

	Proceso	GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código GBS-FOR30	Fecha de aprobación 18 de junio 2026
	Formato	Informe de supervisión prestación de servicios profesionales y/o apoyo a la gestión	Versión 07	Hoja 1 de 8

INFORME DE ACTIVIDADES No. 7

Tipo de Informe:		Final ☒	Parcial ☐	Pago No: 7	de 7
------------------	--	---	----------------------------------	---	-----------------------------------

Número del contrato: 085-2026	Fecha del contrato: 1/16/2026	Fecha de Iniciación: 19 de enero de 2026	Plazo inicial del contrato: Hasta por seis (6) meses
Nombre del Contratista: SANTIAGO ARDILA CUIZA			
Objeto del contrato 150-PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES A LA COMISIÓN DE REGULACIÓN DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO CRA, ESPECIALMENTE EN LA CONSOLIDACIÓN DE INFORMACIÓN FINANCIERO-CONTABLE PARA SU ANALISIS, EN LA REALIZACIÓN DE ESTUDIOS ECONOMICOS Y TECNICO-CONTABLES, ASI COMO EN TEMAS RELACIONADOS CON LA REGULACIÓN DE CARACTER PARTICULAR PARA LOS SERVICIOS PÚBLICOS, CON ÉNFASIS EN EL SERVICIO PÚBLICO DE ASEO, Y EN LOS DEMÁS ASUNTOS PROPIOS DE LA SUBDIRECCIÓN DE REGULACIÓN.			
Nombre del Supervisor: Mateo Pedraza Asprilla	Cargo del Supervisor: Subdirector de Regulación	Dependencia: Subdirección de Regulación	
Valor inicial del contrato: \$ 72.000.000	Certificado de disponibilidad presupuestal No. 10826 del 14 de enero de 2026	Registro Presupuestal No. 10626 del 16 de enero de 2026	
Valor adicionado N/A	Certificado de disponibilidad presupuestal No. N/A del N/A	Registro Presupuestal No. N/A	
Valor total del contrato: \$ 72.000.000	Prórroga: N/A	Plazo total del contrato: Hasta por seis (6) meses	

Obligaciones / Productos programados (según contrato, cronograma y/o asignaciones)	Actividades / Productos desarrollados frente a lo programado (Período del 01 al 19 de julio de 2026)
1. Participar en la formulación, evaluación y actualización de los modelos económicos y financieros que representen la estructura de costos y gastos del servicio público de aseo, incluyendo los componentes asociados al Factor de Gestión Comercial y Gastos Administrativos, el Costo de Comercialización por Suscriptor y el Factor de Gastos Administrativos aplicables a grandes prestadores y pequeños prestadores	Se lideraron reuniones de trabajo con el equipo encargado del Estudio de Caracterización y Situación Financiera de los Pequeños Prestadores del Servicio Público de Aseo, orientadas a evaluar los avances obtenidos durante la vigencia anterior y definir estrategias para fortalecer la segmentación de la demanda de los municipios comprendidos en el ámbito de aplicación de la propuesta de nuevo marco tarifario para pequeños prestadores. Evidencia 1.1
2. Participar en el análisis, discusión, construcción y validación de insumos técnicos relacionados con el régimen de calidad y descuentos y los criterios definidos en el nuevo marco tarifario	Durante el período objeto de reporte no se desarrollaron actividades específicas asociadas a esta obligación.
3. Apoyar el análisis y procesamiento de información	Se descargó, depuró y analizó información del sistema

	Proceso	GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código GBS-FOR30	Fecha de aprobación 18 de junio 2026
	Formato	Informe de supervisión prestación de servicios profesionales y/o apoyo a la gestión	Versión 07	Hoja 2 de 8

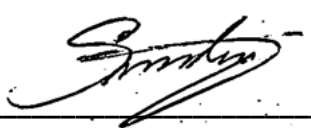
mediante técnicas de minería de datos aplicables a las bases del SUI, ORFEO y demás fuentes relacionadas con la prestación del servicio público de aseo	CHIP de la Contaduría General de la Nación (CGN), con el propósito de avanzar en la caracterización y segmentación de la oferta de prestadores. Este análisis constituye un insumo para complementar la segmentación de la demanda desarrollada en el marco del Estudio de Caracterización y Situación Financiera de los Pequeños Prestadores del Servicio Público de Aseo. Evidencia 3.1
4. Prestar apoyo en el análisis técnico de la información presentada en el marco de actuaciones administrativas particulares adelantados por la Comisión, con énfasis en aspectos financieros, económicos y contables, y elaborar los insumos para la documentación y soporte de las decisiones regulatorias	Durante el período objeto de reporte no se desarrollaron actividades específicas asociadas a esta obligación
5. Contribuir en la formulación, análisis y documentación de proyectos incluidos en la Agenda Regulatoria Indicativa 2026, asociados al servicio público de aseo, especialmente en los estudios económicos y financieros que soportan los componentes tarifarios	Se adelantaron reuniones de trabajo para consolidar el análisis del impacto de los componentes del nuevo marco tarifario de aseo para grandes prestadores sobre la tarifa final por suscriptor, una vez concluida la formulación de la propuesta regulatoria. Evidencia 5.1
6. Apoyar la organización, análisis y elaboración de respuestas a las observaciones y comentarios derivados de los procesos de consulta con grupos de interés y de participación ciudadana relacionados con los proyectos regulatorios del servicio público de aseo	Se lideró la consolidación del documento de trabajo definitivo del nuevo marco tarifario de aseo para grandes prestadores. Esta actividad comprendió la articulación de los insumos remitidos por los responsables de cada componente, la revisión de sus contenidos técnicos y la unificación de criterios editoriales, incluidos estilos, tablas, títulos, referencias y numeración. Adicionalmente, se verificó la correspondencia entre el documento de trabajo definitivo y el proyecto de resolución elaborado de manera paralela, con el propósito de asegurar la consistencia entre la justificación técnica, la estructura metodológica y las disposiciones normativas de la propuesta regulatoria. Evidencia 6.1
7. Participar en la organización, desarrollo y documentación de las mesas de trabajo internas y externas asignadas, con la preparación de los insumos técnicos que permitan la discusión, sustentación y validación de las propuestas regulatorias, en especial aquellas asociadas a los componentes tarifarios del servicio de aseo	Se elaboraron y organizaron insumos técnicos para la preparación de una reunión con la Comisión de Regulación de Energía y Gas (CREG), orientada a analizar la facturación conjunta del servicio público de aseo con el servicio de energía eléctrica. En particular, se revisó la evolución de esta modalidad de facturación y los factores que podrían explicar su creciente utilización por parte de los prestadores del servicio de aseo.

	Proceso	GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código GBS-FOR30	Fecha de aprobación 18 de junio 2026
	Formato	Informe de supervisión prestación de servicios profesionales y/o apoyo a la gestión	Versión 07	Hoja 3 de 8

	Asimismo, se participó en una mesa de trabajo con la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos (UAESP), en la cual se atendieron inquietudes relacionadas con el nuevo proceso de estructuración de las Áreas de Servicio Exclusivo (ASE) en Bogotá y se revisaron los elementos generales de la solicitud presentada previamente por el Distrito a la CRA para la renovación de dichas áreas. Evidencia 7.1 Evidencia 7.2
8. Liderar la coordinación técnica de los trabajos orientados al diseño de lineamientos de contabilidad regulatoria para el servicio público de aseo, con elaboración de propuestas metodológicas, revisión de modelos de reporte de información y análisis de su viabilidad para avanzar en un sistema de información que permita identificar los costos reales asociados a las actividades del servicio	Se preparó un documento de aproximación conceptual y comparada a la contabilidad regulatoria. El documento identifica sus diferencias frente a la contabilidad financiera y la contabilidad de costos, describe los problemas de información y supervisión que puede contribuir a resolver, examina mecanismos aplicados en distintos países y sectores y propone una taxonomía para el diseño de sistemas de información regulatoria con diferentes niveles de alcance y exigencia. También se compiló, clasificó y referenció un conjunto de normas vigentes, documentos técnicos, guías regulatorias, prácticas institucionales, sistemas oficiales de información y literatura especializada sobre contabilidad regulatoria en distintos contextos. La clasificación realizada permite distinguir el nivel de obligatoriedad y el valor jurídico o técnico de cada fuente, con el fin de evitar que metodologías, experiencias o recomendaciones utilizadas como antecedentes sean presentadas como obligaciones normativas vigentes. Evidencia 8.1 Evidencia 8.2
9. Apoyar la elaboración, análisis, sustento metodológico y documentación del factor de productividad aplicable al servicio público de aseo, incluyendo la revisión comparativa de información sectorial, modelos económicos y financieros y criterios regulatorios asociados	Durante el período objeto de reporte no se desarrollaron actividades específicas asociadas a esta obligación
10. Brindar asesoría a través de consultas telefónicas, escritas o presenciales asignadas por el área, y proyectar insumos técnicos y conceptos relacionados con estudios de costos, tarifas, contratos de condiciones uniformes y demás	Durante el período objeto de reporte no se desarrollaron actividades específicas asociadas a esta obligación

	Proceso	GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código GBS-FOR30	Fecha de aprobación 18 de junio 2026
	Formato	Informe de supervisión prestación de servicios profesionales y/o apoyo a la gestión	Versión 07	Hoja 4 de 8

aspectos regulatorios gene	
11. Brindar apoyo técnico en el análisis y evaluación de actuaciones particulares	Durante el período objeto de reporte no se desarrollaron actividades específicas asociadas a esta obligación
12. Cumplir las demás actividades que se deriven del objeto del contrato y que resulten necesarias para el adecuado desarrollo de los proyectos y actuaciones a cargo de la Subdirección de Regulación	Durante el período objeto de reporte no se desarrollaron actividades específicas asociadas a esta obligación

Declaración Juramentada (Solo personas naturales)	
Declarante de Renta: Informo que mi patrimonio bruto en el año anterior excedió 4500 UVT's SI <u>X</u> NO <u> </u> Informo que los ingresos que percibí en el año anterior fueron superiores a 1.400 UVT's. SI <u>X</u> NO <u> </u>	Régimen al que pertenezco - Régimen Simple De Tributación <u> </u> - No responsable de IVA <u>X</u> - Responsable de IVA <u> </u> Obligado a Facturar: SI <u> </u> NO <u>X</u> Factura Asociada al presente informe: <u> </u>
Declaro bajo gravedad de juramento que para dar cumplimiento a lo dispuesto en el Parágrafo 1 del Artículo 4 del Decreto 2271 de 2009, el Artículo 126-1 del ET, el Artículo 15 del Decreto 836 de 1991 y al artículo 1.2.4.1.16 del Decreto 1625 de 2016, los documentos soportes del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social corresponden a los ingresos provenientes del Contrato No. 085-2026 de fecha 1/16/2026 suscrito con la Comisión de Regulación de Agua Potable y Saneamiento Básico, objeto del pago sujeto a retención; hago entrega de la copia detallada de la planilla generada desde el operador donde además se evidencia su estado de pagada.	
 SANTIAGO ARDILA CUIZA CC 1012419378 de Bogotá (Para el caso de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión)	

NOMBRE	PLANILLA No.	PERÍODO		Valor de los aportes pagados provenientes del ingreso del contrato sin intereses de mora
		MES	AÑO	
EPS: Famisanar	93926726	Julio	2026	\$380.000
ARL: Positiva	93926726	Julio	2026	\$15.900
PENSION: Protección	93926726	Julio	2026	\$486.400

	Proceso	GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código GBS-FOR30	Fecha de aprobación 18 de junio 2026
	Formato	Informe de supervisión prestación de servicios profesionales y/o apoyo a la gestión	Versión 07	Hoja 5 de 8

**INFORME DE SEGUIMIENTO TÉCNICO, ADMINISTRATIVO, FINANCIERO, CONTABLE, Y JURÍDICO
(SUPERVISIÓN O INTERVENTORÍA):**

CONTENIDO TÉCNICO

Obligaciones Específicas	Observaciones
Informe de Actividades No. 7	Se certifica que el contratista cumplió con el objeto contractual, realizando las actividades requeridas dentro del período del 01 al 19 de julio de 2026 , conforme informe de actividades presentado.

CONTENIDO ADMINISTRATIVO Y JURÍDICO

Obligaciones generales	Observaciones
1. Seguridad Social	1.El Contratista (Persona Natural) se encuentra al día en los pagos relacionados con aportes al Sistema de Seguridad Social integral. SI <u> X </u> NO <u> </u> El contratista presentó la siguiente planilla: 93926726 de Julio Fecha de pago: 03-08-2026 2.El Contratista (Persona Jurídica) acreditó estar a paz y salvo con los aportes al Sistema de Seguridad Social integral con certificación Representante Legal o Revisor Fiscal SI <u> </u> NO <u> </u> N/A <u> X </u>
2. Informes y evidencias enviados a la entidad por el SECOP II	El contratista SI <u> X </u> NO <u> </u> presentó el informe de actividades con los soportes o evidencias correspondientes en el periodo de ejecución, los cuales fueron cargados correctamente en la carpeta compartida de SVRNAS.
3. Riesgos	Certifico que SI <u> </u> NO <u> X </u> se configuraron riesgos conforme la matriz de riesgos del contrato.

	Proceso	GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código GBS-FOR30	Fecha de aprobación 18 de junio 2026
	Formato	Informe de supervisión prestación de servicios profesionales y/o apoyo a la gestión	Versión 07	Hoja 6 de 8

CONTENIDO FINANCIERO Y CONTABLE

	Proceso	GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código GBS-FOR30	Fecha de aprobación 18 de junio 2026
	Formato	Informe de supervisión prestación de servicios profesionales y/o apoyo a la gestión	Versión 07	Hoja 7 de 8

En calidad de supervisor del contrato anotado, manifiesto que el Contratista ha cumplido a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones financieras y/o contables conforme al siguiente cuadro – informe:

Aspectos de supervisión	No. de informe (s)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Aspecto técnico	Porcentaje de avance físico (entrega bienes, suministros o servicios prestados)	6%	20%	34%	49%	73%	89%	100%					
	(De 0 a 100%)												
	No. de Pago (s)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Aspecto Financiero	Porcentaje de Ejecución Financiera (de 0 a 100%)	6%	20%	34%	49%	73%	89%	100%					
	Pagos	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Pagos frente al valor Total	\$4.800.000	\$12.000.000	\$12.000.000	\$12.000.000	\$12.000.000	\$12.000.000	\$7.200.000					
	Valor a pagar					\$7.200.000							
	Valor total ejecutado					\$72.000.000							
	Saldo pendiente por ejecutar					\$0							
	Fecha de Informe					03/08/2026							

Que el suscrito supervisor delegado del contrato de prestación de servicios profesionales 085 del 16 de enero de 2026 certifica que el contrato en mención se viene cumpliendo satisfactoriamente según como dice el objeto del mismo, durante el periodo comprendido entre el 19 de enero al 19 de julio de 2026.

Por lo anterior, se puede proceder a efectuar el pago correspondiente, conforme se señala en la cláusula de valor y forma de pago del contrato.

Conforme a lo anterior, de acuerdo con el formato de informe de seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico para la entrega de la supervisión designada (formato GBS_FOR 53), de fecha 03/08/2026 de 2026, suscrito por el doctor Julio Cesar García, se puede proceder a efectuar el pago correspondiente, conforme se señala en la cláusula de valor y forma de pago del contrato.

Informe presentado a los catorce (14) días del mes de agosto de 2026.

Mateo Pedraza A.

MATEO PEDRAZA ASPRILLA
Supervisor(a)

	Proceso	GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código GBS-FOR30	Fecha de aprobación 18 de junio 2026
	Formato	Informe de supervisión prestación de servicios profesionales y/o apoyo a la gestión	Versión 07	Hoja 8 de 8

CONTROL DE CAMBIOS

Versión	Fecha	Descripción de los cambios.
07	18 de Junio 2026	Se incluyen casillas para información de adiciones, prórroga, valor total y plazo total; se establece con claridad cada uno de los componentes del SEGUIMIENTO TÉCNICO, ADMINISTRATIVO, FINANCIERO, CONTABLE, Y JURÍDICO, para detallar en cada componente el cumplimiento de las obligaciones del contrato, estableciendo una casilla en particular para certificar si se configuraron riesgos conforme la matriz de riesgos del contrato como contenido administrativo. Además, se incluye información requerida que debe consignarse en las observaciones del Informe de Supervisión en el CONTENIDO ADMINISTRATIVO, respecto del número de planilla de seguridad social, la fecha de pago y frente al cumplimiento de la obligación de presentar el informe de actividades junto a los soportes respectivos.
06	02 febrero de 2026	Se adiciona en la declaración juramentada el patrimonio expresado en UVT, se modifica el nombre de régimen Simple de tributación.
05	31 de marzo de 2025	La auditoría interna 2022 indicó que mensualmente se requiere verificar si se presentaron riesgos previsibles que puedan afectar el equilibrio contractual, de acuerdo con la estimación, tipificación y asignación de riesgos relacionada en el contrato.
04	31 de enero de 2024.	Se debe eliminar el valor en pesos, ya que ocasiona que este valor se modifique todos los años de acuerdo con el valor de la UVT.
03	27 de enero de 2023.	El FOR 30 propuesto da mayor facilidad de diligenciamiento para los contratistas y se garantiza el cumplimiento de ley de la declaración juramentada respecto al pago de seguridad social, toda vez que la misma que la declaración queda inserta previo a la firma del contratista.
02	13 de septiembre de 2018.	Se actualiza proceso.

NOMBRE DEL PROCESO	ELABORA	REVISa	APRUEBA
Gestión de Bienes y Servicios (GBS)	José Luis Rojas-Profesional Especializado-Contratos Maribel Bahamon - Profesional Especializado-Contabilidad Myriam Stella Orjuela-Profesional Especializado-Tesorería	<u>Equipo Facilitador de MIPG</u>	<u>Myriam Stella Orjuela</u> subdirectora Administrativa y Financiera (E)