2021	
Mantener los impactos ambientales significativos asociados a las actividades realizadas por la empresa.		Monitorear en cero los incidentes ambientales ocasionados por las actividades de la empresa.		
Aplicar para todos los procesos y actividades que realiza la empresa.				
A. OBJETIVO GENERAL		1. INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN: Se realiza una vez ingresa personal nuevo a la empresa y permanentemente al personal antiguo con el fin de dar a conocer los aspectos más relevantes de la empresa relacionados con su estructura organizacional, aspectos informativos, aspectos de calidad de los servicios, salud y seguridad de los trabajadores y protección del medio ambiente. A este tipo de formación se evalúa su efectividad mediante evaluación directa de los aspectos de seguridad, conocimiento de divulgación de los riesgos y los cuales el trabajador estará expuesto en su lugar de trabajo y se revisa el riesgo potencial para la empresa.		
B. METAS				
C. ACCIONES				
D. ACTIVIDADES GENERALES		2. CAPACITACIÓN: Es la presentación que se realiza de manera magistral por personal idóneo (conocedor del tema a exponer), con el fin de profundizar en temas de relevancia y que permitan apoyar a la formación de los trabajadores. A este tipo de formación se evalúa su efectividad mediante evaluación. 3. CHARLAS: Este tipo de formación se realiza de manera más informal y generalmente se realizan antes de iniciar las actividades, son capacitaciones de muy corta duración que permiten abordar temas específicos. Son programas propios que refuerzan los programas dictados en el Sistema de Gestión. Las charlas son realizadas generalmente por miembros de la empresa.		
OBJETIVO		INDICADOR	FRECUENCIA	META
Garantizar el cumplimiento del programa	Total actividades programadas/total actividades ejecutadas (%)	Mensual	95%	
Garantizar la eficacia del programa	Índice de incidentes ambientales generados en el periodo	Mensual	0%	
E. CRONOGRAMA CAPACITACIONES				
ACTIVIDADES	RECURSOS	RESPONSABLES	SEGUIMIENTO	ANÁLISIS
Capacitación SGA aspectos e impactos ambientales	Personal capacitado a oficina	RESIDENTE HSEO ESPECIALISTA AMBIENTAL	Programado Ejecutado	P
Capacitación de ahorro y uso eficiente de agua	Personal capacitado a oficina	RESIDENTE HSEO ESPECIALISTA AMBIENTAL	Programado Ejecutado	P
Capacitación de ahorro y uso eficiente de energía	Personal capacitado a oficina	RESIDENTE HSEO ESPECIALISTA AMBIENTAL	Programado Ejecutado	P
Capacitaciones en identificación y separación de residuos sólidos, RESIDUALES Y RCD	Personal capacitado a oficina	RESIDENTE HSEO ESPECIALISTA AMBIENTAL	Programado Ejecutado	P
Capacitación 3R	Personal capacitado a oficina	RESIDENTE HSEO ESPECIALISTA AMBIENTAL	Programado Ejecutado	P
Capacitación Orden y Aseo	Personal capacitado a oficina	RESIDENTE HSEO ESPECIALISTA AMBIENTAL	Programado Ejecutado	P
Capacitación de RCD	Personal capacitado a oficina	RESIDENTE HSEO ESPECIALISTA AMBIENTAL	Programado Ejecutado	P
Calentamiento Global	Personal capacitado a oficina	RESIDENTE HSEO ESPECIALISTA AMBIENTAL	Programado Ejecutado	P
Manejo de Plásticos Sólidos	Personal capacitado a oficina	RESIDENTE HSEO ESPECIALISTA AMBIENTAL	Programado Ejecutado	P
TOTAL ACTIVIDADES PROGRAMADAS			5	
TOTAL ACTIVIDADES EJECUTADAS			5	

4.7. Registro Fotográfico

Durante el periodo del **09 de julio del 2026 al 08 de agosto del 2026**, no se adjunta registro fotográfico, debido a que las actividades programadas en los frentes de trabajo **TUNAL , CASA LINDA Y VILLA DEL RIO**, fueron culminadas en su totalidad y se efectuó la entrega de las casas fiscales. En consecuencia, durante el período evaluado no se generaron evidencias fotográficas asociadas a la ejecución de actividades.

4.8. Seguimiento Productos Ambientales

Durante el periodo del **09 de julio del 2026 al 08 de agosto del 2026** no se realizaron actividades con referencia a este programa, teniendo en cuenta que las actividades en los frentes de trabajo **TUNAL , CASA LINDA Y VILLA DEL RIO** ya se culminaron.

4.9. Seguimiento a Sistema Ahorradores (Energía/Agua)

Durante el periodo del **09 de junio del 2026 al 08 de julio del 2026** no se realizaron actividades con referencia a este programa, teniendo en cuenta que las actividades en los frentes de trabajo **TUNAL , CASA LINDA Y VILLA DEL RIO** ya se culminaron.

4.10. Resumen Obligaciones Ambientales del Contrato

- Cumplir con las normas de gestión ambiental, de seguridad y salud en el trabajo que rijan durante la vigencia del contrato y atender las acciones y evidencias que deben presentarse de conformidad con lo establecido en el contrato
- Cumplir con todos los requisitos y normatividad ambiental y sanitaria vigente y las buenas prácticas ambientales que aplica a su actividad económica bienes y servicios ofrecidos, en las instalaciones donde se dé cumplimiento al objeto del contrato (instalaciones propias del contratista y cada uno de los puntos de servicio establecidos por el contratante). Cualquier infracción ambiental o sanitaria por omisión de los soportes, documentos y demás que se requieran para el trámite de los permisos ambientales y sanitarios que sean necesarios adelantar antes del inicio, durante la vigencia y ejecución del objeto del contrato y al finalizar el mismo, será asumido como responsabilidad exclusiva del contratista en todos sus alcances y responsabilidad (administrativo, fiscal y penal), de los cual, asumirá los costos que se impongan o deriven de las mismas.

5. CONCLUSIONES

- Se dio cumplimiento a los compromisos contractuales correspondientes al período comprendido entre el **09 de julio de 2026** y el **08 de agosto de 2026**, encontrándose el contrato en la etapa de entrega de las casas fiscales.
- Las áreas intervenidas fueron entregadas en adecuadas condiciones de orden y aseo, conforme a los requerimientos establecidos para la finalización de las actividades.
- Durante el período comprendido entre el **09 de julio de 2026** y el **08 de agosto de 2026**, no se programaron ni se realizaron capacitaciones ambientales debido a que las actividades en los frentes de trabajo **TUNAL** , **CASA LINDA Y VILLA DEL RIO** fueron culminadas en su totalidad.

INFORME INTERVENTORIA HSE
PN DIBIE N°08-6-10035-25
“MANTENIMIENTO INTEGRAL PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE OBRA, ADECUACIÓN,
REMDELACIÓN Y/O MEJORAS LOCATIVAS A VIVIENDAS FISCALES”.LOTE 3.

CONTRATO No.	PN DIBIE 08-6-10035-25
OBJETO	MANTENIMIENTO INTEGRAL PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE OBRA, ADECUACIÓN, REMDELACIÓN Y/O MEJORAS LOCATIVAS A VIVIENDAS FISCALES"
NOMBRE DEL CONTRATISTA	Consortio Recrear
NIT	901.983.984-8
FECHA DEL INFORME	09 DE JULIO AL 08 DE AGOSTO
PERSONA QUIÉN REALIZA EL INFORME	Ginna Marcela González Fonseca
LICENCIA SST	RES. 394/2020
CARGO	Interventora HSE

VIVIENDAS FISCALES
FRENTE MEBOG (BOGOTÁ)

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SST)

ACTIVIDAD	OBSERVACIÓN
Documentos solicitados y revisados sobre Seguridad y Salud en el Trabajo	<p>Durante el periodo de informe, se han revisado los siguientes documentos:</p> <p>Informe SST y Ambiental, que corresponde al periodo 09 de julio al 08 de agosto</p> <p>Anexos:</p> <p>Entrega de EPP personal operativo 0 personal ecsan 5 personal espol 5 Personal Fátima 5</p> <p>Documentación ingreso del personal operativo 0 personal ecsan 0 personal espol 0 Personal fatima 0</p> <p>Planillas de Seguridad Social Se adjuntan las planillas del personal administrativo</p> <p>personal ecsan 4 personal espol 3 Personal Fátima 2</p>

INFORME INTERVENTORIA HSE
PN DIBIE N°08-6-10035-25
“MANTENIMIENTO INTEGRAL PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE OBRA, ADECUACIÓN,
REMODELACIÓN Y/O MEJORAS LOCATIVAS A VIVIENDAS FISCALES”.LOTE 3.

ACTIVIDAD	OBSERVACIÓN																					
	<p>faltando el siguiente personal:</p> <p>Jorge Aldemar Rincon Vega Jaison Acuña Gómez Ricardo Muñoz Valencia Humberto Méndez Amaya Fausto Méndez Amaya Livinton García Ramírez Oscar Javier Velasquez Avendaño Luis Alejandro Ávila Hernández Norberto Pinzon Suarez Pablo Ferney Carvajal Vega</p> <p>Exámenes Ocupacionales Inducciones (0)</p> <p>personal administrativo 0 personal ecsan 0 personal espol 0 Personal fatima 0</p> <p>Exámenes Ocupacionales de retiro (6) personal administrativo 1 personal ecsan 0 personal espol 4 Personal fatima 0</p> <p>Soporte de Paz y salvo (5)</p> <table><thead><tr><th>NOMBRE</th><th>CEDULA</th><th>FECHA DE EGRESO</th></tr></thead><tbody><tr><td colspan="3">ESPOL</td></tr><tr><td>Luis Alejandro Ávila Hernández</td><td>1.010.167.194</td><td>30/06/2026</td></tr><tr><td>Norberto Pinzon Suarez</td><td>79.911.589</td><td>30/06/2026</td></tr><tr><td>Luis Eduardo Beltran</td><td>79.972.259</td><td>30/06/2026</td></tr><tr><td>Pablo Ferney Carvajal Vega</td><td>1.022.333.197</td><td>06/07/2026</td></tr><tr><td>Edwin Alonso Suarez Rodriguez</td><td>1.022.354.811</td><td>31/07/2026</td></tr></tbody></table> <p>Soportes de las reuniones de Comités (COPASST-COE)</p> <p>Soportes Capacitaciones de los frentes (Ecsan,espol y 1 de fatima)</p> <p>Seguridad en el uso de andamios</p> <p>Charlas de Seguridad de los frentes</p> <p>Ecsan (4) Uso Protección Respiratoria</p>	NOMBRE	CEDULA	FECHA DE EGRESO	ESPOL			Luis Alejandro Ávila Hernández	1.010.167.194	30/06/2026	Norberto Pinzon Suarez	79.911.589	30/06/2026	Luis Eduardo Beltran	79.972.259	30/06/2026	Pablo Ferney Carvajal Vega	1.022.333.197	06/07/2026	Edwin Alonso Suarez Rodriguez	1.022.354.811	31/07/2026
NOMBRE	CEDULA	FECHA DE EGRESO																				
ESPOL																						
Luis Alejandro Ávila Hernández	1.010.167.194	30/06/2026																				
Norberto Pinzon Suarez	79.911.589	30/06/2026																				
Luis Eduardo Beltran	79.972.259	30/06/2026																				
Pablo Ferney Carvajal Vega	1.022.333.197	06/07/2026																				
Edwin Alonso Suarez Rodriguez	1.022.354.811	31/07/2026																				

INFORME INTERVENTORIA HSE
PN DIBIE N°08-6-10035-25
“MANTENIMIENTO INTEGRAL PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE OBRA, ADECUACIÓN,
REMODELACIÓN Y/O MEJORAS LOCATIVAS A VIVIENDAS FISCALES”.LOTE 3.

ACTIVIDAD	OBSERVACIÓN
	<p>Daños Material Particulado Posturas Prolongadas Uso de Protección Ocular</p> <p>Espol (4) Peligros Condiciones de Seguridad Fenómenos Naturales Peligros Naturales Autocuidado</p> <p>FATIMA (14) Peligro-Riesgo Riesgo Eléctrico Movimientos Repetitivos Orden y Aseo Autocuidado Condiciones Inseguras Actos Inseguros Uso Adecuado de Herramientas y Equipos Riesgos Locativos Uso Correcto de EPP'S Trabajo Seguro en Alturas- Riesgos- Recomendaciones Trabajo Seguro en Alturas- Riesgos Cargue, Traslado y Descargue Correcto de Cargas Orden y Aseo</p> <p>ATS y Registros de Trabajo (ecsán 0 Fátima 05 Espol 1 Permiso de trabajo en alturas en fatima(2)</p> <p>Soporte Inspecciones</p> <p>Ecsan (8) Inspección Ambiental Botiquín Camilla Inspección escalera tipo tijera Extintor Inspección Herramientas Manuales Inspección Locativa</p>

INFORME INTERVENTORIA HSE
PN DIBIE N°08-6-10035-25
“MANTENIMIENTO INTEGRAL PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE OBRA, ADECUACIÓN,
REMODELACIÓN Y/O MEJORAS LOCATIVAS A VIVIENDAS FISCALES”.LOTE 3.

ACTIVIDAD	OBSERVACIÓN
	<p>Inspección Orden y Aseo</p> <p>Fátima (12) Inspección Ambiental Inspección Andamio Botiquín Camilla Inspección EPP para Trabajo en Alturas Inspección escalera tipo tijera Extintor Inspección Herramientas Manuales Inspección Locativa Inspección Orden y Aseo Pulidora Inspección de taladro</p> <p>Espol (8) Inspección Ambiental Botiquín Camilla Inspección escalera tipo tijera Extintor Inspección Herramientas Manuales Inspección Locativa Inspección Orden y Aseo</p> <p>Maquinaria y Equipos (1)</p> <p>Adjuntan los soportes de las maquinas y de 1 vehículo que ingres a la obra.</p> <p>Informe Accidente Laboral (1) Matriz IPER (1)</p> <p>Inventario y fichas de Sustancias Químicas</p> <p>Se presentan inventarios por frente de obra.</p> <p>Cronograma Capacitaciones SST (1) Registro fotográfico se adjunta en el informe SST Indicadores en el cuerpo del informe</p>

INFORME INTERVENTORIA HSE
PN DIBIE N°08-6-10035-25
“MANTENIMIENTO INTEGRAL PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE OBRA, ADECUACIÓN,
REMODELACIÓN Y/O MEJORAS LOCATIVAS A VIVIENDAS FISCALES”.LOTE 3.

ACTIVIDAD	OBSERVACIÓN												
	No Adjuntan al informe las imágenes de las demarcaciones de las áreas pero falta señalización.												
Accidentes e Incidentes de trabajo	No se reporta accidentes en el periodo.												
Gestión de amenazas	Se evidencia en el informe los elementos para la atención de emergencias ya que no adjunta fotografías de estos insumos, pero si presentan las inspecciones.												
Otros aspectos de índole de Seguridad y Salud en el Trabajo.	<p>Capacitaciones de Seguridad</p> <p>Se verifica los soportes de las capacitaciones:</p> <p>Uso correcto de elementos de protección</p> <p>Personal del proyecto</p> <p>Durante el periodo del informe se contó con la participación temporal y permanente del siguiente personal:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Empresa</th><th>Personal</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>PERSONAL ADMINISTRATIVO</td><td>9</td></tr> <tr> <td>PERSONAL OPERATIVO ECSAN</td><td>7</td></tr> <tr> <td>PERSONAL OPERATIVO FATIMA</td><td>5</td></tr> <tr> <td>PERSONAL OPERATIVO ESPOL</td><td>11</td></tr> <tr> <td>TOTAL</td><td>31</td></tr> </tbody> </table> <p>• Todo el personal se verifica que cuenten con la documentación requerida: Copia CC, EPS, AFP, ARL, Examen, Notificación Peligros, HV, Inducción, Evaluación, Entrega EPPS</p>	Empresa	Personal	PERSONAL ADMINISTRATIVO	9	PERSONAL OPERATIVO ECSAN	7	PERSONAL OPERATIVO FATIMA	5	PERSONAL OPERATIVO ESPOL	11	TOTAL	31
Empresa	Personal												
PERSONAL ADMINISTRATIVO	9												
PERSONAL OPERATIVO ECSAN	7												
PERSONAL OPERATIVO FATIMA	5												
PERSONAL OPERATIVO ESPOL	11												
TOTAL	31												

INFORME AMBIENTAL

ACTIVIDAD	DESCRIPCION
Documentos Medio Ambiente	<p>Informe SST y Ambiental, que corresponde al periodo 09 de Julio al 08 de agosto</p> <p>Anexos</p> <p>Comité Ambiental (1)</p> <p>Capacitaciones Ambientales los soportes de los tres frentes de obra</p> <p>Cambio climatico</p> <p>No adjuntan registro fotográfico Materiales de Construcción.</p>

INFORME INTERVENTORIA HSE
PN DIBIE N°08-6-10035-25
“MANTENIMIENTO INTEGRAL PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE OBRA, ADECUACIÓN,
REMODELACIÓN Y/O MEJORAS LOCATIVAS A VIVIENDAS FISCALES”.LOTE 3.

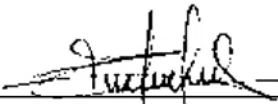
ACTIVIDAD	DESCRIPCION
	<p>Manejo de RCD se adjuntan 1 certificado por el mes de julio por 6 toneladas de Greco</p> <p>Maquinaria, Equipos y Vehículos (MEV) Se adjunta las hojas de vidas de los equipos por frente de trabajo Placa SXH792</p> <p>Inspecciones Ambientales se presentaron inspecciones por cada frente de trabajo: Ecsan (3) Inspección Ambiental Inspección Locativa Inspección Orden y Aseo</p> <p>Fátima (3) Inspección Ambiental Inspección Locativa Inspección Orden y Aseo</p> <p>Espol (3) Inspección Ambiental Inspección Locativa Inspección Orden y Aseo</p> <p>Seguimiento Plan de Trabajo (1)</p>
Certificados	<p>Residuos de RCD</p> <ul style="list-style-type: none"> • Excavación: No salieron residuos de excación en este periodo • Escombros: No adjuntan certificados de disposición ni los vales de dichos certificados • Residuos de RESPEL: No salieron residuos peligrosos en el periodo de reporte
Sustancias químicas	se presentan fichas e inventario por frente de obra.
Puntos de acopio residuos	No se adjunta registro fotográfico de los puntos de acopio de los residuos de demolición y de materiales de construcción.
Instalaciones locativas	No se evidencia en el informe las instalaciones locativas, se le solicita registro fotográfico para el siguiente informe no de puntos ecológicos.

INFORME INTERVENTORIA HSE
PN DIBIE N°08-6-10035-25
“MANTENIMIENTO INTEGRAL PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE OBRA, ADECUACIÓN,
REMDELACIÓN Y/O MEJORAS LOCATIVAS A VIVIENDAS FISCALES”.LOTE 3.

Se envían observaciones para subsanar al contratista por correo:

- 1. Documentación de Personal:** En el informe escrito está un personal relacionado pero falta los soportes de planillas de seguridad social, relacionados a continuación:

Jorge Aldemar Rincon Vega
Jaison Acuña Gómez
Ricardo Muñoz Valencia
Humberto Méndez Amaya
Fausto Méndez Amaya
Livinton García Ramírez
Oscar Javier Velasquez Avendaño
Luis Alejandro Ávila Hernández
Norberto Pinzon Suarez
Pablo Ferney Carvajal Vega



GINNA MARCELA GONZALEZ FONSECA
Administración en Salud Ocupacional
CC. 1.023.861.208
Licencia SST Resolución N° 394/2020

INFORME SST 8

PERIODO: 09 JULIO 2026 - 08 AGOSTO 2026

DIRECCION DE BIENESTAR SOCIAL Y FAMILIA

Elaboró:



ANGELA MARIA VALENCIA RUSSY
CONSORCIO RECREAR

Revisó y Aprobó:



WILVER FRANCINY RUSSY LADINO
CONSORCIO RECREAR

CONTENIDO

1. INTRODUCCIÓN	5
2. OBJETIVOS	6
2.1. Objetivos Generales	6
2.2. Objetivos Específicos	6
3. ALCANCE.	6
4. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO.	7
4.1. INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA	7
4.2. LOCALIZACIÓN DEL PROYECTO	7
4.3. ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL	9
5. NORMATIVIDAD SST.....	10
6. EJECUCIÓN Y CONTROL DEL SG-SST EN OBRA	15
6.1. CUADRO RESUMEN	15
6.2. SEGUIMIENTO DE PERSONAL	15
6.2.1. PERSONAL MINIMO ADMINISTRATIVO	15
6.2.2. PERFIL SOCIODEMOGRAFICO PERSONAL ADMINISTRATIVO	16
6.2.3. PERSONAL NUEVO OPERATIVO	16
6.2.4. PERSONAL ANTIGUO	16
6.2.5. PERFIL SOCIODEMOGRAFICO PERSONAL OPERATIVO	17
6.3. RETIRO.....	18
6.4. ANALISIS SEGUIMIENTO DE PERSONAL.....	18
6.5. COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	21
6.6. COMITÉ DE CONVIVENCIA LABORAL	21
6.7. INDUCCIONES.....	22
6.8. EXAMENES MEDICOS OCUPACIONALES	22
6.9. ENTREGA DE EPI.....	22
6.10. PLAN DE EMERGENCIAS	22
6.11. SUBPROGRAMA DE HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL.....	23
6.11.1. PROGRAMA DE INSPECCIONES SST	23
6.11.2. ACTOS INSEGUROS, CONDICIONES INSEGURAS , ACCIDENTES DE TRABAJO	24
6.11.3. CAPACITACIONES SST	24
6.11.4. MANEJO DE SUSTANCIAS QUIMICAS	26

6.11.5. MAQUINARIA Y/O EQUIPOS	26
6.12. SUBPROGRAMA DE MEDICINA PREVENTIVA Y DEL TRABAJO	26
6.12.1. MORBILIDAD Y AUSENTISMO	26
6.12.2. ACTIVIDADES EN OBRA Y TAREAS DE ALTO RIESGO	26
6.12.3. ACCIDENTALIDAD	27
6.12.4. INDICADORES SST	27
6.12.5. MATRIZ DE IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS	31
6.12.6. CRONOGRAMA DE TRABAJO	31
6.12.7. REGISTRO FOTOGRAFICO SST	31
7. CONCLUSIONES	36

LISTA DE ILUSTRACIONES

Ilustración 1. Complejo de Fatima Estacion de Tunjuelito	7
Ilustración 2. Complejo de ECSAN	8
Ilustración 3. Complejo de ESPOL	8

LISTADO DE TABLAS

Tabla 1. Personal Administrativo	15
Tabla 5. Análisis de Personal	18
Tabla 6. COPASST	21
Tabla 7. CCL	21
Tabla 10. Brigada de Emergencia	22
Tabla 11. Inspecciones de Seguridad	23
Tabla 12. Programa de Capacitaciones	24
Tabla 13. Asistencia a Capacitaciones	24
Tabla 14. Charlas de Seguridad	25
Tabla 14. Permisos de Trabajo	26

1. INTRODUCCIÓN

Con el fin de velar por el cumplimiento de las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo, **CONSORCIO RECREAR** describe todas las actividades realizadas durante el periodo del **09 de julio del 2026 al 08 de agosto del 2026** en su etapa de ejecución de actividades en el Contrato N°. **PN DIBIE 08-6-10035-25**.

Efectuando las acciones que permitan identificar, evaluar los peligros asociados a las actividades y disminuir el nivel de riesgo de estas.

El presente informe muestra el avance en preliminares de la implementación del SG-SST (Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo) del proyecto frente a la planeación, organización, ejecución y evaluación de las actividades de Medicina Preventiva y del Trabajo, Higiene y Seguridad Industrial, programadas en el Plan de Trabajo – Cronograma de Actividades las cuales están trazadas tendientes a preservar, mantener y mejorar la salud individual y colectiva de los trabajadores en sus ocupaciones y que deben ser desarrolladas en sus sitios de trabajo en forma integral e interdisciplinaria.

2. OBJETIVOS

2.1. Objetivos Generales

Dar a conocer las actividades desarrolladas en el componente SST en marco del contrato **PN DIBIE 08-6-10035-25** en el periodo del **09 de julio del 2026 al 08 de agosto del 2026** en las etapas de actividades previas de diseño de la intervención de obra.

2.2. Objetivos Específicos

- Evidenciar las actividades desarrolladas por el contratista **CONSORCIO RECREAR**, para el cumplimiento del componente SST y normatividad aplicable durante la etapa constructiva.
- Evidenciar el cumplimiento de las obligaciones contractuales durante la ejecución del proyecto para cada uno de los programas contemplados.
- Proporcionar los soportes, formatos y el registro fotográfico respecto de las acciones adelantadas.
- Garantizar que el desarrollo del proyecto se realice con altos estándares de desempeño de seguridad, mediante el control de los impactos y riesgos que las diferentes actividades de obra generan.
- Verificar el cumplimiento de las normas de salud en el trabajo, vigentes, y el desarrollo de políticas, asegurando la salud y seguridad de los trabajadores y habitantes del área de influencia directa e indirecta del proyecto.

3. ALCANCE.

El alcance del proyecto comprende la ejecución de mejoras locativas en las viviendas fiscales, con el propósito de optimizar sus condiciones de habitabilidad, funcionalidad, seguridad y conservación.

El proyecto contempla la planificación, suministro de materiales, mano de obra calificada, supervisión técnica y control de calidad, garantizando que las intervenciones se realicen conforme a especificaciones técnicas y cronograma establecido.

4. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO.

4.1. INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL: WILVER FRANCINY RUSSY LADINO
CORREO ELECTRÓNICO: proyectos@wrussyingenieros.com
OFICINA: DIRECCIÓN: Calle 8f # 79-94
CONTRATO DE OBRA No: **PN DIBIE 08-6-10035-25**
OBJETO: “MANTENIMIENTO INTEGRAL PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE OBRA, ADECUACIÓN, REMODELACIÓN Y/O MEJORAS LOCATIVAS A VIVIENDAS FISCALES”.

4.2. LOCALIZACIÓN DEL PROYECTO

El proyecto se ejecutará la ciudad de Bogotá D.C, en los siguientes puntos como se evidencias en las siguientes ilustraciones:

- Complejo de Fatima Estacion de Tunjuelito

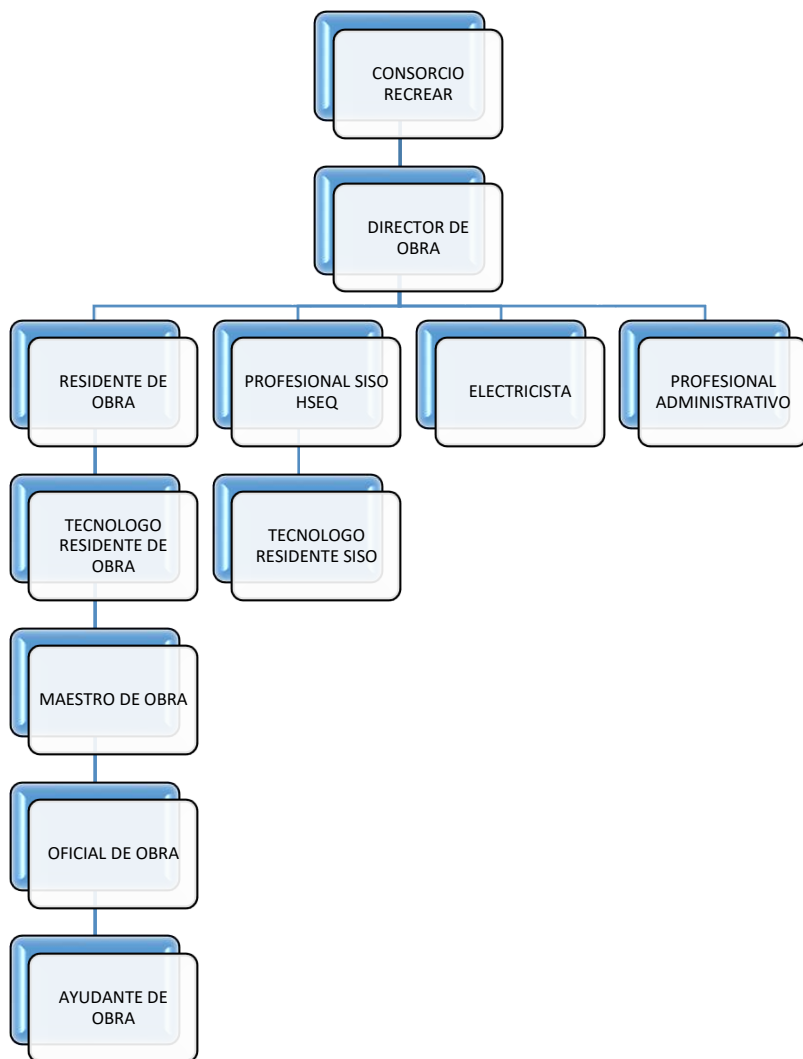
Ilustración 1. Complejo de Fatima Estacion de Tunjuelito



Fuente: Google maps. <https://www.google.com/maps/>

Fuente: Google maps. <https://www.google.com/maps/>

4.3. ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL



5. NORMATIVIDAD SST.

- Código Sustantivo del Trabajo.
- Ley 9/1979: por la cual se dictan medidas sanitarias. El título III habla de las disposiciones de la Salud Ocupacional y estas son aplicables a todo lugar y clase de trabajo.
- Resolución 2400/1979: por la cual se establecen disposiciones sobre vivienda, higiene y seguridad en los establecimientos de trabajo.
- Resolución 8321/1983: Normas sobre protección y conservación de la audición.
- Decreto 614/1984: determina las bases de la administración de Salud Ocupacional en el país.
- Decreto 1594 de 1984: Usos sanitarios del agua.
- Resolución 2013/1986: la cual reglamenta la organización y funcionamiento de los Comités Paritarios de Salud Ocupacional.
- Ley 46/1988: por la cual se crea y organiza el sistema nacional para la prevención y atención de Desastres.
- Resolución 1016/1989: reglamenta la organización, funcionamiento y forma de los Programas de Salud Ocupacional que deben desarrollar los patronos o empleadores del país.
- Decreto 919/1989: Por el cual se organiza el Sistema Nacional para la Prevención y Atención de Desastres.
- Resolución 1792/1990: Valores límites permisibles para la exposición ocupacional al ruido.
- Resolución 6398/1991: Exámenes de ingreso a la empresa.
- Resolución 1075/1992: Actividades en materia de Salud Ocupacional. Incluye Fármaco dependencia, alcoholismo y tabaquismo.
- Ley 55/1993: por medio de la cual se aprueba el “Convenio número 170 y la Recomendación número 177 sobre la Seguridad en la Utilización de los Productos Químicos en el Trabajo”, adoptados por la 77a. Reunión de la Conferencia General de la OIT, Ginebra, 1990.

- Ley 100/1993, Decretos 1771/1994, 1772/1994: organizan el Sistema General de Riesgos Profesionales, a fin de fortalecer y promover las condiciones de trabajo y de salud de los trabajadores en los sitios donde laboran. El sistema aplica a todas las empresas y empleadores.
- Decretos 1831/1994: determinan las tablas de clasificación de actividades económicas y de enfermedades profesionales.
- Decreto Ley 1295/1994: el cual determina la organización y administración del Sistema General de Riesgos Profesionales. Fallo de la Corte Constitucional, declaro inexecutable algunos artículos.
- Decreto 1832/1994: Tabla de enfermedades profesionales.
- Decreto 2150/1995: el cual hace referencia a las obras de alto riesgo (clases 4 y 5).
- Decreto 2190/1995: Plan Nacional de Contingencia.
- Ley 361/1997: Integración social de las personas con limitaciones.
- Ley 378/1997: Servicios de salud en el trabajo.
- Decreto 806/1998: por lo cual se reglamenta la afiliación al régimen de seguridad social.
- Resolución 2569/1999: Enfermedad profesional.
- Decreto 321/1999: Plan Nacional de Contingencia contra Derrames de Hidrocarburos, Derivados y Sustancias Nocivas.
- Decreto 1607/2002: Tabla de clasificación de actividades económicas para el Sistema General de Riesgos Profesionales.
- Ley 776/2002: Por la cual se dictan normas sobre la organización, administración y prestaciones del Sistema General de Riesgos Profesionales.
- Decreto 1609/2002, del Ministerio de Minas y Energía: Por el cual se reglamenta el manejo y transporte terrestre automotor de mercancías peligrosas por carretera.
- Ley 789/2002: Por la cual se dictan normas para apoyar el empleo y ampliar la protección social y se modifican algunos artículos del Código Sustantivo de Trabajo.

- Circular 001 de 2003: donde se reafirma la vigilancia y control para la afiliación, promoción y prevención en riesgos profesionales.
- Ley 828/2003: por lo cual se expiden parámetros para el control de la evasión del sistema de seguridad social.
- Decreto 2800/2003: por el cual se reglamenta parcialmente el literal b) del artículo 13 del Decreto ley 1295 de 1994. Afiliación de trabajadores independientes.
- Ley 1010/2006: por medio de la cual se adoptan medidas para prevenir, corregir y sancionar el acoso laboral y otros hostigamientos en el marco de las relaciones de trabajo.
- Ley 1122/2007: por la cual se hacen algunas modificaciones en el Sistema General de Seguridad Social en Salud y se dictan otras disposiciones.
- Resolución 2346/2007: por la cual se regula la práctica de evaluaciones médicas ocupacionales y el manejo y contenido de las historias clínicas ocupacionales.
- Resolución 1401/2007: por la cual se reglamenta la investigación de incidentes y accidentes de trabajo.
- Decreto 1670/2007: por el cual se ajustan las fechas para el pago de los aportes al Sistema de la Protección Social y para la obligatoriedad del uso de la Planilla integrada de liquidación de aportes.
- Decreto 728 de 2008: Por medio del cual se establecen las fechas de obligatoriedad del uso de la Planilla Integrada de Liquidación de Aportes para pequeños aportantes e independientes.
- Resolución 1956/2008: por la cual se adoptan medidas en relación con el consumo de cigarrillo o de tabaco.
- Resolución 2646/2008: por la cual se establecen disposiciones y se definen responsabilidades para la identificación, evaluación, prevención, intervención, y monitoreo permanente de la exposición a factores de riesgo psicosocial en el trabajo y para la determinación del origen de las patologías causadas por el estrés ocupacional.
- Resolución 3673/2008: por la cual se establece el Reglamento técnico de trabajo seguro en alturas.
- Resolución 736/2009: Mediante la cual el Ministerio de la Protección Social modifica parcialmente algunas disposiciones del Reglamento Técnico de

Trabajo Seguro en Alturas contenido en la Resolución 3673 de 2008 y que aplica a todos los empleadores, empresas, contratistas, subcontratistas y trabajadores de todas las actividades económicas de los sectores formales e informales de la economía, que desarrollen trabajos en altura con peligro de caídas.

- Resolución 1486/2009: Por la cual se establecen lineamientos para el cumplimiento de la Resolución No. 0736 de 2009. Expedida por el Ministerio de la Protección Social, sobre trabajo en alturas.
- Decreto 1918/2009: por la cual se regula la práctica de evaluaciones médicas ocupacionales y el manejo y contenido de las historias clínicas ocupacionales.
- Ley 1438/2011: Por medio de la cual se reforma el Sistema General de Seguridad Social en Salud y se dictan otras disposiciones.
- Ley 1523/2012: Por la cual se adopta la política nacional de gestión del riesgo de desastres y se establece el Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres y se dictan otras disposiciones.
- Resolución 652/2012: Por la cual se establece la conformación y funcionamiento del Comité de Convivencia Laboral en entidades públicas y empresas privadas y se dictan otras disposiciones.
- Ley 1562/2012: Por la cual se modifica el sistema de riesgos laborales y se dictan otras disposiciones en materia de salud ocupacional.
- Resolución 1356/2012: Por la cual se modifica parcialmente la Resolución 652 de 2012. El objeto de la presente resolución se establece para los empleadores públicos y privados la obligación de conformar el comité de convivencia laboral, una de las medidas preventivas de acoso laboral en los espacios de trabajo, cuya finalidad es contribuir a proteger a los trabajadores contra los riesgos psicosociales que afecten la salud en los lugares de trabajo.
- Resolución 1409/2012: Por la cual se establece el Reglamento de Seguridad para protección contra caídas en trabajo en alturas. Por la cual se establece el Reglamento de Seguridad para protección contra caídas en trabajo en alturas.
- Decreto 723/2013: Por el cual se reglamenta la afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales de las personas vinculadas a través de un contrato formal de prestación de servicios con entidades o instituciones públicas o privadas y de los trabajadores independientes que laboren en actividades de alto riesgo y se dictan otras disposiciones.

- Resolución 1903/2013: Por la cual se modifica el numeral 5° del artículo 10 y el párrafo 4° del artículo 11 de la Resolución 1409 de 2012 y se dictan otras disposiciones. Programas de Formación Complementaria de Trabajo Seguro en Alturas.
- Resolución 3368/2014: Modificación al reglamento para protección contra caídas de trabajo en alturas. Formación y perfiles de entrenadores y coordinadores de trabajo en altura.
- Decreto 1072/2015: Por el cual se expide el decreto único reglamentario del sector trabajo.
- Decreto 472/2015: Por el cual se reglamentan los criterios de graduación de las multas por infracción a las normas de Seguridad y Salud en el Trabajo y Riesgos Laborales, se señalan normas para la aplicación de la orden de clausura del lugar de trabajo o cierre definitivo de la empresa y paralización o prohibición inmediata de trabajos o tareas y se dictan otras disposiciones.
- Resolución 0312 de 13 de febrero de 2019: Por la cual se definen los Estándares Mínimos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- GTC 45: Guía para la identificación de los peligros y la valoración de los riesgos en Seguridad y Salud Ocupacional.
- NTC-ISO 45001:2018: Norma internacional para sistemas de gestión de SST, útil para la certificación y mejora global en seguridad.
- Ley 1616 de 2013: Regula la salud mental en el trabajo, incluyendo prevención y tratamiento.
- Resolución 2607 de 2024: Por la cual se modifica el artículo 2 de la Resolución 1905 de 2017 en relación con la Política de Seguridad y Salud en el Trabajo y sus objetivos.
- Decreto 1443 de 2014: Detalla disposiciones para la implementación del SG-SST, incluyendo la política de SST.

6. EJECUCIÓN Y CONTROL DEL SG-SST EN OBRA

6.1. CUADRO RESUMEN

Este capítulo, está enmarcado al contexto del contrato **No. PN DIBIE 08-6-10035-25** evidenciando las actividades ejecutadas de Seguridad y Salud en el Trabajo, derivados del desarrollo de los trabajos en obra, de igual forma, dando cumplimiento a los parámetros de seguridad y salud en el trabajo establecidos en el contrato.

La empresa **CONSORCIO RECREAR** realizó todas las actividades que se establecieron en el cronograma en el periodo comprendido del **09 de julio del 2026 al 08 de agosto del 2026**, entre las actividades realizadas se encuentran las siguientes: (identificación de riesgos en el centro de trabajo mediante la matriz de identificación de peligros, inspecciones de seguridad, inspección de orden y aseo, entrega de elementos de protección personal, charlas, pausas activas, capacitaciones, entre otras).

Dando cumplimiento al contrato en mención a continuación se relacionan todas las actividades que se han realizado en materia de seguridad y salud en el trabajo.

6.2. SEGUIMIENTO DE PERSONAL

La documentación del personal que ejecuto actividades dentro del **09 de julio del 2026 al 08 de agosto del 2026** y las planillas de seguridad social las cuales se están pagando a todos los trabajadores operativos y administrativos.

ANEXO 2: Planillas de Seguridad Social

6.2.1. PERSONAL MINIMO ADMINISTRATIVO

Personal administrativo del contrato **No. PN DIBIE 08-6-10035-25**

En la tabla 1, se relaciona el personal administrativo durante el periodo **09 de julio del 2026 al 08 de agosto del 2026**, del cual hicieron parte: técnicos, profesionales, tecnólogos, dentro del contrato **No. PN DIBIE 08-6-10035-25**.

Tabla 1. Personal Administrativo

DATOS PERSONALES					
NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	CARGO	FECHA DE INGRESO	FECHA DE EGRESO	ESTADO
PERSONAL ADMINISTRATIVO					
Wilver Franciny Russy Ladino	80.212.380	Director de Obra	06/01/2026		ACTIVO
Karen Lisseth Salamanca Rojas	1.057.588.784	Residente HSEQ	06/01/2026		ACTIVO

Jhonatan Steven Chacón Cadena	1.013.665.432	Residente de Obra	06/01/2026		ACTIVO
Karol Daniela Forero Becerra	1.002.395.299	Residente Administrativa	06/01/2026		ACTIVO
Juan Esteban Forero Becerra	1.049.655.976	Inspector de Obra	06/01/2026		ACTIVO
Angela Maria Valencia Russey	1.013.683.474	Inspectora HSE	06/01/2026		ACTIVO
Stefany Katerin González Orjuela	1.000.005.655	Apoyo SST	04/03/2026		ACTIVO

ANEXO 2: Planillas de Seguridad Social

6.2.2. PERFIL SOCIODEMOGRAFICO PERSONAL ADMINISTRATIVO

El perfil sociodemográfico es el conjunto de características sociales, demográficas y económicas que describen a una población determinada en un período específico. En el contexto organizacional, este perfil permite identificar y analizar variables como edad, sexo, estado civil, nivel educativo, estrato socioeconómico, tipo de contratación, antigüedad laboral, cargo desempeñado y lugar de residencia, entre otras.

Durante el periodo del **09 de julio del 2026 al 08 de agosto del 2026**, no se realizaron encuestas de perfil sociodemográfico a personal administrativo.

6.2.3. PERSONAL NUEVO OPERATIVO

Durante el periodo del **09 de julio del 2026 al 08 de agosto del 2026**, no se tuvo ingresos de personal en los frentes de trabajo.

6.2.4. PERSONAL ANTIGUO

Durante el periodo del **09 de julio del 2026 al 08 de agosto del 2026**, se tuvo el siguiente personal antiguo el cual se relaciona a continuación:

DATOS PERSONALES					
NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	CARGO	FECHA DE INGRESO	NOVEDADES	ESTADO
ECSAN					
Deibys Beltran Alemán	1.012.389.542	Oficial de Obra	06/01/2026	Cambio de Frente de Trabajo (Espol)	ACTIVO
Jorge Aldemar Rincon Vega	80.151.480	Maestro de Obra	06/01/2026	Traslado de Frente de Trabajo (Fatima)	ACTIVO
Jean Carlos Mendoza Castro	12.603.798	Ayudante de Obra	06/01/2026	Traslado de Frente de Trabajo (Fatima)	ACTIVO

Jaison Acuña Gómez	19.772.502	Ayudante de Obra	09/02/2026	Traslado de Frente de Trabajo (Fatima)	ACTIVO
Ricardo Muñoz Valencia	79.530.546	Oficial de Obra	20/03/2026	Traslado de Frente de Trabajo (Fatima)	ACTIVO
Luz Amanda Giraldo González	1.022.341.450	Oficial de Obra	29/04/2026	Traslado de Frente de Trabajo (Fatima)	ACTIVO
Luz Neira Baena Peinado	1.050.065.031	Servicios Generales	27/05/2026		ACTIVO
ESPOL					
Humberto Méndez Amaya	3.213.704	Ayudante de Obra	22/01/2026		ACTIVO
Fausto Méndez Amaya	19.283.295	Ayudante de Obra	16/02/2026		ACTIVO
Luis Fernando Bernal Molina	7.350.887	Oficial de Obra	12/03/2026		ACTIVO
Livinton García Ramírez	1.010.176.635	Ayudante de obra	07/04/2026		ACTIVO
Guina Paola Medina Pinzon	1.019.116.697	Inspectora de Obra	09/05/2026		ACTIVO
Carlos Arturo Suarez Forero	79.238.174	Soldador de Obra	09/05/2026		ACTIVO
Oscar Javier Velasquez Avendaño	1.019.029.155	Inspector SST	04/06/2026		ACTIVO
FATIMA					
Jorge Aldemar Rincon Vega	80.151.480	Maestro de Obra	06/01/2026		ACTIVO
Jean Carlos Mendoza Castro	12.603.798	Ayudante de Obra	06/01/2026		ACTIVO
Jaison Acuña Gomez	19.772.502	Ayudante de Obra	09/02/2026		ACTIVO
Ricardo Muñoz Valencia	79.530.546	Oficial de Obra	20/03/2026		ACTIVO
Luz Amanda Giraldo González	1.022.341.450	Oficial de Obra	29/04/2026		ACTIVO

6.2.5. PERFIL SOCIODEMOGRAFICO PERSONAL OPERATIVO

El perfil sociodemográfico es el conjunto de características sociales, demográficas y económicas que describen a una población determinada en un período específico. En el contexto organizacional, este perfil permite identificar y analizar variables como edad, sexo, estado civil, nivel educativo, estrato socioeconómico, tipo de contratación, antigüedad laboral, cargo desempeñado y lugar de residencia, entre otras.

Durante el periodo del **09 de julio del 2026 al 08 de agosto del 2026**, no se realizaron encuestas de perfil sociodemográfico.

6.3. RETIRO

Durante el periodo del **09 de julio del 2026 al 08 de agosto del 2026**, se presentaron 5 egresos de cinco trabajadores.

NOMBRE	CEDULA	FECHA DE EGRESO
ESPOL		
Luis Alejandro Ávila Hernández	1.010.167.194	30/06/2026
Norberto Pinzon Suarez	79.911.589	30/06/2026
Luis Eduardo Beltran	79.972.259	30/06/2026
Pablo Ferney Carvajal Vega	1.022.333.197	06/07/2026
Edwin Alonso Suarez Rodríguez	1.022.354.811	31/07/2026

ANEXO 10: Paz y Salvo

ANEXO 11: Exámenes de Egreso

6.4. ANALISIS SEGUIMIENTO DE PERSONAL

Durante el periodo del **09 de julio del 2026 al 08 de agosto del 2026**, se realizó el siguiente análisis de seguimiento al personal que se relaciona a continuación:

Tabla 2. Análisis de Personal

NOMBRE	CEDULA	CARGO	PORCENTAJE	ANALISIS
PERSONAL ADMINISTRATIVO				
Wilver Franciny Russey Ladino	80.212.380	Director de Obra	100%	Se proyecta como una persona con capacidad de adaptación y disposición para el trabajo en equipo.
Karen Lisbeth Salamanca Rojas	1.057.588.784	Residente HSEQ	100%	Podría desempeñarse adecuadamente en funciones técnicas o administrativas, destacándose en planificación, seguimiento de actividades y control de procesos.
Jhonatan Steven Chacón Cadena	1.013.665.432	Residente de Obra	100%	Podría aportar eficiencia operativa y compromiso con el cumplimiento de metas, demostrando habilidades prácticas y técnicas en su área.
Karol Daniela Forero Becerra	1.002.395.299	Residente Administrativa	100%	Podría destacarse en roles administrativos o de apoyo técnico, mostrando capacidad de análisis y seguimiento de procesos.
Juan Esteban Forero Becerra	1.049.655.976	Inspector de Obra	100%	Se proyecta con capacidad para asumir funciones técnicas u

				operativas, contribuyendo al logro de metas institucionales.
Angela Maria Valencia Russy	1.013.683.474	Inspectora HSE	100%	Podría desempeñarse con eficiencia en áreas administrativas, coordinación o apoyo organizacional.
Edwin Alonso Suarez Rodriguez	1.022.354.811	Inspector de Obra	100%	Se caracterizar en el ámbito laboral como una persona con capacidad para asumir responsabilidades dentro de su área de trabajo.
Stefany Katerin González Orjuela	1.000.005.655	Apoyo SST	100%	En el desarrollo de sus funciones como apoyo SST, se evidencia un cumplimiento básico de tareas operativas, alineadas con los lineamientos del área.
ECSAN				
Deibys Beltran Aleman	1.012.389.542	Oficial de Obra	100%	Podría desempeñarse eficazmente en funciones técnicas u operativas que requieran constancia y responsabilidad.
Jorge Aldemar Rincon Vega	80.151.480	Maestro de Obra	100%	Se proyecta con competencias en ejecución operativa o supervisión técnica.
Jean Carlos Mendoza Castro	12.603.798	Ayudante de Obra	100%	Muestra compromiso con sus responsabilidades laborales, cumpliendo con las tareas asignadas de manera adecuada.
Ricardo Muñoz Valencia	79.530.546	Oficial de Obra	100%	Se destaca en el ámbito laboral por su disposición para cumplir con las responsabilidades asignadas y mantener un desempeño orientado a la organización y la constancia en sus tareas
Luz Amanda Giraldo González	1.022.341.450	Oficial de Obra	100%	Podría desempeñarse eficazmente en funciones técnicas o administrativas, contribuyendo al cumplimiento de objetivos organizacionales
Danis Arleidy Beltran Aleman	1.022.332.787	Servicios Generales	100%	Evidencia responsabilidad en el desarrollo de sus funciones, atendiendo sus labores con

				compromiso y respeto por los lineamientos establecidos
Luz Neira Baena Peinado	1.050.065.031	Servicios Generales	100%	Se evidencia un cumplimiento básico de tareas operativas, alineadas con los lineamientos del área. Su desempeño es acorde al tiempo de vinculación
ESPOL				
Humberto Méndez Amaya	3.213.704	Ayudante de Obra	100%	Evidencia responsabilidad en el desarrollo de sus funciones, atendiendo sus labores con compromiso y respeto por los lineamientos establecidos
Arley Velasco Ortiz	1.121.419.891	Ayudante de Obra	100%	Demuestra compromiso con sus responsabilidades laborales, atendiendo las tareas asignadas con dedicación y disposición para cumplir con los requerimientos del puesto.
Livinton García Ramírez	1.010.176.635	Oficial de Obra	100%	Demuestra un adecuado nivel de responsabilidad en el cumplimiento de sus funciones.
Yeison Velasco Ortiz	1.121.418.617	Ayudante de Obra	100%	Demuestra responsabilidad en el desarrollo de sus funciones, atendiendo sus obligaciones laborales con compromiso y disciplina.
Luis Alejandro Avila Hernandez	1.010.167.194	Ayudante de Obra	100%	Podría desempeñarse eficazmente en funciones técnicas o administrativas, contribuyendo al cumplimiento de objetivos organizacionales
Guina Paola Medina Pinzon	1.019.116.697	Inspectora de Obra	100%	Durante el período evaluado, la colaboradora ha demostrado responsabilidad en el cumplimiento de las actividades asignadas, manteniendo una actitud proactiva
Carlos Arturo Suarez Forero	79.238.174	Soldador de Obra	100%	Se observa un desempeño laboral acorde con las funciones asignadas, evidenciando compromiso con las responsabilidades del cargo y cumplimiento oportuno de las actividades programadas.

Norberto Pinzon Suarez	79.911.589	Oficial de Obra	100%	El trabajador ha mostrado responsabilidad y compromiso en el desarrollo de sus funciones, cumpliendo con las actividades asignadas de manera organizada y eficiente.
Luis Eduardo Beltran	79.972.259	Pintor de Obra	100%	Durante el período de seguimiento, se evidencia una adecuada ejecución de las actividades asignadas.
Oscar Javier Velasquez Avendaño	1.019.029.155	Inspector SST	100%	Durante el período evaluado, ha demostrado responsabilidad, disciplina y compromiso con el cumplimiento de las actividades asignadas.

6.5. COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Se realizó reunión del comité paritario de seguridad y salud en el trabajo, cumpliendo con lo establecido en la normatividad legal vigente, se adjunta acta de reunión del vigía de seguridad y salud en el trabajo.

Tabla 3. COPASST

FECHA	TEMAS TRATADOS
17/07/2026	<ol style="list-style-type: none"> 1. Condiciones Locativas y Señalización 2. Revisión de Condiciones Físicas de las Instalaciones 3. Verificación de Señalización de Seguridad y Rutas de Evacuación.

ANEXO 4: Comités (COPASST-COCOLA-COE)

6.6. COMITÉ DE CONVIVENCIA LABORAL

Se realizó la reunión del comité de convivencia laboral, cumpliendo con lo establecido en la normatividad legal vigente, se adjunta acta de reunión del comité de convivencia laboral.

Tabla 4. CCL

FECHA	TEMAS TRATADOS
09/07/2026	<ol style="list-style-type: none"> 1. Canales de Comunicación 2. Creación y Promoción de Buzones de Sugerencias o Quejas 3. Diseño de Encuestas de Percepción y Satisfacción.

ANEXO 4: Comités (COPASST-COCOLA-COE)

6.7. INDUCCIONES

Se brinda la inducción al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo y Gestión Ambiental a todo el personal que interviene en el proyecto con la finalidad de generar una cultura de autocuidado y responsabilidad y prevención en SST y ambiental.

Durante el periodo del **09 de julio del 2026 al 08 de agosto del 2026**, no se tuvo ingresos de personal en los frentes de trabajo.

6.8. EXAMENES MEDICOS OCUPACIONALES

Durante el periodo del **09 de julio del 2026 al 08 de agosto del 2026**, no se tuvo ingresos de personal en los frentes de trabajo.

6.9. ENTREGA DE EPI

Se adelanta la respectiva entrega de equipos y elementos de protección personal a cada uno de los trabajadores que intervienen en el proyecto acorde con las taras a realizar correspondientes al periodo **09 de julio del 2026 al 08 de agosto del 2026**.

ANEXO 1: Entrega individual EPP

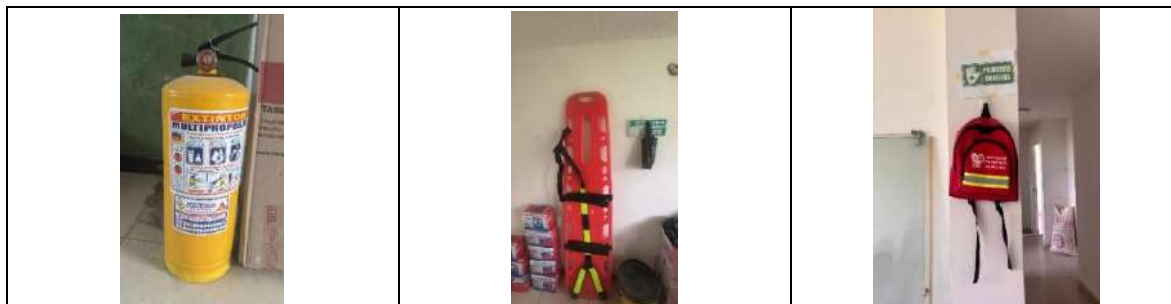
6.10. PLAN DE EMERGENCIAS

Se realiza reunión de la brigada de emergencias del proyecto, adicional a ello se realiza actualización en el plan de emergencias donde se ubican los esquemas de las rutas de salida y punto de encuentro.

Tabla 5. Brigada de Emergencia

FECHA	TEMAS TRATADOS
14/07/2026	<ol style="list-style-type: none"> 1. Roles y Responsabilidades del COE 2. Claridad sobre la Función de cada miembro antes, durante y después de una Emergencia 3. Evaluación de Desempeño en Eventos Simulados o Reales

ANEXO 4: Comités (COPASST-COCOLA-COE)



6.11. SUBPROGRAMA DE HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL

6.11.1. PROGRAMA DE INSPECCIONES SST

Las inspecciones de seguridad son una técnica analítica de seguridad que consiste en el análisis realizado mediante la observación directa de las instalaciones, equipos y procesos productivos para identificar los peligros existentes y evaluar los riesgos en las áreas de trabajo. Para el periodo de **09 de julio del 2026 al 08 de agosto del 2026** teniendo en cuenta las actividades ejecutadas en el mes.

Tabla 6. Inspecciones de Seguridad

INSPECCIÓN REALIZADA	CANTIDAD
ECSAN	
Inspección Ambiental	1
Inspección Botiquín	1
Inspección Camilla	1
Inspección Escalera Tipo Tijera	1
Inspección Extintor	1
Inspección Herramientas Manuales	1
Inspección Locativa	1
Inspección Orden y Aseo	1
ESPOL	
Inspección Ambiental	1
Inspección Botiquín	1
Inspección Camilla	1
Inspección Escalera Tipo Tijera	1
Inspección Extintor	1
Inspección Herramientas Manuales	1
Inspección Locativa	1
Inspección Orden y Aseo	1
FATIMA	
Inspección Ambiental	4
Inspección Andamio	1
Inspección Botiquín	4
Inspección Camilla	4
Inspección EPP para Trabajo en Alturas	3
Inspección Escalera Tipo Tijera	4
Inspección Extintor	4
Inspección Herramientas Manuales	1
Inspección Locativa	4
Inspección Orden y Aseo	4
Inspección Pulidora	1
Inspección Taladro	1

ANEXO 6: Soportes de Inspecciones

6.11.2. ACTOS INSEGUROS, CONDICIONES INSEGURAS , ACCIDENTES DE TRABAJO

Durante el periodo del **09 de julio del 2026 al 08 de agosto del 2026**, no se presentaron actos ni condiciones inseguras ni accidentes laborales.

6.11.3. CAPACITACIONES SST

En el periodo del **09 de julio del 2026 al 08 de agosto del 2026**, se programaron dos capacitaciones, cumpliendo con un porcentaje de ejecución del 100%.

Tabla 7. Programa de Capacitaciones

PROGRAMACIÓN					
Fecha Programada	Fecha Ejecutada	Cumple/No Cumple	Programadas	Ejecutadas	% Cumplimiento
09/07/2026	09/07/2026	CUMPLE	1	1	100%
11/07/2026	11/07/2026				
31/07/2026	31/07/2026				
			1	1	100%

Nota 3: A continuación, se relaciona el personal que asistió a la capacitación dada en el periodo del **09 de julio del 2026 al 08 de agosto del 2026**.

Tabla 8. Asistencia a Capacitaciones

CAPACITACIÓN	NOMBRE DEL TRABAJADOR	CARGO
SEGURIDAD EN EL USO DE ANDAMIOS	ECSAN	
	Luz Amanda Giraldo González	Ayudante de Obra
	Luz Neira Baena Peinado	Auxiliar de Aseo
	Jaison Acuña Gómez	Ayudante de Obra
	Ricardo Muñoz Valencia	Oficial de Obra
	Jorge Aldemar Rincon Vega	Maestro de Obra
	ESPOL	
	Fausto Méndez Amaya	Oficial de Obra
	Luis Fernando Bernal Molina	Oficial de Obra
	Humberto Méndez Amaya	Oficial de Obra
	Livinton García Ramírez	Oficial de Obra
	Deibys Beltran Alemán	Oficial de Obra
	FATIMA	
	Jaison Acuña Gómez	Ayudante de Obra
	Jorge Aldemar Rincon Vega	Maestro de Obra
	Ricardo Muñoz Valencia	Oficial de Obra
	Jean Carlos Mendoza Castro	Ayudante de Obra
	Luz Amanda Giraldo González	Ayudante de Obra

ANEXO 3: Soportes de Capacitaciones

CHARLAS DE SEGURIDAD

Las charlas de 5 minutos se realizaron antes de iniciar la jornada laboral, estas se realizan el objetivo de informar y sensibilizar a los trabajadores sobre su seguridad y salud en las actividades que ejecutan diariamente. En el periodo del **09 de julio del 2026 al 08 de agosto del 2026** se programaron 22 charlas y se ejecutaron 22; cumpliendo con un porcentaje del **100 %**.

Tabla 9. Charlas de Seguridad

PROGRAMACION					
Fecha Programada	Fecha Ejecutada	Cumple/No Cumple	Tema	Ejecutadas	% Cumplimiento
ECSAN					
07/07/2026	07/07/2026	CUMPLE	Uso de Protección Respiratoria	1	100%
08/07/2026	08/07/2026	CUMPLE	Daños Material Particulado	1	100%
09/07/2026	09/07/2026	CUMPLE	Posturas Prolongadas	1	100%
10/07/2026	10/07/2026	CUMPLE	Uso de Protección Ocular	1	100%
ESPOL					
08/07/2026	08/07/2026	CUMPLE	Peligros Condiciones de Seguridad	1	100%
09/07/2026	09/07/2026	CUMPLE	Fenómenos Naturales	1	100%
10/07/2026	10/07/2026	CUMPLE	Peligros Naturales	1	100%
11/07/2026	11/07/2026	CUMPLE	Autocuidado	1	100%
FATIMA					
14/07/2026	14/07/2026	CUMPLE	Peligro-Riesgo	1	100%
16/07/2026	16/07/2026	CUMPLE	Riesgo Eléctrico	1	100%
17/07/2026	17/07/2026	CUMPLE	Movimientos Repetitivos	1	100%
18/07/2026	18/07/2026	CUMPLE	Orden y Aseo	1	100%
21/07/2026	21/07/2026	CUMPLE	Autocuidado	1	100%
22/07/2026	22/07/2026	CUMPLE	Condiciones Inseguras	1	100%
23/07/2026	23/07/2026	CUMPLE	Actos Inseguros	1	100%
24/07/2026	24/07/2026	CUMPLE	Uso Adecuado de Herramientas y Equipos	1	100%
25/07/2026	25/07/2026	CUMPLE	Riesgos Locativos	1	100%
26/07/2026	26/07/2026	CUMPLE	Uso Correcto de EPP'S	1	100%
27/07/2026	27/07/2026	CUMPLE	Trabajo Seguro en Alturas- Riesgos- Recomendaciones	1	100%
28/07/2026	28/07/2026	CUMPLE	Trabajo Seguro en Alturas- Riesgos	1	100%
31/07/2026	31/07/2026	CUMPLE	Cargue, Traslado y Descargue Correcto de Cargas	1	100%
01/08/2026	01/08/2026	CUMPLE	Orden y Aseo	1	100%
				22	CUMPLE

ANEXO 3.1: Charlas de Seguridad

6.11.4. MANEJO DE SUSTANCIAS QUIMICAS

Durante el periodo comprendido del **09 de julio del 2026 al 08 de agosto del 2026**, se utilizaron varias sustancias químicas de las cuales se anexa la ficha de seguridad.

ANEXO 8: Fichas de Sustancias Químicas

6.11.5. MAQUINARIA Y/O EQUIPOS

Durante el período comprendido entre el **09 de julio del 2026 al 08 de agosto del 2026**, se utilizó el equipo demolidor para la ejecución de las actividades de demolición y hubo el ingreso de 1 vehículos a la obra los cuales realizaron retiros de materiales de la obra para hacer disposición final a dichos materiales.

ANEXO 6.1: Maquinaria, Equipos y Vehículos

6.12. SUBPROGRAMA DE MEDICINA PREVENTIVA Y DEL TRABAJO

6.12.1. MORBILIDAD Y AUSENTISMO

El estudio conjunto de la morbilidad y el ausentismo facilita la identificación de patrones epidemiológicos, la detección temprana de eventos adversos en salud y la formulación de estrategias orientadas a la reducción de enfermedades, la mejora de las condiciones de trabajo y el fortalecimiento del bienestar integral de los trabajadores. Estos indicadores constituyen herramientas esenciales para la toma de decisiones y el mejoramiento continuo del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.

Durante el periodo del **09 de julio del 2026 al 08 de agosto del 2026**, no se presentó morbilidad y ausentismo laboral.

6.12.2. ACTIVIDADES EN OBRA Y TAREAS DE ALTO RIESGO

Se diligencia el análisis de trabajo seguro para las actividades a adelantar en el cual participan todo el equipo de trabajo, tanto en elaboración como la divulgación de este. Para el caso de tareas de alto riesgo se diligencia el ATS específico anexo al permiso de trabajo, este documento siempre es debidamente autorizado por el coordinador de trabajo seguro en alturas y el profesional SST antes de iniciar las tareas a adelantar en campo correspondientes al periodo **09 de julio del 2026 al 08 de agosto del 2026**.

Tabla 10. Permisos de Trabajo

DOCUMENTO	CANTIDAD
ESPOL	
Análisis Seguro de Trabajo	1

FATIMA	
Análisis Seguro de Trabajo	5
Permiso de Trabajo en Alturas	2

ANEXO5: ATS y Registros de Trabajo

6.12.3. ACCIDENTALIDAD

Durante el periodo del **09 de julio del 2026 al 08 de agosto del 2026**, no se presentan accidentes laborales

ANEXO 7: Informe Accidente Laboral

ANEXO 7.1: Matriz IPER

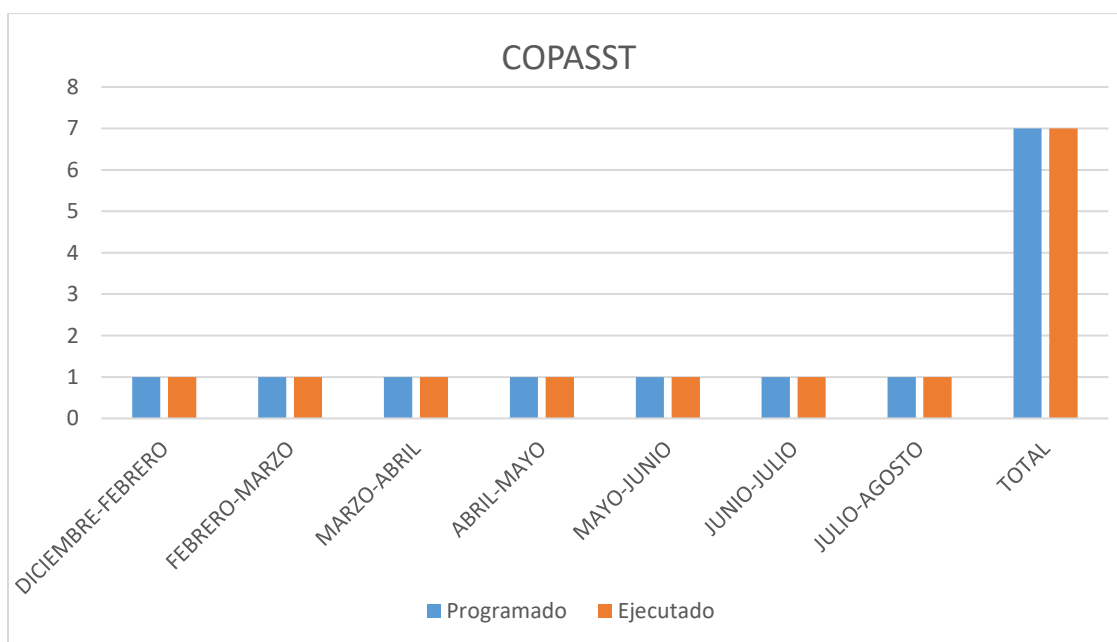
6.12.4. INDICADORES SST

Se establecen los indicadores para dar cumplimiento a lo establecido en el plan de seguridad y salud en el trabajo.

- REUNIONES COPASST**

$$\text{COPASST} = \frac{\text{No Reuniones programadas}}{\text{No Reuniones ejecutadas}}$$

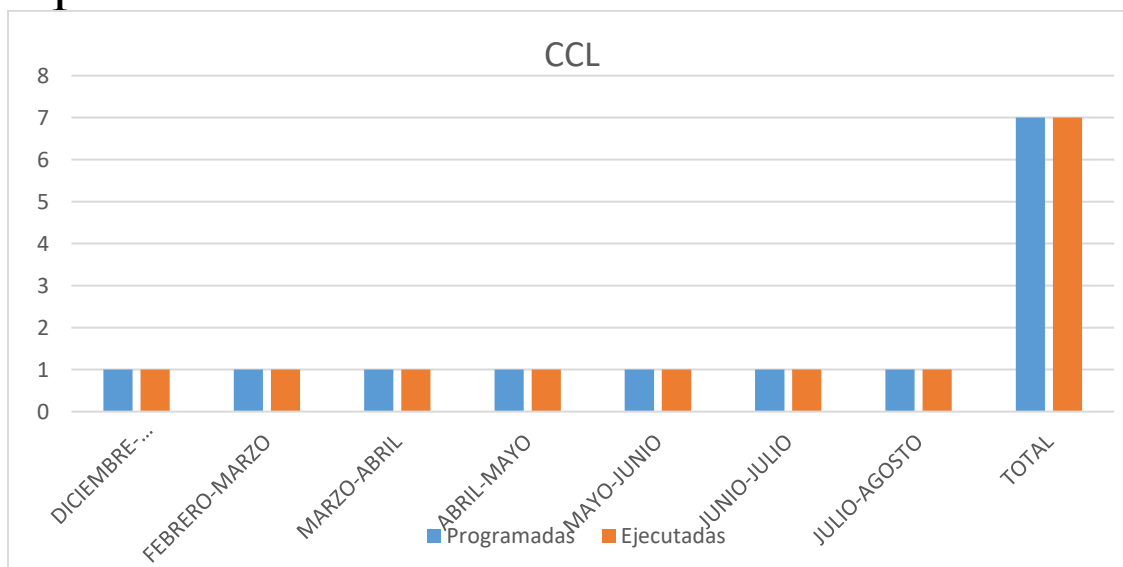
$$R = \frac{1}{1} * 100\% = 100\%$$



- **CCL.**

$$CCL = \frac{\text{No Reuniones programadas}}{\text{No Reuniones ejecutadas}}$$

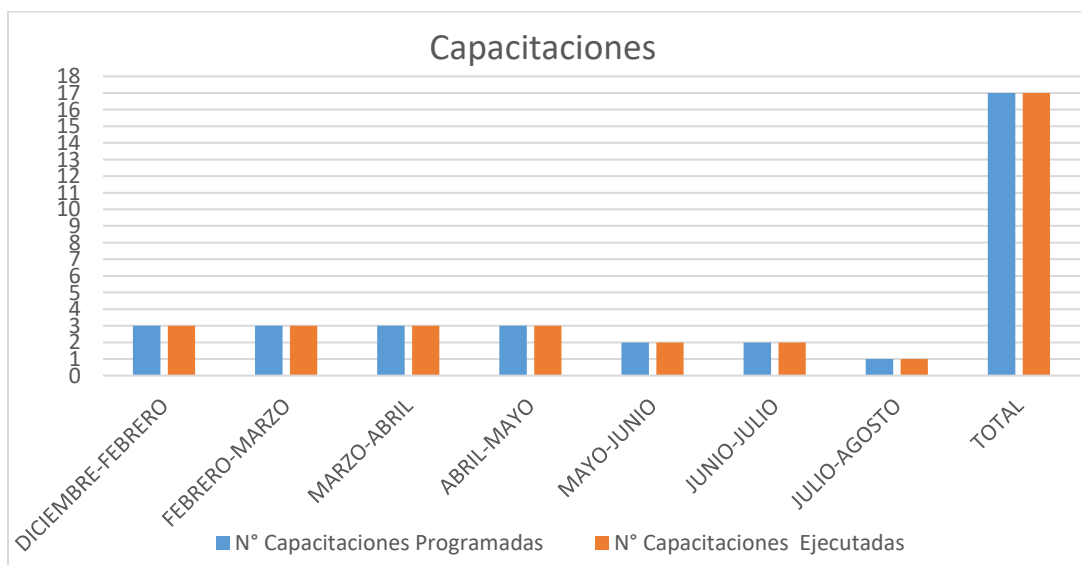
$$R = \frac{1}{1} * 100\% = 100\%$$



- **CAPACITACIONES**

$$R = \frac{\text{No capacitaciones programadas}}{\text{No Capacitaciones Ejecutadas}}$$

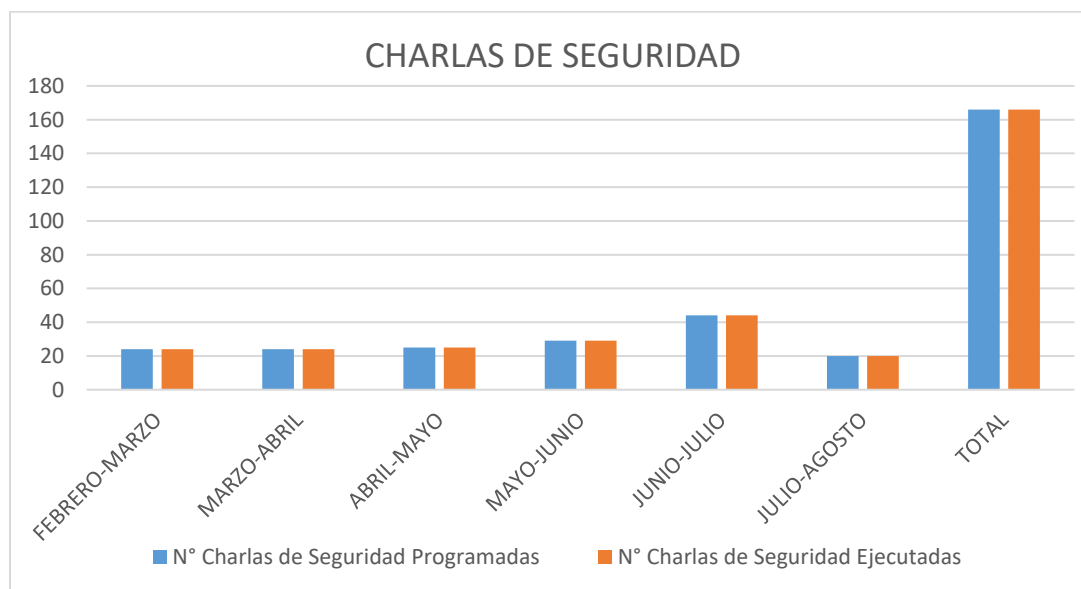
$$R = \frac{1}{1} * 100\% = 100\%$$



- **CHARLAS DE SEGURIDAD.**

$$R = \frac{\text{No Charlas de seguridad programadas}}{\text{No Charlas de seguridad Ejecutadas}}$$

$$R = \frac{22}{22} * 100\% = 100\%$$



Se cumplió con el 100 % de las Charlas de Seguridad Programadas para el periodo del **09 de julio del 2026 al 08 de agosto del 2026**.

- **INCIDENCIA DE ENFERMEDAD LABORAL**

$$R = \frac{\text{\# de casos nuevos de EL}}{\text{Promedio de trabajadores}} * 100$$

$$R = \frac{0}{0} = 0 \%$$

- **ÍNDICE FRECUENCIA AUSENTISMO**

$$R = \frac{\text{No días ausencia por incapacidad laboral}}{\text{No días programados de trabajo en el mes}} * 100$$

$$R = \frac{0}{30} = 0 \%$$

En el periodo de **09 de julio del 2026 al 08 de agosto del 2026**, teniendo en cuenta que nos encontramos en visitas diagnóstico.

- FRECUENCIA DE ACCIDENTALIDAD**

$$R = \frac{\text{No Accidentes de trabajo en el mes}}{\text{No de trabajadores en el mes}} * 100$$

$$R = \frac{0}{15} = 0 \%$$

- ÍNDICE DE SEVERIDAD DE ACCIDENTALIDAD**

$$R = \frac{\# \text{ días incapacidad AT mes} + \# \text{ días cargados en el mes}}{\# \text{ trabajadores en el mes}} * 100$$

$$R = \frac{0 + 30}{15} = 0 \%$$

En el periodo de **09 de julio del 2026 al 08 de agosto del 2026**, teniendo en cuenta que nos encontramos en visitas diagnóstico.

- ÍNDICE DE PROPORCIÓN DE ACCIDENTES DE TRABAJO MORTALES**

$$R = \frac{\# \text{ AT mortales en el año}}{\# \text{ AT en el año}} * 100$$

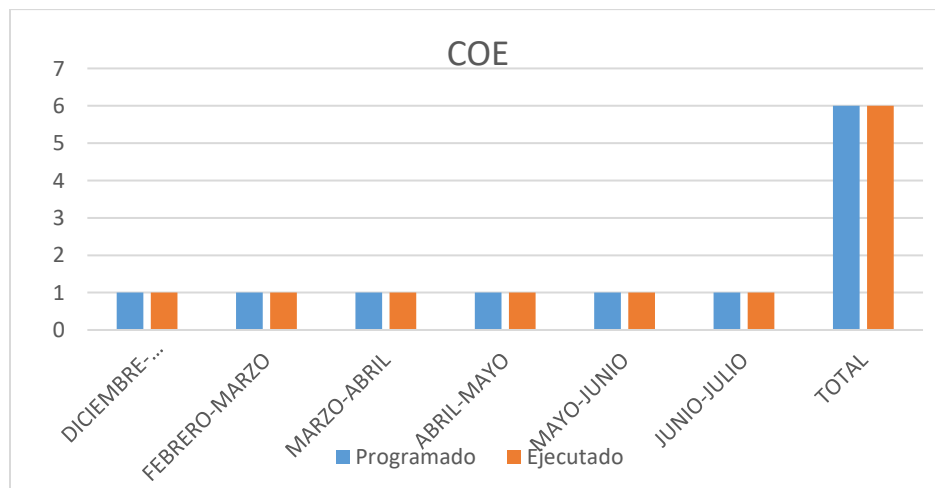
$$R = \frac{0}{0} = 0 \%$$

Durante la ejecución del contrato no se ha presentado ningún accidente mortal.

- REUNIONES COE**

$$COE = \frac{\text{No Reuniones programadas}}{\text{No Reuniones ejecutadas}}$$

$$R = \frac{1}{1} * 100\% = 100$$



ECSAN	
	



ESPOL







FATIMA





7. CONCLUSIONES

- Durante el periodo de **09 de julio del 2026 al 08 de agosto del 2026**, se realizaron reuniones de comité de Convivencia laboral, Comité paritario de seguridad y salud en el trabajo, Comité de brigadas de emergencia.
- Durante el periodo de **09 de julio del 2026 al 08 de agosto del 2026**, no se presentaron accidentes laborales.
- Los trabajadores contaron con los elementos de protección personal y dotaciones de acuerdo con las exigencias de la obra en mención.
- Se cumplió con el 100% de las capacitaciones programadas **09 de julio del 2026 al 08 de agosto del 2026**.
- Durante el período **09 de julio del 2026 al 08 de agosto del 2026**, las actividades se desarrollaron dando cumplimiento a los lineamientos establecidos en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), promoviendo condiciones de trabajo seguras para el personal vinculado al proyecto.
- Las inspecciones y controles realizados permitieron identificar y mitigar oportunamente los riesgos presentes en el frente de trabajo, fortaleciendo la cultura de prevención y el cumplimiento de los estándares de seguridad.

ANEXOS

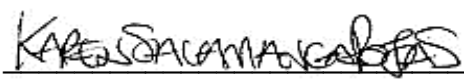
- Anexo 1. Entrega de EPP
- Anexo 2. Planillas de Seguridad Social
- Anexo 3. Soportes Capacitaciones
- Anexo 3.1. Charlas de Seguridad
- Anexo 4. Comités (COPASST- COCOLA-COE)
- Anexo 5. ATS y Registros de Trabajo
- Anexo 6. Soporte Inspecciones
- Anexo 6.1. Maquinaria, Equipos y Vehículos
- Anexo 7. Informe Accidente Laboral
- Anexo 7.1. Matriz IPER
- Anexo 8. Fichas de Sustancias Químicas
- Anexo 9. Cronograma Capacitaciones SST
- Anexo 10. Paz y Salvo
- Anexo 11. Exámenes de Egreso

INFORME AMBIENTAL 8

PERIODO: 09 JULIO 2026 - 08 AGOSTO 2026

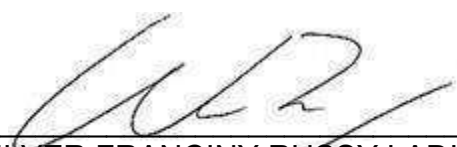
DIRECCION DE BIENESTAR SOCIAL Y FAMILIA

Elaboró:



KAREN LISSETH SALAMANCA ROJAS
CONSORCIO RECREAR

Revisó y Aprobó:



WILVER FRANCINY RUSSY LADINO
CONSORCIO RECREAR

CONTENIDO

1. OBJETIVOS.....	6
1.1. Objetivos Generales.....	6
1.2. Objetivos Específicos.....	6
2. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO.....	7
2.1. INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA.....	7
2.2. LOCALIZACIÓN DEL PROYECTO	7
2.3. ALCANCE	9
3. EJECUCION Y CONTROL DEL PIGA EN OBRA	10
3.1. DESARROLLO Y APLICACIÓN DE LA GESTIÓN AMBIENTAL	10
3.1.1. Conformación del Grupo Ambiental	10
3.2. ACTIVIDADES CONSTRUCTIVAS	11
3.2.1. Manejo Integral de Materiales de Construcción.....	11
3.3. GESTIÓN RECURSO HÍDRICO	14
3.3.1. Manejo de Aguas Superficiales	14
3.3.2. Manejo Residuos Líquidos, Domésticos e Industriales	14
3.4. PROGRAMA DE BIODIVERSIDAD Y SERVICIOS ECOSISTÉMICOS	14
3.4.1. Manejo del Descapote y Cobertura Vegetal	14
3.4.2. Recuperación de Areas Afectadas	14
3.4.3. Protección de Fauna	14
3.5. MANEJO DE INSTALACIONES TEMPORALES, DE MAQUINARIAS Y EQUIPOS	15
3.5.1. Instalación, Funcionamiento y Desmantelamiento de Campamentos y sitios de Acopio Temporal	15
3.5.2. Manejo de Maquinaria, Equipos y Transporte	15
3.5.3. Programa Control de Emisiones Atmosféricas y Ruido	15
4. OBLIGACIONES CONTRACTUALES DEL CONTRATO	15
4.1. Fichas Técnicas de Materiales.....	15
4.2. Maquinaria Pesada.....	15
4.3. Maquinaria Revisión Técnico Mecánico	15
4.4. Uso de Ciclo Parqueaderos Temporales.....	16
4.5. Inspecciones Ambientales.....	16
4.6. Seguimiento Plan de Trabajo Ambiental	16
4.8. Seguimiento Productos Ambientales	20

4.9. Seguimiento a Sistema Ahorradores (Energía/Agua)	20
4.10. Resumen Obligaciones Ambientales del Contrato.....	20
5. CONCLUSIONES	20

LISTA DE ILUSTRACIONES

Ilustración 1. Complejo de Fatima Estacion de Tunjuelito	7
Ilustración 2. Complejo de ECSAN	8
Ilustración 3. Complejo de ESPOL	8

INTRODUCCIÓN

El diseño de las estrategias y medidas de prevención, mitigación y control de los impactos ambientales identificados en los proyectos de tipo constructivo están enmarcadas en la legislación ambiental colombiana de orden local, regional y nacional; donde se orienta la prospectiva ambiental nacional para la conservación del ambiente y los recursos naturales. De igual manera la protección del trabajador, la prevención de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales son reglamentadas a través de los requisitos dispuestos en la normatividad del país.

1. OBJETIVOS

1.1. Objetivos Generales

Garantizar que las actividades desarrolladas en el componente ambiental en marco del contrato **PN DIBIE 08-6-10035-25**, se ejecuten bajo los criterios de sostenibilidad ambiental, asegurando el uso eficiente de los recursos naturales, la adecuada gestión de residuos de construcción y demolición (RCD), la prevención de la contaminación y el cumplimiento de la normativa ambiental vigente, con el fin de minimizar los impactos ambientales negativos y promover prácticas responsables durante el desarrollo de las intervenciones de la obra.

1.2. Objetivos Específicos

- Implementar medidas de manejo ambiental que permitan prevenir, mitigar y controlar los impactos generados durante las actividades de mantenimiento, adecuación, remodelación y mejoras locativas en el contrato **PN DIBIE 08-6-10035-25**.
- Garantizar la gestión integral de los residuos de construcción y demolición (RCD), promoviendo su adecuada separación, almacenamiento, transporte y disposición final conforme a la normativa vigente.
- Optimizar el uso de los recursos naturales, fomentando el ahorro y uso eficiente del agua, la energía y los materiales de construcción durante la ejecución de las obras.

2. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO.

2.1. INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL: WILVER FRANCINY RUSSY LADINO
CORREO ELECTRÓNICO: proyectos@wrussyingenieros.com
OFICINA: DIRECCIÓN: Calle 8f # 79-94
CONTRATO DE OBRA No: **PN DIBIE 08-6-10035-25**
OBJETO: “MANTENIMIENTO INTEGRAL PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE OBRA, ADECUACIÓN, REMODELACIÓN Y/O MEJORAS LOCATIVAS A VIVIENDAS FISCALES”.

2.2. LOCALIZACIÓN DEL PROYECTO

El proyecto se ejecutará la ciudad de Bogotá D.C, en los siguientes puntos como se evidencias en las siguientes ilustraciones:

- Complejo de Fatima Estacion de Tunjuelito

Ilustración 1. Complejo de Fatima Estacion de Tunjuelito



Fuente: Google maps. <https://www.google.com/maps/>

Fuente: Google maps. <https://www.google.com/maps/>

2.3. ALCANCE

El alcance del proyecto comprende la ejecución de mejoras locativas en las viviendas fiscales, con el propósito de optimizar sus condiciones de habitabilidad, funcionalidad, seguridad y conservación.

El proyecto contempla la planificación, suministro de materiales, mano de obra calificada, supervisión técnica y control de calidad, garantizando que las intervenciones se realicen conforme a especificaciones técnicas y cronograma establecido.

3. EJECUCION Y CONTROL DEL PIGA EN OBRA

3.1. DESARROLLO Y APLICACIÓN DE LA GESTIÓN AMBIENTAL

3.1.1. Conformación del Grupo Ambiental

En el periodo del **09 de julio del 2026 al 08 de agosto del 2026** se realizó una reunión del grupo ambiental, cumpliendo con lo establecido en la normatividad legal vigente.

FECHA	TEMAS TRATADOS
30/07/2026	1. Contaminación del Suelo y del Agua

ANEXO 1: Comité Ambiental

3.1.2. Capacitación Ambiental al Personal de Obra

En el periodo del **09 de julio del 2026 al 08 de agosto del 2026**, se programaron una capacitación, cumpliendo con un porcentaje de ejecución del 100%.

PROGRAMACIÓN					
Fecha Programada	Fecha Ejecutada	Cumple/No Cumple	Programadas	Ejecutadas	% Cumplimiento
09/07/2026	09/07/2026	CUMPLE	1	1	100%
11/07/2026	11/07/2026				
31/07/2026	31/07/2026				
			1	1	100%

Nota 2: A continuación, se relaciona el personal que asistió a la capacitación dada en el periodo del **09 de julio del 2026 al 08 de agosto del 2026**.

Tabla 1. Asistencia a capacitaciones.

CAPACITACIÓN	NOMBRE DEL TRABAJADOR	CARGO
CAMBIO CLIMATICO	ECSAN	
	Luz Amanda Giraldo González	Ayudante de Obra
	Luz Neira Baena Peinado	Auxiliar de Aseo
	Jaison Acuña Gómez	Ayudante de Obra
	Ricardo Muñoz Valencia	Oficial de Obra
	Jorge Aldemar Rincon Vega	Maestro de Obra
	ESPOL	
	Fausto Méndez Amaya	Oficial de Obra
	Luis Fernando Bernal Molina	Oficial de Obra
	Humberto Méndez Amaya	Oficial de Obra
	Livinton García Ramírez	Oficial de Obra
	Deibys Beltran Alemán	Oficial de Obra
	FATIMA	

	Jaison Acuña Gómez	Ayudante de Obra
	Jorge Aldemar Rincon Vega	Maestro de Obra
	Ricardo Muñoz Valencia	Oficial de Obra
	Jean Carlos Mendoza Castro	Ayudante de Obra
	Luz Amanda Giraldo González	Ayudante de Obra

ANEXO 2: Capacitaciones Ambientales

3.1.3. Cumplimiento Requisitos Legales

El cumplimiento de requisitos legales hace referencia al grado en que una organización identifica, interpreta y acata las disposiciones normativas aplicables a sus actividades, productos o servicios. Este proceso implica el conocimiento actualizado de leyes, decretos, resoluciones y demás regulaciones emitidas por las autoridades competentes, así como su adecuada implementación dentro de los procesos internos.

Para asegurar dicho cumplimiento, las organizaciones suelen establecer mecanismos como la elaboración y actualización periódica de una matriz de requisitos legales, la asignación de responsables, la ejecución de auditorías internas y el seguimiento continuo a cambios normativos. Asimismo, es fundamental la conservación de evidencias documentales que demuestren el cumplimiento, tales como permisos, licencias, registros y reportes.

El cumplimiento de los requisitos legales no solo permite evitar sanciones, multas o riesgos legales, sino que también contribuye al fortalecimiento de la gestión organizacional, la mejora continua y la generación de confianza entre las partes interesadas. En este sentido, se convierte en un elemento clave dentro de sistemas de gestión como calidad, seguridad y salud en el trabajo, y gestión ambiental.

LICENCIAS AMBIENTALES
GRANULADOS RECICLADOS DE COLOMBIA GRECO S.A.S
SOLUCIONES AMBIENTALES REMET

ANEXO 3: Seguimiento Requisitos Legales

3.2. ACTIVIDADES CONSTRUCTIVAS

3.2.1. Manejo Integral de Materiales de Construcción

Este enfoque integra los procesos técnicos, logísticos y administrativos con el fin de controlar los inventarios optimización de recursos, reducción de desperdicios, cumplimiento de normativas ambientales y prevención de riesgos laborales. Asimismo, promueve el uso responsable de los materiales, considerando su ciclo de vida, impacto ambiental y correcta disposición final. Su finalidad es garantizar la calidad, seguridad, eficiencia y sostenibilidad en cada etapa del proyecto constructivo.

Durante el periodo del **09 de julio del 2026 al 08 de agosto del 2026** se utilizaron varios materiales de construcción:

ANEXO 4: Materiales de Construcción

3.2.2. Señalización Frentes de Obra y Sitios Temporales

Se adelanta la respectiva delimitación, demarcación y señalización del proyecto, sus áreas de trabajo, señales preventivas, informativas, rutas de evacuación, punto de encuentro como medidas preventivas y en cumplimiento de la normatividad legal en prevención y actuación casos de emergencia.

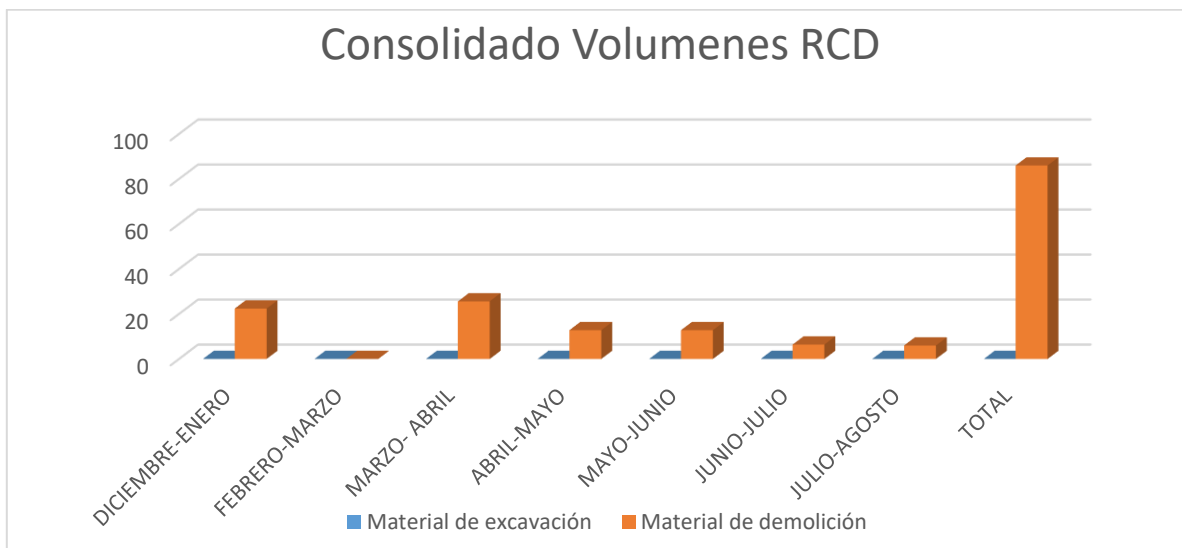
3.2.3. Manejo y Disposición Final de Escombros y Lodos

Durante periodo del **09 de julio del 2026 al 08 de agosto del 2026**, se realizó disposición de los materiales.

SEGUIMIENTO Y MONITOREO	
$\% \text{ Disposición escombros} = \frac{\text{Vol. escombros dispuestos en escombrera ton}}{\text{Vol. escombros generados ton}} (\text{mes}) * 100$	
$\% \text{ Disposición escombros} = \frac{6}{6} * 100 = 100\%$	

Tabla 2. Acumulado de volúmenes de RCD

Mes	Material de demolición (m³)	Cantidad Total (ton)
DICIEMBRE-FEBRERO	22.4	22.4
FEBRERO-MARZO	0	0
MARZO-ABRIL	25.6	25.6
ABRIL-MAYO	12.8	12.8
MAYO-JUNIO	12.8	12.8
JUNIO-JULIO	6.4	6.4
JULIO-AGOSTO	6	6
TOTAL	86	86



ANEXO 5: Manejo de RCD

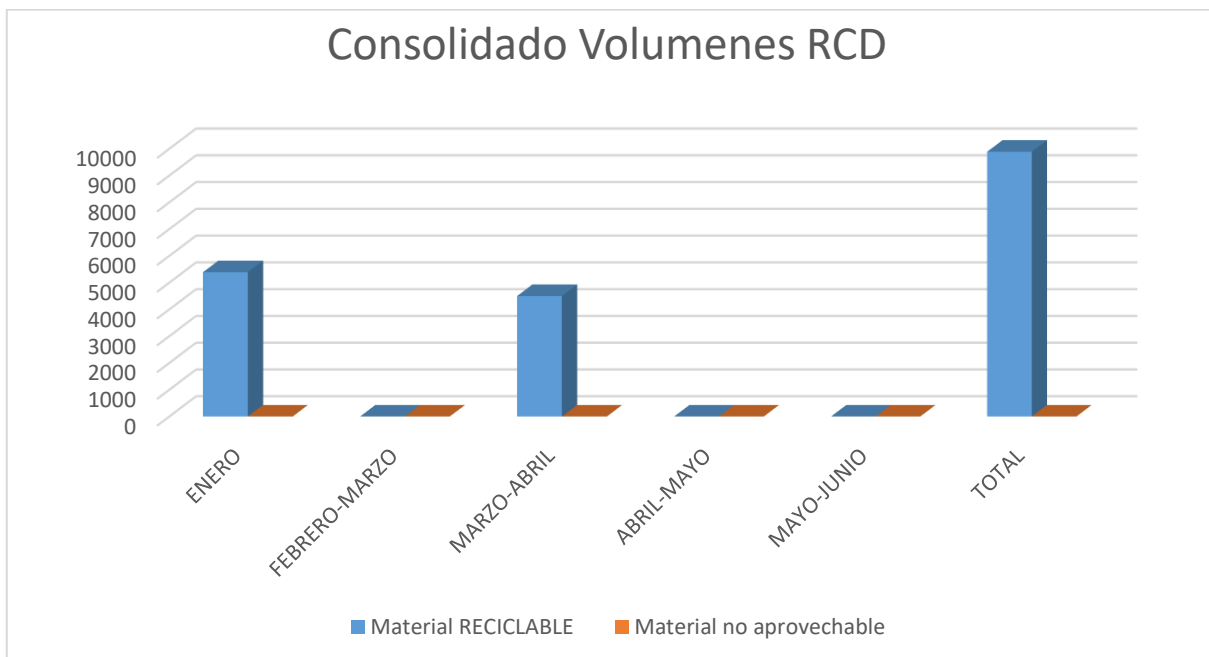
3.2.4. Manejo y Disposición Final de Residuos Sólidos Convencionales y Especiales

Para el periodo del **09 de julio del 2026 al 08 de agosto del 2026**, no se generaron residuos sólidos

SEGUIMIENTO Y MONITOREO
$\% \text{ Disposición RCD reciclable} = \frac{0}{0} * 100 = 0\%$

Tabla 3. Acumulado de volúmenes de RCD

Mes	Material RECICLABLE (ton)	Material no reutilizable	Cantidad Total (ton)
ENERO	5.390	0	5.390
FEBRERO-MARZO	0	0	0
MARZO-ABRIL	4.500	0	4.500
ABRIL-MAYO	0	0	0
MAYO-JUNIO	0	0	0
TOTAL	9.890	0	9.890



3.3. GESTIÓN RECURSO HÍDRICO

3.3.1. Manejo de Aguas Superficiales

Durante periodo del **09 de julio del 2026 al 08 de agosto del 2026**, no se realizaron actividades con referencia a este programa.

3.3.2. Manejo Residuos Líquidos, Domésticos e Industriales

Durante el periodo del **09 de julio del 2026 al 08 de agosto del 2026** no se realizaron actividades con referencia a este programa.

3.4. PROGRAMA DE BIODIVERSIDAD Y SERVICIOS ECOSISTÉMICOS

3.4.1. Manejo del Descapote y Cobertura Vegetal

Durante el periodo del **09 de julio del 2026 al 08 de agosto del 2026**, no se realizaron actividades con referencia a este programa.

3.4.2. Recuperación de Areas Afectadas

Durante el periodo del **09 de julio del 2026 al 08 de agosto del 2026** no se realizaron actividades con referencia a este programa.

3.4.3. Protección de Fauna

Durante el periodo del **09 de julio del 2026 al 08 de agosto del 2026** no se realizaron actividades con referencia a este programa.

3.5. MANEJO DE INSTALACIONES TEMPORALES, DE MAQUINARIAS Y EQUIPOS

3.5.1. Instalación, Funcionamiento y Desmantelamiento de Campamentos y sitios de Acopio Temporal

Durante el periodo del **09 de julio del 2026 al 08 de agosto del 2026** no se realizaron actividades con referencia a este programa.

3.5.2. Manejo de Maquinaria, Equipos y Transporte

Durante del **09 de julio del 2026 al 08 de agosto del 2026**, dos vehículos presto sus servicios a CONSORCIO RECREAR.

SEGUIMIENTO Y MONITOREO	
$\text{Mtto automotores} = \frac{\text{No.revisiones tecnicomecánicas vigentes}}{\text{No.automotores}} (\text{mes}) * 100$	
$\text{Mtto automotores} = \frac{1}{1} (\text{mes}) * 100 = 100\%$	

ANEXO 6: Maquinaria, Equipos y Vehículos

3.5.3. Programa Control de Emisiones Atmosféricas y Ruido

Durante el periodo comprendido del **09 de julio del 2026 al 08 de agosto del 2026** no se presentaron quejas por ruido de las actividades que se ejecutaron.

SEGUIMIENTO Y MONITOREO	
$\text{Quejas de ruido} = \frac{\text{No. quejas por ruido en el mes}}{\text{Quejas de ruido}} = 0$	

4. OBLIGACIONES CONTRACTUALES DEL CONTRATO

4.1. Fichas Técnicas de Materiales

Durante el periodo comprendido del **09 de julio del 2026 al 08 de agosto del 2026** se utilizaron varios materiales de los cuales se anexan las fichas de seguridad.

4.2. Maquinaria Pesada

Durante el periodo del **09 de julio del 2026 al 08 de agosto del 2026** no se realizaron actividades con referencia a este programa.

4.3. Maquinaria Revisión Técnico Mecánico

Durante el periodo del **09 de julio del 2026 al 08 de agosto del 2026** no se realizaron actividades con referencia a este programa.

4.4. Uso de Ciclo Parquaderos Temporales

Durante el periodo del **09 de julio del 2026 al 08 de agosto del 2026** no se realizaron actividades con referencia a este programa.

4.5. Inspecciones Ambientales

Las inspecciones ambientales son actividades preventivas, de seguimiento y control que realizan las autoridades competentes o los responsables de gestión ambiental con el propósito de verificar el cumplimiento de la normativa vigente, así como evaluar el desempeño ambiental de proyectos, obras o actividades productivas. Estas acciones permiten constatar la correcta implementación de permisos, licencias, planes de manejo ambiental y demás instrumentos regulatorios establecidos por la legislación.

Para el periodo de **09 de julio del 2026 al 08 de agosto del 2026** se realizaron las siguientes inspecciones teniendo en cuenta las actividades ejecutadas en el mes

INSPECCIÓN REALIZADA	CANTIDAD
ECSAN	
Inspección Ambiental	1
Inspección Locativa	1
Inspección Orden y Aseo	1
ESPOL	
Inspección Ambiental	1
Inspección Locativa	1
Inspección Orden y Aseo	1
FATIMA	
Inspección Ambiental	4
Inspección Locativa	4
Inspección Orden y Aseo	4

ANEXO 7: Inspecciones Ambientales

4.6. Seguimiento Plan de Trabajo Ambiental

Para el periodo de **09 de julio del 2026 al 08 de agosto del 2026** se realizaron las siguientes actividades:



CONSORCIO RECREAR

PROGRAMA DE CAPACITACIONES

CÓDIGO: HSE-PGR-15

VERSIÓN: 1

FECHA APROBACIÓN: 31/08/2021

N° CONTRATO

CONTRATO DE OBRA PN DIBIE 05-5-10035-

OBJETO DEL CONTRATO

MANTENIMIENTO INTEGRAL PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE OBRA, ADECUACIÓN, REMODELACIÓN Y/O MEJORAS LOCATIVAS A VIVIENDAS FISCALES

A. OBJETIVO GENERAL

Minimizar los impactos ambientales significativos asociados a las actividades realizadas por la empresa.

B. METAS

Mantener en cero los incidentes ambientales ocasionados por las actividades de la empresa.

C. ALCANCE

Aplica para todos los procesos y actividades que realiza la empresa.

D. ACTIVIDADES GENERALES

1. INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN:

Se realiza una vez ingresado personal nuevo a la empresa y anualmente al personal antiguo con el fin de dar a conocer los aspectos más relevantes de la empresa relacionados con su estructura organizacional, aspectos laborales, aspectos de calidad de los servicios, salud y seguridad de los trabajadores y protección del medio ambiente. A este tipo de formación se evalúa su eficacia mediante evaluación, dentro de los aspectos de seguridad, encontramos la divulgación de los riesgos a los cuales el trabajador estará expuesto en su lugar de trabajo y se resalta el riesgo prioritario para la empresa.

2. CAPACITACIÓN:

Es la presentación que se realiza de manera magistral por personal idóneo (conocer del tema a exponer), con el fin de profundizar en temas de relevancia y que den soporte a la formación de los trabajadores. A este tipo de formación se evalúa su eficacia mediante evaluación.

3. CHARLAS:

Este tipo de formación se realiza de manera más informal y generalmente se realiza antes de iniciar las actividades, son capacitaciones de muy corta duración que permiten reforzar sobre temas específicos. Serán programas algunos que refuercen los programas definidos en el Sistema de Gestión. Las charlas son realizadas generalmente por miembros de la empresa.

OBJETIVO	INDICADOR	FRECUENCIA	META
Garantizar el cumplimiento del programa	Total actividades programadas/total actividades ejecutadas (%)	Mensual	90%
Garantizar la eficacia del programa	Número de eventos incidentes ambientales generados en el periodo	Mensual	0%

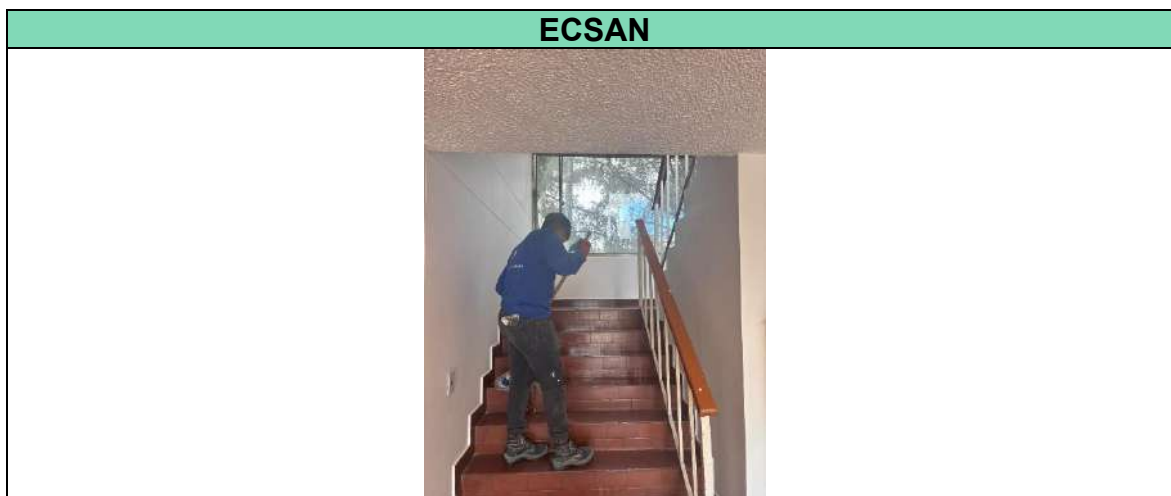
E. CRONOGRAMA CAPACITACIONES

ACTIVIDADES	RECURSOS	RESPONSABLES	SEGUIMIENTO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO
Capacitación SGA aspectos e impactos ambientales	Formato: Personal calificado e idóneo	RESIDENTE HSEQ ESPECIALISTA AMBIENTAL	Programado Ejecutado	P P						
Capacitación de ahorro y uso eficiente de agua	Formato: Personal calificado e idóneo	RESIDENTE HSEQ ESPECIALISTA AMBIENTAL	Programado Ejecutado		P P					
Capacitación de ahorro y uso eficiente de energía	Formato: Personal calificado e idóneo	RESIDENTE HSEQ ESPECIALISTA AMBIENTAL	Programado Ejecutado			P P				
Capacitaciones en identificación y separación de residuos sólidos, RESPEL y RCD	Formato: Personal calificado e idóneo	RESIDENTE HSEQ ESPECIALISTA AMBIENTAL	Programado Ejecutado		P P					
Capacitación 3R	Formato: Personal calificado e idóneo	RESIDENTE HSEQ ESPECIALISTA AMBIENTAL	Programado Ejecutado			P P				
Capacitación Orden y Aseo	Formato: Personal calificado e idóneo	RESIDENTE HSEQ ESPECIALISTA AMBIENTAL	Programado Ejecutado				P P			
Capacitación de RCD	Formato: Personal calificado e idóneo	RESIDENTE HSEQ ESPECIALISTA AMBIENTAL	Programado Ejecutado	P P						
Calentamiento Global	Formato: Personal calificado e idóneo	RESIDENTE HSEQ ESPECIALISTA AMBIENTAL	Programado Ejecutado					P P		
Manejo de Residuos Sólidos	Formato: Personal calificado e idóneo	RESIDENTE HSEQ ESPECIALISTA AMBIENTAL	Programado Ejecutado						P P	
Cambio Climático	Formato: Personal calificado e idóneo	RESIDENTE HSEQ ESPECIALISTA AMBIENTAL	Programado Ejecutado							P P
TOTAL ACTIVIDADES PROGRAMADAS				10						
TOTAL ACTIVIDADES EJECUTADAS				10						

ANEXO 8: Seguimiento Plan de Trabajo

7. Registro Fotográfico

A continuación, se anexa el registro fotográfico de las actividades de implementación del PMA en el periodo del **09 de julio del 2026 al 08 de agosto del 2026**.



FATIMA





ESPOL



4.8. Seguimiento Productos Ambientales

Durante el periodo del **09 de junio del 2026 al 08 de julio del 2026** no se realizaron actividades con referencia a este programa.

4.9. Seguimiento a Sistema Ahorradores (Energía/Agua)

Durante el periodo del **09 de junio del 2026 al 08 de julio del 2026** no se realizaron actividades con referencia a este programa.

4.10. Resumen Obligaciones Ambientales del Contrato

- Cumplir con las normas de gestión ambiental, de seguridad y salud en el trabajo que rijan durante la vigencia del contrato y atender las acciones y evidencias que deben presentarse de conformidad con lo establecido en el contrato
- Cumplir con todos los requisitos y normatividad ambiental y sanitaria vigente y las buenas prácticas ambientales que aplica a su actividad económica bienes y servicios ofrecidos, en las instalaciones donde se dé cumplimiento al objeto del contrato (instalaciones propias del contratista y cada uno de los puntos de servicio establecidos por el contratante). Cualquier infracción ambiental o sanitaria por omisión de los soportes, documentos y demás que se requieran para el trámite de los permisos ambientales y sanitarios que sean necesarios adelantar antes del inicio, durante la vigencia y ejecución del objeto del contrato y al finalizar el mismo, será asumido como responsabilidad exclusiva del contratista en todos sus alcances y responsabilidad (administrativo, fiscal y penal), de los cual, asumirá los costos que se impongan o deriven de las mismas.

5. CONCLUSIONES

- Se cumplió con los compromisos contractuales del contrato en el periodo del **09 de junio del 2026 al 08 de julio del 2026**.
- Todas las áreas intervenidas se dejaron con su respectivo orden y aseo
- Se promovió la sensibilización y capacitación del personal en temas ambientales, fortaleciendo la cultura de protección del medio ambiente y el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales dentro del proyecto.
- No se presentaron incidentes ambientales de consideración que afectaran significativamente los recursos naturales o las comunidades del área de influencia del proyecto.

- Se realizó una adecuada gestión de los residuos generados, promoviendo la segregación en la fuente, el almacenamiento temporal y la disposición final a través de gestores autorizados, en cumplimiento de la normatividad ambiental vigente.
- Se cumplió con el 100% de las capacitaciones programadas **09 de junio del 2026 al 08 de julio del 2026.**

ANEXOS

- Anexo 1. Comité Ambiental
- Anexo 2. Capacitaciones Ambientales
- Anexo 3. Seguimiento Requisitos Legales
- Anexo 4. Materiales de Construcción
- Anexo 5. Manejo de RCD
- Anexo 6. Maquinaria, Equipos y Vehículos (MEV)
- Anexo 7. Inspecciones Ambientales
- Anexo 8. Seguimiento Plan de Trabajo

INFORME INTERVENTORIA HSE
PN DIBIE N°08-6-10035-25
“MANTENIMIENTO INTEGRAL PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE OBRA, ADECUACIÓN, REMODELACIÓN Y/O MEJORAS LOCATIVAS A VIVIENDAS FISCALES”.LOTE 3.

CONTRATO No.	PN DIBIE 08-6-10035-25
OBJETO	MANTENIMIENTO INTEGRAL PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE OBRA, ADECUACIÓN, REMODELACIÓN Y/O MEJORAS LOCATIVAS A VIVIENDAS FISCALES"
NOMBRE DEL CONTRATISTA	Consortio Recrear
NIT	901.983.984-8
FECHA DEL INFORME	09 DE JULIO AL 08 DE AGOSTO
PERSONA QUIÉN REALIZA EL INFORME	Ginna Marcela González Fonseca
LICENCIA SST	RES. 394/2020
CARGO	Interventora HSE

CASAS FISCALES MEBUC (BUCARAMANGA)

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SST)

ACTIVIDAD	OBSERVACIÓN											
Documentos solicitados y revisados sobre Seguridad y Salud en el Trabajo	Durante el periodo de informe, se han revisado los siguientes documentos:											
	Informe SST y Ambiental, que corresponde al periodo 09 de Julio al 08 de Agosto.											
	Anexos:											
	Planillas de Seguridad Social (personal administrativo 4											
	personal operativo 3 con novedad de retiro											
	Soportes de las reuniones de Comités (COPASST-COE)											
	No se realizaron ya que las actividades de obra ya finalizarón											
	Informe Accidente Laboral no presenaron											
	Matriz IPER (1)											
	Paz y salvo (3) y certificados de exámenes de egresos (3) del siguiente personal											
<table><tr><th>NOMBRE</th><th>CEDULA</th><th>FECHA DE EGRESO</th></tr><tr><td>Cesar Orlando Narvaez Quiñonez</td><td>1.098.754.093</td><td>30/06/2026</td></tr><tr><td>Yaniss Valentina Lagos Martínez</td><td>1.005.542.443</td><td>30/06/2026</td></tr><tr><td>Bonifacio Martínez Martínez</td><td>91.154.386</td><td>30/06/2026</td></tr></table>	NOMBRE	CEDULA	FECHA DE EGRESO	Cesar Orlando Narvaez Quiñonez	1.098.754.093	30/06/2026	Yaniss Valentina Lagos Martínez	1.005.542.443	30/06/2026	Bonifacio Martínez Martínez	91.154.386	30/06/2026
NOMBRE	CEDULA	FECHA DE EGRESO										
Cesar Orlando Narvaez Quiñonez	1.098.754.093	30/06/2026										
Yaniss Valentina Lagos Martínez	1.005.542.443	30/06/2026										
Bonifacio Martínez Martínez	91.154.386	30/06/2026										

**INFORME INTERVENTORIA HSE
PN DIBIE N°08-6-10035-25**

“MANTENIMIENTO INTEGRAL PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE OBRA, ADECUACIÓN, REMODELACIÓN Y/O MEJORAS LOCATIVAS A VIVIENDAS FISCALES”.LOTE 3.

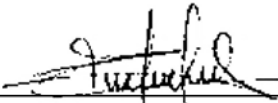
ACTIVIDAD	OBSERVACIÓN								
Señalización, demarcación y controles en la construcción	No Adjuntan al informe las imágenes de las demarcaciones de las áreas pero falta señalización.								
Accidentes e Incidentes de trabajo	No se reporta accidentes en el periodo.								
Gestión de amenazas	No se evidencia en el informe los elementos para la atención de emergencias ya que las actividades der obra ya finalizaron								
Otros aspectos de índole de Seguridad y Salud en el Trabajo.	<p>Capacitaciones de Seguridad</p> <p>Las actividades de obra finalizaron ya por este motivo no hubo capacitaciones en este periodo</p> <p>Personal del proyecto</p> <p>Durante el periodo del informe se contó con la participación temporal y permanente del siguiente personal:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Empresa</th><th>Personal</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>PERSONAL ADMINISTRATIVO</td><td>4</td></tr> <tr> <td>PERSONAL OPERATIVO</td><td>3</td></tr> <tr> <td>TOTAL</td><td>7</td></tr> </tbody> </table>	Empresa	Personal	PERSONAL ADMINISTRATIVO	4	PERSONAL OPERATIVO	3	TOTAL	7
Empresa	Personal								
PERSONAL ADMINISTRATIVO	4								
PERSONAL OPERATIVO	3								
TOTAL	7								

INFORME AMBIENTAL

ACTIVIDAD	DESCRIPCION
Documentos Medio Ambiente	<p>Informe Ambiental, que corresponde al periodo 09 de julio al 08 de agosto</p> <p>Anexos</p> <p>Planillas de seguridad social de la ingeniera ambiental Karen Salamanca</p> <p>No se adjuntan más soportes debido a que no se realizan actividades de obra porque ya acabaron las actividades.</p> <p>Se danlas indicaciones para el informe final donde se piden todos los certificados de disposición.</p>
Certificados	<p>Residuos de RCD</p> <ul style="list-style-type: none"> • Excavación: No salieron residuos de excación en este periodo • Escombros: No adjuntan certificados de disposición ni los vales de dichos certificados

INFORME INTERVENTORIA HSE
PN DIBIE N°08-6-10035-25
“MANTENIMIENTO INTEGRAL PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE OBRA, ADECUACIÓN,
REMODELACIÓN Y/O MEJORAS LOCATIVAS A VIVIENDAS FISCALES”.LOTE 3.

ACTIVIDAD	DESCRIPCION
	<ul style="list-style-type: none">• Residuos de RESPEL: No salieron residuos peligrosos en el periodo de reporte
Sustancias Químicas	No Se presenta una ficha técnica ya que n hay actividades de obra.
Puntos De Acopio Residuos	No se adjunta registro fotográfico de los puntos de acopio de los residuos de demolición y de materiales de construcción.
Instalaciones Locativas	No se evidencia en el informe las instalaciones locativas, se le solicita registro fotográfico para el siguiente informe no de puntos ecológicos.



GINNA MARCELA GONZALEZ FONSECA
Administración en Salud Ocupacional
CC. 1.023.861.208
Licencia SST Resolución N° 394/2020

INFORME SST 8

PERIODO: 09 JULIO - 08 AGOSTO 2026

DIRECCION DE BIENESTAR SOCIAL Y FAMILIA

Elaboró:



STEFANY KATERIN GONZALEZ ORJUELA
CONSORCIO RECREAR

Revisó y Aprobó:



WILVER FRANCINY RUSSY LADINO
CONSORCIO RECREAR

CONTENIDO

1. INTRODUCCIÓN	5
2. OBJETIVOS	6
2.1. Objetivos Generales	6
2.2. Objetivos Específicos	6
3. ALCANCE.	6
4. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO.	7
4.1. INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA	7
4.2. LOCALIZACIÓN DEL PROYECTO	7
4.3. ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL	8
5. NORMATIVIDAD SST.....	9
6. EJECUCIÓN Y CONTROL DEL SG-SST EN OBRA	14
6.1. CUADRO RESUMEN	14
6.2. SEGUIMIENTO DE PERSONAL	14
6.2.1. PERSONAL MINIMO ADMINISTRATIVO	14
6.2.2. PERFIL SOCIODEMOGRAFICO PERSONAL ADMINISTRATIVO	15
6.2.3. PERSONAL NUEVO OPERATIVO	15
6.2.4. PERSONAL ANTIGUO	15
6.2.5. PERFIL SOCIODEMOGRAFICO PERSONAL OPERATIVO	15
6.3. RETIRO.....	16
6.4. ANALISIS SEGUIMIENTO DE PERSONAL.....	16
6.5. COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	16
6.6. COMITÉ DE CONVIVENCIA LABORAL	16
6.8. INDUCCIONES.....	17
6.8. EXAMENES MEDICOS OCUPACIONALES	17
6.9. ENTREGA DE EPI.....	17
6.10. PLAN DE EMERGENCIAS	17
6.11. SUBPROGRAMA DE HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL.....	17
6.11.1. PROGRAMA DE INSPECCIONES SST	17
6.11.2. ACTOS INSEGUROS, CONDICIONES INSEGURAS, ACCIDENTES DE TRABAJO	18
6.11.3. CAPACITACIONES SST Y CHARLAS DE SEGURIDAD	18
6.11.4. MANEJO DE SUSTANCIAS QUIMICAS	18

6.11.5. MAQUINARIA Y/O EQUIPOS	18
6.12. SUBPROGRAMA DE MEDICINA PREVENTIVA Y DEL TRABAJO	19
6.12.1. MORBILIDAD Y AUSENTISMO	19
6.12.2. ACTIVIDADES EN OBRA Y TAREAS DE ALTO RIESGO	19
6.12.3. ACCIDENTALIDAD	19
6.12.4. INDICADORES SST	19
6.12.5. MATRIZ DE IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS	24
6.12.6. CRONOGRAMA DE TRABAJO	24
12.7. REGISTRO FOTOGRAFICO SST	25
7. CONCLUSIONES	25

LISTA DE ILUSTRACIONES

Ilustración 1. Giron- Bucaramanga, en el complejo de San Jorge	7
--	---

LISTADO DE TABLAS

Tabla 1. Personal Administrativo	14
----------------------------------	----

1. INTRODUCCIÓN

Con el fin de velar por el cumplimiento de las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo, **CONSORCIO RECREAR** describe todas las actividades realizadas durante el periodo del **09 de julio del 2026 al 08 de agosto del 2026** en su etapa de ejecución de actividades en el Contrato N°. **PN DIBIE 08-6-10035-25**.

Efectuando las acciones que permitan identificar, evaluar los peligros asociados a las actividades y disminuir el nivel de riesgo de estas.

El presente informe muestra el avance en preliminares de la implementación del SG-SST (Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo) del proyecto frente a la planeación, organización, ejecución y evaluación de las actividades de Medicina Preventiva y del Trabajo, Higiene y Seguridad Industrial, programadas en el Plan de Trabajo – Cronograma de Actividades las cuales están trazadas tendientes a preservar, mantener y mejorar la salud individual y colectiva de los trabajadores en sus ocupaciones y que deben ser desarrolladas en sus sitios de trabajo en forma integral e interdisciplinaria.

2. OBJETIVOS

2.1. Objetivos Generales

Dar a conocer las actividades desarrolladas en el componente SST en marco del contrato **PN DIBIE 08-6-10035-25** en el periodo del **09 de julio del 2026 al 08 de agosto del 2026** en las etapas de actividades previas de diseño de la intervención de obra.

2.2. Objetivos Específicos

- Evidenciar las actividades desarrolladas por el contratista **CONSORCIO RECREAR**, para el cumplimiento del componente SST y normatividad aplicable durante la etapa constructiva.
- Evidenciar el cumplimiento de las obligaciones contractuales durante la ejecución del proyecto para cada uno de los programas contemplados.
- Proporcionar los soportes, formatos y el registro fotográfico respecto de las acciones adelantadas.
- Garantizar que el desarrollo del proyecto se realice con altos estándares de desempeño de seguridad, mediante el control de los impactos y riesgos que las diferentes actividades de obra generan.
- Verificar el cumplimiento de las normas de salud en el trabajo, vigentes, y el desarrollo de políticas, asegurando la salud y seguridad de los trabajadores y habitantes del área de influencia directa e indirecta del proyecto.

3. ALCANCE.

El alcance del proyecto comprende la ejecución de mejoras locativas en las viviendas fiscales, con el propósito de optimizar sus condiciones de habitabilidad, funcionalidad, seguridad y conservación.

El proyecto contempla la planificación, suministro de materiales, mano de obra calificada, supervisión técnica y control de calidad, garantizando que las intervenciones se realicen conforme a especificaciones técnicas y cronograma establecido.

4. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO.

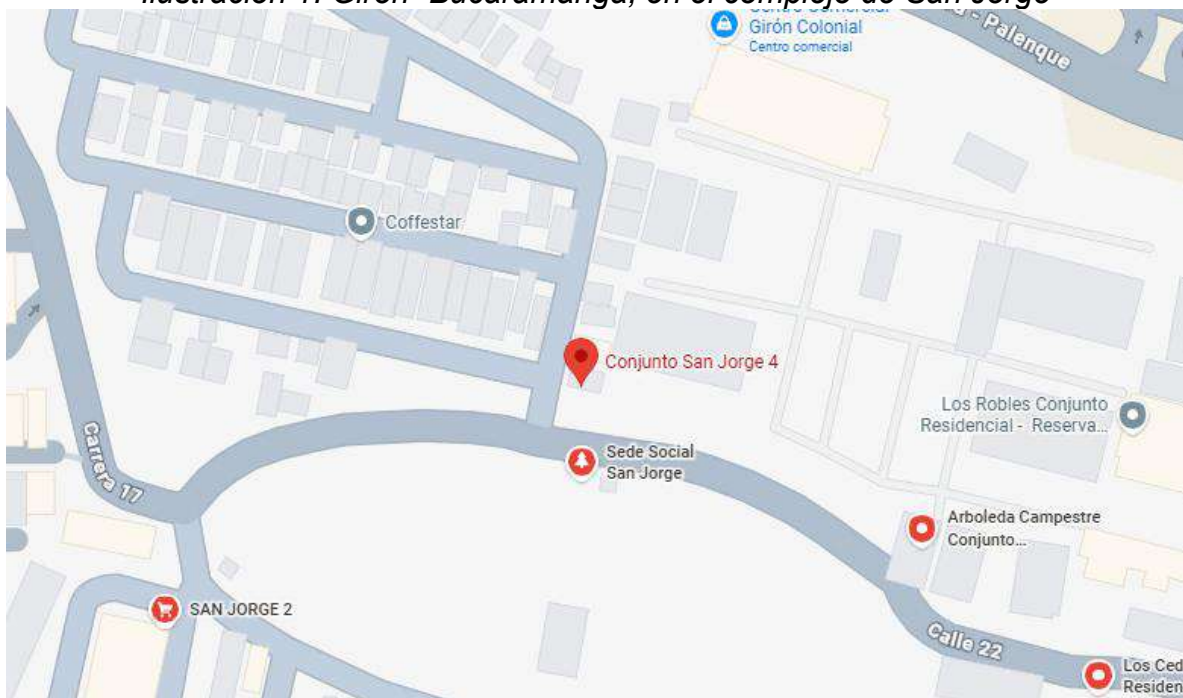
4.1. INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL: WILVER FRANCINY RUSSY LADINO
CORREO ELECTRÓNICO: proyectos@wrussyingenieros.com
OFICINA: DIRECCIÓN: Calle 8f # 79-94
CONTRATO DE OBRA No: **PN DIBIE 08-6-10035-25**
OBJETO: "MANTENIMIENTO INTEGRAL PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE OBRA, ADECUACIÓN, REMODELACIÓN Y/O MEJORAS LOCATIVAS A VIVIENDAS FISCALES".

4.2. LOCALIZACIÓN DEL PROYECTO

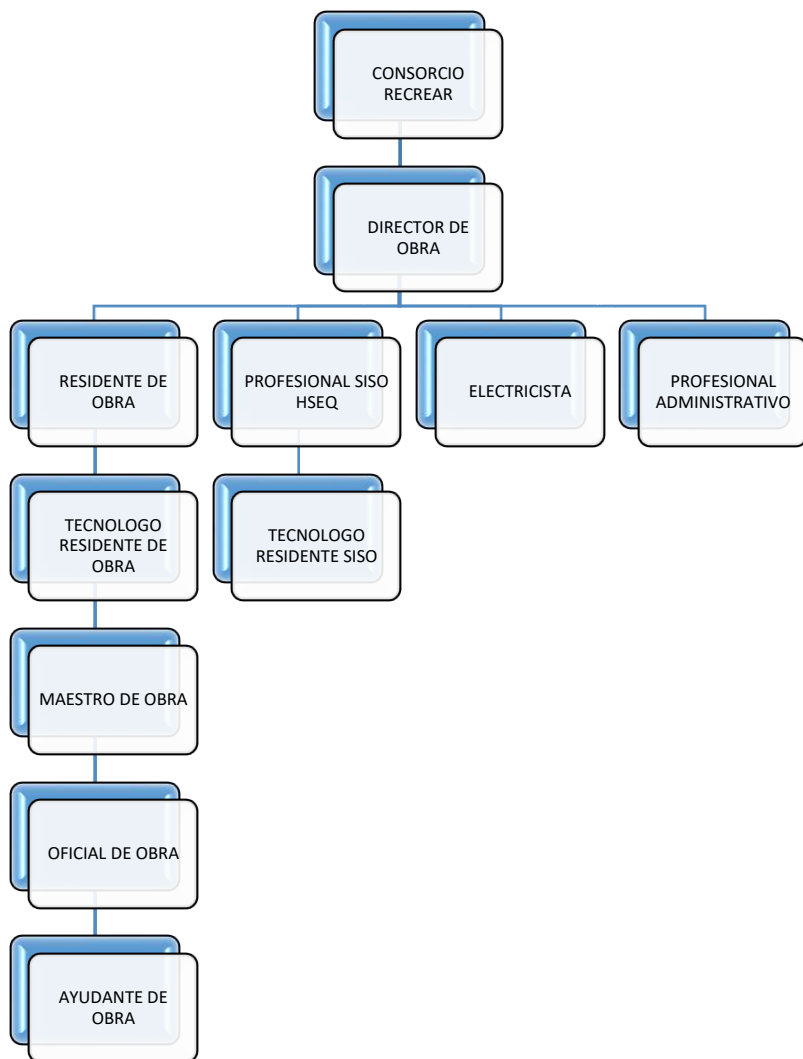
El proyecto se ejecutará en la ciudad de Giron- Bucaramanga, en el complejo de San Jorge como se evidencia en la ilustración.

Ilustración 1. Giron- Bucaramanga, en el complejo de San Jorge



Fuente: Google maps. <https://www.google.com/maps/>

4.3. ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL



5. NORMATIVIDAD SST.

- Código Sustantivo del Trabajo.
- Ley 9/1979: por la cual se dictan medidas sanitarias. El título III habla de las disposiciones de la Salud Ocupacional y estas son aplicables a todo lugar y clase de trabajo.
- Resolución 2400/1979: por la cual se establecen disposiciones sobre vivienda, higiene y seguridad en los establecimientos de trabajo.
- Resolución 8321/1983: Normas sobre protección y conservación de la audición.
- Decreto 614/1984: determina las bases de la administración de Salud Ocupacional en el país.
- Decreto 1594 de 1984: Usos sanitarios del agua.
- Resolución 2013/1986: la cual reglamenta la organización y funcionamiento de los Comités Paritarios de Salud Ocupacional.
- Ley 46/1988: por la cual se crea y organiza el sistema nacional para la prevención y atención de Desastres.
- Resolución 1016/1989: reglamenta la organización, funcionamiento y forma de los Programas de Salud Ocupacional que deben desarrollar los patronos o empleadores del país.
- Decreto 919/1989: Por el cual se organiza el Sistema Nacional para la Prevención y Atención de Desastres.
- Resolución 1792/1990: Valores límites permisibles para la exposición ocupacional al ruido.
- Resolución 6398/1991: Exámenes de ingreso a la empresa.
- Resolución 1075/1992: Actividades en materia de Salud Ocupacional. Incluye Fármaco dependencia, alcoholismo y tabaquismo.
- Ley 55/1993: por medio de la cual se aprueba el “Convenio número 170 y la Recomendación número 177 sobre la Seguridad en la Utilización de los Productos Químicos en el Trabajo”, adoptados por la 77a. Reunión de la Conferencia General de la OIT, Ginebra, 1990.

- Ley 100/1993, Decretos 1771/1994, 1772/1994: organizan el Sistema General de Riesgos Profesionales, a fin de fortalecer y promover las condiciones de trabajo y de salud de los trabajadores en los sitios donde laboran. El sistema aplica a todas las empresas y empleadores.
- Decretos 1831/1994: determinan las tablas de clasificación de actividades económicas y de enfermedades profesionales.
- Decreto Ley 1295/1994: el cual determina la organización y administración del Sistema General de Riesgos Profesionales. Fallo de la Corte Constitucional, declaro inexecutable algunos artículos.
- Decreto 1832/1994: Tabla de enfermedades profesionales.
- Decreto 2150/1995: el cual hace referencia a las obras de alto riesgo (clases 4 y 5).
- Decreto 2190/1995: Plan Nacional de Contingencia.
- Ley 361/1997: Integración social de las personas con limitaciones.
- Ley 378/1997: Servicios de salud en el trabajo.
- Decreto 806/1998: por lo cual se reglamenta la afiliación al régimen de seguridad social.
- Resolución 2569/1999: Enfermedad profesional.
- Decreto 321/1999: Plan Nacional de Contingencia contra Derrames de Hidrocarburos, Derivados y Sustancias Nocivas.
- Decreto 1607/2002: Tabla de clasificación de actividades económicas para el Sistema General de Riesgos Profesionales.
- Ley 776/2002: Por la cual se dictan normas sobre la organización, administración y prestaciones del Sistema General de Riesgos Profesionales.
- Decreto 1609/2002, del Ministerio de Minas y Energía: Por el cual se reglamenta el manejo y transporte terrestre automotor de mercancías peligrosas por carretera.
- Ley 789/2002: Por la cual se dictan normas para apoyar el empleo y ampliar la protección social y se modifican algunos artículos del Código Sustantivo de Trabajo.

- Circular 001 de 2003: donde se reafirma la vigilancia y control para la afiliación, promoción y prevención en riesgos profesionales.
- Ley 828/2003: por lo cual se expiden parámetros para el control de la evasión del sistema de seguridad social.
- Decreto 2800/2003: por el cual se reglamenta parcialmente el literal b) del artículo 13 del Decreto ley 1295 de 1994. Afiliación de trabajadores independientes.
- Ley 1010/2006: por medio de la cual se adoptan medidas para prevenir, corregir y sancionar el acoso laboral y otros hostigamientos en el marco de las relaciones de trabajo.
- Ley 1122/2007: por la cual se hacen algunas modificaciones en el Sistema General de Seguridad Social en Salud y se dictan otras disposiciones.
- Resolución 2346/2007: por la cual se regula la práctica de evaluaciones médicas ocupacionales y el manejo y contenido de las historias clínicas ocupacionales.
- Resolución 1401/2007: por la cual se reglamenta la investigación de incidentes y accidentes de trabajo.
- Decreto 1670/2007: por el cual se ajustan las fechas para el pago de los aportes al Sistema de la Protección Social y para la obligatoriedad del uso de la Planilla integrada de liquidación de aportes.
- Decreto 728 de 2008: Por medio del cual se establecen las fechas de obligatoriedad del uso de la Planilla Integrada de Liquidación de Aportes para pequeños aportantes e independientes.
- Resolución 1956/2008: por la cual se adoptan medidas en relación con el consumo de cigarrillo o de tabaco.
- Resolución 2646/2008: por la cual se establecen disposiciones y se definen responsabilidades para la identificación, evaluación, prevención, intervención, y monitoreo permanente de la exposición a factores de riesgo psicosocial en el trabajo y para la determinación del origen de las patologías causadas por el estrés ocupacional.
- Resolución 3673/2008: por la cual se establece el Reglamento técnico de trabajo seguro en alturas.

- Resolución 736/2009: Mediante la cual el Ministerio de la Protección Social modifica parcialmente algunas disposiciones del Reglamento Técnico de Trabajo Seguro en Alturas contenido en la Resolución 3673 de 2008 y que aplica a todos los empleadores, empresas, contratistas, subcontratistas y trabajadores de todas las actividades económicas de los sectores formales e informales de la economía, que desarrollen trabajos en altura con peligro de caídas.
- Resolución 1486/2009: Por la cual se establecen lineamientos para el cumplimiento de la Resolución No. 0736 de 2009. Expedida por el Ministerio de la Protección Social, sobre trabajo en alturas.
- Decreto 1918/2009: por la cual se regula la práctica de evaluaciones médicas ocupacionales y el manejo y contenido de las historias clínicas ocupacionales.
- Ley 1438/2011: Por medio de la cual se reforma el Sistema General de Seguridad Social en Salud y se dictan otras disposiciones.
- Ley 1523/2012: Por la cual se adopta la política nacional de gestión del riesgo de desastres y se establece el Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres y se dictan otras disposiciones.
- Resolución 652/2012: Por la cual se establece la conformación y funcionamiento del Comité de Convivencia Laboral en entidades públicas y empresas privadas y se dictan otras disposiciones.
- Ley 1562/2012: Por la cual se modifica el sistema de riesgos laborales y se dictan otras disposiciones en materia de salud ocupacional.
- Resolución 1356/2012: Por la cual se modifica parcialmente la Resolución 652 de 2012. El objeto de la presente resolución se establece para los empleadores públicos y privados la obligación de conformar el comité de convivencia laboral, una de las medidas preventivas de acoso laboral en los espacios de trabajo, cuya finalidad es contribuir a proteger a los trabajadores contra los riesgos psicosociales que afecten la salud en los lugares de trabajo.
- Resolución 1409/2012: Por la cual se establece el Reglamento de Seguridad para protección contra caídas en trabajo en alturas. Por la cual se establece el Reglamento de Seguridad para protección contra caídas en trabajo en alturas.
- Decreto 723/2013: Por el cual se reglamenta la afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales de las personas vinculadas a través de un contrato formal de prestación de servicios con entidades o instituciones públicas o

privadas y de los trabajadores independientes que laboren en actividades de alto riesgo y se dictan otras disposiciones.

- Resolución 1903/2013: Por la cual se modifica el numeral 5° del artículo 10 y el párrafo 4° del artículo 11 de la Resolución 1409 de 2012 y se dictan otras disposiciones. Programas de Formación Complementaria de Trabajo Seguro en Alturas.
- Resolución 3368/2014: Modificación al reglamento para protección contra caídas de trabajo en alturas. Formación y perfiles de entrenadores y coordinadores de trabajo en altura.
- Decreto 1072/2015: Por el cual se expide el decreto único reglamentario del sector trabajo.
- Decreto 472/2015: Por el cual se reglamentan los criterios de graduación de las multas por infracción a las normas de Seguridad y Salud en el Trabajo y Riesgos Laborales, se señalan normas para la aplicación de la orden de clausura del lugar de trabajo o cierre definitivo de la empresa y paralización o prohibición inmediata de trabajos o tareas y se dictan otras disposiciones.
- Resolución 0312 de 13 de febrero de 2019: Por la cual se definen los Estándares Mínimos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- GTC 45: Guía para la identificación de los peligros y la valoración de los riesgos en Seguridad y Salud Ocupacional.
- NTC-ISO 45001:2018: Norma internacional para sistemas de gestión de SST, útil para la certificación y mejora global en seguridad.
- Ley 1616 de 2013: Regula la salud mental en el trabajo, incluyendo prevención y tratamiento.
- Resolución 2607 de 2024: Por la cual se modifica el artículo 2 de la Resolución 1905 de 2017 en relación con la Política de Seguridad y Salud en el Trabajo y sus objetivos.
- Decreto 1443 de 2014: Detalla disposiciones para la implementación del SG-SST, incluyendo la política de SST.

6. EJECUCIÓN Y CONTROL DEL SG-SST EN OBRA

6.1. CUADRO RESUMEN

Este capítulo, está enmarcado al contexto del contrato **No. PN DIBIE 08-6-10035-25** evidenciando las actividades ejecutadas de Seguridad y Salud en el Trabajo, derivados del desarrollo de los trabajos en obra, de igual forma, dando cumplimiento a los parámetros de seguridad y salud en el trabajo establecidos en el contrato.

La empresa **CONSORCIO RECREAR** realizó todas las actividades que se establecieron en el cronograma en el periodo comprendido del **09 de julio del 2026 al 08 de agosto del 2026** entre las actividades realizadas se encuentran las siguientes: (identificación de riesgos en el centro de trabajo mediante la matriz de identificación de peligros, inspecciones de seguridad, inspección de orden y aseo, entrega de elementos de protección personal, charlas, pausas activas, capacitaciones, entre otras).

Dando cumplimiento al contrato en mención a continuación se relacionan todas las actividades que se han realizado en materia de seguridad y salud en el trabajo.

6.2. SEGUIMIENTO DE PERSONAL

La documentación del personal que ejecuto actividades dentro del **09 de julio del 2026 al 08 de agosto del 2026** y las planillas de seguridad social las cuales se están pagando a todos los trabajadores operativos y administrativos.

ANEXO 1: Planillas de Seguridad Social

6.2.1. PERSONAL MINIMO ADMINISTRATIVO

Personal administrativo del contrato **No. PN DIBIE 08-6-10035-25**

En la tabla 1, se relaciona el personal administrativo durante el periodo **09 de julio del 2026 al 08 de agosto del 2026**, del cual hicieron parte: técnicos, profesionales, tecnólogos, dentro del contrato **No. PN DIBIE 08-6-10035-25**.

Tabla 1. Personal Administrativo

DATOS PERSONALES					
NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	CARGO	FECHA DE INGRESO	FECHA DE EGRESO	ESTADO
PERSONAL ADMINISTRATIVO					
Wilver Franciny Russy Ladino	80.212.380	Director de Obra	06/01/2026		ACTIVO
Karen Lisseth Salamanca Rojas	1.057.588.784	Residente HSEQ	06/01/2026		ACTIVO

Jhonatan Steven Chacón Cadena	1.013.665.432	Residente de Obra	06/01/2026		ACTIVO
Karol Daniela Forero Becerra	1.002.395.299	Residente Administrativa	06/01/2026		ACTIVO

ANEXO 1: Planillas de Seguridad Social

6.2.2. PERFIL SOCIODEMOGRAFICO PERSONAL ADMINISTRATIVO

El perfil sociodemográfico es el conjunto de características sociales, demográficas y económicas que describen a una población determinada en un período específico. En el contexto organizacional, este perfil permite identificar y analizar variables como edad, sexo, estado civil, nivel educativo, estrato socioeconómico, tipo de contratación, antigüedad laboral, cargo desempeñado y lugar de residencia, entre otras.

Durante el periodo del **09 de julio del 2026 al 08 de agosto del 2026**, no se realizaron encuestas de perfil sociodemográfico a personal administrativo, ya que se contaba con el mismo personal.

6.2.3. PERSONAL NUEVO OPERATIVO

Durante el período comprendido entre el **09 de julio de 2026** y el **08 de agosto de 2026**, no se registró el ingreso de personal operativo al frente de trabajo, debido a que las actividades contractuales previstas en dicho frente fueron ejecutadas en su totalidad. En consecuencia, el proyecto se encuentra actualmente en la etapa de entrega de las casas fiscales, razón por la cual no se requirió la vinculación de personal operativo durante el período evaluado.

6.2.4. PERSONAL ANTIGUO

Durante el período comprendido entre el **09 de julio de 2026** y el **08 de agosto de 2026**, no se contó con personal operativo en el frente de trabajo, debido a que las actividades programadas para dicho frente fueron ejecutadas en su totalidad. En consecuencia, no fue necesario mantener personal operativo durante el período evaluado.

6.2.5. PERFIL SOCIODEMOGRAFICO PERSONAL OPERATIVO

El perfil sociodemográfico es el conjunto de características sociales, demográficas y económicas que describen a una población determinada en un período específico. En el contexto organizacional, este perfil permite identificar y analizar variables como edad, sexo, estado civil, nivel educativo, estrato socioeconómico, tipo de contratación, antigüedad laboral, cargo desempeñado y lugar de residencia, entre otras.

Durante el período comprendido entre el **09 de julio de 2026** y el **08 de agosto de 2026**, no se realizaron encuestas de perfil sociodemográfico al personal operativo, debido a que las actividades programadas en este frente de trabajo fueron culminadas en su totalidad. En consecuencia, no se contó con personal operativo al cual aplicar este instrumento durante el período evaluado.

6.3. RETIRO

Durante el periodo del **09 de julio del 2026 al 08 de agosto del 2026**, se presentaron 3 egresos de tres personas operativas del frente de trabajo.

NOMBRE	CEDULA	FECHA DE EGRESO
Cesar Orlando Narvaez Quiñonez	1.098.754.093	30/06/2026
Yaniss Valentina Lagos Martínez	1.005.542.443	30/06/2026
Bonifacio Martínez Martínez	91.154.386	30/06/2026

ANEXO 3: Paz y Salvo

ANEXO 4: Examen de Egreso

6.4. ANALISIS SEGUIMIENTO DE PERSONAL

Durante el período comprendido entre el **09 de julio de 2026** y el **08 de agosto de 2026**, no se realizaron análisis de seguimiento al personal, debido a que las actividades programadas en este frente de trabajo fueron culminadas en su totalidad. En consecuencia, no se contó con personal operativo objeto de seguimiento durante el período evaluado.

6.5. COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Durante el período comprendido entre el **09 de julio de 2026** y el **08 de agosto de 2026**, no se realizaron reuniones del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo (COPASST) en este frente de trabajo, debido a que las actividades programadas fueron culminadas en su totalidad. En consecuencia, durante el período evaluado no se requirió la realización de dichas reuniones.

6.6. COMITÉ DE CONVIVENCIA LABORAL

Durante el período comprendido entre el **09 de julio de 2026** y el **08 de agosto de 2026**, no se realizaron reuniones del Comité de Convivencia Laboral, debido a que las actividades programadas en este frente de trabajo fueron culminadas en su totalidad. En consecuencia, durante el período evaluado no se requirió la realización de dichas reuniones.

6.8. INDUCCIONES

Se brinda la inducción al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo y Gestión Ambiental a todo el personal que interviene en el proyecto con la finalidad de generar una cultura de autocuidado y responsabilidad y prevención en SST y ambiental.

Durante el período comprendido entre el **09 de julio de 2026** y el **08 de agosto de 2026**, no se registró el ingreso de personal al frente de trabajo, debido a que las actividades programadas en este frente fueron culminadas en su totalidad. En consecuencia, no fue necesaria la incorporación de personal durante el período evaluado.

6.8. EXAMENES MEDICOS OCUPACIONALES

Durante el período comprendido entre el **09 de julio de 2026** y el **08 de agosto de 2026**, no se registró el ingreso de personal al frente de trabajo, debido a que las actividades programadas fueron culminadas en su totalidad; por lo tanto, no fue requerida la vinculación de personal durante el período objeto de evaluación.

6.9. ENTREGA DE EPI

Durante el período comprendido entre el **09 de julio de 2026** y el **08 de agosto de 2026**, no se realizó la entrega de elementos de protección personal (EPP), debido a que las actividades programadas en este frente de trabajo fueron culminadas en su totalidad. En consecuencia, durante el período evaluado no fue necesaria la entrega de dichos elementos.

6.10. PLAN DE EMERGENCIAS

Durante el período comprendido entre el **09 de julio de 2026** y el **08 de agosto de 2026**, no se realizaron reuniones del Comité de Brigadas de Emergencia, debido a que las actividades programadas en este frente de trabajo fueron culminadas en su totalidad. En consecuencia, durante el período evaluado no fue necesaria la realización de dichas reuniones.

6.11. SUBPROGRAMA DE HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL

6.11.1. PROGRAMA DE INSPECCIONES SST

Las inspecciones de seguridad son una técnica analítica de seguridad que consiste en el análisis realizado mediante la observación directa de las instalaciones, equipos y procesos productivos para identificar los peligros existentes y evaluar los riesgos en las áreas de trabajo. Para el periodo de **09 de julio del 2026 al 08 de agosto del 2026** no se realizaron inspecciones de seguridad teniendo en cuenta que las actividades en este frente de trabajo ya se culminaron.

6.11.2. ACTOS INSEGUROS, CONDICIONES INSEGURAS, ACCIDENTES DE TRABAJO

Durante el período comprendido entre el **09 de julio de 2026** y el **08 de agosto de 2026**, no se presentaron actos ni condiciones inseguras, ni se registraron accidentes de trabajo, debido a que las actividades programadas en este frente de trabajo fueron culminadas en su totalidad. En consecuencia, durante el período evaluado no se desarrollaron actividades operativas que dieran lugar a la ocurrencia de estos eventos.

6.11.3. CAPACITACIONES SST Y CHARLAS DE SEGURIDAD

Durante el período comprendido entre el **09 de julio de 2026** y el **08 de agosto de 2026**, no se programaron capacitaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (SST), debido a que las actividades programadas en este frente de trabajo fueron culminadas en su totalidad. En consecuencia, durante el período evaluado no fue necesaria la ejecución de actividades de capacitación.

CHARLAS DE SEGURIDAD

Las charlas de 5 minutos se realizaron antes de iniciar la jornada laboral, estas se realizan el objetivo de informar y sensibilizar a los trabajadores sobre su seguridad y salud en las actividades que ejecutan diariamente.

Durante el período comprendido entre el **09 de julio de 2026** y el **08 de agosto de 2026**, no se programaron ni se realizaron charlas de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST), debido a que las actividades programadas en este frente de trabajo fueron culminadas en su totalidad. En consecuencia, durante el período evaluado no fue necesaria la ejecución de estas actividades.

6.11.4. MANEJO DE SUSTANCIAS QUIMICAS

Durante el período comprendido entre el **09 de julio de 2026** y el **08 de agosto de 2026**, no se utilizaron sustancias químicas en el frente de trabajo, debido a que las actividades programadas fueron culminadas en su totalidad. En consecuencia, durante el período evaluado no fue necesario el uso de este tipo de sustancias.

6.11.5. MAQUINARIA Y/O EQUIPOS

Durante el período comprendido entre el **09 de julio de 2026** y el **08 de agosto de 2026**, no se utilizaron equipos ni maquinaria en el frente de trabajo, debido a que las actividades programadas fueron culminadas en su totalidad y se efectuó la entrega de las casas fiscales. En consecuencia, durante el período evaluado no fue necesario el uso de equipos ni maquinaria.

6.12. SUBPROGRAMA DE MEDICINA PREVENTIVA Y DEL TRABAJO

6.12.1. MORBILIDAD Y AUSENTISMO

El estudio conjunto de la morbilidad y el ausentismo facilita la identificación de patrones epidemiológicos, la detección temprana de eventos adversos en salud y la formulación de estrategias orientadas a la reducción de enfermedades, la mejora de las condiciones de trabajo y el fortalecimiento del bienestar integral de los trabajadores. Estos indicadores constituyen herramientas esenciales para la toma de decisiones y el mejoramiento continuo del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.

Durante el periodo del **09 de julio del 2026 al 08 de agosto del 2026**, no se presentó morbilidad y ausentismo laboral teniendo en cuenta que las actividades en el frente de trabajo se culminaron.

6.12.2. ACTIVIDADES EN OBRA Y TAREAS DE ALTO RIESGO

Se diligencia el análisis de trabajo seguro para las actividades a adelantar en el cual participan todo el equipo de trabajo, tanto en elaboración como la divulgación de este. Para el caso de tareas de alto riesgo se diligencia el ATS específico anexo al permiso de trabajo, este documento siempre es debidamente autorizado por el coordinador de trabajo seguro en alturas y el profesional SST.

Durante el periodo del **09 de julio del 2026 al 08 de agosto del 2026** no se realizaron actividades de alto riesgo teniendo en cuenta que las actividades en el frente de trabajo se culminaron.

6.12.3. ACCIDENTALIDAD

Durante el periodo del **09 de julio del 2026 al 08 de agosto del 2026**, no se presentan accidentes laborales, teniendo en cuenta que las actividades en el frente de trabajo se culminaron.

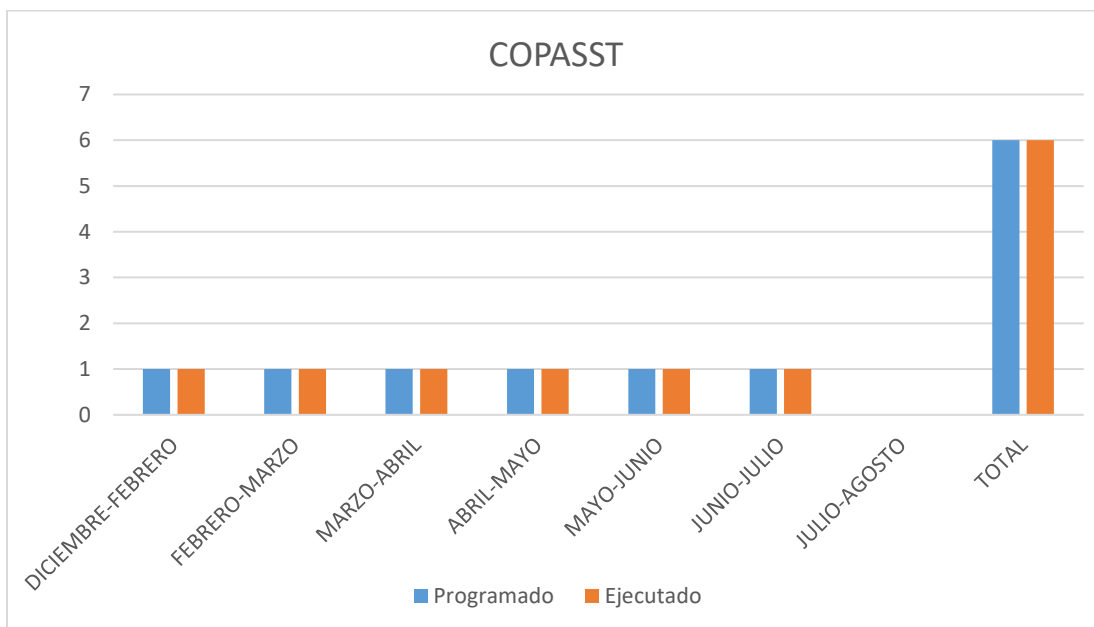
6.12.4. INDICADORES SST

Se establecen los indicadores para dar cumplimiento a lo establecido en el plan de seguridad y salud en el trabajo.

- **REUNIONES COPASST**

$$\text{COPASST} = \frac{\text{No Reuniones programadas}}{\text{No Reuniones ejecutadas}}$$

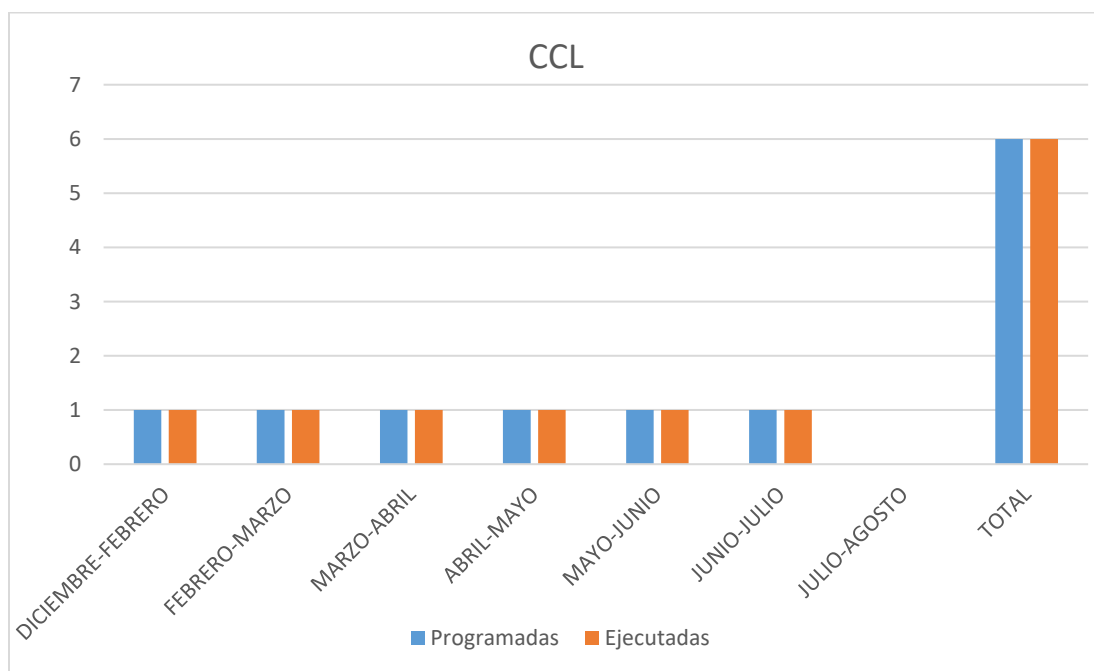
$$R = \frac{0}{0} * 100\% = 0\%$$



- CCL.**

$$CCL = \frac{\text{No Reuniones programadas}}{\text{No Reuniones ejecutadas}}$$

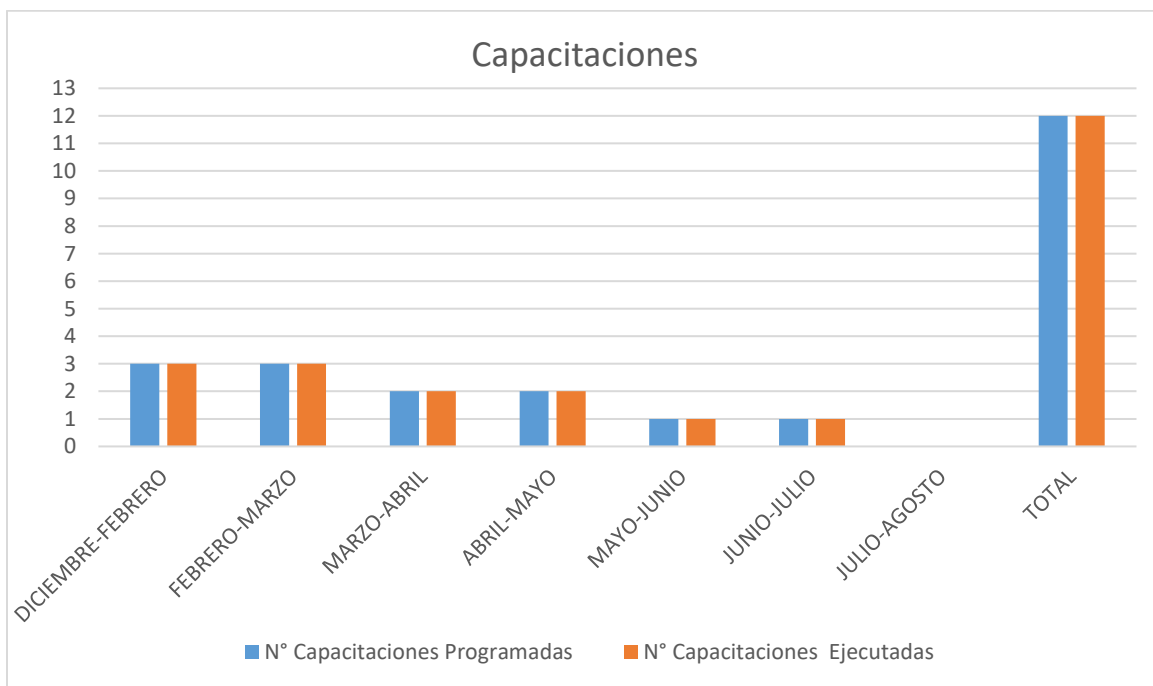
$$R = \frac{0}{0} * 100\% = 0\%$$



- CAPACITACIONES**

$$R = \frac{\text{No capacitaciones programadas}}{\text{No Capacitaciones Ejecutadas}}$$

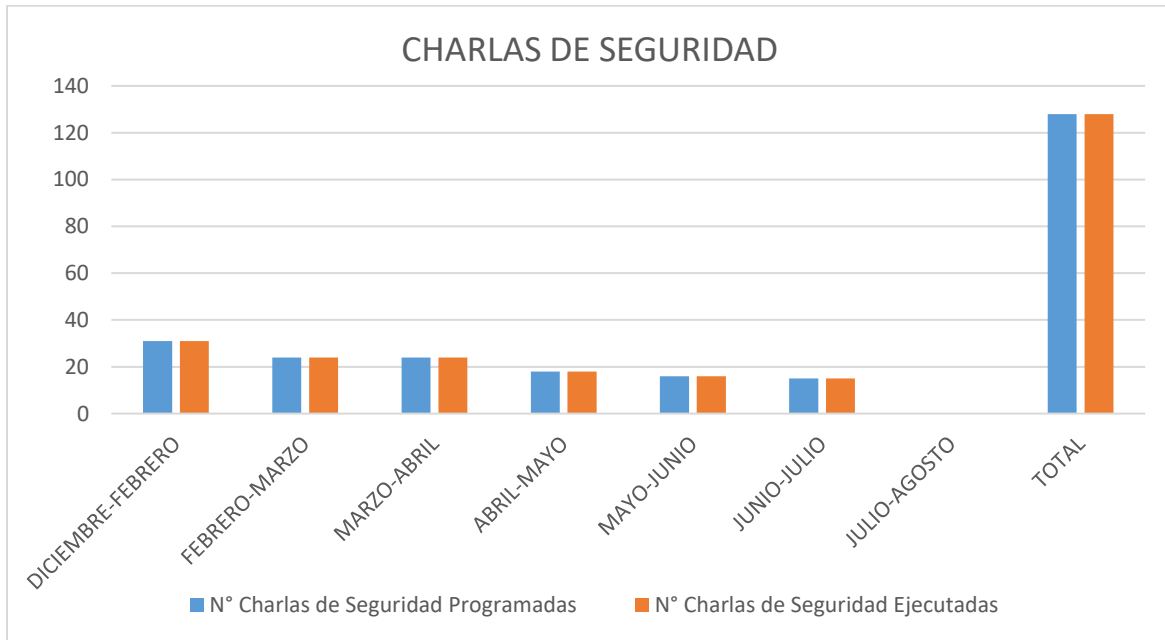
$$R = \frac{0}{0} * 100\% = 0\%$$



- CHARLAS DE SEGURIDAD.**

$$R = \frac{\text{No Charlas de seguridad programadas}}{\text{No Charlas de seguridad Ejecutadas}}$$

$$R = \frac{0}{0} * 100\% = 0\%$$



Durante el período comprendido entre el **09 de julio de 2026** y el **08 de agosto de 2026**, no se realizaron charlas de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST), debido a que las actividades programadas en este frente de trabajo fueron culminadas en su totalidad. En consecuencia, durante el período evaluado no fue necesaria la ejecución de estas actividades.

- **INCIDENCIA DE ENFERMEDAD LABORAL**

$$R = \frac{\text{\# de casos nuevos de EL}}{\text{Promedio de trabajadores}} * 100$$

$$R = \frac{0}{0} = 0 \%$$

- **ÍNDICE FRECUENCIA AUSENTISMO**

$$R = \frac{\text{No días ausencia por incapacidad laboral}}{\text{No días programados de trabajo en el mes}} * 100$$

$$R = \frac{0}{30} = 0 \%$$

Durante el período comprendido entre el **09 de julio de 2026** y el **08 de agosto de 2026**, no se registró ausentismo laboral en el frente de trabajo, debido a que las actividades programadas fueron culminadas en su totalidad. En consecuencia, durante el período evaluado no se contó con personal operativo que diera lugar al registro de eventos de ausentismo.

- **FRECUENCIA DE ACCIDENTALIDAD**

$$R = \frac{\text{No Accidentes de trabajo en el mes}}{\text{No de trabajadores en el mes}} * 100$$

$$R = \frac{0}{0} = 0 \%$$

- **ÍNDICE DE SEVERIDAD DE ACCIDENTALIDAD**

$$R = \frac{\# \text{ días incapacidad AT mes} + \# \text{ días cargados en el mes}}{\# \text{ trabajadores en el mes}} * 100$$

$$R = \frac{0 + 30}{0} = 0 \%$$

Durante el período comprendido entre el **09 de julio de 2026** y el **08 de agosto de 2026**, no se registraron accidentes de trabajo en el frente de trabajo, debido a que las actividades programadas fueron culminadas en su totalidad. En consecuencia, durante el período evaluado no se desarrollaron actividades operativas que dieran lugar a la ocurrencia de eventos de accidentalidad.

- **ÍNDICE DE PROPORCIÓN DE ACCIDENTES DE TRABAJO MORTALES**

$$R = \frac{\# \text{ AT mortales en el año}}{\# \text{ AT en el año}} * 100$$

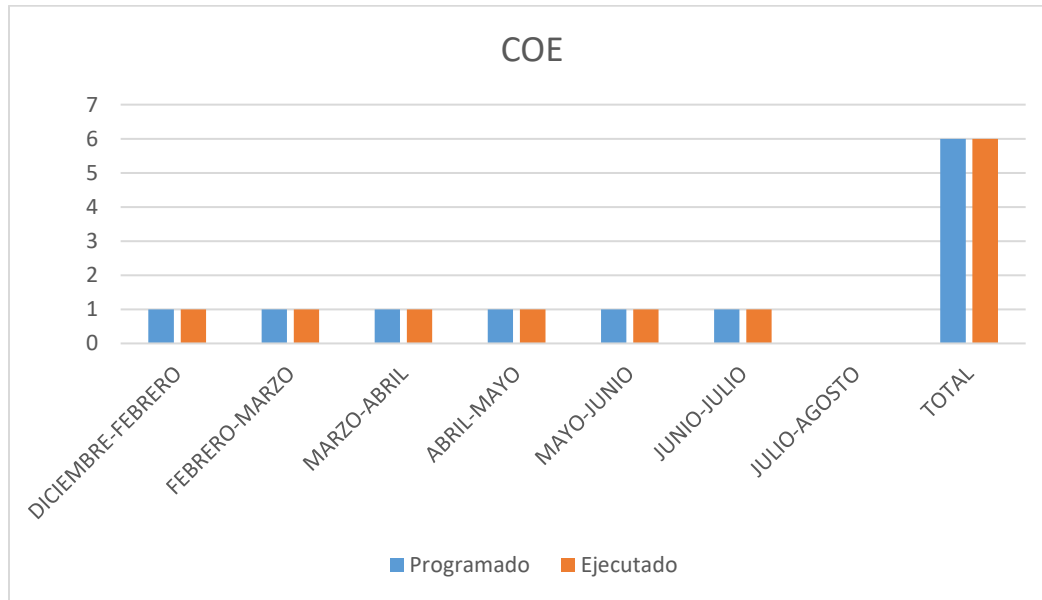
$$R = \frac{0}{0} = 0 \%$$

Durante el periodo del **09 de julio de 2026** y el **08 de agosto de 2026** no se registraron accidentes de trabajo con resultado mortal, debido a que las actividades contractuales fueron culminadas en su totalidad. En consecuencia, no se desarrollaron actividades operativas que dieran lugar a la ocurrencia de este tipo de eventos.

- **REUNIONES COE**

$$\text{COE} = \frac{\text{No Reuniones programadas}}{\text{No Reuniones ejecutadas}}$$

$$R = \frac{0}{0} * 100\% = 100\%$$



6.12.5. MATRIZ DE IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS

La Matriz de Identificación de Peligros y Evaluación de Riesgos (IPERC) es una herramienta fundamental dentro del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST), diseñada para identificar, analizar, evaluar y controlar los riesgos presentes en los diferentes procesos, actividades y puestos de trabajo de una organización. Su aplicación sistemática permite anticiparse a situaciones que puedan generar accidentes laborales, incidentes o enfermedades profesionales, fortaleciendo así la cultura preventiva dentro de la empresa.

ANEXO 2: Matriz IPER

6.12.6. CRONOGRAMA DE TRABAJO

El Cronograma de Trabajo en Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) es una herramienta de planificación que organiza y programa en el tiempo las actividades preventivas, correctivas y de control orientadas a la identificación, evaluación y mitigación de riesgos laborales.

 <div>GOBIERNO DEL ESTADO DE CHIHUAHUA</div>			<div>CRONOGRAMA DE CAPACITACIONES</div>			<div>CUICHOA HEB-PC/CH-16</div> <div>VERSIÓN 1</div> <div>FECHA DE APROBACIÓN: 09/01/2016</div>											
<div>OBJETIVO</div> <div>Promover las "Prácticas Innovadoras" de las organizaciones de salud comunitaria, con el fin de fortalecer los conocimientos, habilidades y habilidades de liderazgo de los miembros del Comité de la Unidad de Salud Comunitaria y promover la sostenibilidad de las intervenciones de salud comunitaria.</div>			<div>SEMANA</div> <div>(Cada día de la semana se repite el ciclo de actividades)</div>												<div>FECHA DE APROBACIÓN: 09/01/2016</div>		
			<div>FECHA DE APROBACIÓN: 09/01/2016</div>														
Nº	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
1	Reunión de trabajo	Responsable (R1)															
2	Capacitación: Coordinación de la Unidad	Responsable (R2)															
3	Capacitación: Planificación	Responsable (R3)															
4	Capacitación: Seguimiento y Evaluación	Responsable (R4)															
5	Capacitación: Planificación	Responsable (R5)															
6	Capacitación: Planificación	Responsable (R6)															
7	Capacitación: Planificación	Responsable (R7)															
8	Capacitación: Planificación	Responsable (R8)															
9	Capacitación: Planificación	Responsable (R9)															
10	Capacitación: Planificación	Responsable (R10)															
11	Capacitación: Planificación	Responsable (R11)															
12	Capacitación: Planificación	Responsable (R12)															
13	Capacitación: Planificación	Responsable (R13)															
14	Capacitación: Planificación	Responsable (R14)															
15	Capacitación: Planificación	Responsable (R15)															
16	Capacitación: Planificación	Responsable (R16)															
17	Capacitación: Planificación	Responsable (R17)															
18	Capacitación: Planificación	Responsable (R18)															
19	Capacitación: Planificación	Responsable (R19)															
20	Capacitación: Planificación	Responsable (R20)															
21	Capacitación: Planificación	Responsable (R21)															
22	Capacitación: Planificación	Responsable (R22)															
23	Capacitación: Planificación	Responsable (R23)															
24	Capacitación: Planificación	Responsable (R24)															
25	Capacitación: Planificación	Responsable (R25)															
26	Capacitación: Planificación	Responsable (R26)															
27	Capacitación: Planificación	Responsable (R27)															
28	Capacitación: Planificación	Responsable (R28)															
29	Capacitación: Planificación	Responsable (R29)															
30	Capacitación: Planificación	Responsable (R30)															
31	Capacitación: Planificación	Responsable (R31)															
32	Capacitación: Planificación	Responsable (R32)															
33	Capacitación: Planificación	Responsable (R33)															
34	Capacitación: Planificación	Responsable (R34)															
35	Capacitación: Planificación	Responsable (R35)															
36	Capacitación: Planificación	Responsable (R36)															
37	Capacitación: Planificación	Responsable (R37)															
38	Capacitación: Planificación	Responsable (R38)															
39	Capacitación: Planificación	Responsable (R39)															
40	Capacitación: Planificación	Responsable (R40)															
41	Capacitación: Planificación	Responsable (R41)															
42	Capacitación: Planificación	Responsable (R42)															

12.7. REGISTRO FOTOGRAFICO SST

Durante el período comprendido entre el **09 de julio de 2026** y el **08 de agosto de 2026**, no se adjunta registro fotográfico, debido a que las actividades programadas en este frente de trabajo fueron culminadas en su totalidad y se efectuó la entrega de las casas fiscales. En consecuencia, durante el período evaluado no se generaron evidencias fotográficas asociadas a la ejecución de actividades.

7. CONCLUSIONES

- Durante el período comprendido entre el **09 de julio de 2026** y el **08 de agosto de 2026**, no se realizaron reuniones del Comité de Convivencia Laboral, del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo (COPASST) ni del Comité de Brigadas de Emergencia, debido a que las actividades del frente de trabajo fueron culminadas y no se contó con personal operativo durante el período evaluado.
- Durante el período comprendido entre el **09 de julio de 2026** y el **08 de agosto de 2026**, no se registraron accidentes de trabajo, debido a que no se desarrollaron actividades operativas en el frente de trabajo.
- No fue necesaria la entrega de elementos de protección personal (EPP) ni de dotación durante el período evaluado, debido a la culminación de las actividades contractuales y a la ausencia de personal operativo.
- Durante el período comprendido entre el **09 de julio de 2026** y el **08 de agosto de 2026**, no se programaron ni se realizaron capacitaciones ni charlas de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST), debido a que las actividades del frente de trabajo fueron culminadas.
- Se dio cumplimiento a los compromisos contractuales correspondientes al período evaluado, encontrándose el contrato en la etapa de entrega de las casas fiscales.

ANEXOS

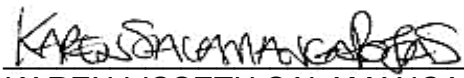
- Anexo 1. Planillas de Seguridad Social
- Anexo 2. Matriz IPER
- Anexo 3. Paz y Salvo
- Anexo 4. Exámenes de Egreso

INFORME AMBIENTAL 8

PERIODO: 09 JULIO - 08 AGOSTO 2026

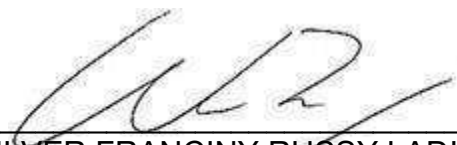
DIRECCION DE BIENESTAR SOCIAL Y FAMILIA

Elaboró:



KAREN LISSETH SALAMANCA ROJAS
CONSORCIO RECREAR

Revisó y Aprobó:



WILVER FRANCINY RUSSY LADINO
CONSORCIO RECREAR

CONTENIDO

1. OBJETIVOS.....	6
1.1. Objetivos Generales.....	6
1.2. Objetivos Específicos.....	6
2. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO.....	7
2.1. INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA.....	7
2.2. LOCALIZACIÓN DEL PROYECTO	7
2.3. ALCANCE	8
3. EJECUCION Y CONTROL DEL PIGA EN OBRA	9
3.1. DESARROLLO Y APLICACIÓN DE LA GESTIÓN AMBIENTAL	9
3.1.1. Conformación del Grupo Ambiental	9
3.2. ACTIVIDADES CONSTRUCTIVAS	9
3.2.1. Manejo Integral de Materiales de Construcción.....	9
3.3. GESTIÓN RECURSO HÍDRICO	11
3.3.1. Manejo de Aguas Superficiales	11
3.3.2. Manejo Residuos Líquidos, Domésticos e Industriales	11
3.4. PROGRAMA DE BIODIVERSIDAD Y SERVICIOS ECOSISTÉMICOS	11
3.4.1. Manejo del Descapote y Cobertura Vegetal	11
3.4.2. Recuperación de Areas Afectadas	11
3.4.3. Protección de Fauna	12
3.5. MANEJO DE INSTALACIONES TEMPORALES, DE MAQUINARIAS Y EQUIPOS	12
3.5.1. Instalación, Funcionamiento y Desmantelamiento de Campamentos y sitios de Acopio Temporal	12
3.5.2. Manejo de Maquinaria, Equipos y Transporte	12
3.5.3. Programa Control de Emisiones Atmosféricas y Ruido	12
4. OBLIGACIONES CONTRACTUALES DEL CONTRATO	13
4.1. Fichas Técnicas de Materiales.....	13
4.2. Maquinaria Pesada.....	13
4.3. Maquinaria Revisión Técnico Mecánico	13
4.4. Uso de Ciclo Parqueaderos Temporales.....	13
4.5. Inspecciones Ambientales.....	13
4.6. Seguimiento Plan de Trabajo Ambiental	14
4.7. Seguimiento Productos Ambientales	14

4.8. Seguimiento a Sistema Ahorradores (Energía/Agua)	15
4.9. Resumen Obligaciones Ambientales del Contrato.....	15
5. CONCLUSIONES	15

LISTA DE ILUSTRACIONES

Ilustración 1. Giron- Bucaramanga, en el complejo de San Jorge

7

INTRODUCCIÓN

El diseño de las estrategias y medidas de prevención, mitigación y control de los impactos ambientales identificados en los proyectos de tipo constructivo están enmarcadas en la legislación ambiental colombiana de orden local, regional y nacional; donde se orienta la prospectiva ambiental nacional para la conservación del ambiente y los recursos naturales. De igual manera la protección del trabajador, la prevención de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales son reglamentadas a través de los requisitos dispuestos en la normatividad del país.

1. OBJETIVOS

1.1. Objetivos Generales

Garantizar que las actividades desarrolladas en el componente ambiental en marco del contrato **PN DIBIE 08-6-10035-25**, se ejecuten bajo los criterios de sostenibilidad ambiental, asegurando el uso eficiente de los recursos naturales, la adecuada gestión de residuos de construcción y demolición (RCD), la prevención de la contaminación y el cumplimiento de la normativa ambiental vigente, con el fin de minimizar los impactos ambientales negativos y promover prácticas responsables durante el desarrollo de las intervenciones de la obra.

1.2. Objetivos Específicos

- Implementar medidas de manejo ambiental que permitan prevenir, mitigar y controlar los impactos generados durante las actividades de mantenimiento, adecuación, remodelación y mejoras locativas en el contrato **PN DIBIE 08-6-10035-25**.
- Garantizar la gestión integral de los residuos de construcción y demolición (RCD), promoviendo su adecuada separación, almacenamiento, transporte y disposición final conforme a la normativa vigente.
- Optimizar el uso de los recursos naturales, fomentando el ahorro y uso eficiente del agua, la energía y los materiales de construcción durante la ejecución de las obras.

2. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO.

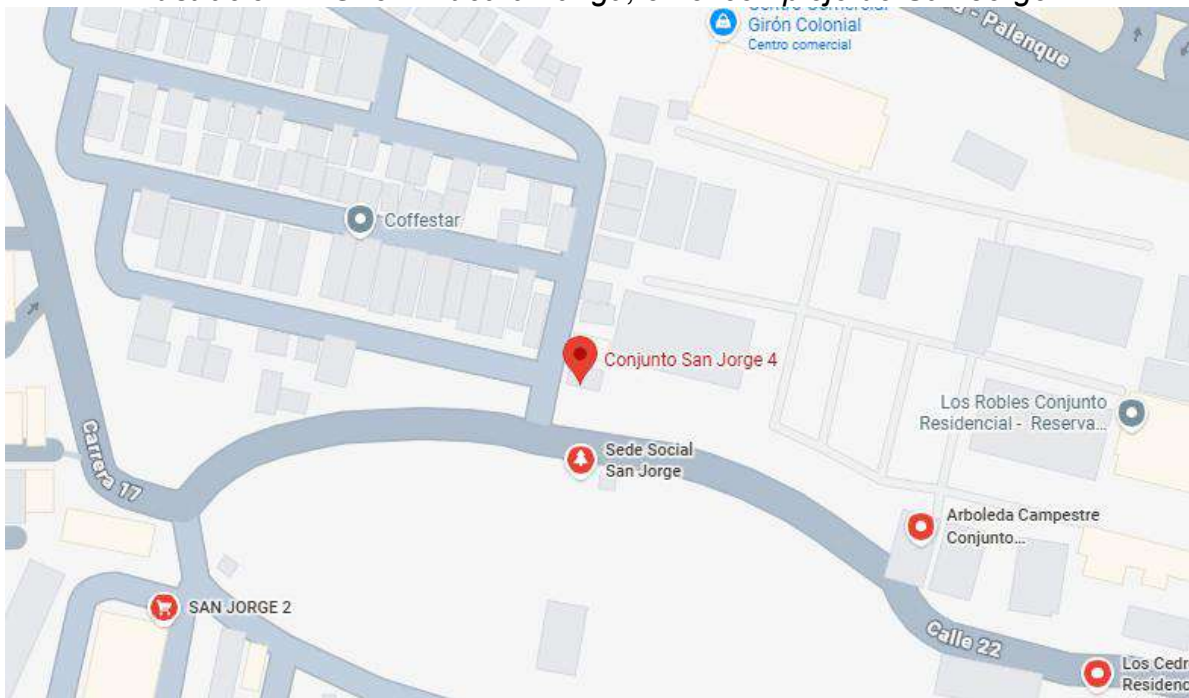
2.1. INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL: WILVER FRANCINY RUSSY LADINO
CORREO ELECTRÓNICO: proyectos@wrussyingenieros.com
OFICINA: DIRECCIÓN: Calle 8f # 79-94
CONTRATO DE OBRA No: **PN DIBIE 08-6-10035-25**
OBJETO: "MANTENIMIENTO INTEGRAL PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE OBRA, ADECUACIÓN, REMODELACIÓN Y/O MEJORAS LOCATIVAS A VIVIENDAS FISCALES".

2.2. LOCALIZACIÓN DEL PROYECTO

El proyecto se ejecutará en la ciudad de Giron- Bucaramanga, en el complejo de San Jorge como se evidencia en la ilustración.

Ilustración 1. Giron- Bucaramanga, en el complejo de San Jorge



Fuente: Google maps. <https://www.google.com/maps/>

2.3. ALCANCE

El alcance del proyecto comprende la ejecución de mejoras locativas en las viviendas fiscales, con el propósito de optimizar sus condiciones de habitabilidad, funcionalidad, seguridad y conservación.

El proyecto contempla la planificación, suministro de materiales, mano de obra calificada, supervisión técnica y control de calidad, garantizando que las intervenciones se realicen conforme a especificaciones técnicas y cronograma establecido.

3. EJECUCION Y CONTROL DEL PIGA EN OBRA

3.1. DESARROLLO Y APLICACIÓN DE LA GESTIÓN AMBIENTAL

3.1.1. Conformación del Grupo Ambiental

Durante el período comprendido entre el **09 de julio de 2026** y el **08 de agosto de 2026**, no se realizaron reuniones del Grupo Ambiental, debido a que las actividades programadas en este frente de trabajo fueron culminadas en su totalidad. En consecuencia, durante el período evaluado no fue necesaria la realización de dichas reuniones.

3.1.2. Capacitación Ambiental al Personal de Obra

Durante el período comprendido entre el **09 de julio de 2026** y el **08 de agosto de 2026**, no se programaron capacitaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (SST), debido a que las actividades programadas en este frente de trabajo fueron culminadas en su totalidad. En consecuencia, durante el período evaluado no fue necesaria la ejecución de actividades de capacitación.

3.2. ACTIVIDADES CONSTRUCTIVAS

3.2.1. Manejo Integral de Materiales de Construcción

Este enfoque integra los procesos técnicos, logísticos y administrativos con el fin de controlar los inventarios optimización de recursos, reducción de desperdicios, cumplimiento de normativas ambientales y prevención de riesgos laborales. Asimismo, promueve el uso responsable de los materiales, considerando su ciclo de vida, impacto ambiental y correcta disposición final. Su finalidad es garantizar la calidad, seguridad, eficiencia y sostenibilidad en cada etapa del proyecto constructivo.

Durante el período comprendido entre el **09 de julio de 2026** y el **08 de agosto de 2026**, no se utilizaron materiales de construcción en el frente de trabajo, debido a que las actividades programadas fueron culminadas en su totalidad. En consecuencia, durante el período evaluado no fue necesario el uso de materiales de construcción.

3.2.2. Señalización Frentes de Obra y Sitios Temporales

Durante el período comprendido entre el **09 de julio de 2026** y el **08 de agosto de 2026**, no se realizaron actividades de delimitación, demarcación ni señalización del proyecto y de las áreas de trabajo, debido a que las actividades programadas en este frente de trabajo fueron culminadas en su totalidad. En consecuencia, durante el período evaluado no fue necesaria la implementación o actualización de dichas medidas.

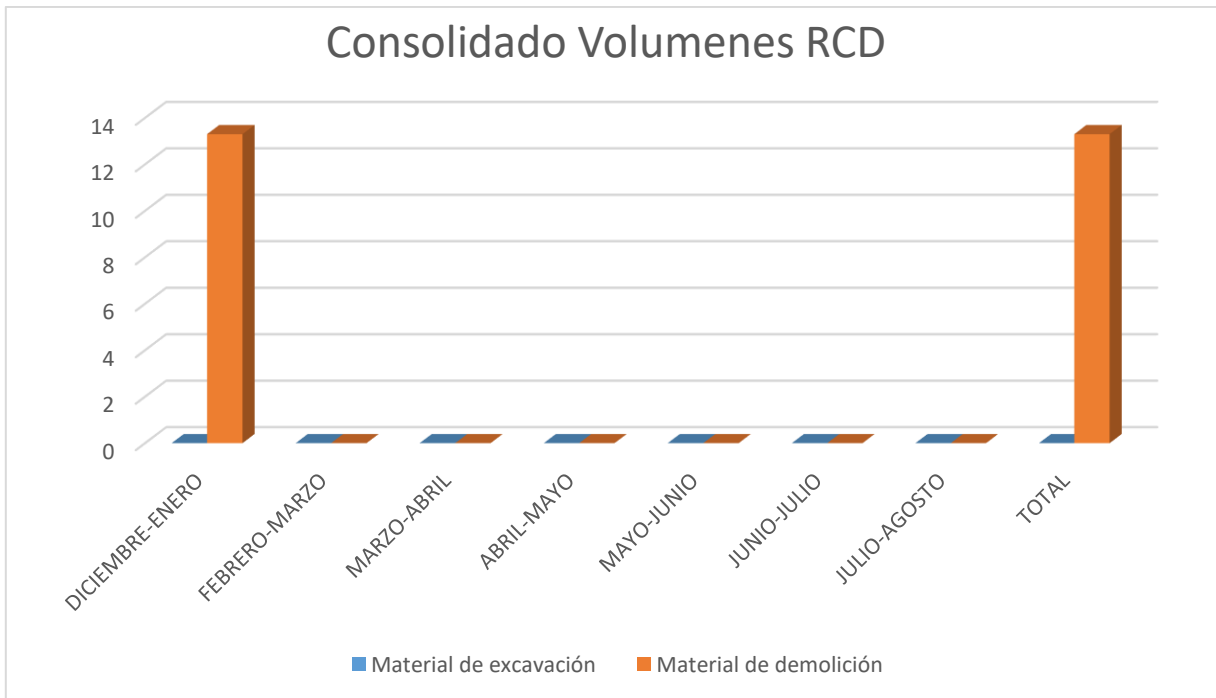
3.2.3. Manejo y Disposición Final de Escombros y Lodos

Durante el período comprendido entre el **09 de julio de 2026** y el **08 de agosto de 2026**, no se realizó la disposición de materiales, debido a que las actividades programadas en este frente de trabajo fueron culminadas en su totalidad. En consecuencia, durante el período evaluado no se generaron materiales que requirieran su disposición.

SEGUIMIENTO Y MONITOREO	
$\% \text{ Disposición escombros} = \frac{\text{Vol. escombros dispuestos en escombrera ton}}{\text{Vol. escombros generados ton}} (\text{mes}) * 100$	
$\% \text{ Disposición escombros} = \frac{0}{0} * 100 = 0\%$	

Tabla 1. Acumulado de volúmenes de RCD

Mes	Material de demolición (m³)	Cantidad Total (ton)
DICIEMBRE-FEBRERO	38.4	38.4
FEBRERO-MARZO	0	0
MARZO-ABRIL	0	0
ABRIL-MAYO	0	0
MAYO-JUNIO	0	0
JUNIO-JULIO	0	0
JULIO-AGOSTO	0	0
TOTAL	38.4	38.4



3.2.4. Manejo y Disposición Final de Residuos Sólidos Convencionales y Especiales

Durante el período comprendido entre el **09 de julio de 2026** y el **08 de agosto de 2026**, no se generaron residuos sólidos en el frente de trabajo, debido a que las actividades programadas fueron culminadas en su totalidad. En consecuencia, durante el período evaluado no fue necesario realizar la disposición de residuos en los puntos ecológicos de la obra.

3.3. GESTIÓN RECURSO HÍDRICO

3.3.1. Manejo de Aguas Superficiales

Durante el período comprendido entre el **09 de julio de 2026** y el **08 de agosto de 2026**, no se desarrollaron actividades relacionadas con este programa, debido a que las actividades programadas en este frente de trabajo fueron culminadas en su totalidad. En consecuencia, durante el período evaluado no fue necesaria la ejecución de acciones asociadas a dicho programa.

3.3.2. Manejo Residuos Líquidos, Domésticos e Industriales

Durante el período comprendido entre el **09 de julio de 2026** y el **08 de agosto de 2026**, no se desarrollaron actividades relacionadas con este programa, debido a que las actividades programadas en este frente de trabajo fueron culminadas en su totalidad. En consecuencia, durante el período evaluado no fue necesaria la ejecución de acciones correspondientes a este programa.

3.4. PROGRAMA DE BIODIVERSIDAD Y SERVICIOS ECOSISTÉMICOS

3.4.1. Manejo del Descapote y Cobertura Vegetal

Durante el período comprendido entre el **09 de julio de 2026** y el **08 de agosto de 2026**, no se realizaron actividades correspondientes a este programa, debido a que las actividades programadas en este frente de trabajo fueron culminadas en su totalidad. En consecuencia, durante el período evaluado no fue necesaria la ejecución de las acciones previstas en el mismo.

3.4.2. Recuperación de Areas Afectadas

Durante el período comprendido entre el **09 de julio de 2026** y el **08 de agosto de 2026**, no se realizaron actividades correspondientes a este programa, debido a que las actividades programadas en este frente de trabajo fueron culminadas en su totalidad. En consecuencia, durante el período evaluado no fue necesaria la implementación de acciones relacionadas con dicho programa.

3.4.3. Protección de Fauna

Durante el período comprendido entre el **09 de julio de 2026** y el **08 de agosto de 2026**, no se desarrollaron actividades correspondientes a este programa, debido a que las actividades del frente de trabajo fueron culminadas en su totalidad. En consecuencia, durante el período evaluado no fue necesaria la ejecución de las acciones contempladas en este programa.

3.5. MANEJO DE INSTALACIONES TEMPORALES, DE MAQUINARIAS Y EQUIPOS

3.5.1. Instalación, Funcionamiento y Desmantelamiento de Campamentos y sitios de Acopio Temporal

Durante el período comprendido entre el **09 de julio de 2026** y el **08 de agosto de 2026**, no se realizaron actividades correspondientes a este programa, debido a que las actividades programadas en el frente de trabajo fueron culminadas en su totalidad. En consecuencia, durante el período evaluado no fue necesaria la ejecución de las actividades previstas en este programa.

3.5.2. Manejo de Maquinaria, Equipos y Transporte

Durante el período comprendido entre el **09 de julio de 2026** y el **08 de agosto de 2026**, no se registró el ingreso de vehículos para la prestación de servicios al **CONSORCIO RECREAR**, debido a que las actividades programadas en este frente de trabajo fueron culminadas en su totalidad. En consecuencia, durante el período evaluado no fue requerida la movilización de vehículos asociados a la ejecución de las actividades contractuales.

SEGUIMIENTO Y MONITOREO	
Mtto automotores =	$\frac{\text{No. revisiones tecnomecánicas vigentes}}{\text{No. automotores}} (\text{mes}) * 100$
	$Mtto automotores = \frac{0}{0} (\text{mes}) * 100 = 0\%$

3.5.3. Programa Control de Emisiones Atmosféricas y Ruido

Durante el período comprendido entre el **09 de julio de 2026** y el **08 de agosto de 2026**, no se registraron quejas relacionadas con la generación de ruido, debido a que las actividades programadas en este frente de trabajo fueron culminadas en su totalidad. En consecuencia, durante el período evaluado no se desarrollaron actividades que generaran emisiones de ruido susceptibles de ocasionar inconformidades.

SEGUIMIENTO Y MONITOREO*Quejas de ruido = No. quejas por ruido en el mes**Quejas de ruido = 0***4. OBLIGACIONES CONTRACTUALES DEL CONTRATO****4.1. Fichas Técnicas de Materiales**

Durante el período comprendido entre el **09 de julio de 2026** y el **08 de agosto de 2026**, no se utilizaron materiales de construcción en el frente de trabajo, debido a que las actividades programadas fueron culminadas en su totalidad. En consecuencia, durante el período evaluado no fue necesario el uso de materiales de construcción.

4.2. Maquinaria Pesada

Durante el período comprendido entre el **09 de julio de 2026** y el **08 de agosto de 2026**, no se utilizaron equipos ni maquinaria en el frente de trabajo, debido a que las actividades programadas fueron culminadas en su totalidad y se efectuó la entrega de las casas fiscales. En consecuencia, durante el período evaluado no fue necesario el uso de equipos ni maquinaria.

4.3. Maquinaria Revisión Técnico Mecánico

Durante el período comprendido entre el **09 de julio de 2026** y el **08 de agosto de 2026**, no se utilizaron equipos ni maquinaria en el frente de trabajo, debido a que las actividades programadas fueron culminadas en su totalidad y se efectuó la entrega de las casas fiscales. En consecuencia, durante el período evaluado no fue necesario el uso de equipos ni maquinaria.

4.4. Uso de Ciclo Parqueaderos Temporales

Durante el periodo del del **09 de julio del 2026 al 08 de agosto del 2026** no se realizaron actividades con referencia a este programa, teniendo en cuenta que las actividades en el frente de trabajo ya se culminaron.

4.5. Inspecciones Ambientales

Las inspecciones ambientales son actividades preventivas, de seguimiento y control que realizan las autoridades competentes o los responsables de gestión ambiental con el propósito de verificar el cumplimiento de la normativa vigente, así como evaluar el desempeño ambiental de proyectos, obras o actividades productivas. Estas acciones permiten constatar la correcta implementación de permisos, licencias, planes de manejo ambiental y demás instrumentos regulatorios establecidos por la legislación.

Para el periodo de **09 de julio del 2026 al 08 de agosto del 2026** no se realizaron inspecciones de seguridad teniendo en cuenta que las actividades en este frente de trabajo ya se culminaron.

4.6. Seguimiento Plan de Trabajo Ambiental

Para el periodo de del **09 de julio del 2026 al 08 de agosto del 2026** se realizaron las siguientes actividades:

 CONSORCIO RECREAR	PROGRAMA DE CAPACITACIONES	CÓDIGO: HSE-PR-13							
		VERSIÓN: 1							
		FECHA APROBACIÓN: 31/08/2021							
N° CONTRATO	OBJETO DEL CONTRATO								
CONTRATO DE OBRA PNDIBIE 05-6-10035-	MANTENIMIENTO INTEGRAL PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE OBRA, ADECUACIÓN, REMODELACIÓN Y/O MEJORAS LOCATIVAS A VIVIENDAS FISCALES								
A. OBJETIVO GENERAL	Minimizar los impactos ambientales significativos asociados a las actividades realizadas por la empresa.								
B. METAS	Mantener en cero los incidentes ambientales ocasionados por las actividades de la empresa.								
C. ALICUIE	Aplicar para todos los procesos y actividades que realiza la empresa.								
D. ACTIVIDADES GENERALES	1. INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN: Se realiza una vez por persona personal nuevo a la empresa y anualmente al personal antiguo con el fin de dar a conocer los aspectos más relevantes de la empresa relacionados con su estructura organizacional, aspectos laborales, aspectos de calidad de los servicios, salud y seguridad de los trabajadores y protección del medio ambiente. A este tipo de formación se evalúa su eficacia mediante evaluación, dentro de los aspectos de seguridad, encontramos la divulgación de los riesgos a los cuales el trabajador estará expuesto en su lugar de trabajo y se resalta el riesgo prioritario para la empresa.								
	2. CAPACITACIÓN: Es la presentación que se realiza de manera magistral por personal idóneo (conocer del tema a exponer), con el fin de profundizar en temas de relevancia y que den soporte a la formación de los trabajadores. A este tipo de formación se evalúa su eficacia mediante evaluación.								
	3. CHARLAS: Este tipo de formación se realiza de manera más informal y generalmente se realizan antes de iniciar las actividades, son capacitaciones de muy corta duración que permiten reforzar sobre temas específicos. Son programas algunos que refuerzan en los programas definidos en el Sistema de Gestión. Las charlas son realizadas generalmente por medios propios de la empresa.								
OBJETIVO	INDICADOR	FRECUENCIA	META						
Garantizar el cumplimiento del programa	Total actividades programadas/total actividades ejecutadas*100	Mensual	80%						
Garantizar la eficacia del programa	Número de acciones ambientales generadas en el periodo	Mensual	80%						
E. CRONOGRAMA CAPACITACIONES									
ACTIVIDADES	RECURSOS	RESPONSABLES	SEGUIMIENTO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO
Capacitación SIGA aspectos e impactos ambientales	Formato Personal calificado e idóneo	RESIDENTE HSEQ, ESPECIALISTA AMBIENTAL	Programado Ejecutado	P C					
Capacitación de ahorro y uso eficiente de agua	Formato Personal calificado e idóneo	RESIDENTE HSEQ, ESPECIALISTA AMBIENTAL	Programado Ejecutado	P C	P C				
Capacitación de ahorro y uso eficiente de energía	Formato Personal calificado e idóneo	RESIDENTE HSEQ, ESPECIALISTA AMBIENTAL	Programado Ejecutado	P C	P C				
Capacitaciones en identificación y separación de residuos sólidos, RESPEL y RCD	Formato Personal calificado e idóneo	RESIDENTE HSEQ, ESPECIALISTA AMBIENTAL	Programado Ejecutado	P C	P C				
Capacitación 3R	Formato Personal calificado e idóneo	RESIDENTE HSEQ, ESPECIALISTA AMBIENTAL	Programado Ejecutado	P C	P C				
Capacitación Orden y Aseo	Formato Personal calificado e idóneo	RESIDENTE HSEQ, ESPECIALISTA AMBIENTAL	Programado Ejecutado	P C	P C				
Capacitación de RCD	Formato Personal calificado e idóneo	RESIDENTE HSEQ, ESPECIALISTA AMBIENTAL	Programado Ejecutado	P C	P C				
Calentamiento Global	Formato Personal calificado e idóneo	RESIDENTE HSEQ, ESPECIALISTA AMBIENTAL	Programado Ejecutado	P C	P C			P C	
Manejo de Residuos Sólidos	Formato Personal calificado e idóneo	RESIDENTE HSEQ, ESPECIALISTA AMBIENTAL	Programado Ejecutado	P C	P C			P C	P C
TOTAL ACTIVIDADES PROGRAMADAS				1					
TOTAL ACTIVIDADES EJECUTADAS				1					

ANEXO 5: Seguimiento Plan de Trabajo

7. Registro Fotográfico

de **2026** y el **08 de agosto de 2026**, no se adjunta registro fotográfico, debido a que las actividades programadas en este frente de trabajo fueron culminadas en su totalidad y se efectuó la entrega de las casas fiscales. En consecuencia, durante el período evaluado no se generaron evidencias fotográficas asociadas a la ejecución de actividades.

4.7. Seguimiento Productos Ambientales

Durante el periodo del **09 de julio del 2026 al 08 de agosto del 2026** no se realizaron actividades con referencia a este programa, teniendo en cuenta que las actividades en este frente de trabajo ya se culminaron.

4.8. Seguimiento a Sistema Ahorradores (Energía/Agua)

Durante el periodo del **09 de junio del 2026 al 08 de julio del 2026** no se realizaron actividades con referencia a este programa, teniendo en cuenta que las actividades en este frente de trabajo ya se culminaron.

4.9. Resumen Obligaciones Ambientales del Contrato

- Cumplir con las normas de gestión ambiental, de seguridad y salud en el trabajo que rijan durante la vigencia del contrato y atender las acciones y evidencias que deben presentarse de conformidad con lo establecido en el contrato
- Cumplir con todos los requisitos y normatividad ambiental y sanitaria vigente y las buenas prácticas ambientales que aplica a su actividad económica bienes y servicios ofrecidos, en las instalaciones donde se dé cumplimiento al objeto del contrato (instalaciones propias del contratista y cada uno de los puntos de servicio establecidos por el contratante). Cualquier infracción ambiental o sanitaria por omisión de los soportes, documentos y demás que se requieran para el trámite de los permisos ambientales y sanitarios que sean necesarios adelantar antes del inicio, durante la vigencia y ejecución del objeto del contrato y al finalizar el mismo, será asumido como responsabilidad exclusiva del contratista en todos sus alcances y responsabilidad (administrativo, fiscal y penal), de los cual, asumirá los costos que se impongan o deriven de las mismas

5. CONCLUSIONES

- Se dio cumplimiento a los compromisos contractuales correspondientes al período comprendido entre el **09 de julio de 2026** y el **08 de agosto de 2026**, encontrándose el contrato en la etapa de entrega de las casas fiscales.
- Las áreas intervenidas fueron entregadas en adecuadas condiciones de orden y aseo, conforme a los requerimientos establecidos para la finalización de las actividades.
- Durante el período comprendido entre el **09 de julio de 2026** y el **08 de agosto de 2026**, no se programaron ni se realizaron capacitaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (SST), debido a que las actividades del frente de trabajo fueron culminadas en su totalidad.

ANEXOS

- Anexo 1. Planillas de Seguridad Social

INFORME INTERVENTORIA HSE
PN DIBIE N°08-6-10035-25
“MANTENIMIENTO INTEGRAL PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE OBRA, ADECUACIÓN,
REMODELACIÓN Y/O MEJORAS LOCATIVAS A VIVIENDAS FISCALES”. LOTE 3.

CONTRATO No.	PN DIBIE 08-6-10035-25
OBJETO	MANTENIMIENTO INTEGRAL PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE OBRA, ADECUACIÓN, REMODELACIÓN Y/O MEJORAS LOCATIVAS A VIVIENDAS FISCALES"
NOMBRE DEL CONTRATISTA	Consortio Recrear
NIT	901.983.984-8
FECHA DEL INFORME	09 de Julio al 08 de agosto 2026
PERSONA QUIÉN REALIZA EL INFORME	Annyela Johana Robles Sáenz
LICENCIA SST	Resolución N° 14364/2024 secretaria de Salud de Bogotá
CARGO	Interventora HSEQ

CASAS FISCALES DECHOC
(Complejo de Barrio Santo Domingo)

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SST)

ACTIVIDAD	DESCRIPCION
Documentos solicitados y revisados sobre Seguridad y Salud en el Trabajo	<p>Durante el periodo de informe, se han revisado los siguientes documentos:</p> <p>Informe SST que corresponde al periodo 09 de julio al 08 de agosto 2026</p> <p>Anexos:</p> <ul style="list-style-type: none">• Planilla de seguridad social Consortio Recrear Danier Jose Padilla Machado Wrussy Ingenieros SAS Wilver Franciny Russey Ladino• Entrega de EPP (5 registros)• Evaluación de Capacitaciones (6 registros)• Charlas de seguridad (18 registros)• Comités COP- COCOLAB- COE (3 registros)• Análisis de trabajo Seguro ATS (2 registros)• Permisos de Altura (1 registros)• Inspecciones ambientales (3 registros)• Inspección de andamios (2 registros)• Inspección botiquín (3 registros)• Inspección Camilla (3 registros)• Inspección preoperacional Carretilla (1 registro)• Inspección herramientas manuales (1 registro)• Inspección EPP (1 registro)• Inspección Escaleras tipo tijeras (1 registro)• Inspección de extintores (3 registros)

INFORME INTERVENTORIA HSE
PN DIBIE N°08-6-10035-25
“MANTENIMIENTO INTEGRAL PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE OBRA, ADECUACIÓN, REMODELACIÓN Y/O MEJORAS LOCATIVAS A VIVIENDAS FISCALES”. LOTE 3.

ACTIVIDAD	DESCRIPCION						
	<ul style="list-style-type: none"> • Inspección locativa (3 registros) • Inspección orden y aseo (3 registros) • Inspección pulidora (1 registro) • Inspección taladro (1 registro) • Informe de accidente laboral (1 registro) • Matriz de peligro (1 registro) • Fichas de sustancias químicas (7 registros) • Cronograma de capacitaciones (1 registro) • Paz y Salvo (3 registros) • Notificación exámenes de egreso (3 registros) 						
Señalización, demarcación y controles en la construcción	El contratista evidencia la demarcación del punto de acopio de escombros						
Accidentes e Incidentes de trabajo	En el periodo del informe no se han presentado accidentes laborales.						
Gestión de amenazas	Se realizan recorridos de obra para identificar posibles zonas inseguras, para evitar cualquier incidente o accidente en la obra y en áreas comunes. En los puntos de intervención se cuenta con Botiquín, camilla y extintor en caso de que se presente un accidente.						
Otros aspectos de índole de Seguridad y Salud en el Trabajo.	<p>Capacitaciones de Seguridad A continuación, se relacionan las capacitaciones y/o charlas de seguridad:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Seguridad en el uso de andamios • Hidratación constante. • Salud osteomuscular. • Cuidado personal. • Trabajo en alturas. • Ergonomía. • Pausas activas. • Cuidado de maquinaria. • Uso EPP • Seguridad laboral. <p>Personal del proyecto Durante el periodo del informe se contó con la participación temporal y permanente del siguiente personal:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Empresa</th><th>Personal</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>PERSONAL ADMINISTRATIVO</td><td>2 personas</td></tr> <tr> <td>PERSONAL OPERATIVO</td><td>5 personas</td></tr> </tbody> </table>	Empresa	Personal	PERSONAL ADMINISTRATIVO	2 personas	PERSONAL OPERATIVO	5 personas
Empresa	Personal						
PERSONAL ADMINISTRATIVO	2 personas						
PERSONAL OPERATIVO	5 personas						

INFORME AMBIENTAL

INFORME INTERVENTORIA HSE
PN DIBIE N°08-6-10035-25
“MANTENIMIENTO INTEGRAL PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE OBRA, ADECUACIÓN,
REMODELACIÓN Y/O MEJORAS LOCATIVAS A VIVIENDAS FISCALES”. LOTE 3.

ACTIVIDAD	DESCRIPCION
Documentos Medio Ambiente	<p>Durante el periodo de informe, se han revisado los siguientes documentos:</p> <p>Informe Ambiental, que corresponde al periodo del 09 de julio al 08 de agosto 2026</p> <p>Anexos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comité Ambiental (1 registro) • Capacitaciones ambientales (5 registros) • Materiales de construcción (7 registros) • Manejo de RCD (1 registro) • Inspecciones ambientales (9 registros) • Seguimiento de plan de trabajo (1 registro).
Certificados	<p>Residuos de RCD</p> <ul style="list-style-type: none"> • Excavación: No se realizaron actividades de excavaciones • Escombros: Los residuos generados se acopiaron temporalmente en las áreas designadas dentro de los frentes de trabajo, garantizando condiciones de orden y limpieza para facilitar su manejo y prevenir afectaciones ambientales durante la ejecución de las obras. Asimismo, el contratista entregó el certificado de disposición de Residuos de Construcción y Demolición (RCD) emitido por la empresa Corvez Ingeniería y Servicios de Colombia LTDA, correspondiente al periodo del 1 al 31 de julio de 2026, por un volumen de 24 m³. • Residuos de RESPEL: durante el periodo del informe no se realizó disposición de residuos peligrosos.
Sustancias químicas	Se dispone de un área específica para el almacenamiento de sustancias químicas. Se evidencia la ficha de seguridad en el uso de los materiales.
Puntos de acopio residuos	El proyecto cuenta con punto de acopio para residuos peligrosos (RESPEL) y materiales aprovechables.
Instalaciones locativas	La infraestructura actual del proyecto incluye áreas administrativas y operativas, zonas de acopio de materiales y servicios sanitarios.



Annyela Johana Robles Sáenz
Ingeniera Industrial, Maestría en Salud Ocupacional y Ambiental
C.C. 1.019.019.746 de Bogotá D.C
Licencia SST Resolución N° 14364/2024 secretaria de Salud de Bogotá

INFORME INTERVENTORIA HSE
PN DIBIE N°08-6-10035-25
“MANTENIMIENTO INTEGRAL PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE OBRA, ADECUACIÓN,
REMODELACIÓN Y/O MEJORAS LOCATIVAS A VIVIENDAS FISCALES”. LOTE 3.

REGISTRO FOTOGRAFICO



Entrega de EPP



Actividades en obra



Orden y aseo



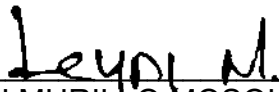
Orden y aseo

INFORME SST 7

PERIODO: 09 JULIO - 08 AGOSTO 2026

DIRECCION DE BIENESTAR SOCIAL Y FAMILIA

Elaboró:



LEYNI MURILLO MOSQUERA
CONSORCIO RECREAR

Revisó y Aprobó:



WILVER FRANCINY RUSSY LADINO
CONSORCIO RECREAR

CONTENIDO

1. INTRODUCCIÓN	5
2. OBJETIVOS	6
2.1. Objetivos Generales	6
2.2. Objetivos Específicos	6
3. ALCANCE.	6
4. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO.	7
4.1. INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA	7
4.2. LOCALIZACIÓN DEL PROYECTO	7
4.3. ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL	8
5. NORMATIVIDAD SST.....	9
6. EJECUCIÓN Y CONTROL DEL SG-SST EN OBRA	14
6.1. CUADRO RESUMEN	14
6.2. SEGUIMIENTO DE PERSONAL	14
6.2.1. PERSONAL MINIMO ADMINISTRATIVO	14
6.2.2. PERFIL SOCIODEMOGRAFICO PERSONAL ADMINISTRATIVO	15
6.2.3. PERSONAL NUEVO OPERATIVO	15
6.2.4. PERSONAL ANTIGUO	15
6.2.5. PERFIL SOCIODEMOGRAFICO PERSONAL OPERATIVO	16
6.3. RETIRO.....	16
6.4. ANALISIS SEGUIMIENTO DE PERSONAL.....	16
6.5. COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	18
6.6. COMITÉ DE CONVIVENCIA LABORAL	18
6.8. INDUCCIONES.....	18
6.8. EXAMENES MEDICOS OCUPACIONALES	18
6.9. ENTREGA DE EPI.....	19
6.10. PLAN DE EMERGENCIAS	19
6.11. SUBPROGRAMA DE HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL.....	19
6.11.1. PROGRAMA DE INSPECCIONES SST	19
6.11.2. ACTOS INSEGUROS, CONDICIONES INSEGURAS , ACCIDENTES DE TRABAJO	20
6.11.3. CAPACITACIONES SST Y CHARLAS DE SEGURIDAD	20
6.11.4. MANEJO DE SUSTANCIAS QUIMICAS	21

6.11.5. MAQUINARIA Y/O EQUIPOS	21
6.12. SUBPROGRAMA DE MEDICINA PREVENTIVA Y DEL TRABAJO	21
6.12.1. MORBILIDAD Y AUSENTISMO	21
6.12.2. ACTIVIDADES EN OBRA Y TAREAS DE ALTO RIESGO	22
6.12.3. ACCIDENTALIDAD	22
6.12.4. INDICADORES SST	22
6.12.5. MATRIZ DE IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS	26
6.12.6. CRONOGRAMA DE TRABAJO	26
7. CONCLUSIONES	27

LISTA DE ILUSTRACIONES

Ilustración 1. Quibdó, Complejo de Barrio Santo Domingo	7
---	---

LISTADO DE TABLAS

Tabla 1. Personal Administrativo	14
Tabla 5. Análisis de Personal	16
Tabla 6. COPASST	18
Tabla 7. CCL	18
Tabla 10. Brigada de Emergencia	19
Tabla 11. Inspecciones de Seguridad	19
Tabla 12. Programa de Capacitaciones	20
Tabla 13. Asistencia a Capacitaciones	20
Tabla 14. Charlas de Seguridad	21
Tabla 15. Permisos de Trabajo	22

1. INTRODUCCIÓN

Con el fin de velar por el cumplimiento de las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo, **CONSORCIO RECREAR** describe todas las actividades realizadas durante el periodo del **09 de julio del 2026 al 08 de agosto del 2026** en su etapa de ejecución de actividades en el Contrato N°. **PN DIBIE 08-6-10035-25**.

Efectuando las acciones que permitan identificar, evaluar los peligros asociados a las actividades y disminuir el nivel de riesgo de estas.

El presente informe muestra el avance en preliminares de la implementación del SG-SST (Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo) del proyecto frente a la planeación, organización, ejecución y evaluación de las actividades de Medicina Preventiva y del Trabajo, Higiene y Seguridad Industrial, programadas en el Plan de Trabajo – Cronograma de Actividades las cuales están trazadas tendientes a preservar, mantener y mejorar la salud individual y colectiva de los trabajadores en sus ocupaciones y que deben ser desarrolladas en sus sitios de trabajo en forma integral e interdisciplinaria.

2. OBJETIVOS

2.1. Objetivos Generales

Dar a conocer las actividades desarrolladas en el componente SST en marco del contrato **PN DIBIE 08-6-10035-25** en el periodo del **09 de julio del 2026 al 08 de agosto del 2026** en las etapas de actividades previas de diseño de la intervención de obra.

2.2. Objetivos Específicos

- Evidenciar las actividades desarrolladas por el contratista **CONSORCIO RECREAR**, para el cumplimiento del componente SST y normatividad aplicable durante la etapa constructiva.
- Evidenciar el cumplimiento de las obligaciones contractuales durante la ejecución del proyecto para cada uno de los programas contemplados.
- Proporcionar los soportes, formatos y el registro fotográfico respecto de las acciones adelantadas.
- Garantizar que el desarrollo del proyecto se realice con altos estándares de desempeño de seguridad, mediante el control de los impactos y riesgos que las diferentes actividades de obra generan.
- Verificar el cumplimiento de las normas de salud en el trabajo, vigentes, y el desarrollo de políticas, asegurando la salud y seguridad de los trabajadores y habitantes del área de influencia directa e indirecta del proyecto.

3. ALCANCE.

El alcance del proyecto comprende la ejecución de mejoras locativas en las viviendas fiscales, con el propósito de optimizar sus condiciones de habitabilidad, funcionalidad, seguridad y conservación.

El proyecto contempla la planificación, suministro de materiales, mano de obra calificada, supervisión técnica y control de calidad, garantizando que las intervenciones se realicen conforme a especificaciones técnicas y cronograma establecido.

4. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO.

4.1. INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL: WILVER FRANCINY RUSSY LADINO

CORREO ELECTRÓNICO: proyectos@wrussyingenieros.com

OFICINA: DIRECCIÓN: Calle 8f # 79-94

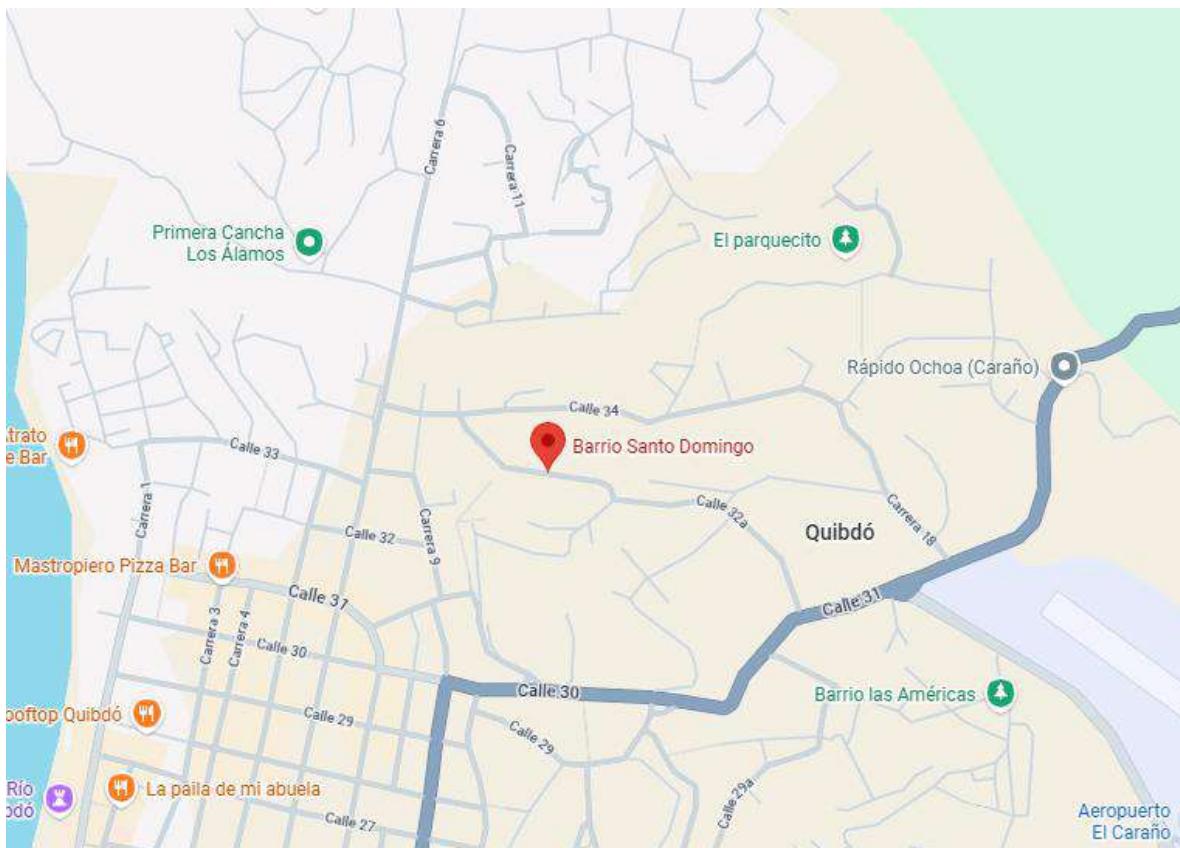
CONTRATO DE OBRA No: **PN DIBIE 08-6-10035-25**

OBJETO: “MANTENIMIENTO INTEGRAL PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE OBRA, ADECUACIÓN, REMODELACIÓN Y/O MEJORAS LOCATIVAS A VIVIENDAS FISCALES”.

4.2. LOCALIZACIÓN DEL PROYECTO

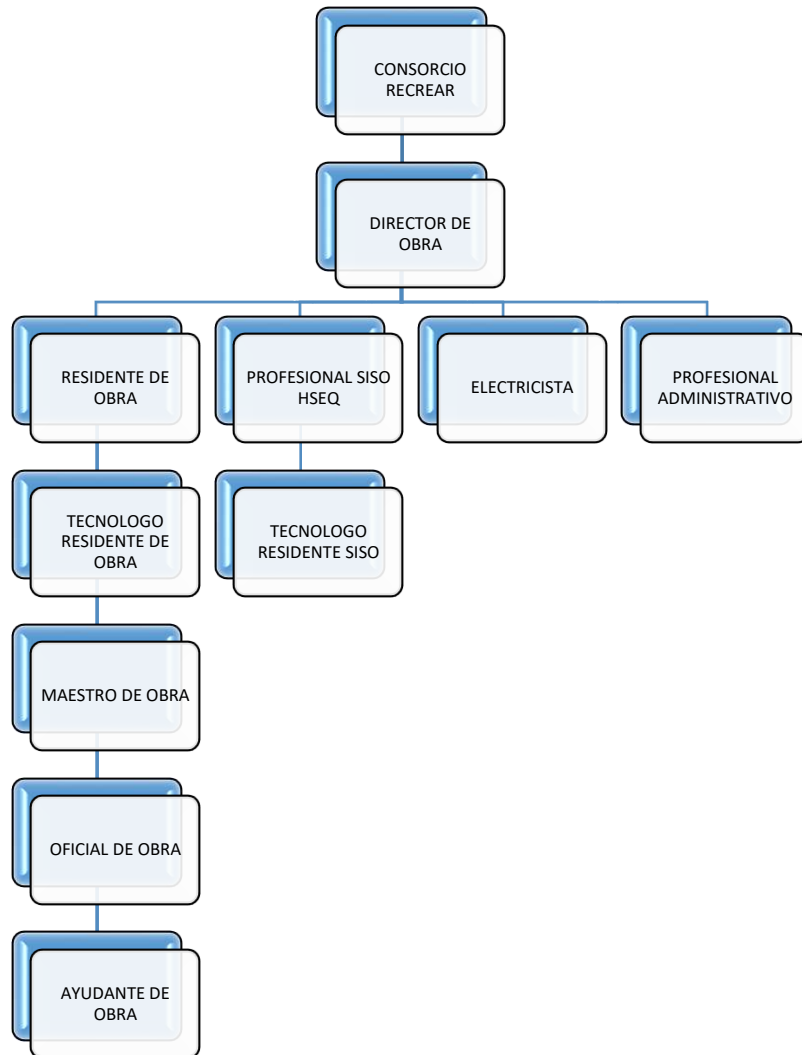
El proyecto se ejecutará en la ciudad de Quibdó, en el complejo de Barrio Santo Domingo como se evidencia en la siguiente ilustración.

Ilustración 1. Quibdó, Complejo de Barrio Santo Domingo



Fuente: Google maps. <https://www.google.com/maps/>

4.3. ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL



5. NORMATIVIDAD SST.

- Código Sustantivo del Trabajo.
- Ley 9/1979: por la cual se dictan medidas sanitarias. El título III habla de las disposiciones de la Salud Ocupacional y estas son aplicables a todo lugar y clase de trabajo.
- Resolución 2400/1979: por la cual se establecen disposiciones sobre vivienda, higiene y seguridad en los establecimientos de trabajo.
- Resolución 8321/1983: Normas sobre protección y conservación de la audición.
- Decreto 614/1984: determina las bases de la administración de Salud Ocupacional en el país.
- Decreto 1594 de 1984: Usos sanitarios del agua.
- Resolución 2013/1986: la cual reglamenta la organización y funcionamiento de los Comités Paritarios de Salud Ocupacional.
- Ley 46/1988: por la cual se crea y organiza el sistema nacional para la prevención y atención de Desastres.
- Resolución 1016/1989: reglamenta la organización, funcionamiento y forma de los Programas de Salud Ocupacional que deben desarrollar los patronos o empleadores del país.
- Decreto 919/1989: Por el cual se organiza el Sistema Nacional para la Prevención y Atención de Desastres.
- Resolución 1792/1990: Valores límites permisibles para la exposición ocupacional al ruido.
- Resolución 6398/1991: Exámenes de ingreso a la empresa.
- Resolución 1075/1992: Actividades en materia de Salud Ocupacional. Incluye Fármaco dependencia, alcoholismo y tabaquismo.
- Ley 55/1993: por medio de la cual se aprueba el “Convenio número 170 y la Recomendación número 177 sobre la Seguridad en la Utilización de los Productos Químicos en el Trabajo”, adoptados por la 77a. Reunión de la Conferencia General de la OIT, Ginebra, 1990.

- Ley 100/1993, Decretos 1771/1994, 1772/1994: organizan el Sistema General de Riesgos Profesionales, a fin de fortalecer y promover las condiciones de trabajo y de salud de los trabajadores en los sitios donde laboran. El sistema aplica a todas las empresas y empleadores.
- Decretos 1831/1994: determinan las tablas de clasificación de actividades económicas y de enfermedades profesionales.
- Decreto Ley 1295/1994: el cual determina la organización y administración del Sistema General de Riesgos Profesionales. Fallo de la Corte Constitucional, declaro inexecutable algunos artículos.
- Decreto 1832/1994: Tabla de enfermedades profesionales.
- Decreto 2150/1995: el cual hace referencia a las obras de alto riesgo (clases 4 y 5).
- Decreto 2190/1995: Plan Nacional de Contingencia.
- Ley 361/1997: Integración social de las personas con limitaciones.
- Ley 378/1997: Servicios de salud en el trabajo.
- Decreto 806/1998: por lo cual se reglamenta la afiliación al régimen de seguridad social.
- Resolución 2569/1999: Enfermedad profesional.
- Decreto 321/1999: Plan Nacional de Contingencia contra Derrames de Hidrocarburos, Derivados y Sustancias Nocivas.
- Decreto 1607/2002: Tabla de clasificación de actividades económicas para el Sistema General de Riesgos Profesionales.
- Ley 776/2002: Por la cual se dictan normas sobre la organización, administración y prestaciones del Sistema General de Riesgos Profesionales.
- Decreto 1609/2002, del Ministerio de Minas y Energía: Por el cual se reglamenta el manejo y transporte terrestre automotor de mercancías peligrosas por carretera.
- Ley 789/2002: Por la cual se dictan normas para apoyar el empleo y ampliar la protección social y se modifican algunos artículos del Código Sustantivo de Trabajo.

- Circular 001 de 2003: donde se reafirma la vigilancia y control para la afiliación, promoción y prevención en riesgos profesionales.
- Ley 828/2003: por lo cual se expiden parámetros para el control de la evasión del sistema de seguridad social.
- Decreto 2800/2003: por el cual se reglamenta parcialmente el literal b) del artículo 13 del Decreto ley 1295 de 1994. Afiliación de trabajadores independientes.
- Ley 1010/2006: por medio de la cual se adoptan medidas para prevenir, corregir y sancionar el acoso laboral y otros hostigamientos en el marco de las relaciones de trabajo.
- Ley 1122/2007: por la cual se hacen algunas modificaciones en el Sistema General de Seguridad Social en Salud y se dictan otras disposiciones.
- Resolución 2346/2007: por la cual se regula la práctica de evaluaciones médicas ocupacionales y el manejo y contenido de las historias clínicas ocupacionales.
- Resolución 1401/2007: por la cual se reglamenta la investigación de incidentes y accidentes de trabajo.
- Decreto 1670/2007: por el cual se ajustan las fechas para el pago de los aportes al Sistema de la Protección Social y para la obligatoriedad del uso de la Planilla integrada de liquidación de aportes.
- Decreto 728 de 2008: Por medio del cual se establecen las fechas de obligatoriedad del uso de la Planilla Integrada de Liquidación de Aportes para pequeños aportantes e independientes.
- Resolución 1956/2008: por la cual se adoptan medidas en relación con el consumo de cigarrillo o de tabaco.
- Resolución 2646/2008: por la cual se establecen disposiciones y se definen responsabilidades para la identificación, evaluación, prevención, intervención, y monitoreo permanente de la exposición a factores de riesgo psicosocial en el trabajo y para la determinación del origen de las patologías causadas por el estrés ocupacional.
- Resolución 3673/2008: por la cual se establece el Reglamento técnico de trabajo seguro en alturas.

- Resolución 736/2009: Mediante la cual el Ministerio de la Protección Social modifica parcialmente algunas disposiciones del Reglamento Técnico de Trabajo Seguro en Alturas contenido en la Resolución 3673 de 2008 y que aplica a todos los empleadores, empresas, contratistas, subcontratistas y trabajadores de todas las actividades económicas de los sectores formales e informales de la economía, que desarrollen trabajos en altura con peligro de caídas.
- Resolución 1486/2009: Por la cual se establecen lineamientos para el cumplimiento de la Resolución No. 0736 de 2009. Expedida por el Ministerio de la Protección Social, sobre trabajo en alturas.
- Decreto 1918/2009: por la cual se regula la práctica de evaluaciones médicas ocupacionales y el manejo y contenido de las historias clínicas ocupacionales.
- Ley 1438/2011: Por medio de la cual se reforma el Sistema General de Seguridad Social en Salud y se dictan otras disposiciones.
- Ley 1523/2012: Por la cual se adopta la política nacional de gestión del riesgo de desastres y se establece el Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres y se dictan otras disposiciones.
- Resolución 652/2012: Por la cual se establece la conformación y funcionamiento del Comité de Convivencia Laboral en entidades públicas y empresas privadas y se dictan otras disposiciones.
- Ley 1562/2012: Por la cual se modifica el sistema de riesgos laborales y se dictan otras disposiciones en materia de salud ocupacional.
- Resolución 1356/2012: Por la cual se modifica parcialmente la Resolución 652 de 2012. El objeto de la presente resolución se establece para los empleadores públicos y privados la obligación de conformar el comité de convivencia laboral, una de las medidas preventivas de acoso laboral en los espacios de trabajo, cuya finalidad es contribuir a proteger a los trabajadores contra los riesgos psicosociales que afecten la salud en los lugares de trabajo.
- Resolución 1409/2012: Por la cual se establece el Reglamento de Seguridad para protección contra caídas en trabajo en alturas. Por la cual se establece el Reglamento de Seguridad para protección contra caídas en trabajo en alturas.
- Decreto 723/2013: Por el cual se reglamenta la afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales de las personas vinculadas a través de un contrato formal de prestación de servicios con entidades o instituciones públicas o

privadas y de los trabajadores independientes que laboren en actividades de alto riesgo y se dictan otras disposiciones.

- Resolución 1903/2013: Por la cual se modifica el numeral 5° del artículo 10 y el párrafo 4° del artículo 11 de la Resolución 1409 de 2012 y se dictan otras disposiciones. Programas de Formación Complementaria de Trabajo Seguro en Alturas.
- Resolución 3368/2014: Modificación al reglamento para protección contra caídas de trabajo en alturas. Formación y perfiles de entrenadores y coordinadores de trabajo en altura.
- Decreto 1072/2015: Por el cual se expide el decreto único reglamentario del sector trabajo.
- Decreto 472/2015: Por el cual se reglamentan los criterios de graduación de las multas por infracción a las normas de Seguridad y Salud en el Trabajo y Riesgos Laborales, se señalan normas para la aplicación de la orden de clausura del lugar de trabajo o cierre definitivo de la empresa y paralización o prohibición inmediata de trabajos o tareas y se dictan otras disposiciones.
- Resolución 0312 de 13 de febrero de 2019: Por la cual se definen los Estándares Mínimos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- GTC 45: Guía para la identificación de los peligros y la valoración de los riesgos en Seguridad y Salud Ocupacional.
- NTC-ISO 45001:2018: Norma internacional para sistemas de gestión de SST, útil para la certificación y mejora global en seguridad.
- Ley 1616 de 2013: Regula la salud mental en el trabajo, incluyendo prevención y tratamiento.
- Resolución 2607 de 2024: Por la cual se modifica el artículo 2 de la Resolución 1905 de 2017 en relación con la Política de Seguridad y Salud en el Trabajo y sus objetivos.
- Decreto 1443 de 2014: Detalla disposiciones para la implementación del SG-SST, incluyendo la política de SST.

6. EJECUCIÓN Y CONTROL DEL SG-SST EN OBRA

6.1. CUADRO RESUMEN

Este capítulo, está enmarcado al contexto del contrato **No. PN DIBIE 08-6-10035-25** evidenciando las actividades ejecutadas de Seguridad y Salud en el Trabajo, derivados del desarrollo de los trabajos en obra, de igual forma, dando cumplimiento a los parámetros de seguridad y salud en el trabajo establecidos en el contrato.

La empresa **CONSORCIO RECREAR** realizó todas las actividades que se establecieron en el cronograma en el periodo comprendido del **09 de julio del 2026 al 08 de agosto del 2026**, entre las actividades realizadas se encuentran las siguientes: (identificación de riesgos en el centro de trabajo mediante la matriz de identificación de peligros, inspecciones de seguridad, inspección de orden y aseo, entrega de elementos de protección personal, charlas, pausas activas, capacitaciones, entre otras).

Dando cumplimiento al contrato en mención a continuación se relacionan todas las actividades que se han realizado en materia de seguridad y salud en el trabajo.

6.2. SEGUIMIENTO DE PERSONAL

La documentación del personal que ejecuto actividades dentro del **09 de julio del 2026 al 08 de agosto del 2026** y las planillas de seguridad social las cuales se están pagando a todos los trabajadores operativos y administrativos.

ANEXO 2: Planillas de Seguridad Social

6.2.1. PERSONAL MINIMO ADMINISTRATIVO

Personal administrativo del contrato **No. PN DIBIE 08-6-10035-25**

En la tabla 1, se relaciona el personal administrativo durante el periodo **09 de julio del 2026 al 08 de agosto del 2026**, del cual hicieron parte: técnicos, profesionales, tecnólogos, dentro del contrato **No. PN DIBIE 08-6-10035-25**.

Tabla 1. Personal Administrativo

DATOS PERSONALES					
NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	CARGO	FECHA DE INGRESO	FECHA DE EGRESO	ESTADO
PERSONAL ADMINISTRATIVO					
Wilver Franciny Russy Ladino	80.212.380	Director de Obra	06/01/2026		ACTIVO
Karen Lisseth Salamanca Rojas	1.057.588.784	Residente HSEQ	06/01/2026		ACTIVO

Jhonatan Steven Chacón Cadena	1.013.665.432	Residente de Obra	06/01/2026		ACTIVO
Karol Daniela Forero Becerra	1.002.395.299	Residente Administrativa	06/01/2026		ACTIVO

6.2.2. PERFIL SOCIODEMOGRAFICO PERSONAL ADMINISTRATIVO

El perfil sociodemográfico es el conjunto de características sociales, demográficas y económicas que describen a una población determinada en un período específico. En el contexto organizacional, este perfil permite identificar y analizar variables como edad, sexo, estado civil, nivel educativo, estrato socioeconómico, tipo de contratación, antigüedad laboral, cargo desempeñado y lugar de residencia, entre otras.

Durante el periodo del **09 de julio del 2026 al 08 de agosto del 2026**, se realizó la encuesta de perfil sociodemográfico a 4 personas administrativas, a continuación, se relaciona el personal al cual se le practico las encuestas.

6.2.3. PERSONAL NUEVO OPERATIVO

Durante el periodo del **09 de julio del 2026 al 08 de agosto del 2026** no se tuvo ingresos de personal al frente de trabajo.

6.2.4. PERSONAL ANTIGUO

Durante el periodo del **09 de julio del 2026 al 08 de agosto del 2026**, se tuvo personal antiguo operativo el cual se presenta a continuación.

DATOS PERSONALES					
NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	CARGO	FECHA DE INGRESO	FECHA DE EGRESO	ESTADO
David Esteban Mena Mendoza	1.077.455.675	Residente de Obra	09/02/2026		ACTIVO
Leyni Murillo Mosquera	1.152.697.029	Residente HSEQ	09/02/2026		ACTIVO
Nereo Mena Mena	11.794.129	Maestro de Obra	09/02/2026		ACTIVO
Juan Sebastian Betancourt Ovalle	1.002.434.016	Ayudante de Obra	28/05/2026		ACTIVO
Yeison Alexander Quiroz Gaviria	80.252.282	Ayudante de Obra	28/05/2026		ACTIVO
Jezmer Alexander Gómez Capera	1.007.333.652	Ayudante de Obra	09/06/2026		ACTIVO
Fernando Julio Cordoba Caicedo	11.805.540	Oficial de Obra	09/06/2026		ACTIVO

6.2.5. PERFIL SOCIODEMOGRAFICO PERSONAL OPERATIVO

El perfil sociodemográfico es el conjunto de características sociales, demográficas y económicas que describen a una población determinada en un período específico. En el contexto organizacional, este perfil permite identificar y analizar variables como edad, sexo, estado civil, nivel educativo, estrato socioeconómico, tipo de contratación, antigüedad laboral, cargo desempeñado y lugar de residencia, entre otras.

Durante el periodo del **09 de julio del 2026 al 08 de agosto del 2026**, no se realizaron encuestas de perfil sociodemográfico teniendo en cuenta que se cuenta con el mismo personal operativo

6.3. RETIRO

Durante el periodo del **09 de julio del 2026 al 08 de agosto del 2026**, se presentaron 3 egresos de tres trabajadores.

NOMBRE	CEDULA	FECHA DE EGRESO
Duban de Jesús Barraza Ávila	19.592.605	30/06/2026
Cristian Felipe Córdoba Caicedo	1.077.476.979	30/06/2026
Darwin Enrique Rodríguez Martínez	1.081.800.581	18/07/2026

ANEXO 10: Paz y Salvo

ANEXO 11: Examen de Egreso

6.4. ANALISIS SEGUIMIENTO DE PERSONAL

Durante el periodo del **09 de julio del 2026 al 08 de agosto del 2026**, se realizó el siguiente análisis de seguimiento al personal que se relaciona a continuación:

Tabla 2. Análisis de Personal

NOMBRE	CEDULA	CARGO	PORCENTAJE	ANALISIS
Wilver Franciny Russy Ladino	80.212.380	Director de Obra	100%	Se proyecta como una persona con capacidad de adaptación y disposición para el trabajo en equipo.
Karen Lisseth Salamanca Rojas	1.057.588.784	Residente HSEQ	100%	Podría desempeñarse adecuadamente en funciones técnicas o administrativas, destacándose en planificación, seguimiento de actividades y control de procesos.
Jhonatan Steven Chacón Cadena	1.013.665.432	Residente de Obra	100%	Podría aportar eficiencia operativa y compromiso con el cumplimiento de metas,

				demonstrando habilidades prácticas y técnicas en su área.
Karol Daniela Forero Becerra	1.002.395.299	Residente Administrativa	100%	Podría destacarse en roles administrativos o de apoyo técnico, mostrando capacidad de análisis y seguimiento de procesos.
David Esteban Mena Mendoza	1.077.455.675	Residente de Obra	100%	Ha demostrado responsabilidad en el cumplimiento de sus funciones, evidenciando compromiso con sus actividades.
Leyni Murillo Mosquera	1.152.697.029	Residente HSEQ	100%	Presenta un desempeño acorde a lo esperado, cumpliendo con las tareas asignadas. Se sugiere reforzar la iniciativa y la participación dentro del equipo de trabajo.
Nereo Mena Mena	11.794.129	Maestro de Obra	100%	Cumple con sus responsabilidades de manera general, mostrando disposición para el trabajo. Se recomienda mejorar la organización de sus tareas y la gestión del tiempo.
Juan Sebastian Betancourt Ovalle	1.002.434.016	Ayudante de Obra	100%	Se debe hacer seguimiento a su desempeño laboral enfocándose en su responsabilidad, cumplimiento de tareas y actitud profesional.
Yeison Alexander Quiroz Gaviria	80.252.282	Ayudante de Obra	100%	Es importante identificar su capacidad para asumir retos, resolver problemas y trabajar en equipo.
Jezmer Alexander Gómez Capera	1.007.333.652	Ayudante de Obra	100%	Debe evaluarse su desempeño en términos de responsabilidad, cumplimiento y calidad del trabajo realizado.
Fernando Julio Cordoba Caicedo	11.805.540	Oficial de Obra	100%	El colaborador demuestra sentido de pertenencia y responsabilidad en el cumplimiento de las labores encomendadas.

6.5. COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Se realizó reunión del comité paritario de seguridad y salud en el trabajo, cumpliendo con lo establecido en la normatividad legal vigente, se adjunta acta de reunión del vigía de seguridad y salud en el trabajo.

Tabla 3. COPASST

FECHA	TEMAS TRATADOS
17/07/2026	1. Condiciones Locativas y Señalización 2. Revisión de Condiciones Físicas de las Instalaciones 3. Verificación de Señalización de Seguridad y Rutas de Evacuación

ANEXO 4: Comités (COPASST-COCOLA-COE)

6.6. COMITÉ DE CONVIVENCIA LABORAL

Se realizó la reunión del comité de convivencia laboral, cumpliendo con lo establecido en la normatividad legal vigente, se adjunta acta de reunión del comité de convivencia laboral.

Tabla 4. CCL

FECHA	TEMAS TRATADOS
09/07/2026	1. Canales de Comunicación 2. Creación y Promoción de Buzones de Sugerencias o Quejas 3. Diseño de Encuestas de Percepción y Satisfacción

ANEXO 4: Comités (COPASST-COCOLA-COE)

6.8. INDUCCIONES

Se brinda la inducción al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo y Gestión Ambiental a todo el personal que interviene en el proyecto con la finalidad de generar una cultura de autocuidado y responsabilidad y prevención en SST y ambiental.

Durante el periodo del **09 de julio del 2026 al 08 de agosto del 2026** no se tuvo ingresos de personal a los frentes de trabajo.

6.8. EXAMENES MEDICOS OCUPACIONALES

Durante el periodo del **09 de julio del 2026 al 08 de agosto del 2026**, no se tuvo ingresos de personal a los frentes de trabajo.

6.9. ENTREGA DE EPI

Se adelanta la respectiva entrega de equipos y elementos de protección personal a cada uno de los trabajadores que intervienen en el proyecto acorde con las taras a realizar correspondientes al periodo **09 de julio del 2026 al 08 de agosto del 2026**.

ANEXO 1: Entrega individual EPP

6.10. PLAN DE EMERGENCIAS

Se realiza reunión de la brigada de emergencias del proyecto, adicional a ello se realiza actualización en el plan de emergencias donde se ubican los esquemas de las rutas de salida y punto de encuentro.

Tabla 5. Brigada de Emergencia

FECHA	TEMAS TRATADOS
14/07/2026	1. Roles y Responsabilidades del COE 2. Claridad sobre la Función de cada Miembro antes, Durante y Después de una Emergencia 3. Evaluación de Desempeño en Eventos Simulados o Reales

ANEXO 4: Comités (COPASST-COCOLA-COE)

6.11. SUBPROGRAMA DE HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL

6.11.1. PROGRAMA DE INSPECCIONES SST

Las inspecciones de seguridad son una técnica analítica de seguridad que consiste en el análisis realizado mediante la observación directa de las instalaciones, equipos y procesos productivos para identificar los peligros existentes y evaluar los riesgos en las áreas de trabajo. Para el periodo de **09 de julio del 2026 al 08 de agosto del 2026** teniendo en cuenta las actividades ejecutadas en el mes.

Tabla 6. Inspecciones de Seguridad

INSPECCIÓN REALIZADA	CANTIDAD
Inspección Ambiental	3
Inspección Andamio	2
Inspección Botiquín	3
Inspección Camilla	3
Inspección Carretilla	1
Inspección Elementos de Protección Personal	3
Inspección Escalera Tipo Tijera	1
Inspección Extintor	3
Inspección Herramientas Manuales	1
Inspección Locativa	3

Inspección Pulidora	1
Inspección Taladro	1
Inspección Orden y Aseo	3

ANEXO 6: Soportes de Inspecciones
**6.11.2. ACTOS INSEGUROS, CONDICIONES INSEGURAS ,
ACCIDENTES DE TRABAJO**

Durante el periodo del **09 de julio del 2026 al 08 de agosto del 2026**, no se presentaron actos ni condiciones inseguras ni accidentes laborales.

6.11.3. CAPACITACIONES SST Y CHARLAS DE SEGURIDAD

En el periodo del **09 de julio del 2026 al 08 de agosto del 2026**, se programó una capacitación, cumpliendo con un porcentaje de ejecución del 100%.

Tabla 7. Programa de Capacitaciones

PROGRAMACIÓN					
Fecha Programada	Fecha Ejecutada	Cumple/No Cumple	Programadas	Ejecutadas	% Cumplimiento
22/07/2026	22/07/2026	CUMPLE	1	1	100%
			1	1	100%

Nota 2: A continuación, se relaciona el personal que asistió a la capacitación dada en el periodo del **09 de julio del 2026 al 08 de agosto del 2026**.

Tabla 8. Asistencia a Capacitaciones

CAPACITACIÓN	NOMBRE DEL TRABAJADOR	CARGO
SEGURIDAD EN EL USO DE ANDAMIOS	Jezmer Alexander Gómez Capera	Ayudante de Obra
	Juan Sebastián Betancourt Ovalle	Ayudante de Obra
	Nereo Mena Mena	Maestro de Obra
	Yeison Alexander Quiroz Gaviria	Oficial de Obra
	David Esteban Mena Mendoza	Residente de Obra
	Fernando Julio Córdoba Caicedo	Oficial de Obra

ANEXO 3: Soportes de Capacitaciones
CHARLAS DE SEGURIDAD

Las charlas de 5 minutos se realizaron antes de iniciar la jornada laboral, estas se realizan el objetivo de informar y sensibilizar a los trabajadores sobre su seguridad y salud en las actividades que ejecutan diariamente. En el periodo del **09 de julio del 2026 al 08 de agosto del 2026** se programaron 18 charlas y se ejecutaron 18; cumpliendo con un porcentaje del **100 %**.

Tabla 9. Charlas de Seguridad

PROGRAMACION					
Fecha Programada	Fecha Ejecutada	Cumple/No Cumple	Tema	Ejecutadas	% Cumplimiento
09/07/2026	09/07/2026	CUMPLE	Hidratación Constante	1	100%
10/07/2026	10/07/2026	CUMPLE	Salud Osteomuscular	1	100%
11/07/2026	11/07/2026	CUMPLE	Cuidado Personal	1	100%
14/07/2026	14/07/2026	CUMPLE	Ergonomía	1	100%
15/07/2026	15/07/2026	CUMPLE	Trabajo en Alturas	1	100%
16/07/2026	16/07/2026	CUMPLE	Charla-Pausa	1	100%
17/07/2026	17/07/2026	CUMPLE	Charla-Pausa	1	100%
18/07/2026	18/07/2026	CUMPLE	Cuidado de Maquinarias	1	100%
21/07/2026	21/07/2026	CUMPLE	Charla-Pausa	1	100%
22/07/2026	22/07/2026	CUMPLE	Charla-Pausa	1	100%
23/07/2026	23/07/2026	CUMPLE	Charla-Pausa	1	100%
24/07/2026	24/07/2026	CUMPLE	Uso de EPP'S	1	100%
25/07/2026	25/07/2026	CUMPLE	Seguridad Laboral	1	100%
27/07/2026	27/07/2026	CUMPLE	Charla-Pausa	1	100%
28/07/2026	28/07/2026	CUMPLE	Charla-Pausa	1	100%
29/07/2026	29/07/2026	CUMPLE	Charla-Pausa	1	100%
30/07/2026	30/07/2026	CUMPLE	Charla-Pausa	1	100%
31/07/2026	31/07/2026	CUMPLE	Charla-Pausa	1	100%
				18	CUMPLE

ANEXO 3.1: Charlas de Seguridad
6.11.4. MANEJO DE SUSTANCIAS QUIMICAS

Durante el periodo comprendido del **09 de julio del 2026 al 08 de agosto del 2026**, se utilizaron varias sustancias químicas de las cuales se anexa la ficha de seguridad.

ANEXO 8: Fichas de Sustancias Químicas
6.11.5. MAQUINARIA Y/O EQUIPOS

Durante el período comprendido entre el **09 de julio del 2026 al 08 de agosto del 2026** no se utilizaron equipos para la ejecución de las actividades de demolición.

6.12. SUBPROGRAMA DE MEDICINA PREVENTIVA Y DEL TRABAJO
6.12.1. MORBILIDAD Y AUSENTISMO

El estudio conjunto de la morbilidad y el ausentismo facilita la identificación de patrones epidemiológicos, la detección temprana de eventos adversos en salud y la formulación de estrategias orientadas a la reducción de enfermedades, la mejora de

las condiciones de trabajo y el fortalecimiento del bienestar integral de los trabajadores. Estos indicadores constituyen herramientas esenciales para la toma de decisiones y el mejoramiento continuo del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.

Durante el periodo del **09 de julio del 2026 al 08 de agosto del 2026**, no se presentó morbilidad y ausentismo laboral.

6.12.2. ACTIVIDADES EN OBRA Y TAREAS DE ALTO RIESGO

Se diligencia el análisis de trabajo seguro para las actividades a adelantar en el cual participan todo el equipo de trabajo, tanto en elaboración como la divulgación de este. Para el caso de tareas de alto riesgo se diligencia el ATS específico anexo al permiso de trabajo, este documento siempre es debidamente autorizado por el coordinador de trabajo seguro en alturas y el profesional SST antes de iniciar las tareas a adelantar en campo correspondientes al periodo **09 de julio del 2026 al 08 de agosto del 2026**

Tabla 10. Permisos de Trabajo

DOCUMENTO	CANTIDAD
Análisis Seguro de Trabajo	2
Permiso de Trabajo en Alturas	1

ANEXO 5: ATS y Registros de Trabajo

6.12.3. ACCIDENTALIDAD

Durante el periodo del **09 de julio del 2026 al 08 de agosto del 2026**, no se presentan accidentes laborales

ANEXO 7: Informe Accidente Laboral

ANEXO 7.1: Matriz IPER

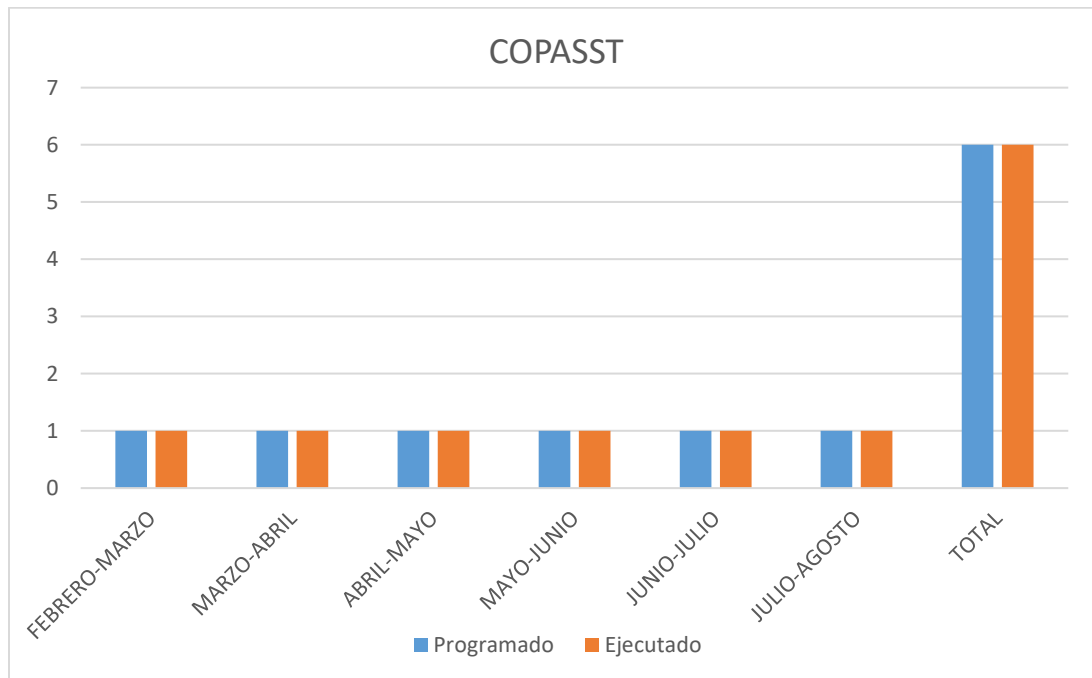
6.12.4. INDICADORES SST

Se establecen los indicadores para dar cumplimiento a lo establecido en el plan de seguridad y salud en el trabajo.

- REUNIONES COPASST

$$\text{COPASST} = \frac{\text{No Reuniones programadas}}{\text{No Reuniones ejecutadas}}$$

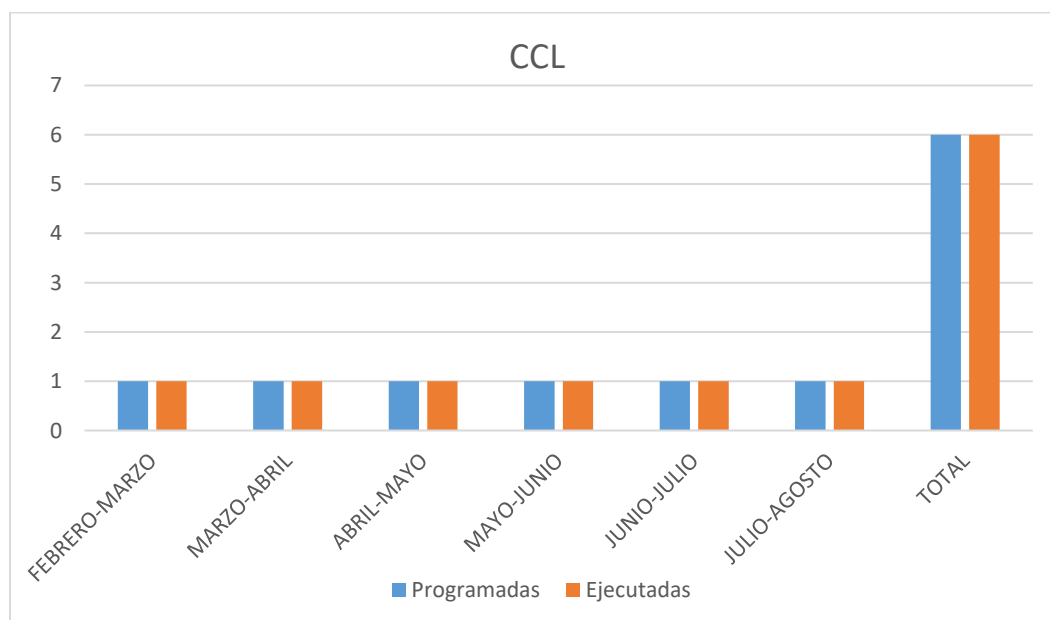
$$R = \frac{1}{1} * 100\% = 100\%$$



- **CCL.**

$$CCL = \frac{\text{No Reuniones programadas}}{\text{No Reuniones ejecutadas}}$$

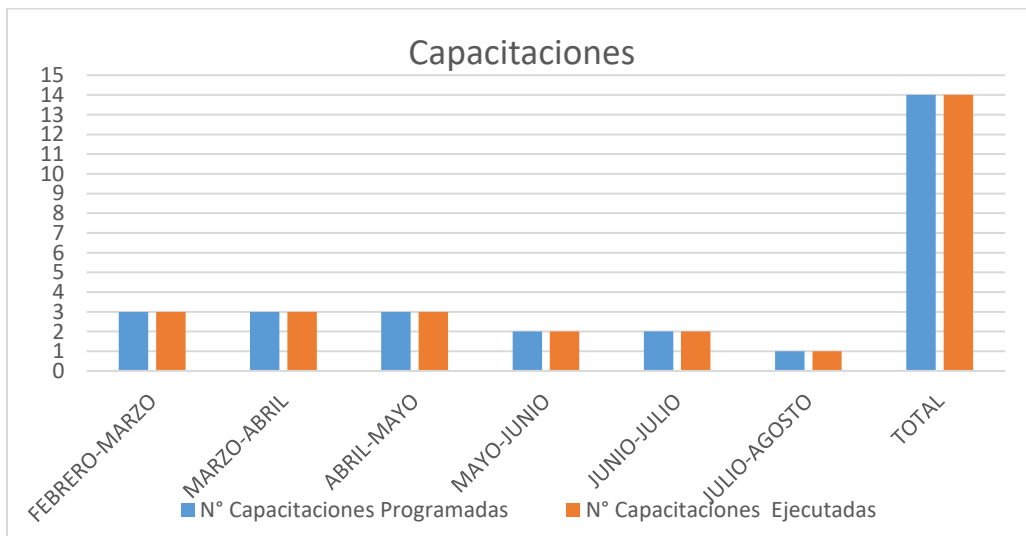
$$R = \frac{1}{1} * 100\% = 100\%$$



- CAPACITACIONES**

$$R = \frac{\text{No capacitaciones programadas}}{\text{No Capacitaciones Ejecutadas}}$$

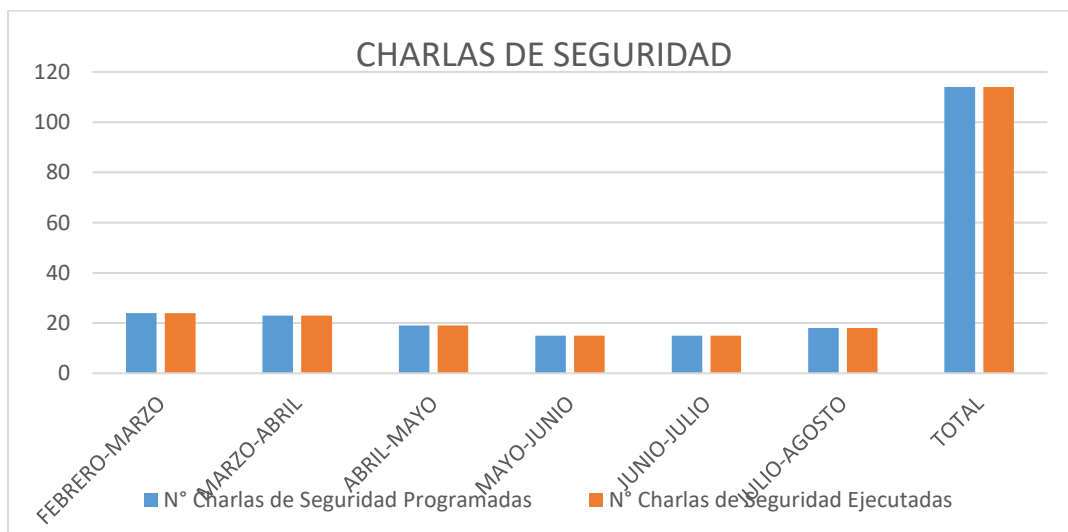
$$R = \frac{1}{1} * 100\% = 100\%$$



- CHARLAS DE SEGURIDAD.**

$$R = \frac{\text{No Charlas de seguridad programadas}}{\text{No Charlas de seguridad Ejecutadas}}$$

$$R = \frac{18}{18} * 100\% = 100\%$$



Se cumplió con el 100 % de las Charlas de Seguridad Programadas para el periodo del **09 de julio del 2026 al 08 de agosto del 2026**.

- **INCIDENCIA DE ENFERMEDAD LABORAL**

$$R = \frac{\# \text{ de casos nuevos de EL}}{\text{Promedio de trabajadores}} * 100$$

$$R = \frac{0}{0} = 0 \%$$

- **ÍNDICE FRECUENCIA AUSENTISMO**

$$R = \frac{\text{No días ausencia por incapacidad laboral}}{\text{No días programados de trabajo en el mes}} * 100$$

$$R = \frac{0}{30} = 0 \%$$

En el periodo de **09 de julio del 2026 al 08 de agosto del 2026**, teniendo en cuenta que nos encontramos en visitas diagnóstico.

- **FRECUENCIA DE ACCIDENTALIDAD**

$$R = \frac{\text{No Accidentes de trabajo en el mes}}{\text{No de trabajadores en el mes}} * 100$$

$$R = \frac{0}{6} = 0 \%$$

- **ÍNDICE DE SEVERIDAD DE ACCIDENTALIDAD**

$$R = \frac{\# \text{ días incapacidad AT mes} + \# \text{ días cargados en el mes}}{\# \text{ trabajadores en el mes}} * 100$$

$$R = \frac{0 + 30}{6} = 0 \%$$

En el periodo de **09 de julio del 2026 al 08 de agosto del 2026**, teniendo en cuenta que nos encontramos en visitas diagnóstico.

- **ÍNDICE DE PROPORCIÓN DE ACCIDENTES DE TRABAJO MORTALES**

$$R = \frac{\# \text{ AT mortales en el año}}{\# \text{ AT en el año}} * 100$$

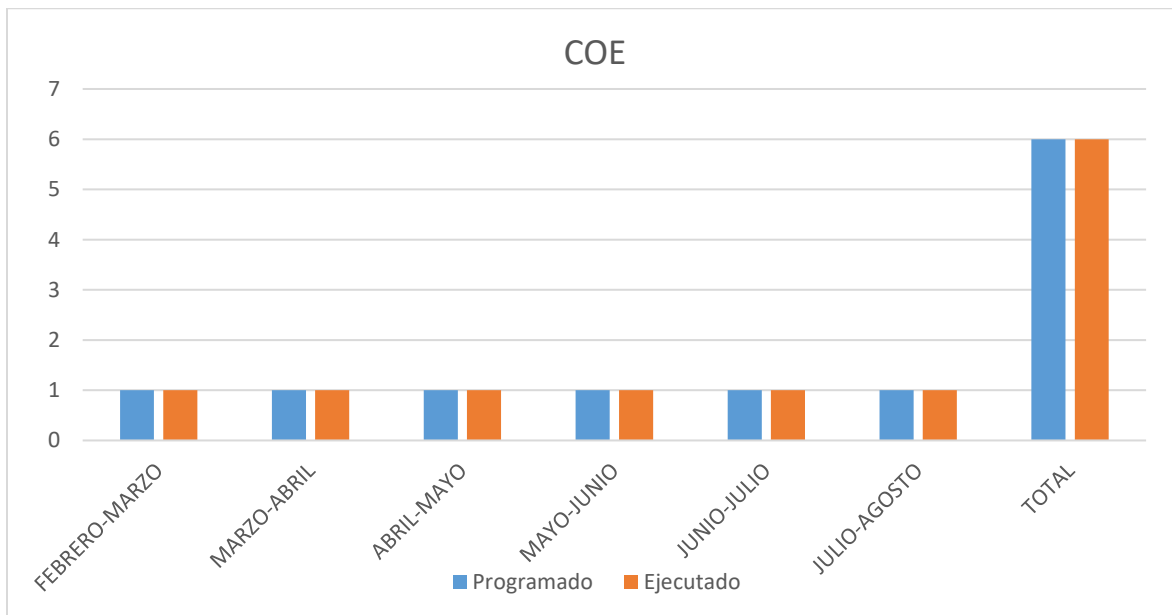
$$R = \frac{0}{0} = 0 \%$$

Durante la ejecución del contrato no se ha presentado ningún accidente mortal.

- **REUNIONES COE**

$$COE = \frac{\text{No Reuniones programadas}}{\text{No Reuniones ejecutadas}}$$

$$R = \frac{1}{1} * 100\% = 100\%$$



6.12.5. MATRIZ DE IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS

La Matriz de Identificación de Peligros y Evaluación de Riesgos (IPERC) es una herramienta fundamental dentro del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST), diseñada para identificar, analizar, evaluar y controlar los riesgos presentes en los diferentes procesos, actividades y puestos de trabajo de una organización. Su aplicación sistemática permite anticiparse a situaciones que puedan generar accidentes laborales, incidentes o enfermedades profesionales, fortaleciendo así la cultura preventiva dentro de la empresa.

ANEXO 7.1: Matriz IPER

6.12.6. CRONOGRAMA DE TRABAJO

El Cronograma de Trabajo en Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) es una herramienta de planificación que organiza y programa en el tiempo las actividades preventivas, correctivas y de control orientadas a la identificación, evaluación y mitigación de riesgos laborales.

ANEXO 9: Cronograma Capacitaciones SST

- Durante el periodo de **09 de julio del 2026 al 08 de agosto del 2026**, no se realizaron reuniones de comité de Convivencia laboral, Comité paritario de seguridad y salud en el trabajo, Comité de brigadas de emergencia.
- Durante el periodo de **09 de julio del 2026 al 08 de agosto del 2026**, no se presentaron accidentes laborales.

- Los trabajadores contaron con los elementos de protección personal y dotaciones de acuerdo con las exigencias de la obra en mención.
- Se cumplió con el 100% de las capacitaciones programadas **09 de julio del 2026 al 08 de agosto del 2026.**
- Se cumplió con el 100% de las Charlas de Seguridad Programadas para el periodo del **09 de julio del 2026 al 08 de agosto del 2026.**
- Se cumplió con los compromisos contractuales del contrato en el periodo del **09 de julio del 2026 al 08 de agosto del 2026.**

ANEXOS

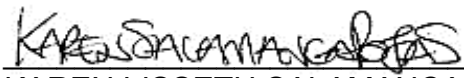
- Anexo 1. Entrega de EPP
- Anexo 2. Planillas de Seguridad Social
- Anexo 3. Soportes Capacitaciones
- Anexo 3.1. Charlas de Seguridad
- Anexo 4. Comités (COPASST- COCOLA-COE)
- Anexo 5. ATS y Registros de Trabajo
- Anexo 6. Soporte Inspecciones
- Anexo 7. Informe Accidente Laboral
- Anexo 7.1. Matriz IPER
- Anexo 8. Fichas de Sustancias Químicas
- Anexo 9. Cronograma Capacitaciones SST
- Anexo 10. Paz y Salvo
- Anexo 11. Exámenes de Egreso

INFORME AMBIENTAL 7

PERIODO: 09 JULIO - 08 AGOSTO 2026

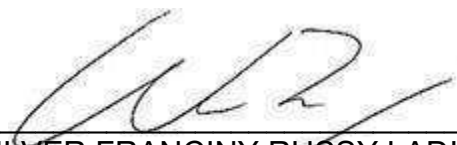
DIRECCION DE BIENESTAR SOCIAL Y FAMILIA

Elaboró:



KAREN LISSETH SALAMANCA ROJAS
CONSORCIO RECREAR

Revisó y Aprobó:



WILVER FRANCINY RUSSY LADINO
CONSORCIO RECREAR

CONTENIDO

1. OBJETIVOS.....	6
1.1. Objetivos Generales.....	6
1.2. Objetivos Específicos.....	6
2. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO.....	7
2.1. INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA.....	7
2.2. LOCALIZACIÓN DEL PROYECTO	7
2.3. ALCANCE	8
3. EJECUCION Y CONTROL DEL PIGA EN OBRA	9
3.1. DESARROLLO Y APLICACIÓN DE LA GESTIÓN AMBIENTAL	9
3.1.1. Conformación del Grupo Ambiental	9
3.2. ACTIVIDADES CONSTRUCTIVAS	9
3.2.1. Manejo Integral de Materiales de Construcción.....	9
3.3. GESTIÓN RECURSO HÍDRICO	11
3.3.1. Manejo de Aguas Superficiales	11
3.3.2. Manejo Residuos Líquidos, Domésticos e Industriales	11
3.4. PROGRAMA DE BIODIVERSIDAD Y SERVICIOS ECOSISTÉMICOS	11
3.4.1. Manejo del Descapote y Cobertura Vegetal	11
3.4.2. Recuperación de Areas Afectadas	12
3.4.3. Protección de Fauna	12
3.5. MANEJO DE INSTALACIONES TEMPORALES, DE MAQUINARIAS Y EQUIPOS	12
3.5.1. Instalación, Funcionamiento y Desmantelamiento de Campamentos y sitios de Acopio Temporal	12
3.5.2. Manejo de Maquinaria, Equipos y Transporte	12
3.5.3. Programa Control de Emisiones Atmosféricas y Ruido	12
4. OBLIGACIONES CONTRACTUALES DEL CONTRATO	12
4.1. Fichas Técnicas de Materiales.....	12
4.2. Maquinaria Pesada.....	13
4.3. Maquinaria Revisión Técnico Mecánico	13
4.4. Uso de Ciclo Parqueaderos Temporales.....	13
4.5. Inspecciones Ambientales.....	13
4.6. Seguimiento Plan de Trabajo Ambiental	13
4.8. Seguimiento Productos Ambientales	15

4.9. Seguimiento a Sistema Ahorradores (Energía/Agua)	15
4.10. Resumen Obligaciones Ambientales del Contrato.....	15
5. CONCLUSIONES	16

LISTA DE ILUSTRACIONES

Ilustración 1. Quibdó, Complejo de Barrio Santo Domingo

7

INTRODUCCIÓN

El diseño de las estrategias y medidas de prevención, mitigación y control de los impactos ambientales identificados en los proyectos de tipo constructivo están enmarcadas en la legislación ambiental colombiana de orden local, regional y nacional; donde se orienta la prospectiva ambiental nacional para la conservación del ambiente y los recursos naturales. De igual manera la protección del trabajador, la prevención de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales son reglamentadas a través de los requisitos dispuestos en la normatividad del país.

1. OBJETIVOS

1.1. Objetivos Generales

Garantizar que las actividades desarrolladas en el componente ambiental en marco del contrato **PN DIBIE 08-6-10035-25**, se ejecuten bajo los criterios de sostenibilidad ambiental, asegurando el uso eficiente de los recursos naturales, la adecuada gestión de residuos de construcción y demolición (RCD), la prevención de la contaminación y el cumplimiento de la normativa ambiental vigente, con el fin de minimizar los impactos ambientales negativos y promover prácticas responsables durante el desarrollo de las intervenciones de la obra.

1.2. Objetivos Específicos

- Implementar medidas de manejo ambiental que permitan prevenir, mitigar y controlar los impactos generados durante las actividades de mantenimiento, adecuación, remodelación y mejoras locativas en el contrato **PN DIBIE 08-6-10035-25**.
- Garantizar la gestión integral de los residuos de construcción y demolición (RCD), promoviendo su adecuada separación, almacenamiento, transporte y disposición final conforme a la normativa vigente.
- Optimizar el uso de los recursos naturales, fomentando el ahorro y uso eficiente del agua, la energía y los materiales de construcción durante la ejecución de las obras.

2. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO.

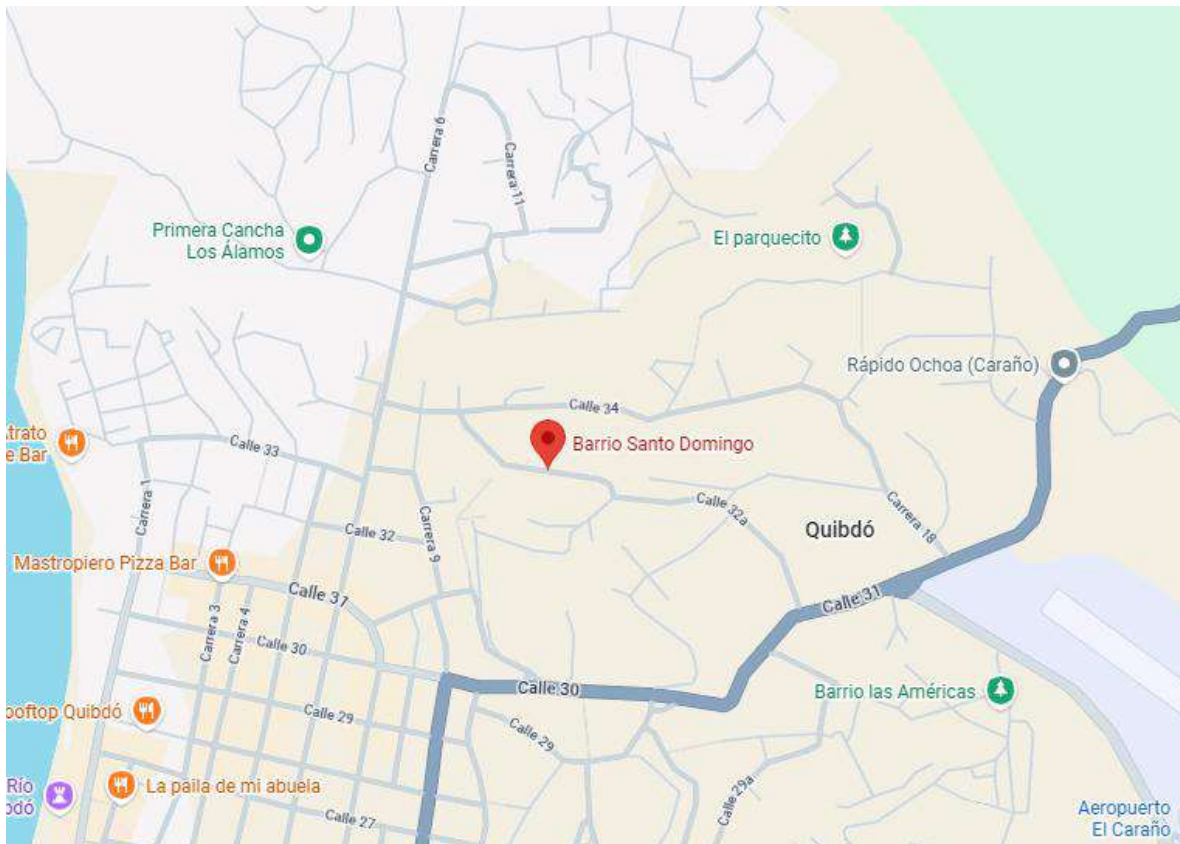
2.1. INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL: WILVER FRANCINY RUSSY LADINO
CORREO ELECTRÓNICO: proyectos@wrussyingenieros.com
OFICINA: DIRECCIÓN: Calle 8f # 79-94
CONTRATO DE OBRA No: **PN DIBIE 08-6-10035-25**
OBJETO: "MANTENIMIENTO INTEGRAL PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE OBRA, ADECUACIÓN, REMODELACIÓN Y/O MEJORAS LOCATIVAS A VIVIENDAS FISCALES".

2.2. LOCALIZACIÓN DEL PROYECTO

El proyecto se ejecutará en la ciudad de Quibdó, en el complejo de Barrio Santo Domingo como se evidencia en la siguiente ilustración.

Ilustración 1. Quibdó, Complejo de Barrio Santo Domingo



Fuente: Google maps. <https://www.google.com/maps/>

2.3. ALCANCE

El alcance del proyecto comprende la ejecución de mejoras locativas en las viviendas fiscales, con el propósito de optimizar sus condiciones de habitabilidad, funcionalidad, seguridad y conservación.

El proyecto contempla la planificación, suministro de materiales, mano de obra calificada, supervisión técnica y control de calidad, garantizando que las intervenciones se realicen conforme a especificaciones técnicas y cronograma establecido.

3. EJECUCION Y CONTROL DEL PIGA EN OBRA

3.1. DESARROLLO Y APLICACIÓN DE LA GESTIÓN AMBIENTAL

3.1.1. Conformación del Grupo Ambiental

En el periodo del **09 de julio del 2026 al 08 de agosto del 2026** se realizó una reunión del grupo ambiental, cumpliendo con lo establecido en la normatividad legal vigente.

FECHA	TEMAS TRATADOS
28/07/2026	1. Contaminación del Suelo y del Agua

ANEXO 1: Comité Ambiental

3.1.2. Capacitación Ambiental al Personal de Obra

En el periodo del **09 de julio del 2026 al 08 de agosto del 2026**, se programó una capacitación, cumpliendo con un porcentaje de ejecución del 100%.

PROGRAMACIÓN					
Fecha Programada	Fecha Ejecutada	Cumple/No Cumple	Programadas	Ejecutadas	% Cumplimiento
29/07/2026	29/07/2026	CUMPLE	1	1	100%
			1	1	100%

Nota 2: A continuación, se relaciona el personal que asistió a la capacitación dada en el periodo del **09 de julio del 2026 al 08 de agosto del 2026**.

Tabla 1. Asistencia a capacitaciones.

CAPACITACIÓN	NOMBRE DEL TRABAJADOR	CARGO
CAMBIO CLIMATICO	David Esteban Mena Mendoza	Residente de Obra
	Juan Sebastián Betancourt Ovalle	Ayudante de Obra
	Jezmer Alexander Gómez Capera	Ayudante de Obra
	Yeison Alexander Quiroz Gaviria	Oficial de Obra
	Nereo Mena Mena	Maestro de Obra

ANEXO 2: Capacitacion Ambiental

3.2. ACTIVIDADES CONSTRUCTIVAS

3.2.1. Manejo Integral de Materiales de Construcción

Este enfoque integra los procesos técnicos, logísticos y administrativos con el fin de controlar los inventarios optimización de recursos, reducción de desperdicios, cumplimiento de normativas ambientales y prevención de riesgos laborales.

Asimismo, promueve el uso responsable de los materiales, considerando su ciclo de vida, impacto ambiental y correcta disposición final. Su finalidad es garantizar la calidad, seguridad, eficiencia y sostenibilidad en cada etapa del proyecto constructivo.

Durante el periodo del **09 de julio del 2026 al 08 de agosto del 2026** se utilizaron varios materiales de construcción de los cuales se relacionan a continuación:

MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN
Sika
Acronal
Graniplast
Pintura
Estuco
Pegacort
Cemento

ANEXO 3: Materiales de Construcción

3.2.2. Señalización Frentes de Obra y Sitios Temporales

Se adelanta la respectiva delimitación, demarcación y señalización del proyecto, sus áreas de trabajo, señales preventivas, informativas, rutas de evacuación, punto de encuentro como medidas preventivas y en cumplimiento de la normatividad legal en prevención y actuación casos de emergencia.

3.2.3. Manejo y Disposición Final de Escombros y Lodos

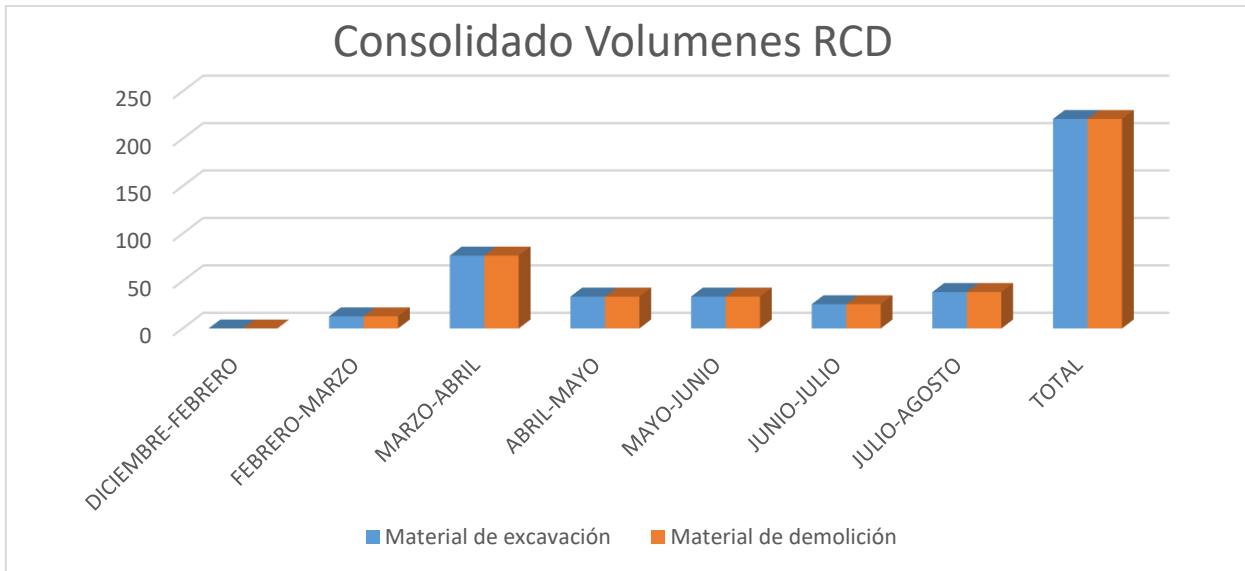
Durante periodo del **09 de julio del 2026 al 08 de agosto del 2026**, se realizó disposición del material.

SEGUIMIENTO Y MONITOREO
$\% \text{ Disposición escombros} = \frac{\text{Vol. escombros dispuestos en escombrera ton}}{\text{Vol. escombros generados ton}} (\text{mes}) * 100$
$\% \text{ Disposición escombros} = \frac{38.4}{38.4} * 100 = 100\%$

Tabla 2. Acumulado de volúmenes de RCD

Mes	Material de demolición (m³)	Cantidad Total (ton)
DICIEMBRE-FEBRERO	0	0
FEBRERO-MARZO	12.8	12.8
MARZO-ABRIL	76.8	76.8
ABRIL-MAYO	33.6	33.6
MAYO-JUNIO	33.6	33.6
JUNIO-JULIO	25.6	25.6
JULIO-AGOSO	38.4	38.4

TOTAL	220.8	220.8
--------------	--------------	--------------



ANEXO 4: Manejo de RCD

3.2.4. Manejo y Disposición Final de Residuos Sólidos Convencionales y Especiales

Para el periodo del **09 de julio del 2026 al 08 de agosto del 2026**, se generaron residuos sólidos, los cuales fueron dispuestos en los puntos ecológicos presentes en la obra.

3.3. GESTIÓN RECURSO HÍDRICO

3.3.1. Manejo de Aguas Superficiales

Durante periodo del **09 de julio del 2026 al 08 de agosto del 2026**, no se realizaron actividades con referencia a este programa.

3.3.2. Manejo Residuos Líquidos, Domésticos e Industriales

Durante el periodo del **09 de julio del 2026 al 08 de agosto del 2026** no se realizaron actividades con referencia a este programa.

3.4. PROGRAMA DE BIODIVERSIDAD Y SERVICIOS ECOSISTÉMICOS

3.4.1. Manejo del Descapote y Cobertura Vegetal

Durante el periodo del **09 de julio del 2026 al 08 de agosto del 2026**, no se realizaron actividades con referencia a este programa.

3.4.2. Recuperación de Areas Afectadas

Durante el periodo del **09 de julio del 2026 al 08 de agosto del 2026** no se realizaron actividades con referencia a este programa.

3.4.3. Protección de Fauna

Durante el periodo del **09 de julio del 2026 al 08 de agosto del 2026** no se realizaron actividades con referencia a este programa.

3.5. MANEJO DE INSTALACIONES TEMPORALES, DE MAQUINARIAS Y EQUIPOS

3.5.1. Instalación, Funcionamiento y Desmantelamiento de Campamentos y sitios de Acopio Temporal

Durante el periodo del **09 de julio del 2026 al 08 de agosto del 2026** no se realizaron actividades con referencia a este programa.

3.5.2. Manejo de Maquinaria, Equipos y Transporte

Durante del **09 de julio del 2026 al 08 de agosto del 2026**, no hubo un ingresos de un vehículos al CONSORCIO RECREAR.

SEGUIMIENTO Y MONITOREO	
Mtto automotores =	$\frac{\text{No.revisiones tecnicomecánicas vigentes}}{\text{No.automotores}} (\text{mes}) * 100$
	$Mtto automotores = \frac{0}{0} (\text{mes}) * 100 = 0\%$

3.5.3. Programa Control de Emisiones Atmosféricas y Ruido

Durante el periodo comprendido del **09 de julio del 2026 al 08 de agosto del 2026** no se presentaron quejas por ruido de las actividades que se ejecutaron.

SEGUIMIENTO Y MONITOREO	
	$Quejas de ruido = \text{No.quejas por ruido en el mes}$
	$Quejas de ruido = 0$

4. OBLIGACIONES CONTRACTUALES DEL CONTRATO

4.1. Fichas Técnicas de Materiales

Durante el periodo comprendido del **09 de julio del 2026 al 08 de agosto del 2026** se utilizaron varios materiales de los cuales se anexan las fichas de seguridad.

4.2. Maquinaria Pesada

Durante el periodo del **09 de julio del 2026 al 08 de agosto del 2026** no se realizaron actividades con referencia a este programa.

4.3. Maquinaria Revisión Técnico Mecánico

Durante el periodo del **09 de julio del 2026 al 08 de agosto del 2026** no se realizaron actividades con referencia a este programa.

4.4. Uso de Ciclo Parquaderos Temporales

Durante el periodo del **09 de julio del 2026 al 08 de agosto del 2026** no se realizaron actividades con referencia a este programa.

4.5. Inspecciones Ambientales

Las inspecciones ambientales son actividades preventivas, de seguimiento y control que realizan las autoridades competentes o los responsables de gestión ambiental con el propósito de verificar el cumplimiento de la normativa vigente, así como evaluar el desempeño ambiental de proyectos, obras o actividades productivas. Estas acciones permiten constatar la correcta implementación de permisos, licencias, planes de manejo ambiental y demás instrumentos regulatorios establecidos por la legislación.

Para el periodo de **09 de julio del 2026 al 08 de agosto del 2026** se realizaron las siguientes inspecciones teniendo en cuenta las actividades ejecutadas en el mes.

Tabla 3. Programación Inspecciones

INSPECCIÓN REALIZADA	CANTIDAD
Inspección Ambiental	3
Inspección Locativa	3
Inspección Orden y Aseo	3

ANEXO 5: Inspecciones Ambientales

4.6. Seguimiento Plan de Trabajo Ambiental

Para el periodo de **09 de julio del 2026 al 08 de agosto del 2026** se realizaron las siguientes actividades:



CONSORCIO RECREAR

N° CONTRATO

PROGRAMA DE CAPACITACIONES

CÓDIGO: HSE-PGR-18

VERSION: 1

FECHA APROBACIÓN: 23/08/2021

CONTRATO DE OBRA PN DIBIE 05-8-10035-

OBJETO DEL CONTRATO

"MANTENIMIENTO INTEGRAL PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE OBRA, ADECUACIÓN, REMODELACIÓN Y/O MEJORAS LOCATIVAS A VIVIENDAS FISCALES"

A. OBJETIVO GENERAL

Monitorear los impactos ambientales significativos asociados a las actividades realizadas por la empresa.

B. METAS

Mantener en cero los incidentes ambientales ocasionados por las actividades de la empresa.

C. ALCANCE

Aplica para todos los procesos y actividades que realiza la empresa.

D. ACTIVIDADES GENERALES

1. INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN:

Se realiza una vez ingresa personal nuevo a la empresa y acualmente al personal antiguo con el fin de dar a conocer los aspectos más relevantes de la empresa relacionados con su estructura organizacional, aspectos laborales, aspectos de calidad de los servicios, salud y seguridad de los trabajadores y protección del medio ambiente. A este tipo de formación se evalúa su eficacia mediante evaluación, dentro de los aspectos de seguridad, encontramos la divulgación de los riesgos a los cuales el trabajador estará expuesto en su lugar de trabajo y se resalta el riesgo prioritario para la empresa.

2. CAPACITACIÓN:

Es la presentación que se realiza de manera magistral por personal idóneo (conocer del tema a exponer), con el fin de profundizar en temas de relevancia y que están sujetos a la formación de los trabajadores. A este tipo de formación se evalúa su eficacia mediante evaluación.

3. CHARLAS:

Este tipo de formación se realiza de manera más informal y generamos de realizar antes de iniciar las actividades, son capacitaciones de muy corta duración que permiten reflexionar sobre temas específicos. Son programas algunos que refuerzan los programas definidos en el Sistema de Gestión. Las charlas son realizadas generalmente por nuestros medios de la empresa.

OBJETIVO	INDICADOR	FRECUENCIA	META
Garantizar el cumplimiento del programa	Total actividades programadas/total actividades ejecutadas*100	Mensual	80%
Garantizar la eficacia del programa	Número de eventos incidentes ambientales generados en el periodo	Mensual	80%

E. CRONOGRAMA CAPACITACIONES

ACTIVIDADES	RECURSOS	RESPONSABLES	SEGUIMIENTO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO
Capacitación SGA aspectos e impactos ambientales	Formato Personal calificado e idóneo	RESIDENTE HSEGO ESPECIALISTA AMBIENTAL	Programado Ejecutado	P						
Capacitación de ahorro y uso eficiente de agua	Formato Personal calificado e idóneo	RESIDENTE HSEGO ESPECIALISTA AMBIENTAL	Programado Ejecutado		P					
Capacitación de ahorro y uso eficiente de energía	Formato Personal calificado e idóneo	RESIDENTE HSEGO ESPECIALISTA AMBIENTAL	Programado Ejecutado			P				
Capacitaciones en identificación y separación de residuos sólidos, RESPEL y RCD	Formato Personal calificado e idóneo	RESIDENTE HSEGO ESPECIALISTA AMBIENTAL	Programado Ejecutado		P					
Capacitación 3R	Formato Personal calificado e idóneo	RESIDENTE HSEGO ESPECIALISTA AMBIENTAL	Programado Ejecutado			P				
Capacitación Orden y Aseo	Formato Personal calificado e idóneo	RESIDENTE HSEGO ESPECIALISTA AMBIENTAL	Programado Ejecutado				P			
Capacitación de RCD	Formato Personal calificado e idóneo	RESIDENTE HSEGO ESPECIALISTA AMBIENTAL	Programado Ejecutado	P						
Calentamiento Global	Formato Personal calificado e idóneo	RESIDENTE HSEGO ESPECIALISTA AMBIENTAL	Programado Ejecutado					P		
Manejo de Residuos Sólidos	Formato Personal calificado e idóneo	RESIDENTE HSEGO ESPECIALISTA AMBIENTAL	Programado Ejecutado						P	
Cambio Climático	Formato Personal calificado e idóneo	RESIDENTE HSEGO ESPECIALISTA AMBIENTAL	Programado Ejecutado							P
TOTAL ACTIVIDADES PROGRAMADAS				10						
TOTAL ACTIVIDADES EJECUTADAS				8						

ANEXO 6: Seguimiento Plan de Trabajo

4.7. Registro Fotográfico

A continuación, se anexa el registro fotográfico de las actividades de implementación del PMA en el periodo del **09 de julio del 2026 al 08 de agosto del 2026**.

Tabla 4. Registro fotográfico





4.8. Seguimiento Productos Ambientales

Durante el periodo del **09 de julio del 2026 al 08 de agosto del 2026** no se realizaron actividades con referencia a este programa.

4.9. Seguimiento a Sistema Ahorradores (Energía/Agua)

Durante el periodo del **09 de julio del 2026 al 08 de agosto del 2026** no se realizaron actividades con referencia a este programa.

4.10. Resumen Obligaciones Ambientales del Contrato

- Cumplir con las normas de gestión ambiental, de seguridad y salud en el trabajo que rijan durante la vigencia del contrato y atender las acciones y evidencias que deben presentarse de conformidad con lo establecido en el contrato
- Cumplir con todos los requisitos y normatividad ambiental y sanitaria vigente y las buenas prácticas ambientales que aplica a su actividad económica bienes y servicios ofrecidos, en las instalaciones donde se dé cumplimiento al objeto del contrato (instalaciones propias del contratista y cada uno de los puntos de servicio establecidos por el contratante). Cualquier infracción ambiental o sanitaria por omisión de los soportes, documentos y demás que se requieran para el trámite de los permisos ambientales y sanitarios que sean necesarios adelantar antes del inicio, durante la vigencia y ejecución del objeto del contrato y al finalizar el mismo, será asumido como responsabilidad exclusiva del contratista en todos sus alcances y responsabilidad (administrativo, fiscal y penal), de los cual, asumirá los costos que se impongan o deriven de las mismas

5. CONCLUSIONES

- Se cumplió con los compromisos contractuales del contrato en el periodo del **09 de julio del 2026 al 08 de agosto del 2026**
- Todas las áreas intervenidas se dejaron con su respectivo orden y aseo
- Se cumplió con el 100% de las capacitaciones programadas **09 de julio del 2026 al 08 de agosto del 2026.**

ANEXOS

- Anexo 1. Comité Ambiental
- Anexo 2. Capacitaciones Ambientales
- Anexo 3. Materiales de Construcción
- Anexo 4. Manejo de RCD
- Anexo 5. Inspecciones Ambientales
- Anexo 6. Seguimiento Plan de Trabajo

INFORME INTERVENTORIA HSE
PN DIBIE N°08-6-10035-25
“MANTENIMIENTO INTEGRAL PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE OBRA, ADECUACIÓN,
REMODELACIÓN Y/O MEJORAS LOCATIVAS A VIVIENDAS FISCALES”.LOTE 3.

CONTRATO No.	PN DIBIE 08-6-10035-25
OBJETO	MANTENIMIENTO INTEGRAL PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE OBRA, ADECUACIÓN, REMODELACIÓN Y/O MEJORAS LOCATIVAS A VIVIENDAS FISCALES"
NOMBRE DEL CONTRATISTA	Consortio Recrear
NIT	901.983.984-8
FECHA DEL INFORME	09 JULIO - 08 AGOSTO 2026
PERSONA QUIÉN REALIZA EL INFORME	Annyela Johana Robles Sáenz
LICENCIA SST	Resolución N° 14364/2024. Secretaria de Salud de Bogotá
CARGO	Residente Interventor HSEQ

MECUC
(Complejo Barrio Quinta Oriental, Complejo Barrio Quinta Bosh,
Complejo Condominio Plenitud)

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SST)

ACTIVIDAD	OBSERVACIÓN
Documentos solicitados y revisados sobre Seguridad y Salud en el Trabajo	<p>Durante el periodo comprendido entre el 09 JULIO - 08 AGOSTO 2026, la Interventoría realizó la revisión técnica y validación de los soportes documentales del contratista, verificando el cumplimiento de los estándares mínimos de seguridad. A continuación, se detallan los registros revisados:</p> <p>Informe SST, que corresponde al periodo 09 JULIO - 08 AGOSTO 2026</p> <p>ANEXOS:</p> <ul style="list-style-type: none">• Entrega EPP (02 registros).• Planillas de Seguridad Social WRUSSY INGENIEROS SAS CONSORCIO RECREAR MS INGENIERIA Y CONSTRUCCION SAS JOINT SOLUCIONES INTEGRALES SAS WILVER FRANCINY RUSSY LADINO• Evaluación Capacitaciones (02 registros)• Charlas de Seguridad<ul style="list-style-type: none">• QUINTA ORIENTAL (01 registro).• QUINTA BOSH (13 registros).• PLENITUD (01 registro).• Comités (COCOLA COE; COPASST) (03 registros)• Análisis de Trabajo Seguro ATS<ul style="list-style-type: none">• QUINTA ORIENTAL (01 registro).• QUINTA BOSH (13 registros).

INFORME INTERVENTORIA HSE
PN DIBIE N°08-6-10035-25
“MANTENIMIENTO INTEGRAL PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE OBRA, ADECUACIÓN,
REMDELACIÓN Y/O MEJORAS LOCATIVAS A VIVIENDAS FISCALES”.LOTE 3.

ACTIVIDAD	OBSERVACIÓN
	<ul style="list-style-type: none"> • PLENITUD (01 registro). • Inspecciones de seguridad Inspección EPP (03 registros) <ul style="list-style-type: none"> • QUINTA ORIENTAL (5 registros). • QUINTA BOSH (07 registros). • PLENITUD (05 registros). • Registro indicadores de Accidentabilidad (01 registro) • Matriz IPER • Fichas de sustancias químicas (04 registros) • Cronograma de Capacitaciones (01 registro)
Señalización, demarcación y controles en la construcción	El contratista adelanta señalización en áreas comunes, ajustada al avance físico de la obra.
Accidentes e Incidentes de trabajo	En el periodo del informe, no se han presentado accidentes laborales.
Gestión de amenazas	Se realizan recorridos de obra para identificar posibles zonas inseguras, para evitar cualquier incidente o accidente en la obra y en áreas comunes. En los puntos de intervención se cuenta con Botiquín, camilla y extintor en caso de que se presente una emergencia.
Otros aspectos de índole de Seguridad y Salud en el Trabajo.	<p>Capacitaciones de Seguridad A continuación, se relacionan las charlas y/o capacitaciones realizadas en el periodo</p> <p>CAPACITACIÓN</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uso de andamios <p>QUINTA ORIENTAL</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cargas Pesadas <p>QUINTA BOSH</p> <ul style="list-style-type: none"> • Medevac • Porque es Importante Estirar el Cuerpo • Beneficios del Cuidado de la Piel • Tipos de Calzado en Obras • Riesgos Asociados a Sustancias Psicoactivas • Riesgos del Consumo de Alcohol • Machucones • Como Actuar ante un Sismo Objetos Cortopunzantes • Enfermedades Cardiovasculares • Como Tratar Quemaduras • Tipos de Vendajes • Tu Seguridad Tu Prioridad <p>CONDominio PLENITUD</p> <ul style="list-style-type: none"> • Residuos RAEES

INFORME INTERVENTORIA HSE
PN DIBIE N°08-6-10035-25
“MANTENIMIENTO INTEGRAL PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE OBRA, ADECUACIÓN,
REMODELACIÓN Y/O MEJORAS LOCATIVAS A VIVIENDAS FISCALES”.LOTE 3.

ACTIVIDAD	OBSERVACIÓN						
	<p>Personal del proyecto</p> <p>Durante el periodo del informe se contó con la participación temporal y permanente del siguiente personal:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Empresa</th><th>Personal</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>PERSONAL ADMINISTRATIVO</td><td>2</td></tr> <tr> <td>PERSONAL OPERATIVO</td><td>2</td></tr> </tbody> </table>	Empresa	Personal	PERSONAL ADMINISTRATIVO	2	PERSONAL OPERATIVO	2
Empresa	Personal						
PERSONAL ADMINISTRATIVO	2						
PERSONAL OPERATIVO	2						

INFORME AMBIENTAL

ACTIVIDAD	OBSERVACIÓN
DOCUMENTOS MEDIO AMBIENTE	<p>Durante el periodo comprendido entre el 09 JULIO - 08 AGOSTO 2026, la Interventoría realizó la revisión del Informe Ambiental.</p> <p>A continuación, se detallan los anexos entregados por el Contratista:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comité Ambiental (01 registro) • Capacitaciones Ambientales (02 registros) • Materiales de Construcción (04 registros) • Manejo RCD <ul style="list-style-type: none"> Quinta Oriente (01 registro) Quinta Bosch (01 registro) • Inspecciones Ambientales (04 registros). <ul style="list-style-type: none"> Plenitud (02 registros) Quinta Bosch (02 registros) Quinta Oriente (02 registros) • Seguimiento Plan de Trabajo (01 registro).
CERTIFICADOS	<p>Residuos de RCD</p> <ul style="list-style-type: none"> • Excavación: No se realizaron actividades de excavación. • Escombros: Los residuos generados se acopiaron temporalmente en áreas designadas dentro de los frentes de trabajo. Se garantizaron condiciones de orden y limpieza para facilitar su manejo y prevenir afectaciones al entorno durante la ejecución de las obras. • Residuos de RESPEL: Durante el periodo del informe no se realizó disposición de residuos peligrosos.
SUSTANCIAS QUIMICAS	<p>Se dispone de un área específica para el almacenamiento de sustancias químicas. Se adjuntan al presente informe las Fichas de Datos de Seguridad (FDS) de los productos utilizados durante el periodo reportado. Las fichas suministrados son las siguientes Thinner1, Vinilo Tipo 1, Pasta Pintura Interior, Impermeabilizante</p>
PUNTOS DE ACOPIO RESIDUOS	<p>El proyecto no cuenta con puntos de acopio para residuos peligrosos (RESPEL) y materiales aprovechables.</p>

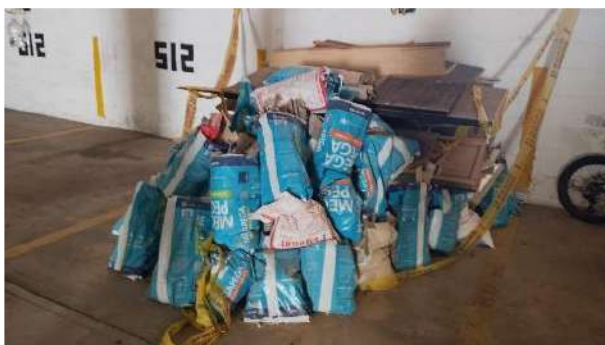
INFORME INTERVENTORIA HSE
PN DIBIE N°08-6-10035-25
“MANTENIMIENTO INTEGRAL PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE OBRA, ADECUACIÓN,
REMODELACIÓN Y/O MEJORAS LOCATIVAS A VIVIENDAS FISCALES”.LOTE 3.

ACTIVIDAD	OBSERVACIÓN
INSTALACIONES LOCATIVAS	La infraestructura actual del proyecto: <ul style="list-style-type: none">• Incluye áreas operativas• Incluye zonas de acopio de materiales• Los servicios sanitarios utilizan los existentes, los cuales cuentan con conexión a servicios públicos básicos.



Annyela Johana Robles Sáenz
Ingeniera Industrial, Maestría en Salud Ocupacional y Ambiental
C.C. 1.019.019.746 de Bogotá D.C
Licencia SST Resolución N° 14364/2024 secretaria de Salud de Bogotá

ANEXOS FOTOGRÁFICOS



INFORME SST 7

PERIODO: 09 JULIO - 08 AGOSTO 2026

DIRECCION DE BIENESTAR SOCIAL Y FAMILIA

Elaboró:


ANDRÉS CAMILO BECERRA QUINTANA
CONSORCIO RECREAR

Revisó y Aprobó:


WILVER FRANCINY RUSSY LADINO
CONSORCIO RECREAR

CONTENIDO

1. INTRODUCCIÓN	5
2. OBJETIVOS	6
2.1. Objetivos Generales	6
2.2. Objetivos Específicos	6
3. ALCANCE.	6
4. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO.	7
4.1. INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA	7
4.2. LOCALIZACIÓN DEL PROYECTO	7
4.3. ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL	9
5. NORMATIVIDAD SST.....	10
6. EJECUCIÓN Y CONTROL DEL SG-SST EN OBRA	15
6.1. CUADRO RESUMEN	15
6.2. SEGUIMIENTO DE PERSONAL	15
6.2.1. PERSONAL MINIMO ADMINISTRATIVO	15
6.2.2. PERFIL SOCIODEMOGRAFICO PERSONAL ADMINISTRATIVO	16
6.2.3. PERSONAL NUEVO OPERATIVO	16
6.2.4. PERSONAL ANTIGUO	16
6.2.5. PERFIL SOCIODEMOGRAFICO PERSONAL OPERATIVO	17
6.3. RETIRO.....	17
6.4. ANALISIS SEGUIMIENTO DE PERSONAL.....	17
6.5. COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	18
6.6. COMITÉ DE CONVIVENCIA LABORAL	18
6.7. INDUCCIONES.....	19
6.8. EXAMENES MEDICOS OCUPACIONALES	19
6.9. ENTREGA DE EPI.....	19
6.10. PLAN DE EMERGENCIAS	19
6.11. SUBPROGRAMA DE HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL.....	19
6.11.1. PROGRAMA DE INSPECCIONES SST	19
6.11.2. ACTOS INSEGUROS, CONDICIONES INSEGURAS , ACCIDENTES DE TRABAJO	20
6.11.3. CAPACITACIONES SST	20
6.11.4. MANEJO DE SUSTANCIAS QUIMICAS	22

6.11.5. MAQUINARIA Y/O EQUIPOS	22
6.12. SUBPROGRAMA DE MEDICINA PREVENTIVA Y DEL TRABAJO	22
6.12.1. MORBILIDAD Y AUSENTISMO	22
6.12.2. ACTIVIDADES EN OBRA Y TAREAS DE ALTO RIESGO	22
6.12.3. ACCIDENTALIDAD	23
6.12.4. INDICADORES SST	23
6.12.5. MATRIZ DE IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS	27
6.12.6. CRONOGRAMA DE TRABAJO	27
6.12.7. REGISTRO FOTOGRAFICO SST	28
7. CONCLUSIONES	29

LISTA DE ILUSTRACIONES

Ilustración 1. Cucuta- Complejo Barrio Quinta Oriental	7
Ilustración 2. Cucuta, Complejo Barrio Quinta Bosh	8
Ilustración 3. Cucuta, Complejo Condominio Plenitud	8

LISTADO DE TABLAS

Tabla 1. Personal Administrativo	15
Tabla 5. Análisis de Personal	17
Tabla 6. COPASST	18
Tabla 7. CCL	18
Tabla 10. Brigada de Emergencia	19
Tabla 11. Inspecciones de Seguridad	20
Tabla 12. Programa de Capacitaciones	20
Tabla 13. Asistencia a Capacitaciones	21
Tabla 14. Charlas de Seguridad	21
Tabla 15. Permisos de Trabajo	22

1. INTRODUCCIÓN

Con el fin de velar por el cumplimiento de las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo, **CONSORCIO RECREAR** describe todas las actividades realizadas durante el periodo del **09 de julio del 2026 al 08 de agosto del 2026** en su etapa de ejecución de actividades en el Contrato N°. **PN DIBIE 08-6-10035-25**.

Efectuando las acciones que permitan identificar, evaluar los peligros asociados a las actividades y disminuir el nivel de riesgo de estas.

El presente informe muestra el avance en preliminares de la implementación del SG-SST (Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo) del proyecto frente a la planeación, organización, ejecución y evaluación de las actividades de Medicina Preventiva y del Trabajo, Higiene y Seguridad Industrial, programadas en el Plan de Trabajo – Cronograma de Actividades las cuales están trazadas tendientes a preservar, mantener y mejorar la salud individual y colectiva de los trabajadores en sus ocupaciones y que deben ser desarrolladas en sus sitios de trabajo en forma integral e interdisciplinaria.

2. OBJETIVOS

2.1. Objetivos Generales

Dar a conocer las actividades desarrolladas en el componente SST en marco del contrato **PN DIBIE 08-6-10035-25** en el periodo del **09 de julio del 2026 al 08 de agosto del 2026** en las etapas de actividades previas de diseño de la intervención de obra.

2.2. Objetivos Específicos

- Evidenciar las actividades desarrolladas por el contratista **CONSORCIO RECREAR**, para el cumplimiento del componente SST y normatividad aplicable durante la etapa constructiva.
- Evidenciar el cumplimiento de las obligaciones contractuales durante la ejecución del proyecto para cada uno de los programas contemplados.
- Proporcionar los soportes, formatos y el registro fotográfico respecto de las acciones adelantadas.
- Garantizar que el desarrollo del proyecto se realice con altos estándares de desempeño de seguridad, mediante el control de los impactos y riesgos que las diferentes actividades de obra generan.
- Verificar el cumplimiento de las normas de salud en el trabajo, vigentes, y el desarrollo de políticas, asegurando la salud y seguridad de los trabajadores y habitantes del área de influencia directa e indirecta del proyecto.

3. ALCANCE.

El alcance del proyecto comprende la ejecución de mejoras locativas en las viviendas fiscales, con el propósito de optimizar sus condiciones de habitabilidad, funcionalidad, seguridad y conservación.

El proyecto contempla la planificación, suministro de materiales, mano de obra calificada, supervisión técnica y control de calidad, garantizando que las intervenciones se realicen conforme a especificaciones técnicas y cronograma establecido.

4. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO.

4.1. INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL: WILVER FRANCINY RUSSY LADINO
CORREO ELECTRÓNICO: proyectos@wrussyingenieros.com
OFICINA: DIRECCIÓN: Calle 8f # 79-94
CONTRATO DE OBRA No: **PN DIBIE 08-6-10035-25**
OBJETO: "MANTENIMIENTO INTEGRAL PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE OBRA, ADECUACIÓN, REMODELACIÓN Y/O MEJORAS LOCATIVAS A VIVIENDAS FISCALES".

4.2. LOCALIZACIÓN DEL PROYECTO

El proyecto se ejecutará en la ciudad de Cucuta, en los siguientes complejos como se evidencia en las siguientes ilustraciones.

- Complejo Barrio Quinta Oriental

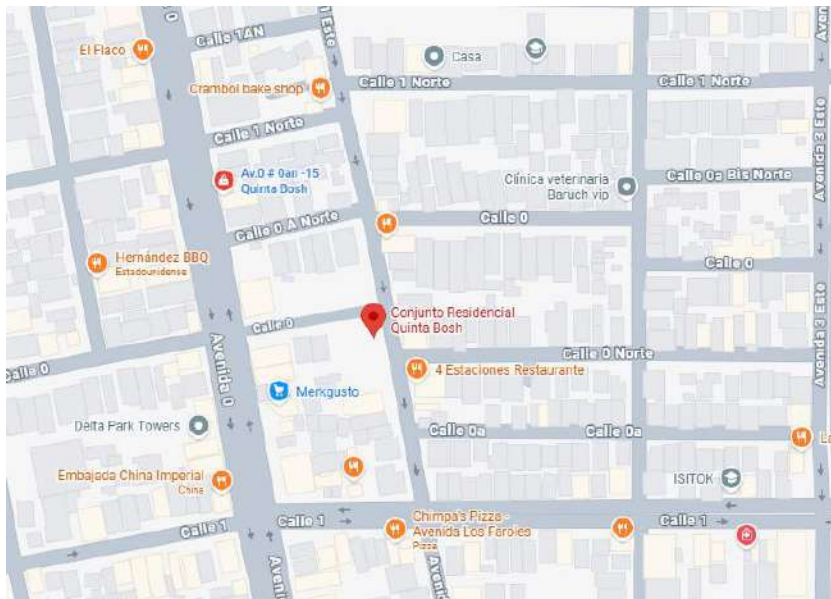
Ilustración 1. Cucuta- Complejo Barrio Quinta Oriental



Fuente: Google maps. <https://www.google.com/maps/>

- Complejo Barrio Quinta Bosh

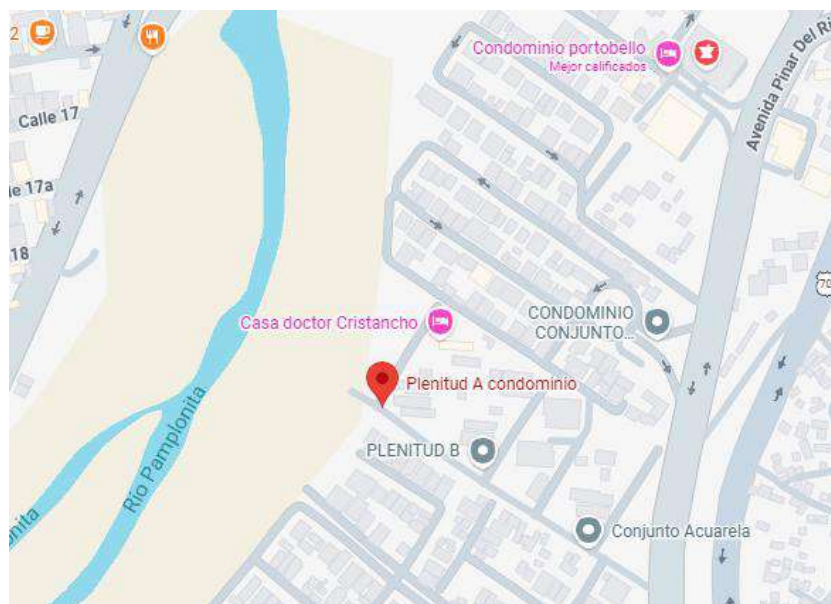
Ilustración 2. Cucuta, Complejo Barrio Quinta Bosh



Fuente: Google maps. <https://www.google.com/maps/>

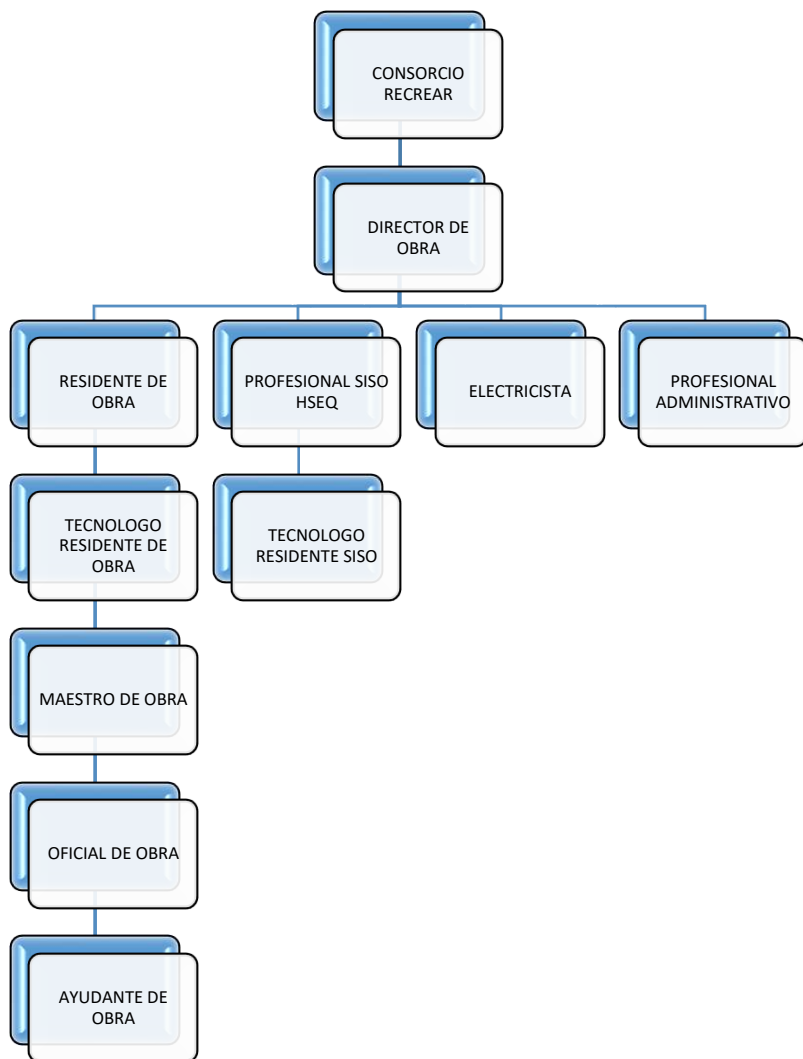
- Complejo Condominio Plenitud

Ilustración 3. Cucuta, Complejo Condominio Plenitud



Fuente: Google maps. <https://www.google.com/maps/>

4.3. ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL



5. NORMATIVIDAD SST.

- Código Sustantivo del Trabajo.
- Ley 9/1979: por la cual se dictan medidas sanitarias. El título III habla de las disposiciones de la Salud Ocupacional y estas son aplicables a todo lugar y clase de trabajo.
- Resolución 2400/1979: por la cual se establecen disposiciones sobre vivienda, higiene y seguridad en los establecimientos de trabajo.
- Resolución 8321/1983: Normas sobre protección y conservación de la audición.
- Decreto 614/1984: determina las bases de la administración de Salud Ocupacional en el país.
- Decreto 1594 de 1984: Usos sanitarios del agua.
- Resolución 2013/1986: la cual reglamenta la organización y funcionamiento de los Comités Paritarios de Salud Ocupacional.
- Ley 46/1988: por la cual se crea y organiza el sistema nacional para la prevención y atención de Desastres.
- Resolución 1016/1989: reglamenta la organización, funcionamiento y forma de los Programas de Salud Ocupacional que deben desarrollar los patronos o empleadores del país.
- Decreto 919/1989: Por el cual se organiza el Sistema Nacional para la Prevención y Atención de Desastres.
- Resolución 1792/1990: Valores límites permisibles para la exposición ocupacional al ruido.
- Resolución 6398/1991: Exámenes de ingreso a la empresa.
- Resolución 1075/1992: Actividades en materia de Salud Ocupacional. Incluye Fármaco dependencia, alcoholismo y tabaquismo.
- Ley 55/1993: por medio de la cual se aprueba el “Convenio número 170 y la Recomendación número 177 sobre la Seguridad en la Utilización de los Productos Químicos en el Trabajo”, adoptados por la 77a. Reunión de la Conferencia General de la OIT, Ginebra, 1990.

- Ley 100/1993, Decretos 1771/1994, 1772/1994: organizan el Sistema General de Riesgos Profesionales, a fin de fortalecer y promover las condiciones de trabajo y de salud de los trabajadores en los sitios donde laboran. El sistema aplica a todas las empresas y empleadores.
- Decretos 1831/1994: determinan las tablas de clasificación de actividades económicas y de enfermedades profesionales.
- Decreto Ley 1295/1994: el cual determina la organización y administración del Sistema General de Riesgos Profesionales. Fallo de la Corte Constitucional, declaro inexecutable algunos artículos.
- Decreto 1832/1994: Tabla de enfermedades profesionales.
- Decreto 2150/1995: el cual hace referencia a las obras de alto riesgo (clases 4 y 5).
- Decreto 2190/1995: Plan Nacional de Contingencia.
- Ley 361/1997: Integración social de las personas con limitaciones.
- Ley 378/1997: Servicios de salud en el trabajo.
- Decreto 806/1998: por lo cual se reglamenta la afiliación al régimen de seguridad social.
- Resolución 2569/1999: Enfermedad profesional.
- Decreto 321/1999: Plan Nacional de Contingencia contra Derrames de Hidrocarburos, Derivados y Sustancias Nocivas.
- Decreto 1607/2002: Tabla de clasificación de actividades económicas para el Sistema General de Riesgos Profesionales.
- Ley 776/2002: Por la cual se dictan normas sobre la organización, administración y prestaciones del Sistema General de Riesgos Profesionales.
- Decreto 1609/2002, del Ministerio de Minas y Energía: Por el cual se reglamenta el manejo y transporte terrestre automotor de mercancías peligrosas por carretera.
- Ley 789/2002: Por la cual se dictan normas para apoyar el empleo y ampliar la protección social y se modifican algunos artículos del Código Sustantivo de Trabajo.

- Circular 001 de 2003: donde se reafirma la vigilancia y control para la afiliación, promoción y prevención en riesgos profesionales.
- Ley 828/2003: por lo cual se expiden parámetros para el control de la evasión del sistema de seguridad social.
- Decreto 2800/2003: por el cual se reglamenta parcialmente el literal b) del artículo 13 del Decreto ley 1295 de 1994. Afiliación de trabajadores independientes.
- Ley 1010/2006: por medio de la cual se adoptan medidas para prevenir, corregir y sancionar el acoso laboral y otros hostigamientos en el marco de las relaciones de trabajo.
- Ley 1122/2007: por la cual se hacen algunas modificaciones en el Sistema General de Seguridad Social en Salud y se dictan otras disposiciones.
- Resolución 2346/2007: por la cual se regula la práctica de evaluaciones médicas ocupacionales y el manejo y contenido de las historias clínicas ocupacionales.
- Resolución 1401/2007: por la cual se reglamenta la investigación de incidentes y accidentes de trabajo.
- Decreto 1670/2007: por el cual se ajustan las fechas para el pago de los aportes al Sistema de la Protección Social y para la obligatoriedad del uso de la Planilla integrada de liquidación de aportes.
- Decreto 728 de 2008: Por medio del cual se establecen las fechas de obligatoriedad del uso de la Planilla Integrada de Liquidación de Aportes para pequeños aportantes e independientes.
- Resolución 1956/2008: por la cual se adoptan medidas en relación con el consumo de cigarrillo o de tabaco.
- Resolución 2646/2008: por la cual se establecen disposiciones y se definen responsabilidades para la identificación, evaluación, prevención, intervención, y monitoreo permanente de la exposición a factores de riesgo psicosocial en el trabajo y para la determinación del origen de las patologías causadas por el estrés ocupacional.
- Resolución 3673/2008: por la cual se establece el Reglamento técnico de trabajo seguro en alturas.

- Resolución 736/2009: Mediante la cual el Ministerio de la Protección Social modifica parcialmente algunas disposiciones del Reglamento Técnico de Trabajo Seguro en Alturas contenido en la Resolución 3673 de 2008 y que aplica a todos los empleadores, empresas, contratistas, subcontratistas y trabajadores de todas las actividades económicas de los sectores formales e informales de la economía, que desarrollen trabajos en altura con peligro de caídas.
- Resolución 1486/2009: Por la cual se establecen lineamientos para el cumplimiento de la Resolución No. 0736 de 2009. Expedida por el Ministerio de la Protección Social, sobre trabajo en alturas.
- Decreto 1918/2009: por la cual se regula la práctica de evaluaciones médicas ocupacionales y el manejo y contenido de las historias clínicas ocupacionales.
- Ley 1438/2011: Por medio de la cual se reforma el Sistema General de Seguridad Social en Salud y se dictan otras disposiciones.
- Ley 1523/2012: Por la cual se adopta la política nacional de gestión del riesgo de desastres y se establece el Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres y se dictan otras disposiciones.
- Resolución 652/2012: Por la cual se establece la conformación y funcionamiento del Comité de Convivencia Laboral en entidades públicas y empresas privadas y se dictan otras disposiciones.
- Ley 1562/2012: Por la cual se modifica el sistema de riesgos laborales y se dictan otras disposiciones en materia de salud ocupacional.
- Resolución 1356/2012: Por la cual se modifica parcialmente la Resolución 652 de 2012. El objeto de la presente resolución se establece para los empleadores públicos y privados la obligación de conformar el comité de convivencia laboral, una de las medidas preventivas de acoso laboral en los espacios de trabajo, cuya finalidad es contribuir a proteger a los trabajadores contra los riesgos psicosociales que afecten la salud en los lugares de trabajo.
- Resolución 1409/2012: Por la cual se establece el Reglamento de Seguridad para protección contra caídas en trabajo en alturas. Por la cual se establece el Reglamento de Seguridad para protección contra caídas en trabajo en alturas.
- Decreto 723/2013: Por el cual se reglamenta la afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales de las personas vinculadas a través de un contrato formal de prestación de servicios con entidades o instituciones públicas o

privadas y de los trabajadores independientes que laboren en actividades de alto riesgo y se dictan otras disposiciones.

- Resolución 1903/2013: Por la cual se modifica el numeral 5° del artículo 10 y el párrafo 4° del artículo 11 de la Resolución 1409 de 2012 y se dictan otras disposiciones. Programas de Formación Complementaria de Trabajo Seguro en Alturas.
- Resolución 3368/2014: Modificación al reglamento para protección contra caídas de trabajo en alturas. Formación y perfiles de entrenadores y coordinadores de trabajo en altura.
- Decreto 1072/2015: Por el cual se expide el decreto único reglamentario del sector trabajo.
- Decreto 472/2015: Por el cual se reglamentan los criterios de graduación de las multas por infracción a las normas de Seguridad y Salud en el Trabajo y Riesgos Laborales, se señalan normas para la aplicación de la orden de clausura del lugar de trabajo o cierre definitivo de la empresa y paralización o prohibición inmediata de trabajos o tareas y se dictan otras disposiciones.
- Resolución 0312 de 13 de febrero de 2019: Por la cual se definen los Estándares Mínimos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- GTC 45: Guía para la identificación de los peligros y la valoración de los riesgos en Seguridad y Salud Ocupacional.
- NTC-ISO 45001:2018: Norma internacional para sistemas de gestión de SST, útil para la certificación y mejora global en seguridad.
- Ley 1616 de 2013: Regula la salud mental en el trabajo, incluyendo prevención y tratamiento.
- Resolución 2607 de 2024: Por la cual se modifica el artículo 2 de la Resolución 1905 de 2017 en relación con la Política de Seguridad y Salud en el Trabajo y sus objetivos.
- Decreto 1443 de 2014: Detalla disposiciones para la implementación del SG-SST, incluyendo la política de SST.

6. EJECUCIÓN Y CONTROL DEL SG-SST EN OBRA

6.1. CUADRO RESUMEN

Este capítulo, está enmarcado al contexto del contrato **No. PN DIBIE 08-6-10035-25** evidenciando las actividades ejecutadas de Seguridad y Salud en el Trabajo, derivados del desarrollo de los trabajos en obra, de igual forma, dando cumplimiento a los parámetros de seguridad y salud en el trabajo establecidos en el contrato.

La empresa **CONSORCIO RECREAR** realizó todas las actividades que se establecieron en el cronograma en el periodo comprendido del **09 de julio del 2026 al 08 de agosto del 2026**, entre las actividades realizadas se encuentran las siguientes: (identificación de riesgos en el centro de trabajo mediante la matriz de identificación de peligros, inspecciones de seguridad, inspección de orden y aseo, entrega de elementos de protección personal, charlas, pausas activas, capacitaciones, entre otras).

Dando cumplimiento al contrato en mención a continuación se relacionan todas las actividades que se han realizado en materia de seguridad y salud en el trabajo.

6.2. SEGUIMIENTO DE PERSONAL

La documentación del personal que ejecuto actividades dentro del **09 de julio del 2026 al 08 de agosto del 2026** y las planillas de seguridad social las cuales se están pagando a todos los trabajadores operativos y administrativos.

ANEXO 3.1: Planillas de Seguridad Social

6.2.1. PERSONAL MINIMO ADMINISTRATIVO

Personal administrativo del contrato **No. PN DIBIE 08-6-10035-25**

En la tabla 1, se relaciona el personal administrativo durante el periodo **09 de julio del 2026 al 08 de agosto del 2026**, del cual hicieron parte: técnicos, profesionales, tecnólogos, dentro del contrato **No. PN DIBIE 08-6-10035-25**.

Tabla 1. Personal Administrativo

DATOS PERSONALES					
NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	CARGO	FECHA DE INGRESO	FECHA DE EGRESO	ESTADO
PERSONAL ADMINISTRATIVO					
Wilver Franciny Russy Ladino	80.212.380	Director de Obra	06/01/2026		ACTIVO
Karen Lisseth Salamanca Rojas	1.057.588.784	Residente HSEQ	06/01/2026		ACTIVO

Jhonatan Steven Chacón Cadena	1.013.665.432	Residente de Obra	06/01/2026		ACTIVO
Karol Daniela Forero Becerra	1.002.395.299	Residente Administrativa	06/01/2026		ACTIVO

ANEXO 3.1: Planillas de Seguridad Social

6.2.2. PERFIL SOCIODEMOGRAFICO PERSONAL ADMINISTRATIVO

El perfil sociodemográfico es el conjunto de características sociales, demográficas y económicas que describen a una población determinada en un período específico. En el contexto organizacional, este perfil permite identificar y analizar variables como edad, sexo, estado civil, nivel educativo, estrato socioeconómico, tipo de contratación, antigüedad laboral, cargo desempeñado y lugar de residencia, entre otras.

Durante el periodo del **09 de julio del 2026 al 08 de agosto del 2026**, no se realizaron encuestas de perfil sociodemográfico a personal administrativo, ya que se contaba con el mismo personal.

6.2.3. PERSONAL NUEVO OPERATIVO

Durante el periodo del **09 de julio del 2026 al 08 de agosto del 2026**, no tuvo ingresos de personal operativo al frente de trabajo.

6.2.4. PERSONAL ANTIGUO

Durante el periodo del **09 de julio del 2026 al 08 de agosto del 2026**, se tuvo personal antiguo operativo el cual se presenta a continuación.

DATOS PERSONALES					
NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	CARGO	FECHA DE INGRESO	FECHA DE EGRESO	ESTADO
Yuly Milena Vargas	60.265.985	Residente de Obra	06/02/2026		ACTIVO
Andrés Camilo Becerra Quintana	1.093.791.917	Residente HSEQ	06/02/2026		ACTIVO
Jaime Humberto Rojas Martínez	13.496.030	Oficial de Obra	29/01/2026		ACTIVO
Jesús Ignacio Matute Achagua	1.116.780.553	Carpintero	11/05/2026		ACTIVO

ANEXO 3.1: Planillas de Seguridad Social

6.2.5. PERFIL SOCIODEMOGRAFICO PERSONAL OPERATIVO

El perfil sociodemográfico es el conjunto de características sociales, demográficas y económicas que describen a una población determinada en un período específico. En el contexto organizacional, este perfil permite identificar y analizar variables como edad, sexo, estado civil, nivel educativo, estrato socioeconómico, tipo de contratación, antigüedad laboral, cargo desempeñado y lugar de residencia, entre otras.

Durante el periodo del **09 de julio del 2026 al 08 de agosto del 2026**, no se realizaron encuestas de perfil sociodemográfico a personal operativo, ya que se contaba con el mismo personal.

6.3. RETIRO

Durante el periodo del **09 de julio del 2026 al 08 de agosto del 2026**, no se presentó egresos de trabajadores.

6.4. ANALISIS SEGUIMIENTO DE PERSONAL

Durante el periodo del **09 de julio del 2026 al 08 de agosto del 2026**, se realizó el siguiente análisis de seguimiento al personal que se relaciona a continuación:

Tabla 2. Análisis de Personal

NOMBRE	CEDULA	CARGO	PORCENTAJE	ANALISIS
Wilver Franciny Russy Ladino	80.212.380	Director de Obra	100%	Se proyecta como una persona con capacidad de adaptación y disposición para el trabajo en equipo.
Karen Liseth Salamanca Rojas	1.057.588.784	Residente HSEQ	100%	Podría desempeñarse adecuadamente en funciones técnicas o administrativas, destacándose en planificación, seguimiento de actividades
Jhonatan Steven Chacón Cadena	1.013.665.432	Residente de Obra	100%	Podría aportar eficiencia operativa y compromiso con el cumplimiento de metas, demostrando habilidades prácticas y técnicas en su área.
Karol Daniela Forero Becerra	1.002.395.299	Residente Administrativa	100%	Podría destacarse en roles administrativos o de apoyo técnico, mostrando capacidad de análisis y seguimiento de procesos.
Yuly Milena Vargas	60.265.985	Residente de Obra	100%	Mantiene una actitud colaborativa dentro del equipo de trabajo y demuestra

				disposición para atender las actividades
Andrés Camilo Becerra Quintana	1.093.791.917	Residente HSEQ	100%	Presenta un desempeño adecuado en relación con las responsabilidades asignadas. Cumple con las actividades programadas
Jaime Humberto Rojas Martínez	13.496.030	Oficial de Obra	100%	Demuestra experiencia en el desarrollo de sus funciones y mantiene una actitud comprometida con el trabajo.
Jesús Ignacio Matute Achagua	1.116.780.553	Carpintero	100%	Presenta un perfil que requiere análisis en cuanto a su constancia y responsabilidad en el cumplimiento de funciones.

6.5. COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Se realizó reunión del comité paritario de seguridad y salud en el trabajo, cumpliendo con lo establecido en la normatividad legal vigente, se adjunta acta de reunión del vigía de seguridad y salud en el trabajo.

Tabla 3. COPASST

FECHA	TEMAS TRATADOS
17/07/2026	<ol style="list-style-type: none"> 1. Condiciones Locativas y Señalización 2. Revisión de Condiciones Físicas de las Instalaciones 3. Verificación de Señalización de Seguridad y Rutas de Evacuación

ANEXO 4: Comités (COPASST-COCOLA-COE)

6.6. COMITÉ DE CONVIVENCIA LABORAL

Se realizó la reunión del comité de convivencia laboral, cumpliendo con lo establecido en la normatividad legal vigente, se adjunta acta de reunión del comité de convivencia laboral.

Tabla 4. CCL

FECHA	TEMAS TRATADOS
09/07/2026	<ol style="list-style-type: none"> 1. Canales de Comunicación 2. Creación y Promoción de Buzones de Sugerencias o Quejas 3. Diseño de Encuestas de Percepción y Satisfacción

ANEXO 4: Comités (COPASST-COCOLA-COE)

6.8. INDUCCIONES

Se brinda la inducción al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo y Gestión Ambiental a todo el personal que interviene en el proyecto con la finalidad de generar una cultura de autocuidado y responsabilidad y prevención en SST y ambiental.

Durante el periodo del **09 de julio del 2026 al 08 de agosto del 2026** no se tuvo ingresos de personal.

6.8. EXAMENES MEDICOS OCUPACIONALES

Durante el periodo del **09 de julio del 2026 al 08 de agosto del 2026** no se tuvo ingresos de personal.

6.9. ENTREGA DE EPI

Se adelanta la respectiva entrega de equipos y elementos de protección personal a cada uno de los trabajadores que intervienen en el proyecto acorde con las taras a realizar correspondientes al periodo **09 de julio del 2026 al 08 de agosto del 2026**.

ANEXO 1: Entrega individual EPP

6.10. PLAN DE EMERGENCIAS

Se realiza reunión de la brigada de emergencias del proyecto, adicional a ello se realiza actualización en el plan de emergencias donde se ubican los esquemas de las rutas de salida y punto de encuentro.

Tabla 5. Brigada de Emergencia

FECHA	TEMAS TRATADOS
14/07/2026	<ol style="list-style-type: none">1. Roles y Responsabilidades del COE2. Claridad sobre la Función de cada Miembro antes, Durante y Después de una Emergencia3. Evaluación de Desempeño en Eventos Simulados o Reales

ANEXO 4: Comités (COPASST-COCOLA-COE)

6.11. SUBPROGRAMA DE HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL

6.11.1. PROGRAMA DE INSPECCIONES SST

Las inspecciones de seguridad son una técnica analítica de seguridad que consiste en el análisis realizado mediante la observación directa de las instalaciones, equipos y procesos productivos para identificar los peligros existentes y evaluar los riesgos en las áreas de trabajo. Para el periodo de **09 de julio del 2026 al 08 de agosto del 2026** teniendo en cuenta las actividades ejecutadas en el mes.

Tabla 6. Inspecciones de Seguridad

INSPECCIÓN REALIZADA	CANTIDAD
INSPECCIONES GENERALES	
Inspección Elementos de Protección Personal	3
BARRIO QUINTA ORIENTAL	
Inspección Ambiental	1
Inspección Botiquín	1
Inspección Camilla	1
Inspección Extintor	1
Inspección Orden y Aseo	1
BARRIO QUINTA BOSH	
Inspección Ambiental	1
Inspección Botiquín	2
Inspección Camilla	1
Inspección Extintor	2
Inspección Orden y Aseo	1
CONDOMINIO PLENITUD	
Inspección Ambiental	1
Inspección Botiquín	1
Inspección Camilla	1
Inspección Extintor	1
Inspección Orden y Aseo	1

ANEXO 6: Soportes de Inspecciones

6.11.2. ACTOS INSEGUROS, CONDICIONES INSEGURAS, ACCIDENTES DE TRABAJO

Durante el periodo del **09 de julio del 2026 al 08 de agosto del 2026**, no se presentaron actos ni condiciones inseguras ni accidentes laborales.

6.11.3. CAPACITACIONES SST Y CHARLAS DE SEGURIDAD

En el periodo del **09 de julio del 2026 al 08 de agosto del 2026**, se programó una capacitación, cumpliendo con un porcentaje de ejecución del 100%.

Tabla 7. Programa de Capacitaciones

PROGRAMACIÓN					
Fecha Programada	Fecha Ejecutada	Cumple/No Cumple	Programadas	Ejecutadas	% Cumplimiento
18/07/2026	18/07/2026	CUMPLE	1	1	100%
			1	1	100%

Nota 2: A continuación, se relaciona el personal que asistió a la capacitación dada en el periodo del **09 de julio del 2026 al 08 de agosto del 2026**.

Tabla 8. Asistencia a Capacitaciones

CAPACITACIÓN	NOMBRE DEL TRABAJADOR	CARGO
SEGURIDAD EN EL USO DE ANDAMIOS	Jaime Humberto Rojas Martínez	Maestro de Obra
	Jesús Ignacio Matute Achagua	Carpintero

ANEXO 3: Soportes de Capacitaciones CHARLAS DE SEGURIDAD

Las charlas de 5 minutos se realizaron antes de iniciar la jornada laboral, estas se realizan el objetivo de informar y sensibilizar a los trabajadores sobre su seguridad y salud en las actividades que ejecutan diariamente. En el periodo del **09 de julio del 2026 al 08 de agosto del 2026** se programaron 15 charlas y se ejecutaron 15; cumpliendo con un porcentaje del **100 %**.

Tabla 9. Charlas de Seguridad

PROGRAMACION					
Fecha Programada	Fecha Ejecutada	Cumple/No Cumple	Tema	Ejecutadas	% Cumplimiento
BARRIO QUINTA ORIENTAL					
17/07/2026	17/07/2026	CUMPLE	Cargas Pesadas	1	100%
BARRIO QUINTA BOSH					
01/07/2026	01/07/2026	CUMPLE	Medevac	1	100%
02/07/2026	02/07/2026	CUMPLE	Porque es Importante Estirar el Cuerpo	1	100%
03/07/2026	03/07/2026	CUMPLE	Beneficios del Cuidado de la Piel	1	100%
04/07/2026	04/07/2026	CUMPLE	Tipos de Calzado en Obras	1	100%
06/07/2026	06/07/2026	CUMPLE	Riesgos Asociados a Sustancias Psicoactivas	1	100%
07/07/2026	07/07/2026	CUMPLE	Riesgos del Consumo de Alcohol	1	100%
08/07/2026	08/07/2026	CUMPLE	Machucones	1	100%
09/07/2026	09/07/2026	CUMPLE	Como Actuar ante un Sismo	1	100%
10/07/2026	10/07/2026	CUMPLE	Objetos Cortopunzantes	1	100%
11/07/2026	11/07/2026	CUMPLE	Enfermedades Cardiovasculares	1	100%
14/07/2026	14/07/2026	CUMPLE	Como Tratar Quemaduras	1	100%
15/07/2026	15/07/2026	CUMPLE	Tipos de Vendajes	1	100%
18/07/2026	18/07/2026	CUMPLE	Tu Seguridad Tu Prioridad	1	100%
CONDOMINIO PLENITUD					
16/07/2026	16/07/2026	CUMPLE	Residuos RAEE	1	100%
				15	CUMPLE

ANEXO 3.1: Charlas de Seguridad

6.11.4. MANEJO DE SUSTANCIAS QUIMICAS

Durante el periodo comprendido del **09 de julio del 2026 al 08 de agosto del 2026**, se utilizaron varias sustancias químicas de las cuales se anexa la ficha de seguridad.

ANEXO 8: Fichas de Sustancias Químicas

6.11.5. MAQUINARIA Y/O EQUIPOS

Durante el período comprendido entre el **09 de julio del 2026 al 08 de agosto del 2026** no se utilizó maquinaria.

6.12. SUBPROGRAMA DE MEDICINA PREVENTIVA Y DEL TRABAJO

6.12.1. MORBILIDAD Y AUSENTISMO

El estudio conjunto de la morbilidad y el ausentismo facilita la identificación de patrones epidemiológicos, la detección temprana de eventos adversos en salud y la formulación de estrategias orientadas a la reducción de enfermedades, la mejora de las condiciones de trabajo y el fortalecimiento del bienestar integral de los trabajadores. Estos indicadores constituyen herramientas esenciales para la toma de decisiones y el mejoramiento continuo del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.

Durante el periodo del **09 de julio del 2026 al 08 de agosto del 2026**, no se presentó morbilidad y ausentismo laboral.

6.12.2. ACTIVIDADES EN OBRA Y TAREAS DE ALTO RIESGO

Se diligencia el análisis de trabajo seguro para las actividades a adelantar en el cual participan todo el equipo de trabajo, tanto en elaboración como la divulgación de este. Para el caso de tareas de alto riesgo se diligencia el ATS específico anexo al permiso de trabajo, este documento siempre es debidamente autorizado por el coordinador de trabajo seguro en alturas y el profesional SST antes de iniciar las tareas a adelantar en campo correspondientes al periodo **09 de julio del 2026 al 08 de agosto del 2026**.

Tabla 10. Permisos de Trabajo

DOCUMENTO	CANTIDAD
BARRIO QUINTA ORIENTAL	
Análisis Seguro de Trabajo	1
BARRIO QUINTA BOSH	
Análisis Seguro de Trabajo	13
CONDOMINIO PLENITUD	
Análisis Seguro de Trabajo	1

ANEXO 5: ATS y Registros de Trabajo

6.12.3. ACCIDENTALIDAD

Durante el periodo del **09 de julio del 2026 al 08 de agosto del 2026**, no se presentan accidentes laborales

ANEXO 7: Informe Accidente Laboral

ANEXO 7.1: Matriz IPER

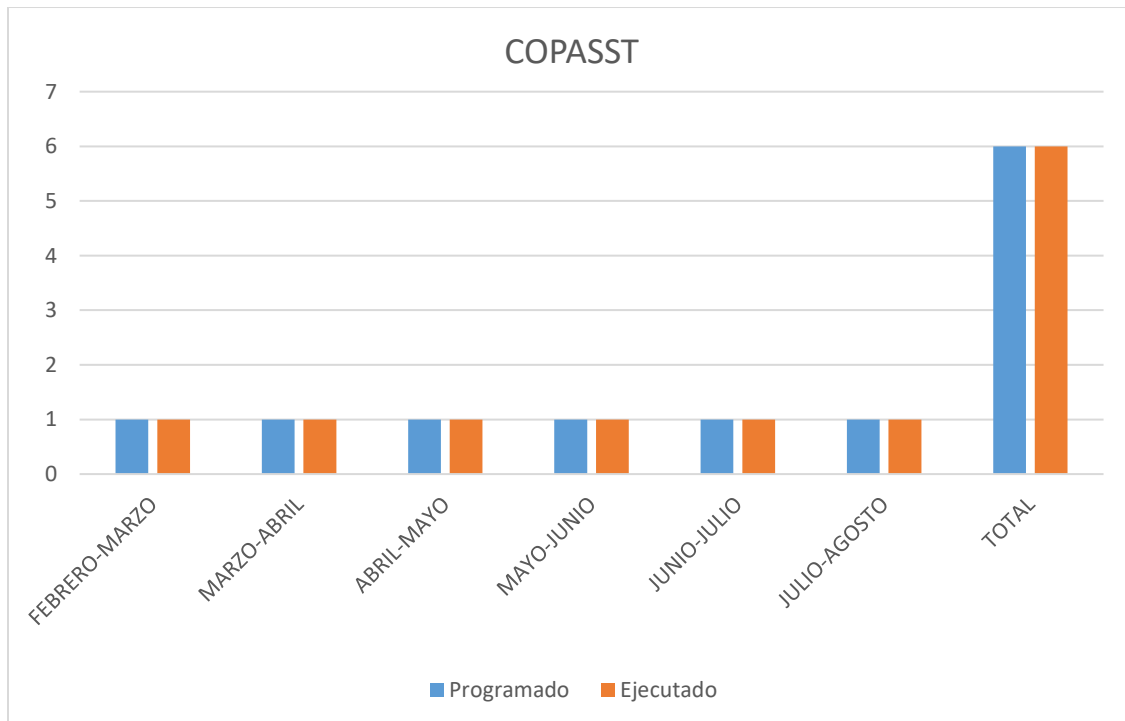
6.12.4. INDICADORES SST

Se establecen los indicadores para dar cumplimiento a lo establecido en el plan de seguridad y salud en el trabajo.

- REUNIONES COPASST**

$$\text{COPASST} = \frac{\text{No Reuniones programadas}}{\text{No Reuniones ejecutadas}}$$

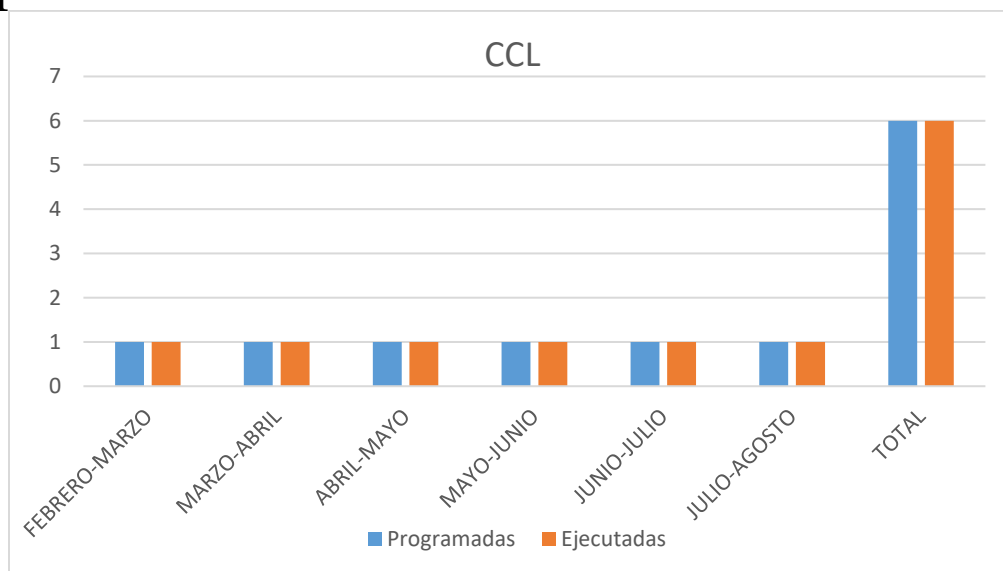
$$R = \frac{1}{1} * 100\% = 100\%$$



- **CCL.**

$$CCL = \frac{\text{No Reuniones programadas}}{\text{No Reuniones ejecutadas}}$$

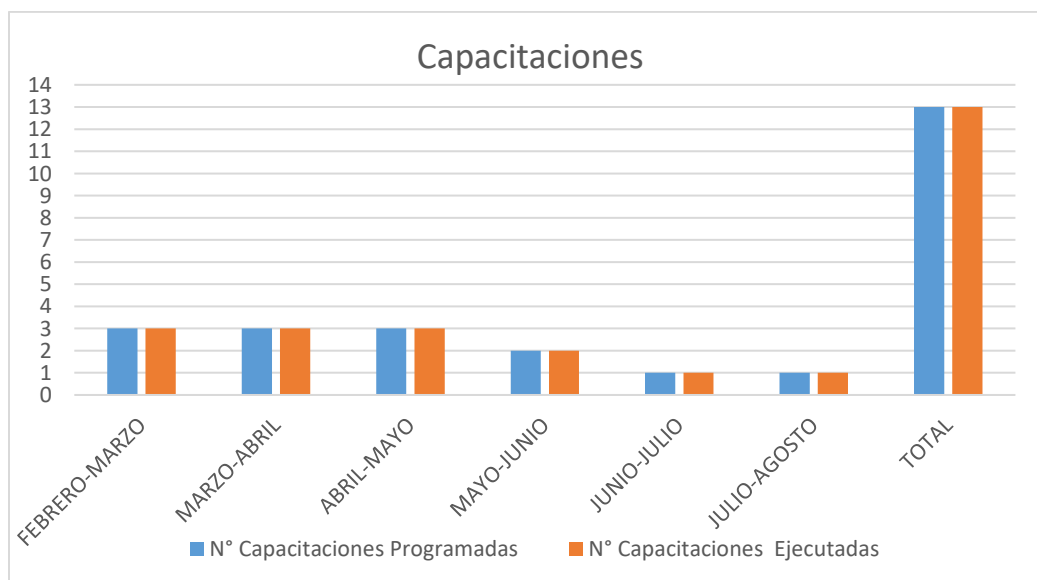
$$R = \frac{1}{1} * 100\% = 100\%$$



- **CAPACITACIONES**

$$R = \frac{\text{No capacitaciones programadas}}{\text{No Capacitaciones Ejecutadas}}$$

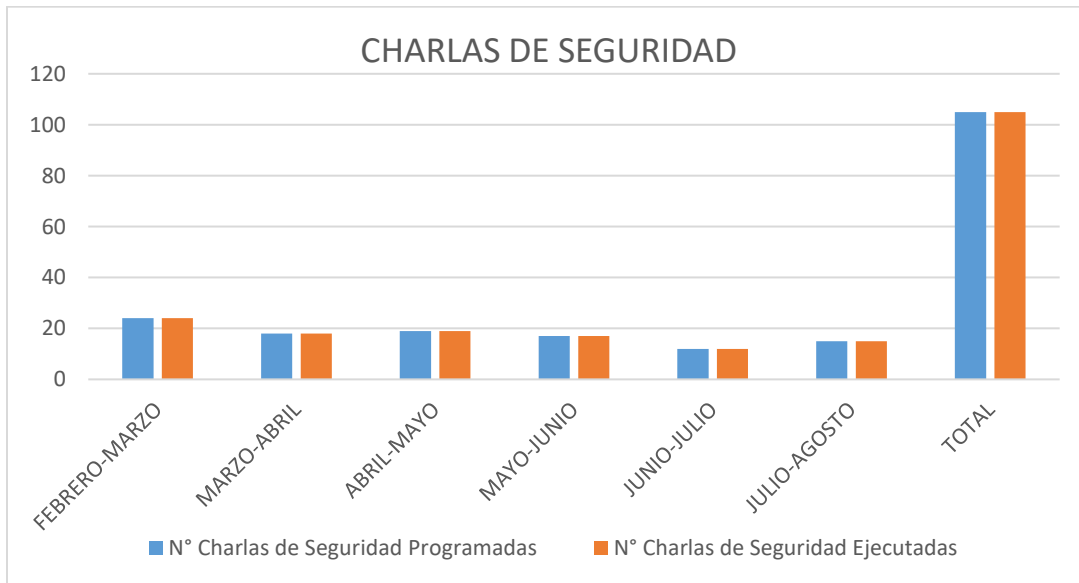
$$R = \frac{1}{1} * 100\% = 100\%$$



- **CHARLAS DE SEGURIDAD.**

$$R = \frac{\text{No Charlas de seguridad programadas}}{\text{No Charlas de seguridad Ejecutadas}}$$

$$R = \frac{15}{15} * 100\% = 100\%$$



Se cumplió con el 100 % de las Charlas de Seguridad Programadas para el periodo del **09 de julio del 2026 al 08 de agosto del 2026.**

- **INCIDENCIA DE ENFERMEDAD LABORAL**

$$R = \frac{\text{\# de casos nuevos de EL}}{\text{Promedio de trabajadores}} * 100$$

$$R = \frac{0}{0} = 0 \%$$

- **ÍNDICE FRECUENCIA AUSENTISMO**

$$R = \frac{\text{No días ausencia por incapacidad laboral}}{\text{No días programados de trabajo en el mes}} * 100$$

$$R = \frac{0}{30} = 0 \%$$

En el periodo de **09 de julio del 2026 al 08 de agosto del 2026**, teniendo en cuenta que nos encontramos en visitas diagnóstico.

- **FRECUENCIA DE ACCIDENTALIDAD**

$$R = \frac{\text{No Accidentes de trabajo en el mes}}{\text{No de trabajadores en el mes}} * 100$$

$$R = \frac{0}{4} = 0 \%$$

- **ÍNDICE DE SEVERIDAD DE ACCIDENTALIDAD**

$$R = \frac{\# \text{ dias incapacidad AT mes} + \# \text{ días cargados en el mes}}{\# \text{ trabajadores en el mes}} * 100$$

$$R = \frac{0 + 30}{4} = 0 \%$$

En el periodo de **09 de julio del 2026 al 08 de agosto del 2026**, teniendo en cuenta que nos encontramos en visitas diagnóstico.

- **ÍNDICE DE PROPORCIÓN DE ACCIDENTES DE TRABAJO MORTALES**

$$R = \frac{\# \text{ AT mortales en el año}}{\# \text{ AT en el año}} * 100$$

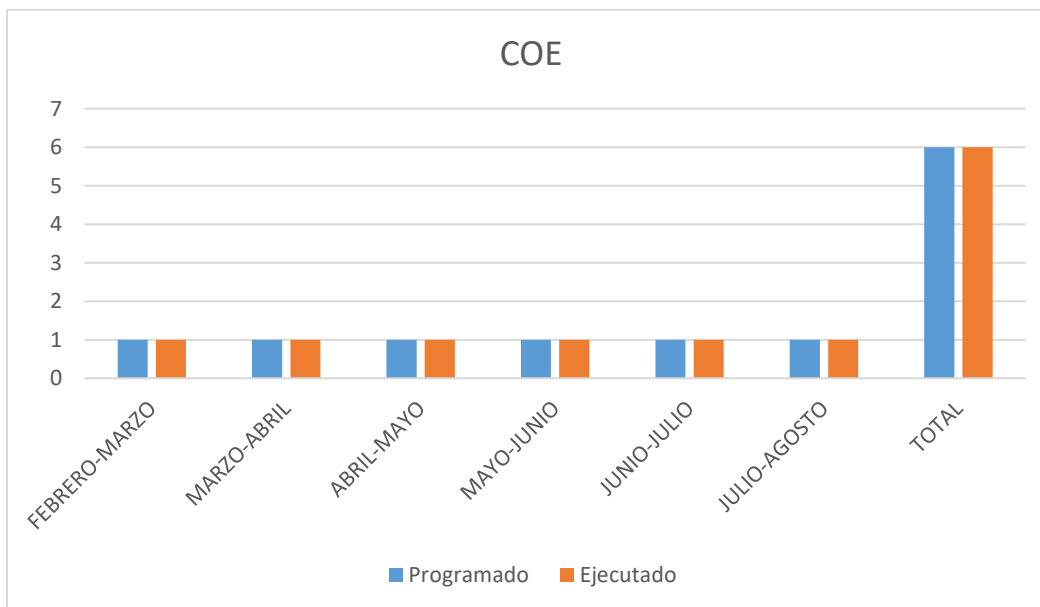
$$R = \frac{0}{0} = 0 \%$$

Durante la ejecución del contrato no se ha presentado ningún accidente mortal.

- **REUNIONES COE**

$$\text{COE} = \frac{\text{No Reuniones programadas}}{\text{No Reuniones ejecutadas}}$$

$$R = \frac{1}{1} * 100\% = 100\%$$



6.12.5. MATRIZ DE IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS

La Matriz de Identificación de Peligros y Evaluación de Riesgos (IPERC) es una herramienta fundamental dentro del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST), diseñada para identificar, analizar, evaluar y controlar los riesgos presentes en los diferentes procesos, actividades y puestos de trabajo de una organización. Su aplicación sistemática permite anticiparse a situaciones que puedan generar accidentes laborales, incidentes o enfermedades profesionales, fortaleciendo así la cultura preventiva dentro de la empresa.

ANEXO 8.1: Matriz IPER

6.12.6. CRONOGRAMA DE TRABAJO

El Cronograma de Trabajo en Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) es una herramienta de planificación que organiza y programa en el tiempo las actividades preventivas, correctivas y de control orientadas a la identificación, evaluación y mitigación de riesgos laborales.

CONSORCIO RECREAR		CRONOGRAMA DE CAPACITACIONES		CÓDIGO: VERIFICAR	
VERSIÓN 1		FECHA DE APROBACIÓN: 08/10/2015		REVISIÓN	
OBJETIVO		DESCRIPCIÓN		FECHA DE EJECUCIÓN	
Implementar el sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo (SST) en la empresa, con el fin de garantizar la seguridad y salud de los trabajadores y la productividad de la organización.		Implementación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo (SST)		01/10/2015	
1.1. Definición de la política de seguridad y salud en el trabajo (PSSST)		Definición de la política de seguridad y salud en el trabajo (PSSST)		01/10/2015	
1.2. Definición de la estructura organizativa de SST		Definición de la estructura organizativa de SST		01/10/2015	
1.3. Definición de la metodología de SST		Definición de la metodología de SST		01/10/2015	
1.4. Definición de la cultura de SST		Definición de la cultura de SST		01/10/2015	
1.5. Definición de la comunicación de SST		Definición de la comunicación de SST		01/10/2015	
1.6. Definición de la capacitación de SST		Definición de la capacitación de SST		01/10/2015	
1.7. Definición de la inspección de SST		Definición de la inspección de SST		01/10/2015	
1.8. Definición de la investigación de SST		Definición de la investigación de SST		01/10/2015	
1.9. Definición de la mejora continua de SST		Definición de la mejora continua de SST		01/10/2015	
1.10. Definición de la evaluación de SST		Definición de la evaluación de SST		01/10/2015	
1.11. Definición de la auditoría de SST		Definición de la auditoría de SST		01/10/2015	
1.12. Definición de la certificación de SST		Definición de la certificación de SST		01/10/2015	

ANEXO 11: Cronograma Capacitaciones SST

6.12.7. REGISTRO FOTOGRAFICO SST

BARRIO QUINTA ORIENTAL



BARRIO QUINTA BOSH



7. CONCLUSIONES

- Durante el periodo de **09 de julio del 2026 al 08 de agosto del 2026**, no se realizaron reuniones de comité de Convivencia laboral, Comité paritario de seguridad y salud en el trabajo, Comité de brigadas de emergencia.
- Durante el periodo de **09 de julio del 2026 al 08 de agosto del 2026**, no se presentaron accidentes laborales.
- Los trabajadores contaron con los elementos de protección personal y dotaciones de acuerdo con las exigencias de la obra en mención.
- Se cumplió con el 100% de las capacitaciones programadas **09 de julio del 2026 al 08 de agosto del 2026**.
- Se cumplió con el 100% de las Charlas de Seguridad Programadas para el periodo del **09 de julio del 2026 al 08 de agosto del 2026**.
- Se cumplió con los compromisos contractuales del contrato en el periodo del **09 de julio del 2026 al 08 de agosto del 2026**.

ANEXOS

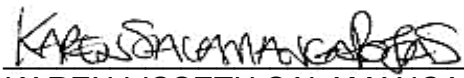
- Anexo 1. Entrega de EPP
- Anexo 2. Planillas de Seguridad Social
- Anexo 3. Soportes Capacitaciones
- Anexo 3.1. Charlas de Seguridad
- Anexo 4. Comités (COPASST- COCOLA-COE)
- Anexo 5. ATS y Registros de Trabajo
- Anexo 6. Soporte Inspecciones
- Anexo 7. Informe Accidente Laboral
- Anexo 7.1. Matriz IPER
- Anexo 8. Fichas de Sustancias Químicas
- Anexo 9. Cronograma Capacitaciones SST

INFORME AMBIENTAL 7

PERIODO: 09 JULIO - 08 AGOSTO 2026

DIRECCION DE BIENESTAR SOCIAL Y FAMILIA

Elaboró:



KAREN LISSETH SALAMANCA ROJAS
CONSORCIO RECREAR

Revisó y Aprobó:



WILVER FRANCINY RUSSY LADINO
CONSORCIO RECREAR

CONTENIDO

1. OBJETIVOS.....	6
1.1. Objetivos Generales.....	6
1.2. Objetivos Específicos.....	6
2. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO.....	7
2.1. INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA.....	7
2.2. LOCALIZACIÓN DEL PROYECTO	7
2.3. ALCANCE	9
3. EJECUCION Y CONTROL DEL PIGA EN OBRA	10
3.1. DESARROLLO Y APLICACIÓN DE LA GESTIÓN AMBIENTAL	10
3.1.1. Conformación del Grupo Ambiental	10
3.2. ACTIVIDADES CONSTRUCTIVAS	10
3.2.1. Manejo Integral de Materiales de Construcción.....	10
3.3. GESTIÓN RECURSO HÍDRICO	14
3.3.1. Manejo de Aguas Superficiales	14
3.3.2. Manejo Residuos Líquidos, Domésticos e Industriales	14
3.4. PROGRAMA DE BIODIVERSIDAD Y SERVICIOS ECOSISTÉMICOS	14
3.4.1. Manejo del Descapote y Cobertura Vegetal	14
3.4.2. Recuperación de Areas Afectadas	15
3.4.3. Protección de Fauna	15
3.5. MANEJO DE INSTALACIONES TEMPORALES, DE MAQUINARIAS Y EQUIPOS	15
3.5.1. Instalación, Funcionamiento y Desmantelamiento de Campamentos y sitios de Acopio Temporal	15
3.5.2. Manejo de Maquinaria, Equipos y Transporte	15
3.5.3. Programa Control de Emisiones Atmosféricas y Ruido	15
4. OBLIGACIONES CONTRACTUALES DEL CONTRATO	15
4.1. Fichas Técnicas de Materiales.....	15
4.2. Maquinaria Pesada.....	16
4.3. Maquinaria Revisión Técnico Mecánico	16
4.4. Uso de Ciclo Parquaderos Temporales.....	16
4.5. Inspecciones Ambientales.....	16
4.6. Seguimiento Plan de Trabajo Ambiental	16
4.8. Seguimiento Productos Ambientales	18

4.9. Seguimiento a Sistema Ahorradores (Energía/Agua)	18
4.10. Resumen Obligaciones Ambientales del Contrato.....	19
5. CONCLUSIONES	19

LISTA DE ILUSTRACIONES

Ilustración 1. Cucuta- Complejo Barrio Quinta Oriental	7
Ilustración 2. Cucuta, Complejo Barrio Quinta Bosh	8
Ilustración 3. Cucuta, Complejo Condominio Plenitud	8

INTRODUCCIÓN

El diseño de las estrategias y medidas de prevención, mitigación y control de los impactos ambientales identificados en los proyectos de tipo constructivo están enmarcadas en la legislación ambiental colombiana de orden local, regional y nacional; donde se orienta la prospectiva ambiental nacional para la conservación del ambiente y los recursos naturales. De igual manera la protección del trabajador, la prevención de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales son reglamentadas a través de los requisitos dispuestos en la normatividad del país.

1. OBJETIVOS

1.1. Objetivos Generales

Garantizar que las actividades desarrolladas en el componente ambiental en marco del contrato **PN DIBIE 08-6-10035-25**, se ejecuten bajo los criterios de sostenibilidad ambiental, asegurando el uso eficiente de los recursos naturales, la adecuada gestión de residuos de construcción y demolición (RCD), la prevención de la contaminación y el cumplimiento de la normativa ambiental vigente, con el fin de minimizar los impactos ambientales negativos y promover prácticas responsables durante el desarrollo de las intervenciones de la obra.

1.2. Objetivos Específicos

- Implementar medidas de manejo ambiental que permitan prevenir, mitigar y controlar los impactos generados durante las actividades de mantenimiento, adecuación, remodelación y mejoras locativas en el contrato **PN DIBIE 08-6-10035-25**.
- Garantizar la gestión integral de los residuos de construcción y demolición (RCD), promoviendo su adecuada separación, almacenamiento, transporte y disposición final conforme a la normativa vigente.
- Optimizar el uso de los recursos naturales, fomentando el ahorro y uso eficiente del agua, la energía y los materiales de construcción durante la ejecución de las obras.

2. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO.

2.1. INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL: WILVER FRANCINY RUSSY LADINO

CORREO ELECTRÓNICO: proyectos@wrussyingenieros.com

OFICINA: DIRECCIÓN: Calle 8f # 79-94

CONTRATO DE OBRA No: **PN DIBIE 08-6-10035-25**

OBJETO: "MANTENIMIENTO INTEGRAL PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE OBRA, ADECUACIÓN, REMODELACIÓN Y/O MEJORAS LOCATIVAS A VIVIENDAS FISCALES".

2.2. LOCALIZACIÓN DEL PROYECTO

El proyecto se ejecutará en la ciudad de Cucuta, en los siguientes complejos como se evidencia en las siguientes ilustraciones.

- Complejo Barrio Quinta Oriental

Ilustración 1. Cucuta- Complejo Barrio Quinta Oriental



Fuente: Google maps. <https://www.google.com/maps/>

Fuente: Google maps. <https://www.google.com/maps/>

2.3. ALCANCE

El alcance del proyecto comprende la ejecución de mejoras locativas en las viviendas fiscales, con el propósito de optimizar sus condiciones de habitabilidad, funcionalidad, seguridad y conservación.

El proyecto contempla la planificación, suministro de materiales, mano de obra calificada, supervisión técnica y control de calidad, garantizando que las intervenciones se realicen conforme a especificaciones técnicas y cronograma establecido.

3. EJECUCION Y CONTROL DEL PIGA EN OBRA

3.1. DESARROLLO Y APLICACIÓN DE LA GESTIÓN AMBIENTAL

3.1.1. Conformación del Grupo Ambiental

En el periodo del **09 de julio del 2026 al 08 de agosto del 2026** se realizó una reunión del grupo ambiental, cumpliendo con lo establecido en la normatividad legal vigente.

FECHA	TEMAS TRATADOS
16/07/2026	1. Contaminación del Suelo y del Agua

ANEXO 1: Comité Ambiental

3.1.2. Capacitación Ambiental al Personal de Obra

En el periodo del **09 de julio del 2026 al 08 de agosto del 2026**, se programó una capacitación, cumpliendo con un porcentaje de ejecución del 100%.

PROGRAMACIÓN					
Fecha Programada	Fecha Ejecutada	Cumple/No Cumple	Programadas	Ejecutadas	% Cumplimiento
09/07/2026	09/07/2026	CUMPLE	1	1	100%
			1	1	100%

Nota 2: A continuación, se relaciona el personal que asistió a la capacitación dada en el periodo del **09 de julio del 2026 al 08 de agosto del 2026**.

Tabla 1. Asistencia a capacitaciones.

CAPACITACIÓN	NOMBRE DEL TRABAJADOR	CARGO
CAMBIO CLIMATICO	Jaime Humberto Rojas Martínez	Maestro de Obra
	Jesús Ignacio Matute Achagua	Carpintero

ANEXO 2: Capacitaciones Ambientales

3.2. ACTIVIDADES CONSTRUCTIVAS

3.2.1. Manejo Integral de Materiales de Construcción

Este enfoque integra los procesos técnicos, logísticos y administrativos con el fin de controlar los inventarios optimización de recursos, reducción de desperdicios, cumplimiento de normativas ambientales y prevención de riesgos laborales. Asimismo, promueve el uso responsable de los materiales, considerando su ciclo de vida, impacto ambiental y correcta disposición final. Su finalidad es garantizar la

calidad, seguridad, eficiencia y sostenibilidad en cada etapa del proyecto constructivo.

Durante el periodo del **09 de julio del 2026 al 08 de agosto del 2026** se utilizaron varios materiales de construcción de los cuales se relacionan a continuación:

MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN
Thinner1
Vinilo Tipo 1
Pasta Pintura Interior
Impermeabilizante

ANEXO 3: Materiales de Construcción

3.2.2. Señalización Frentes de Obra y Sitios Temporales

Se adelanta la respectiva delimitación, demarcación y señalización del proyecto, sus áreas de trabajo, señales preventivas, informativas, rutas de evacuación, punto de encuentro como medidas preventivas y en cumplimiento de la normatividad legal en prevención y actuación casos de emergencia.

3.2.3. Manejo y Disposición Final de Escombros y Lodos

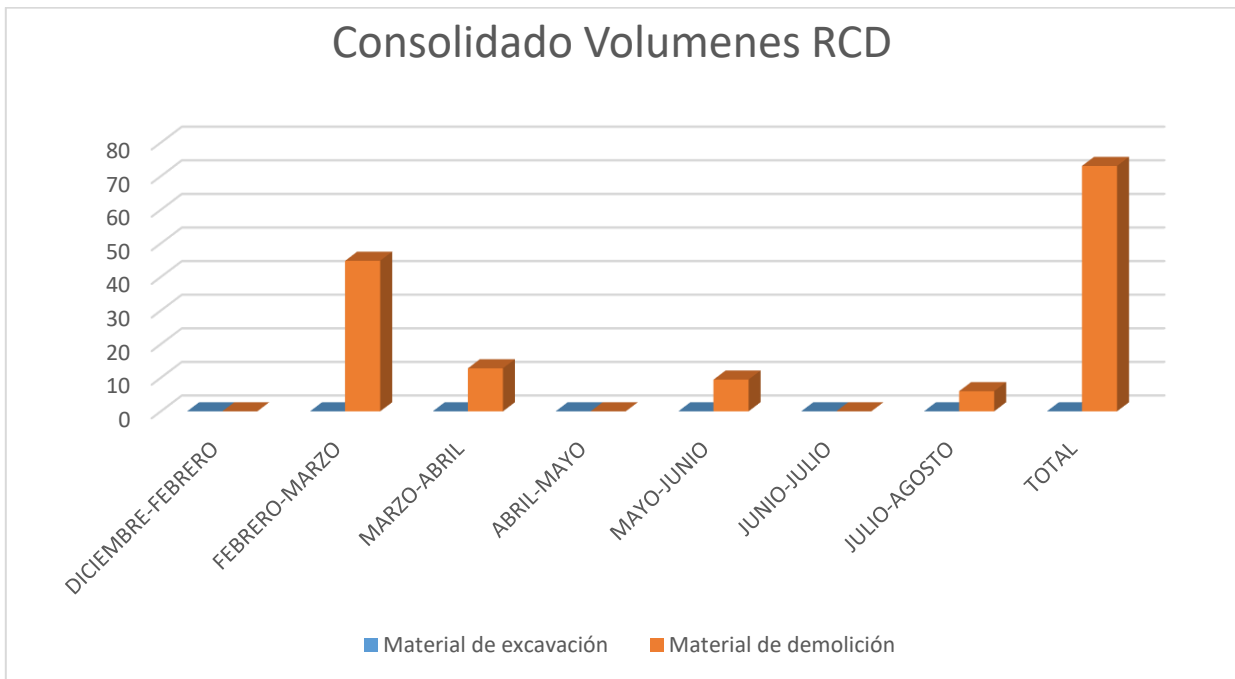
Durante periodo del **09 de julio del 2026 al 08 de agosto del 2026**, se realizó disposición del material.

- Complejo Barrio Quinta Oriental

SEGUIMIENTO Y MONITOREO
$\% \text{ Disposición escombros} = \frac{\text{Vol. escombros dispuestos en escombrera ton}}{\text{Vol. escombros generados ton}} (\text{mes}) * 100$
$\% \text{ Disposición escombros} = \frac{6}{6} * 100 = 100\%$

Tabla 2. Acumulado de volúmenes de RCD

Mes	Material de demolición (m³)	Cantidad Total (ton)
DICIEMBRE-FEBRERO	0	0
FEBRERO-MARZO	44.8	44.8
MARZO-ABRIL	12.8	12.8
ABRIL-MAYO	0	0
MAYO-JUNIO	5.9	9.44
JUNIO-JULIO	0	0
JULIO-AGOSTO	6	6
TOTAL	73.04	73.04

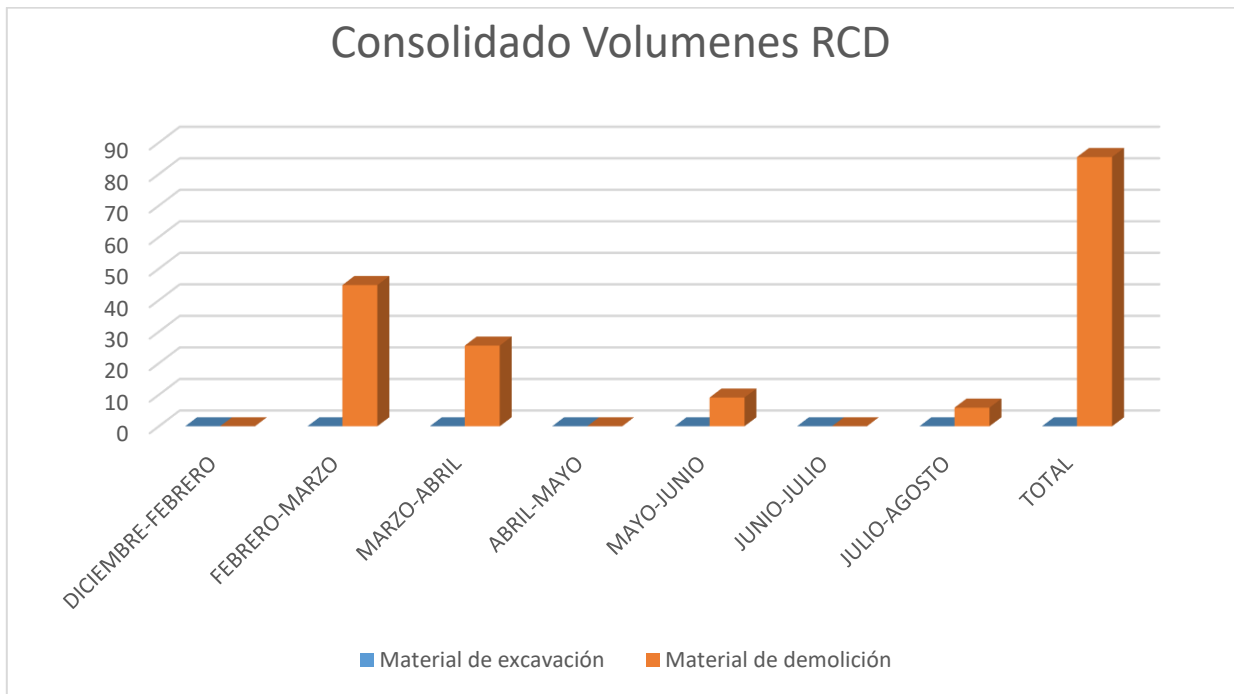


- Complejo Barrio Quinta Bosh

SEGUIMIENTO Y MONITOREO	
$\% \text{ Disposición escombros} = \frac{\text{Vol. escombros dispuestos en escombrera ton}}{\text{Vol. escombros generados ton}} (\text{mes}) * 100$	
$\% \text{ Disposición escombros} = \frac{5.9}{5.9} * 100 = 100\%$	

Tabla 3. Acumulado de volúmenes de RCD

Mes	Material de demolición (m³)	Cantidad Total (ton)
DICIEMBRE-FEBRERO	0	0
FEBRERO-MARZO	44.8	44.8
MARZO-ABRIL	25.6	25.6
ABRIL-MAYO	0	0
MAYO-JUNIO	5.7	9.12
JUNIO-JULIO	0	0
JULIO-AGOSTO	5.9	5.9
TOTAL	85.42	85.42

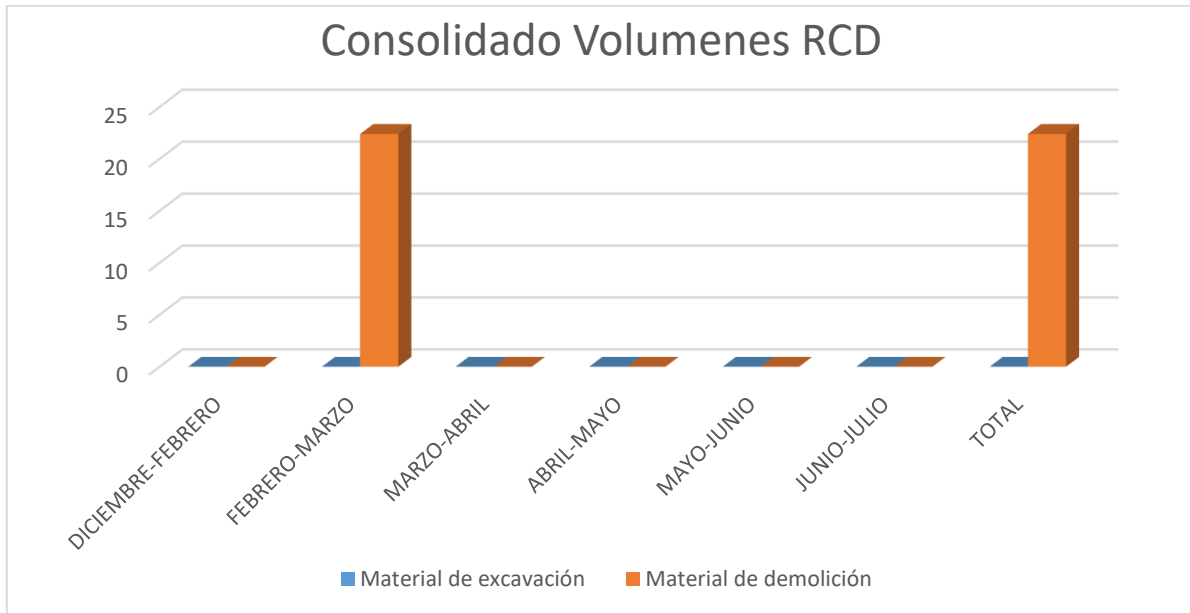


- Complejo Condominio Plenitud

SEGUIMIENTO Y MONITOREO	
$\% \text{ Disposición escombros} = \frac{\text{Vol. escombros dispuestos en escombrera ton}}{\text{Vol. escombros generados ton}} (\text{mes}) * 100$	
$\% \text{ Disposición escombros} = \frac{0}{0} * 100 = 0\%$	

Tabla 4. Acumulado de volúmenes de RCD

Mes	Material de demolición (m³)	Cantidad Total (ton)
DICIEMBRE-FEBRERO	0	0
FEBRERO-MARZO	22.4	22.4
MARZO-ABRIL	0	0
ABRIL-MAYO	0	0
MAYO-JUNIO	0	0
JUNIO-JULIO	0	0
TOTAL	22.4	22.4



ANEXO 4: Manejo de RCD

3.2.4. Manejo y Disposición Final de Residuos Sólidos Convencionales y Especiales

Para el periodo del **09 de julio del 2026 al 08 de agosto del 2026**, se generaron residuos sólidos, los cuales fueron dispuestos en los puntos ecológicos presentes en la obra.

3.3. GESTIÓN RECURSO HÍDRICO

3.3.1. Manejo de Aguas Superficiales

Durante periodo del **09 de julio del 2026 al 08 de agosto del 2026**, no se realizaron actividades con referencia a este programa.

3.3.2. Manejo Residuos Líquidos, Domésticos e Industriales

Durante el periodo del **09 de julio del 2026 al 08 de agosto del 2026** no se realizaron actividades con referencia a este programa.

3.4. PROGRAMA DE BIODIVERSIDAD Y SERVICIOS ECOSISTÉMICOS

3.4.1. Manejo del Descapote y Cobertura Vegetal

Durante el periodo del **09 de julio del 2026 al 08 de agosto del 2026**, no se realizaron actividades con referencia a este programa.

3.4.2. Recuperación de Areas Afectadas

Durante el periodo del **09 de julio del 2026 al 08 de agosto del 2026** no se realizaron actividades con referencia a este programa.

3.4.3. Protección de Fauna

Durante el periodo del **09 de julio del 2026 al 08 de agosto del 2026** no se realizaron actividades con referencia a este programa.

3.5. MANEJO DE INSTALACIONES TEMPORALES, DE MAQUINARIAS Y EQUIPOS

3.5.1. Instalación, Funcionamiento y Desmantelamiento de Campamentos y sitios de Acopio Temporal

Durante el periodo del **09 de julio del 2026 al 08 de agosto del 2026** no se realizaron actividades con referencia a este programa.

3.5.2. Manejo de Maquinaria, Equipos y Transporte

Durante del **09 de julio del 2026 al 08 de agosto del 2026**, no hubo ingreso de vehículos al CONSORCIO RECREAR.

SEGUIMIENTO Y MONITOREO	
Mtto automotores =	$\frac{\text{No. revisiones tecnomecánicas vigentes}}{\text{No. automotores}} (\text{mes}) * 100$
	$Mtto automotores = \frac{0}{0} (\text{mes}) * 100 = 0\%$

3.5.3. Programa Control de Emisiones Atmosféricas y Ruido

Durante el periodo comprendido del **09 de julio del 2026 al 08 de agosto del 2026** no se presentaron quejas por ruido de las actividades que se ejecutaron.

SEGUIMIENTO Y MONITOREO	
	$Quejas de ruido = \text{No. quejas por ruido en el mes}$
	$Quejas de ruido = 0$

4. OBLIGACIONES CONTRACTUALES DEL CONTRATO

4.1. Fichas Técnicas de Materiales

Durante el periodo comprendido del **09 de julio del 2026 al 08 de agosto del 2026** se utilizaron varios materiales de los cuales se anexan las fichas de seguridad.

4.2. Maquinaria Pesada

Durante el periodo del **09 de julio del 2026 al 08 de agosto del 2026** no se realizaron actividades con referencia a este programa.

4.3. Maquinaria Revisión Técnico Mecánico

Durante el periodo del **09 de julio del 2026 al 08 de agosto del 2026** no se realizaron actividades con referencia a este programa.

4.4. Uso de Ciclo Parquaderos Temporales

Durante el periodo del **09 de julio del 2026 al 08 de agosto del 2026** no se realizaron actividades con referencia a este programa.

4.5. Inspecciones Ambientales

Las inspecciones ambientales son actividades preventivas, de seguimiento y control que realizan las autoridades competentes o los responsables de gestión ambiental con el propósito de verificar el cumplimiento de la normativa vigente, así como evaluar el desempeño ambiental de proyectos, obras o actividades productivas. Estas acciones permiten constatar la correcta implementación de permisos, licencias, planes de manejo ambiental y demás instrumentos regulatorios establecidos por la legislación.

Para el periodo de **09 de julio del 2026 al 08 de agosto del 2026** se realizaron las siguientes inspecciones teniendo en cuenta las actividades ejecutadas en el mes.

Tabla 5. Programación Inspecciones

INSPECCIÓN REALIZADA	CANTIDAD
BARRIO QUINTA ORIENTAL	
Inspección Ambiental	1
Inspección Orden y Aseo	1
BARRIO QUINTA BOSH	
Inspección Ambiental	1
Inspección Orden y Aseo	1
CONDOMINIO PLENITUD	
Inspección Ambiental	1
Inspección Orden y Aseo	1

ANEXO 5: Inspecciones Ambientales

4.6. Seguimiento Plan de Trabajo Ambiental

Para el periodo de **09 de julio del 2026 al 08 de agosto del 2026** se realizaron las siguientes actividades:

		PROGRAMA DE CAPACITACIONES		CÓDIGO: HSE-PGR-15						
N° CONTRATO		OBJETO DEL CONTRATO		VERSION: 1						
CONTRATO DE OBRA PN DIBE 08-6-10035-		"MANTENIMIENTO INTEGRAL PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE OBRA, ADECUACIÓN, REMODELACIÓN Y/O MEJORAS LOCATIVAS A VIVIENDAS FISCALES"		FECHA APROBACIÓN: 31/08/2021						
A. OBJETIVO GENERAL										
B. METAS										
C. ALCANCE										
D. ACTIVIDADES GENERALES										
A. OBJETIVO GENERAL		Minimizar los impactos ambientales significativos asociados a las actividades realizadas por la empresa.								
B. METAS		Mantener en cero los incidentes ambientales ocasionados por las actividades de la empresa.								
C. ALCANCE		Aplicar para todos los procesos y actividades que realice la empresa.								
D. ACTIVIDADES GENERALES		1. INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN: Se realiza una vez ingresa personal nuevo a la empresa y encuadramiento al personal antiguo con el fin de dar a conocer los aspectos más relevantes de la empresa relacionados con su estructura organizacional, aspectos laborales, aspectos de calidad de los servicios, salud y seguridad de los trabajadores y protección del medio ambiente. A este tipo de formación se evalúa su eficacia mediante evaluación, dentro de los aspectos de seguridad, encontramos la divulgación de los riesgos a los cuales el trabajador estará expuesto en su lugar de trabajo y se resalta el riesgo prioritario para la empresa.								
		2. CAPACITACIÓN: Es la presentación que se realiza de manera regular por personal técnico (conocer del tema a exponer), con el fin de profundizar en temas de relevancia y que darán soporte a la formación de los trabajadores. A este tipo de formación se evalúa su eficacia mediante evaluación.								
		3. CHARLAS: Este tipo de formación se realiza de manera más informal y generalmente se realiza antes de iniciar las actividades, son capacitaciones de muy corta duración que permitan reforzar sobre temas específicos. Serán programas algunos que refuercen los programas definidos en el Sistema de Gestión. Las charlas son realizadas generalmente por mandos medios de la empresa.								
OBJETIVO		INDICADOR	FRECUENCIA	META						
Garantizar el cumplimiento del programa		Total actividades programadas/total actividades ejecutadas*100	Monthly	80%						
Garantizar la eficacia del programa		número de eventos incidentes ambientales generados en el periodo	Monthly	80%						
E. CRONOGRAMA CAPACITACIONES										
ACTIVIDADES	RECURSOS	RESPONSABLES	SEGUIMIENTO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO
Capacitación SGA aspectos e impactos ambientales	Formato Personal calificado e idoneo	RESIDENTE HSEQ, ESPECIALISTA AMBIENTAL	Programado Ejecutado	P						
Capacitación de ahorro y uso eficiente de agua	Formato Personal calificado e idoneo	RESIDENTE HSEQ, ESPECIALISTA AMBIENTAL	Programado Ejecutado		P					
Capacitación de ahorro y uso eficiente de energía	Formato Personal calificado e idoneo	RESIDENTE HSEQ, ESPECIALISTA AMBIENTAL	Programado Ejecutado			P				
Capacitaciones en identificación y separación de residuos sólidos, RESPEL y RCD	Formato Personal calificado e idoneo	RESIDENTE HSEQ, ESPECIALISTA AMBIENTAL	Programado Ejecutado		P					
Capacitación 3R	Formato Personal calificado e idoneo	RESIDENTE HSEQ, ESPECIALISTA AMBIENTAL	Programado Ejecutado			P				
Capacitación Orden y Aseo	Formato Personal calificado e idoneo	RESIDENTE HSEQ, ESPECIALISTA AMBIENTAL	Programado Ejecutado				P			
Capacitación de RCD	Formato Personal calificado e idoneo	RESIDENTE HSEQ, ESPECIALISTA AMBIENTAL	Programado Ejecutado	P						
Calentamiento Global	Formato Personal calificado e idoneo	RESIDENTE HSEQ, ESPECIALISTA AMBIENTAL	Programado Ejecutado					P		
Manejo de Residuos Sólidos	Formato Personal calificado e idoneo	RESIDENTE HSEQ, ESPECIALISTA AMBIENTAL	Programado Ejecutado						P	
Cambio Climático	Formato Personal calificado e idoneo	RESIDENTE HSEQ, ESPECIALISTA AMBIENTAL	Programado Ejecutado							P
TOTAL ACTIVIDADES PROGRAMADAS			10							
TOTAL ACTIVIDADES EJECUTADAS			8							

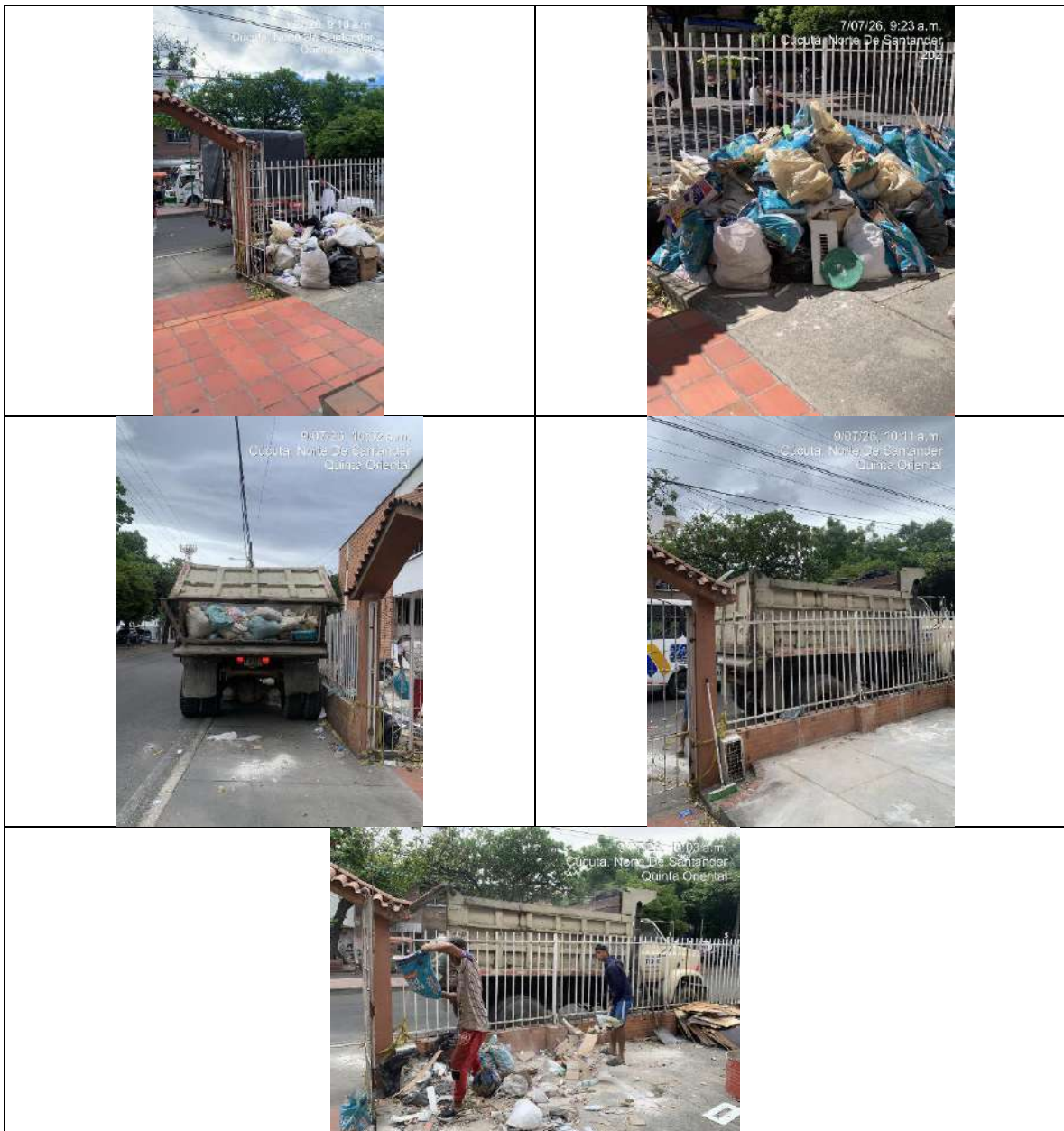
ANEXO 6: Seguimiento Plan de Trabajo

4.7. Registro Fotográfico

A continuación, se anexa el registro fotográfico de las actividades de implementación del PMA en el periodo del **09 de julio del 2026 al 08 de agosto del 2026**.

Tabla 6. Registro fotográfico

BARRIO QUINTA ORIENTAL	
 <p>09/07/2026 09:41 AM Cucula, Barrio De Santander Quinta Oriental</p>	 <p>30/07/2026 09:53 AM Cucula, Barrio De Santander Quinta Oriental</p>



4.8. Seguimiento Productos Ambientales

Durante el periodo del **09 de julio del 2026 al 08 de agosto del 2026** no se realizaron actividades con referencia a este programa.

4.9. Seguimiento a Sistema Ahorradores (Energía/Agua)

Durante el periodo del **09 de julio del 2026 al 08 de agosto del 2026** no se realizaron actividades con referencia a este programa.

4.10. Resumen Obligaciones Ambientales del Contrato

- Cumplir con las normas de gestión ambiental, de seguridad y salud en el trabajo que rijan durante la vigencia del contrato y atender las acciones y evidencias que deben presentarse de conformidad con lo establecido en el contrato
- Cumplir con todos los requisitos y normatividad ambiental y sanitaria vigente y las buenas prácticas ambientales que aplica a su actividad económica bienes y servicios ofrecidos, en las instalaciones donde se dé cumplimiento al objeto del contrato (instalaciones propias del contratista y cada uno de los puntos de servicio establecidos por el contratante). Cualquier infracción ambiental o sanitaria por omisión de los soportes, documentos y demás que se requieran para el trámite de los permisos ambientales y sanitarios que sean necesarios adelantar antes del inicio, durante la vigencia y ejecución del objeto del contrato y al finalizar el mismo, será asumido como responsabilidad exclusiva del contratista en todos sus alcances y responsabilidad (administrativo, fiscal y penal), de los cual, asumirá los costos que se impongan o deriven de las mismas

5. CONCLUSIONES

- Se cumplió con los compromisos contractuales del contrato en el periodo del **09 de julio del 2026 al 08 de agosto del 2026.**
- Todas las áreas intervenidas se dejaron con su respectivo orden y aseo
- Se cumplió con el 100% de las capacitaciones programadas **09 de julio del 2026 al 08 de agosto del 2026.**

ANEXOS

- Anexo 1. Comité Ambiental
- Anexo 2. Capacitaciones Ambientales
- Anexo 3. Materiales de Construcción
- Anexo 4. Manejo de RCD
- Anexo 5. Inspecciones Ambientales
- Anexo 6. Seguimiento Plan de Trabajo

INFORME INTERVENTORIA HSE
PN DIBIE N°08-6-10035-25
“MANTENIMIENTO INTEGRAL PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE OBRA, ADECUACIÓN,
REMODELACIÓN Y/O MEJORAS LOCATIVAS A VIVIENDAS FISCALES”.LOTE 3.

CONTRATO No.	PN DIBIE 08-6-10035-25
OBJETO	MANTENIMIENTO INTEGRAL PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE OBRA, ADECUACIÓN, REMODELACIÓN Y/O MEJORAS LOCATIVAS A VIVIENDAS FISCALES"
NOMBRE DEL CONTRATISTA	Consorcio Recrear
NIT	901.983.984-8
FECHA DEL INFORME	09 DE JULIO AL 08 DE AGOSTO 2026
PERSONA QUIÉN REALIZA EL INFORME	Ginna Marcela González Fonseca
LICENCIA SST	RES. 394/2020
CARGO	Interventora HSE

VIVIENDAS FISCALES FRENTE MEVAL (MEDELLIN)
CACIQUE NIQUIA-VERTICAL PILARICA-CARLOS E RESTREPO-CEDROS DE LA COLINA.

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SST)

ACTIVIDAD	OBSERVACIÓN
Documentos solicitados y revisados sobre Seguridad y Salud en el Trabajo	Durante el periodo de informe, se han revisado los siguientes documentos:
	Informe SST y Ambiental, que corresponde al periodo 09 de Julio al 08 de Agosto 2026.
	Anexos:
	Planillas de Seguridad Social (personal administrativo 4
	No se realizaron ya que las actividades de obra ya finalizaron
	Informe Accidente Laboral no presentaron Matriz IPER (1)
Señalización, demarcación y controles en la construcción	Paz y salvo (4) y certificados de exámenes de egresos (4) del siguiente personal

INFORME INTERVENTORIA HSE
PN DIBIE N°08-6-10035-25
“MANTENIMIENTO INTEGRAL PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE OBRA, ADECUACIÓN,
REMDELACIÓN Y/O MEJORAS LOCATIVAS A VIVIENDAS FISCALES”.LOTE 3.

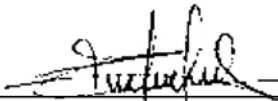
ACTIVIDAD	OBSERVACIÓN								
Accidentes e Incidentes de trabajo	No se reporta accidentes en el periodo.								
Gestión de amenazas	No se evidencia en el informe los elementos para la atención de emergencias ya que las actividades der obra ya finalizaron								
Otros aspectos de índole de Seguridad y Salud en el Trabajo.	<p>Capacitaciones de Seguridad</p> <p>Las actividades de obra finalizaron ya por este motivo no hubo capacitaciones en este periodo</p> <p>Personal del proyecto</p> <p>Durante el periodo del informe se contó con la participación temporal y permanente del siguiente personal:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Empresa</th><th>Personal</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>PERSONAL ADMINISTRATIVO</td><td>4</td></tr> <tr> <td>PERSONAL OPERATIVO</td><td>4</td></tr> <tr> <td>TOTAL</td><td>8</td></tr> </tbody> </table>	Empresa	Personal	PERSONAL ADMINISTRATIVO	4	PERSONAL OPERATIVO	4	TOTAL	8
Empresa	Personal								
PERSONAL ADMINISTRATIVO	4								
PERSONAL OPERATIVO	4								
TOTAL	8								

INFORME AMBIENTAL

ACTIVIDAD	DESCRIPCION
Documentos Medio Ambiente	<p>Durante el periodo de informe, se han revisado los siguientes documentos:</p> <p>Informe Ambiental, que corresponde al periodo 09 de julio al 08 de agosto</p> <p>Anexos</p> <p>No se adjuntan más soportes debido a que no se realizan actividades de obra porque ya acabaron las actividades.</p> <p>Se dan las indicaciones para el informe final donde se piden todos los certificados de disposición.</p>
Certificados	<p>Residuos de RCD</p> <ul style="list-style-type: none"> • Excavación: No salieron residuos de excavación en este periodo • Escombros: No adjuntan certificados de disposición ni los vales de dichos certificados • Residuos de RESPEL: No salieron residuos peligrosos en el periodo de reporte
Sustancias químicas	No Se presenta una ficha técnica ya que no hay actividades de obra.
Puntos de acopio residuos	No se adjunta registro fotográfico de los puntos de acopio de los residuos de demolición y de materiales de construcción.

INFORME INTERVENTORIA HSE
PN DIBIE N°08-6-10035-25
“MANTENIMIENTO INTEGRAL PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE OBRA, ADECUACIÓN,
REMODELACIÓN Y/O MEJORAS LOCATIVAS A VIVIENDAS FISCALES”.LOTE 3.

ACTIVIDAD	DESCRIPCION
Instalaciones locativas	No se evidencia en el informe las instalaciones locativas, se le solicita registro fotográfico para el siguiente informe no de puntos ecológicos.



GINNA MARCELA GONZALEZ FONSECA
Administración en Salud Ocupacional
CC. 1.023.861.208
Licencia SST Resolución N° 394/2020

INFORME SST 7

PERIODO: 09 JULIO - 08 AGOSTO 2026

DIRECCION DE BIENESTAR SOCIAL Y FAMILIA

Elaboró:



NICOLAS VIÑA PERDOMO
CONSORCIO RECREAR

Revisó y Aprobó:



WILVER FRANCINY RUSSY LADINO
CONSORCIO RECREAR

CONTENIDO

1. INTRODUCCIÓN	5
2. OBJETIVOS	6
2.1. Objetivos Generales	6
2.2. Objetivos Específicos	6
3. ALCANCE.	6
4. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO.	7
4.1. INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA	7
4.2. LOCALIZACIÓN DEL PROYECTO	7
4.3. ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL	9
5. NORMATIVIDAD SST.....	10
6. EJECUCIÓN Y CONTROL DEL SG-SST EN OBRA	15
6.1. CUADRO RESUMEN	15
6.2. SEGUIMIENTO DE PERSONAL	15
6.2.1. PERSONAL MINIMO ADMINISTRATIVO	15
6.2.2. PERFIL SOCIODEMOGRAFICO PERSONAL ADMINISTRATIVO	16
6.2.3. PERSONAL NUEVO OPERATIVO	16
6.2.4. PERSONAL ANTIGUO	16
6.2.5. PERFIL SOCIODEMOGRAFICO PERSONAL OPERATIVO	16
6.3. RETIRO.....	17
6.4. ANALISIS SEGUIMIENTO DE PERSONAL.....	17
6.5. COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	17
6.6. COMITÉ DE CONVIVENCIA LABORAL	17
6.8. INDUCCIONES.....	17
6.8. EXAMENES MEDICOS OCUPACIONALES	18
6.9. ENTREGA DE EPP	18
6.10. PLAN DE EMERGENCIAS	18
6.11. SUBPROGRAMA DE HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL.....	18
6.11.1. PROGRAMA DE INSPECCIONES SST	18
6.11.2. ACTOS INSEGUROS, CONDICIONES INSEGURAS, ACCIDENTES DE TRABAJO	19
6.11.3. CAPACITACIONES SST Y CHARLAS DE SEGURIDAD	19
6.11.4. MANEJO DE SUSTANCIAS QUIMICAS	19

6.11.5. MAQUINARIA Y/O EQUIPOS	19
6.12. SUBPROGRAMA DE MEDICINA PREVENTIVA Y DEL TRABAJO	19
6.12.1. MORBILIDAD Y AUSENTISMO	20
6.12.2. ACTIVIDADES EN OBRA Y TAREAS DE ALTO RIESGO	20
6.12.3. ACCIDENTALIDAD	20
6.12.4. INDICADORES SST	20
6.12.5. MATRIZ DE IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS	25
6.12.6. CRONOGRAMA DE TRABAJO	25
6.12.7. REGISTRO FOTOGRAFICO SST	25
7. CONCLUSIONES	25

LISTA DE ILUSTRACIONES

Ilustración 1. Bello, Complejo de Unidad Residencial Ciudadela Cacique Niquia	7
Ilustración 2. Medellin, Complejo de Vertical Pilarica	8
Ilustración 3. Medellin, Complejo Unidad Residencial Carlos E. Restrepo	8

LISTADO DE TABLAS

Tabla 1. Personal Administrativo	15
----------------------------------	----

1. INTRODUCCIÓN

Con el fin de velar por el cumplimiento de las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo, **CONSORCIO RECREAR** describe todas las actividades realizadas durante el periodo del **09 de julio del 2026 al 08 de agosto del 2026** en su etapa de ejecución de actividades en el Contrato N°. **PN DIBIE 08-6-10035-25**.

Efectuando las acciones que permitan identificar, evaluar los peligros asociados a las actividades y disminuir el nivel de riesgo de estas.

El presente informe muestra el avance en preliminares de la implementación del SG-SST (Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo) del proyecto frente a la planeación, organización, ejecución y evaluación de las actividades de Medicina Preventiva y del Trabajo, Higiene y Seguridad Industrial, programadas en el Plan de Trabajo – Cronograma de Actividades las cuales están trazadas tendientes a preservar, mantener y mejorar la salud individual y colectiva de los trabajadores en sus ocupaciones y que deben ser desarrolladas en sus sitios de trabajo en forma integral e interdisciplinaria.

2. OBJETIVOS

2.1. Objetivos Generales

Dar a conocer las actividades desarrolladas en el componente SST en marco del contrato **PN DIBIE 08-6-10035-25** en el periodo del **09 de julio del 2026 al 08 de agosto del 2026** en las etapas de actividades previas de diseño de la intervención de obra.

2.2. Objetivos Específicos

- Evidenciar las actividades desarrolladas por el contratista **CONSORCIO RECREAR**, para el cumplimiento del componente SST y normatividad aplicable durante la etapa constructiva.
- Evidenciar el cumplimiento de las obligaciones contractuales durante la ejecución del proyecto para cada uno de los programas contemplados.
- Proporcionar los soportes, formatos y el registro fotográfico respecto de las acciones adelantadas.
- Garantizar que el desarrollo del proyecto se realice con altos estándares de desempeño de seguridad, mediante el control de los impactos y riesgos que las diferentes actividades de obra generan.
- Verificar el cumplimiento de las normas de salud en el trabajo, vigentes, y el desarrollo de políticas, asegurando la salud y seguridad de los trabajadores y habitantes del área de influencia directa e indirecta del proyecto.

3. ALCANCE.

El alcance del proyecto comprende la ejecución de mejoras locativas en las viviendas fiscales, con el propósito de optimizar sus condiciones de habitabilidad, funcionalidad, seguridad y conservación.

El proyecto contempla la planificación, suministro de materiales, mano de obra calificada, supervisión técnica y control de calidad, garantizando que las intervenciones se realicen conforme a especificaciones técnicas y cronograma establecido.

4. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO.

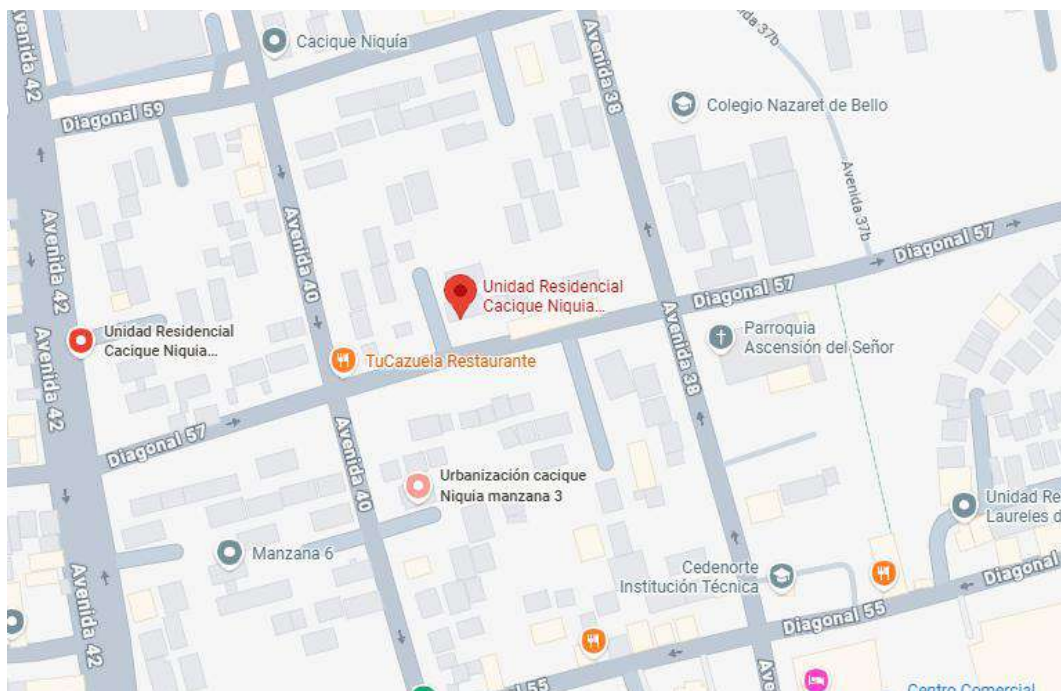
4.1. INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL: WILVER FRANCINY RUSSY LADINO
CORREO ELECTRÓNICO: proyectos@wrussyingenieros.com
OFICINA: DIRECCIÓN: Calle 8f # 79-94
CONTRATO DE OBRA No: **PN DIBIE 08-6-10035-25**
OBJETO: "MANTENIMIENTO INTEGRAL PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE OBRA, ADECUACIÓN, REMODELACIÓN Y/O MEJORAS LOCATIVAS A VIVIENDAS FISCALES".

4.2. LOCALIZACIÓN DEL PROYECTO

El proyecto se ejecutará en la ciudad de Bello, en el complejo de Unidad Residencial Ciudadela Cacique Niquia y en la ciudad de Medellín, en el complejo de Vertical Pilarica y complejo Unidad Residencial Carlos E. Restrepo como se evidencia en las siguientes ilustraciones.

Ilustración 1. Bello, Complejo de Unidad Residencial Ciudadela Cacique Niquia



Fuente: Google maps. <https://www.google.com/maps/>

Ilustración 2. Medellin, Complejo de Vertical Pilarica



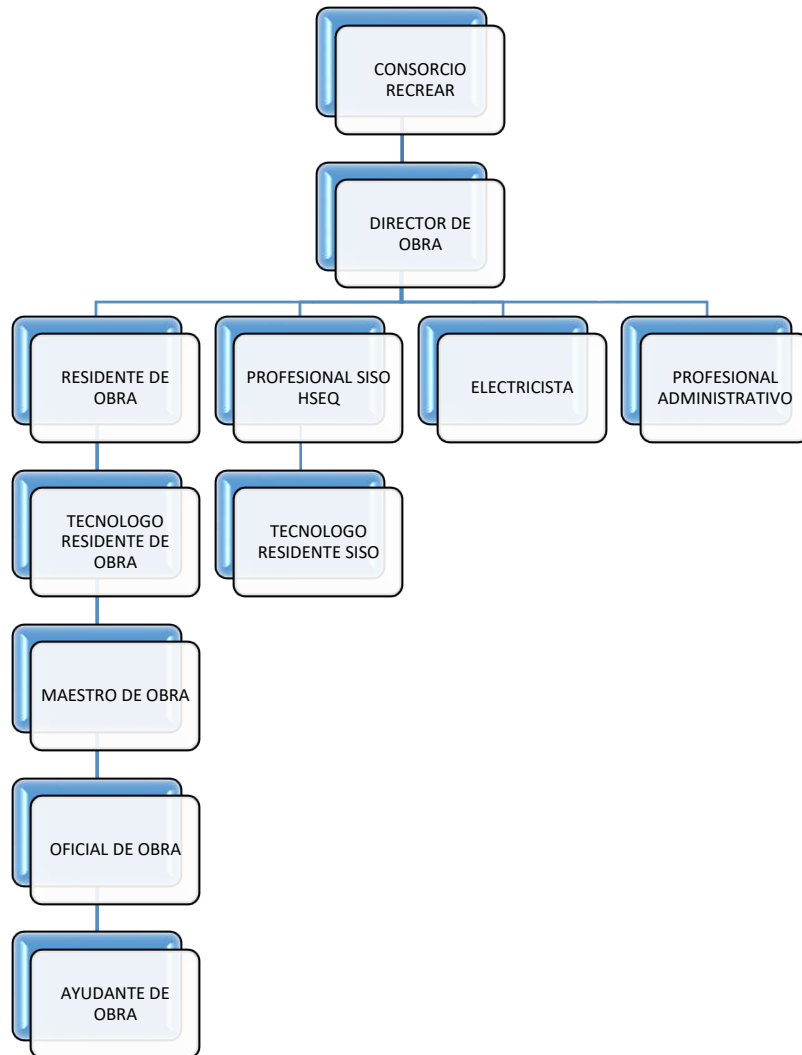
Fuente: Google maps. <https://www.google.com/maps/>

Ilustración 3. Medellin, Complejo Unidad Residencial Carlos E. Restrepo



Fuente: Google maps. <https://www.google.com/maps/>

4.3. ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL



5. NORMATIVIDAD SST.

- Código Sustantivo del Trabajo.
- Ley 9/1979: por la cual se dictan medidas sanitarias. El título III habla de las disposiciones de la Salud Ocupacional y estas son aplicables a todo lugar y clase de trabajo.
- Resolución 2400/1979: por la cual se establecen disposiciones sobre vivienda, higiene y seguridad en los establecimientos de trabajo.
- Resolución 8321/1983: Normas sobre protección y conservación de la audición.
- Decreto 614/1984: determina las bases de la administración de Salud Ocupacional en el país.
- Decreto 1594 de 1984: Usos sanitarios del agua.
- Resolución 2013/1986: la cual reglamenta la organización y funcionamiento de los Comités Paritarios de Salud Ocupacional.
- Ley 46/1988: por la cual se crea y organiza el sistema nacional para la prevención y atención de Desastres.
- Resolución 1016/1989: reglamenta la organización, funcionamiento y forma de los Programas de Salud Ocupacional que deben desarrollar los patronos o empleadores del país.
- Decreto 919/1989: Por el cual se organiza el Sistema Nacional para la Prevención y Atención de Desastres.
- Resolución 1792/1990: Valores límites permisibles para la exposición ocupacional al ruido.
- Resolución 6398/1991: Exámenes de ingreso a la empresa.
- Resolución 1075/1992: Actividades en materia de Salud Ocupacional. Incluye Fármaco dependencia, alcoholismo y tabaquismo.
- Ley 55/1993: por medio de la cual se aprueba el “Convenio número 170 y la Recomendación número 177 sobre la Seguridad en la Utilización de los Productos Químicos en el Trabajo”, adoptados por la 77a. Reunión de la Conferencia General de la OIT, Ginebra, 1990.

- Ley 100/1993, Decretos 1771/1994, 1772/1994: organizan el Sistema General de Riesgos Profesionales, a fin de fortalecer y promover las condiciones de trabajo y de salud de los trabajadores en los sitios donde laboran. El sistema aplica a todas las empresas y empleadores.
- Decretos 1831/1994: determinan las tablas de clasificación de actividades económicas y de enfermedades profesionales.
- Decreto Ley 1295/1994: el cual determina la organización y administración del Sistema General de Riesgos Profesionales. Fallo de la Corte Constitucional, declaro inexecutable algunos artículos.
- Decreto 1832/1994: Tabla de enfermedades profesionales.
- Decreto 2150/1995: el cual hace referencia a las obras de alto riesgo (clases 4 y 5).
- Decreto 2190/1995: Plan Nacional de Contingencia.
- Ley 361/1997: Integración social de las personas con limitaciones.
- Ley 378/1997: Servicios de salud en el trabajo.
- Decreto 806/1998: por lo cual se reglamenta la afiliación al régimen de seguridad social.
- Resolución 2569/1999: Enfermedad profesional.
- Decreto 321/1999: Plan Nacional de Contingencia contra Derrames de Hidrocarburos, Derivados y Sustancias Nocivas.
- Decreto 1607/2002: Tabla de clasificación de actividades económicas para el Sistema General de Riesgos Profesionales.
- Ley 776/2002: Por la cual se dictan normas sobre la organización, administración y prestaciones del Sistema General de Riesgos Profesionales.
- Decreto 1609/2002, del Ministerio de Minas y Energía: Por el cual se reglamenta el manejo y transporte terrestre automotor de mercancías peligrosas por carretera.
- Ley 789/2002: Por la cual se dictan normas para apoyar el empleo y ampliar la protección social y se modifican algunos artículos del Código Sustantivo de Trabajo.

- Circular 001 de 2003: donde se reafirma la vigilancia y control para la afiliación, promoción y prevención en riesgos profesionales.
- Ley 828/2003: por lo cual se expiden parámetros para el control de la evasión del sistema de seguridad social.
- Decreto 2800/2003: por el cual se reglamenta parcialmente el literal b) del artículo 13 del Decreto ley 1295 de 1994. Afiliación de trabajadores independientes.
- Ley 1010/2006: por medio de la cual se adoptan medidas para prevenir, corregir y sancionar el acoso laboral y otros hostigamientos en el marco de las relaciones de trabajo.
- Ley 1122/2007: por la cual se hacen algunas modificaciones en el Sistema General de Seguridad Social en Salud y se dictan otras disposiciones.
- Resolución 2346/2007: por la cual se regula la práctica de evaluaciones médicas ocupacionales y el manejo y contenido de las historias clínicas ocupacionales.
- Resolución 1401/2007: por la cual se reglamenta la investigación de incidentes y accidentes de trabajo.
- Decreto 1670/2007: por el cual se ajustan las fechas para el pago de los aportes al Sistema de la Protección Social y para la obligatoriedad del uso de la Planilla integrada de liquidación de aportes.
- Decreto 728 de 2008: Por medio del cual se establecen las fechas de obligatoriedad del uso de la Planilla Integrada de Liquidación de Aportes para pequeños aportantes e independientes.
- Resolución 1956/2008: por la cual se adoptan medidas en relación con el consumo de cigarrillo o de tabaco.
- Resolución 2646/2008: por la cual se establecen disposiciones y se definen responsabilidades para la identificación, evaluación, prevención, intervención, y monitoreo permanente de la exposición a factores de riesgo psicosocial en el trabajo y para la determinación del origen de las patologías causadas por el estrés ocupacional.
- Resolución 3673/2008: por la cual se establece el Reglamento técnico de trabajo seguro en alturas.

- Resolución 736/2009: Mediante la cual el Ministerio de la Protección Social modifica parcialmente algunas disposiciones del Reglamento Técnico de Trabajo Seguro en Alturas contenido en la Resolución 3673 de 2008 y que aplica a todos los empleadores, empresas, contratistas, subcontratistas y trabajadores de todas las actividades económicas de los sectores formales e informales de la economía, que desarrollen trabajos en altura con peligro de caídas.
- Resolución 1486/2009: Por la cual se establecen lineamientos para el cumplimiento de la Resolución No. 0736 de 2009. Expedida por el Ministerio de la Protección Social, sobre trabajo en alturas.
- Decreto 1918/2009: por la cual se regula la práctica de evaluaciones médicas ocupacionales y el manejo y contenido de las historias clínicas ocupacionales.
- Ley 1438/2011: Por medio de la cual se reforma el Sistema General de Seguridad Social en Salud y se dictan otras disposiciones.
- Ley 1523/2012: Por la cual se adopta la política nacional de gestión del riesgo de desastres y se establece el Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres y se dictan otras disposiciones.
- Resolución 652/2012: Por la cual se establece la conformación y funcionamiento del Comité de Convivencia Laboral en entidades públicas y empresas privadas y se dictan otras disposiciones.
- Ley 1562/2012: Por la cual se modifica el sistema de riesgos laborales y se dictan otras disposiciones en materia de salud ocupacional.
- Resolución 1356/2012: Por la cual se modifica parcialmente la Resolución 652 de 2012. El objeto de la presente resolución se establece para los empleadores públicos y privados la obligación de conformar el comité de convivencia laboral, una de las medidas preventivas de acoso laboral en los espacios de trabajo, cuya finalidad es contribuir a proteger a los trabajadores contra los riesgos psicosociales que afecten la salud en los lugares de trabajo.
- Resolución 1409/2012: Por la cual se establece el Reglamento de Seguridad para protección contra caídas en trabajo en alturas. Por la cual se establece el Reglamento de Seguridad para protección contra caídas en trabajo en alturas.
- Decreto 723/2013: Por el cual se reglamenta la afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales de las personas vinculadas a través de un contrato formal de prestación de servicios con entidades o instituciones públicas o

privadas y de los trabajadores independientes que laboren en actividades de alto riesgo y se dictan otras disposiciones.

- Resolución 1903/2013: Por la cual se modifica el numeral 5° del artículo 10 y el párrafo 4° del artículo 11 de la Resolución 1409 de 2012 y se dictan otras disposiciones. Programas de Formación Complementaria de Trabajo Seguro en Alturas.
- Resolución 3368/2014: Modificación al reglamento para protección contra caídas de trabajo en alturas. Formación y perfiles de entrenadores y coordinadores de trabajo en altura.
- Decreto 1072/2015: Por el cual se expide el decreto único reglamentario del sector trabajo.
- Decreto 472/2015: Por el cual se reglamentan los criterios de graduación de las multas por infracción a las normas de Seguridad y Salud en el Trabajo y Riesgos Laborales, se señalan normas para la aplicación de la orden de clausura del lugar de trabajo o cierre definitivo de la empresa y paralización o prohibición inmediata de trabajos o tareas y se dictan otras disposiciones.
- Resolución 0312 de 13 de febrero de 2019: Por la cual se definen los Estándares Mínimos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- GTC 45: Guía para la identificación de los peligros y la valoración de los riesgos en Seguridad y Salud Ocupacional.
- NTC-ISO 45001:2018: Norma internacional para sistemas de gestión de SST, útil para la certificación y mejora global en seguridad.
- Ley 1616 de 2013: Regula la salud mental en el trabajo, incluyendo prevención y tratamiento.
- Resolución 2607 de 2024: Por la cual se modifica el artículo 2 de la Resolución 1905 de 2017 en relación con la Política de Seguridad y Salud en el Trabajo y sus objetivos.
- Decreto 1443 de 2014: Detalla disposiciones para la implementación del SG-SST, incluyendo la política de SST.

6. EJECUCIÓN Y CONTROL DEL SG-SST EN OBRA

6.1. CUADRO RESUMEN

Este capítulo, está enmarcado al contexto del contrato **No. PN DIBIE 08-6-10035-25** evidenciando las actividades ejecutadas de Seguridad y Salud en el Trabajo, derivados del desarrollo de los trabajos en obra, de igual forma, dando cumplimiento a los parámetros de seguridad y salud en el trabajo establecidos en el contrato.

La empresa **CONSORCIO RECREAR** realizó todas las actividades que se establecieron en el cronograma en el periodo comprendido del **09 de julio del 2026 al 08 de agosto del 2026**, entre las actividades realizadas se encuentran las siguientes: (identificación de riesgos en el centro de trabajo mediante la matriz de identificación de peligros, inspecciones de seguridad, inspección de orden y aseo, entrega de elementos de protección personal, charlas, pausas activas, capacitaciones, entre otras).

Dando cumplimiento al contrato en mención a continuación se relacionan todas las actividades que se han realizado en materia de seguridad y salud en el trabajo.

6.2. SEGUIMIENTO DE PERSONAL

La documentación del personal que ejecuto actividades dentro del **09 de julio del 2026 al 08 de agosto del 2026** y las planillas de seguridad social las cuales se están pagando a todos los trabajadores operativos y administrativos.

ANEXO 1: Planillas de Seguridad Social

6.2.1. PERSONAL MINIMO ADMINISTRATIVO

Personal administrativo del contrato **No. PN DIBIE 08-6-10035-25**

En la tabla 1, se relaciona el personal administrativo durante el periodo **09 de julio del 2026 al 08 de agosto del 2026**, del cual hicieron parte: técnicos, profesionales, tecnólogos, dentro del contrato **No. PN DIBIE 08-6-10035-25**.

Tabla 1. Personal Administrativo

DATOS PERSONALES					
NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	CARGO	FECHA DE INGRESO	FECHA DE EGRESO	ESTADO
PERSONAL ADMINISTRATIVO					
Wilver Franciny Russey Ladino	80.212.380	Director de Obra	06/01/2026		ACTIVO
Karen Lisseth Salamanca Rojas	1.057.588.784	Residente HSEQ	06/01/2026		ACTIVO

Jhonatan Steven Chacón Cadena	1.013.665.432	Residente de Obra	06/01/2026		ACTIVO
Karol Daniela Forero Becerra	1.002.395.299	Residente Administrativa	06/01/2026		ACTIVO

6.2.2. PERFIL SOCIODEMOGRAFICO PERSONAL ADMINISTRATIVO

El perfil sociodemográfico es el conjunto de características sociales, demográficas y económicas que describen a una población determinada en un período específico. En el contexto organizacional, este perfil permite identificar y analizar variables como edad, sexo, estado civil, nivel educativo, estrato socioeconómico, tipo de contratación, antigüedad laboral, cargo desempeñado y lugar de residencia, entre otras.

Durante el periodo del **09 de julio del 2026 al 08 de agosto del 2026**, no se realizaron encuestas de perfil sociodemográfico teniendo en cuenta que se cuenta con el mismo personal administrativo.

6.2.3. PERSONAL NUEVO OPERATIVO

Durante el período comprendido entre el **09 de julio de 2026** y el **08 de agosto de 2026**, no se registró el ingreso de personal operativo al frente de trabajo, debido a que las actividades contractuales previstas en dicho frente fueron ejecutadas en su totalidad. En consecuencia, el proyecto se encuentra actualmente en la etapa de entrega de las casas fiscales, razón por la cual no se requirió la vinculación de personal operativo durante el período evaluado.

6.2.4. PERSONAL ANTIGUO

Durante el período comprendido entre el **09 de julio de 2026** y el **08 de agosto de 2026**, no se contó con personal operativo en el frente de trabajo, debido a que las actividades programadas para dicho frente fueron ejecutadas en su totalidad. En consecuencia, no fue necesario mantener personal operativo durante el período evaluado.

6.2.5. PERFIL SOCIODEMOGRAFICO PERSONAL OPERATIVO

El perfil sociodemográfico es el conjunto de características sociales, demográficas y económicas que describen a una población determinada en un período específico. En el contexto organizacional, este perfil permite identificar y analizar variables como edad, sexo, estado civil, nivel educativo, estrato socioeconómico, tipo de contratación, antigüedad laboral, cargo desempeñado y lugar de residencia, entre otras.

Durante el período comprendido entre el **09 de julio de 2026** y el **08 de agosto de 2026**, no se realizaron encuestas de perfil sociodemográfico al personal operativo,

debido a que las actividades programadas en este frente de trabajo fueron culminadas en su totalidad. En consecuencia, no se contó con personal operativo al cual aplicar este instrumento durante el período evaluado.

6.3. RETIRO

Durante el periodo del **09 de julio del 2026 al 08 de agosto del 2026**, se presentaron 4 egresos de cuatro trabajadores.

NOMBRE	CEDULA	FECHA DE EGRESO
Yury Yohana Suarez Guerrero	1.015.409.649	30/06/2026
Juan Guillermo Arias David	98.709.025	30/06/2026
Nicolas Viña Perdomo	1.234.639.712	30/06/2026
Andrés Duván Medina Pitre	1.048.327.728	30/06/2026

ANEXO 3: Paz y Salvo

ANEXO 4: Exámenes de Egreso

6.4. ANALISIS SEGUIMIENTO DE PERSONAL

Durante el período comprendido entre el **09 de julio de 2026** y el **08 de agosto de 2026**, no se realizaron análisis de seguimiento al personal, debido a que las actividades programadas en este frente de trabajo fueron culminadas en su totalidad. En consecuencia, no se contó con personal operativo objeto de seguimiento durante el período evaluado.

6.5. COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Durante el período comprendido entre el **09 de julio de 2026** y el **08 de agosto de 2026**, no se realizaron reuniones del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo (COPASST) en este frente de trabajo, debido a que las actividades programadas fueron culminadas en su totalidad. En consecuencia, durante el período evaluado no se requirió la realización de dichas reuniones.

6.6. COMITÉ DE CONVIVENCIA LABORAL

Durante el período comprendido entre el **09 de julio de 2026** y el **08 de agosto de 2026**, no se realizaron reuniones del Comité de Convivencia Laboral, debido a que las actividades programadas en este frente de trabajo fueron culminadas en su totalidad. En consecuencia, durante el período evaluado no se requirió la realización de dichas reuniones.

6.8. INDUCCIONES

Se brinda la inducción al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo y Gestión Ambiental a todo el personal que interviene en el proyecto con la finalidad

de generar una cultura de autocuidado y responsabilidad y prevención en SST y ambiental.

Durante el período comprendido entre el **09 de julio de 2026** y el **08 de agosto de 2026**, no se registró el ingreso de personal al frente de trabajo, debido a que las actividades programadas en este frente fueron culminadas en su totalidad. En consecuencia, no fue necesaria la incorporación de personal durante el período evaluado.

6.8. EXAMENES MEDICOS OCUPACIONALES

Durante el período comprendido entre el **09 de julio de 2026** y el **08 de agosto de 2026**, no se registró el ingreso de personal al frente de trabajo, debido a que las actividades programadas fueron culminadas en su totalidad; por lo tanto, no fue requerida la vinculación de personal durante el período objeto de evaluación.

6.9. ENTREGA DE EPP

Durante el período comprendido entre el **09 de julio de 2026** y el **08 de agosto de 2026**, no se realizó la entrega de elementos de protección personal (EPP), debido a que las actividades programadas en este frente de trabajo fueron culminadas en su totalidad. En consecuencia, durante el período evaluado no fue necesaria la entrega de dichos elementos.

6.10. PLAN DE EMERGENCIAS

Durante el período comprendido entre el **09 de julio de 2026** y el **08 de agosto de 2026**, no se realizaron reuniones del Comité de Brigadas de Emergencia, debido a que las actividades programadas en este frente de trabajo fueron culminadas en su totalidad. En consecuencia, durante el período evaluado no fue necesaria la realización de dichas reuniones.

6.11. SUBPROGRAMA DE HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL

6.11.1. PROGRAMA DE INSPECCIONES SST

Las inspecciones de seguridad son una técnica analítica de seguridad que consiste en el análisis realizado mediante la observación directa de las instalaciones, equipos y procesos productivos para identificar los peligros existentes y evaluar los riesgos en las áreas de trabajo. Para el periodo de **09 de julio del 2026 al 08 de agosto del 2026** no se realizaron inspecciones de seguridad teniendo en cuenta que las actividades en este frente de trabajo ya se culminaron.

6.11.2. ACTOS INSEGUROS, CONDICIONES INSEGURAS, ACCIDENTES DE TRABAJO

Durante el período comprendido entre el **09 de julio de 2026** y el **08 de agosto de 2026**, no se presentaron actos ni condiciones inseguras, ni se registraron accidentes de trabajo, debido a que las actividades programadas en este frente de trabajo fueron culminadas en su totalidad. En consecuencia, durante el período evaluado no se desarrollaron actividades operativas que dieran lugar a la ocurrencia de estos eventos.

6.11.3. CAPACITACIONES SST Y CHARLAS DE SEGURIDAD

Durante el período comprendido entre el **09 de julio de 2026** y el **08 de agosto de 2026**, no se programaron capacitaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (SST), debido a que las actividades programadas en este frente de trabajo fueron culminadas en su totalidad. En consecuencia, durante el período evaluado no fue necesaria la ejecución de actividades de capacitación.

CHARLAS DE SEGURIDAD

Las charlas de 5 minutos se realizaron antes de iniciar la jornada laboral, estas se realizan el objetivo de informar y sensibilizar a los trabajadores sobre su seguridad y salud en las actividades que ejecutan diariamente.

Durante el período comprendido entre el **09 de julio de 2026** y el **08 de agosto de 2026**, no se programaron ni se realizaron charlas de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST), debido a que las actividades programadas en este frente de trabajo fueron culminadas en su totalidad. En consecuencia, durante el período evaluado no fue necesaria la ejecución de estas actividades.

6.11.4. MANEJO DE SUSTANCIAS QUIMICAS

Durante el período comprendido entre el **09 de julio de 2026** y el **08 de agosto de 2026**, no se utilizaron sustancias químicas en el frente de trabajo, debido a que las actividades programadas fueron culminadas en su totalidad. En consecuencia, durante el período evaluado no fue necesario el uso de este tipo de sustancias.

6.11.5. MAQUINARIA Y/O EQUIPOS

Durante el período comprendido entre el **09 de julio de 2026** y el **08 de agosto de 2026**, no se utilizaron equipos ni maquinaria en el frente de trabajo, debido a que las actividades programadas fueron culminadas en su totalidad y se efectuó la entrega de las casas fiscales. En consecuencia, durante el período evaluado no fue necesario el uso de equipos ni maquinaria.

6.12. SUBPROGRAMA DE MEDICINA PREVENTIVA Y DEL TRABAJO

6.12.1. MORBILIDAD Y AUSENTISMO

El estudio conjunto de la morbilidad y el ausentismo facilita la identificación de patrones epidemiológicos, la detección temprana de eventos adversos en salud y la formulación de estrategias orientadas a la reducción de enfermedades, la mejora de las condiciones de trabajo y el fortalecimiento del bienestar integral de los trabajadores. Estos indicadores constituyen herramientas esenciales para la toma de decisiones y el mejoramiento continuo del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.

Durante el periodo del **09 de julio del 2026 al 08 de agosto del 2026**, no se presentó morbilidad y ausentismo laboral teniendo en cuenta que las actividades en el frente de trabajo se culminaron

6.12.2. ACTIVIDADES EN OBRA Y TAREAS DE ALTO RIESGO

Se diligencia el análisis de trabajo seguro para las actividades a adelantar en el cual participan todo el equipo de trabajo, tanto en elaboración como la divulgación de este. Para el caso de tareas de alto riesgo se diligencia el ATS específico anexo al permiso de trabajo, este documento siempre es debidamente autorizado por el coordinador de trabajo seguro en alturas y el profesional SST.

Durante el periodo del **09 de julio del 2026 al 08 de agosto del 2026** no se realizaron actividades de alto riesgo teniendo en cuenta que las actividades en el frente de trabajo se culminaron.

6.12.3. ACCIDENTALIDAD

Durante el periodo del **09 de julio del 2026 al 08 de agosto del 2026**, no se presentan accidentes laborales, teniendo en cuenta que las actividades en el frente de trabajo se culminaron.

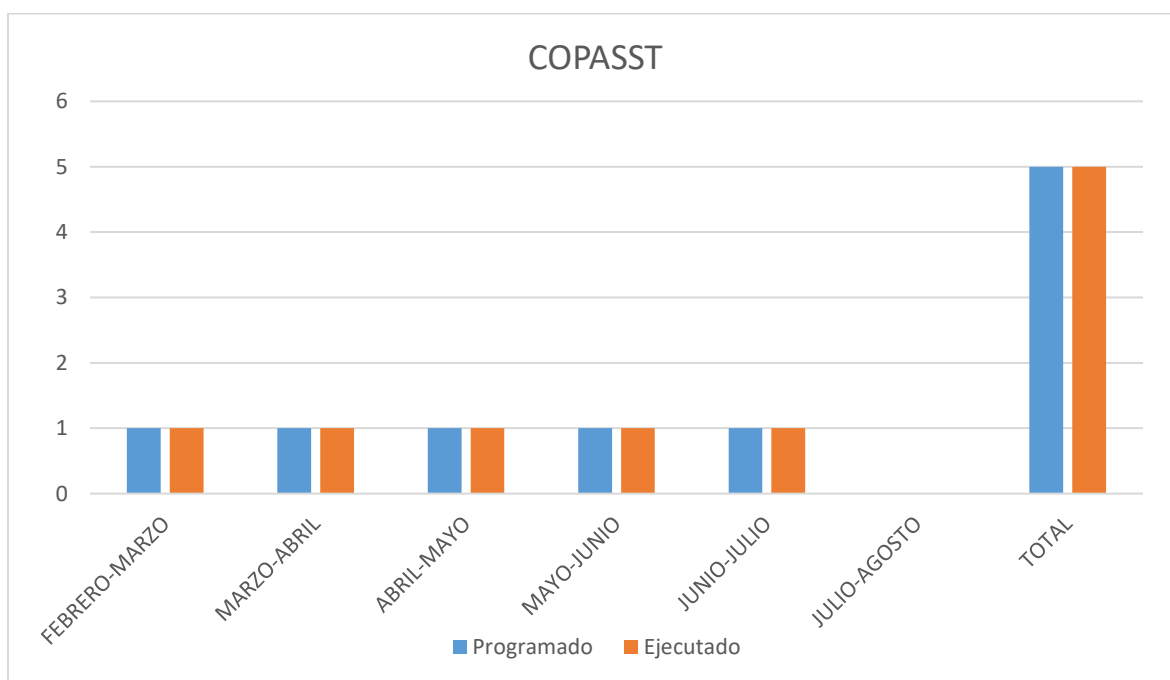
6.12.4. INDICADORES SST

Se establecen los indicadores para dar cumplimiento a lo establecido en el plan de seguridad y salud en el trabajo.

- **REUNIONES COPASST**

$$\text{COPASST} = \frac{\text{No Reuniones programadas}}{\text{No Reuniones ejecutadas}}$$

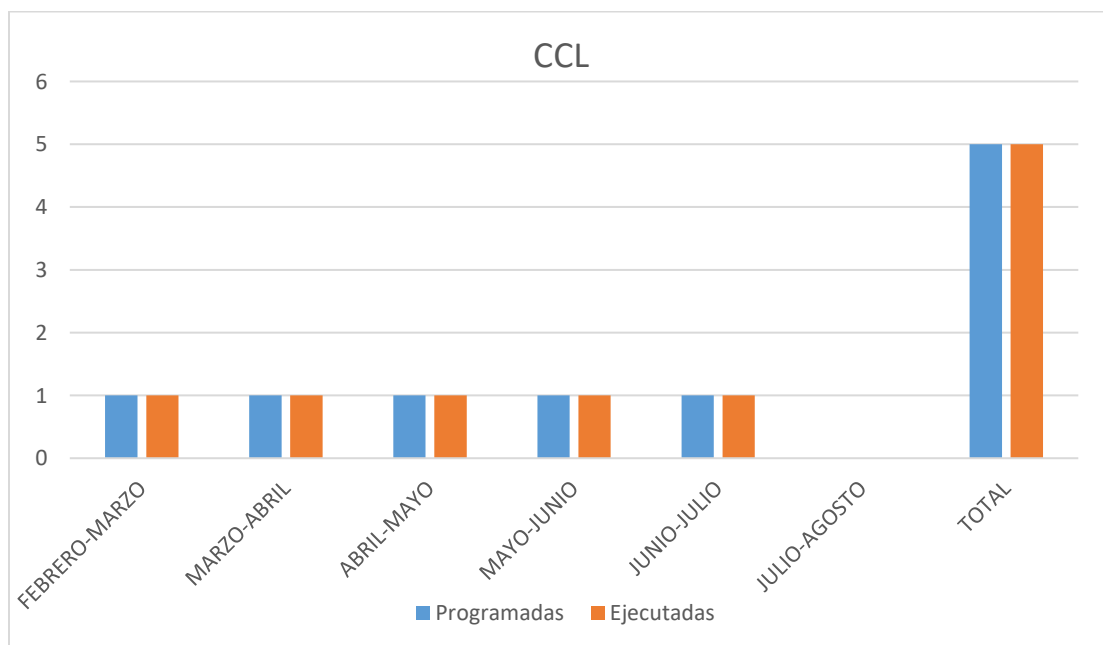
$$R = \frac{0}{0} * 100\% = 0\%$$



- **CCL.**

$$CCL = \frac{\text{No Reuniones programadas}}{\text{No Reuniones ejecutadas}}$$

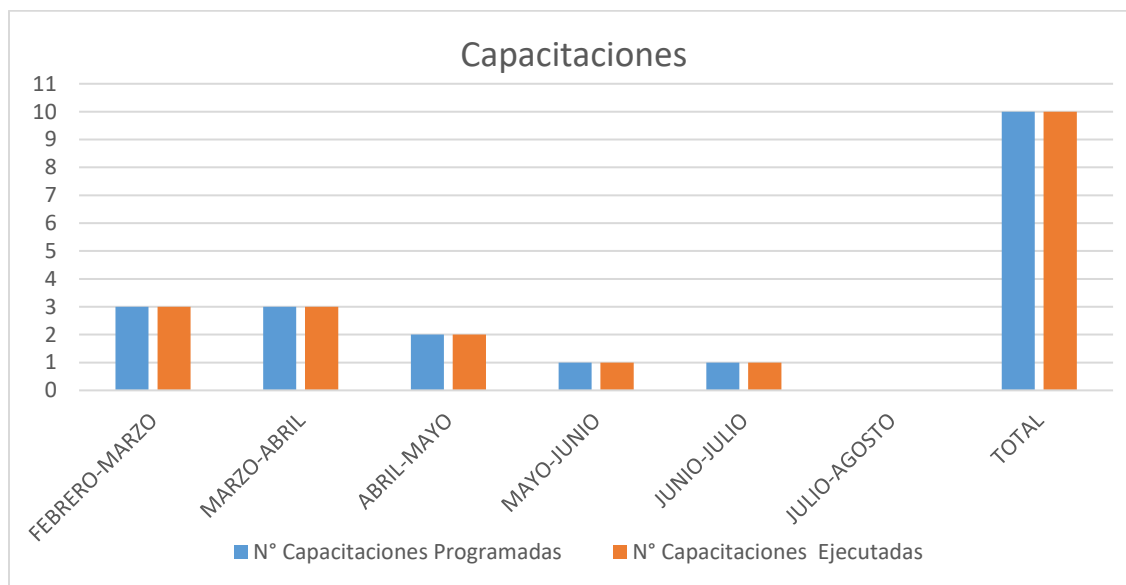
$$R = \frac{0}{0} * 100\% = 0\%$$



• CAPACITACIONES

$$R = \frac{\text{No capacitaciones programadas}}{\text{No Capacitaciones Ejecutadas}}$$

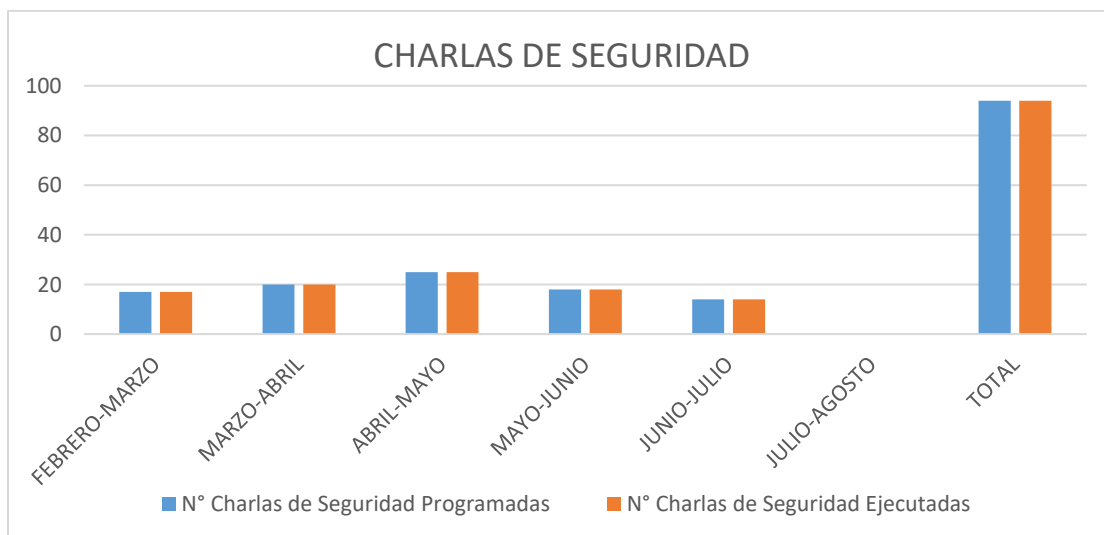
$$R = \frac{0}{0} * 100\% = 0\%$$



• CHARLAS DE SEGURIDAD.

$$R = \frac{\text{No Charlas de seguridad programadas}}{\text{No Charlas de seguridad Ejecutadas}}$$

$$R = \frac{0}{0} * 100\% = 0\%$$



Durante el período comprendido entre el **09 de julio de 2026** y el **08 de agosto de 2026**, no se realizaron charlas de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST), debido a que las actividades programadas en este frente de trabajo fueron culminadas en su totalidad. En consecuencia, durante el período evaluado no fue necesaria la ejecución de estas actividades.

- **INCIDENCIA DE ENFERMEDAD LABORAL**

$$R = \frac{\text{\# de casos nuevos de EL}}{\text{Promedio de trabajadores}} * 100$$

$$R = \frac{0}{0} = 0 \%$$

- **ÍNDICE FRECUENCIA AUSENTISMO**

$$R = \frac{\text{No días ausencia por incapacidad laboral}}{\text{No días programados de trabajo en el mes}} * 100$$

$$R = \frac{0}{30} = 0 \%$$

Durante el período comprendido entre el **09 de julio de 2026** y el **08 de agosto de 2026**, no se registró ausentismo laboral en el frente de trabajo, debido a que las actividades programadas fueron culminadas en su totalidad. En consecuencia, durante el período evaluado no se contó con personal operativo que diera lugar al registro de eventos de ausentismo.

- **FRECUENCIA DE ACCIDENTALIDAD**

$$R = \frac{\text{No Accidentes de trabajo en el mes}}{\text{No de trabajadores en el mes}} * 100$$

$$R = \frac{0}{0} = 0 \%$$

- **ÍNDICE DE SEVERIDAD DE ACCIDENTALIDAD**

$$R = \frac{\text{\# días incapacidad AT mes} + \text{\# días cargados en el mes}}{\text{\# trabajadores en el mes}} * 100$$

$$R = \frac{0 + 30}{0} = 0 \%$$

Durante el período comprendido entre el **09 de julio de 2026** y el **08 de agosto de 2026**, no se registraron accidentes de trabajo en el frente de trabajo, debido a que las actividades programadas fueron culminadas en su totalidad. En consecuencia, durante el período evaluado no se desarrollaron actividades operativas que dieran lugar a la ocurrencia de eventos de accidentalidad.

- **ÍNDICE DE PROPORCIÓN DE ACCIDENTES DE TRABAJO MORTALES**

$$R = \frac{\# \text{ AT mortales en el año}}{\# \text{ AT en el año}} * 100$$

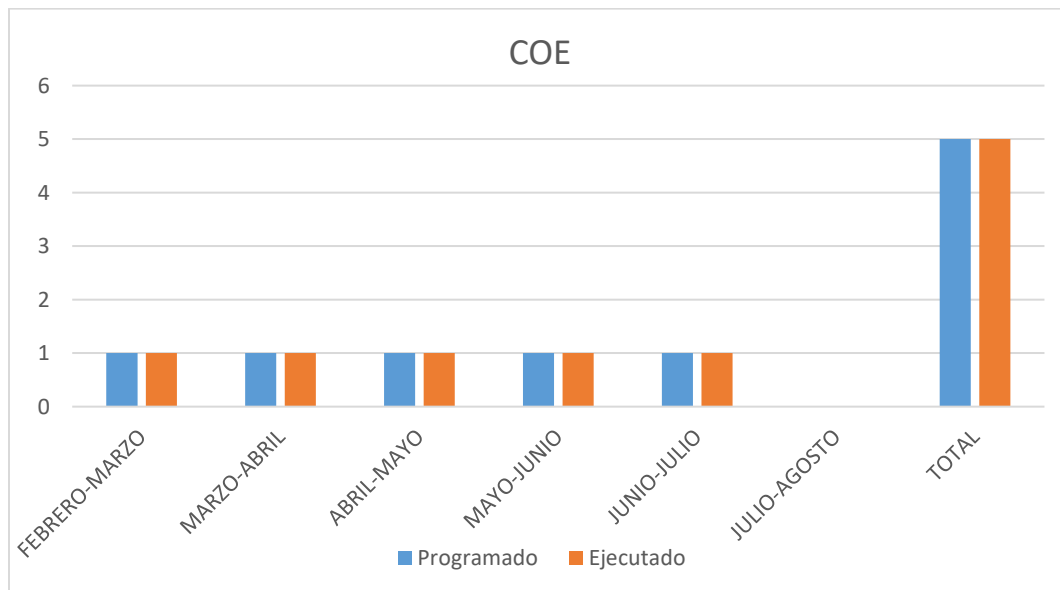
$$R = \frac{0}{0} = 0 \%$$

Durante el periodo del **09 de julio de 2026** y el **08 de agosto de 2026** no se registraron accidentes de trabajo con resultado mortal, debido a que las actividades contractuales fueron culminadas en su totalidad. En consecuencia, no se desarrollaron actividades operativas que dieran lugar a la ocurrencia de este tipo de eventos.

- **REUNIONES COE**

$$COE = \frac{\text{No Reuniones programadas}}{\text{No Reuniones ejecutadas}}$$

$$R = \frac{0}{0} * 100\% = 0\%$$



6.12.5. MATRIZ DE IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS

La Matriz de Identificación de Peligros y Evaluación de Riesgos (IPERC) es una herramienta fundamental dentro del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST), diseñada para identificar, analizar, evaluar y controlar los riesgos presentes en los diferentes procesos, actividades y puestos de trabajo de una organización. Su aplicación sistemática permite anticiparse a situaciones que puedan generar accidentes laborales, incidentes o enfermedades profesionales, fortaleciendo así la cultura preventiva dentro de la empresa.

ANEXO 2: Matriz IPER

6.12.6. CRONOGRAMA DE TRABAJO

El Cronograma de Trabajo en Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) es una herramienta de planificación que organiza y programa en el tiempo las actividades preventivas, correctivas y de control orientadas a la identificación, evaluación y mitigación de riesgos laborales.

 CONSORCIO RECREAR			CRONOGRAMA DE CAPACITACIONES												CÓDIGO: HRM-FOR-14		VERSION: 1		FECHA DE APROBACIÓN: 08/11/2019	
OBJETIVO: Planificar y programar las actividades de capacitación en SST para el personal de la organización, con el fin de garantizar la actualización de conocimientos y habilidades necesarias para la prevención de riesgos laborales.			OBJETIVO: Garantizar la actualización de conocimientos y habilidades necesarias para la prevención de riesgos laborales.												RESPONSABLE: Jefe de Departamento de SST					
OBJETIVO: Planificar y programar las actividades de capacitación en SST para el personal de la organización, con el fin de garantizar la actualización de conocimientos y habilidades necesarias para la prevención de riesgos laborales.			OBJETIVO: Garantizar la actualización de conocimientos y habilidades necesarias para la prevención de riesgos laborales.												RESPONSABLE: Jefe de Departamento de SST					
OBJETIVO: Planificar y programar las actividades de capacitación en SST para el personal de la organización, con el fin de garantizar la actualización de conocimientos y habilidades necesarias para la prevención de riesgos laborales.			OBJETIVO: Garantizar la actualización de conocimientos y habilidades necesarias para la prevención de riesgos laborales.												RESPONSABLE: Jefe de Departamento de SST					
OBJETIVO: Planificar y programar las actividades de capacitación en SST para el personal de la organización, con el fin de garantizar la actualización de conocimientos y habilidades necesarias para la prevención de riesgos laborales.			OBJETIVO: Garantizar la actualización de conocimientos y habilidades necesarias para la prevención de riesgos laborales.												RESPONSABLE: Jefe de Departamento de SST					
OBJETIVO: Planificar y programar las actividades de capacitación en SST para el personal de la organización, con el fin de garantizar la actualización de conocimientos y habilidades necesarias para la prevención de riesgos laborales.			OBJETIVO: Garantizar la actualización de conocimientos y habilidades necesarias para la prevención de riesgos laborales.												RESPONSABLE: Jefe de Departamento de SST					
OBJETIVO: Planificar y programar las actividades de capacitación en SST para el personal de la organización, con el fin de garantizar la actualización de conocimientos y habilidades necesarias para la prevención de riesgos laborales.			OBJETIVO: Garantizar la actualización de conocimientos y habilidades necesarias para la prevención de riesgos laborales.												RESPONSABLE: Jefe de Departamento de SST					
OBJETIVO: Planificar y programar las actividades de capacitación en SST para el personal de la organización, con el fin de garantizar la actualización de conocimientos y habilidades necesarias para la prevención de riesgos laborales.			OBJETIVO: Garantizar la actualización de conocimientos y habilidades necesarias para la prevención de riesgos laborales.												RESPONSABLE: Jefe de Departamento de SST					
OBJETIVO: Planificar y programar las actividades de capacitación en SST para el personal de la organización, con el fin de garantizar la actualización de conocimientos y habilidades necesarias para la prevención de riesgos laborales.			OBJETIVO: Garantizar la actualización de conocimientos y habilidades necesarias para la prevención de riesgos laborales.												RESPONSABLE: Jefe de Departamento de SST					
OBJETIVO: Planificar y programar las actividades de capacitación en SST para el personal de la organización, con el fin de garantizar la actualización de conocimientos y habilidades necesarias para la prevención de riesgos laborales.			OBJETIVO: Garantizar la actualización de conocimientos y habilidades necesarias para la prevención de riesgos laborales.												RESPONSABLE: Jefe de Departamento de SST					
OBJETIVO: Planificar y programar las actividades de capacitación en SST para el personal de la organización, con el fin de garantizar la actualización de conocimientos y habilidades necesarias para la prevención de riesgos laborales.			OBJETIVO: Garantizar la actualización de conocimientos y habilidades necesarias para la prevención de riesgos laborales.												RESPONSABLE: Jefe de Departamento de SST					
OBJETIVO: Planificar y programar las actividades de capacitación en SST para el personal de la organización, con el fin de garantizar la actualización de conocimientos y habilidades necesarias para la prevención de riesgos laborales.			OBJETIVO: Garantizar la actualización de conocimientos y habilidades necesarias para la prevención de riesgos laborales.												RESPONSABLE: Jefe de Departamento de SST					
OBJETIVO: Planificar y programar las actividades de capacitación en SST para el personal de la organización, con el fin de garantizar la actualización de conocimientos y habilidades necesarias para la prevención de riesgos laborales.			OBJETIVO: Garantizar la actualización de conocimientos y habilidades necesarias para la prevención de riesgos laborales.												RESPONSABLE: Jefe de Departamento de SST					
OBJETIVO: Planificar y programar las actividades de capacitación en SST para el personal de la organización, con el fin de garantizar la actualización de conocimientos y habilidades necesarias para la prevención de riesgos laborales.			OBJETIVO: Garantizar la actualización de conocimientos y habilidades necesarias para la prevención de riesgos laborales.												RESPONSABLE: Jefe de Departamento de SST					
OBJETIVO: Planificar y programar las actividades de capacitación en SST para el personal de la organización, con el fin de garantizar la actualización de conocimientos y habilidades necesarias para la prevención de riesgos laborales.			OBJETIVO: Garantizar la actualización de conocimientos y habilidades necesarias para la prevención de riesgos laborales.												RESPONSABLE: Jefe de Departamento de SST					
OBJETIVO: Planificar y programar las actividades de capacitación en SST para el personal de la organización, con el fin de garantizar la actualización de conocimientos y habilidades necesarias para la prevención de riesgos laborales.			OBJETIVO: Garantizar la actualización de conocimientos y habilidades necesarias para la prevención de riesgos laborales.												RESPONSABLE: Jefe de Departamento de SST					
OBJETIVO: Planificar y programar las actividades de capacitación en SST para el personal de la organización, con el fin de garantizar la actualización de conocimientos y habilidades necesarias para la prevención de riesgos laborales.			OBJETIVO: Garantizar la actualización de conocimientos y habilidades necesarias para la prevención de riesgos laborales.												RESPONSABLE: Jefe de Departamento de SST					
OBJETIVO: Planificar y programar las actividades de capacitación en SST para el personal de la organización, con el fin de garantizar la actualización de conocimientos y habilidades necesarias para la prevención de riesgos laborales.			OBJETIVO: Garantizar la actualización de conocimientos y habilidades necesarias para la prevención de riesgos laborales.												RESPONSABLE: Jefe de Departamento de SST					
OBJETIVO: Planificar y programar las actividades de capacitación en SST para el personal de la organización, con el fin de garantizar la actualización de conocimientos y habilidades necesarias para la prevención de riesgos laborales.			OBJETIVO: Garantizar la actualización de conocimientos y habilidades necesarias para la prevención de riesgos laborales.												RESPONSABLE: Jefe de Departamento de SST					
OBJETIVO: Planificar y programar las actividades de capacitación en SST para el personal de la organización, con el fin de garantizar la actualización de conocimientos y habilidades necesarias para la prevención de riesgos laborales.			OBJETIVO: Garantizar la actualización de conocimientos y habilidades necesarias para la prevención de riesgos laborales.												RESPONSABLE: Jefe de Departamento de SST					
OBJETIVO: Planificar y programar las actividades de capacitación en SST para el personal de la organización, con el fin de garantizar la actualización de conocimientos y habilidades necesarias para la prevención de riesgos laborales.			OBJETIVO: Garantizar la actualización de conocimientos y habilidades necesarias para la prevención de riesgos laborales.												RESPONSABLE: Jefe de Departamento de SST					
OBJETIVO: Planificar y programar las actividades de capacitación en SST para el personal de la organización, con el fin de garantizar la actualización de conocimientos y habilidades necesarias para la prevención de riesgos laborales.			OBJETIVO: Garantizar la actualización de conocimientos y habilidades necesarias para la prevención de riesgos laborales.												RESPONSABLE: Jefe de Departamento de SST					
OBJETIVO: Planificar y programar las actividades de capacitación en SST para el personal de la organización, con el fin de garantizar la actualización de conocimientos y habilidades necesarias para la prevención de riesgos laborales.			OBJETIVO: Garantizar la actualización de conocimientos y habilidades necesarias para la prevención de riesgos laborales.												RESPONSABLE: Jefe de Departamento de SST					
OBJETIVO: Planificar y programar las actividades de capacitación en SST para el personal de la organización, con el fin de garantizar la actualización de conocimientos y habilidades necesarias para la prevención de riesgos laborales.			OBJETIVO: Garantizar la actualización de conocimientos y habilidades necesarias para la prevención de riesgos laborales.												RESPONSABLE: Jefe de Departamento de SST					
OBJETIVO: Planificar y programar las actividades de capacitación en SST para el personal de la organización, con el fin de garantizar la actualización de conocimientos y habilidades necesarias para la prevención de riesgos laborales.			OBJETIVO: Garantizar la actualización de conocimientos y habilidades necesarias para la prevención de riesgos laborales.												RESPONSABLE: Jefe de Departamento de SST					
OBJETIVO: Planificar y programar las actividades de capacitación en SST para el personal de la organización, con el fin de garantizar la actualización de conocimientos y habilidades necesarias para la prevención de riesgos laborales.			OBJETIVO: Garantizar la actualización de conocimientos y habilidades necesarias para la prevención de riesgos laborales.												RESPONSABLE: Jefe de Departamento de SST					
OBJETIVO: Planificar y programar las actividades de capacitación en SST para el personal de la organización, con el fin de garantizar la actualización de conocimientos y habilidades necesarias para la prevención de riesgos laborales.			OBJETIVO: Garantizar la actualización de conocimientos y habilidades necesarias para la prevención de riesgos laborales.												RESPONSABLE: Jefe de Departamento de SST					
OBJETIVO: Planificar y programar las actividades de capacitación en SST para el personal de la organización, con el fin de garantizar la actualización de conocimientos y habilidades necesarias para la prevención de riesgos laborales.			OBJETIVO: Garantizar la actualización de conocimientos y habilidades necesarias para la prevención de riesgos laborales.												RESPONSABLE: Jefe de Departamento de SST					
OBJETIVO: Planificar y programar las actividades de capacitación en SST para el personal de la organización, con el fin de garantizar la actualización de conocimientos y habilidades necesarias para la prevención de riesgos laborales.			OBJETIVO: Garantizar la actualización de conocimientos y habilidades necesarias para la prevención de riesgos laborales.												RESPONSABLE: Jefe de Departamento de SST					
OBJETIVO: Planificar y programar las actividades de capacitación en SST para el personal de la organización, con el fin de garantizar la actualización de conocimientos y habilidades necesarias para la prevención de riesgos laborales.			OBJETIVO: Garantizar la actualización de conocimientos y habilidades necesarias para la prevención de riesgos laborales.												RESPONSABLE: Jefe de Departamento de SST					
OBJETIVO: Planificar y programar las actividades de capacitación en SST para el personal de la organización, con el fin de garantizar la actualización de conocimientos y habilidades necesarias para la prevención de riesgos laborales.			OBJETIVO: Garantizar la actualización de conocimientos y habilidades necesarias para la prevención de riesgos laborales.												RESPONSABLE: Jefe de Departamento de SST					
OBJETIVO: Planificar y programar las actividades de capacitación en SST para el personal de la organización, con el fin de garantizar la actualización de conocimientos y habilidades necesarias para la prevención de riesgos laborales.			OBJETIVO: Garantizar la actualización de conocimientos y habilidades necesarias para la prevención de riesgos laborales.												RESPONSABLE: Jefe de Departamento de SST					
OBJETIVO: Planificar y programar las actividades de capacitación en SST para el personal de la organización, con el fin de garantizar la actualización de conocimientos y habilidades necesarias para la prevención de riesgos laborales.			OBJETIVO: Garantizar la actualización de conocimientos y habilidades necesarias para la prevención de riesgos laborales.												RESPONSABLE: Jefe de Departamento de SST					
OBJETIVO: Planificar y programar las actividades de capacitación en SST para el personal de la organización, con el fin de garantizar la actualización de conocimientos y habilidades necesarias para la prevención de riesgos laborales.			OBJETIVO: Garantizar la actualización de conocimientos y habilidades necesarias para la prevención de riesgos laborales.												RESPONSABLE: Jefe de Departamento de SST					
OBJETIVO: Planificar y programar las actividades de capacitación en SST para el personal de la organización, con el fin de garantizar la actualización de conocimientos y habilidades necesarias para la prevención de riesgos laborales.			OBJETIVO: Garantizar la actualización de conocimientos y habilidades necesarias para la prevención de riesgos laborales.												RESPONSABLE: Jefe de Departamento de SST					
OBJETIVO: Planificar y programar las actividades de capacitación en SST para el personal de la organización, con el fin de garantizar la actualización de conocimientos y habilidades necesarias para la prevención de riesgos laborales.			OBJETIVO: Garantizar la actualización de conocimientos y habilidades necesarias para la prevención de riesgos laborales.												RESPONSABLE: Jefe de Departamento de SST					
OBJETIVO: Planificar y programar las actividades de capacitación en SST para el personal de la organización, con el fin de garantizar la actualización de conocimientos y habilidades necesarias para la prevención de riesgos laborales.			OBJETIVO: Garantizar la actualización de conocimientos y habilidades necesarias para la prevención de riesgos laborales.												RESPONSABLE: Jefe de Departamento de SST					
OBJETIVO: Planificar y programar las actividades de capacitación en SST para el personal de la organización, con el fin de garantizar la actualización de conocimientos y habilidades necesarias para la prevención de riesgos laborales.			OBJETIVO: Garantizar la actualización de conocimientos y habilidades necesarias para la prevención de riesgos laborales.												RESPONSABLE: Jefe de Departamento de SST					
OBJETIVO: Planificar y programar las actividades de capacitación en SST para el personal de la organización, con el fin de garantizar la actualización de conocimientos y habilidades necesarias para la prevención de riesgos laborales.			OBJETIVO: Garantizar la actualización de conocimientos y habilidades necesarias para la prevención de riesgos laborales.												RESPONSABLE: Jefe de Departamento de SST					
OBJETIVO: Planificar y programar las actividades de capacitación en SST para el personal de la organización, con el fin de garantizar la actualización de conocimientos y habilidades necesarias para la prevención de riesgos laborales.			OBJETIVO: Garantizar la actualización de conocimientos y habilidades necesarias para la prevención de riesgos laborales.												RESPONSABLE: Jefe de Departamento de SST					
OBJETIVO: Planificar y programar las actividades de capacitación en SST para el personal de la organización, con el fin de garantizar la actualización de conocimientos y habilidades necesarias para la prevención de riesgos laborales.			OBJETIVO: Garantizar la actualización de conocimientos y habilidades necesarias para la prevención de riesgos laborales.												RESPONSABLE: Jefe de Departamento de SST					
OBJETIVO: Planificar y programar las actividades de capacitación en SST para el personal de la organización, con el fin de garantizar la actualización de conocimientos y habilidades necesarias para la prevención de riesgos laborales.			OBJETIVO: Garantizar la actualización de conocimientos y habilidades necesarias para la prevención de riesgos laborales.												RESPONSABLE: Jefe de Departamento de SST					
OBJETIVO: Planificar y programar las actividades de capacitación en SST para el personal de la organización, con el fin de garantizar la actualización de conocimientos y habilidades necesarias para la prevención de riesgos laborales.			OBJETIVO: Garantizar la actualización de conocimientos y habilidades necesarias para la prevención de riesgos laborales.												RESPONSABLE: Jefe de Departamento de SST					
OBJETIVO: Planificar y programar las actividades de capacitación en SST para el personal de la organización, con el fin de garantizar la actualización de conocimientos y habilidades necesarias para la prevención de riesgos laborales.			OBJETIVO: Garantizar la actualización de conocimientos y habilidades necesarias para la prevención de riesgos laborales.												RESPONSABLE: Jefe de Departamento de SST					
OBJETIVO: Planificar y programar las actividades de capacitación en SST para el personal de la organización, con el fin de garantizar la actualización de conocimientos y habilidades necesarias para la prevención de riesgos laborales.			OBJETIVO: Garantizar la actualización de conocimientos y habilidades necesarias para la prevención de riesgos laborales.												RESPONSABLE: Jefe de Departamento de SST					
OBJETIVO: Planificar y programar las actividades de capacitación en SST para el personal de la organización, con el fin de garantizar la actualización de conocimientos y habilidades necesarias para la prevención de riesgos laborales.			OBJETIVO: Garantizar la actualización de conocimientos y habilidades necesarias para la prevención de riesgos laborales.												RESPONSABLE: Jefe de Departamento de SST					
OBJETIVO: Planificar y programar las actividades de capacitación en SST para el personal de la organización, con el fin de garantizar la actualización de conocimientos y habilidades necesarias para la prevención de riesgos laborales.			OBJETIVO: Garantizar la actualización de conocimientos y habilidades necesarias para la prevención de riesgos laborales.												RESPONSABLE: Jefe de Departamento de SST					
OBJETIVO: Planificar y programar las actividades de capacitación en SST para el personal de la organización, con el fin de garantizar la actualización de conocimientos y habilidades necesarias para la prevención de riesgos laborales.			OBJETIVO: Garantizar la actualización de conocimientos y habilidades necesarias para la prevención de riesgos laborales.												RESPONSABLE: Jefe de Departamento de SST					
OBJETIVO: Planificar y programar las actividades de capacitación en SST para el personal de la organización, con el fin de garantizar la actualización de conocimientos y habilidades necesarias para la prevención de riesgos laborales.			OBJETIVO: Garantizar la actualización de conocimientos y habilidades necesarias para la prevención de riesgos laborales.												RESPONSABLE: Jefe de Departamento de SST					
OBJETIVO: Planificar y programar las actividades de capacitación en SST para el personal de la organización, con el fin de garantizar la actualización de conocimientos y habilidades necesarias para la prevención de riesgos laborales.			OBJETIVO: Garantizar la actualización de conocimientos y habilidades necesarias para la prevención de riesgos laborales.												RESPONSABLE: Jefe de Departamento de SST					
OBJETIVO: Planificar y programar las actividades de capacitación en SST para el personal de la organización, con el fin de garantizar la actualización de conocimientos y habilidades necesarias para la prevención de riesgos laborales.			OBJETIVO: Garantizar la actualización de conocimientos y habilidades necesarias para la prevención de riesgos laborales.												RESPONSABLE: Jefe de Departamento de SST					
OBJETIVO: Planificar y programar las actividades de capacitación en SST para el personal de la organización, con el fin de garantizar la actualización de conocimientos y habilidades necesarias para la prevención de riesgos laborales.			OBJETIVO: Garantizar la actualización de conocimientos y habilidades necesarias para la prevención de riesgos laborales.												RESPONSABLE: Jefe de Departamento de SST					
OBJETIVO: Planificar y programar las actividades de capacitación en SST para el personal de la organización, con el fin de garantizar la actualización de conocimientos y habilidades necesarias para la prevención de riesgos laborales.			OBJETIVO: Garantizar la actualización de conocimientos y habilidades necesarias para la prevención de riesgos laborales.												RESPONSABLE: Jefe de Departamento de SST					
OBJETIVO: Planificar y programar las actividades de capacitación en SST para el personal de la organización, con el fin de garantizar la actualización de conocimientos y habilidades necesarias para la prevención de riesgos laborales.			OBJETIVO: Garantizar la actualización de conocimientos y habilidades necesarias para la prevención de riesgos laborales.												RESPONSABLE: Jefe de Departamento de SST					
OBJETIVO: Planificar y programar las actividades de capacitación en SST para el personal de la organización, con el fin de garantizar la actualización de conocimientos y habilidades necesarias para la prevención de riesgos laborales.			OBJETIVO: Garantizar la actualización de conocimientos y habilidades necesarias para la prevención de riesgos laborales.												RESPONSABLE: Jefe de Departamento de SST					
OBJETIVO: Planificar y programar las actividades de capacitación en SST para el personal de la organización, con el fin de garantizar la actualización de conocimientos y habilidades necesarias para la prevención de riesgos laborales.			OBJETIVO: Garantizar la actualización de conocimientos y habilidades necesarias para la prevención de riesgos laborales.												RESPONSABLE: Jefe de Departamento de SST					
OBJETIVO: Planificar y programar las actividades de capacitación en SST para el personal de la organización, con el fin de garantizar la actualización de conocimientos y habilidades necesarias para la prevención de riesgos laborales.			OBJETIVO: Garantizar la actualización de conocimientos y habilidades necesarias para la prevención de riesgos laborales.												RESPONSABLE: Jefe de Departamento de SST					
OBJETIVO: Planificar y programar las actividades de capacitación en SST para el personal de la organización, con el fin de garantizar la actualización de conocimientos y habilidades necesarias para la prevención de riesgos laborales.			OBJETIVO: Garantizar la actualización de conocimientos y habilidades necesarias para la prevención de riesgos laborales.												RESPONSABLE: Jefe de Departamento de SST					
OBJETIVO: Planificar y programar las actividades de capacitación en SST para el personal de la organización, con el fin de garantizar la actualización de conocimientos y habilidades necesarias para la prevención de riesgos laborales.			OBJETIVO: Garantizar la actualización de conocimientos y habilidades necesarias para la prevención de riesgos laborales.												RESPONSABLE: Jefe de Departamento de SST					
OBJETIVO: Planificar y programar las actividades de capacitación en SST para el personal de la organización, con el fin de garantizar la actualización de conocimientos y habilidades necesarias para la prevención de riesgos laborales.			OBJETIVO: Garantizar la actualización de conocimientos y habilidades necesarias para la prevención de riesgos laborales.												RESPONSABLE: Jefe de Departamento de SST					
OBJETIVO: Planificar y programar las actividades de capacitación en SST para el personal de la organización, con el fin de garantizar la actualización de conocimientos y habilidades necesarias para la prevención de riesgos laborales.			OBJETIVO: Garantizar la actualización de conocimientos y habilidades necesarias para la prevención de riesgos laborales.												RESPONSABLE: Jefe de Departamento de SST					
OBJETIVO: Planificar y programar las actividades de capacitación en SST para el personal de la organización, con el fin de garantizar la actualización de conocimientos y habilidades necesarias para la prevención de riesgos laborales.			OBJETIVO: Garantizar la actualización de conocimientos y habilidades necesarias para la prevención de riesgos laborales.												RESPONSABLE: Jefe de Departamento de SST					
OBJETIVO: Planificar y programar las actividades de capacitación en SST para el personal de la organización, con el fin de garantizar la actualización de conocimientos y habilidades necesarias para la prevención de riesgos laborales.			OBJETIVO: Garantizar la actualización de conocimientos y habilidades necesarias para la prevención de riesgos laborales.												RESPONSABLE: Jefe de Departamento de SST					
OBJETIVO: Planificar y programar las actividades de capacitación en SST para el personal de la organización, con el fin de garantizar la actualización de conocimientos y habilidades necesarias para la prevención de riesgos laborales.			OBJETIVO: Garantizar la actualización de conocimientos y habilidades necesarias para la prevención de riesgos laborales.												RESPONSABLE: Jefe de Departamento de SST					
OBJETIVO: Planificar y programar las actividades de capacitación en SST para el personal de la organización, con el fin de garantizar la actualización de conocimientos y habilidades necesarias para la prevención de riesgos laborales.			OBJETIVO: Garantizar la actualización de conocimientos y habilidades necesarias para la prevención de riesgos laborales.												RESPONSABLE: Jefe de Departamento de SST					
OBJETIVO: Planificar y programar las actividades de capacitación en SST para el personal de la organización, con el fin de garantizar la actualización de conocimientos y habilidades necesarias para la prevención de riesgos laborales.			OBJETIVO: Garantizar la actualización de conocimientos y habilidades necesarias para la prevención de riesgos laborales.												RESPONSABLE: Jefe de Departamento de SST					
OBJETIVO: Planificar y programar las actividades de capacitación en SST para el personal de la organización, con el fin de garantizar la actualización de conocimientos y habilidades necesarias para la prevención de riesgos laborales.			OBJETIVO: Garantizar la actualización de conocimientos y habilidades necesarias para la prevención de riesgos laborales.												RESPONSABLE: Jefe de Departamento de SST					
OBJETIVO: Planificar y programar las actividades de capacitación en SST para el personal de la organización, con el fin de garantizar la actualización de conocimientos y habilidades necesarias para la prevención de riesgos laborales.			OBJETIVO: Garantizar la actualización de conocimientos y habilidades necesarias para la prevención de riesgos laborales.												RESPONSABLE: Jefe de Departamento de SST					
OBJETIVO: Planificar y programar las actividades de capacitación en SST para el personal de la organización, con el fin de garantizar la actualización de conocimientos y habilidades necesarias para la prevención de riesgos laborales.			OBJETIVO: Garantizar la actualización de conocimientos y habilidades necesarias para la prevención de riesgos laborales.												RESPONSABLE: Jefe de Departamento de SST					
OBJETIVO: Planificar y programar las actividades de capacitación en SST para el personal de la organización, con el fin de garantizar la actualización de conocimientos y habilidades necesarias para la prevención de riesgos laborales.			OBJETIVO: Garantizar la actualización de conocimientos y habilidades necesarias para la prevención de riesgos laborales.												RESPONSABLE: Jefe de Departamento de SST					
OBJETIVO: Planificar y programar las actividades de capacitación en SST para el personal de la organización, con el fin de garantizar la actualización de conocimientos y habilidades necesarias para la prevención de riesgos laborales.			OBJETIVO: Garantizar la actualización de conocimientos y habilidades necesarias para la prevención de riesgos laborales.												RESPONSABLE: Jefe de Departamento de SST					
OBJETIVO: Planificar y programar las actividades de capacitación en SST para el personal de la organización, con el fin de garantizar la actualización de conocimientos y habilidades necesarias para la prevención de riesgos laborales.			OBJETIVO: Garantizar la actualización de conocimientos y habilidades necesarias para la prevención de riesgos laborales.												RESPONSABLE: Jefe de Departamento de SST					
OBJETIVO: Planificar y programar las actividades de capacitación en SST para el personal de la organización, con el fin de garantizar la actualización de conocimientos y habilidades necesarias para la prevención de riesgos laborales.			OBJETIVO: Garantizar la actualización de conocimientos y habilidades necesarias para la prevención de riesgos laborales.												RESPONSABLE: Jefe de Departamento de SST					
OBJETIVO: Planificar y programar las actividades de capacitación en SST para el personal de la organización, con el fin de garantizar la actualización de conocimientos y habilidades necesarias para la prevención de riesgos laborales.			OBJETIVO: Garantizar la actualización de conocimientos y habilidades necesarias para la prevención de riesgos laborales.												RESPONSABLE: Jefe de Departamento de SST					
OBJETIVO: Planificar y programar las actividades de capacitación en SST para el personal de la organización, con el fin de garantizar la actualización de conocimientos y habilidades necesarias para la prevención de riesgos laborales.			OBJETIVO: Garantizar la actualización de conocimientos y habilidades necesarias para la prevención de riesgos laborales.												RESPONSABLE: Jefe de Departamento de SST					
OBJETIVO: Planificar y programar las actividades de capacitación en SST para el personal de la organización, con el fin de garantizar la actualización de conocimientos y habilidades necesarias para la prevención de riesgos laborales.			OBJETIVO: Garantizar la actualización de conocimientos y habilidades necesarias para la prevención de riesgos laborales.												RESPONSABLE: Jefe de Departamento de SST					
OBJETIVO: Planificar y programar las actividades de capacitación en SST para el personal de la organización, con el fin de garantizar la actualización de conocimientos y habilidades necesarias para la prevención de riesgos laborales.			OBJETIVO: Garantizar la actualización de conocimientos y habilidades necesarias para la prevención de riesgos laborales.												RESPONSABLE: Jefe de Departamento de SST					
OBJETIVO: Planificar y programar las actividades de capacitación en SST para el personal de la organización, con el fin de garantizar la actualización de conocimientos y habilidades necesarias para la prevención de riesgos laborales.			OBJETIVO: Garantizar la actualización de conocimientos y habilidades necesarias para la prevención de riesgos laborales.												RESPONSABLE: Jefe de Departamento de SST					
OBJETIVO: Planificar y programar las actividades de capacitación en SST para el personal de la organización, con el fin de garantizar la actualización de conocimientos y habilidades necesarias para la prevención de riesgos laborales.			OBJETIVO: Garantizar la actualización de conocimientos y habilidades necesarias para la prevención de riesgos laborales.												RESPONSABLE: Jefe de Departamento de SST					
OBJETIVO: Planificar y programar las actividades de capacitación en SST para el personal de la organización, con el fin de garantizar la actualización de conocimientos y habilidades necesarias para la prevención de riesgos laborales.			OBJETIVO: Garantizar la actualización de conocimientos y habilidades necesarias para la prevención de riesgos laborales.												RESPONSABLE: Jefe de Departamento de SST					
OBJETIVO: Planificar y programar las actividades de capacitación en SST para el personal de la organización, con el fin de garantizar la actualización de conocimientos y habilidades necesarias para la prevención de riesgos laborales.			OBJETIVO: Garantizar la actualización de conocimientos y habilidades necesarias para la prevención de riesgos laborales.												RESPONSABLE: Jefe de Departamento de SST					
OBJETIVO: Planificar y programar las actividades de capacitación en SST para el personal de la organización, con el fin de garantizar la actualización de conocimientos y habilidades necesarias para la prevención de riesgos laborales.			OBJETIVO: Garantizar la actualización de conocimientos y habilidades necesarias para la prevención de riesgos laborales.												RESPONSABLE: Jefe de Departamento de SST					
OBJETIVO: Planificar y programar las actividades de capacitación en SST para el personal de la organización, con el fin de garantizar la actualización de conocimientos y habilidades necesarias para la prevención de riesgos laborales.			OBJETIVO: Garantizar la actualización de conocimientos y habilidades necesarias para la prevención de riesgos laborales.												RESPONSABLE: Jefe de Departamento de SST					
OBJETIVO: Planificar y programar las actividades de capacitación en SST para el personal de la organización, con el fin de garantizar la actualización de conocimientos y habilidades necesarias para la prevención de riesgos laborales.			OBJETIVO: Garantizar la actualización de conocimientos y habilidades necesarias para la prevención de riesgos laborales.												RESPONSABLE: Jefe de Departamento de SST					
OBJETIVO: Planificar y programar las actividades de capacitación en SST para el personal de la organización, con el fin de garantizar la actualización de conocimientos y habilidades necesarias para la prevención de riesgos laborales.			OBJETIVO: Garantizar la actualización de conocimientos y habilidades necesarias para la prevención de riesgos laborales.												RESPONSABLE: Jefe de Departamento de SST					
OBJETIVO: Planificar y programar las actividades de capacitación en SST para el personal de la organización, con el fin de garantizar la actualización de conocimientos y habilidades necesarias para la prevención de riesgos laborales.			OBJETIVO: Garantizar la actualización de conocimientos y habilidades necesarias para la prevención de riesgos laborales.												RESPONSABLE: Jefe de Departamento de SST					
OBJETIVO: Planificar y programar las actividades de capacitación en SST para el personal de la organización, con el fin de garantizar la actualización de conocimientos y habilidades necesarias para la prevención de riesgos laborales.			OBJETIVO: Garantizar la actualización de conocimientos y habilidades necesarias para la prevención de riesgos laborales.												RESPONSABLE: Jefe de Departamento de SST					
OBJETIVO: Planificar y programar las actividades de capacitación en SST para el personal de la organización, con el fin de garantizar la actualización de conocimientos y habilidades necesarias para la prevención de riesgos laborales.			OBJETIVO: Garantizar la actualización de conocimientos y habilidades necesarias para la prevención de riesgos laborales.												RESPONSABLE: Jefe de Departamento de SST					
OBJETIVO: Planificar y programar las actividades de capacitación en SST para el personal de la organización, con el fin de garantizar la actualización de conocimientos y habilidades necesarias para la prevención de riesgos laborales.			OBJETIVO: Garantizar la actualización de conocimientos y habilidades necesarias para la prevención de riesgos laborales.												RESPONSABLE: Jefe de Departamento de SST					
OBJETIVO: Planificar y programar las actividades de capacitación en SST para el personal de la organización, con el fin de garantizar la actualización de conocimientos y habilidades necesarias para la prevención de riesgos laborales.			OBJETIVO: Garantizar la actualización de conocimientos y habilidades necesarias para la prevención de riesgos laborales.												RESPONSABLE: Jefe de Departamento de SST					
OBJETIVO: Planificar y programar las actividades de capacitación en SST para el personal de la organización, con el fin de garantizar la actualización de conocimientos y habilidades necesarias para la prevención de riesgos laborales.			OBJETIVO: Garantizar la actualización de conocimientos y habilidades necesarias para la prevención de riesgos laborales.												RESPONSABLE: Jefe de Departamento de SST					
OBJETIVO: Planificar y programar las actividades de capacitación en SST para el personal de la organización, con el fin de garantizar la actualización de conocimientos y habilidades necesarias para la prevención de riesgos laborales.			OBJETIVO: Garantizar la actualización de conocimientos y habilidades necesarias para la prevención de riesgos laborales.												RESPONSABLE: Jefe de Departamento de SST					
OBJETIVO: Planificar y programar las actividades de capacitación en SST para el personal de la organización, con el fin de garantizar la actualización de conocimientos y habilidades necesarias para la prevención de riesgos laborales.			OBJETIVO: Garantizar la actualización de conocimientos y habilidades necesarias para la prevención de riesgos laborales.												RESPONSABLE: Jefe de Departamento de SST					
OBJETIVO: Planificar y programar las actividades de capacitación en SST para el personal de la organización, con el fin de garantizar la actualización de conocimientos y habilidades necesarias para la prevención de riesgos laborales.			OBJETIVO: Garantizar la actualización de conocimientos y habilidades necesarias para la prevención de riesgos laborales.												RESPONSABLE: Jefe de Departamento de SST					
OBJETIVO: Planificar y programar las actividades de capacitación en SST para el personal de la organización, con el fin de garantizar la actualización de conocimientos y habilidades necesarias para la prevención de riesgos laborales.			OBJETIVO: Garantizar la actualización de conocimientos y habilidades necesarias para la prevención de riesgos laborales.												RESPONSABLE: Jefe de Departamento de SST					
OBJETIVO: Planificar y programar las actividades de capacitación en SST para el personal de la organización, con el fin de garantizar la actualización de conocimientos y habilidades necesarias para la prevención de riesgos laborales.			OBJETIVO: Garantizar la actualización de conocimientos y habilidades necesarias para la prevención de riesgos laborales.												RESPONSABLE: Jefe de Departamento de SST					
OBJETIVO: Planificar y programar las actividades de capacitación en SST para el personal de la organización, con el fin de garantizar la actualización de conocimientos y habilidades necesarias para la prevención de riesgos laborales.			OBJETIVO: Garantizar la actualización de conocimientos y habilidades necesarias para la prevención de riesgos laborales.												RESPONSABLE: Jefe de Departamento de SST					
OBJETIVO: Planificar y programar las actividades de capacitación en SST para el personal de la organización, con el fin de garantizar la actualización de conocimientos y habilidades necesarias para la prevención de riesgos laborales.			OBJETIVO: Garantizar la actualización de conocimientos y habilidades necesarias para la prevención de riesgos laborales.												RESPONSABLE: Jefe de Departamento de SST					
OBJETIVO: Planificar y programar las actividades de capacitación en SST para el personal de la organización, con el fin de garantizar la actualización de conocimientos y habilidades necesarias para la prevención de riesgos laborales.			OBJETIVO: Garantizar la actualización de conocimientos y habilidades necesarias para la prevención de riesgos laborales.												RESPONSABLE: Jefe de Departamento de SST					
OBJETIVO: Planificar y programar las actividades de capacitación en SST para el personal de la organización, con el fin de garantizar la actualización de conocimientos y habilidades necesarias para la prevención de riesgos laborales.			OBJETIVO: Garantizar la actualización de conocimientos y habilidades necesarias para la prevención de riesgos laborales.												RESPONSABLE: Jefe de Departamento de SST					
OBJETIVO: Planificar y programar las actividades de capacitación en SST para el personal de la organización, con el fin de garantizar la actualización de conocimientos y habilidades necesarias para la prevención de riesgos laborales.			OBJETIVO: Garantizar la actualización de conocimientos y habilidades necesarias para la prevención de riesgos laborales.												RESPONSABLE: Jefe de Departamento de SST					
OBJETIVO: Planificar y programar las actividades de capacitación en SST para el personal de la organización, con el fin de garantizar la actualización de conocimientos y habilidades necesarias para la prevención de riesgos laborales.			OBJETIVO: Garantizar la actualización de conocimientos y habilidades necesarias para la prevención de riesgos laborales.												RESPONSABLE: Jefe de Departamento de SST					
OBJETIVO: Planificar y programar las actividades de capacitación en SST para el personal de la organización, con el fin de garantizar la actualización de conocimientos y habilidades necesarias para la prevención de riesgos laborales.			OBJETIVO: Garantizar la actualización de conocimientos y habilidades necesarias para la prevención de riesgos laborales.												RESPONSABLE: Jefe de Departamento de SST					
OBJETIVO: Planificar y programar las actividades de capacitación en SST para el personal de la organización, con el fin de garantizar la actualización de conocimientos y habilidades necesarias para la prevención de riesgos laborales.			OBJETIVO: Garantizar la actualización de conocimientos y habilidades necesarias para la prevención de riesgos laborales.												RESPONSABLE: Jefe de Departamento de SST					
OBJETIVO: Planificar y programar las actividades de capacitación en SST para el personal de la organización, con el fin de garantizar la actualización de conocimientos y habilidades necesarias para la prevención de riesgos laborales.			OBJETIVO: Garantizar la actualización de conocimientos y habilidades necesarias para la prevención de riesgos laborales.												RESPONSABLE: Jefe de Departamento de SST					
OBJETIVO: Planificar y programar las actividades de capacitación en SST para el personal de la organización, con el fin de garantizar la actualización de conocimientos y habilidades necesarias para la prevención de riesgos laborales.			OBJETIVO: Garantizar la actualización de conocimientos y habilidades necesarias para la prevención de riesgos laborales.												RESPONSABLE: Jefe de Departamento de SST					
OBJETIVO: Planificar y programar las actividades de capacitación en SST para el personal de la organización, con el fin de garantizar la actualización de conocimientos y habilidades necesarias para la prevención de riesgos laborales.			OBJETIVO: Garantizar la actualización de conocimientos y habilidades necesarias para la prevención de riesgos laborales.												RESPONSABLE: Jefe de Departamento de SST					
OBJETIVO: Planificar y programar las actividades de capacitación en SST para el personal de la organización, con el fin de garantizar la actualización de conocimientos y habilidades necesarias para la prevención de riesgos laborales.			OBJETIVO: Garantizar la actualización de conocimientos y habilidades necesarias para la prevención de riesgos laborales.												RESPONSABLE: Jefe de Departamento de SST					
OBJETIVO: Planificar y programar las actividades de capacitación en SST para el personal de la organización, con el fin de garantizar la actualización de conocimientos y habilidades necesarias para la prevención de riesgos laborales.			OBJETIVO: Garantizar la actualización de conocimientos y habilidades necesarias para la prevención de riesgos laborales.												RESPONSABLE: Jefe de Departamento de SST					
OBJETIVO: Planificar y programar las actividades de capacitación en SST para el personal de la organización, con el fin de garantizar la actualización de conocimientos y habilidades necesarias para la prevención de riesgos laborales.			OBJETIVO: Garantizar la actualización de conocimientos y habilidades necesarias para la prevención de riesgos laborales.												RESPONSABLE: Jefe de Departamento de SST					
OBJETIVO: Planificar y programar las actividades de capacitación en SST para el personal de la organización, con el fin de garantizar la actualización de conocimientos y habilidades necesarias para la prevención de riesgos laborales.			OBJETIVO: Garantizar la actualización de conocimientos y habilidades necesarias para la prevención de riesgos laborales.												RESPONSABLE: Jefe de Departamento de SST					
OBJETIVO: Planificar y programar las actividades de capacitación en SST para el personal de la organización, con el fin de garantizar la actualización de conocimientos y habilidades necesarias para la prevención de riesgos laborales.			OBJETIVO: Garantizar la actualización de conocimientos y habilidades necesarias para la prevención de riesgos laborales.												RESPONSABLE: Jefe de Departamento de SST					
OBJETIVO: Planificar y programar las actividades de capacitación en SST para el personal de la organización, con el fin de garantizar la actualización de conocimientos y habilidades necesarias para la prevención de riesgos laborales.			OBJETIVO: Garantizar la actualización de conocimientos y habilidades necesarias para la prevención de riesgos laborales.												RESPONSABLE: Jefe de Departamento de SST					
OBJETIVO: Planificar y programar las actividades de capacitación en SST para el personal de la organización, con el fin de garantizar la actualización de conocimientos y habilidades necesarias para la prevención de riesgos laborales.			OBJETIVO: Garantizar la actualización de conocimientos y habilidades necesarias para la prevención de riesgos laborales.												RESPONSABLE: Jefe de Departamento de SST					
OBJETIVO: Planificar y programar las actividades de capacitación en SST para el personal de la organización, con el fin de garantizar la actualización de conocimientos y habilidades necesarias para la prevención de riesgos laborales.			OBJETIVO: Garantizar la actualización de conocimientos y habilidades necesarias para la prevención de riesgos laborales.												RESPONSABLE: Jefe de Departamento de SST					
OBJETIVO: Planificar y programar las actividades de capacitación en SST para el personal de la organización, con el fin de garantizar la actualización de conocimientos y habilidades necesarias para la prevención de riesgos laborales.			OBJETIVO: Garantizar la actualización de conocimientos y habilidades necesarias para la prevención de riesgos laborales.												RESPONSABLE: Jefe de Departamento de SST					
OBJETIVO: Planificar y programar las actividades de capacitación en SST para el personal de la organización, con el fin de garantizar la actualización de conocimientos y habilidades necesarias para la prevención de riesgos laborales.			OBJETIVO: Garantizar la actualización de conocimientos y habilidades necesarias para la prevención de riesgos laborales.												RESPONSABLE: Jefe de Departamento de SST					
OBJETIVO: Planificar y programar las actividades de capacitación en SST para el personal de la organización, con el fin de garantizar la actualización de conocimientos y habilidades necesarias para la prevención de riesgos laborales.			OBJETIVO: Garantizar la actualización de conocimientos y habilidades necesarias para la prevención de riesgos laborales.												RESPONSABLE: Jefe de Departamento de SST					
OBJETIVO: Planificar y programar las actividades de capacitación en SST para el personal de la organización, con el fin de garantizar la actualización de conocimientos y habilidades necesarias para la prevención de riesgos laborales.			OBJETIVO: Garantizar la actualización de conocimientos y habilidades necesarias para la prevención de riesgos laborales.												RESPONSABLE: Jefe de Departamento de SST					
OBJETIVO: Planificar y programar las actividades de capacitación en SST para el personal de la organización, con el fin de garantizar la actualización de conocimientos y habilidades necesarias para la prevención de riesgos laborales.			OBJETIVO: Garantizar la actualización de conocimientos y habilidades necesarias para la prevención de riesgos laborales.												RESPONSABLE: Jefe de Departamento de SST					
OBJETIVO: Planificar y programar las actividades de capacitación en SST para el personal de la organización, con el fin de garantizar la actualización de conocimientos y habilidades necesarias para la prevención de riesgos laborales.			OBJETIVO: Garantizar la actualización de conocimientos y habilidades necesarias para la prevención de riesgos laborales.												RESPONSABLE: Jefe de Departamento de SST					
OBJETIVO: Planificar y programar las actividades de capacitación en SST para el personal de la organización, con el fin de garantizar la actualización de conocimientos y habilidades necesarias para la prevención de riesgos laborales.			OBJETIVO: Garantizar la actualización de conocimientos y habilidades necesarias para la prevención de riesgos laborales.												RESPONSABLE: Jefe de Departamento de SST					
OBJETIVO: Planificar y programar las actividades de capacitación en SST para el personal de la organización, con el fin de garantizar la actualización de conocimientos y habilidades necesarias para la prevención de riesgos laborales.			OBJETIVO: Garantizar la actualización de conocimientos y habilidades necesarias para la prevención de riesgos laborales.												RESPONSABLE: Jefe de Departamento de SST					
OBJETIVO: Planificar y programar las actividades de capacitación en SST para el personal de la organización, con el fin de garantizar la actualización de conocimientos y habilidades necesarias para la prevención de riesgos laborales.			OBJETIVO: Garantizar la actualización de conocimientos y habilidades necesarias para la prevención de riesgos laborales.												RESPONSABLE: Jefe de Departamento de SST					
OBJETIVO: Planificar y programar las actividades de capacitación en SST para el personal de la organización, con el fin de garantizar la actualización de conocimientos y habilidades necesarias para la prevención de riesgos laborales.			OBJETIVO: Garantizar la actualización de conocimientos y habilidades necesarias para la prevención de riesgos laborales.												RESPONSABLE: Jefe de Departamento de SST					
OBJETIVO: Planificar y programar las actividades de capacitación en SST para el personal de la organización, con el fin de garantizar la actualización de conocimientos y habilidades necesarias para la prevención de riesgos laborales.			OBJETIVO: Garantizar la actualización de conocimientos y habilidades necesarias para la prevención de riesgos laborales.												RESPONSABLE: Jefe de Departamento de SST					

6.12.7. REGISTRO FOTOGRAFICO SST

Durante el período comprendido entre el **09 de julio de 2026** y el **08 de agosto de 2026**, no se adjunta registro fotográfico, debido a que las actividades programadas en este frente de trabajo fueron culminadas en su totalidad y se efectuó la entrega de las casas fiscales. En consecuencia, durante el período evaluado no se generaron evidencias fotográficas asociadas a la ejecución de actividades.

7. CONCLUSIONES

- Durante el período comprendido entre el **09 de julio de 2026** y el **08 de agosto de 2026**, no se realizaron reuniones del Comité de Convivencia Laboral, del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo (COPASST) ni del Comité de Brigadas de Emergencia, debido a que las actividades del frente de trabajo fueron culminadas y no se contó con personal operativo durante el período evaluado.

- Durante el período comprendido entre el **09 de julio de 2026** y el **08 de agosto de 2026**, no se registraron accidentes de trabajo, debido a que no se desarrollaron actividades operativas en el frente de trabajo.
- No fue necesaria la entrega de elementos de protección personal (EPP) ni de dotación durante el período evaluado, debido a la culminación de las actividades contractuales y a la ausencia de personal operativo.
- Durante el período comprendido entre el **09 de julio de 2026** y el **08 de agosto de 2026**, no se programaron ni se realizaron capacitaciones ni charlas de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST), debido a que las actividades del frente de trabajo fueron culminadas.
- Se dio cumplimiento a los compromisos contractuales correspondientes al período evaluado, encontrándose el contrato en la etapa de entrega de las casas fiscales.

ANEXOS

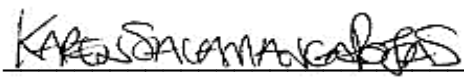
- Anexo 1. Planillas de Seguridad Social
- Anexo 2. Matriz IPER
- Anexo 3. Paz y Salvo
- Anexo 4. Exámenes de Egreso

INFORME AMBIENTAL 7

PERIODO: 09 JULIO - 08 AGOSTO 2026

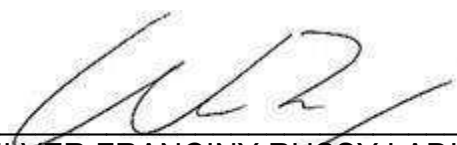
DIRECCION DE BIENESTAR SOCIAL Y FAMILIA

Elaboró:



KAREN LISSETH SALAMANCA ROJAS
CONSORCIO RECREAR

Revisó y Aprobó:



WILVER FRANCINY RUSSY LADINO
CONSORCIO RECREAR

CONTENIDO

1. OBJETIVOS.....	6
1.1. Objetivos Generales.....	6
1.2. Objetivos Específicos.....	6
2. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO.....	7
2.1. INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA.....	7
2.2. LOCALIZACIÓN DEL PROYECTO	7
2.3. ALCANCE	9
3. EJECUCION Y CONTROL DEL PIGA EN OBRA	10
3.1. DESARROLLO Y APLICACIÓN DE LA GESTIÓN AMBIENTAL	10
3.1.1. Conformación del Grupo Ambiental	10
3.2. ACTIVIDADES CONSTRUCTIVAS	10
3.2.1. Manejo Integral de Materiales de Construcción.....	10
Para el periodo del 09 de junio del 2026 al 08 de julio del 2026 , se generaron residuos sólidos, los cuales fueron dispuestos en los puntos ecológicos presentes en la obra.	
.....	¡Error! Marcador no definido.
3.3. GESTIÓN RECURSO HÍDRICO	12
3.3.1. Manejo de Aguas Superficiales	12
3.3.2. Manejo Residuos Líquidos, Domésticos e Industriales	12
3.4. PROGRAMA DE BIODIVERSIDAD Y SERVICIOS ECOSISTÉMICOS	12
3.4.1. Manejo del Descapote y Cobertura Vegetal	12
3.4.2. Recuperación de Áreas Afectadas	12
3.4.3. Protección de Fauna	12
3.5. MANEJO DE INSTALACIONES TEMPORALES, DE MAQUINARIAS Y EQUIPOS	13
3.5.1. Instalación, Funcionamiento y Desmantelamiento de Campamentos y sitios de Acopio Temporal	13
3.5.2. Manejo de Maquinaria, Equipos y Transporte	13
3.5.3. Programa Control de Emisiones Atmosféricas y Ruido	13
4. OBLIGACIONES CONTRACTUALES DEL CONTRATO	14
4.1. Fichas Técnicas de Materiales.....	14
4.2. Maquinaria Pesada.....	14
4.3. Maquinaria Revisión Técnico Mecánico.....	14
4.4. Uso de Ciclo Parqueaderos Temporales.....	14
4.5. Inspecciones Ambientales.....	14

4.6. Seguimiento Plan de Trabajo Ambiental	15
4.8. Seguimiento Productos Ambientales	15
4.9. Seguimiento a Sistema Ahorradores (Energía/Agua)	15
4.10. Resumen Obligaciones Ambientales del Contrato.....	16
5. CONCLUSIONES	16

LISTA DE ILUSTRACIONES

Ilustración 1. Bello, Complejo de Unidad Residencial Ciudadela Cacique Niquia	7
Ilustración 2. Medellin, Complejo de Vertical Pilarica	8
Ilustración 3. Medellin, Complejo Unidad Residencial Carlos E. Restrepo	8

INTRODUCCIÓN

El diseño de las estrategias y medidas de prevención, mitigación y control de los impactos ambientales identificados en los proyectos de tipo constructivo están enmarcadas en la legislación ambiental colombiana de orden local, regional y nacional; donde se orienta la prospectiva ambiental nacional para la conservación del ambiente y los recursos naturales. De igual manera la protección del trabajador, la prevención de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales son reglamentadas a través de los requisitos dispuestos en la normatividad del país.

1. OBJETIVOS

1.1. Objetivos Generales

Garantizar que las actividades desarrolladas en el componente ambiental en marco del contrato **PN DIBIE 08-6-10035-25**, se ejecuten bajo los criterios de sostenibilidad ambiental, asegurando el uso eficiente de los recursos naturales, la adecuada gestión de residuos de construcción y demolición (RCD), la prevención de la contaminación y el cumplimiento de la normativa ambiental vigente, con el fin de minimizar los impactos ambientales negativos y promover prácticas responsables durante el desarrollo de las intervenciones de la obra.

1.2. Objetivos Específicos

- Implementar medidas de manejo ambiental que permitan prevenir, mitigar y controlar los impactos generados durante las actividades de mantenimiento, adecuación, remodelación y mejoras locativas en el contrato **PN DIBIE 08-6-10035-25**.
- Garantizar la gestión integral de los residuos de construcción y demolición (RCD), promoviendo su adecuada separación, almacenamiento, transporte y disposición final conforme a la normativa vigente.
- Optimizar el uso de los recursos naturales, fomentando el ahorro y uso eficiente del agua, la energía y los materiales de construcción durante la ejecución de las obras.

2. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO.

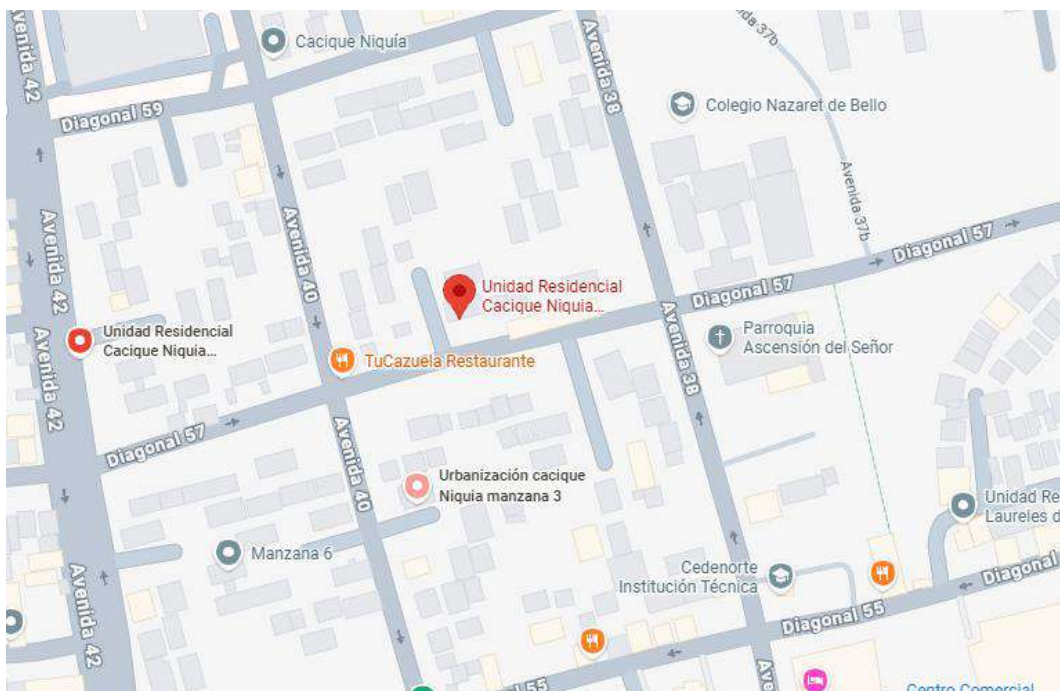
2.1. INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL: WILVER FRANCINY RUSSY LADINO
CORREO ELECTRÓNICO: proyectos@wrussyingenieros.com
OFICINA: DIRECCIÓN: Calle 8f # 79-94
CONTRATO DE OBRA No: **PN DIBIE 08-6-10035-25**
OBJETO: "MANTENIMIENTO INTEGRAL PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE OBRA, ADECUACIÓN, REMODELACIÓN Y/O MEJORAS LOCATIVAS A VIVIENDAS FISCALES".

2.2. LOCALIZACIÓN DEL PROYECTO

El proyecto se ejecutará en la ciudad de Bello, en el complejo de Unidad Residencial Ciudadela Cacique Niquia y en la ciudad de Medellín, en el complejo de Vertical Pilarica y complejo Unidad Residencial Carlos E. Restrepo como se evidencia en las siguientes ilustraciones.

Ilustración 1. Bello, Complejo de Unidad Residencial Ciudadela Cacique Niquia



Fuente: Google maps. <https://www.google.com/maps/>

Ilustración 2. Medellin, Complejo de Vertical Pilarica



Fuente: Google maps. <https://www.google.com/maps/>

Ilustración 3. Medellin, Complejo Unidad Residencial Carlos E. Restrepo



Fuente: Google maps. <https://www.google.com/maps/>

2.3. ALCANCE

El alcance del proyecto comprende la ejecución de mejoras locativas en las viviendas fiscales, con el propósito de optimizar sus condiciones de habitabilidad, funcionalidad, seguridad y conservación.

El proyecto contempla la planificación, suministro de materiales, mano de obra calificada, supervisión técnica y control de calidad, garantizando que las intervenciones se realicen conforme a especificaciones técnicas y cronograma establecido.

3. EJECUCION Y CONTROL DEL PIGA EN OBRA

3.1. DESARROLLO Y APLICACIÓN DE LA GESTIÓN AMBIENTAL

3.1.1. Conformación del Grupo Ambiental

Durante el período comprendido entre el **09 de julio de 2026** y el **08 de agosto de 2026**, no se realizaron reuniones del Grupo Ambiental, debido a que las actividades programadas en este frente de trabajo fueron culminadas en su totalidad. En consecuencia, durante el período evaluado no fue necesaria la realización de dichas reuniones.

3.1.2. Capacitación Ambiental al Personal de Obra

Durante el período comprendido entre el **09 de julio de 2026** y el **08 de agosto de 2026**, no se programaron capacitaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (SST), debido a que las actividades programadas en este frente de trabajo fueron culminadas en su totalidad. En consecuencia, durante el período evaluado no fue necesaria la ejecución de actividades de capacitación.

3.2. ACTIVIDADES CONSTRUCTIVAS

3.2.1. Manejo Integral de Materiales de Construcción

Este enfoque integra los procesos técnicos, logísticos y administrativos con el fin de controlar los inventarios optimización de recursos, reducción de desperdicios, cumplimiento de normativas ambientales y prevención de riesgos laborales. Asimismo, promueve el uso responsable de los materiales, considerando su ciclo de vida, impacto ambiental y correcta disposición final. Su finalidad es garantizar la calidad, seguridad, eficiencia y sostenibilidad en cada etapa del proyecto constructivo.

Durante el período comprendido entre el **09 de julio de 2026** y el **08 de agosto de 2026**, no se utilizaron materiales de construcción en el frente de trabajo, debido a que las actividades programadas fueron culminadas en su totalidad. En consecuencia, durante el período evaluado no fue necesario el uso de materiales de construcción.

3.2.2. Señalización Frentes de Obra y Sitios Temporales

Durante el período comprendido entre el **09 de julio de 2026** y el **08 de agosto de 2026**, no se realizaron actividades de delimitación, demarcación ni señalización del proyecto y de las áreas de trabajo, debido a que las actividades programadas en este frente de trabajo fueron culminadas en su totalidad. En consecuencia, durante el período evaluado no fue necesaria la implementación o actualización de dichas medidas.

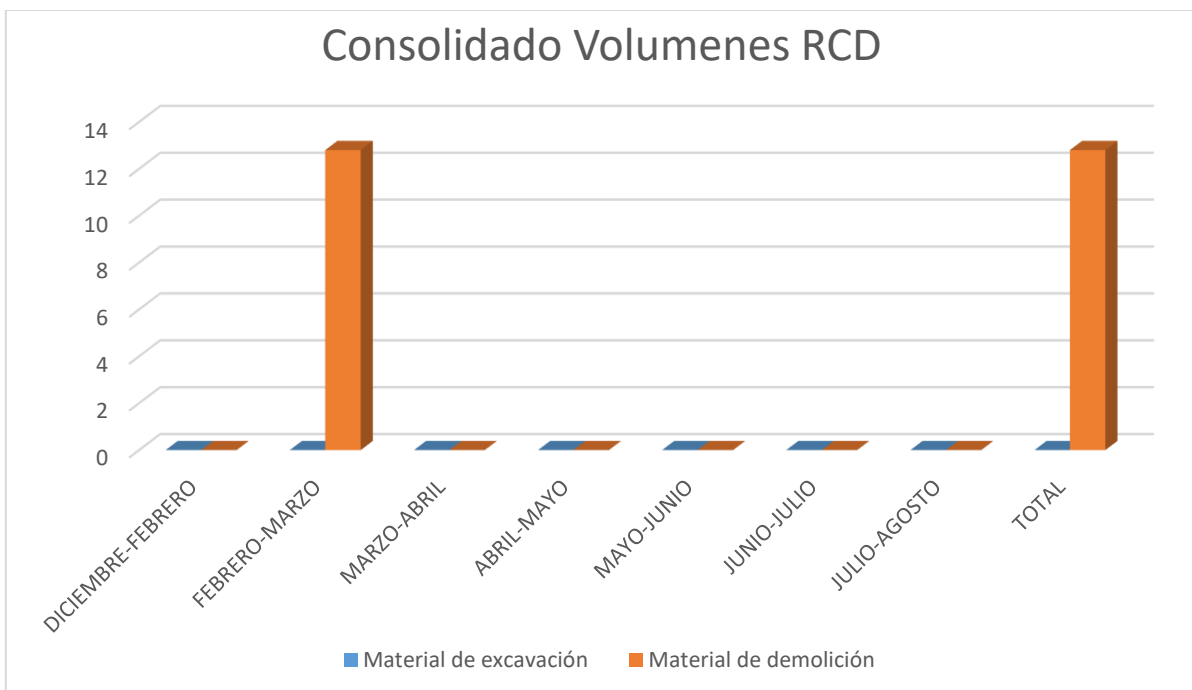
3.2.3. Manejo y Disposición Final de Escombros y Lodos

Durante el período comprendido entre el **09 de julio de 2026** y el **08 de agosto de 2026**, no se realizó la disposición de materiales, debido a que las actividades programadas en este frente de trabajo fueron culminadas en su totalidad. En consecuencia, durante el período evaluado no se generaron materiales que requirieran su disposición.

SEGUIMIENTO Y MONITOREO	
$\% \text{ Disposición escombros} = \frac{\text{Vol. escombros dispuestos en escombrera ton}}{\text{Vol. escombros generados ton}} (\text{mes}) * 100$	
$\% \text{ Disposición escombros} = \frac{0}{0} * 100 = 0\%$	

Tabla 1. Acumulado de volúmenes de RCD

Mes	Material de demolición (m³)	Cantidad Total (ton)
DICIEMBRE- FEBRERO	0	0
FEBRERO-MARZO	12.8	12.8
MARZO-ABRIL	0	0
ABRIL-MAYO	0	0
MAYO-JUNIO	0	0
JUNIO-JULIO	0	0
JULIO-AGOSTO	0	0
TOTAL	12.8	12.8



3.2.4. Manejo y Disposición Final de Residuos Sólidos Convencionales y Especiales

Durante el período comprendido entre el **09 de julio de 2026** y el **08 de agosto de 2026**, no se generaron residuos sólidos en el frente de trabajo, debido a que las actividades programadas fueron culminadas en su totalidad. En consecuencia, durante el período evaluado no fue necesario realizar la disposición de residuos en los puntos ecológicos de la obra.

3.3. GESTIÓN RECURSO HÍDRICO

3.3.1. Manejo de Aguas Superficiales

Durante el período comprendido entre el **09 de julio de 2026** y el **08 de agosto de 2026**, no se desarrollaron actividades relacionadas con este programa, debido a que las actividades programadas en este frente de trabajo fueron culminadas en su totalidad. En consecuencia, durante el período evaluado no fue necesaria la ejecución de acciones asociadas a dicho programa.

3.3.2. Manejo Residuos Líquidos, Domésticos e Industriales

Durante el período comprendido entre el **09 de julio de 2026** y el **08 de agosto de 2026**, no se desarrollaron actividades relacionadas con este programa, debido a que las actividades programadas en este frente de trabajo fueron culminadas en su totalidad. En consecuencia, durante el período evaluado no fue necesaria la ejecución de acciones correspondientes a este programa.

3.4. PROGRAMA DE BIODIVERSIDAD Y SERVICIOS ECOSISTÉMICOS

3.4.1. Manejo del Descapote y Cobertura Vegetal

Durante el período comprendido entre el **09 de julio de 2026** y el **08 de agosto de 2026**, no se realizaron actividades correspondientes a este programa, debido a que las actividades programadas en este frente de trabajo fueron culminadas en su totalidad. En consecuencia, durante el período evaluado no fue necesaria la ejecución de las acciones previstas en el mismo.

3.4.2. Recuperación de Áreas Afectadas

Durante el período comprendido entre el **09 de julio de 2026** y el **08 de agosto de 2026**, no se realizaron actividades correspondientes a este programa, debido a que las actividades programadas en este frente de trabajo fueron culminadas en su totalidad. En consecuencia, durante el período evaluado no fue necesaria la implementación de acciones relacionadas con dicho programa.

3.4.3. Protección de Fauna

Durante el período comprendido entre el **09 de julio de 2026** y el **08 de agosto de 2026**, no se desarrollaron actividades correspondientes a este programa, debido a que las actividades del frente de trabajo fueron culminadas en su totalidad. En consecuencia, durante el período evaluado no fue necesaria la ejecución de las acciones contempladas en este programa.

3.5. MANEJO DE INSTALACIONES TEMPORALES, DE MAQUINARIAS Y EQUIPOS

3.5.1. Instalación, Funcionamiento y Desmantelamiento de Campamentos y sitios de Acopio Temporal

Durante el período comprendido entre el **09 de julio de 2026** y el **08 de agosto de 2026**, no se realizaron actividades correspondientes a este programa, debido a que las actividades programadas en el frente de trabajo fueron culminadas en su totalidad. En consecuencia, durante el período evaluado no fue necesaria la ejecución de las actividades previstas en este programa.

3.5.2. Manejo de Maquinaria, Equipos y Transporte

Durante el período comprendido entre el **09 de julio de 2026** y el **08 de agosto de 2026**, no se registró el ingreso de vehículos para la prestación de servicios al **CONSORCIO RECREAR**, debido a que las actividades programadas en este frente de trabajo fueron culminadas en su totalidad. En consecuencia, durante el período evaluado no fue requerida la movilización de vehículos asociados a la ejecución de las actividades contractuales.

SEGUIMIENTO Y MONITOREO	
Mtto automotores =	$\frac{\text{No. revisiones tecnicomecánicas vigentes}}{\text{No. automotores}} (\text{mes}) * 100$
	$Mtto\ automotores = \frac{0}{0} (mes) * 100 = 0\%$

3.5.3. Programa Control de Emisiones Atmosféricas y Ruido

Durante el período comprendido entre el **09 de julio de 2026** y el **08 de agosto de 2026**, no se registraron quejas relacionadas con la generación de ruido, debido a que las actividades programadas en este frente de trabajo fueron culminadas en su totalidad. En consecuencia, durante el período evaluado no se desarrollaron actividades que generaran emisiones de ruido susceptibles de ocasionar inconformidades.

SEGUIMIENTO Y MONITOREO	
	$Quejas\ de\ ruido = No.\ quejas\ por\ ruido\ en\ el\ mes$
	$Quejas\ de\ ruido = 0$

4. OBLIGACIONES CONTRACTUALES DEL CONTRATO

4.1. Fichas Técnicas de Materiales

Durante el período comprendido entre el **09 de julio de 2026** y el **08 de agosto de 2026**, no se utilizaron materiales de construcción en el frente de trabajo, debido a que las actividades programadas fueron culminadas en su totalidad. En consecuencia, durante el período evaluado no fue necesario el uso de materiales de construcción.

4.2. Maquinaria Pesada

Durante el período comprendido entre el **09 de julio de 2026** y el **08 de agosto de 2026**, no se utilizaron equipos ni maquinaria en el frente de trabajo, debido a que las actividades programadas fueron culminadas en su totalidad y se efectuó la entrega de las casas fiscales. En consecuencia, durante el período evaluado no fue necesario el uso de equipos ni maquinaria.

4.3. Maquinaria Revisión Técnico Mecánico

Durante el período comprendido entre el **09 de julio de 2026** y el **08 de agosto de 2026**, no se utilizaron equipos ni maquinaria en el frente de trabajo, debido a que las actividades programadas fueron culminadas en su totalidad y se efectuó la entrega de las casas fiscales. En consecuencia, durante el período evaluado no fue necesario el uso de equipos ni maquinaria.

4.4. Uso de Ciclo Parquaderos Temporales

Durante el periodo del del **09 de julio del 2026 al 08 de agosto del 2026** no se realizaron actividades con referencia a este programa, teniendo en cuenta que las actividades en el frente de trabajo ya se culminaron.

4.5. Inspecciones Ambientales

Las inspecciones ambientales son actividades preventivas, de seguimiento y control que realizan las autoridades competentes o los responsables de gestión ambiental con el propósito de verificar el cumplimiento de la normativa vigente, así como evaluar el desempeño ambiental de proyectos, obras o actividades productivas. Estas acciones permiten constatar la correcta implementación de permisos, licencias, planes de manejo ambiental y demás instrumentos regulatorios establecidos por la legislación.

Para el periodo de **09 de julio del 2026 al 08 de agosto del 2026** no se realizaron inspecciones de seguridad teniendo en cuenta que las actividades en este frente de trabajo ya se culminaron.

4.6. Seguimiento Plan de Trabajo Ambiental

Para el periodo de **09 de julio del 2026 al 08 de agosto del 2026** se realizaron las siguientes actividades:

 CONSORCIO RECREAR	PROGRAMA DE CAPACITACIONES		CÓDIGO: HSE-PGR-15						
			VERSIÓN: 1						
			FECHA APROBACIÓN: 31/08/2021						
Nº CONTRATO		OBJETO DEL CONTRATO							
CONTRATO DE OBRA PN DIBIE 05-6-10035-		"MANTENIMIENTO INTEGRAL PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE OBRA, ADECUACIÓN, REMODELACIÓN Y/O MEJORAS LOCATIVAS A VIVIENDAS FISCALES"							
A. OBJETIVO GENERAL	Minimizar los impactos ambientales significativos asociados a las actividades realizadas por la empresa.								
B. METAS	Mantener en cero los incidentes ambientales ocasionados por las actividades de la empresa.								
C. ALCANCE	Aplica para todos los procesos y actividades que realiza la empresa.								
D. ACTIVIDADES GENERALES	1. INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN: Se realiza una vez Ingreso personal nuevo a la empresa y anualmente al personal antiguo con el fin de dar a conocer los aspectos más relevantes de la empresa relacionados con su estructura organizacional, aspectos laborales, aspectos de calidad de los servicios, salud y seguridad de los trabajadores y protección del medio ambiente. A este tipo de formación se evalúa su eficacia mediante evaluación, dentro de los aspectos de seguridad, encontramos la divulgación de los riesgos a los cuales el trabajador estará expuesto en su lugar de trabajo y se resalta el riesgo prioritario para la empresa.								
	2. CAPACITACIÓN: Es la presentación que se realiza de manera magistral por personal idóneo (conocer del tema a exponer), con el fin de profundizar en temas de relevancia y que darán soporte a la formación de los trabajadores. A este tipo de formación se evalúa su eficacia mediante evaluación.								
	3. CHARLAS: Este tipo de formación se realiza de manera más informal y generalmente se realizan antes de iniciar las actividades, son capacitaciones de muy corta duración que permiten reforzar sobre temas específicos. Serán programas algunas que reforzarán los programas definidos en el Sistema de Gestión. Las charlas son realizadas generalmente por mandos medios de la empresa.								
E. CRONOGRAMA CAPACITACIONES									
OBJETIVO	INDICADOR	FRECUENCIA	META						
Garantizar el cumplimiento del programa	Total actividades programadas/total actividades ejecutadas*100	Mensual	80%						
Garantizar la eficacia del programa	número de eventos incidentes ambientales generados en el periodo	Mensual	80%						
E. CRONOGRAMA CAPACITACIONES									
ACTIVIDADES	RECURSOS	RESPONSABLES	SEGUIMIENTO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO
Capacitación SGA aspectos e impactos ambientales	Formato Personal calificado e idóneo	RESIDENTE HSEQ. ESPECIALISTA AMBIENTAL	Programado Ejecutado	P					
Capacitación de ahorro y uso eficiente de agua	Formato Personal calificado e idóneo	RESIDENTE HSEQ. ESPECIALISTA AMBIENTAL	Programado Ejecutado		P				
Capacitación de ahorro y uso eficiente de energía	Formato Personal calificado e idóneo	RESIDENTE HSEQ. ESPECIALISTA AMBIENTAL	Programado Ejecutado			P			
Capacitaciones en identificación y separación de residuos sólidos, RESPEL y RCD	Formato Personal calificado e idóneo	RESIDENTE HSEQ. ESPECIALISTA AMBIENTAL	Programado Ejecutado		P				
Capacitación 3R	Formato Personal calificado e idóneo	RESIDENTE HSEQ. ESPECIALISTA AMBIENTAL	Programado Ejecutado			P			
Capacitación Orden y Aseo	Formato Personal calificado e idóneo	RESIDENTE HSEQ. ESPECIALISTA AMBIENTAL	Programado Ejecutado				P		
Capacitación de RCD	Formato Personal calificado e idóneo	RESIDENTE HSEQ. ESPECIALISTA AMBIENTAL	Programado Ejecutado	P					
Calentamiento Global	Formato Personal calificado e idóneo	RESIDENTE HSEQ. ESPECIALISTA AMBIENTAL	Programado Ejecutado					P	
Manejo de Residuos Sólidos	Formato Personal calificado e idóneo	RESIDENTE HSEQ. ESPECIALISTA AMBIENTAL	Programado Ejecutado						P
TOTAL ACTIVIDADES PROGRAMADAS				P					
TOTAL ACTIVIDADES EJECUTADAS				P					

4.8. Seguimiento Productos Ambientales

Durante el periodo del **09 de julio del 2026 al 08 de agosto del 2026** no se realizaron actividades con referencia a este programa, teniendo en cuenta que las actividades en este frente de trabajo ya se culminaron.

4.9. Seguimiento a Sistema Ahorradores (Energía/Agua)

Durante el periodo del **09 de junio del 2026 al 08 de julio del 2026** no se realizaron actividades con referencia a este programa, teniendo en cuenta que las actividades en este frente de trabajo ya se culminaron.

4.10. Resumen Obligaciones Ambientales del Contrato

- Cumplir con las normas de gestión ambiental, de seguridad y salud en el trabajo que rijan durante la vigencia del contrato y atender las acciones y evidencias que deben presentarse de conformidad con lo establecido en el contrato
- Cumplir con todos los requisitos y normatividad ambiental y sanitaria vigente y las buenas prácticas ambientales que aplica a su actividad económica bienes y servicios ofrecidos, en las instalaciones donde se dé cumplimiento al objeto del contrato (instalaciones propias del contratista y cada uno de los puntos de servicio establecidos por el contratante). Cualquier infracción ambiental o sanitaria por omisión de los soportes, documentos y demás que se requieran para el trámite de los permisos ambientales y sanitarios que sean necesarios adelantar antes del inicio, durante la vigencia y ejecución del objeto del contrato y al finalizar el mismo, será asumido como responsabilidad exclusiva del contratista en todos sus alcances y responsabilidad (administrativo, fiscal y penal), de los cual, asumirá los costos que se impongan o deriven de las mismas.

5. CONCLUSIONES

- Se dio cumplimiento a los compromisos contractuales correspondientes al período comprendido entre el **09 de julio de 2026** y el **08 de agosto de 2026**, encontrándose el contrato en la etapa de entrega de las casas fiscales.
- Las áreas intervenidas fueron entregadas en adecuadas condiciones de orden y aseo, conforme a los requerimientos establecidos para la finalización de las actividades.
- Durante el período comprendido entre el **09 de julio de 2026** y el **08 de agosto de 2026**, no se programaron ni se realizaron capacitaciones ambientales debido a que las actividades del frente de trabajo fueron culminadas en su totalidad.