

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	CÓDIGO: GEDGA01-F005
	MACROPROCESO: GESTIÓN EN EDUCACIÓN	VERSIÓN: 3.0
	PROCESO/ SUBPROCESO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE BIENES Y SERVICIOS/GEDGA01. ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS	VIGENCIA: 13/10/2023
	ACTA DE INICIO	PÁGINA 1 DE 3

Fecha de elaboración del acta: 14 de agosto del 2026

INFORMACIÓN GENERAL DEL PROYECTO	
Programa:	
Nombre del Proyecto:	

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
Contrato N°.	No. SAMC-DAAL-024-2026
Tipo de Contrato	De seguros
N°. de Compromiso Presupuestal:	26001351 del 10 de junio del 2026
Contratista:	POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A
Rut/Cedula:	860.011.153-6
Valor del contrato	MIL QUINIENTOS TREINTA Y CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS VEINTE MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS M/CTE. (\$1.534.820.652) incluidos impuestos, tasa, contribuciones, estampillas y demás gravámenes de ley.
Fecha de contrato:	24/07/2026
Objeto:	“ADQUIRIR LA PÓLIZA DE SEGUROS DE ACCIDENTES PERSONALES, QUE AMPARE Y PROTEJA A LA POBLACIÓN ESTUDIANTEL DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL DISTRITO TURÍSTICO Y CULTURAL DE CARTAGENA DE INDIAS”
Supervisor:	DIRECTOR ADMINISTRATIVO DE COBERTURA EDUCATIVA DISTRITAL
Fecha de Inicio:	16/08/2026
Fecha de Terminación:	31/12/2026
Numero de Póliza:	NO APLICA
Fecha de Aprobación de la Garantía:	NO APLICA

ACUERDO DE INICIO

Fecha de reunión: 14 de agosto del 2026

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	CÓDIGO: GEDGA01-F005
	MACROPROCESO: GESTIÓN EN EDUCACIÓN	VERSIÓN: 3.0
	PROCESO/ SUBPROCESO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE BIENES Y SERVICIOS/GEDGA01. ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS	VIGENCIA: 13/10/2023
	ACTA DE INICIO	PÁGINA 2 DE 3

El supervisor DIRECTOR ADMINISTRATIVO DE COBERTURA EDUCATIVA DISTRITAL y el Contratista, POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A se reunieron para dar inicio a la ejecución del objeto contractual, enterar al contratista de las responsabilidades en el desarrollo del contrato, realizar el cronograma de actividades, acordar los entregables y las fechas de entrega.

Las partes acordaron como FECHA DE INICIO: A partir del vencimiento de la actual póliza, es decir, desde las 00:00 horas del día 16 de agosto de 2026.

El contratista, POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A declara que conoce las normas establecidas para la ejecución del presente contrato y requerimientos para su ejecución; igualmente las obligaciones contractuales que consisten en:

Se requiere ampliación de la Garantía:

SI ☐

NO ☒

(Si ó No, en caso de aplique)

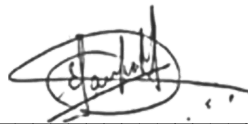
GRADO DE RESPONSABILIDAD

Mediante la suscripción de la presente acta, el supervisor y el contratista asumen plena responsabilidad por la veracidad de la información en ella contenida.

Firman los intervinientes:



CONTRATISTA



SUPERVISOR

Anexo 1. Cronograma de Ejecución del contrato (Anexar el cronograma de actividades establecido por el supervisor, que permita el cumplimiento del objeto del contrato)

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	CÓDIGO: GEDGA01-F005
	MACROPROCESO: GESTIÓN EN EDUCACIÓN	VERSIÓN: 3.0
	PROCESO/ SUBPROCESO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE BIENES Y SERVICIOS/GEDGA01. ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS	VIGENCIA: 13/10/2023
	ACTA DE INICIO	PÁGINA 3 DE 3

Nota: Para la suscripción del acta de inicio en los casos de los contratos donde se pactan garantías, se deben revisar las vigencias de las mismas, a fin de que coincidan con los términos del contrato.

En los casos que las vigencias no coincidan con el inicio de la ejecución se debe comprometer al contratista en el acta de inicio al reajuste de las vigencias de las garantías, de lo cual hay que dejar constancia en dicha acta.

CONTROL DE CAMBIOS FORMATO DE ACTA DE INICIO		
FECHA	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO	VERSIÓN
19/10/2010	Para suministrar más información en el contrato y así el interventor desempeñe mejor su función	2.0
13/10/2023	Se agrega información del control de cambios de acuerdo con los parámetros del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG - de la Alcaldía Mayor de Cartagena.	3.0

	CARGO	NOMBRE	FECHA	FIRMA
ELABORÓ	Asesor Externo - Equipo Administración Sistema de Gestión de calidad	Elia Ana Villafañe	13/10/2023	Elia Ana Villafañe
REVISÓ	Profesional Universitario (Gestión Administrativa) y Profesional Universitario (Desarrollo Organizacional)	Giovanna Osorio DeGiovanni Marlene Sierra De la Cruz	13/10/2023	Giovanna Osorio DeGiovanni Marlene Sierra De la Cruz
APROBÓ	Subdirectora Técnica Administrativa	Lila María Silva Gómez	13/10/2023	Lila María Silva Gómez