

	REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA ALCALDÍA MUNICIPAL DE APULO NIT. 890680236 - 7		
	NOMBRE DEL FORMATO:	CERTIFICADO DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA	
	PROCESO:	CONTRATACIÓN	
	PROCEDIMIENTO:	PLANIFICACIÓN Y JUSTIFICACIÓN	
	Código: F57	Versión: 01	Fecha: 09/07/2024
			Página 1 de 2

CERTIFICACIÓN DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA

LA SUSCRITA PROFESIONAL UNIVERSITARIA DEL ÁREA DE CONTROL INTERNO DEL MUNICIPIO DE APULO

CERTIFICA

Que de acuerdo con lo establecido en el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, se realizó la verificación de los requisitos mínimos exigidos en los Estudios Previos para la celebración del contrato de prestación de servicios cuyo objeto es **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE CONTROL INTERNO QUE CONLLEVEN AL CUMPLIMIENTO DE LOS DIFERENTES PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y MISIONALES DEL MUNICIPIO DE APULO.**, con base en los documentos allegados por **MARTHA LUCIA MORATO ORTIZ**, se observó que cuenta con la idoneidad y experiencia requerida para cumplir con el objeto así:

Idoneidad		
TÍTULO OBTENIDO	Establecimiento Educativo	Número De Semestres
Técnica Secretariado General	Inesco	3

Experiencia			
Institución o Empresa	Cargo o Contrato	Tiempo De Servicios / Ejecución	Jefe Inmediato o Supervisor
Alcaldía Municipal de Apulo	Apoyo a la gestión en la secretaria de hacienda organización y digitalización del archivo documental y gestión	1 año	Rodrigo Alberto Ruiz Villalba
Alcaldía Municipal de Apulo	Apoyo a la gestión en la secretaria de hacienda	6 meses	Rodrigo Alberto Ruiz Villalba

Habilidades sociales

El supervisor llevó a cabo la correspondiente entrevista con el contratista para determinar las habilidades necesarias para ejecutar el objeto contractual con calidad.

	REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA ALCALDÍA MUNICIPAL DE APULO NIT. 890680236 - 7		
	NOMBRE DEL FORMATO:	CERTIFICADO DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA	
	PROCESO:	CONTRATACIÓN	
	PROCEDIMIENTO:	PLANIFICACIÓN Y JUSTIFICACIÓN	
	Código: F57	Versión: 01	Fecha: 09/07/2024

CERTIFICACIÓN DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA

HABILIDADES	CUMPLE
Capacidad para trabajar en grupo	X
Aportar ideas para el mejoramiento del trabajo en la oficina	X
Tener liderazgo	X

Por lo anterior, una vez revisada y verificada la documentación presentada en físico y que reposa en el expediente contractual, me permito dejar constancia que la persona arriba mencionada e identificada CUMPLE con la IDONEIDAD Y EXPERIENCIA requerida en los ESTUDIOS PREVIOS.

Dada en Apulo, el día seis (06) del mes de Agosto de 2026.


SANDRA MILENA TORRES RUIZ
PROFESIONAL – AREA DE CONTROL INTERNO