E.S.E. SAN MIGUEL TUTA Comprometidos con Proteger tu Salud	E.S.E PUESTO DE SALUD SAN MIGUEL DE TUTA - BOYACÁ		
	SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN		
	APOYO	F-GCT-06	Página 1 de 1
	GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión 3	30/01/2026

INFORME DE SUPERVISIÓN

1 INTRODUCCIÓN

Por medio del presente documento se procede a realizar la supervisión al contrato No No. 152-2026 del 29 JULIO DE 2026 de 29 JULIO DE 2026 del 29 JULIO DE 2026 , en cumplimiento de las obligaciones contraídas por YULY MAGALY ACOSTA ACOSTA, en calidad de contratista y la ESE San Miguel de Tuta - Boyacá, y para lo cual se presento el correspondiente Informe de servicios de las actividades realizadas en cumplimiento del mismo

2 INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

No. Contrato	152-2026	**Fecha de firma**	29 JULIO DE 2026
Objeto	**SUMINISTRO DE PRENDAS DE VESTUARIO DE USO ASISTENCIAL (UNIFORMES ANTIFLUIDO, BATAS, GORROS, CALZADO CERRADO) Y PRENDAS CON IDENTIFICACIÓN DE MISIÓN MÉDICA (CHAQUETAS EMBLEMÁTICAS) PARA EL PERSONAL DE LA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO**		
Tipo de contrato	**SUMINISTRO**		

3.1 Valor y Plazo del contrato

	PLAZO	EN DÍAS	VALOR	Fechas
Inicial	29/07/2026	12	$ 19.799.000,00	29/07/2026
Adicional 01	0	0	$ -	sábado, 0 de enero de 1900
Final	10/08/2026	12	$ 19.799.000,00	10/08/2026

3.2 Datos del contratista

Nombre	YULY MAGALY ACOSTA ACOSTA	**Número de Cedula:**	1.049.611.099
E-mail:	yumaga8803@gmail.com	**Celular:**	3142296111
BANCO	BANCOLOMBIA	**Tipo de Cuenta:**	AHORRO
Numero de Cuenta:	24153847387	**Régimen tributario**	NO DECLARANTE DE IVA
Fondo de pensiones	0	**Administradora de salud**	SANITAS
ARL:	POSITIVA	**Tipo de riesgo**	TipoII

3.3 Datos de supervisión

Nombre del supervisor	**MAURICIO MONROY PUERTO**	**Cargo**	TESORERO

3 DATOS FINANCIEROS

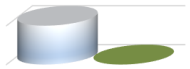
A continuación se presenta el analisis y balance financiero del contrato de SUMINISTRO No. 152-2026 del 29 JULIO DE 2026 de 29 JULIO DE 2026 29 JULIO DE 2026. Se estima su ejecución fisica en un 100,0%, la cual es calculada de las cantidades de las actividades contractuales ejecutadas por el contratista, sobre lo contratado, en el periodo de tiempo evaluado, para el cual se estima un avance de un 108,3% para el presente informe

Numero de acta	1	**Fecha del informe**	lunes, 10 de agosto de 2026

2.1 Programación de pagos

Acta 01	$ 19.799.000,00	**Acta 05**	$ -	**Acta 09**	$ -	**Total avance**	
Acta 02	$ -	**Acta 06**	$ -	**Acta 10**	$ -	$ 19.799.000,00	
Acta 03	$ -	**Acta 07**	$ -	**Acta 11**	$ -	**Por ejecutar**	
Acta 04	$ -	**Acta 08**	$ -	**Acta 12**	$ -	$ -	

2.2 Balance general de la ejecución del contrato

	Pagos	DÍAS	% Tiempo	% Fisíco	Avance Tiempo	Avance Financiero
Actual	**$ 19.799.000,00**	**13**	108,3%	100,0%		
Acumulado	**$ 19.799.000,00**	**13**	108,3%	100,0%		
Por ejecutar	**$ -**	**- 1**	-8,3%	0,0%		

4 INFORME DE ACTIVIDADES

Mediante el presente se verifican las actividades del contrato de SUMINISTRO No. 152-2026 del 29 JULIO DE 2026 de 29 JULIO DE 2026 29 JULIO DE 2026, para el periodo comprendido entre el 29 de julio y el 10 de agosto para lo cual se verifico el informe de servicios entregado por el contratista con los respectivos anexos y evidecias de ejecución, y para lo cual se presenta la siguiente relación:

5.1 Periodo de tiempo del informe

Entre	29/07/2026	y	10/08/2026

5.2 Ejecución de actividades - Contrato

Cod. Act	Actividad	Cant. Contrato	Cant. Realiz.	% Ejecuc.	Descripción	Anexo de evidencia
1	Suministrar las prendas de vestuario de uso asistencial y las chaquetas institucionales objeto del contrato, de conformidad con las cantidades, tallas, especificaciones técnicas y condiciones establecidas en el estudio previo, la invitación y la propuesta presentada, de acuerdo a las condiciones comerciales y técnicas de la propuesta económica.	100%	100%	100%	se realiza entrega de las prendas de vestir de acuerdo a las especificaicones tecnicas del contrato en colores, material, calidad y cantidad definidos	ACTA DE ENTREGA A SATISFACCION DE PRENDAS DE VESTIR CON REGISTRO FOTOGRAFICO
2	Garantizar que los uniformes, batas, gorros, calzado y chaquetas sean nuevos, de primera calidad, libres de defectos de fabricación y elaborados con materiales que cumplan las especificaciones técnicas exigidas.	100%	100%	100%	Se realiza revision uno a uno de las prendas de vestir entregadas y se levanta registro fotografico en la entrega, se firma acta de recibido a satisfaccion por la gerencia de la ese, se registran las condiciones de	ACTA DE ENTREGA A SATISFACCION DE PRENDAS DE VESTIR CON REGISTRO FOTOGRAFICO

E.S.E. SAN MIGUEL TUTA Comprometidos con Proteger tu Salud	E.S.E PUESTO DE SALUD SAN MIGUEL DE TUTA - BOYACÁ		
	SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN		
	APOYO	F-GCT-06	Página 1 de 1
	GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión 3	30/01/2026
	INFORME DE SUPERVISIÓN		

3	Entregar uniformes confeccionados en tela antifluido con las características de repelencia a líquidos, resistencia al lavado y acabados requeridos para el uso asistencial.	100%	100%	100%	Todas las prendas confeciconeadas se realizaron bajo fichas tecnicas de calidad de las telas cloro resistentes y antifluido	FICHAS TECNICAS DE CONFECICON DE PRENDAS
4	Suministrar batas asistenciales con las características técnicas establecidas, incluyendo manga larga, puño ajustable, bolsillos y sistema de cierre adecuado para su utilización en el entorno hospitalario.	100%	100%	100%	Se hace entrega de 12 batas en material antifluido blancas para uso asitencial en los servicios de acuerdo a las necesidades de la institucion	ACTA DE ENTREGA A SATISFACCION DE PRENDAS DE VESTIR CON REGISTRO FOTOGRAFICO
5	Entregar gorros asistenciales reutilizables o de alta durabilidad, confeccionados en tela antifluido y con sistema de ajuste que garantice la adecuada cobertura del cabello.	100%	100%	100%	Se hace entrega de 16 gorros en material para uso asitencial en los servicios de acuerdo a las necesidades de la institucion	ACTA DE ENTREGA A SATISFACCION DE PRENDAS DE VESTIR CON REGISTRO FOTOGRAFICO
6	Suministrar calzado de uso asistencial completamente cerrado, elaborado en material lavable y desinfectable, con suela antideslizante, plantilla ergonómica y demás características exigidas para la protección del personal.	100%	100%	100%	Se hace entrega de 9 pares de zapatos en material para uso asitencial en los servicios de acuerdo a las necesidades de la institucion	ACTA DE ENTREGA A SATISFACCION DE PRENDAS DE VESTIR CON REGISTRO FOTOGRAFICO
7	Entregar las chaquetas institucionales confeccionadas en material semiimpermeable, con el emblema oficial de Misión Médica y el logotipo institucional, conforme a los diseños aprobados por la Empresa Social del Estado.	100%	100%	100%	Se hace entrega de 19 chaquetas en material antifuido para uso asitencial en los servicios de acuerdo a las necesidades de la institucion	ACTA DE ENTREGA A SATISFACCION DE PRENDAS DE VESTIR CON REGISTRO FOTOGRAFICO
8	Verificar previamente las tallas del personal suministradas por la Entidad y efectuar los cambios que sean necesarios cuando existan errores de talla atribuibles al proceso de confección o suministro, sin generar costos adicionales para la E.S.E.	100%	100%	100%	Se realiza entrega de prendas revision de tallas y calidad de material mediante acta de engrega a satisfaccion	ACTA DE ENTREGA A SATISFACCION DE PRENDAS DE VESTIR CON REGISTRO FOTOGRAFICO
9	Realizar la entrega de los bienes dentro del plazo establecido en el contrato, en las instalaciones de la Empresa Social del Estado o en el lugar indicado por el supervisor.	100%	100%	100%	Se realiza entrega de prendas revision de tallas y calidad de material mediante acta de engrega a satisfaccion de fecha 10 de agosto	ACTA DE ENTREGA A SATISFACCION DE PRENDAS DE VESTIR CON REGISTRO FOTOGRAFICO
10	Asumir los costos de transporte, cargue, descargue, embalaje, seguros y demás gastos necesarios para la entrega de los bienes contratados. 11. Reponer, cambiar o corregir, sin costo adicional para la Entidad, las prendas o elementos que presenten defectos de fabricación, mala calidad, deterioro o incumplimiento de las especificaciones técnicas, dentro del término señalado por el supervisor del contrato. 12. Otorgar	100%	100%	100%	Se realiza entrega de prendas revision de tallas y calidad de material mediante acta de engrega a satisfaccion de fecha 10 de agosto entrega que se realiza ne las instalaciones de la Ese Puesto de	ACTA DE ENTREGA A SATISFACCION DE PRENDAS DE VESTIR CON REGISTRO FOTOGRAFICO

5.4 Ejecución de actividades - Adición 01

Para el periodo comprendido entre el 29 de julio del miércoles y el 10 de agosto del lunes El contrato de SUMINISTRO No. 152-2026 del 29 JULIO DE 2026 de 29 JULIO DE 2026 del 29 JULIO DE 2026 no tuvo adiciones

Cod. Act	Actividad	Cant. Contrato	Descripcion	Anexo de evidencia
21	0	-	0	0
22	0	-	0	0
23	0	-	0	0
24	0	-	0	0
25	0	-	0	0

5.5 Ejecución de financiera de las actividades - Adición 01

5 APORTES AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL

Según los soportes entregados por el contratista (Planillas de pago), a continuación se presenta la relación de los aportes a la seguridad social realizados por el mismo, para lo cual se verificó con los documentos adjuntos fisicós entregados por YULY MAGALY ACOSTA ACOSTA:

Ítem	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO
Salud	-	-	-	-	-	-
Pensiones	-	-	-	-	-	-
Riesgos	-	-	-	-	-	-
Total	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
No. Planilla(s)	0	0	0	0	0	0
Ítem	**JULIO**	**AGOSTO**	**SEPTIEMBRE**	**OCTUBRE**	**NOVIEMBRE**	**DICIEMBRE**
Salud	218.900,00	-	-	-	-	-
Pensiones	280.200,00	-	-	-	-	-
Riesgos	9.200,00	-	-	-	-	-
Total	**508.300,00**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
No. Planilla (s)	6028341458	0	0	0	0	0

E.S.E. SAN MIGUEL TUTA Comprometidos con Proteger tu Salud	E.S.E PUESTO DE SALUD SAN MIGUEL DE TUTA - BOYACÁ		
	SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN		
	APOYO	F-GCT-06	Página 1 de 1
	GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión 3	30/01/2026
	INFORME DE SUPERVISIÓN		

6.1	Verficación de los aportes a la seguridad social

Luego de verificado los soportes de pago de seguridad social del contrato de SUMINISTRO No. 152-2026 del 29 JULIO DE 2026 de 29 JULIO DE 2026 29 JULIO DE 2026, para el periodo comprendido entre el 29 de julio y el 10 de agosto del segun lo mencionado anteriormente se presenta el siguiente analisis de cumplimiento legal por parte del contratista para la correspondiente autorización del pago según lo dispuesto en las clausulas contractuales y la ormatividad vigente

6	FIRMAS

En mi calidad de Supervisor certifico que las actividades anteriormente descritas por el contratista se ejecutaron conforme a lo establecido en las obligaciones del contrato y que realizó los aportes al Sistema General de Seguridad Social conforme a la normatividad vigente. Por lo anterior autorizo el pago correspondiente.

Firma:



Supervisor	**MAURICIO MONROY PUERTO**
Cargo	TESORERO