INFORME DE SUPERVISIÓN N° 04

DATOS GENERALES:

SEGUIMIENTO:	X	FINAL:	
N° DE CONTRATO:	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS – 021 - 2026		
CONTRATISTA:	HERLINDA MARIA QUIROZ SERNA		
IDENTIFICACIÓN:	1.028.018.212 de Apartadó, Antioquia		
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS APOYO A LA GESTIÓN EN LOS SERVICIOS BIBLIOTECARIOS, COMO PROMOTOR DE LECTURA Y EXTENSIÓN DE LOS PROCESOS ARTÍSTICOS, CULTURALES Y DE CULTURA CIUDADANA EJECUTADOS EN LOS ESPACIOS A CARGO DE LA BIBLIOTECA MUNICIPAL "FEDERICO GARCÍA LORCA" ADSCRITA AL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y CIUDADANÍA DE APARTADÓ - IMCCA		
PLAZO DEL CONTRATO:	SEIS MESES		
VALOR DEL CONTRATO: CATORCE MILLONES NOVECIENTOS CATORCE MIL DOSCIENTOS PESOS ($14.914.200)			
ASISTENTES A LA REUNIÓN			
SUPERVISOR:	**LEIDYS TATIANA URREGO RODRIGUEZ**, identificada con cédula de ciudadanía número 1.028.033.096 expedida en el municipio de Apartado (Antioquia); Auxiliar administrativa.		
POR PARTE DEL CONTRATISTA:	**HERLINDA MARIA QUIROZ SERNA** identificada con cédula de ciudadanía número 1.028.018.212 de Apartadó Antioquia		
LUGAR DONDE SE REALIZA LA REUNIÓN	Ciudadela Educativa Puerta del Sol.		
HORA DE INICIO (a.m./p.m.)	**10:30 am**	HORA DE FINALIZACIÓN (a.m./p.m.)	**11:30 am**

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

ACTIVIDAD U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ESTADO DE AVANCE DE LAS	JUSTIFICACIÓN / OBSERVACIÓN

	ACTIVIDADES (%)	
1) Apoyar la prestación de servicios bibliotecarios básicos, conforme a la Ley 1379 de 2010 y al Proyecto Biblioteca Pública Digital del IMCCA.	100%	La contratista cumplió con esta obligación ya que brindó atención y orientación a los usuarios en el área de circulación, gestionando solicitudes sobre préstamos de libros, programación de visitas institucionales y guiadas, además de facilitar el acceso al servicio de internet para garantizar la prestación de los servicios bibliotecarios básicos. Todo esto de acuerdo a la programación operativa y el cronograma ejecutado los días 4 y 5 de mayo.
2) Elaborar y organizar documentos, correspondencia y archivo institucional que respalden el desarrollo del contrato.	100%	La contratista cumplió con esta obligación ya que realizó visitas técnicas a la Institución Educativa San Juan Bosco con el fin de recolectar y organizar la documentación técnica y las planillas de asistencia de los usuarios vinculados a la estrategia ESAC LEO DI-VERSOS EN PAZ, asegurando el soporte documental del proceso formativo. Todo esto de acuerdo a la programación operativa y el cronograma ejecutado los días 07,14,21 y 28 de mayo.
3) Atender e informar al público sobre los servicios, programas y actividades de la biblioteca, tanto de manera presencial como por medios digitales o físicos.	100%	La contratista cumplió con esta obligación. El día 28 de mayo, en el horario de 1:00 p. m. a 5:00 p. m., realizó una Muestra Artística en la Institución Educativa San Juan Bosco, dirigida a estudiantes de primaria. Durante la jornada se desarrollaron actividades lúdico-recreativas,

		picnic literario, hora del cuento y presentaciones artísticas, fortaleciendo los procesos de promoción de lectura, arte y cultura, y evidenciando una adecuada ejecución de las actividades de extensión bibliotecaria.
4) Apoyar eventos culturales e institucionales, brindando soporte logístico y acompañamiento a los procesos formativos	100%	La contratista cumplió con esta obligación. El día 30 de mayo, ya que brindó apoyo al desarrollo del conversatorio "Raíces de mi Barrio: Relatos y Memoria", realizado en el barrio Pueblo Quemao, mediante el acompañamiento logístico y la atención a los participantes durante la jornada. La actividad contó con la participación de la auxiliar de biblioteca Alejandra Osorio, el historiador Martín Jaramillo y sabedores de la comunidad, favoreciendo el desarrollo del proceso formativo y el fortalecimiento de la memoria histórica e identidad cultural del territorio.
5) Difundir actividades, resultados y proyectos de la biblioteca e IMCCA, utilizando medios impresos y digitales para informar a la comunidad	100%	La contratista cumplió con esta obligación. Los días 4 y 6 de mayo, difundió a través de su red social Facebook publicaciones institucionales del IMCCA y la Administración Municipal, relacionadas con las pausas activas en Banafrut y la aprobación de recursos para el mejoramiento de la infraestructura de la Biblioteca Pública Municipal Federico García Lorca, contribuyendo a la divulgación de la gestión institucional.

6) Colaborar en la organización y mantenimiento del inventario, colecciones y materiales de lectura de la biblioteca.	100%	La contratista cumplió con esta obligación. El día 6 de mayo, realizó la reorganización y actualización de las colecciones 300 y 800 de la sala de lectura general de la Biblioteca Pública Municipal Federico García Lorca, aplicando los sistemas de clasificación Dewey y facetado, contribuyendo a la adecuada organización y disponibilidad del material bibliográfico para la atención de los usuarios.
7) Apoyar la atención al público sobre los servicios, actividades y programas de la biblioteca, como los servicios de cine club infantil y club de lectura infantil y/o cine club juvenil y club de lectura juvenil.	100%	La contratista cumplió con esta obligación. El día 14 de mayo, en el horario de 9:00 a. m., apoyó a la ludotecaria Estefanía Roa en el desarrollo del taller de escritura creativa del club de lectura infantil Casa de Estrellas, realizado en la sala infantil de la Biblioteca Pública Municipal Federico García Lorca, contribuyendo al fortalecimiento de los procesos de promoción de lectura y escritura.
8) Manejar bases de datos y herramientas digitales, facilitando el acceso a los contenidos físicos y digitales de la biblioteca.	100%	La contratista cumplió con esta obligación. El día 14 de mayo, en el horario de 8:00 a. m. a 2:00 p. m., realizó la grabación de la Hora del Cuento Digital del libro infantil Cómo era yo cuando era un bebé, de Jeanne Willis y Tony Ross, en la sala de lectura general de la Biblioteca Pública Municipal Federico García Lorca. La actividad estuvo orientada al fortalecimiento de las estrategias de promoción de lectura mediante la producción de contenido audiovisual para el público infantil. Se evidenció que, a la fecha, el material

		grabado no ha sido publicado en las redes sociales del Instituto.
9) Participar en procesos de capacitación y formación continua, alineados con los objetivos misionales de la biblioteca.	100%	La contratista cumplió con esta obligación. El día 20 de mayo de 2026, asistió a la capacitación en Comunicación Asertiva y Resolución de Conflictos, realizada en la Ciudadela Educativa como parte del Plan de Capacitaciones del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) del IMCCA. La participación en esta jornada contribuyó al fortalecimiento de las habilidades de comunicación, el trabajo en equipo y la convivencia en el entorno laboral.
10) Acompañar al menos cuatro procesos de formación en lectura, información o cultura, reportando avances mensuales y cumpliendo con una dedicación mínima de 4 horas semanales por grupo.	100%	La contratista cumplió con esta obligación. Los días 7, 14, 21 y 28 de mayo, realizó visitas institucionales en la Institución Educativa San Juan Bosco, dirigidas a los grados 201 y 202, en el marco de la estrategia ESAC Leo Di-Versos en Paz. Durante las jornadas desarrolló actividades de promoción de lectura, mediación lectora, lectura en voz alta, escritura creativa y actividades lúdico-recreativas, fortaleciendo los procesos formativos y las habilidades comunicativas de los estudiantes.
11) Apoyar la formulación y ejecución de proyectos culturales, así como la participación en convocatorias y estímulos del ámbito bibliotecario.	100%	La contratista cumplió con esta obligación. El día 25 de mayo de 2026, participó en una reunión de planificación en la Sala de Lectura General de la Biblioteca Pública Municipal Federico García Lorca, junto con la coordinadora de la biblioteca,

		Carmen Teresa Garcés Castro, el promotor de lectura José Morelos y el consultor de biblioteca Juan Mares. Durante la jornada apoyó la planeación y organización del Concurso de Lectura, Escritura y Oralidad "Juan Mares", participando en la definición de aspectos relacionados con la convocatoria, logística, presupuesto y programación, evidenciando su aporte a la formulación y ejecución de proyectos culturales promovidos por la biblioteca.
12) Coordinar con la dirección de la biblioteca la planeación y ejecución de sesiones de formación, llevando registro detallado de la participación.	100%	La contratista cumplió con esta obligación. El día 15 de mayo de 2026, participó en una reunión de trabajo con la coordinadora de la biblioteca, Carmen Teresa Garcés Castro, y el equipo de la Biblioteca Pública Municipal Federico García Lorca, realizada en la Sala de Lectura General. Durante la jornada apoyó la elaboración del cronograma y la coordinación de las actividades de las Muestras Artísticas y Culturales de la estrategia ESAC Leo Di-Versos en Paz, definiendo los apoyos logísticos, operativos y la distribución de responsabilidades para su ejecución.
13) Trabajar en equipo con otros promotores, auxiliares y colectivos literarios, contribuyendo al cumplimiento de metas de la Escuela Social de Literatura.	100%	La contratista cumplió con esta obligación. El día 28 de mayo de 2026, en el horario de 2:00 p. m. a 5:00 p. m., realizó la Muestra Artística y Cultural de la estrategia ESAC Leo Di-Versos en Paz en la Institución Educativa San Juan Bosco, en articulación con las auxiliares de

		biblioteca Estefanía Roa, Yeni Osorio, Yarlis, Lina Blandón y Sarahy Mosquera. Durante la jornada participó en el desarrollo de actividades lúdicas y recreativas, Hora del Cuento y presentaciones artísticas, contribuyendo al adecuado desarrollo del evento y al fortalecimiento de los procesos de promoción de lectura, arte y cultura.
14) Apoyar el desarrollo estratégico de programas de lectura, escritura y oralidad, según las líneas de intervención establecidas por el IMCCA.	100%	La contratista cumplió con esta obligación. El día 8 de mayo, realizó una visita guiada por los diferentes espacios de la Biblioteca Pública Municipal Federico García Lorca, dirigida a los niños y niñas del grado preescolar de la Institución Educativa San Francisco de Asís. En la sala de lectura infantil orientó a los participantes sobre los servicios de la biblioteca y desarrolló la Hora del Cuento con la lectura de Pedro es una pizza, complementada con una actividad de manualidades, fortaleciendo las estrategias de promoción de lectura y el reconocimiento de los servicios bibliotecarios desde la primera infancia.

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO					
BALANCE GENERAL DEL CONTRATO			**PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA**		
CONCEPTO	VALOR		**CONCEPTO (ACTA DE PAGO)**	**FECHA**	**VALOR**
Valor inicial del contrato	**$14.914.200**		**ACTA 01**	**26/03/2026**	**$ 2.485.700**
Valor Adiciones	**$0**		**ACTA 02**	**23/04/2026**	**$ 2.485.700**
Valor Total del Contrato	**$14.914.200**		**ACTA 03**	**28/05/2026**	**$ 2.485.700**
Valor pagado	**$7.457.100**				
Valor causado que no se ha pagado	**$2.485.700**				
Valor total ejecutado (cantidad y porcentaje)	**$9.942.800 (66,67%)**				
Valor saldo por ejecutar	**$4.971.400**				
Tiempo ejecutado (cantidad y porcentaje)	**CUATRO (4) MESES (66,67%)**			**TOTAL:**	**$ 7.457.100**

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los 14 AGO 2026

LEIDYS TATIANA URREGO RODRIGUEZ
SUPERVISORA