FORMATO No. 1

MODELO CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

Lugar y fecha

Señores
La Institución Universitaria de El Espinal - UNIESPINAL
Calle 18 Carrera 1 Barrio Arkabal, Bloque E.
El Espinal

El suscrito _____ en nombre de _____, de acuerdo con las reglas que estipulan las condiciones para participar y demás documentos del Concurso de Méritos Abierto No CMA XXX-2026 cuyo objeto es **CONTRATAR LA CONSULTORÍA ESPECIALIZADA PARA LA FORMULACIÓN, DISEÑO Y ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO EN LA IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN INTEGRAL, PRODUCCIÓN DE CONTENIDOS Y GESTIÓN DE MEDIOS DIGITALES PARA EL POSICIONAMIENTO DE LA NUEVA IDENTIDAD INSTITUCIONAL DE LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE EL ESPINAL - UNIESPINAL**

En el evento de resultar favorecido con la adjudicación me comprometo a notificarme, perfeccionar el contrato y ejecutar el objeto contractual de acuerdo con los documentos que hacen parte del proceso de selección, así como los del contrato, los precios de esta propuesta, las especificaciones técnicas y las demás estipulaciones de la misma, en las partes aceptadas por Uniespinal

En mi calidad de proponente declaro:

1. Que conozco y acepta el contenido de la presente modalidad de contratación a cotizar y de sus anexos.

2. Igualmente, declaro bajo la gravedad del juramento que toda la información aportada y contenida en mi propuesta es veraz y susceptible de comprobación.

3. Que acepto las condiciones y demás exigencias para la ejecución del contrato.

4. Que en caso de que se me adjudique el contrato me comprometo a suscribir el acta de iniciación con Uniespinal y a terminar el contrato dentro de los plazos contractuales, de acuerdo con lo establecido en los documentos del proceso de selección.

5. Que conozco y acepto en un todo las leyes generales y especiales aplicables a este proceso contractual.

6. Que, con la firma de la presente carta bajo la gravedad del juramento, manifiesto que el proponente (o los integrantes del proponente si el mismo es un consorcio o unión temporal) que no se encuentra incurso dentro de las inhabilidades, incompatibilidades o prohibiciones o conflictos de intereses, establecidos en la Constitución Política, la Ley 80 de 1993 y demás normas pertinentes.

7. Que el suscrito y la sociedad o los integrantes del consorcio o unión temporal que represento no han sido sancionados por ninguna entidad oficial, por incumplimiento de contratos, mediante acto administrativo ejecutoriado, dentro de los últimos cinco (5) años anteriores a la entrega de la propuesta

8. Que leí cuidadosamente los términos de referencia y elaboré mi propuesta ajustada a los mismos. Por tanto, conocí y tuve las oportunidades establecidas para solicitar aclaraciones, formular objeciones, efectuar preguntas y obtener respuestas a mis inquietudes.

9. Que conozco las siguientes adendas:

_____de fecha_____

_____de fecha_____

10. Que acepto plena, incondicional e irrestrictamente los términos del contrato que se ofrece, conforme a la PROFORMA de la Invitación Pública, y nos comprometemos a suscribirlo sin modificaciones sustanciales o formales de ninguna naturaleza, por la sola aceptación de nuestra oferta, salvo aquellas modificaciones que determine incluir a Uniespinal por considerarlas necesarias para incorporar las variaciones que se deriven de las adendas que se expidan dentro del proceso de contratación, las que de antemano aceptamos.

11. QUE MI propuesta SE RESUME ASI:

Nombre completo del proponente	
Cédula de ciudadanía o NIT	
Representante legal	
País de origen del proponente	

(En caso de Consorcio o Unión Temporal, se debe indicar el nombre de cada una de las partes que lo conforman)

PLAZO PARA EJECUTAR EL CONTRATO:	Nos comprometemos a ejecutar el contrato, en el plazo de ejecución establecido en los pliegos de condiciones de la convocatoria en referencia.
VALIDEZ DE LA PROPUESTA:	Para todos los efectos, se entenderá que es por una vigencia igual a la vigencia de la garantía de seriedad de la oferta.
GARANTIA DE SERIEDAD: Aseguradora: Valor : Vigencia :	Numero: $ Desde: (, ,) Hasta: (, ,) (Día,mes,año) (Día,mes,año)

12. Que entendemos que el valor de la propuesta, conforme está definido en el pliego de condiciones, incluye todos los impuestos, tasas o contribuciones directas o indirectas que sean aplicables, así como todos los costos directos e indirectos que se causen por el desarrollo del objeto contractual.

13. Que conozco detalladamente y que he hecho todas las averiguaciones necesarias para asumir los riegos derivados del contrato y en consecuencia manifiesto que asumo los resultados económicos de los mismos.

14. Que los siguientes documentos de nuestra propuesta cuentan con reserva legal: ....., según las siguientes normas: .....

15. Que la presente propuesta consta de (___) folios debidamente numerados.

16. Que en caso de que mi oferta no resulte adjudicataria, autorizo a la entidad para que destruya las copias de la misma a menos que dentro del mes inmediatamente siguiente a la adjudicación del proceso, expresamente manifieste mi intención de retirar dichas copias.

17. Me permito informar que las comunicaciones relativas a este proceso de selección las recibiré en la siguiente dirección:

Dirección: _____
Ciudad: _____
Teléfono(s): _ _____

Fax: _____
Correo Electrónico: _____
Atentamente,
Nombre o Razón Social del Proponente: _____
Nit: _____
Nombre del Representante Legal: _____
C.C. Nº _____ **de** _____

FIRMA: _____

FORMATO Nº 2

OFERTA ECONOMICA

CONTRATAR LA CONSULTORÍA ESPECIALIZADA PARA LA FORMULACIÓN, DISEÑO Y ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO EN LA IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN INTEGRAL, PRODUCCIÓN DE CONTENIDOS Y GESTIÓN DE MEDIOS DIGITALES PARA EL POSICIONAMIENTO DE LA NUEVA IDENTIDAD INSTITUCIONAL DE LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE EL ESPINAL – UNIESPINAL

Código	Producto / Entregable y Descripción	Formato y Especificaciones	Valor Unit.	Cant.	Valor Total (COP)
COMPONENTE 1: IMPLEMENTACIÓN DE IDENTIDAD INSTITUCIONAL					
A. Papelería y plantillas institucionales - 7 piezas					
A.1	**Firma de correo electrónico corporativa** Firma HTML para clientes de correo. Logo, datos de contacto, enlaces institucionales. Entregable: HTML e instrucciones de instalación.	HTML responsivo. Compatible Outlook 2016+, Gmail, Apple Mail. Ancho máx. 600 px.		1	
A.2	**Membrete institucional y sobre** Papel membretado para comunicaciones oficiales: encabezado con logo, pie de página. Incluye arte de sobre DL con franja de identidad.	Plantilla DOCX editable / PDF. Sobre DL (110x220 mm).		2	
A.3	**Diploma universitario** Diseño de diploma de grado con identidad UniEspinal. Áreas de datos variables (nombre, programa, fecha). Arte final para impresión en gran formato.	Tabloide (27.9 x 43.2 cm) o A3. PDF 300 dpi, AI editable.		1	
A.4	**Plantilla PowerPoint - 8 layouts** Plantilla maestra con 8 layouts: portada, sección, contenido, imagen, solo texto, tabla de datos, cita, comparativo dos columnas y Cierre.	PPTX con Master Slide. Fuentes embebidas. Compatible PowerPoint 2016+.		1	
A.5	**Aplicación de marca en uniformes** Diseño de aplicación del logo sobre camisa, chaleco y gorra institucional. Brief técnico de bordado/serigrafía para proveedor textil.	Mockups visuales, especificaciones técnicas (Vector AI, medidas, Pantone). 3 prendas.		3	
Subtotal A - Papelería y plantillas institucionales					
B. Gráfica digital - 32 piezas					
B.1-6	**Infografías institucionales** Infografías estáticas: oferta académica, admisión, gratuidad, campus, cifras de impacto y beneficios. Optimizadas para redes sociales y web. 2 referencias con 3 adaptaciones.	PNG, AI editable. Feed (1080x1080), Story (1080x1920), Banner (1200x628).		6	
B.7-10	**Piezas FAQ - preguntas frecuentes** Tarjetas gráficas con respuestas a preguntas frecuentes de aspirantes: inscripción, programas, costo, requisitos. Formato carrusel e individual.	PNG. Carrusel Instagram hasta 10 tarjetas, 1080x1080 px por tarjeta.		4	

B.11-18	**Piezas de convocatoria** Gráficas de llamado a inscripción para el ciclo de admisiones: feed, Story, WhatsApp y banner web. Incluyen fecha de apertura, programas y enlace. 2 referencias creativas, 4 adaptaciones c/u.	PNG, AI. Feed (1080x1080), Story (1080x1920), Banner (728x90).		8	
B.19-26	**Fichas de programa académico** Una pieza por programa activo: nombre, área, duración, perfil de egresado y diferencial de gratuidad. Para redes y descarga en web.	AI apaisado digital (PDF), PNG 1200x628, AI editable. Hasta 8 programas.		8	
B.27-30	**Material para stand y feria educativa** Gráficas para stand de UniEspinal en ferias, colegios y eventos: back-drop, roll-up, banner portátil y pieza para mesa. Artes finales para gran formato.	PDF print-ready alta resolución. Back-drop 2.5x3 m, Roll-up 80x180 cm, AI editable.		1	
B.31-32	**Brochure institucional UniEspinal** Documento de presentación formal para rectores de colegios, orientadores y aliados. Comunica historia, oferta, gratuidad e información de contacto. Dos versiones: digital interactivo e impresión.	PDF digital interactivo. Arte impresión díptico/tríptico carta. AI editable.		2	
Subtotal B - Gráfica digital (29 piezas en 6 grupos)					
C. Video institucional y audiovisual - 10 piezas (Nota: Rodaje de 2 días en El Espinal)					
C.1-2	**Infografías animadas (motion graphics)** Animación de datos clave: historia ITFIP-UniEspinal y cifras de impacto. Sin locución, subtituladas. 15-60 seg cada una.	MP4 H.264 1080p. Con/sin subtítulos (2 versiones por pieza). Feed y Story.		2	
C.3	**Video motion FAQ** Video animado con respuestas visuales a preguntas frecuentes. Optimizado para reproducción sin audio. 30-60 seg.	MP4 H.264 1080p. Subtitulado. Vertical (1080x1920) y cuadrado (1080x1080).		1	
C.4-7	**Videos de convocatoria (motion)** Piezas de llamado a inscripción: 2 versiones cortas (15 seg) y 2 largas (30-45 seg). Textos animados con fechas y programas.	MP4 H.264. Vertical y cuadrado. 2 variantes de audio por pieza (con/sin música).		4	
C.8	**Video institucional principal - rodaje en campo** Video de 1 minuto que presenta UniEspinal como universidad pública gratuita.	MP4, entrega en 1080p. Mezcla de sonido profesional. Con/sin rótulos. Horizontal y vertical.		1	

	Testimonios de estudiantes, instalaciones, mensaje de identidad. Locución en off y música.				
C.9	**Testimonial de programa académico** Testimonio de 45 seg con estudiante o egresado seleccionado por UniEspinal. Cámara frontal, b-roll de actividades académicas.	MP4 H.264 1080p. Subtitulado. Horizontal y vertical.		1	
C.10	**Cortinilla institucional para video** Secuencia de entrada y cierre con identidad UniEspinal para todos los videos institucionales. Entregable de uso libre y permanente para cualquier producción.	MP4 / After Effects editable. Horizontal (1920x1080) y vertical (1080x1920). Duración 3-5 seg.		1	
Subtotal C - Video institucional y audiovisual (10 piezas)					
TOTAL COMPONENTE 1 - Implementación de Identidad Institucional (47 piezas)					
COMPONENTE 2: ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN Y LANZAMIENTO					
Estrategia, Producción Publicitaria y Gestión de Campaña - 6 entregables					
D.1	**Estrategia de comunicación** Documento estratégico completo: diagnóstico de comunicación (análisis de públicos, canales y oportunidades), objetivos SMART, mensajes clave por segmento, tono, mapa de medios, calendario editorial e indicadores de seguimiento por fase.	Documento PDF + presentación ejecutiva. Entregado en sem 1-2 para aprobación antes de producción.		1	
D.2	**Diseño y producción de anuncios publicitarios** Producción de piezas creativas para pauta: 12 piezas digitales Meta/Google/Display, 2 cuñas de radio (30 y 60 seg), 2 artes finales para anuncios de prensa regional.	PNG/MP4 en especificaciones Meta Ads y Google Display. Cuñas WAV/MP3. Prensa: PDF print-ready.		1	
D.3	**Activación de campaña digital** Gestión activa de campaña en Meta Ads y Google Ads: configuración, lanzamiento, publicación de piezas en canales institucionales, monitoreo diario y optimización semanal. Durante 3 meses.	Acceso de colaborador a Meta Business Manager y Google Ads de UniEspinal. Reportes semanales.		3 meses	
TOTAL COMPONENTE 2 - Estrategia de Comunicación y Lanzamiento					
TOTAL GENERAL					

- Manifestamos que la presente propuesta económica incluye todos los aspectos relacionados en las especificaciones técnicas del presente proceso.
- El proponente para la formulación de la propuesta económica debe tener en cuenta las variables económicas que estime pertinentes, considerando la totalidad de las condiciones previstas en este

proceso y el plazo de ejecución del contrato. Las variables a considerar, así como las proyecciones que de ellas se realicen para efectos de la formulación de la propuesta económica, son de responsabilidad exclusiva del proponente y, por tanto, serán por su cuenta y riesgo las diferencias que pueda presentarse entre dichas proyecciones y el comportamiento real de las variables durante la ejecución del contrato.

- Al formular la oferta económica el proponente deberá tener en cuenta las condiciones y especificaciones del servicio a prestar, las propias del sitio y la región donde el mismo se desarrollará, y todos los costos directos e indirectos que se requieran para la correcta ejecución del objeto del contrato derivado del presente proceso. Cualquier error u omisión no dará lugar a modificar el valor propuesto y el proponente favorecido deberá asumir los sobrecostos que esto le ocasione.
- Al formular la oferta económica el proponente deberá considerar la totalidad de los impuestos, tasas y contribuciones nacionales, que se causen por la celebración, ejecución y liquidación del presente contrato.
- En general, el proponente deberá considerar al momento de formular su propuesta económica la totalidad de las condiciones contractuales previstas en el presente pliego de condiciones.
- Los precios contenidos en la propuesta **NO ESTAN SUJETOS A REAJUSTE ALGUNO,** por tal razón, el proponente deberá tener en cuenta en el momento de la elaboración de los mismos los posibles incrementos que se llegaren a presentar.
- El Contratista al presentar su oferta no deberá superar el valor estimado por la Entidad en su estudio de mercado de cada uno de los ítems ni deberá superar el valor total del presupuesto de la Entidad.
- Asimismo, deberá ofertar sobre los demás factores para finalmente determinar el presupuesto total a ofertar.
- Los costos de adquisición, instalación, producción, transporte, manejo, almacenamiento, desperdicio y elaboración deberán ser incluidos dentro de los precios estipulados para el desarrollo del contrato.
- El proponente deberá presentar una propuesta económica por el valor total de los bienes y servicios requeridos incluidos IVA y todos los costos directos e indirectos; que no supere el valor del promedio del estudio de mercado de cada ítem y la evaluación se realizará con la sumatoria de esos valores unitarios.

Nota: Se cargará junto con el proceso documento Excel del anexo No 2. Propuesta Económica, los cuales deberán ser diligenciados y cargados con su propuesta, en caso de inconsistencias se tomará como valor final el diligenciado en este formato

Nombre o Razón Social del Proponente: _____
Nit: _____
Nombre del Representante Legal: _____
C.C. Nº _____ **de** _____

FORMATO Nº 3

ANEXO TÈCNICO

El suscrito _____ en nombre de _____, de acuerdo con las reglas que estipulan las condiciones para participar y demás documentos de la presente Concurso de Méritos Abierto No CMA XXX-2026 cuyo objeto es **CONTRATAR LA CONSULTORÍA ESPECIALIZADA PARA LA FORMULACIÓN, DISEÑO Y ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO EN LA IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN INTEGRAL, PRODUCCIÓN DE CONTENIDOS Y GESTIÓN DE MEDIOS DIGITALES PARA EL POSICIONAMIENTO DE LA NUEVA IDENTIDAD INSTITUCIONAL DE LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE EL ESPINAL – UNIESPINAL** declaro que me comprometo a atender en la ejecución del contrato con las especificaciones técnicas señaladas en el documento denominado ANEXO TÉCNICO publicado en la plataforma SECOP II, el cual declaró conozco completamente y acepto el contenido del documento y de sus anexos.

Las especificaciones técnicas se complementan con las características mínimas para la prestación de servicios, que se encuentran en el Anexo técnico, el cual debe ser suscrito por el oferente.

Código	Producto / Entregable y Descripción	Formato y Especificaciones	Valor Unit.	Cant.	Valor Total (COP)
COMPONENTE 1: IMPLEMENTACIÓN DE IDENTIDAD INSTITUCIONAL					
A. Papelería y plantillas institucionales - 7 piezas					
A.1	**Firma de correo electrónico corporativa** Firma HTML para clientes de correo. Logo, datos de contacto, enlaces institucionales. Entregable: HTML e instrucciones de instalación.	HTML responsivo. Compatible Outlook 2016+, Gmail, Apple Mail. Ancho máx. 600 px.		1	
A.2	**Membrete institucional y sobre** Papel membretado para comunicaciones oficiales: encabezado con logo, pie de página. Incluye arte de sobre DL con franja de identidad.	Plantilla DOCX editable / PDF. Sobre DL (110x220 mm).		2	
A.3	**Diploma universitario** Diseño de diploma de grado con identidad UniEspinal. Áreas de datos variables (nombre, programa, fecha). Arte final para impresión en gran formato.	Tabloide (27.9 x 43.2 cm) o A3. PDF 300 dpi, AI editable.		1	
A.4	**Plantilla PowerPoint - 8 layouts** Plantilla maestra con 8 layouts: portada, sección, contenido, imagen, solo texto, tabla de datos, cita, comparativo dos columnas y Cierre.	PPTX con Master Slide. Fuentes embebidas. Compatible PowerPoint 2016+.		1	
A.5	**Aplicación de marca en uniformes** Diseño de aplicación del logo sobre camisa, chaleco y gorra institucional. Brief técnico de bordado/serigrafía para proveedor textil.	Mockups visuales, especificaciones técnicas (Vector AI, medidas, Pantone). 3 prendas.		3	
Subtotal A - Papelería y plantillas institucionales					

B. Gráfica digital - 32 piezas					
B.1-6	**Infografías institucionales** Infografías estáticas: oferta académica, admisión, gratuidad, campus, cifras de impacto y beneficios. Optimizadas para redes sociales y web. 2 referencias con 3 adaptaciones.	PNG, AI editable. Feed (1080x1080), Story (1080x1920), Banner (1200x628).		6	
B.7-10	**Piezas FAQ - preguntas frecuentes** Tarjetas gráficas con respuestas a preguntas frecuentes de aspirantes: inscripción, programas, costo, requisitos. Formato carrusel e individual.	PNG. Carrusel Instagram hasta 10 tarjetas, 1080x1080 px por tarjeta.		4	
B.11-18	**Piezas de convocatoria** Gráficas de llamado a inscripción para el ciclo de admisiones: feed, Story, WhatsApp y banner web. Incluyen fecha de apertura, programas y enlace. 2 referencias creativas, 4 adaptaciones c/u.	PNG, AI. Feed (1080x1080), Story (1080x1920), Banner (728x90).		8	
B.19-26	**Fichas de programa académico** Una pieza por programa activo: nombre, área, duración, perfil de egresado y diferencial de gratuidad. Para redes y descarga en web.	AI apaisado digital (PDF), PNG 1200x628, AI editable. Hasta 8 programas.		8	
B.27-30	**Material para stand y feria educativa** Gráficas para stand de UniEspinal en ferias, colegios y eventos: back-drop, roll-up, banner portátil y pieza para mesa. Artes finales para gran formato.	PDF print-ready alta resolución. Back-drop 2.5x3 m, Roll-up 80x180 cm, AI editable.		1	
B.31-32	**Brochure institucional UniEspinal** Documento de presentación formal para rectores de colegios, orientadores y aliados. Comunica historia, oferta, gratuidad e información de contacto. Dos versiones: digital interactivo e impresión.	PDF digital interactivo. Arte impresión díptico/tríptico carta. AI editable.		2	
Subtotal B - Gráfica digital (29 piezas en 6 grupos)					
C. Video institucional y audiovisual - 10 piezas (Nota: Rodaje de 2 días en El Espinal)					
C.1-2	**Infografías animadas (motion graphics)** Animación de datos clave:	MP4 H.264 1080p. Con/sin subtítulos (2 versiones por pieza). Feed y Story.		2	

	historia ITFIP-UniEspinal y cifras de impacto. Sin locución, subtituladas. 15-60 seg cada una.				
C.3	**Video motion FAQ** Video animado con respuestas visuales a preguntas frecuentes. Optimizado para reproducción sin audio. 30-60 seg.	MP4 H.264 1080p. Subtitulado. Vertical (1080x1920) y cuadrado (1080x1080).		1	
C.4-7	**Videos de convocatoria (motion)** Piezas de llamado a inscripción: 2 versiones cortas (15 seg) y 2 largas (30-45 seg). Textos animados con fechas y programas.	MP4 H.264. Vertical y cuadrado. 2 variantes de audio por pieza (con/sin música).		4	
C.8	**Video institucional principal - rodaje en campo** Video de 1 minuto que presenta UniEspinal como universidad pública gratuita. Testimonios de estudiantes, instalaciones, mensaje de identidad. Locución en off y música.	MP4, entrega en 1080p. Mezcla de sonido profesional. Con/sin rótulos. Horizontal y vertical.		1	
C.9	**Testimonial de programa académico** Testimonio de 45 seg con estudiante o egresado seleccionado por UniEspinal. Cámara frontal, b-roll de actividades académicas.	MP4 H.264 1080p. Subtitulado. Horizontal y vertical.		1	
C.10	**Cortinilla institucional para video** Secuencia de entrada y cierre con identidad UniEspinal para todos los videos institucionales. Entregable de uso libre y permanente para cualquier producción.	MP4 / After Effects editable. Horizontal (1920x1080) y vertical (1080x1920). Duración 3-5 seg.		1	
Subtotal C - Video institucional y audiovisual (10 piezas)					
TOTAL COMPONENTE 1 - Implementación de Identidad Institucional (47 piezas)					
COMPONENTE 2: ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN Y LANZAMIENTO					
Estrategia, Producción Publicitaria y Gestión de Campaña - 6 entregables					
D.1	**Estrategia de comunicación** Documento estratégico completo: diagnóstico de comunicación (análisis de públicos, canales y oportunidades), objetivos SMART, mensajes clave por segmento, tono, mapa	Documento PDF + presentación ejecutiva. Entregado en sem 1-2 para aprobación antes de producción.		1	

	de medios, calendario editorial e indicadores de seguimiento por fase.				
D.2	**Diseño y producción de anuncios publicitarios** Producción de piezas creativas para pauta: 12 piezas digitales Meta/Google/Display, 2 cuñas de radio (30 y 60 seg), 2 artes finales para anuncios de prensa regional.	PNG/MP4 en especificaciones Meta Ads y Google Display. Cuñas WAV/MP3. Prensa: PDF print-ready.		1	
D.3	**Activación de campaña digital** Gestión activa de campaña en Meta Ads y Google Ads: configuración, lanzamiento, publicación de piezas en canales institucionales, monitoreo diario y optimización semanal. Durante 3 meses.	Acceso de colaborador a Meta Business Manager y Google Ads de UniEspinal. Reportes semanales.		3 meses	
TOTAL COMPONENTE 2 - Estrategia de Comunicación y Lanzamiento					

El proponente deberá cumplir con las obligaciones previstas en el documento de estudios previos.

Nota: El contratista deberá tener en cuenta que durante el tiempo de ejecución del contrato se debe desarrollar las actividades con la menor afectación posible a la prestación del servicio de las entidades públicas, sin que se genere ningún tipo de interrupción en estas.

Certifico que conocemos todas y cada una de las especificaciones técnicas y estamos en la capacidad de cumplirlas.

Nombre o Razón Social del Proponente: _____
Nit:_____
Nombre del Representante Legal: _____
C.C. Nº _____ de _____
FIRMA: _____

FORMATO Nº 4

CERTIFICACIÓN PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES

Fecha, (Día, Mes, Año)

Señores
La Institución Universitaria de El Espinal - UNIESPINAL

Asunto: Carta de Cumplimiento de Aportes al sistema de seguridad social integral y parafiscales

Ref.: PROCESO DE SELECCIÓN No.

El suscrito (Representante Legal o Revisor fiscal) de _____, certifica que _____ se encuentra PAZ Y SALVO por concepto de aportes a los sistemas de Salud, Pensión y riesgos laborales ARL (Artículo 50 de la Ley 789 de 2002) y a las cajas de compensación Familiar.

De conformidad con lo establecido en la Ley 1607 de 2012 y el Decreto 862 de 2013, deberá diligenciar la siguiente información:

EXONERACIÓN DE PAGO DE APORTES PARAFISCALES	PERSONA NATURAL		PERSONA JURÍDICA	
Exento de los pagos parafiscales de Instituto Colombiano de Bienestar Familiar – ICBF y Servicio Nacional de Aprendizaje SENA de sus empleados	Si ( )	No ( )	Si ( )	No ( )

Nota: En caso que el proponente este obligado a pagar aportes parafiscales del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar – ICBF y Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, deberá incluir dentro de esta certificación que también se encuentra al día en el pago de los aportes parafiscales.

Cordialmente,

_____
FIRMA DEL REVISOR FISCAL
Tarjeta Profesional No.
Firma
Número de identificación:

_____
FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL
C.C

FORMATO Nº 5

MODELO DE CARTA DE CONFORMACIÓN DE CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL

REFERENCIA: Proceso XX

Señores
La Institución Universitaria de El Espinal - UNIESPINAL Espinal Tolima

Apreciados señores:
Los abajo firmantes manifestamos a través de este documento, que hemos convenido conformar Consorcio ( ) Unión Temporal ( ), para participar en el proceso de la referencia.

Por lo anterior, expresamos lo siguiente:

La duración de este Consorcio ( ) Unión Temporal ( ) será igual a la del término de ejecución y liquidación del contrato y un año más.

El Consorcio ( ) Unión Temporal ( ) está integrado por:

NOMBRE	IDENTIFICACIÓN O NIT	OBJETOS A REALIZAR	PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN

El representante del Consorcio ( ) Unión Temporal ( ) es _____, identificado con la cedula de ciudadanía No._____, quien está expresamente facultado para firmar el contrato y tomar todas las determinaciones que fuesen necesarias al respecto, con amplias y suficientes facultades.

La responsabilidad de los integrantes del Consorcio ( ) Unión Temporal ( ) es solidaria.

(Deberá ser firmado por los integrantes y por la persona que será el representante del consorcio o unión temporal y por la persona que ellos designen para representarlos).

Para constancia se firma en _____ a los _____ días de _____.

Atentamente,

_____

Firma del Gestor

FORMATO No. 6

COMPROMISO DE EQUIPO DE TRABAJO REQUERIDO PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Ciudad y fecha

Señores
La Institución Universitaria de El Espinal - UNIESPINAL
Ciudad

REFERENCIA: Proceso de Contratación No. xxx, en adelante el “Proceso de Contratación”

Objeto: **CONTRATAR LA CONSULTORÍA ESPECIALIZADA PARA LA FORMULACIÓN, DISEÑO Y ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO EN LA IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN INTEGRAL, PRODUCCIÓN DE CONTENIDOS Y GESTIÓN DE MEDIOS DIGITALES PARA EL POSICIONAMIENTO DE LA NUEVA IDENTIDAD INSTITUCIONAL DE LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE EL ESPINAL - UNIESPINAL**

Estimados señores:

"[Nombre del representante legal del Proponente]" en mi calidad de Representante Legal de "[Nombre del Proponente]" o [Nombre del Proponente-persona natural] en adelante el “Proponente“, manifiesto expresamente bajo la gravedad de juramento, el compromiso de presentación del equipo de trabajo y sus respectivos soportes de formación y experiencia que cumpla con los requisitos establecidos en las especificaciones técnicas del proceso, en caso de ser adjudicatario del proceso.

En caso de resultar adjudicatario del citado proceso, aportaré los documentos necesarios en un término no mayor a cinco (05) días antes de la suscripción del acta de inicio, para que la Entidad valide los certificados de experiencia y de formación del equipo de trabajo propuesto para la ejecución del contrato.

Atentamente,

Nombre del Proponente_____
Nombre del Representante Legal _____
C. C. No. _____ de _____
Dirección _____
Correo electrónico _____
Ciudad _____

_____
[Firma del proponente o de su Representante Legal]

FORMATO N° 7

CERTIFICADO ANTICORRUPCIÓN / LISTA CLINTON

Fecha, (Día, Mes, Año)

El proponente o contratista según aplique, manifiesta bajo la gravedad del juramento que se entenderá prestado con la firma de la propuesta o del contrato que ni el, ni sus accionistas o socios y/o sus administradores, miembros de junta directiva, representantes legales, apoderados, revisor fiscal, o quienes hagan sus veces:

a) Están incluidos en la lista de la ONU emitida por el Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, o la lisa emitida por la Oficina de Control de Activos Extranjeros (OFAC) también conocida como Lista Clinton, ni en ninguna otra lista restrictiva emitida por organismos nacionales o internacionales, policiales, judiciales o de investigación con igual fin.

b) Han participado en actividades de lavado de activos o financiamiento del terrorismo.

El proponente o contratista según aplique, entiende y acepta que en el evento de incurrir en cualquiera de las situaciones referidas en los literales anteriores, su propuesta será rechazada de plano, o si se materializa durante la relación contractual con Uniespinal, esta entidad dará por terminado el contrato de manera unilateral.

En el caso de las modalidades asociativas, como consorcios o uniones temporales, entre otras, esta declaración se debe realizar en la propuesta o contrato según el caso, por cada uno de los integrantes de la figura jurídica interviniente.

_____

Nombre y firma del Representante Legal o Proponente Persona Natural

FORMATO N° 8

CERTIFICADO DE INHABILIDADES, INCOMPATIBILIDADES O CONFLICTOS DE INTERES

El suscrito declara que:

Conozco las causales de inhabilidad e incompatibilidad para contratar con las Entidades Estatales de conformidad con las Leyes: 80 de 1993, 1150 de 2007, 1474 de 2011 y demás normas sobre la materia.

Así como las sanciones establecidas por transgresión a las mismas en los artículos 26 numeral 7o. y 52 y los efectos legales consagrados en el Artículo 44 numeral. 1o. del Estatuto Contractual. Declaro bajo la gravedad del juramento que se entiende prestado con la firma del presente documento, que no me encuentro incurso en ninguna de ellas, ni mis socios, ni tampoco la sociedad que represento, así mismo certifico la inexistencia de conflicto de interés.

Dado en el Municipio de _____ a los ____ del mes_____ del 20 ___.

_____
Nombre y firma del Representante Legal o Proponente Persona Natural

FORMATO No. 9

EXPERIENCIA DEL PROPONENTE

EXPERIENCIA HABILITANTE MÌNIMA REQUERIDA
(Requisito Habilitante)

CONTRATO NÚMERO	VALOR	OBJETO	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	VALOR EXPRESADO EN SALARIOS MÍNIMOS A LA FECHA DE INICIO DEL MISMO	NÚMERO CONSECUTIVO DE REPORTE DEL CONTRATO EJECUTADO EN EL RUP

Se deben adjuntar los soportes solicitados para cada contrato en el pliego de condiciones.

*Este formato se diligencia para identificar en el RUP las certificaciones de contratos aportados.

Nombre o Razón Social del Proponente: _____
Nit: _____
Nombre del Representante Legal: _____
C.C. Nº _____ de _____

FORMATO N° 10 – PUNTAJE DE INDUSTRIA NACIONAL

REFERENCIA: Proceso XXX

Señores
La Institución Universitaria de El Espinal - UNIESPINAL

Objeto: **CONTRATAR LA CONSULTORÍA ESPECIALIZADA PARA LA FORMULACIÓN, DISEÑO Y ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO EN LA IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN INTEGRAL, PRODUCCIÓN DE CONTENIDOS Y GESTIÓN DE MEDIOS DIGITALES PARA EL POSICIONAMIENTO DE LA NUEVA IDENTIDAD INSTITUCIONAL DE LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE EL ESPINAL - UNIESPINAL**
Estimados señores:

"[Nombre del representante legal del Proponente]"; en mi calidad de representante legal de [Nombre del Proponente - persona jurídica] o [Nombre del Proponente- persona natural] o [Nombre del representante del proponente plural] en adelante el "proponente", presento ofrecimiento optando por el puntaje por apoyo a la industria nacional por la prestación de servicios nacionales o con trato nacional.

Manifiesto bajo la gravedad del juramento que, en caso de resultar adjudicatario, para la ejecución del objeto contractual destinaré un porcentaje de empleados, de al menos el cuarenta por ciento (40%) del total del personal requerido para el cumplimiento del Contrato, de conformidad con el tercer inciso del artículo 2.2.1.2.4.2.9. del Decreto 1082 de 2015.

Para el cumplimiento de esta obligación, a partir de la ejecución del Contrato, presentaré mensualmente una declaración en la que conste que mantengo el porcentaje de personal nacional y adjuntaré el soporte de la vinculación laboral de ese personal.

Atentamente,

Nombre del proponente _____
Nombre del representante legal _____
C. C. No. _____ de _____
Dirección de correo _____
Correo electrónico _____
Ciudad _____
_____
[Firma del Proponente o de su representante legal]

FORMATO No. 11

ANEXO – PERSONAL OFRECIDO (Aplica para habilitante y de puntaje)

REFERENCIA: Proceso XXX

Señores
La Institución Universitaria de El Espinal - UNIESPINAL
Ciudad

ObjetoCONTRATAR LA CONSULTORÍA ESPECIALIZADA PARA LA FORMULACIÓN, DISEÑO Y ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO EN LA IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN INTEGRAL, PRODUCCIÓN DE CONTENIDOS Y GESTIÓN DE MEDIOS DIGITALES PARA EL POSICIONAMIENTO DE LA NUEVA IDENTIDAD INSTITUCIONAL DE LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE EL ESPINAL – UNIESPINAL

Nombre del personal:
Formación:

Cargo desempeñado	Empresa	Objeto (si aplica)	N° Contrato (si aplica)	Duración		Tiempo laborado
				Fecha inicio	Fecha terminación	

_____
Nombre y firma del Representante Legal o Proponente Persona Natural

FORMATO Nº 12

CERTIFICACIÓN QUE ACREDITA LA CALIDAD DE MIPYME

De conformidad con lo establecido en el proceso de Concurso de Méritos Abierto CMA XXX-2023, certifico bajo la gravedad de juramento que la Empresa _____ (nombre del proponente. Si es Consorcio o Unión Temporal establecerlo), proponente de la presente Convocatoria ostenta la calidad de Mipyme bajo el cumplimiento de los siguientes parámetros, establecidos en la Ley 905 de 2004 y en el Decreto 1082.

Declaro que la información suministrada corresponde a la realidad evidenciada en los documentos pertinentes que reposan en la Empresa.

Clase de Empresa: (Pequeña o microempresa)

Número de Empleados: _____
Activo total de la Empresa (expresado en SMMLV o UVT): _____
Domicilio: _____
Tiempo de constitución de la Mipyme al momento de la convocatoria de acuerdo al Certificado de Existencia y Representación Legal que se adjunta: _____

Atentamente,

Firma del representante legal del Proponente:
Contador del Proponente:
Nombre:
Documento de Identidad:
Cargo:

Firma del Revisor fiscal y/o

Nombre:
Documento de Identidad:
Cargo:

FORMATO No 13.

DECLARACIÓN SOBRE MULTAS Y SANCIONES

Lugar y fecha

Señores
La Institución Universitaria de El Espinal - UNIESPINAL
Calle 18 Carrera 1 Barrio Arkabal, Bloque E.
El Espinal

Yo, _____ identificado con cédula de ciudadanía número _____ expedida en _____, en mi condición de _____, según consta en el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio de _____, bajo la gravedad de juramento certifico que en los últimos dos (2) años a la fecha, SI __ NO __ he sido objeto de multas y/o sanciones por incumplimiento de mis obligaciones contractuales frente a entidades públicas o privadas.

(En caso de multas y /o sanciones, deberá relacionar en relación con cada una de ellas, el monto de la multa o de la sanción, la fecha en que se impuso y el nombre de la entidad que la impuso).

Atentamente,

Nombre o Razón Social del Proponente: _____
Nit: _____
Nombre del Representante Legal: _____
C.C. Nº _____ **de** _____
FIRMA: _____
C.C. Nº _____ **de** _____

FORMATO Nº 14 A

FOMENTO PERSONAL EN CONDICIONES ESPECIALES

Ciudad y fecha

Señores
La Institución Universitaria de El Espinal - UNIESPINAL
El Espinal Tolima

REF: PROCESO DE SELECCIÓN DE CONCURSO DE MERITOS ABIERTO No.

En calidad de (representante legal o persona natural o apoderado) de la Compañía _____, con Nit_____, identificado con cédula de ciudadanía No. _____de conformidad con el Decreto 1860 de 2021 mediante el cual se adicionó el Artículo 2.2.1.2.4.2.16 al Decreto 1082 de 2015, manifiesto bajo juramento que la compañía cuenta con personal vinculado para la ejecución de contrato de al menos el cinco (5%) por ciento, con alguna de las siguientes características:

Característica	N° Personas vinculadas

Personas desplazadas y víctimas del conflicto	
Adultos mayores	
Personas con discapacidad/ movilidad reducida	
Personas en situación de pobreza extrema	
Personas reintegradas o reincorporadas	
Mujeres cabeza de familia	
Personas pertenecientes a poblaciones indígenas, negras, afrocolombianas, raizales, palanqueros, Rrom o gitanas	

Anexando para la acreditación de las anteriores situaciones, las certificaciones y/o documentos para la verificación correspondiente del personal que la compañía cuenta con la indicada condición especial, el cual se mantendrá durante toda la ejecución del contrato.

Atentamente,

Nombre del proponente o de su Representante legal_____
C.C. No. _____ De _____
Dirección de correo _____
Dirección electrónica _____ Telefax _____
Ciudad _____

_____
(Firma del proponente o de su Representante Legal)

FORMATO Nº 14 B

FOMENTO PERSONAL EN CONDICIONES ESPECIALES

Ciudad y fecha

Señores
La Institución Universitaria de El Espinal - UNIESPINAL
El Espinal Tolima

REF: PROCESO DE SELECCIÓN DE CONCURSO DE MÉRITOS No.

En calidad de (representante legal o persona natural o apoderado) de la Compañía _____, con Nit_____, identificado con cédula de ciudadanía No. _____de conformidad con el Decreto 1860 de 2021 mediante el cual se adicionaron los Artículos 2.2.1.2.4.2.14 y 2.2.1.2.4.2.15 al Decreto 1082 de 2015, manifiesto bajo juramento que la entidad que represento ostenta la calidad de emprendimientos y empresas de mujeres y cumple con alguna de las siguientes condiciones:

Condiciones	Marque con una **X** la que cumple
Más del cincuenta por ciento (50%) de las acciones, partes de interés o cuotas de participación de la empresa, pertenezcan a mujeres y los derechos de propiedad han pertenecido a estas durante al menos el último año anterior a la fecha de cierre del Proceso de Selección.	

Por lo menos el cincuenta por ciento (50%) de los empleos del nivel directivo son ejercidos por mujeres y éstas han estado vinculadas laboralmente a la empresa durante al menos el último año anterior a la fecha de cierre del Proceso de Selección en el mismo cargo u otro del mismo nivel.	
Persona natural sea una mujer y ha ejercido actividades comerciales a través de un establecimiento de comercio durante al menos el último año anterior a la fecha de cierre del proceso de selección	
Para las asociaciones y cooperativas, cuando más del cincuenta por ciento (50%) de los asociados sean mujeres y la participación haya correspondido a estas durante al menos el último año anterior a la fecha de cierre del Proceso de Selección.	

Anexando para la acreditación de las anteriores condiciones, las certificaciones y/o documentos para la verificación correspondiente para acreditar la circunstancia anteriormente señalada según lo establecido en el pliego de condiciones.

Atentamente,

_____
FIRMA DEL REVISOR FISCAL O CONTADOR
Tarjeta Profesional No. Firma
Número de identificación:

_____
FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL
Nombre del proponente o de su Representante legal
C.C

FORMATO 15A – ACREDITACIÓN DE EMPRENDIMIENTOS Y EMPRESAS DE MUJERES (PERSONA JURÍDICA)

Este Formato debe diligenciarse por los Proponentes personas jurídicas o los integrantes que sean personas jurídicas del Proponente Plural cuyo porcentaje de participación sea al menos del diez por ciento (10 %) y acrediten la condición de emprendimientos y empresas de mujeres.
Señores
[NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[Ciudad]

REFERENCIA: Proceso de Contratación [Incluir número del Proceso de Contratación]
Objeto:
[Incluir cuando el Proceso de Contratación sea estructurado por lotes o grupos] Lote: [Indicar el lote o lotes a los cuales se presenta oferta.]

Estimados señores:

[Incluir el nombre del representante legal de la persona jurídica y del revisor fiscal, cuando este último exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o el contador] identificados con [Incluir los números de identificación], en nuestra condición de representante legal [y revisor fiscal, en caso de estar obligado según los requerimientos de ley, o el contador] de [Incluir la razón social de la persona jurídica] identificada con el NIT [Incluir el NIT], en adelante el Proponente, acreditamos la condición de ser emprendimiento y empresa de mujer en los términos del artículo 2.2.1.2.4.2.14 del Decreto 1082 de 2015.

[El Proponente escogerá una de las siguientes dos (2) opciones para acreditar la condición de emprendimiento y empresa de mujer:]

[**Opción 1.** Incorporar si la participación accionaria de la persona jurídica en su mayoría son mujeres y los derechos de propiedad han pertenecido a éstas durante el último año.]

Manifestamos bajo la gravedad del juramento que más del cincuenta por ciento (50 %) de las acciones, partes de interés o cuotas de participación de la persona jurídica pertenecen a mujeres y los derechos de propiedad han pertenecido a estas durante al menos el último año anterior a la fecha de cierre del Proceso de Contratación. En el siguiente cuadro señalamos la identificación de las mujeres en la persona jurídica y la distribución de los derechos en la sociedad durante el último año:

Nombre completo y número de identificación de la (s) mujeres (s) que tienen o tuvieron participación durante el último año en la persona jurídica	Número de acciones, partes de interés o cuotas de participación de la persona jurídica, o el alcance o condición de su participación en el caso de las personas jurídicas sin ánimo de lucro

De igual manera, manifestamos bajo la gravedad del juramento que más del cincuenta por ciento (50 %) de las acciones, partes de interés o cuotas de participación de la persona jurídica ha pertenecido a mujeres, y dicha participación mayoritaria se ha mantenido a partir de: [Indicar la fecha (día/mes/año) desde que se cumple con dicha condición].

[**Opción 2.** Incorporar si por lo menos el cincuenta por ciento (50 %) de los empleos del nivel directivo de la persona jurídica son ejercidos por mujeres y estas han estado vinculadas laboralmente durante al menos el último año.]

En el siguiente cuadro señalamos de forma detallada la denominación de los cargos directivos que existen dentro de la persona jurídica, la identificación de las personas que ocuparon o ejercen los cargos del nivel directivo del Proponente y el tiempo de vinculación:

Denominación del cargo directivo dentro de la empresa	Nombre completo y número de identificación de la (s) persona (s) que ocuparon / ejercen el cargo durante el último año en la persona jurídica	Tiempo de vinculación de la (s) persona(s) que ejerció / ejerce el cargo del nivel directivo
[Indique la denominación del cargo directivo, a modo de ejemplo: Gerente general, director ejecutivo]	[Indique el nombre completo y el número de identificación de las personas que ocuparon / ejercen el cargo en el último año]	[Indique el tiempo de vinculación de la persona que ejerció/ejerce el cargo en el nivel directivo]
	[Indique el nombre completo y el número de identificación de las personas que ocuparon / ejercen el cargo en el último año]	[Indique el tiempo de vinculación de la persona que ejerció/ejerce el cargo en el nivel directivo]

	[Indique el nombre completo y el número de identificación de las personas que ocuparon / ejercen el cargo en el último año]	[Indique el tiempo de vinculación de la persona que ejerció/ejerce el cargo en el nivel directivo]
	[Indique el nombre completo y el número de identificación de las personas que ocuparon / ejercen el cargo en el último año]	[Indique el tiempo de vinculación de la persona que ejerció/ejerce el cargo en el nivel directivo]
[Indique la denominación del cargo directivo, a modo de ejemplo: Gerente/ Director de ventas]	[Indique el nombre completo y el número de identificación de las personas que ocuparon / ejercen el cargo en el último año]	[Indique el tiempo de vinculación de la persona que ejerció/ejerce el cargo en el nivel directivo]
	[Indique el nombre completo y el número de identificación de las personas que ocuparon / ejercen el cargo en el último año]	[Indique el tiempo de vinculación de la persona que ejerció/ejerce el cargo en el nivel directivo]
	[Indique el nombre completo y el número de identificación de las personas que ocuparon / ejercen el cargo en el último año]	[Indique el tiempo de vinculación de la persona que ejerció/ejerce el cargo en el nivel directivo]
	[Indique el nombre completo y el número de identificación de las personas que ocuparon / ejercen el cargo en el último año]	[Indique el tiempo de vinculación de la persona que ejerció/ejerce el cargo en el nivel directivo]
[Indique la denominación del cargo directivo, a modo de ejemplo: Director de desarrollo tecnológico]	[Indique el nombre completo y el número de identificación de las personas que ocuparon / ejercen el cargo en el último año]	[Indique el tiempo de vinculación de la persona que ejerció/ejerce el cargo en el nivel directivo]
	[Indique el nombre completo y el número de identificación de las personas que ocuparon / ejercen el cargo en el último año]	[Indique el tiempo de vinculación de la persona que ejerció/ejerce el cargo en el nivel directivo]

Conforme a lo anterior, manifestamos bajo la gravedad del juramento que por lo menos el cincuenta por ciento (50 %) de los empleos del nivel directivo de la persona jurídica han sido ejercidos por mujeres y estas han estado vinculadas laboralmente a la empresa durante al menos el último año anterior a la fecha de cierre del Proceso de Contratación en el mismo cargo u otro del mismo nivel.

Para los efectos de esta certificación son empleos del nivel directivo aquellos cuyas funciones están relacionadas con la dirección de áreas misionales de la empresa y la toma de decisiones a nivel estratégico. En este sentido, son cargos del rango directivo los que dentro de la organización de la empresa implican mando o los que por su jerarquía desempeñan cargos encaminados al cumplimiento de funciones orientadas a representar al empleador.

Como soporte de esta declaración se anexa copia de (i) los respectivos documentos de identidad, (ii) los contratos de trabajo o certificación laboral con las funciones y (iii) el certificado de aportes al Sistema de Seguridad Social del último año en el que se demuestren los pagos realizados por el empleador, en relación con cada una de las personas que conforman el nivel directivo del Proponente.

[Si el Proponente cumple ambas condiciones escogerá alguna de las dos (2) opciones descritas, para acreditar la calidad de emprendimientos y empresas de mujeres en los términos del 2.2.1.2.4.2.14 del Decreto 1082 de 2015]

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de _____ del 20__

_____	_____
[Nombre y firma del representante legal de la persona jurídica]	[Nombre y firma del contador o revisor fiscal, si está obligado a tenerlo]

FORMATO 15B – ACREDITACIÓN DE EMPRENDIMIENTOS Y EMPRESAS DE MUJERES (PERSONA NATURAL)

[Este Formato debe diligenciarse por los Proponentes personas naturales o los integrantes personas naturales del Proponente Plural cuyo porcentaje de participación sea al menos del diez por ciento (10 %) y acredite la condición de emprendimientos y empresas de mujeres.]

Señores
[NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[Ciudad]

REFERENCIA: Proceso de Contratación [Incluir número del Proceso de Contratación]
Objeto:
[Incluir cuando el Proceso de Contratación sea estructurado por lotes o grupos] Lote: [Indicar el lote o lotes a los cuales se presenta oferta.]

Estimados señores:

[Incluir el nombre de la persona natural] identificada con [Incluir el número de identificación], en mi condición de mujer, en adelante el Proponente, certifico la condición de ser emprendimiento y empresa de mujer en los términos del artículo 2.2.1.2.4.2.14 del Decreto 1082 de 2015, para lo cual manifiesto bajo la gravedad del juramento que he ejercido actividades comerciales a través del establecimiento de comercio [Indicar el nombre del establecimiento de comercio], [identificado con NIT _____], durante al menos el último año anterior contado a partir de la fecha del cierre del Proceso de Contratación.

Para acreditar la anterior circunstancia aporto [copia de la cédula de ciudadanía, la cédula de extranjería o el pasaporte, según corresponda], así como la copia del registro mercantil.

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de _____ del 20__.

_____
[Nombre y firma de la persona natural]

FORMATO 15C – ACREDITACIÓN DE EMPRENDIMIENTOS Y EMPRESAS DE MUJERES (ASOCIACIONES Y COOPERATIVAS)

[Este Formato debe diligenciarse por los Proponentes que son asociaciones o cooperativas o los integrantes asociaciones o cooperativas del Proponente Plural cuyo porcentaje de participación sea al menos del diez por ciento (10 %) y acredite la condición de emprendimientos y empresas de mujeres.]

Señores
[NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[Ciudad]

REFERENCIA: Proceso de Contratación [Incluir número del Proceso de Contratación]
Objeto:
[Incluir cuando el Proceso de Contratación sea estructurado por lotes o grupos] Lote: [Indicar el lote o lotes a los cuales se presenta oferta.]

Estimados señores:

[Incluir el nombre del representante legal de la asociación o cooperativa] identificado con [Incluir el número de identificación], en mi condición de representante legal de [Incluir la razón social de la asociación o cooperativa] identificado con el NIT [Incluir el NIT], en adelante el Proponente, certifico la condición de ser emprendimiento y empresa de mujer en los términos del artículo 2.2.1.2.4.2.14 del Decreto 1082 de 2015, para lo cual manifiesto bajo la gravedad del juramento que más del cincuenta por ciento (50 %) de los asociados son mujeres y que la participación de estas en la [indicar si es en la asociación o cooperativa] ha permanecido durante al menos el último año anterior contado a partir de la fecha de cierre del Proceso de Contratación.

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de _____ del 20__

_____
[Nombre y firma del representante legal de la asociación o cooperativa]

FORMATO Nº 16

APOYO Y PROMOCIÓN AL PERSONAL LOCAL

Señores
[NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[Dirección de la Entidad]
[Ciudad]

REFERENCIA: Proceso de Contratación No. [Incluir número del Proceso de Contratación], en adelante el "Proceso de Contratación" Objeto: [Incluir cuando el proceso sea estructurado por lotes o grupos] Lote: [Indicar el lote o lotes a los cuales se presenta oferta.]

Estimados señores:

"[Nombre del representante legal del Proponente]" en mi calidad de Representante Legal de "[Nombre del Proponente]" o [Nombre del Proponente - persona natural] en adelante el “Proponente” manifiesto expresamente bajo la gravedad de juramento, el compromiso de emplear a [incluir nombres completos y números de los documentos de identificación del personal ofrecido residentes del municipio de El Espinal] durante la ejecución del contrato, a mi (nuestro) costo y riesgo, para el cumplimiento del objeto del mismo.

Para efectos del puntaje se suscribe el presente formato y se adjuntan los documentos requeridos en el anexo complementario del pliego de condiciones.

Atentamente,

Nombre del Proponente _____
Nombre del Representante Legal_____
C. C. No. _____ de _____
Dirección _____
Correo electrónico _____
Ciudad_____

_____
[Firma del proponente o de su Representante Legal]