SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL

INFORME DE ACTIVIDADES N° 6	
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	
N° CPS-142-2026	
MES DE JULIO	
SECRETARÍA.	SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA ASESORÍA Y ASISTENCIA TÉCNICA PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD DE GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN LOCAL DE SALUD, PARA LA ELABORACIÓN Y ENVÍO DE LOS INFORMES REQUERIDOS POR LOS ENTES DE CONTROL CON RESPECTO A LA GESTIÓN EN SALUD, SEGUIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DEL RÉGIMEN SUBSIDIADO Y POBLACIÓN POBRE NO ASEGURADA, DE CONFORMIDAD CON LA LEGISLACIÓN VIGENTE Y LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS QUE EXPIDAN LAS AUTORIDADES CORRESPONDIENTES, EN EL MUNICIPIO DE SAN CARLOS, ANTIOQUIA.
CONTRATISTA	DATOS Y GESTIÓN E.A.T.
NIT	811.037.128-6
PLAZO	ONCE (11) MESES, contados a partir de la suscripción del acta de inicio.
PRORROGA N° 1	N/A
FECHA INICIO	22 DE ENERO- 2026
FECHA TERMINACION INICIAL	21 DE DICIEMBRE 2026
FECHA DE TERMINACION FINAL	21 DE DICIEMBRE E 2026
VALOR DEL CONTRATO	64.821.427,00
ADICION N° 1	N/A
VALOR FINAL	64.821.427,00
PERIODO DEL INFORME	DEL 22 DE JUNIO 2026 AL 21 DE JULIO DE 2026
FECHA DE ELABORACIÓN	05 DE AGOSTO 2026

OBJETIVO DEL INFORME:

La Administración Municipal acorde con el Plan de desarrollo del Municipio **"SAN CARLOS TERRITORIO DE OPORTUNIDADES-2024-2027"** en sus deberes misionales y constitucionales busca satisfacer y mitigar las necesidades de la población.

Por medio de la SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL, se realizó la firma el presente contrato CPS-142-2026 con el contratista DATOS Y GESTION E.A.T. con Nit N° 811.037.128-6, para "PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA ASESORÍA Y ASISTENCIA TÉCNICA PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA

SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL

CAPACIDAD DE GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN LOCAL DE SALUD, PARA LA ELABORACIÓN Y ENVÍO DE LOS INFORMES REQUERIDOS POR LOS ENTES DE CONTROL CON RESPECTO A LA GESTIÓN EN SALUD, SEGUIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DEL RÉGIMEN SUBSIDIADO Y POBLACIÓN POBRE NO ASEGURADA, DE CONFORMIDAD CON LA LEGISLACIÓN VIGENTE Y LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS QUE EXPIDAN LAS AUTORIDADES CORRESPONDIENTES, EN EL MUNICIPIO DE SAN CARLOS, ANTIOQUIA".

Se presenta informe de avance de las actividades ejecutas durante el mes de JULIO del presente año, determinada en el contrato de prestación de servicios con numero **CPS-142-2026**

OBLIGACIONES DEL CONTRATO CPS-142-2026

ACTIVIDADES	DESCRIPCIÓN
1	Apoyar a la Dirección Local de salud para la solicitud de la información correspondiente para el desarrollo de la Auditoría al Régimen Subsidiado, GAUDI con sus respectivos Planes de Mejoramiento, de todas las EPS-S que operan en el Municipio
2	Apoyar a la Dirección Local de salud con el proceso de cargue de información en la plataforma de la Superintendencia Nacional de Salud, según los requerimientos para la vigencia 2026 - Archivo 276-Archivo FT035-Archivo FT036.
3	Apoyar a la Dirección Local de Salud, en los procesos de saneamiento y aclaración de cuentas en el marco de la Circular 030 de 2013.
4	Apoyar a la Dirección Local de Salud para el reporte trimestral del archivo correspondiente a la circular 030 de 2013, durante la vigencia del contrato.
5	Apoyar a la Dirección Local de Salud para el proceso de seguimiento de las atenciones a la PPNA en marco de la Resolución 4505, durante la vigencia del contrato
6	Apoyar al municipio en la generación del informe de las atenciones de detección temprana y protección específica según los indicadores publicados por el Ministerio de salud para la vigencia 2026.
7	Asesorar a la Dirección Local de Salud para la suscripción del Convenio de recursos de oferta para la vigencia 2026.
8	Asesorar a la Dirección Local de Salud para el seguimiento del Convenio de Oferta.
9	Realizar el cargue de información de la ejecución de los recursos de Oferta en la plataforma SIHO.
10	Realizar informe trimestral de la ejecución de recursos del Fondo Local de Salud, para ser remitido a la secretaria Departamental de Salud.
11	Realizar el cargue en la plataforma SISPRO del archivo de población especial.
12	Realizar seguimiento a las novedades (NS - MA - S1 - S5) reportadas en la plataforma ADRES.
13	Realizar el Seguimiento al proceso de movilidad de usuarios entre los Regímenes Contributivo y Subsidiado.

14	Realizar seguimiento al proceso de glosas de las afiliaciones del SGSSS.
15	Realizar Depuración y homologación de la Base de Datos de la BDUA.
16	Realizar asesoría a los procesos de cobros realizados por las EPS en el programa Régimen Subsidiado.
17	Realizar en conjunto con la Dirección Local de Salud los indicadores de los programas Régimen Subsidiado, Prestación de Servicios, para el proceso de rendición de cuentas.
18	Generar según los requerimientos de la Dirección Local de Salud, los listados correspondientes a la Población Pobre no Asegurada.
19	Realizar los avales de pago correspondientes al Régimen Subsidiado, teniendo en cuenta el ejecutado en la LMA.
20	Asesorar a la secretaria de Hacienda en el manejo de la estructura del Fondo Local de Salud.
21	Asesorar a la Dirección Local de Salud en los procesos de actualización de las resoluciones de asignación de recursos según las matrices de continuidad.
22	Apoyar a la secretaria de hacienda en la actualización de los valores de las fuentes de financiación, según lo requiera el Ministerio de Salud.
23	Generar el documento correspondiente a la proyección del esfuerzo propio para la vigencia 2027.
24	Realizar apoyo a la Dirección Local de Salud en el reporte de Información correspondiente a los archivos de salud del FUT.
25	Realizar apoyo a la Dirección Local de Salud en el reporte de Información correspondiente a los archivos de SIRECI.
26	Realizar los reportes de información de las diferentes circulares y resoluciones de manera trimestral según los requerimientos de la secretaria Seccional de Salud de Antioquia
27	Las demás que sean requeridas y solicitadas por el supervisor que estén relacionadas con el objeto del contrato.

DESARROLLO DEL INFORME CPS-142-2026:

ACTIVIDAD 1. Apoyar a la Dirección Local de salud para la solicitud de la información correspondiente para el desarrollo de la Auditoría al Régimen Subsidiado, GAUDI con sus respectivos Planes de Mejoramiento, de todas las EPS-S que operan en el Municipio
DESARROLLO: Se realiza el envío de los informes finales de las auditorias GAUDI de la vigencia julio a diciembre de 2025 para la respectiva firma por parte del alcalde y posteriormente ser cargados en la plataforma de la Supersalud. Se realiza el envío de los informes finales debidamente firmados a las EPS que hacen presencia en el

municipio. Se envían las notificaciones a las EPS para la realización de las auditorias GAUDI correspondiente al primer semestre de la vigencia 2026.

EVIDENCIAS:

Gmail DATOS Y GESTION E.A.T. <datosygestion@gmail.com>

Entrega reportes auditorías GAUDI de la vigencia julio a diciembre de 2025 San Carlos para firmas

1 mensaje

DATOS Y GESTION E.A.T. <datosygestion@gmail.com> 1 de julio de 2026 a las 10:42
Para: Yeison Ovidio Manco Patiño <dls@sancarlos-antioquia.gov.co>

Cordial saludo,

De acuerdo a los lineamientos estipulados por la Circular externa 0001 de 2020 y sus modificatorias Circular externa 2023150000000007-5 de 2023 y Circular externa 2025500030000003-5 de 2025 y Circular externa 2025151000000005-5 de 2025, donde se estableció realizar la adopción e implementación de la guía y el informe de auditoría GAUDI correspondiente a la vigencia julio a diciembre de 2025 en el periodo del 1 de marzo de 2026 al 30 de abril de 2026 a cada una de las EPS que hacen presencia en el municipio, proceso que se realiza tanto en el régimen contributivo como en el subsidiado de acuerdo al régimen habilitado por la Supersalud para cada EPS en el municipio.

Nos permitimos hacer el envío de los reportes de las auditoria GAUDI correspondientes a la EPS Savia Salud, SURA EPS y la Nueva EPS de los regimenes contributivo y subsidiado las cuales se encuentra en estado FINALIZADO, en tal sentido, el reporte remitido debe ser impreso y firmado por el alcalde del municipio, una vez firmado debe ser escaneado de manera legible y reenviado lo antes posible a nosotros ya que se debe cargar en el aplicativo antes del 10 de julio de 2026 y hacer el envío a las EPS para así culminar el proceso

Se adjunta reportes de auditorías para firmar.

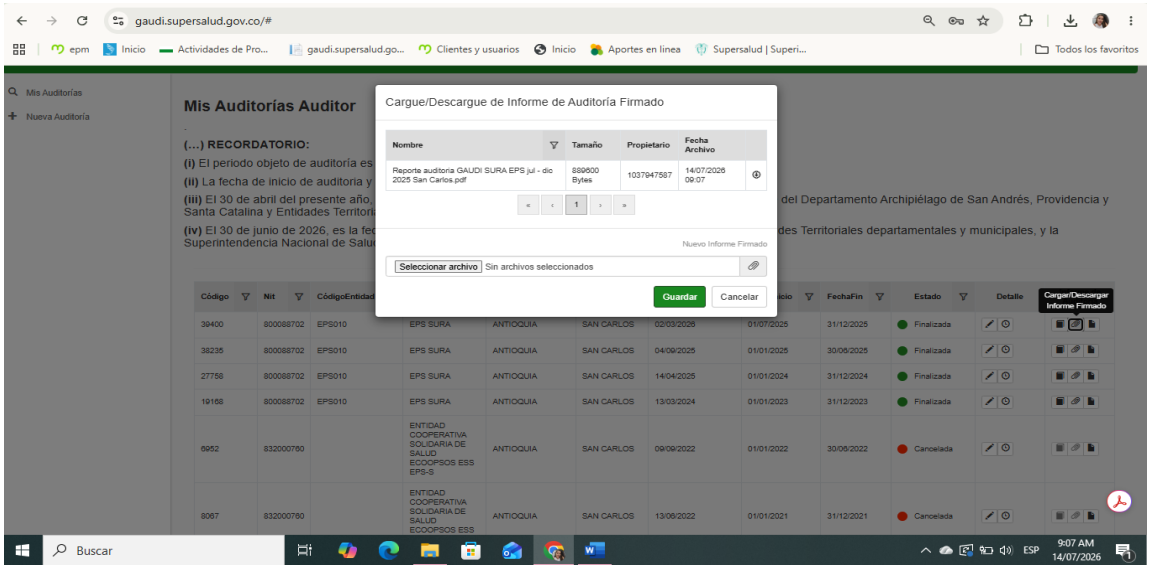
Quedo atenta,

Sandra Orozco

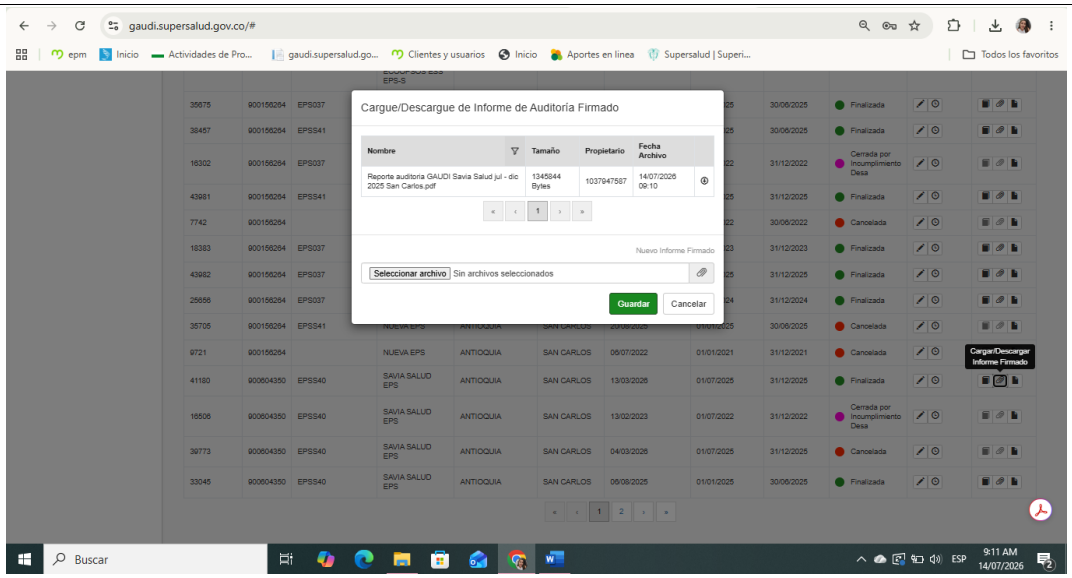
--
DATOS Y GESTION EAT
NIT 811.037.128-6
CRA 56 4 -73 GUAYABAL
TEL. 499 20 34

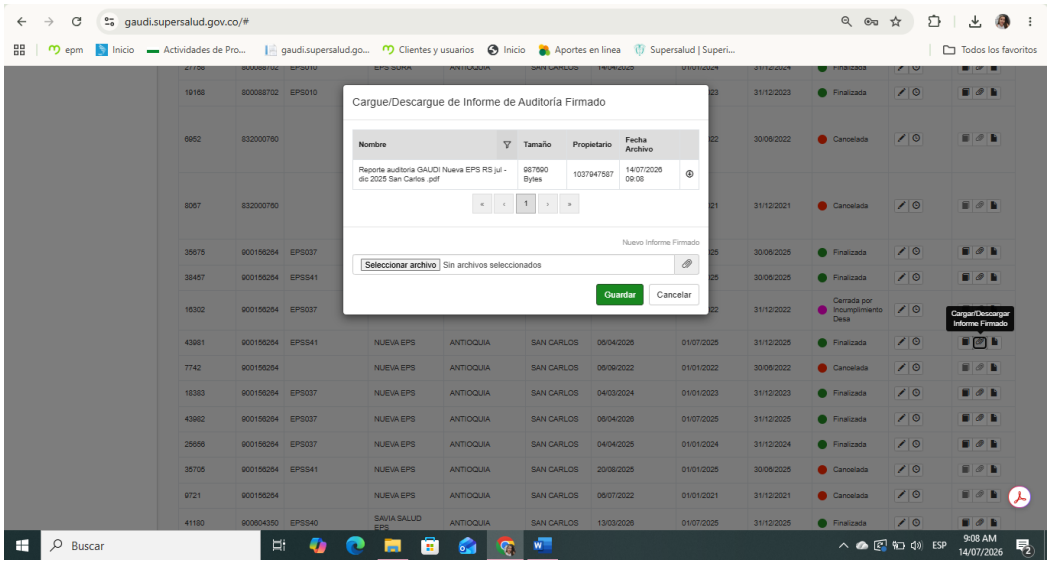
4 adjuntos

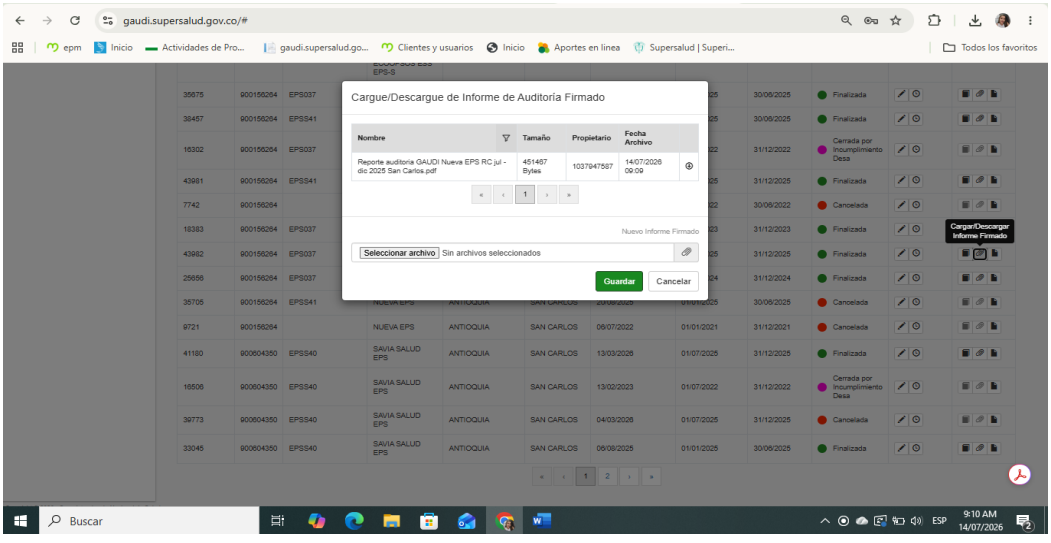
- **Reporte Auditoria Gaudi Savia Salud jul - dic 2025 San Carlos.pdf** 261K
- **Reporte Auditoria Gaudi Nueva EPS RC jul - dic 2025 San Carlos.pdf** 239K
- **Reporte Auditoria Gaudi SURA EPS jul - dic 2025 San Carlos.pdf** 247K
- **Reporte Auditoria Gaudi Nueva EPS RS jul - dic 2025 San Carlos.pdf** 240K



SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL







SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL

Gmail DATOS Y GESTION E.A.T. <datosygestion@gmail.com>

Remito informes finales auditoria Gaudi jul a dic de 2025 de la EPS Savia Salud para enviar a la EPS

1 mensaje

DATOS Y GESTION E.A.T. <datosygestion@gmail.com> 11 de julio de 2026 a las 10:04
Para: Yeison Ovidio Manco Patiño <dls@sancarlos-antioquia.gov.co>

Yeison buen día, le envio los informes finales de las auditorias GAUDI de la EPS Savia Salud para que por favor se los envie así: en el cuerpo del correo les coloca por favor lo siguiente:

Cordial saludo.

Nos permitimos remitir los informes finales de las auditorías GAUDI de la vigencia julio a diciembre de 2025 debidamente firmados de la EPS Savia Salud, los cuales se encuentran en estado FINALIZADO,

Agradecemos la recepción del presente envío y quedamos atentos a cualquier información adicional que se requiera.

el correo para enviarlos son: francisco.franco@saviasaludeps.com

por favor enviarlo con copia a nosotros para la evidencia.

mil gracias

Sandra.

--
DATOS Y GESTION EAT
NIT 811.037.128-6
CRA 56 4 -73 GUAYABAL
TEL. 499 20 34

Reporte auditoria GAUDI Savia Salud jul - dic 2025 San Carlos.pdf
1315K

Gmail DATOS Y GESTION E.A.T. <datosygestion@gmail.com>

Remito informes finales auditoria Gaudi jul a dic de 2025 de la EPS SURA EPS para enviar a la EPS

1 mensaje

DATOS Y GESTION E.A.T. <datosygestion@gmail.com> 11 de julio de 2026 a las 10:07
Para: Yeison Ovidio Manco Patiño <dls@sancarlos-antioquia.gov.co>

Yeison buen día, le envio los informes finales de las auditorias GAUDI de la EPS SURA para que por favor se los envie así: en el cuerpo del correo les coloca por favor lo siguiente:

Cordial saludo.

Nos permitimos remitir los informes finales de las auditorías GAUDI de la vigencia julio a diciembre de 2025 debidamente firmados de la EPS SURA, los cuales se encuentran en estado FINALIZADO,

Agradecemos la recepción del presente envío y quedamos atentos a cualquier información adicional que se requiera.

el correo para enviarlos son: mmartinezg@sura.com.co RqExt@suramericana.com.co

por favor enviarlo con copia a nosotros para la evidencia.

mil gracias

Sandra.

--
DATOS Y GESTION EAT
NIT 811.037.128-6
CRA 56 4 -73 GUAYABAL
TEL. 499 20 34

Reporte auditoria GAUDI SURA EPS jul - dic 2025 San Carlos.pdf
869K

SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL

Gmail DATOS Y GESTION E.A.T. <datosygestion@gmail.com>

Remito informes finales auditoria Gaudi jul a dic de 2025 de la Nueva EPS RC y RS para enviar a la EPS
1 mensaje

DATOS Y GESTION E.A.T. <datosygestion@gmail.com> 11 de julio de 2026 a las 12:26
Para: Yeison Ovidio Manco Patiño <dls@sancarlos-antioquia.gov.co>

Yeison buen día, le envio los informes finales de las auditorias GAUDI de la Nueva EPS RC y RS para que por favor se los envie así: en el cuerpo del correo les coloca por favor lo siguiente:

Cordial saludo.

Nos permitimos remitir los informes finales de las auditorías GAUDI de la vigencia julio a diciembre de 2025 debidamente firmados de la NUeva EPS regimen contributivo y régimen subsidiado, los cuales se encuentran en estado FINALIZADO,

Agradecemos la recepción del presente envío y quedamos atentos a cualquier información adicional que se requiera.

el correo para enviarlos son: auditorias_antioquia_choco@nuevaeps.com.co

por favor enviarlo con copia a nosotros para la evidencia.

mil gracias

Sandra.

--
DATOS Y GESTION EAT
NIT 811.037.128-6
CRA 56 4 -73 GUAYABAL
TEL. 499 20 34

2 adjuntos

Reporte auditoria GAUDI Nueva EPS RS jul - dic 2025 San Carlos .pdf
965K

Reporte auditoria GAUDI Nueva EPS RC jul - dic 2025 San Carlos.pdf
441K

Gmail DATOS Y GESTION E.A.T. <datosygestion@gmail.com>

NOTIFICACIÓN PARA REALIZAR AUDITORIA GAUDI ENE - JUN 2026 NUEVA EPS RC Y RS SAN CARLOS
1 mensaje

DATOS Y GESTION E.A.T. <datosygestion@gmail.com> 27 de julio de 2026 a las 11:28
Para: Yeison Ovidio Manco Patiño <dls@sancarlos-antioquia.gov.co>

Buenos dias Yeison,

Le estoy enviando el oficio para que por favor lo firme, la resolución de GAUDI y las plantillas para que se los envíe a la NUEVA EPS ojala sea hoy y con copia a nosotros, con el fin de notificar la realización de la auditoría del GAUDI el día 24 de agosto en el correo debe colocar lo siguiente:

Cordial saludo,

La Supersalud mediante Circular externa N°01 expedida el 09 de enero de 2020 y sus modificatorias y Circular externa 2025151000000005-5 de 2025, imparte instrucciones sobre el ejercicio de las funciones de inspección, vigilancia y control a nivel territorial, haciendo obligatoria la adopción e implementación de la guía de auditoria y del informe de auditoria dentro de los plazos establecidos, es decir del 1 de agosto al 30 de septiembre de 2026.

Por lo anterior, el municipio de **San Carlos**, realizará la auditoria al aseguramiento de los regímenes contributivo y subsidiado correspondiente al periodo enero a junio de 2026, el día 24 de agosto de 2026, por lo cual la EPS deberá poner a disposición del equipo auditor el personal idóneo y la información requerida por los mismos.

el correo donde los debe enviar es:

auditorias_antioquia_choco@nuevaeps.com.co

Quedo atenta, mil gracias,

Sandra.
--
DATOS Y GESTION EAT
NIT 811.037.128-6
CRA 56 4 -73 GUAYABAL
TEL. 499 20 34

4 adjuntos

Resolucion_n_378_25_junio_2026_pdf.pdf
617K

Resolucion_n_379_25_junio_2026_pdf.pdf
623K

SAN CARLOS NUEVA EPS RC y RS ene -jun 2026 Gaudi.docx
370K

PLANTILLAS GAUDI.zip
130K

Gmail DATOS Y GESTION E.A.T. <datosygestion@gmail.com>

NOTIFICACIÓN PARA REALIZAR AUDITORIA GAUDI ENE - JUN 2026 SAVIA SALUD SAN CARLOS
1 mensaje

DATOS Y GESTION E.A.T. <datosygestion@gmail.com> 27 de julio de 2026 a las 11:25
Para: Yeison Ovidio Manco Patiño <dls@sancarlos-antioquia.gov.co>

Buenos días Yeison,

Le estoy enviando el oficio para que por favor lo firme, la resolución de GAUDI y las plantillas para que se los envíe a la EPS SAVIA SALUD ojala sea hoy y con copia a nosotros, con el fin de notificar la realización de la auditoría del GAUDI el día 4 de agosto en el correo debe colocar lo siguiente:

Cordial saludo,

La Supersalud mediante Circular externa N°01 expedida el 09 de enero de 2020 y sus modificatorias y Circular externa 2025151000000005-5 de 2025, imparte instrucciones sobre el ejercicio de las funciones de inspección, vigilancia y control a nivel territorial, haciendo obligatoria la adopción e implementación de la guía de auditoria y del informe de auditoría dentro de los plazos establecidos, es decir del 1 de agosto al 30 de septiembre de 2026.

Por lo anterior, el municipio de **San Carlos**, realizará la auditoria al aseguramiento de los regímenes subsidiado correspondiente al periodo enero a junio de 2026 el día 4 de agosto de 2026 a la EPS, por lo cual la EPS deberá poner a disposición del equipo auditor el personal idóneo y la información requerida por los mismos.

el correo donde lo debe enviar es:

francisco.franco@saviasaludeps.com

Quedo atenta, mil gracias,

Sandra.

--
DATOS Y GESTION EAT
NIT 811.037.128-6
CRA 56 4 -73 GUAYABAL
TEL. 499 20 34

3 adjuntos

Resolucion_n_381_25_junio_2026_pdf.pdf
616K

SAN CARLOS SAVIA SALUD ene - jun 2026 Gaudi.docx
370K

PLANTILLAS GAUDI.zip
130K

Gmail DATOS Y GESTION E.A.T. <datosygestion@gmail.com>

NOTIFICACIÓN PARA REALIZAR AUDITORIA GAUDI ENE - JUN 2026 SURA EPS RC Y RS SAN CARLOS
1 mensaje

DATOS Y GESTION E.A.T. <datosygestion@gmail.com> 27 de julio de 2026 a las 11:31
Para: Yeison Ovidio Manco Patiño <dls@sancarlos-antioquia.gov.co>

Buenos dias Yeison,

Le estoy enviando el oficio para que por favor lo firme, la resolución de GAUDI y las plantillas para que se los envíe a SURA EPS ojala sea hoy y con copia a nosotros, con el fin de notificar la realización de la auditoría del GAUDI el día 3 de agosto, en el correo debe colocar lo siguiente:

Cordial saludo,

La Supersalud mediante Circular externa N°01 expedida el 09 de enero de 2020 y sus modificatorias y Circular externa 2025151000000005-5 de 2025, imparte instrucciones sobre el ejercicio de las funciones de inspección, vigilancia y control a nivel territorial, haciendo obligatoria la adopción e implementación de la guía de auditoria y del informe de auditoría dentro de los plazos establecidos, es decir del 1 de agosto al 30 de septiembre de 2026.

Por lo anterior, el municipio de **San Carlos**, realizará la auditoria al aseguramiento de los regímenes contributivo correspondiente al periodo enero a junio de 2026, el día 3 de agosto de 2026, por lo cual la EPS deberá poner a disposición del equipo auditor el personal idóneo y la información requerida por los mismos.

el correo donde los debe enviar es:

RqExt@suramericana.com.co y mmartinezg@sura.com.co

Quedo atenta, mil gracias,

Sandra.

--
DATOS Y GESTION EAT
NIT 811.037.128-6
CRA 56 4 -73 GUAYABAL
TEL. 499 20 34

3 adjuntos

Resolucion_n_380_25_junio_2026_pdf.pdf
618K

SAN CARLOS SURA EPS ene - jun 2026 Gaudi.docx
370K

PLANTILLAS GAUDI.zip
130K

ACTIVIDAD 2. Apoyar a la Dirección Local de salud con el proceso de cargue de información en la plataforma de la Superintendencia Nacional de Salud, según los requerimientos para la vigencia 2026 - Archivo 276-Archivo FT035-Archivo FT036.

SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL

DESARROLLO: Se realiza cargue de información a la plataforma de la Superintendencia Nacional de Salud de los siguientes archivos:

Archivos 276 – Coljuegos

- Mes de Enero de 2026
- Mes de Febrero de 2026
- Mes de Marzo de 2026
- Mes de Abril de 2026
- Mes de Mayo de 2026
- Mes de Junio de 2026

Archivos FT035 Y FT036.

- Cuarto Trimestre de 2025
- Primer Trimestre de 2026
- Segundo Trimestre de 2026

EVIDENCIAS:

Gmail DATOS Y GESTION E.A.T. <datosygestion@gmail.com>

Solicitud extracto coljuegos mes de junio de 2026
4 mensajes

DATOS Y GESTION E.A.T. <datosygestion@gmail.com> 2 de julio de 2026 a las 8:58
Para: "Salud argelia-antioquia.gov.co (Secretaría de Salud)" <salud@argelia-antioquia.gov.co>, Salud San Andrés de Cuerquia <dls@sanandresdecuerquia-antioquia.gov.co>, Yeison Ovidio Manco Patiño <dls@sancarlos-antioquia.gov.co>, direccionlocal@sanrafael-antioquia.gov.co, Salud elcarmendeatrato-choco <salud@elcarmendeatrato-choco.gov.co>, direccionlocaldesalud direccionlocaldesalud <direccionlocaldesalud@bahiasolano-choco.gov.co>, jurado choco <secretariadesaludjurado2021@gmail.com>

Cordial saludo,

Les solicitamos muy amablemente enviar el extracto de Coljuegos para el cargue del archivo del mes de junio de 2026 y los recibos de caja de los ingresos del 25% y del 75%, recuerden que el plazo máximo para el cargue es hasta el día 10 de julio de 2026.

Quedamos pendientes

Muchas gracias.

Sandra Orozco

--
DATOS Y GESTION EAT
NIT 811.037.128-6
CRA 56 4 -73 GUAYABAL
TEL. 499 20 34

SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL

Gmail

DATOS Y GESTION E.A.T. <datosygestion@gmail.com>

Solicitud firma archivo coljuegos mes de junio de 2026
2 mensajes

DATOS Y GESTION E.A.T. <datosygestion@gmail.com> 6 de julio de 2026 a las 16:29
Para: Yeison Ovidio Manco Patiño <dls@sancarlos-antioquia.gov.co>

Buenas tardes Yeison, le envío el archivo de coljuegos del mes de junio de 2026 ya validado para que por favor lo firme y me lo devuelva para realizar el cargue.

Mil gracias,

Sandra.

--
DATOS Y GESTION EAT
NIT 811.037.128-6
CRA 56 4 -73 GUAYABAL
TEL. 499 20 34

890983740906202627 6.txt
1K

Yeison Ovidio Manco Patiño <dls@sancarlos-antioquia.gov.co> 7 de julio de 2026 a las 8:41
Para: "DATOS Y GESTION E.A.T." <datosygestion@gmail.com>

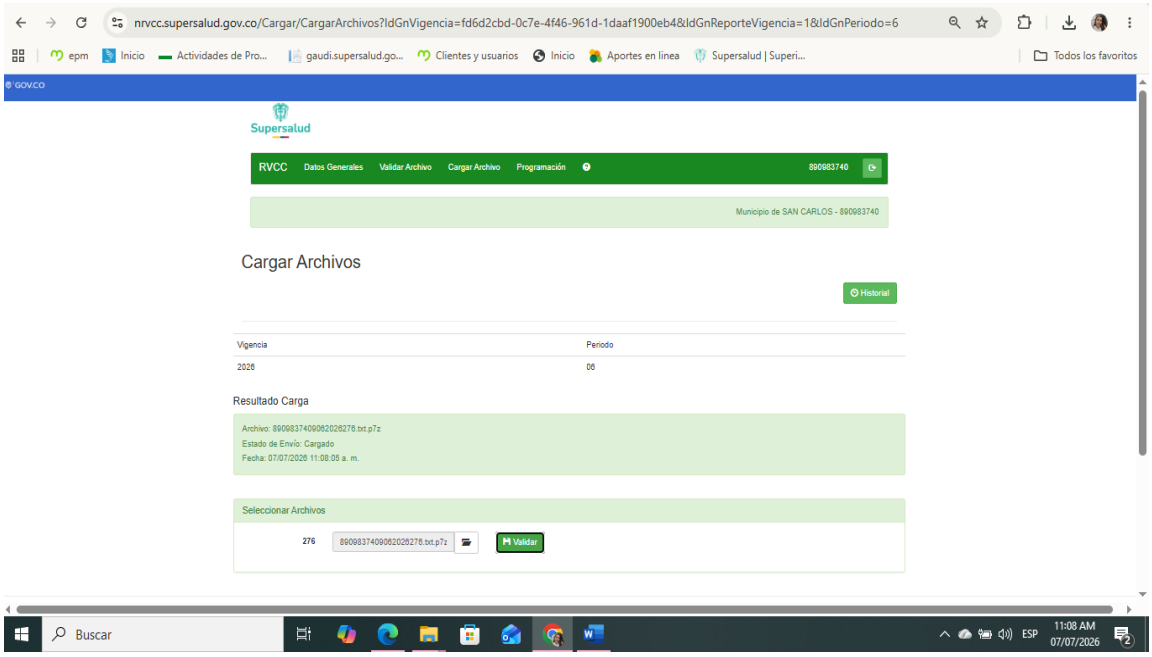
Firmado.

Alcaldía de San Carlos
Departamento de Antioquia

Yeison Ovidio Manco Patiño
Director Local de Salud
dls@sancarlos-antioquia.gov.co
3022336010
Alcaldía de San Carlos
Calle 19 Nro. 18-71
NIT. 890983740-9
www.sancarlos-antioquia.gov.co

[El texto citado está oculto]

890983740906202627 6.txt.p7z
7K



SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL

Supersalud

Municipio de SAN CARLOS - 890983740

Validar Archivos

Advertencia La validación de los archivos no corresponde al envío oficial de la información, si va a reportar de manera oficial por favor diríjase a la opción cargar.

Historial (/Validar/Historial?idGnVigencia=fd6d2cbd-0c7e-4f46-961d-1daaf1900eb4&idGnPeriodo=41)

Vigencia	Periodo
2026	41

Resultado Validación

Archivo: 8909837409412026FT035.txt
Estado de Envío: Validado

Supersalud

Municipio de SAN CARLOS - 890983740

Cargar Archivos

Historial (/Cargar/Historial?idGnVigencia=fd6d2cbd-0c7e-4f46-961d-1daaf1900eb4&idGnPeriodo=41)

Vigencia	Periodo
2026	41

Resultado Carga

Archivo: 8909837409412026FT035.txt.p7z
Estado de Envío: Cargado
Fecha: 29/07/2026 12:12:15 p. m.

Supersalud

Municipio de SAN CARLOS - 890983740

Validar Archivos

Advertencia La validación de los archivos no corresponde al envío oficial de la información, si va a reportar de manera oficial por favor diríjase a la opción cargar.

Historial (/Validar/Historial?idGnVigencia=fd6d2cbd-0c7e-4f46-961d-1daaf1900eb4&idGnPeriodo=41)

Vigencia	Periodo
2026	41

Resultado Validación

Archivo: 8909837409412026FT036.txt
Estado de Envío: Validado

SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL

Supersalud

Municipio de SAN CARLOS - 890983740

Cargar Archivos

Historial (/Cargar/Historial?idGnVigencia=fd6d2cbd-0c7e-4f46-961d-1daaf1900eb4&idGnPeriodo=41)

Vigencia	Periodo
2026	41

Resultado Carga

Archivo: 8909837409412026FT036.txt.p7z
Estado de Envío: Cargado
Fecha: 29/07/2026 12:13:45 p. m.

Alcaldía de San Carlos
Departamento de Antioquia

San Carlos 08 de Junio de 2026.

Señores:
Secretaria de Salud y Protección Social de Antioquia
Gobernación de Antioquia

ASUNTO: Certificación de NO deuda de por prestación de servicios Archivo FT033 del Municipio de San Carlos – Antioquia.

Cordial saludo,

Con la presente y en mis funciones como Alcalde Municipal, me permito certificar que el Municipio de San Carlos – Antioquia, identificado con el Nit 890.983.740 - 9, con corte al 30 de Junio de 2026, no presenta deuda por prestación de servicios a la población beneficiara del Municipio.

Cordialmente,

SANTIAGO DAZA ESPINOSA
Alcalde Municipal
San Carlos, Antioquia

Alcaldía de San Carlos
Departamento de Antioquia

San Carlos 08 de Junio de 2026.

Señores:
Secretaria de Salud y Protección Social de Antioquia
Gobernación de Antioquia

ASUNTO: Certificación de NO deuda por esfuerzo propio Archivo FT034 del Municipio de San Carlos – Antioquia.

Cordial saludo,

Con la presente y en mis funciones como Alcalde Municipal, me permito certificar que el Municipio de San Carlos – Antioquia, identificado con el Nit 890.983.740 - 9, con corte al 30 de Junio de 2026, no presenta pagos pendientes de deuda por esfuerzo propio con las EPS Por el aseguramiento en salud de la población afiliada en el Municipio.

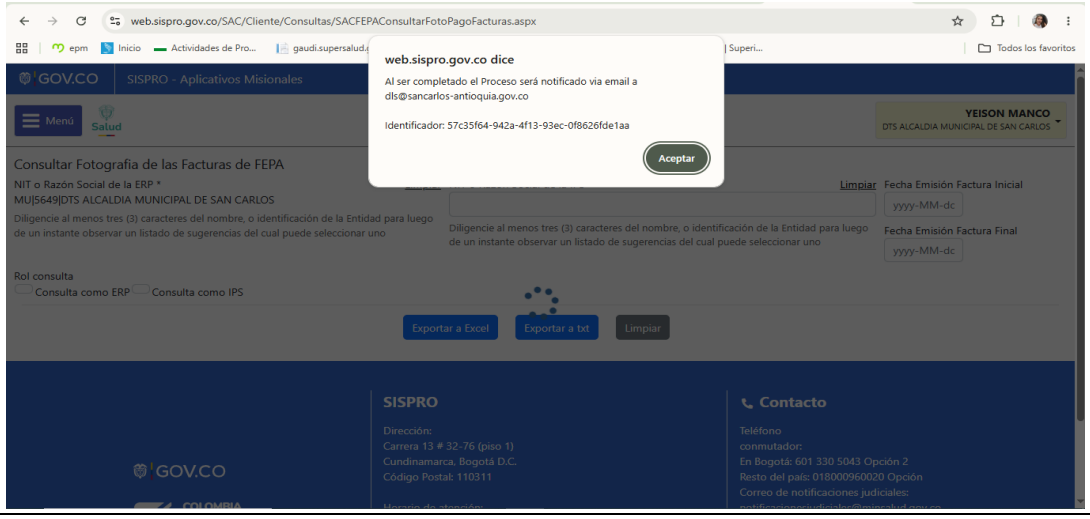
Cordialmente,

SANTIAGO DAZA ESPINOSA
Alcalde Municipal
San Carlos, Antioquia

ACTIVIDAD 3. Apoyar a la Dirección Local de Salud, en los procesos de saneamiento y aclaración de cuentas en el marco de la Circular 030 de 2013.

DESARROLLO: Para el Periodo del Informe se realiza la consulta en la web Sispro de las facturas de cobro por prestación de servicios presentados a la población pobre no asegurada del Municipio.

EVIDENCIAS:



SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL

ACTIVIDAD 4. Apoyar a la Dirección Local de Salud para el reporte trimestral del archivo correspondiente a la circular 030 de 2013, durante la vigencia del contrato.

DESARROLLO: Para el Periodo del Informe se realiza el proceso de cargue de reporte de información en la plataforma SISPRO; el reporte se realiza de manera trimestral.

Reportes realizados

- Cuarto Trimestre de 2025
- Primer Trimestre de 2026
- Segundo Trimestre de 2026

EVIDENCIAS:



Gmail DATOS Y GESTION E.A.T. <datosygestion@gmail.com>

Solicitud información para cargue Circular 030 en SISPRO segundo trimestre 2026
3 mensajes

DATOS Y GESTION E.A.T. <datosygestion@gmail.com> 10 de julio de 2026 a las 10:13
Para: "Salud argelia-antioquia.gov.co (Secretaría de Salud)" <salud@argelia-antioquia.gov.co>, Salud San Andrés de Cuerquia <dls@sanandresdecuerquia-antioquia.gov.co>, Yeison Ovidio Manco Patiño <dls@sancarlos-antioquia.gov.co>, direccionlocal@sanrafael-antioquia.gov.co

Cordial saludo,

De la manera mas atenta les solicitamos enviar los soportes de pago y de las facturas que les estén cobrando las ESE por fuera del municipio para la atención de primer nivel de la población PNA, con el fin de realizar el cargue en el SISPRO de la Circular 030 correspondiente al segundo trimestre abril, mayo y junio de 2026, recuerden que el plazo para el cargue es hasta el 31 de julio de 2026 y para esto necesitamos la firma digital del alcalde de los contrario no se podrá cargar.

Quedamos pendientes,

--
DATOS Y GESTION EAT
NIT 811.037.128-6
CRA 56 4 -73 GUAYABAL
TEL. 499 20 34

Yeison Ovidio Manco Patiño <dls@sancarlos-antioquia.gov.co> 10 de julio de 2026 a las 10:39
Para: "DATOS Y GESTION E.A.T." <datosygestion@gmail.com>

Cordial saludo,

En respuesta a su solicitud, les informo que a la fecha no se han presentado soportes físicos ni digitales de pago o facturación por parte de las ESE para la atención de primer nivel de la población PNA.

Quedamos atentos a cualquier novedad.

Atentamente,

Alcaldía de San Carlos
Departamento de Antioquia

Yeison Ovidio Manco Patiño
Director Local de Salud
dls@sancarlos-antioquia.gov.co
3022336010
Alcaldía de San Carlos
Calle 19 Nro. 18-71
NIT. 890983740-9
www.sancarlos-antioquia.gov.co

SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL

Gmail DATOS Y GESTION E.A.T. <datosygestion@gmail.com>

Solicitud firma archivo 030 segundo trimestre 2026
2 mensajes

DATOS Y GESTION E.A.T. <datosygestion@gmail.com> 15 de julio de 2026 a las 9:27
Para: Yeison Ovidio Manco Patiño <dls@sancarlos-antioquia.gov.co>

Buenos días Yeison, le envio el archivo de la circular 030 correspondiente al segundo trimestre de 2026 para que por favor lo firme con la firma digital del alcalde y me lo envie para realizar el cargue ante SISPRO.

Quedo atenta,

Sandra Orozco.

--
DATOS Y GESTION EAT
NIT 811.037.128-6
CRA 56 4 -73 GUAYABAL
TEL. 499 20 34

SAC160FEPA20260630MU000000005649.txt
1K

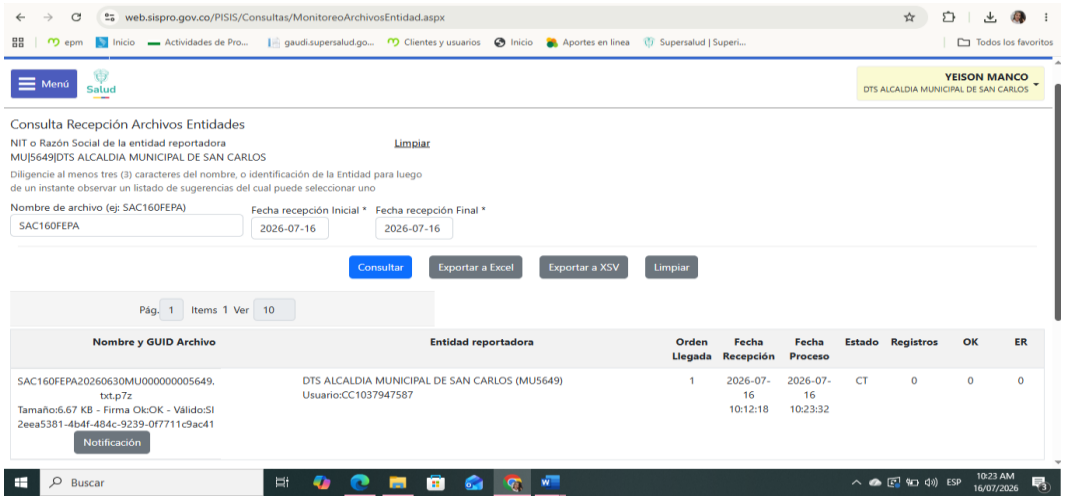
Yeison Ovidio Manco Patiño <dls@sancarlos-antioquia.gov.co> 15 de julio de 2026 a las 11:09
Para: "DATOS Y GESTION E.A.T." <datosygestion@gmail.com>

Firmado.

Alcaldía de San Carlos
Departamento de Antioquia

Yeison Ovidio Manco Patiño
Director Local de Salud
dls@sancarlos-antioquia.gov.co
3022336010
Alcaldía de San Carlos
Calle 19 Nro. 18-71
NIT. 890983740-9
www.sancarlos-antioquia.gov.co





ACTIVIDAD 5. Apoyar a la Dirección Local de Salud para el proceso de seguimiento de las atenciones a la PPNA en marco de la Resolución 4505, durante la vigencia del contrato

DESARROLLO: Para el periodo auditado no se realiza proceso de reporte de información en la plataforma de Actividades de protección especifica y detección temprana, se realiza de manera trimestral.

Reportes realizados

- Primer Trimestre de 2026

EVIDENCIAS:

ACTIVIDAD 6. Apoyar al municipio en la generación del informe de las atenciones de detección temprana y protección específica según los indicadores publicados por el Ministerio de salud para la vigencia 2026.

DESARROLLO: Para el Periodo Auditado No se realiza proceso de reporte de información. El reporte se realiza de manera trimestral.

ACTIVIDAD 7. Asesorar a la Dirección Local de Salud para la suscripción del Convenio de recursos de oferta para la vigencia 2026.

DESARROLLO: Se realiza apoyo a la Dirección local de Salud para la suscripción del convenio de Subsidio a la Oferta de la vigencia 2026, teniendo en cuenta lo reglamentado en la Resolución 484 de 2024.
Actividad Ejecutada en el 100%

EVIDENCIAS:

ACTIVIDAD 8. Asesorar a la Dirección Local de Salud para el seguimiento del Convenio de Oferta.

DESARROLLO: Para el periodo reportado NO se realiza proceso de seguimiento al proceso de recursos de subsidio a la oferta según los procesos establecidos por el Ministerio de Salud.

EVIDENCIAS:

ACTIVIDAD 9. Realizar el cargue de información de la ejecución de los recursos de Oferta en la plataforma SIHO.

DESARROLLO: Para el periodo reportado se realiza proceso de seguimiento al proceso de recursos de subsidio a la oferta según los procesos establecidos por el Ministerio de Salud. El proceso se realiza de manera trimestral

Periodos reportados

- Cuarto Trimestre de 2025
- Primer Trimestre de 2026
- Segundo Trimestre de 2026

EVIDENCIAS:

Ayuda

MONITOREO SUBSIDIO OFERTA

0564903983 ESE HOSPITAL SAN VICENTE DE PAUL Año: 2026

Ir a Registro de Otro Prestador

Excel | Word | Texto

secuencia	municipio	Entidad	Nivel	Carácter	Número convenio	Fecha suscripción convenio	Objeto convenio	Supervisor convenio	Cargo supervisor	Tipo documento supervisor	Documento supervisor	Fecha inicio convenio	Fecha final convenio	Cumplimiento meta calidad	Cumplimiento meta gestión producción	Cumplimiento meta gestión financiera	Recursos SGP Salud - Subsidio a la oferta once doceavas vigencia actual + última doceava vigencia anterior	Remanentes de recursos del SGP Salud - Subsidio a la oferta que no hacen parte del ítem anterior	Rendimientos financieros reintegrados o generados de los recursos del SGP Salud - Subsidio a la oferta	Valor total convenio	Valor asignado convenio	Tiene Convenio	Registro Autorizado
6861	SAN CARLOS	ESE HOSPITAL SAN VICENTE DE PAUL	1	MUNICIPAL	C1 055 2025	2025/11/07	GARANTIZAR LA FINANCIACION DE LOS GASTOS DE PERSONAL Y LA ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS DE LA OPERACION CORRIENTE DE LA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO DEL MUNICIPIO DE SAN CARLOS ANTIOQUIA DESTINADOS A LA PRESTACION DE SERVICIOS DE SALUD SEGUN LISTADO DE MONOPOLIO DE SERVICIOS TRAZADORES PUBLICADO POR EL MINISTERIO DE SALUD PAR ALA VIGENCIA 2026 SEGUN LOS LINEAMIENTOS DE LA RESOLUCION 484 DE 2024	YEISON OVIDIO MANCO PATIÑO	DIRECTOR LOCAL DE SALUD	Cédula de Ciudadanía	1037947587	2026/01/17	2026/12/31	50	50	50	319.555.246	0	0	319.555.246	319.555.246	SI	SI
TOTAL																							

ACTIVIDAD 10. Realizar informe trimestral de la ejecución de recursos del Fondo Local de Salud, para ser remitido a la secretaria Departamental de Salud.

DESARROLLO: Para el Periodo Auditado se realiza proceso de reporte de información a los recursos de Fondo Local de Salud, El presupuesto del Fondo Local de Salud se encuentra actualizado a la fecha del reporte. El proceso se realiza de manera trimestral

Periodos reportados

- Cuarto Trimestre de 2025
- Primer Trimestre de 2026
- Segundo Trimestre de 2026

EVIDENCIAS:

Gmail DATOS Y GESTION E.A.T. <datosygestion@gmail.com>

Informe seguimiento asignación y ejecución de recursos según LMA II trimestre 2026 San Carlos para enviar a SSIS

1 mensaje

DATOS Y GESTION E.A.T. <datosygestion@gmail.com> 7 de julio de 2026 a las 12:52
Para: Yeison Ovidio Manco Patiño <dls@sancarlos-antioquia.gov.co>

Buenas tardes Yeison,

Le envío el archivo diligenciado con el seguimiento asignación y ejecución de recursos II trimestre del año 2026, además recuerde que debe anexar la ejecución presupuestal de ingresos y gastos del fondo local de salud , subcuenta régimen subsidiado que la solicita en hacienda y enviarlo a los correos de Carlos Araque flujorecursosrs@antioquia.gov.co y Astrid Jeannette Correa Zapata astrid.correa@antioquia.gov.co lo deben enviar antes del día 31 de julio de 2026.

NOTA: en el asunto del correo debe colocar así: **"San Carlos_Control Ejecución II Trimestre de 2026"**

Quedo atenta,

Sandra.

--
DATOS Y GESTION EAT
NIT 811.037.128-6
CRA 56 4 -73 GUAYABAL
TEL. 499 20 34

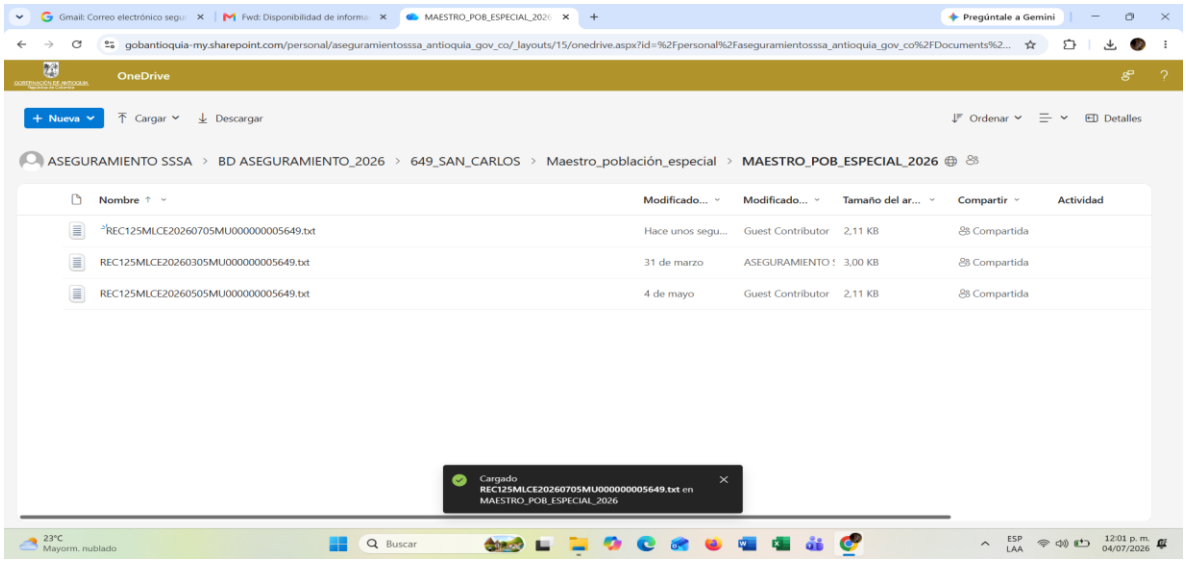
CONTROL EJECUCION LMA TRIM II 2026.xlsx
1253K

SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL

ACTIVIDAD 11. Realizar el cargue en la plataforma SISPRO del archivo de población especial.

DESARROLLO: Para el periodo auditado se realiza actualización y cargue de novedades o de usuarios nuevos en la plataforma SISPRO de población especial identificada.

EVIDENCIAS:



ACTIVIDAD 12. Realizar seguimiento a las novedades (NS - MA - S1 - S5) reportadas en la plataforma ADRES.

DESARROLLO: Se realiza el reporte de seguimiento a las novedades teniendo en cuenta los protocolos definidos por el ADRES para el proceso de reporte.

EVIDENCIAS:

Gmail

DATOS Y GESTION E.A.T. <datosygestion@gmail.com>

Novedades Negadas Julio 2026 SAN CARLOS
1 mensaje

DATOS Y GESTION E.A.T. <datosygestion@gmail.com> 28 de julio de 2026 a las 16:26
Para: gesis@sancarlos-antioquia.gov.co

Cordial saludo,

Adjunto las bases de datos con las novedades que fueron rechazadas por ADRES. Agradezco que las remitan a las EPS correspondientes para que puedan corregir las glosas y realizar nuevamente el cargue ante la ADRES.

Saludos.

--
DATOS Y GESTION EAT
NIT 811.037.128-6
CRA 56 4 -73 GUAYABAL
TEL. 499 20 34

3 adjuntos

NOVEDADES NEGADAS SURA JULIO 2026 SAN CARLOS.xlsx
10K

NOVEDADES NEGADAS SAVIA SALUD JULIO 2026 SAN CARLOS.xlsx
12K

NOVEDADES NEGADAS NUEVA EPS JULIO 2026 SAN CARLOS.xlsx
10K



Gmail DATOS Y GESTION E.A.T. <datosygestion@gmail.com>

Traslados Negados Julio 2026 SAN CARLOS
1 mensaje

DATOS Y GESTION E.A.T. <datosygestion@gmail.com> 28 de julio de 2026 a las 16:26
Para: gesis@sancarlos-antioquia.gov.co

Cordial saludo,

Adjunto las bases de datos con las novedades de **Traslados** que fueron rechazadas por ADRES. Agradezco que las remitan a las EPS correspondientes para que puedan corregir las glosas y realizar nuevamente el cargue ante la ADRES.

Saludos.

--
DATOS Y GESTION EAT
NIT 811.037.128-6
CRA 56 4 -73 GUAYABAL
TEL. 499 20 34

2 adjuntos

TRASLADOS NEGADOS NUEVA EPS JULIO DE 2026 SAN CARLOS.xlsx
10K

TRASLADOS NEGADOS COOSALUD JULIO DE 2026 SAN CARLOS.xlsx
10K

ACTIVIDAD 13. Realizar el Seguimiento al proceso de movilidad de usuarios entre los Regímenes Contributivo y Subsidiado.

DESARROLLO: Se realiza seguimiento al proceso de movilidad entre regímenes según los lineamientos del Ministerio de Salud y la ADRES.

EVIDENCIAS:



Gmail DATOS Y GESTION E.A.T. <datosygestion@gmail.com>

Traslados Negados Julio 2026 SAN CARLOS
1 mensaje

DATOS Y GESTION E.A.T. <datosygestion@gmail.com> 28 de julio de 2026 a las 16:26
Para: gesis@sancarlos-antioquia.gov.co

Cordial saludo,

Adjunto las bases de datos con las novedades de **Traslados** que fueron rechazadas por ADRES. Agradezco que las remitan a las EPS correspondientes para que puedan corregir las glosas y realizar nuevamente el cargue ante la ADRES.

Saludos.

--
DATOS Y GESTION EAT
NIT 811.037.128-6
CRA 56 4 -73 GUAYABAL
TEL. 499 20 34

2 adjuntos

TRASLADOS NEGADOS NUEVA EPS JULIO DE 2026 SAN CARLOS.xlsx
10K

TRASLADOS NEGADOS COOSALUD JULIO DE 2026 SAN CARLOS.xlsx
10K

ACTIVIDAD 14. Realizar seguimiento al proceso de glosas de las afiliaciones del SGSSS.

DESARROLLO: Se realiza el reporte de seguimiento a las glosas teniendo en cuenta los protocolos definidos por el ADRES para el proceso de reporte.

EVIDENCIAS:

Gmail DATOS Y GESTION E.A.T. <datosygestion@gmail.com>

Novedades Negadas Julio 2026 SAN CARLOS
1 mensaje

DATOS Y GESTION E.A.T. <datosygestion@gmail.com> 28 de julio de 2026 a las 16:26
Para: gesis@sancarlos-antioquia.gov.co

Cordial saludo,

Adjunto las bases de datos con las novedades que fueron rechazadas por ADRES. Agradezco que las remitan a las EPS correspondientes para que puedan corregir las glosas y realizar nuevamente el cargue ante la ADRES.

Saludos.

--
DATOS Y GESTION EAT
NIT 811.037.128-6
CRA 56 4 -73 GUAYABAL
TEL. 499 20 34

3 adjuntos

NOVEDADES NEGADAS SURA JULIO 2026 SAN CARLOS.xlsx
10K

NOVEDADES NEGADAS SAVIA SALUD JULIO 2026 SAN CARLOS.xlsx
12K

NOVEDADES NEGADAS NUEVA EPS JULIO 2026 SAN CARLOS.xlsx
10K

Gmail DATOS Y GESTION E.A.T. <datosygestion@gmail.com>

Traslados Negados Julio 2026 SAN CARLOS
1 mensaje

DATOS Y GESTION E.A.T. <datosygestion@gmail.com> 28 de julio de 2026 a las 16:26
Para: gesis@sancarlos-antioquia.gov.co

Cordial saludo,

Adjunto las bases de datos con las novedades de **Traslados** que fueron rechazadas por ADRES. Agradezco que las remitan a las EPS correspondientes para que puedan corregir las glosas y realizar nuevamente el cargue ante la ADRES.

Saludos.

--
DATOS Y GESTION EAT
NIT 811.037.128-6
CRA 56 4 -73 GUAYABAL
TEL. 499 20 34

2 adjuntos

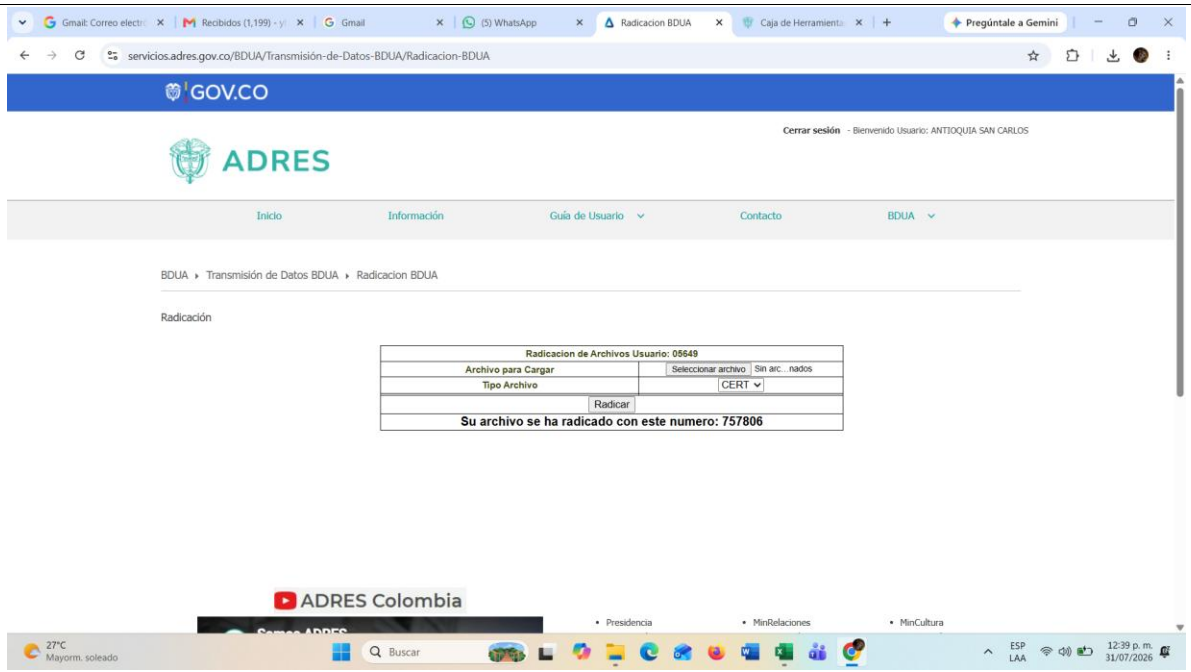
TRASLADOS NEGADOS NUEVA EPS JULIO DE 2026 SAN CARLOS.xlsx
10K

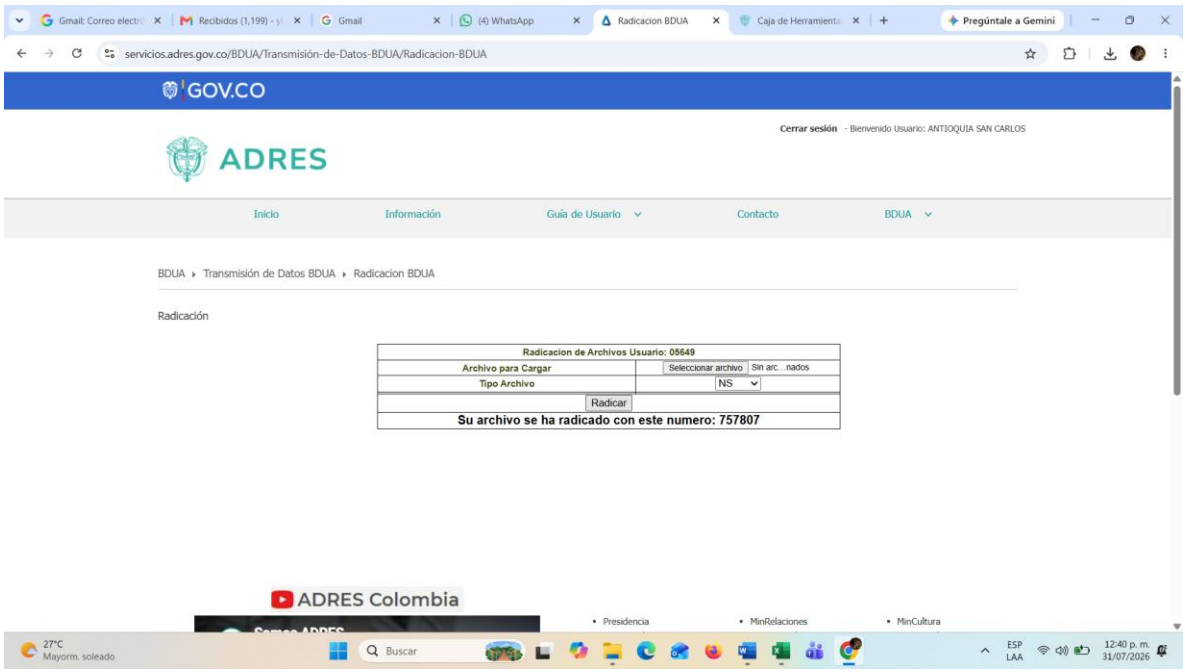
TRASLADOS NEGADOS COOSALUD JULIO DE 2026 SAN CARLOS.xlsx
10K

ACTIVIDAD 15. Realizar Depuración y homologación de la Base de Datos de la BDUA.

DESARROLLO: Se realiza cruce de Base de datos y reporte de fallecimientos, con el propósito de depurar y homologar la Base de Datos Única de Afiliados reportada en ADRES.

EVIDENCIAS:





ACTIVIDAD 16. Realizar asesoría a los procesos de cobros realizados por las EPS en el programa Régimen Subsidiado.

DESARROLLO: Se realiza seguimiento a la LMA para validar los cobros realizados por las EPS para la garantía del Aseguramiento en Salud de la población afilada al Régimen Subsidiado del Municipio. durante la vigencia 2026

EVIDENCIAS:



Gmail Salud Publica <saludpublica@datosygestioneat.com>

AVALES DE PAGO REGIMEN SUBSIDIADO MES DE JULIO 2026
1 mensaje

Salud Publica <saludpublica@datosygestioneat.com> 15 de julio de 2026 a las 10:38 p.m.
Para: dls@sancarlos-antioquia.gov.co
CCO: Fernando Flores <Datosygestion@gmail.com>

Cordial saludo,

Adjunto los avales del régimen subsidiado para su respectivo trámite ante la Secretaría de Hacienda.

Cordialmente,
--
ANLLY KARINA LÓPEZ VALENCIA
Profesional Universitaria
saludpublica@datosygestioneat.com
Cel. 3105936972

4 archivos adjuntos

- PAGOS R. SUBSIDIADO SAN CARLOS 2026 MES DE JULIO SURAMERICANA.docx 884K
- PAGOS R. SUBSIDIADO SAN CARLOS 2026 MES DE JULIO LA NUEVA EPS.docx 886K
- CAUSACION DEL INGRESO DEL MES DE JULIO SAN CARLOS..docx 883K
- PAGOS R. SUBSIDIADO SAN CARLOS 2026 MES DE JULIO SAVIA SALUD.docx 886K

ACTIVIDAD 17. Realizar en conjunto con la Dirección Local de Salud los indicadores de los programas Régimen Subsidiado, Prestación de Servicios, para el proceso de rendición de cuentas.

DESARROLLO: Para el Periodo reportado, la Dirección Local de Salud no ha realizado Solicitudes de información de indicadores de desempeño para el proceso de rendición de cuentas,

EVIDENCIAS:

ACTIVIDAD 18. Generar según los requerimientos de la Dirección Local de Salud, los listados correspondientes a la Población Pobre no Asegurada.

DESARROLLO: Para el periodo reportado no se generaron cruces de bases de datos para la generación de la PNA

EVIDENCIAS:

ACTIVIDAD 19. Realizar los avales de pago correspondientes al Régimen Subsidiado, teniendo en cuenta el ejecutado en la LMA.

DESARROLLO: Se realizan los avales de pago correspondiente a los valores de las Liquidación Mensual Afiliados LMA por cada una de las EPS que operan el Aseguramiento en salud en el Municipio de San Carlos

EVIDENCIAS:



Gmail

Salud Publica <saludpublica@datosygestioneat.com>

AVALES DE PAGO REGIMEN SUBSIDIADO MES DE JULIO 2026

1 mensaje

Salud Publica <saludpublica@datosygestioneat.com> 15 de julio de 2026 a las 10:38 p.m.
Para: dls@sancarlos-antioquia.gov.co
CCO: Fernando Flores <Datosygestion@gmail.com>

Cordial saludo,

Adjunto los avales del régimen subsidiado para su respectivo trámite ante la Secretaría de Hacienda.

Cordialmente,
--
ANLLY KARINA LÓPEZ VALENCIA
Profesional Universitaria
saludpublica@datosygestioneat.com
Cel. 3105936972

4 archivos adjuntos

PAGOS R. SUBSIDIADO SAN CARLOS 2026 MES DE JULIO SURAMERICANA.docx
884K

PAGOS R. SUBSIDIADO SAN CARLOS 2026 MES DE JULIO LA NUEVA EPS.docx
886K

CAUSACION DEL INGRESO DEL MES DE JULIO SAN CARLOS..docx
883K

PAGOS R. SUBSIDIADO SAN CARLOS 2026 MES DE JULIO SAVIA SALUD.docx
886K

ACTIVIDAD 20. Asesorar a la secretaria de Hacienda en el manejo de la estructura del Fondo Local de Salud.

DESARROLLO: Para el Periodo Auditado el Fondo Local de Salud se encuentra debidamente actualizado con la información de la Resolución 3042 de 2007.

EVIDENCIAS:

ACTIVIDAD 21. Asesorar a la Dirección Local de Salud en los procesos de actualización de las resoluciones de asignación de recursos según las matrices de continuidad.

DESARROLLO: Para el Periodo reportado se encuentra debidamente actualizado con la información de las Resoluciones de continuidad de la vigencia 2026.

EVIDENCIAS:

ACTIVIDAD 22. Apoyar a la secretaria de hacienda en la actualización de los valores de las fuentes de financiación, según lo requiera el Ministerio de Salud.

DESARROLLO: Para el Periodo reportado las fuentes de financiación se encuentran debidamente actualizadas según los requerimientos del Misterio de Salud.

EVIDENCIAS:

ACTIVIDAD 23. Generar el documento correspondiente a la proyección del esfuerzo propio para la vigencia 2027.

DESARROLLO: Para el Periodo auditado no se realiza proceso de proyección del esfuerzo propio.

EVIDENCIAS:

SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL

ACTIVIDAD 24. Realizar apoyo a la Dirección Local de Salud en el reporte de Información correspondiente a los archivos de salud del FUT.

DESARROLLO: Para el Periodo reportado se realiza proceso de reporte de información correspondiente FUT del segundo trimestre 2026.

EVIDENCIAS:



Gmail DATOS Y GESTION E.A.T. <datosygestion@gmail.com>

INFORME FUT SEGUNDO TRIMESTRE DE 2026
1 mensaje

DATOS Y GESTION E.A.T. <datosygestion@gmail.com> 20 de julio de 2026 a las 15:09
Para: Yeison Ovidio Manco Patiño <dls@sancarlos-antioquia.gov.co>, hacienda@sancarlos-antioquia.gov.co

Cordial saludo.

Adjuntamos informe FUT segundo trimestre de 2026 para su reporte en la plataforma del CHIP.

Estaremos atentos a cualquier inquietud.

FERNANDO FLOREZ DUSSAN

--
DATOS Y GESTION EAT
NIT 811.037.128-6
CRA 56 4 -73 GUAYABAL
TEL. 499 20 34

TesoreriaFondoSaludEnero - Junio-2026.xls
239K

ACTIVIDAD 25. Realizar apoyo a la Dirección Local de Salud en el reporte de Información correspondiente a los archivos de SIRECI.

DESARROLLO: Se realiza el proceso de reporte de información del SIRECI de la vigencia 2025, teniendo en cuenta los formatos establecidos para el reporte de información. Actividad Ejecutada en el 100%

EVIDENCIAS:

ACTIVIDAD 26. Realizar los reportes de información de las diferentes circulares y resoluciones de manera trimestral según los requerimientos de la secretaria Seccional de Salud de Antioquia.

DESARROLLO: Para el periodo reportado se realiza reportes de información de las resoluciones 1756 y 6348, circular 044, según las solicitudes de la secretaria de Salud Departamental. El proceso se realiza de manera trimestral.

Periodos reportados

Cuarto Trimestre de 2025
Primer Trimestre de 2026
Segundo Trimestre de 2026

EVIDENCIAS:

SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL

Gmail

DATOS Y GESTION E.A.T. <datosygestion@gmail.com>

REPORTE ANEXO 3 RESOLUCIÓN 1756 DE 2019 y RESOLUCIÓN 1413 DE 2020 SEGUNDO TRIMESTRE DE 2026
1 mensaje

DATOS Y GESTION E.A.T. <datosygestion@gmail.com> 6 de julio de 2026 a las 12:16
Para: Yeison Ovidio Manco Patiño <dls@sancarlos-antioquia.gov.co>

Cordial saludo,

Adjuntamos anexo 3 para la firma del señor alcalde por favor seguir las siguientes instrucciones.

Para enviar la información al departamento tienen plazo hasta el próximo **lunes 14 de julio de 2026** y de acuerdo al artículo 3° de la Resolución 1756, **NO SE TENDRÁ EN CUENTA EL REPORTE CON LA FIRMA ESCANEADA, RECORTADA O SOBREPUESTA.**

Favor cumplir oportunamente con el envío del anexo, ya que el reporte del consolidado se realiza a través de la plataforma PISIS de SISPRO y el ministerio es muy estricto con las fechas.

Además deben tener en cuenta el ASUNTO para asegurar el recibido:

Asunto: ***"Nombre del Municipio Anexo Técnico N°3 junio 2026"***

El envío de la información debe ser a:

Astrid Jeannette Correa Zapata: astrid.correa@antioquia.gov.co
Teléfono: 383 5041 - 317 6686049
Piso 8, Oficina 808
CAD

–
DATOS Y GESTION EAT
NIT 811.037.128-6
CRA 56 4 -73 GUAYABAL
TEL. 499 20 34

3. AnexoTécnico 3 SAN CARLOS CORTE JUNIO DE 2026.xlsx
20K

ANEXO TÉCNICO No. 3

FORMATO *"SEGUIMIENTO Y EJECUCIÓN DE RECURSOS EXCEDENTES DE LA CUENTA MAESTRA DEL RÉGIMEN SUBSIDIADO "*

La salud es de todos — Minsalud

SEGUIMIENTO Y EJECUCIÓN DE LOS RECURSOS DE EXCEDENTES DE LAS CUENTAS MAESTRAS DEL RÉGIMEN SUBSIDIADO EN SALUD. SEGUIMIENTO Y CONTROL ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 12 DE LA LEYES 1608 DE 2013, 1797 DE 2016.

ENTIDAD QUE REMITE LA INFORMACIÓN

1. CÓDIGO DANE DE LA ENTIDAD	5649	2. NOMBRE	SAN CARLOS
3. NOMBRE DEPARTAMENTO	ANTIOQUIA	4. FECHA DE CORTE	2026-06-30
5. FECHA DE REPORTE	2026-07-08		

INFORMACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE RECURSOS DE LA CUENTA MAESTRA DEL RÉGIMEN SUBSIDIADO EN EL MARCO DE LAS LEYES 1608 DE 2013 Y 1797 DE 2016 MODIFICADA POR EL DECRETO LEGISLATIVO No. 800 DE 2020, ASÍ COMO DEL ARTÍCULO 24 DEL DECRETO LEGISLATIVO No. 538 DE 2020.

Gmail

DATOS Y GESTION E.A.T. <datosygestion@gmail.com>

REPORTE ANEXO 6 - RESOLUCION 6348 DE 2016 SEGUNDO TRIMESTRE DE 2026
1 mensaje

DATOS Y GESTION E.A.T. <datosygestion@gmail.com> 6 de julio de 2026 a las 12:23
Para: Yeison Ovidio Manco Patiño <dls@sancarlos-antioquia.gov.co>

Adjuntamos el anexo 6 de la resolución 6348 de 2016 para realizar proceso de reporte ante la Secretaria Seccional de Salud.

Recomendaciones para el envío de los soportes:

- *Los anexos deben ir firmados por el representante legal de la entidad, fecha de corte 30 de junio de 2026*
- *Remitir oficio dirigido a ESTEFANY SUAREZ MONTOYA con el anexo diligenciado y firmado al correo electrónico gestiondocumental@antioquia.gov.co*
- ***Guardar el radicado en caso de que se presente novedad.***

–
DATOS Y GESTION EAT
NIT 811.037.128-6
CRA 56 4 -73 GUAYABAL
TEL. 499 20 34

AResolucion-6348-Anexo 6 SAN CARLOS SEGUNDO TRIMESTRE 2026.xlsx
31K

SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL

ANEXO TECNICO No. 6

FORMATO ***"EJECUCIÓN DE LOS EXCEDENTES Y SALDOS NO COMPROMETIDOS DEL COMPONENTE DE OFERTA DEL SISTEMA GENERAL DE PARTICIPACIONES, EXCEDENTES DEL COMPONENTE DE SALUD PÚBLICA DEL SISTEMA GENERAL DE PARTICIPACIONES Y TRANSFERENCIAS CON CARGO A LOS RECURSOS DEL FOSYGA DE VIGENCIAS ANTERIORES"***

En mi calidad de alcalde del municipio/distrito de SAN CARLOS, informo la ejecución de los recursos a que hace referencia el artículo 21 de la Ley 1797 de 2016. Así mismo certifico, que la entidad territorial tiene garantizada la financiación de los programas de salud pública del año 2016. Igualmente, certifico haber previsto presupuestalmente el caso en el que proceda el pago de los servicios prestados a la población pobre no asegurada y de los servicios no incluidos en el Plan de Beneficios.

ENTIDAD QUE REMITE LA INFORMACION			
1. CODIGO DANE DE LA ENTIDAD	5649	2. NOMBRE MUNICIPIO	SAN CARLOS
3. NOMBRE DEPARTAMENTO	ANTIOQUIA	4. FECHA DE REPORTE	30/06/2026

INFORMACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LOS EXCEDENTES Y SALDOS NO COMPROMETIDOS DEL COMPONENTE DE OFERTA DEL SISTEMA GENERAL DE PARTICIPACIONES, EXCEDENTES DEL COMPONENTE DE SALUD PÚBLICA DEL SISTEMA GENERAL Y TRANSFERENCIAS CON CARGO A LOS RECURSOS DEL FOSYGA DE VIGENCIAS ANTERIORES.

5. Total recursos ejecutados en el marco del artículo 21 de la Ley 1797 de 2016	6. Recursos del Sistema General de Participaciones del Componente de Oferta, destinados para el pago de deudas por prestación de servicios de salud de vigencias anteriores.	7. Recursos del Sistema General de Participaciones del componente de oferta, destinados para el Saneamiento Fiscal y Financiero de las ESE.	8. Recursos del Sistema General de Participaciones del componente de oferta, destinados a financiar acciones de Inspección, Vigilancia y Control -IVC.	9. Recursos del Sistema General de Participaciones del componente de Salud Pública, destinados para el pago de las deudas por servicios y tecnologías de salud sin coberturas en el POS, provistos a los usuarios del Régimen Subsidiado.	10. Recursos de las Transferencias del FOSYGA, destinados para el pago de las deudas por servicios y tecnologías de salud sin coberturas en el POS, provistos a los usuarios del Régimen Subsidiado.
0	0	0	0	0	0

Gmail

DATOS Y GESTION E.A.T. <datosygestion@gmail.com>

REPORTE CIRCULAR 044 SEGUNDO TRIMESTRRE DE 2026
1 mensaje

DATOS Y GESTION E.A.T. <datosygestion@gmail.com> 20 de julio de 2026 a las 14:45
Para: Yeison Ovidio Manco Patiño <dls@sancarlos-antioquia.gov.co>

Cordial saludo.

Adjuntamos el soportes del reporte de la información de la circular 044 correspondiente al segundo trimestre de 2026.

Estaremos atentos a cualquier inquietud.

FERNANDO FLOREZ DUSSAN

--
DATOS Y GESTION EAT
NIT 811.037.128-6
CRA 56 4 -73 GUAYABAL
TEL. 499 20 34

2 adjuntos

1. REPORTE RECURSOS NO COMPROMETIDOS DEL SGP-SP - VIGENCIAS ANTERIORES.pdf
936K

3. REPORTE EJECUCION DE RECURSOS NO COMPROMETIDOS SGP-SP VIGENCIAS ANTERIORES.pdf
1876K

1. REPORTE RECURSOS NO COMPROMETIDOS DEL SGP-SP - VIGENCIAS ANTERIORES

Cuando envíe este formulario, no recopilará automáticamente sus detalles, como el nombre y la dirección de correo electrónico, a menos que lo proporcione usted mismo.

* Obligatorio

1. Fecha de reporte: *

20/7/2026

No revele nunca su contraseña. Notificar abuso

Salud

3. REPORTE EJECUCION DE RECURSOS NO COMPROMETIDOS SGP-SP VIGENCIAS ANTERIORES

COMPONENTE SALUD PÚBLICA

Cuando envíe este formulario, no recopilará automáticamente sus detalles, como el nombre y la dirección de correo electrónico, a menos que lo proporcione usted mismo.

* Obligatorio

1. Fecha de Reporte: *

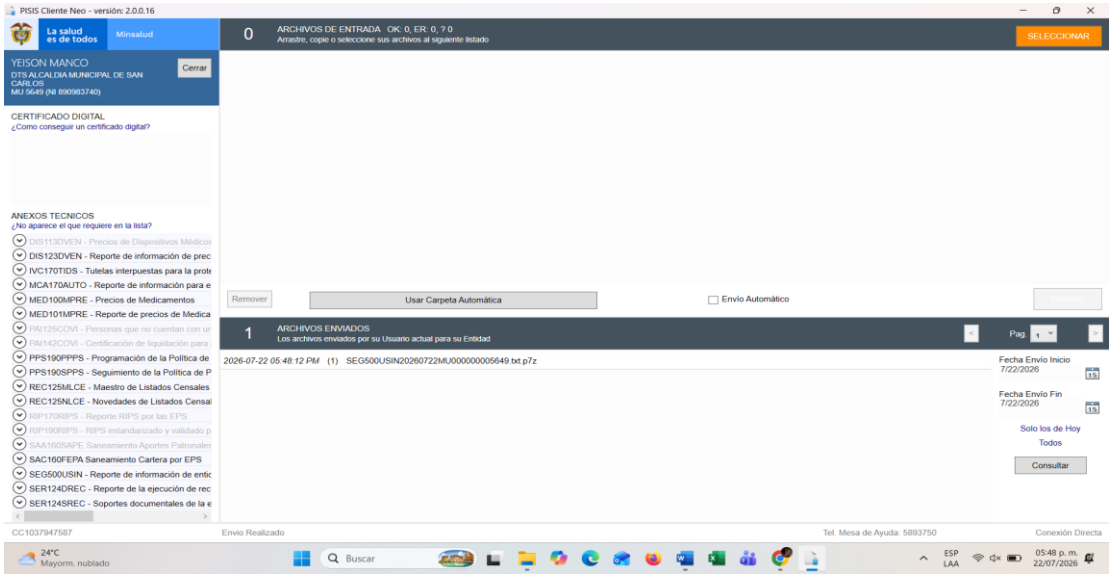
20/7/2026

ACTIVIDAD 27. Las demás que sean requeridas y solicitadas por el supervisor que estén relacionadas con el objeto del contrato.

DESARROLLO: Se brinda apoyo a la Dirección Local de Salud en los siguientes reportes:

EVIDENCIAS:

Archivo para vincular usuarios AS y MS en SISPRO SAN CARLOS



SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL

Gmail — Yhoan Estevan <sistemasdeinformacion@spadministrativas.com>

Archivo para vincular usuarios AS y MS en SISPRO SAN CARLOS
2 mensajes

Yhoan Estevan <sistemasdeinformacion@spadministrativas.com> — 22 de julio de 2026 a las 15:06
Para: Yeison Ovidio Manco Patiño <dls@sancarlos-antioquia.gov.co>

Cordial saludo,

Hago envío del archivo para firmar y luego carga en SISPRO solicitando el perfil de usuario institucional para los AS y MS en SISPRO.

Saludos.

YHOAN ESTEVAN QUIROZ VASCO
Soluciones Profesionales Administrativas
Sistemas de Información
sistemasdeinformacion@spadministrativas.com
Cel. 3168587098

SEG500USIN20260722MU000000005649.txt
1K

Yeison Ovidio Manco Patiño <dls@sancarlos-antioquia.gov.co> — 22 de julio de 2026 a las 16:43
Para: Yhoan Estevan <sistemasdeinformacion@spadministrativas.com>

FIRMADO



Certificado población afiliada al Regimen Subsidiado para Firmar por Alcalde SAN CARLOS

Gmail — Yhoan Estevan <sistemasdeinformacion@spadministrativas.com>

Certificado población afiliada al Regimen Subsidiado para Firmar por Alcalde SAN CARLOS
2 mensajes

Yhoan Estevan <sistemasdeinformacion@spadministrativas.com> — 10 de julio de 2026 a las 15:28
Para: Yeison Ovidio Manco Patiño <dls@sancarlos-antioquia.gov.co>

Cordial saludo,

Adjunto el certificado para que, por favor, me colabores gestionando la firma del señor Alcalde, dado que debemos reportarlo a la SSIS el **15 de julio de 2026.**

Agradezco también que sea puesto en el membrete oficial de la Alcaldía.

Saludos.

YHOAN ESTEVAN QUIROZ VASCO
Soluciones Profesionales Administrativas
Sistemas de Información
sistemasdeinformacion@spadministrativas.com
Cel. 3168587098

Certificación población afiliada RS SAN CARLOS.docx
24K

Yeison Ovidio Manco Patiño <dls@sancarlos-antioquia.gov.co> — 11 de julio de 2026 a las 14:48
Para: Yhoan Estevan <sistemasdeinformacion@spadministrativas.com>

Hola estevan,

Cordial saludo.

Adjunto a este correo encontrarás el certificado debidamente firmado por el señor Alcalde, tal como lo solicitaste.

Atentamente,

SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL

Certificados ingresados al RUAF Pendientes a Julio 2026 SAN CARLOS

Gmail

Yhoan Estevan <sistemasdeinformacion@spadministrativas.com>

Certificados ingresados al RUAF Pendientes a Julio 2026 SAN CARLOS
1 mensaje

Yhoan Estevan <sistemasdeinformacion@spadministrativas.com> 21 de julio de 2026 a las 16:36
Para: Sistemas de Informacion en Salud <gesis@sancarlos-antioquia.gov.co>

Cordial saludo,

Hago envío de información a validar.

Nacimientos: De acuerdo a lo enviado por la SSIS debemos de buscar con la ESE si para el mes de **JUNIO** se han presentado nacimientos y cargarlos en el RUAF en caso contrario diligenciar el certificado adjunto de no movimiento.

Saludos.

YHOAN ESTEVAN QUIROZ VASCO
Soluciones Profesionales Administrativas
Sistemas de Información
sistemasdeinformacion@spadministrativas.com
Cel. 3168587098

CERTIFICADO NO MOVIMIENTO (5).pdf
239K

Formato para solicitar perfil de SISPRO LISTADO CENSAL Y AS, MS

Gmail

Yhoan Estevan <sistemasdeinformacion@spadministrativas.com>

FORMATO PARA SOLICITAR PERFIL DE SISPRO LISTADO CENSAL Y AS, MS
1 mensaje

Yhoan Estevan <sistemasdeinformacion@spadministrativas.com> 21 de julio de 2026 a las 17:25
Para: direccionlocaldesalud direccionlocaldesalud <direccionlocaldesalud@bahiasolano-choco.gov.co>, salud@elcarmendeatrato-choco.gov.co, jurado choco <secretariadesaludjurado2021@gmail.com>, Yeison Ovidio Manco Patiño <dls@sancarlos-antioquia.gov.co>, "Salud argelia-antioquia.gov.co" <salud@argelia-antioquia.gov.co>

Cordial saludo,

Hago envío de formato para que me colabores diligenciando la información con los datos del secretario de salud, ponerlo en membrete de la alcaldía y hacer firmar por el alcalde y enviar a este correo:

listadoscensales@minsalud.gov.co

YHOAN ESTEVAN QUIROZ VASCO
Soluciones Profesionales Administrativas
Sistemas de Información
sistemasdeinformacion@spadministrativas.com
Cel. 3168587098

FORMATO DE SOLICITUD DE USUARIO AUTORIZADO AS-MS (1) (1).docx
23K

SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL

Formato Solicitud definición de Usuarios Responsables – Accesos Web y SFTP BDUA - Municipios

Gmail

Yhoan Estevan <sistemasdeinformacion@spadministrativas.com>

Formato Solicitud definición de Usuarios Responsables – Accesos Web y SFTP BDUA - Municipios
1 mensaje

Yhoan Estevan <sistemasdeinformacion@spadministrativas.com> 21 de julio de 2026 a las 17:15
Para: jurado choco <secretariadesaludjurado2021@gmail.com>, direccionlocaldesalud direccionlocaldesalud <direccionlocaldesalud@bahiasolano-choco.gov.co>, "Salud argelia-antioquia.gov.co" <salud@argelia-antioquia.gov.co>, Yeison Ovidio Manco Patiño <dls@sancarlos-antioquia.gov.co>, salud@elcarmendeatrato-choco.gov.co

Cordial saludo,

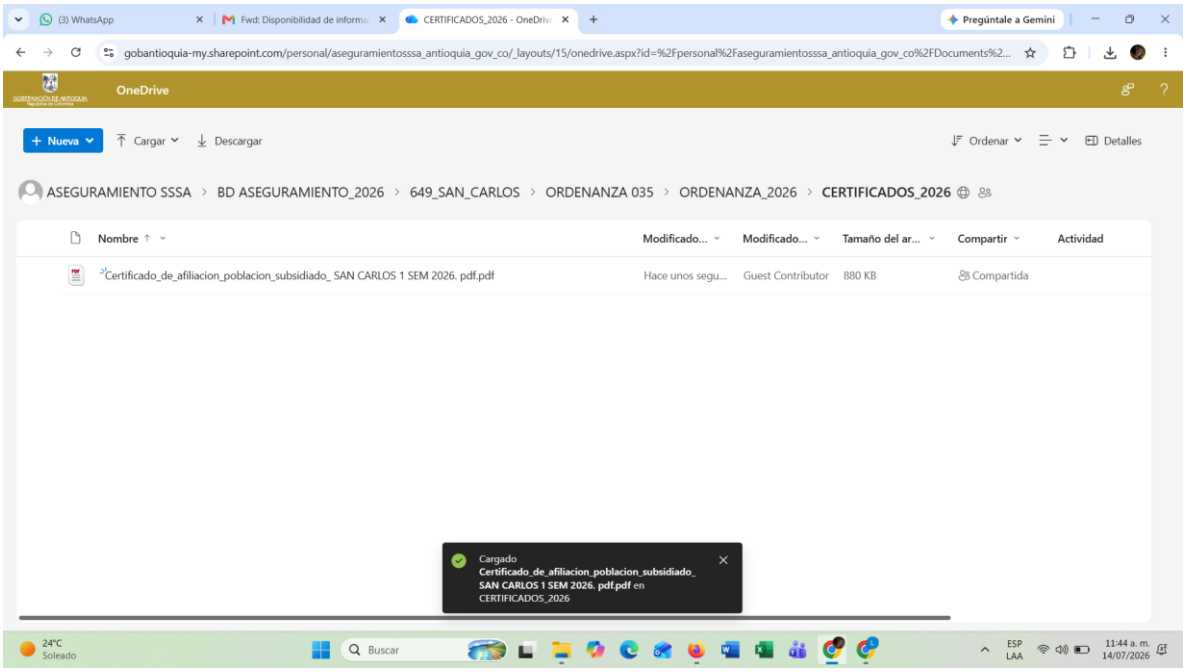
Hago envío de formato para que me colaboren poniendo los datos del Municipio donde dice NIT y el Código (**este es Divipola ejemplo 05647**), en donde dice usuario Web BDUA poner los datos del secretario de salud, y debe de ir firmado por el alcalde y en el membrete del Municipio.

Luego enviar a este correo: soporte.dgticbdua@adres.gov.co

YHOAN ESTEVAN QUIROZ VASCO
Soluciones Profesionales Administrativas
Sistemas de Información
sistemasdeinformacion@spadministrativas.com
Cel. 3168587098

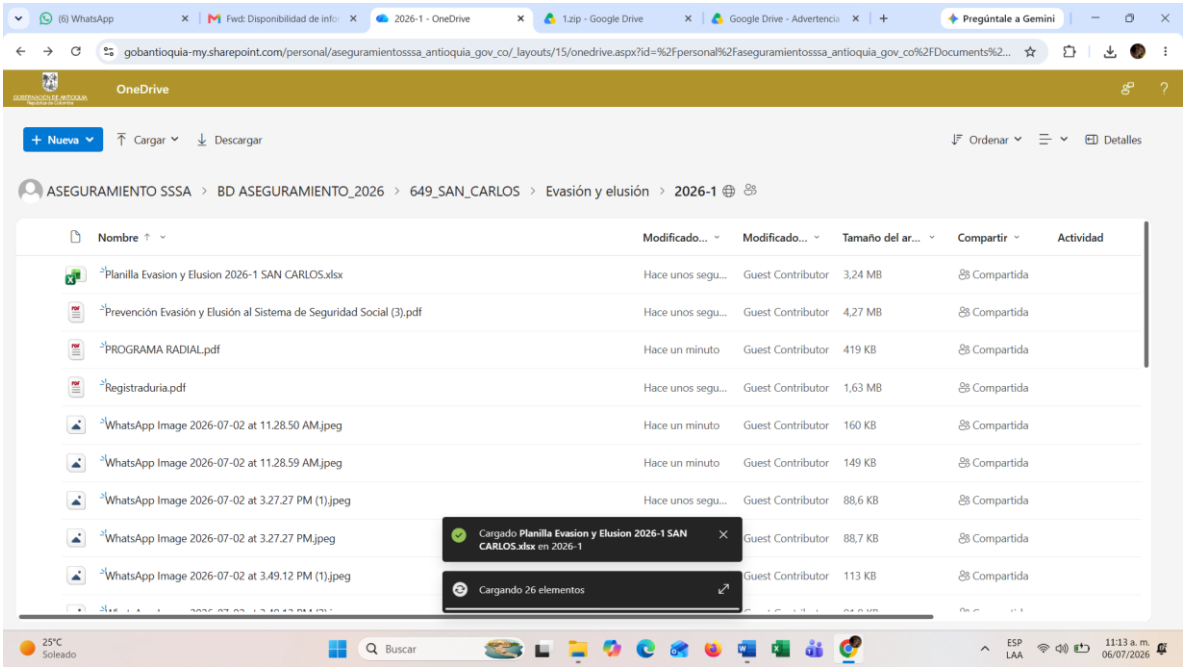
Formato_Respuesta solicitud definición de Usuarios Responsables - Accesos BDUA (1).docx
72K

Soporte de cargue certificado población Afiliada al Regimen Subsidiado

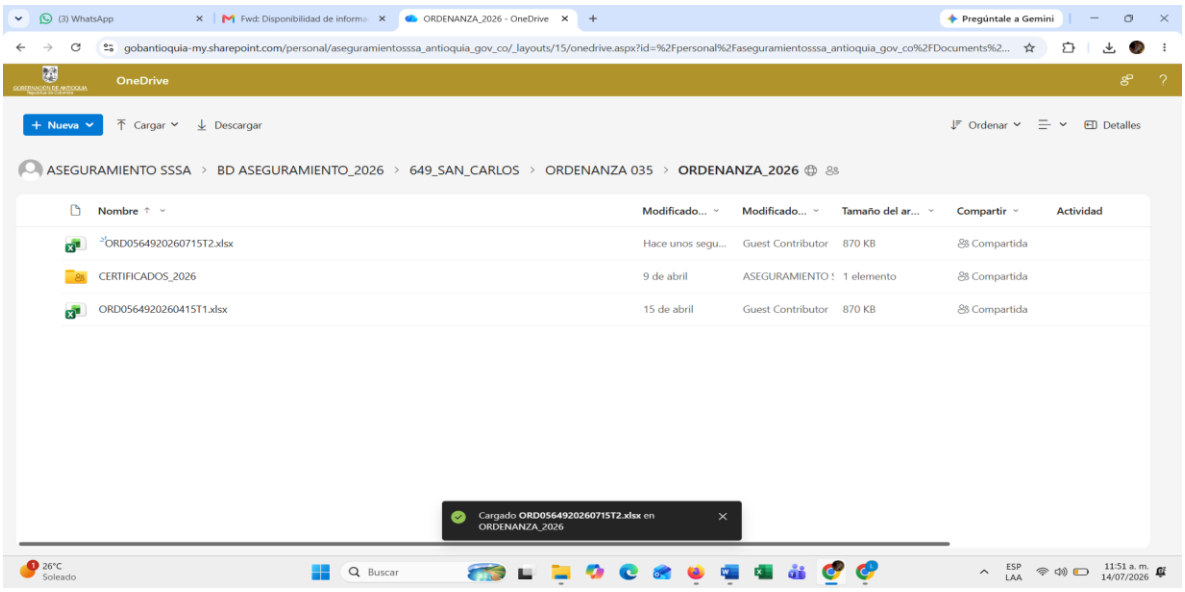


SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL

Soporte de cargue evasión y elusión



Soporte de cargue Ordenanza 35 segundo trimestre 2026



ASPECTOS POSITIVOS: Los procesos de reportes de información en salud de manera oportuna, permite al Municipio de san Carlos dar cumplimiento a los objetivos misionales de la Dirección Local de Salud, y alimentar las bases de datos nacionales para establecer los datos de interés nacional, los cuales son usados para la toma de decisiones en salud en los territorios.

Adicionalmente, estos procesos permiten dar cumplimiento al Plan de Desarrollo y al Plan de Acción En Salud, definido en el Plan Territorial de Salud 2024 – 2027.

ASPECTOS PARA MEJORAR: El desarrollo de los procesos y el reporte de información en salud, cuentan con unos tiempos limitados para su reporte en las diferentes plataformas, es por esta razón que los insumos para los procesos deben ser entregados en los tiempos establecidos, para de esta manera poder desarrollar las actividades sin ningún contratiempo.

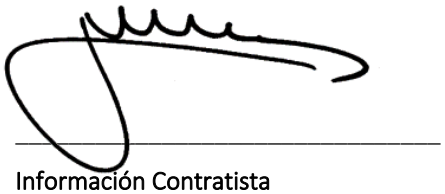
ITEMS	RESUMEN DE ACTIVIDADES	CANTIDAD
1	Apoyar a la Dirección Local de salud para la solicitud de la información correspondiente para el desarrollo de la Auditoría al Régimen Subsidiado, GAUDI con sus respectivos Planes de Mejoramiento, de todas las EPS-S que operan en el Municipio	1
2	Apoyar a la Dirección Local de salud con el proceso de cargue de información en la plataforma de la Superintendencia Nacional de Salud, según los requerimientos para la vigencia 2025 - Archivo 276-Archivo FT035-Archivo FT036.	1
3	Apoyar a la Dirección Local de Salud, en los procesos de saneamiento y aclaración de cuentas en el marco de la Circular 030 de 2013.	1
4	Apoyar a la Dirección Local de Salud para el reporte trimestral del archivo correspondiente a la circular 030 de 2013, durante la vigencia del contrato.	1
5	Apoyar a la Dirección Local de Salud para el proceso de seguimiento de las atenciones a la PPNA en marco de la Resolución 4505, durante la vigencia del contrato	0
6	Apoyar al municipio en la generación del informe de las atenciones de detección temprana y protección específica según los indicadores publicados por el Ministerio de salud para la vigencia 2025.	0
7	Asesorar a la Dirección Local de Salud para la suscripción del Convenio de recursos de oferta para la vigencia 2025.	0
8	Asesorar a la Dirección Local de Salud para el seguimiento del Convenio de Oferta.	0

SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL

9	Realizar el cargue de información de la ejecución de los recursos de Oferta en la plataforma SIHO.	**1**
10	Realizar informe trimestral de la ejecución de recursos del Fondo Local de Salud, para ser remitido a la secretaria Departamental de Salud.	**1**
11	Realizar el cargue en la plataforma SISPRO del archivo de población especial.	**1**
12	Realizar seguimiento a las novedades (NS - MA - S1 - S5) reportadas en la plataforma ADRES.	**1**
13	Realizar el Seguimiento al proceso de movilidad de usuarios entre los Regímenes Contributivo y Subsidiado.	**1**
14	Realizar seguimiento al proceso de glosas de las afiliaciones del SGSSS.	**1**
15	Realizar Depuración y homologación de la Base de Datos de la BDUA.	**1**
16	Realizar asesoría a los procesos de cobros realizados por las EPS en el programa Régimen Subsidiado.	**1**
17	Realizar en conjunto con la Dirección Local de Salud los indicadores de los programas Régimen Subsidiado, Prestación de Servicios, para el proceso de rendición de cuentas.	**0**
18	Generar según los requerimientos de la Dirección Local de Salud, los listados correspondientes a la Población Pobre no Asegurada.	**0**
19	Realizar los avales de pago correspondientes al Régimen Subsidiado, teniendo en cuenta el ejecutado en la LMA.	**1**
20	Asesorar a la secretaria de Hacienda en el manejo de la estructura del Fondo Local de Salud.	**0**
21	Asesorar a la Dirección Local de Salud en los procesos de actualización de las resoluciones de asignación de recursos según las matrices de continuidad.	**0**
22	Apoyar a la secretaria de hacienda en la actualización de los valores de las fuentes de financiación, según lo requiera el Ministerio de Salud.	**0**
23	Generar el documento correspondiente a la proyección del esfuerzo propio para la vigencia 2026.	**0**
24	Realizar apoyo a la Dirección Local de Salud en el reporte de Información correspondiente a los archivos de salud del FUT.	**1**

25	Realizar apoyo a la Dirección Local de Salud en el reporte de Información correspondiente a los archivos de SIRECI.	**0**
26	Realizar los reportes de información de las diferentes circulares y resoluciones de manera trimestral según los requerimientos de la secretaria Seccional de Salud de Antioquia	**1**
27	Las demás que sean requeridas y solicitadas por el supervisor que estén relacionadas con el objeto del contrato.	**1**

Atentamente



Información Contratista
Nombre: Datos y Gestión E.A.T.
Nit: 811.037.128-6
Rep/Legal: Luis Fernando Flórez Dussan.
CC. 71.797.888
CONTRATISTA



Información Supervisor
Nombre: Yeison Ovidio Manco Patiño
Cargo: Director Local de Salud
SUPERVISOR