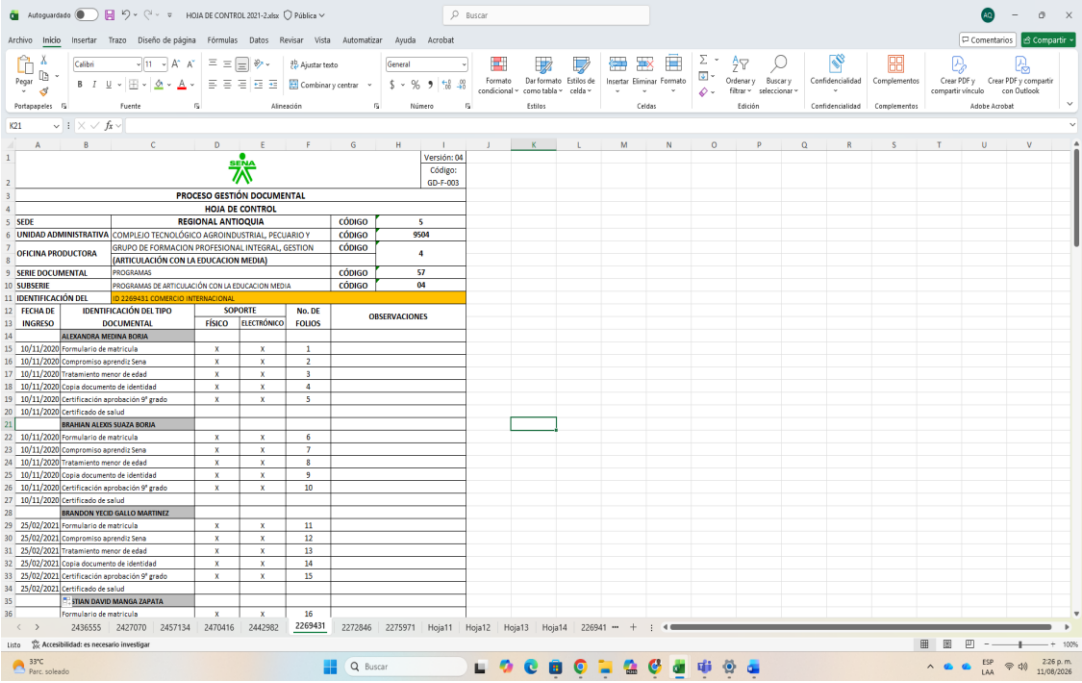
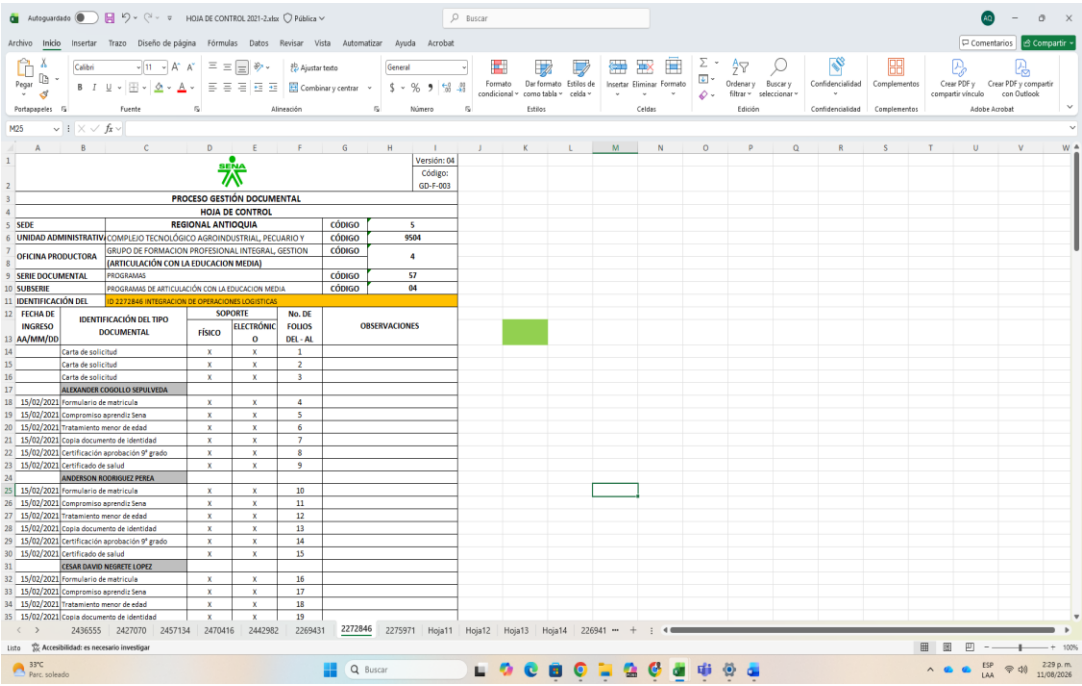
EVIDENCIAS DEL INFORME CONTRACTUAL MES DE AGOSTO

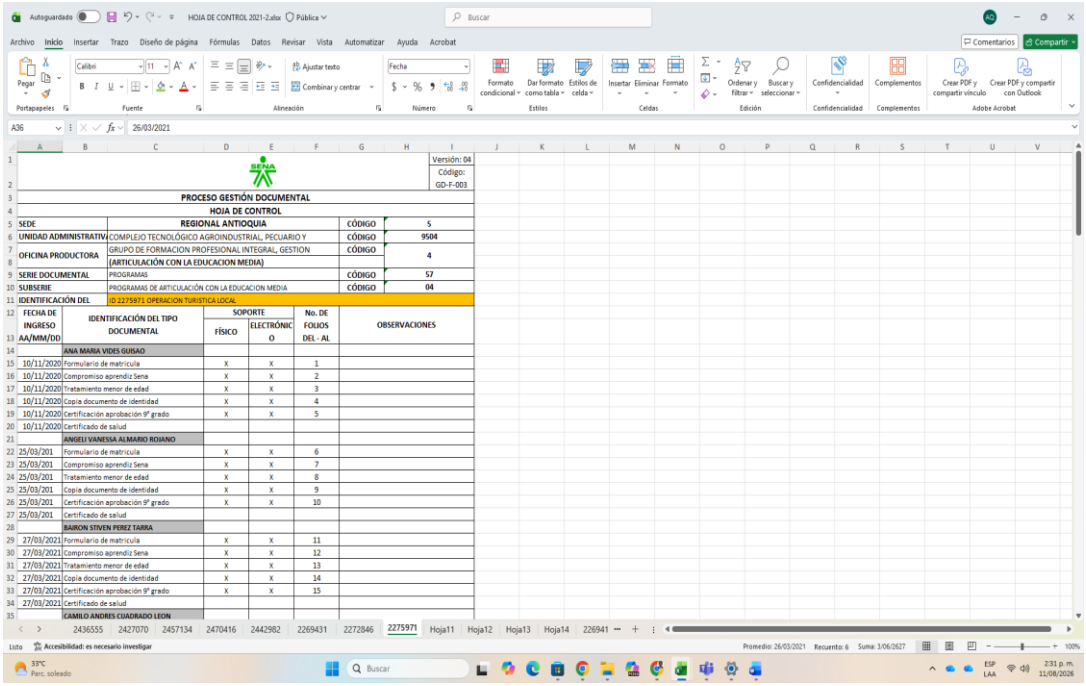
(Anexos 1) Aplicar los sistemas de clasificación (alfabético, numérico, cronológico, temático, etc.) para garantizar un acceso rápido y preciso a los documentos archivados.



				Versión: 04	
				Código: GD-F-003	
PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL					
HOJA DE CONTROL					
SEDE	REGIONAL ANTIOQUIA		CÓDIGO	5	
UNIDAD ADMINISTRATIVA	COMPLEJO TECNOLÓGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y		CÓDIGO	9504	
OFICINA PRODUCTORA	GRUPO DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL, GESTION (ARTICULACIÓN CON LA EDUCACION MEDIA)		CÓDIGO	4	
SERIE DOCUMENTAL	PROGRAMAS		CÓDIGO	57	
SUBSERIE	PROGRAMAS DE ARTICULACIÓN CON LA EDUCACION MEDIA		CÓDIGO	04	
IDENTIFICACIÓN DEL	ID 2269431 COMERCIO INTERNACIONAL				
FECHA DE INGRESO	IDENTIFICACIÓN DEL TIPO DOCUMENTAL	SOPORTE FÍSICO	SOPORTE ELECTRÓNICO	No. DE FOLIOS	OBSERVACIONES
	ALEXANDRA MEDINA BORJA				
10/11/2020	Formulario de matricula	X	X	1	
10/11/2020	Compromiso aprendiz Sena	X	X	2	
10/11/2020	Tratamiento menor de edad	X	X	3	
10/11/2020	Copia documento de identidad	X	X	4	
10/11/2020	Certificación aprobación 9º grado	X	X	5	
10/11/2020	Certificado de salud				
	BRAHAN ALEXIS SUAZA BORJA				
10/11/2020	Formulario de matricula	X	X	6	
10/11/2020	Compromiso aprendiz Sena	X	X	7	
10/11/2020	Tratamiento menor de edad	X	X	8	
10/11/2020	Copia documento de identidad	X	X	9	
10/11/2020	Certificación aprobación 9º grado	X	X	10	
10/11/2020	Certificado de salud				
	BRANDON YECID GALLO MARTINEZ				
25/02/2021	Formulario de matricula	X	X	11	
25/02/2021	Compromiso aprendiz Sena	X	X	12	
25/02/2021	Tratamiento menor de edad	X	X	13	
25/02/2021	Copia documento de identidad	X	X	14	
25/02/2021	Certificación aprobación 9º grado	X	X	15	
25/02/2021	Certificado de salud				
	ETHAN DAVID MANGA ZAPATA				
	Formulario de matricula	X	X	16	

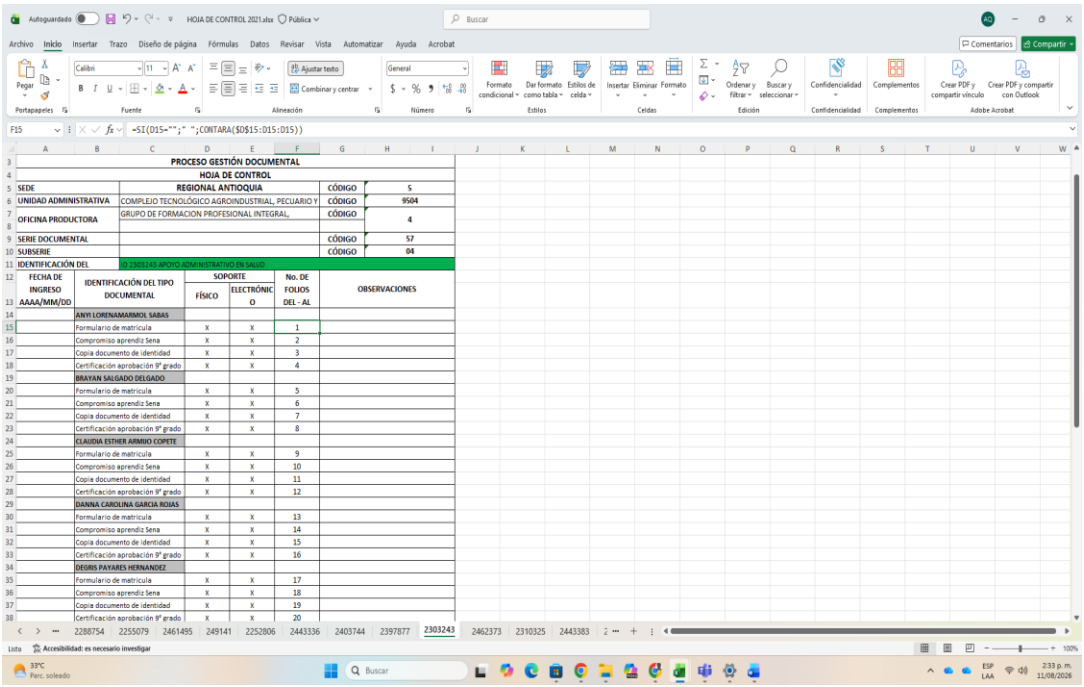


				Versión: 04	
				Código: GD-F-003	
PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL					
HOJA DE CONTROL					
SEDE	REGIONAL ANTIOQUIA		CÓDIGO	5	
UNIDAD ADMINISTRATIV	COMPLEJO TECNOLÓGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y		CÓDIGO	9504	
OFICINA PRODUCTORA	GRUPO DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL, GESTION (ARTICULACIÓN CON LA EDUCACION MEDIA)		CÓDIGO	4	
SERIE DOCUMENTAL	PROGRAMAS		CÓDIGO	57	
SUBSERIE	PROGRAMAS DE ARTICULACIÓN CON LA EDUCACION MEDIA		CÓDIGO	04	
IDENTIFICACIÓN DEL	ID 2272846 INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS				
FECHA DE INGRESO AA/MM/DD	IDENTIFICACIÓN DEL TIPO DOCUMENTAL	SOPORTE FÍSICO	SOPORTE ELECTRÓNICO	No. DE FOLIOS DEL - AL	OBSERVACIONES
	Carta de solicitud	X	X	1	
	Carta de solicitud	X	X	2	
	Carta de solicitud	X	X	3	
	ALEXANDER COGOLLO SEPULVEDA				
15/02/2021	Formulario de matricula	X	X	4	
15/02/2021	Compromiso aprendiz Sena	X	X	5	
15/02/2021	Tratamiento menor de edad	X	X	6	
15/02/2021	Copia documento de identidad	X	X	7	
15/02/2021	Certificación aprobación 9º grado	X	X	8	
15/02/2021	Certificado de salud	X	X	9	
	ANDERSON RODRIGUEZ PEREA				
15/02/2021	Formulario de matricula	X	X	10	
15/02/2021	Compromiso aprendiz Sena	X	X	11	
15/02/2021	Tratamiento menor de edad	X	X	12	
15/02/2021	Copia documento de identidad	X	X	13	
15/02/2021	Certificación aprobación 9º grado	X	X	14	
15/02/2021	Certificado de salud	X	X	15	
	CESAR DAVID NEGRETE LOPEZ				
15/02/2021	Formulario de matricula	X	X	16	
15/02/2021	Compromiso aprendiz Sena	X	X	17	
15/02/2021	Tratamiento menor de edad	X	X	18	
15/02/2021	Copia documento de identidad	X	X	19	



			Versión: 04
			Código: GD-F-003
PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL			
HOJA DE CONTROL			
SEDE	REGIONAL ANTIOQUIA	CÓDIGO	5
UNIDAD ADMINISTRATIVA	COMPLEJO TECNOLÓGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y	CÓDIGO	9504
OFICINA PRODUCTORA	GRUPO DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL, GESTION (ARTICULACIÓN CON LA EDUCACION MEDIA)	CÓDIGO	4
SERIE DOCUMENTAL	PROGRAMAS	CÓDIGO	57
SUBSERIE	PROGRAMAS DE ARTICULACIÓN CON LA EDUCACION MEDIA	CÓDIGO	04
IDENTIFICACIÓN DEL	ID 2275971 OPERACION TURISTICA LOCAL		

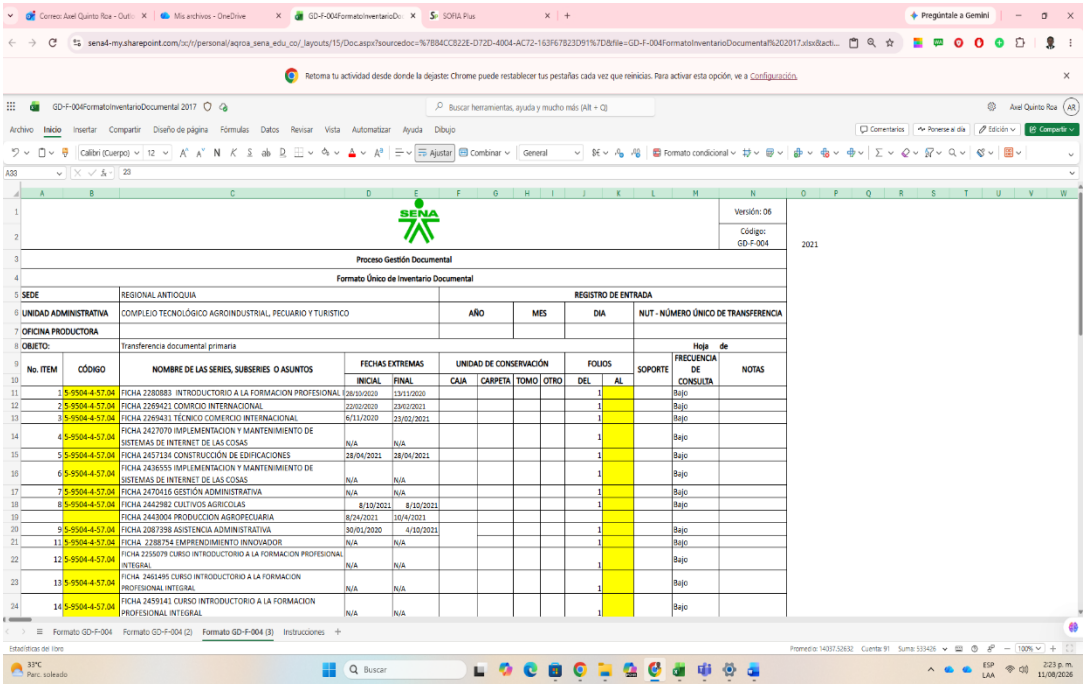
FECHA DE INGRESO AA/MM/DD	IDENTIFICACIÓN DEL TIPO DOCUMENTAL	SOPORTE FÍSICO	SOPORTE ELECTRÓNICO	No. DE FOLIOS DEL - AL	OBSERVACIONES
	ANA MARIA VIDES GUISAO				
10/11/2020	Formulario de matricula	X	X	1	
10/11/2020	Compromiso aprendiz Sena	X	X	2	
10/11/2020	Tratamiento menor de edad	X	X	3	
10/11/2020	Copia documento de identidad	X	X	4	
10/11/2020	Certificación aprobación 9° grado	X	X	5	
10/11/2020	Certificado de salud				
	ANGELI VANESSA ALMARIO ROJANO				
25/03/201	Formulario de matricula	X	X	6	
25/03/201	Compromiso aprendiz Sena	X	X	7	
25/03/201	Tratamiento menor de edad	X	X	8	
25/03/201	Copia documento de identidad	X	X	9	
25/03/201	Certificación aprobación 9° grado	X	X	10	
25/03/201	Certificado de salud				
	BARON STIVEN PEREZ TABRA				
27/03/2021	Formulario de matricula	X	X	11	
27/03/2021	Compromiso aprendiz Sena	X	X	12	
27/03/2021	Tratamiento menor de edad	X	X	13	
27/03/2021	Copia documento de identidad	X	X	14	
27/03/2021	Certificación aprobación 9° grado	X	X	15	
27/03/2021	Certificado de salud				
	CAMILO ANDRES CUADRADO LEON				



PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL			
HOJA DE CONTROL			
SEDE	REGIONAL ANTIOQUIA	CÓDIGO	5
UNIDAD ADMINISTRATIVA	COMPLEJO TECNOLÓGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y	CÓDIGO	9504
OFICINA PRODUCTORA	GRUPO DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL,	CÓDIGO	4
SERIE DOCUMENTAL		CÓDIGO	57
SUBSERIE		CÓDIGO	04
IDENTIFICACIÓN DEL	ID 2303243 APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD		

FECHA DE INGRESO AAAA/MM/DD	IDENTIFICACIÓN DEL TIPO DOCUMENTAL	SOPORTE FÍSICO	SOPORTE ELECTRÓNICO	No. DE FOLIOS DEL - AL	OBSERVACIONES
	ANYI LORENAMARMOL SABAS				
	Formulario de matricula	X	X	1	
	Compromiso aprendiz Sena	X	X	2	
	Copia documento de identidad	X	X	3	
	Certificación aprobación 9° grado	X	X	4	
	BRAYAN SALGADO DELGADO				
	Formulario de matricula	X	X	5	
	Compromiso aprendiz Sena	X	X	6	
	Copia documento de identidad	X	X	7	
	Certificación aprobación 9° grado	X	X	8	
	CLAUDIA ESTHER ARMBIO COPETE				
	Formulario de matricula	X	X	9	
	Compromiso aprendiz Sena	X	X	10	
	Copia documento de identidad	X	X	11	
	Certificación aprobación 9° grado	X	X	12	
	DANNA CAROLINA GARCIA ROJAS				
	Formulario de matricula	X	X	13	
	Compromiso aprendiz Sena	X	X	14	
	Copia documento de identidad	X	X	15	
	Certificación aprobación 9° grado	X	X	16	
	DEGRIS PAYARES HERNANDEZ				
	Formulario de matricula	X	X	17	
	Compromiso aprendiz Sena	X	X	18	
	Copia documento de identidad	X	X	19	
	Certificación aprobación 9° grado	X	X	20	

(Anexo 2) Elaborar y mantener un inventario de archivos para facilitar la localización y seguimiento de documentos.



Versión: 06

Código: GD-F-004

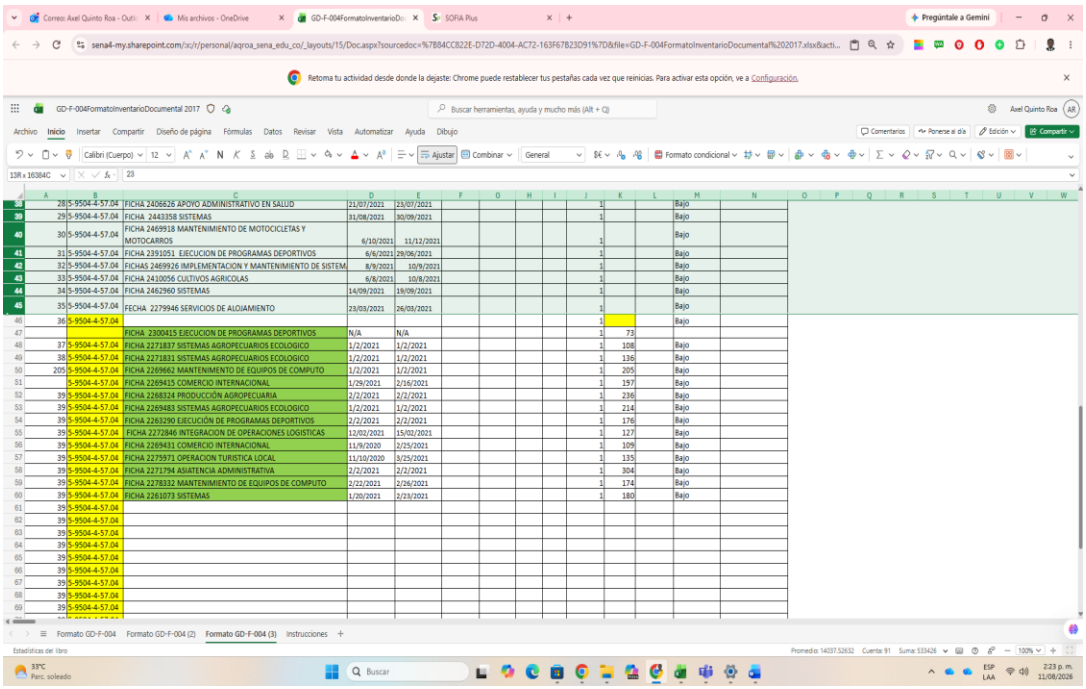
2021

Proceso Gestión Documental

Formato Único de Inventario Documental

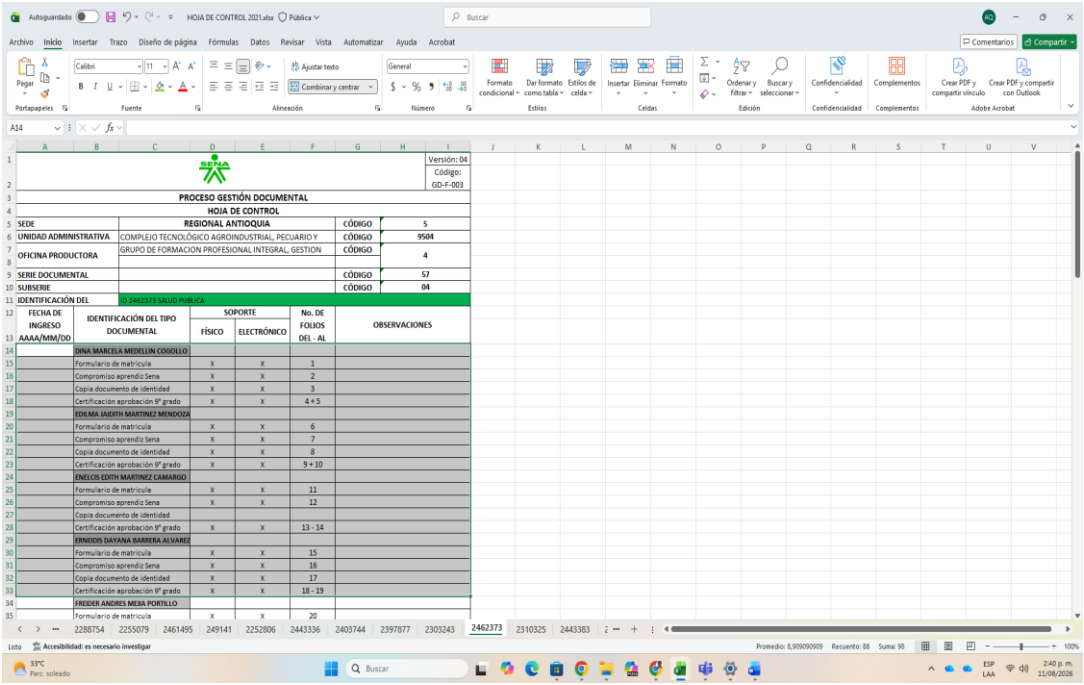
SEDE	REGIONAL ANTIOQUIA	**REGISTRO DE ENTRADA**			
UNIDAD ADMINISTRATIVA	COMPLEJO TECNOLÓGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO	**AÑO**	**MES**	**DIA**	**NUT - NÚMERO ÚNICO DE TRANSFERENCIA**
OFICINA PRODUCTORA					
OBJETO:	Transferencia documental primaria				

No. ITEM	CÓDIGO	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN				FOLIOS		SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTRO	DEL	AL			
1	5-9504-4-57.04	FICHA 2280883 INTRODUCTORIO A LA FORMACION PROFESIONAL	28/10/2020	13/11/2020					1			Bajo	
2	5-9504-4-57.04	FICHA 2269421 COMRCIO INTERNACIONAL	22/02/2020	23/02/2021					1			Bajo	
3	5-9504-4-57.04	FICHA 2269431 TÉCNICO COMERCIO INTERNACIONAL	6/11/2020	23/02/2021					1			Bajo	
4	5-9504-4-57.04	FICHA 2427070 IMPLEMENTACION Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS DE INTERNET DE LAS COSAS	N/A	N/A					1			Bajo	
5	5-9504-4-57.04	FICHA 2457134 CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES	28/04/2021	28/04/2021					1			Bajo	
6	5-9504-4-57.04	FICHA 2436555 IMPLEMENTACION Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS DE INTERNET DE LAS COSAS	N/A	N/A					1			Bajo	
7	5-9504-4-57.04	FICHA 2470416 GESTIÓN ADMINISTRATIVA	N/A	N/A					1			Bajo	
8	5-9504-4-57.04	FICHA 2442982 CULTIVOS AGRICOLAS	8/10/2021	8/10/2021					1			Bajo	
		FICHA 2443004 PRODUCCION AGROPECUARIA	8/24/2021	10/4/2021									
9	5-9504-4-57.04	FICHA 2087398 ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	30/01/2020	4/10/2021					1			Bajo	
11	5-9504-4-57.04	FICHA 2288754 EMPRENDIMIENTO INNOVADOR	N/A	N/A					1			Bajo	
12	5-9504-4-57.04	FICHA 2255079 CURSO INTRODUCTORIO A LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL	N/A	N/A					1			Bajo	
13	5-9504-4-57.04	FICHA 2461495 CURSO INTRODUCTORIO A LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL	N/A	N/A					1			Bajo	
14	5-9504-4-57.04	FICHA 2459141 CURSO INTRODUCTORIO A LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL	N/A	N/A					1			Bajo	

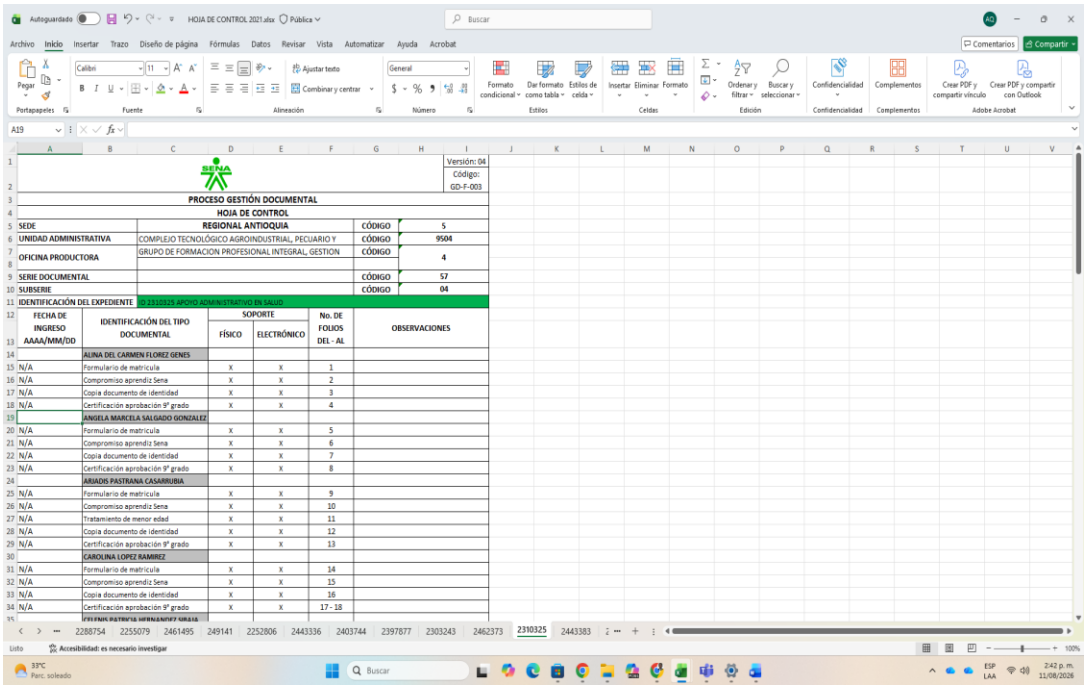


38	28	5-9504-4-57.04	FICHA 2406626 APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD	21/07/2021	23/07/2021					1		Bajo	
39	29	5-9504-4-57.04	FICHA 2443358 SISTEMAS	31/08/2021	30/09/2021					1		Bajo	
40	30	5-9504-4-57.04	FICHA 2469918 MANTENIMIENTO DE MOTOCICLETAS Y MOTOCARROS	6/10/2021	11/12/2021					1		Bajo	
41	31	5-9504-4-57.04	FICHA 2391051 EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIVOS	6/6/2021	29/06/2021					1		Bajo	
42	32	5-9504-4-57.04	FICHAS 2469926 IMPLEMENTACION Y MANTENIMIENTO DE SISTEM	8/9/2021	10/9/2021					1		Bajo	
43	33	5-9504-4-57.04	FICHA 2410056 CULTIVOS AGRICOLAS	6/8/2021	10/8/2021					1		Bajo	
44	34	5-9504-4-57.04	FICHA 2462960 SISTEMAS	14/09/2021	19/09/2021					1		Bajo	
45	35	5-9504-4-57.04	FECHA 2279946 SERVICIOS DE ALOJAMIENTO	23/03/2021	26/03/2021					1		Bajo	
46	36	5-9504-4-57.04								1		Bajo	
47			FICHA 2300415 EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIVOS	N/A	N/A					1	73		
48	37	5-9504-4-57.04	FICHA 2271837 SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICO	1/2/2021	1/2/2021					1	108	Bajo	
49	38	5-9504-4-57.04	FICHA 2271831 SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICO	1/2/2021	1/2/2021					1	136	Bajo	
50	205	5-9504-4-57.04	FICHA 2269662 MANTENIMENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO	1/2/2021	1/2/2021					1	205	Bajo	
51		5-9504-4-57.04	FICHA 2269415 COMERCIO INTERNACIONAL	1/29/2021	2/16/2021					1	197	Bajo	
52	39	5-9504-4-57.04	FICHA 2268324 PRODUCCIÓN AGROPECUARIA	2/2/2021	2/2/2021					1	236	Bajo	
53	39	5-9504-4-57.04	FICHA 2269483 SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICO	1/2/2021	1/2/2021					1	214	Bajo	
54	39	5-9504-4-57.04	FICHA 2263290 EJECUCIÓN DE PROGRAMAS DEPORTIVOS	2/2/2021	2/2/2021					1	176	Bajo	
55	39	5-9504-4-57.04	FICHA 2272846 INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS	12/02/2021	15/02/2021					1	127	Bajo	
56	39	5-9504-4-57.04	FICHA 2269431 COMERCIO INTERNACIONAL	11/9/2020	2/15/2021					1	109	Bajo	
57	39	5-9504-4-57.04	FICHA 2275971 OPERACION TURISTICA LOCAL	11/10/2020	3/25/2021					1	135	Bajo	
58	39	5-9504-4-57.04	FICHA 2271794 ASIATENCIA ADMINISTRATIVA	2/2/2021	2/2/2021					1	304	Bajo	
59	39	5-9504-4-57.04	FICHA 2278332 MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO	2/22/2021	2/26/2021					1	174	Bajo	
60	39	5-9504-4-57.04	FICHA 2261073 SISTEMAS	1/20/2021	2/23/2021					1	180	Bajo	
61	39	5-9504-4-57.04											
62	39	5-9504-4-57.04											
63	39	5-9504-4-57.04											
64	39	5-9504-4-57.04											
65	39	5-9504-4-57.04											
66	39	5-9504-4-57.04											
67	39	5-9504-4-57.04											
68	39	5-9504-4-57.04											
69	39	5-9504-4-57.04											

(Anexo3) Implementar políticas de retención documental basadas en la legislación vigente y las necesidades operativa de la organización.



				Versión: 04	
				Código: GD-F-003	
PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL					
HOJA DE CONTROL					
SEDE	REGIONAL ANTIOQUIA		CÓDIGO	5	
UNIDAD ADMINISTRATIVA	COMPLEJO TECNOLÓGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y		CÓDIGO	9504	
OFICINA PRODUCTORA	GRUPO DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL, GESTION		CÓDIGO	4	
SERIE DOCUMENTAL			CÓDIGO	57	
SUBSERIE			CÓDIGO	04	
IDENTIFICACIÓN DEL	2462373 SALUD PUBLICA				
FECHA DE INGRESO AAAA/MM/DD	IDENTIFICACIÓN DEL TIPO DOCUMENTAL	SOPORTE FÍSICO	SOPORTE ELECTRÓNICO	No. DE FOLIOS DEL - AL	OBSERVACIONES
	DINA MARCELA MEDELLIN COGOLLO				
	Formulario de matricula	X	X	1	
	Compromiso aprendiz Sena	X	X	2	
	Copia documento de identidad	X	X	3	
	Certificación aprobación 9° grado	X	X	4 + 5	
	EDILMA JAIDITH MARTINEZ MENDOZA				
	Formulario de matricula	X	X	6	
	Compromiso aprendiz Sena	X	X	7	
	Copia documento de identidad	X	X	8	
	Certificación aprobación 9° grado	X	X	9 + 10	
	ENELOS EDITH MARTINEZ CAMARGO				
	Formulario de matricula	X	X	11	
	Compromiso aprendiz Sena	X	X	12	
	Copia documento de identidad				
	Certificación aprobación 9° grado	X	X	13 - 14	
	ERNEIDIS DAYANA BARRERA ALVAREZ				
	Formulario de matricula	X	X	15	
	Compromiso aprendiz Sena	X	X	16	
	Copia documento de identidad	X	X	17	
	Certificación aprobación 9° grado	X	X	18 - 19	
	FREIDER ANDRES MEJA PORTILLO				
	Formulario de matricula	X	X	20	

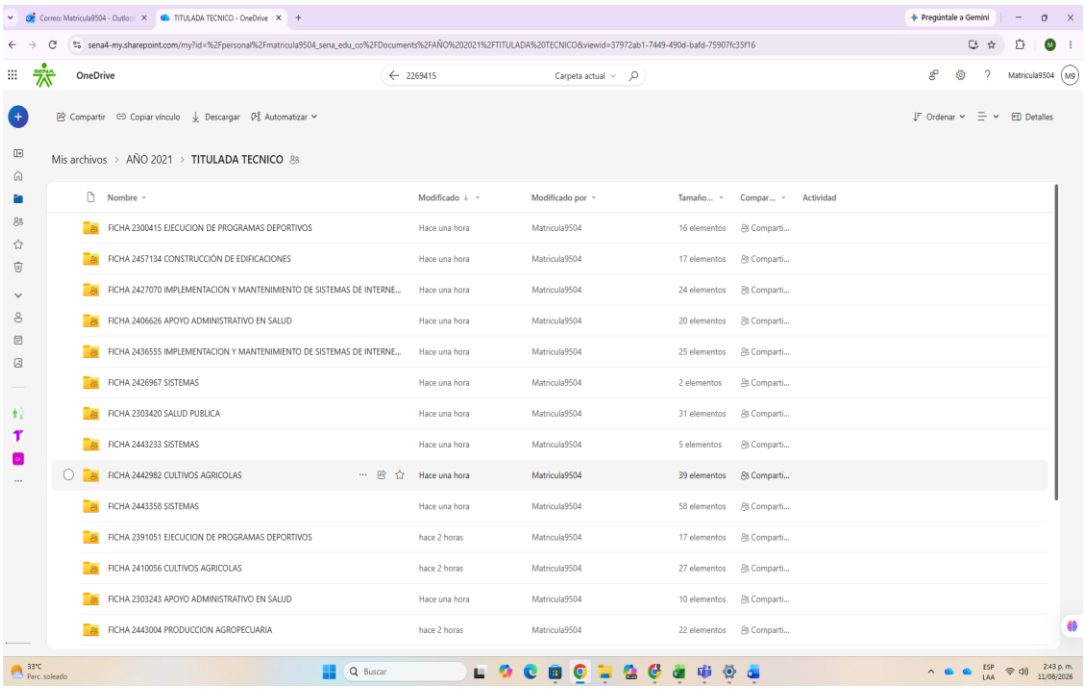


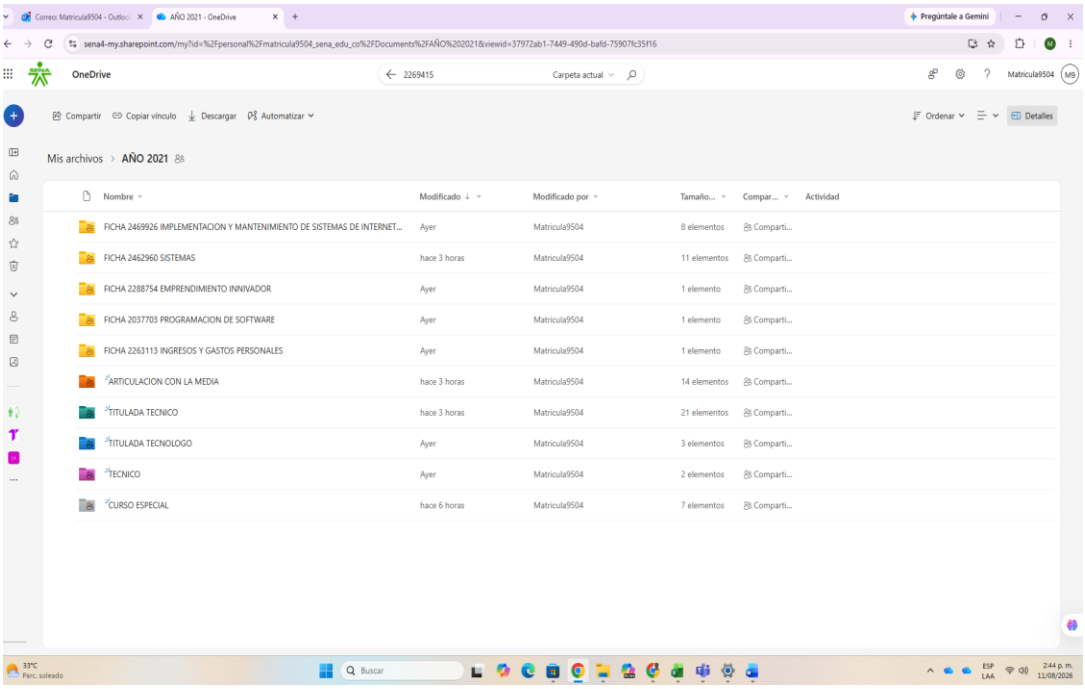
				Versión: 04	
				Código: GD-F-003	
PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL					
HOJA DE CONTROL					
SEDE	REGIONAL ANTIOQUIA		CÓDIGO	5	
UNIDAD ADMINISTRATIVA	COMPLEJO TECNOLÓGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y		CÓDIGO	9504	
OFICINA PRODUCTORA	GRUPO DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL, GESTION		CÓDIGO	4	
SERIE DOCUMENTAL			CÓDIGO	57	
SUBSERIE			CÓDIGO	04	
IDENTIFICACIÓN DEL EXPEDIENTE	2310825 APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD				
FECHA DE INGRESO AAAA/MM/DD	IDENTIFICACIÓN DEL TIPO DOCUMENTAL	SOPORTE FÍSICO	SOPORTE ELECTRÓNICO	No. DE FOLIOS DEL - AL	OBSERVACIONES
	ALINA DEL CARMEN FLOREZ GENES				
N/A	Formulario de matricula	X	X	1	
N/A	Compromiso aprendiz Sena	X	X	2	
N/A	Copia documento de identidad	X	X	3	
N/A	Certificación aprobación 9° grado	X	X	4	
	ANGELA MARCELA SALGADO GONZALEZ				
N/A	Formulario de matricula	X	X	5	
N/A	Compromiso aprendiz Sena	X	X	6	
N/A	Copia documento de identidad	X	X	7	
N/A	Certificación aprobación 9° grado	X	X	8	
	ARIADIS PASTRANA CASARRUBIA				
N/A	Formulario de matricula	X	X	9	
N/A	Compromiso aprendiz Sena	X	X	10	
N/A	Tratamiento de menor edad	X	X	11	
N/A	Copia documento de identidad	X	X	12	
N/A	Certificación aprobación 9° grado	X	X	13	
	CAROLINA LOPEZ RAMIREZ				
N/A	Formulario de matricula	X	X	14	
N/A	Compromiso aprendiz Sena	X	X	15	
N/A	Copia documento de identidad	X	X	16	
N/A	Certificación aprobación 9° grado	X	X	17 - 18	

(Anexo 4) Realizar acciones de restauración de documentos deteriorados o dañados cuando sea necesario, en colaboración con la responsable de gestión documental del Centro de Formación.

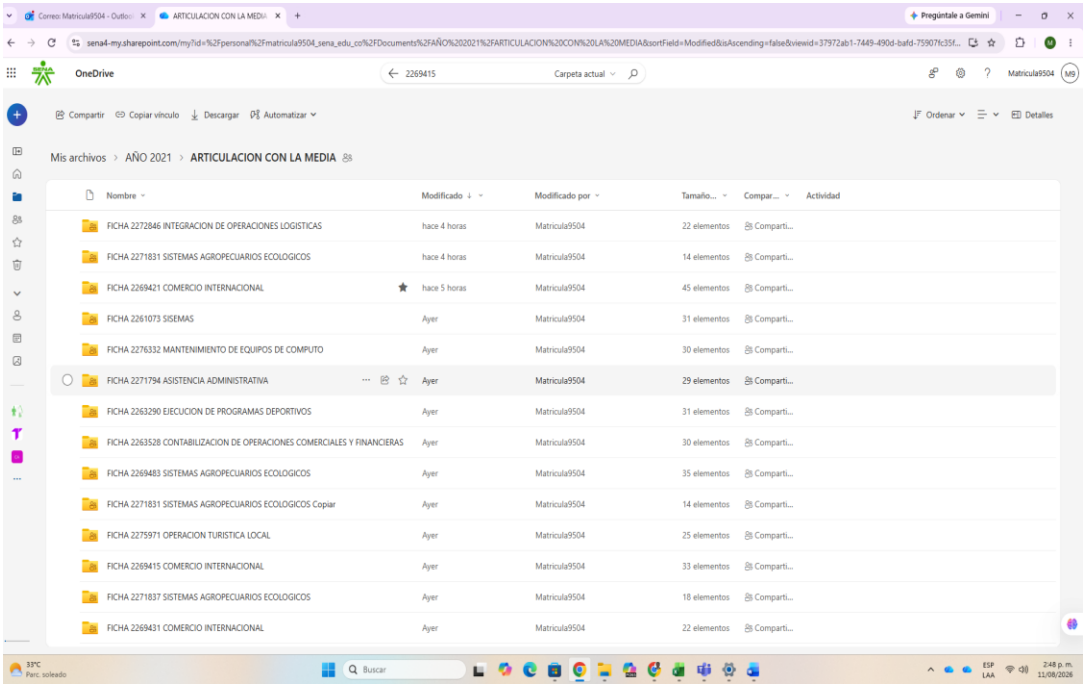
Hasta el momento, no ha sido necesario realizar acciones derestauración de documentos, ya que no se ha identificado ningún material deteriorado o dañado.

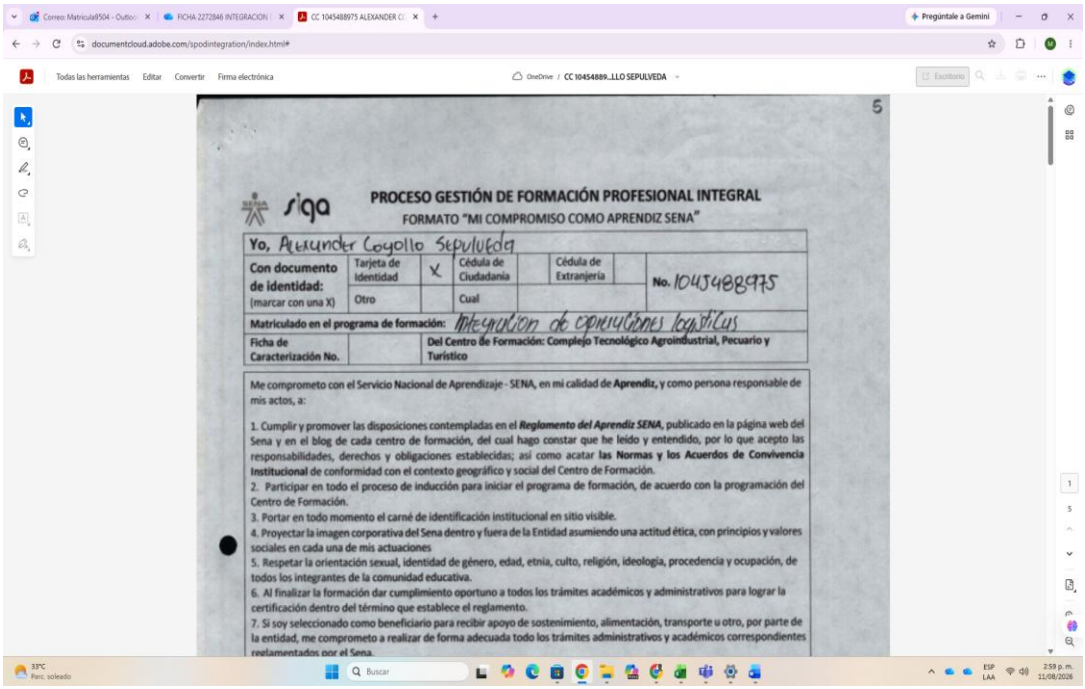
(Anexo 5) Digitalizar los documentos físicos para su conservación y acceso más eficiente.





(Anexo 6) Garantizar que los documentos digitalizados mantengan su integridad y calidad en los formatos de archivo digital.





5

siga

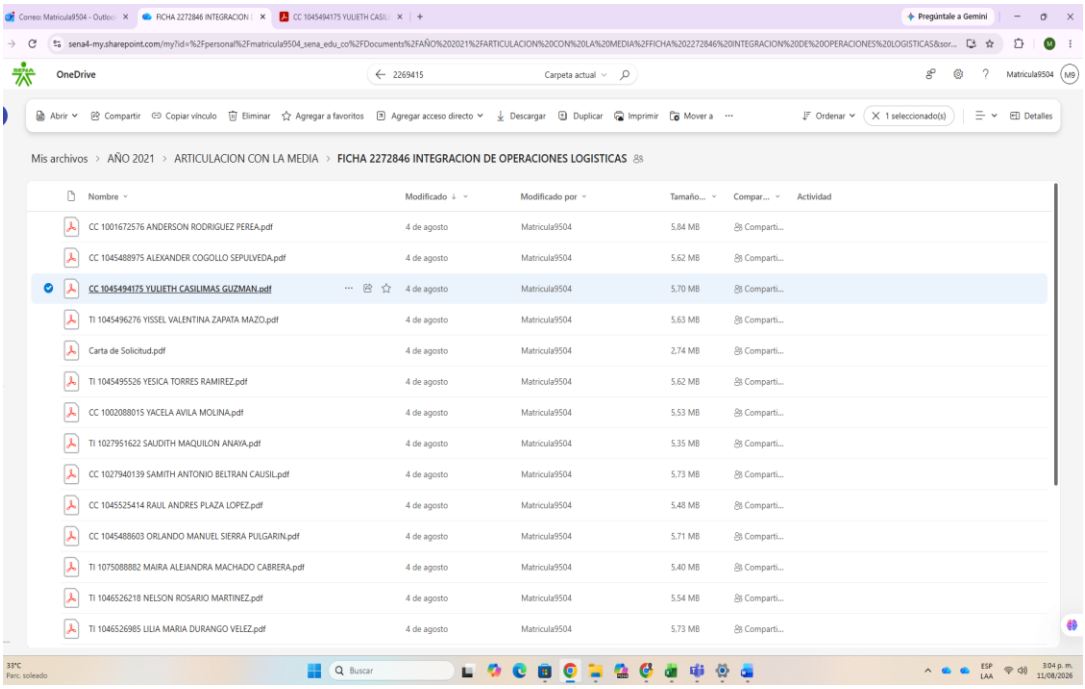
PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

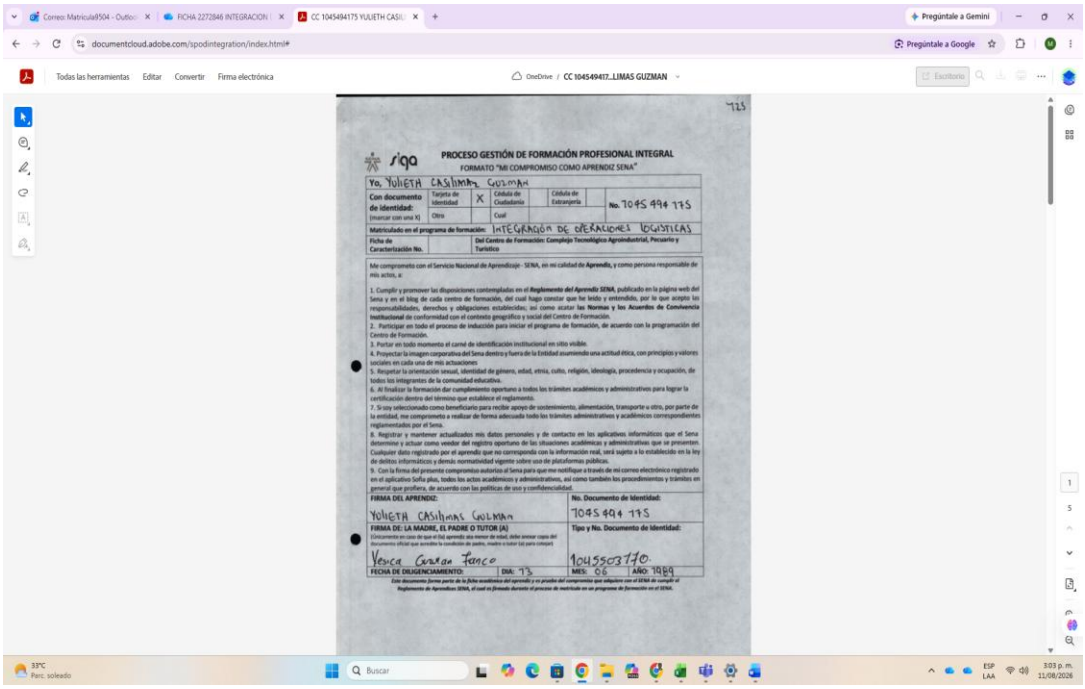
FORMATO "MI COMPROMISO COMO APRENDIZ SENA"

Yo, Alexander Coyollo Sepulveda						
Con documento de identidad: (marcar con una X)	Tarjeta de Identidad	X	Cédula de Ciudadanía		Cédula de Extranjería	No. 1045488975
	Otro		Cual			
Matriculado en el programa de formación: Integración de operaciones logísticas						
Ficha de Caracterización No.		**Del Centro de Formación: Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico**				

Me comprometo con el Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA, en mi calidad de **Aprendiz,** y como persona responsable de mis actos, a:

1. Cumplir y promover las disposiciones contempladas en el ***Reglamento del Aprendiz SENA***, publicado en la página web del Sena y en el blog de cada centro de formación, del cual hago constar que he leído y entendido, por lo que acepto las responsabilidades, derechos y obligaciones establecidas; así como acatar **las Normas y los Acuerdos de Convivencia Institucional** de conformidad con el contexto geográfico y social del Centro de Formación.
2. Participar en todo el proceso de inducción para iniciar el programa de formación, de acuerdo con la programación del Centro de Formación.
3. Portar en todo momento el carné de identificación institucional en sitio visible.
4. Proyectar la imagen corporativa del Sena dentro y fuera de la Entidad asumiendo una actitud ética, con principios y valores sociales en cada una de mis actuaciones
5. Respetar la orientación sexual, identidad de género, edad, etnia, culto, religión, ideología, procedencia y ocupación, de todos los integrantes de la comunidad educativa.
6. Al finalizar la formación dar cumplimiento oportuno a todos los trámites académicos y administrativos para lograr la certificación dentro del término que establece el reglamento.
7. Si soy seleccionado como beneficiario para recibir apoyo de sostenimiento, alimentación, transporte u otro, por parte de la entidad, me comprometo a realizar de forma adecuada todo los trámites administrativos y académicos correspondientes reglamentados por el Sena.


OneDrive
Mis archivos › AÑO 2021 › ARTICULACION CON LA MEDIA › FICHA 2272846 INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño...
Compar...
Actividad
CC 1001672576 ANDERSON RODRIGUEZ PEREA.pdf
CC 1045488975 ALEXANDER COGOLLO SEPULVEDA.pdf
CC 1045494175 YULIETH CASILIMAS GUZMAN.pdf
TI 1045496276 YISSEL VALENTINA ZAPATA MAZO.pdf
Carta de Solicitud.pdf
TI 1045495526 YESICA TORRES RAMIREZ.pdf
CC 1002088015 YACELA AVILA MOLINA.pdf
TI 1027951622 SAUDITH MAQUILON ANAYA.pdf
CC 1027940139 SAMITH ANTONIO BELTRAN CAUSIL.pdf
CC 1045525414 RAUL ANDRES PLAZA LOPEZ.pdf
CC 1045488603 ORLANDO MANUEL SIERRA PULGARIN.pdf
TI 1075088882 MAIRA ALEJANDRA MACHADO CABRERA.pdf
TI 1046526218 NELSON ROSARIO MARTINEZ.pdf
TI 1046526985 LILIA MARIA DURANGO VELEZ.pdf

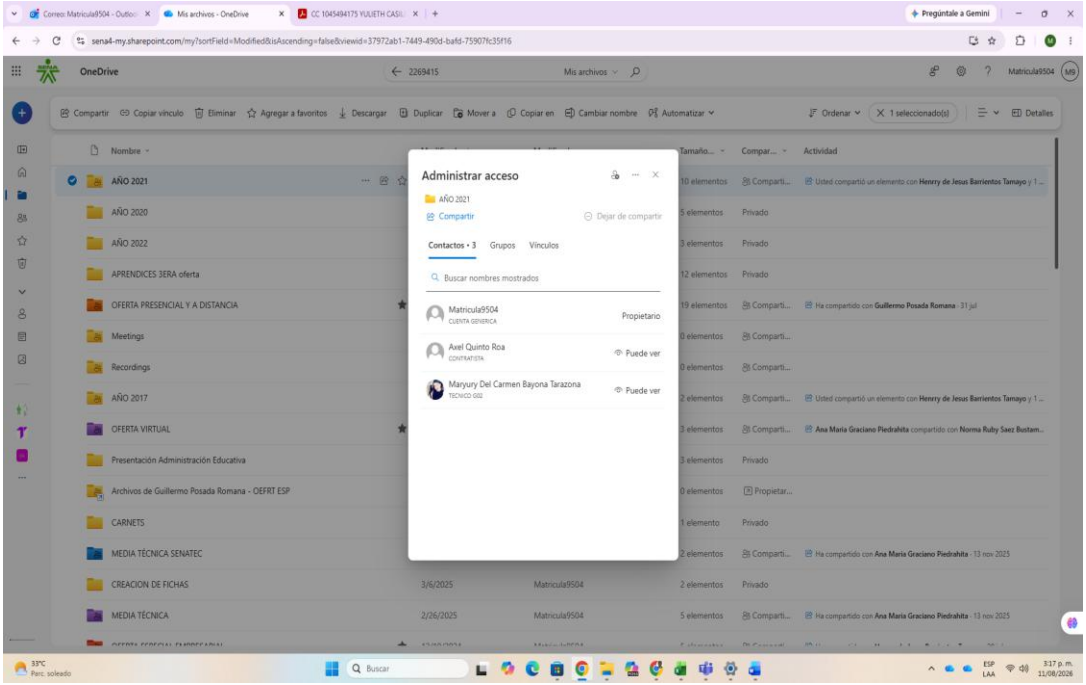

PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO "MI COMPROMISO COMO APRENDIZ SENA"
Yo, YULIETH CASILIMAS GUZMAN
INTEGRACIÓN DE OPERACIONES LOGISTICAS
FIRMA DEL APRENDIZ:
YULIETH CASILIMAS GUZMAN
No. Documento de Identidad:
FIRMA DE LA MADRE, EL PADRE O TUTOR (A)
Tipo y No. Documento de Identidad:
Yesica Guzman Tanco
FECHA DE DILIGENCIAMIENTO:

(Anexo 7) Organizar y mantener bases de datos digitales o sistemas de gestión documental electrónicos para facilitar la consulta y recuperación de documentos digitalizados.

Aun no se procede con esta actividad

Anexo8) Realizar búsquedas de documentos de acuerdo con las solicitudes que le sean asignadas.
Esta actividad, no se realizó debido a que no se emitieron solicitudes

(Anexo 9) Gestionar la confidencialidad y seguridad de los archivos sensibles y de acceso restringido, conforme a la legislación sobre protección de datos personales y privacidad.



(Anexo 10) Apoyar en la verificación correspondiente a la eliminación de documentos que han alcanzado el final de su ciclo de vida y ya no tienen valor administrativo, legal o histórico.

Por el momento no se ha tramitado ninguna eliminación de archivos debido a la inducción en el puesto de trabajo

(Anexo 11) Realizar un registro adecuado de los documentos destruidos, conforme a gestión de residuos documentales.

Esta actividad se encuentra en desarrollo, pendiente de la realización del inventario y la digitalización de los documentos correspondientes a vigencias anteriores al 2024

(Anexo 12) Generar informes periódicos sobre el estado y la gestión de los archivos, como estadísticas de uso y conservación.
En el presente mes no se a procedido a la destrucción de documentos.

(Anexo13) Efectuar todas las actividades de apoyo concernientes en la etapa precontractual, contractual y poscontractual, de los procesos de contratación. N/A

(Anexo 14) Realizar las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato que tengan relación con el objeto contractual.

Axel Quinto Roa

Axel Quinto Roa
Contratista
C.C. No. 104038041