

	Proceso	GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código GBS-FOR53	Fecha de aprobación 06 de mayo de 2026
	Formato	Informe de Seguimiento Técnico, Administrativo, Financiero, Contable y Jurídico para la entrega de la Supervisión designada	Versión 01	Hoja 1 de 7

Número del contrato: 085-2026	Fecha del contrato: 1/16/2026	Fecha de Iniciación: 19 de enero de 2026	Plazo inicial del contrato: Hasta por seis (6) meses
Nombre del Contratista: SANTIAGO ARDILA CUIZA			
Objeto del contrato 150-PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES A LA COMISIÓN DE REGULACIÓN DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO CRA, ESPECIALMENTE EN LA CONSOLIDACIÓN DE INFORMACIÓN FINANCIERO-CONTABLE PARA SU ANALISIS, EN LA REALIZACIÓN DE ESTUDIOS ECONOMICOS Y TECNICO-CONTABLES, ASI COMO EN TEMAS RELACIONADOS CON LA REGULACIÓN DE CARACTER PARTICULAR PARA LOS SERVICIOS PÚBLICOS, CON ÉNFASIS EN EL SERVICIO PÚBLICO DE ASEO, Y EN LOS DEMÁS ASUNTOS PROPIOS DE LA SUBDIRECCIÓN DE REGULACIÓN.			
Nombre del Supervisor: Julio Cesar García López	Cargo del Supervisor: Subdirector de Regulación (E)	Dependencia: Subdirección de Regulación	
Valor inicial del contrato: \$72.000.000	Certificado de disponibilidad presupuestal No. 10826 del 14 de enero de 2026	Registro Presupuestal 10626 del 16 de enero de 2026	
Valor adicionado N/A	Certificado de disponibilidad presupuestal No. N/A del N/A	Registro Presupuestal No. N/A	
Valor total del contrato: \$72.000.000	Prórroga: N/A	Plazo total del contrato: Hasta por seis meses	

CONTENIDO TÉCNICO

Obligaciones / Productos programados (según contrato, cronograma y/o asignaciones)	Actividades / Productos desarrollados frente a lo programado (Período del 01 al 19 de julio de 2026)
1. Participar en la formulación, evaluación y actualización de los modelos económicos y financieros que representen la estructura de costos y gastos del servicio público de aseo, incluyendo los componentes asociados al Factor de Gestión Comercial y Gastos Administrativos, el Costo de Comercialización por Suscriptor y el Factor de Gastos Administrativos aplicables a grandes prestadores y pequeños prestadores	Se lideraron reuniones de trabajo con el equipo encargado del Estudio de Caracterización y Situación Financiera de los Pequeños Prestadores del Servicio Público de Aseo, orientadas a evaluar los avances obtenidos durante la vigencia anterior y definir estrategias para fortalecer la segmentación de la demanda de los municipios comprendidos en el ámbito de aplicación de la propuesta de nuevo marco tarifario para pequeños prestadores. Evidencia 1.1
2. Participar en el análisis, discusión, construcción y validación de insumos técnicos relacionados con el régimen de calidad y descuentos y los criterios definidos en el nuevo marco tarifario	Durante el período objeto de reporte no se desarrollaron actividades específicas asociadas a esta obligación.
3. Apoyar el análisis y procesamiento de información	Se descargó, depuró y analizó información del sistema

	Proceso	GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código GBS-FOR53	Fecha de aprobación 06 de mayo de 2026
	Formato	Informe de Seguimiento Técnico, Administrativo, Financiero, Contable y Jurídico para la entrega de la Supervisión designada	Versión 01	Hoja 2 de 7

mediante técnicas de minería de datos aplicables a las bases del SUI, ORFEO y demás fuentes relacionadas con la prestación del servicio público de aseo	CHIP de la Contaduría General de la Nación (CGN), con el propósito de avanzar en la caracterización y segmentación de la oferta de prestadores. Este análisis constituye un insumo para complementar la segmentación de la demanda desarrollada en el marco del Estudio de Caracterización y Situación Financiera de los Pequeños Prestadores del Servicio Público de Aseo. Evidencia 3.1
4. Prestar apoyo en el análisis técnico de la información presentada en el marco de actuaciones administrativas particulares adelantados por la Comisión, con énfasis en aspectos financieros, económicos y contables, y elaborar los insumos para la documentación y soporte de las decisiones regulatorias	Durante el período objeto de reporte no se desarrollaron actividades específicas asociadas a esta obligación
5. Contribuir en la formulación, análisis y documentación de proyectos incluidos en la Agenda Regulatoria Indicativa 2026, asociados al servicio público de aseo, especialmente en los estudios económicos y financieros que soportan los componentes tarifarios	Se adelantaron reuniones de trabajo para consolidar el análisis del impacto de los componentes del nuevo marco tarifario de aseo para grandes prestadores sobre la tarifa final por suscriptor, una vez concluida la formulación de la propuesta regulatoria. Evidencia 5.1
6. Apoyar la organización, análisis y elaboración de respuestas a las observaciones y comentarios derivados de los procesos de consulta con grupos de interés y de participación ciudadana relacionados con los proyectos regulatorios del servicio público de aseo	Se lideró la consolidación del documento de trabajo definitivo del nuevo marco tarifario de aseo para grandes prestadores. Esta actividad comprendió la articulación de los insumos remitidos por los responsables de cada componente, la revisión de sus contenidos técnicos y la unificación de criterios editoriales, incluidos estilos, tablas, títulos, referencias y numeración. Adicionalmente, se verificó la correspondencia entre el documento de trabajo definitivo y el proyecto de resolución elaborado de manera paralela, con el propósito de asegurar la consistencia entre la justificación técnica, la estructura metodológica y las disposiciones normativas de la propuesta regulatoria. Evidencia 6.1
7. Participar en la organización, desarrollo y documentación de las mesas de trabajo internas y externas asignadas, con la preparación de los insumos técnicos que permitan la discusión, sustentación y validación de las propuestas regulatorias, en especial aquellas asociadas a los componentes tarifarios del servicio de aseo	Se elaboraron y organizaron insumos técnicos para la preparación de una reunión con la Comisión de Regulación de Energía y Gas (CREG), orientada a analizar la facturación conjunta del servicio público de aseo con el servicio de energía eléctrica. En particular, se revisó la evolución de esta modalidad de facturación y los factores que podrían explicar su creciente utilización

	Proceso	GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código GBS-FOR53	Fecha de aprobación 06 de mayo de 2026
	Formato	Informe de Seguimiento Técnico, Administrativo, Financiero, Contable y Jurídico para la entrega de la Supervisión designada	Versión 01	Hoja 3 de 7

	por parte de los prestadores del servicio de aseo. Asimismo, se participó en una mesa de trabajo con la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos (UAESP), en la cual se atendieron inquietudes relacionadas con el nuevo proceso de estructuración de las Áreas de Servicio Exclusivo (ASE) en Bogotá y se revisaron los elementos generales de la solicitud presentada previamente por el Distrito a la CRA para la renovación de dichas áreas. Evidencia 7.1 Evidencia 7.2
8. Liderar la coordinación técnica de los trabajos orientados al diseño de lineamientos de contabilidad regulatoria para el servicio público de aseo, con elaboración de propuestas metodológicas, revisión de modelos de reporte de información y análisis de su viabilidad para avanzar en un sistema de información que permita identificar los costos reales asociados a las actividades del servicio	Se preparó un documento de aproximación conceptual y comparada a la contabilidad regulatoria. El documento identifica sus diferencias frente a la contabilidad financiera y la contabilidad de costos, describe los problemas de información y supervisión que puede contribuir a resolver, examina mecanismos aplicados en distintos países y sectores y propone una taxonomía para el diseño de sistemas de información regulatoria con diferentes niveles de alcance y exigencia. También se compiló, clasificó y referenció un conjunto de normas vigentes, documentos técnicos, guías regulatorias, prácticas institucionales, sistemas oficiales de información y literatura especializada sobre contabilidad regulatoria en distintos contextos. La clasificación realizada permite distinguir el nivel de obligatoriedad y el valor jurídico o técnico de cada fuente, con el fin de evitar que metodologías, experiencias o recomendaciones utilizadas como antecedentes sean presentadas como obligaciones normativas vigentes. Evidencia 8.1 Evidencia 8.2
9. Apoyar la elaboración, análisis, sustento metodológico y documentación del factor de productividad aplicable al servicio público de aseo, incluyendo la revisión comparativa de información sectorial, modelos económicos y financieros y criterios regulatorios asociados	Durante el período objeto de reporte no se desarrollaron actividades específicas asociadas a esta obligación
10. Brindar asesoría a través de consultas telefónicas, escritas o presenciales asignadas por el área, y proyectar insumos técnicos y conceptos	Durante el período objeto de reporte no se desarrollaron actividades específicas asociadas a esta obligación

	Proceso	GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código GBS-FOR53	Fecha de aprobación 06 de mayo de 2026
	Formato	Informe de Seguimiento Técnico, Administrativo, Financiero, Contable y Jurídico para la entrega de la Supervisión designada	Versión 01	Hoja 4 de 7

relacionados con estudios de costos, tarifas, contratos de condiciones uniformes y demás aspectos regulatorios gene	
11. Brindar apoyo técnico en el análisis y evaluación de actuaciones particulares	Durante el período objeto de reporte no se desarrollaron actividades específicas asociadas a esta obligación
12. Cumplir las demás actividades que se deriven del objeto del contrato y que resulten necesarias para el adecuado desarrollo de los proyectos y actuaciones a cargo de la Subdirección de Regulación	Durante el período objeto de reporte no se desarrollaron actividades específicas asociadas a esta obligación

CONTENIDO ADMINISTRATIVO Y JURÍDICO

Obligaciones generales	Observaciones
1. Seguridad Social	1. El Contratista (Persona Natural) se encuentra al día en los pagos relacionados con aportes al Sistema de Seguridad Social integral. SI ☒ NO ☐ Desde el inicio del contrato ha presentado las siguientes planillas: 46310816 de enero 56666285 de febrero 72266602 de marzo 79945337 de abril 87302649 de mayo 92978269 de junio 93926726 de Julio 2. El Contratista (Persona Jurídica) acreditó estar a paz y salvo con los aportes al Sistema de Seguridad Social integral con certificación Representante Legal o Revisor Fiscal SI ☐ NO ☐ N/A ☒
2. Informes y evidencias enviados a la entidad por el SECOP II	El contratista SI ☒ NO ☐ ha presentado los informes de actividades con los soportes correspondientes en los periodos de ejecución, los cuales han sido cargados correctamente en la plataforma del SECOP II y en la carpeta compartida de SVRNAS.

	Proceso	GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código GBS-FOR53	Fecha de aprobación 06 de mayo de 2026
	Formato	Informe de Seguimiento Técnico, Administrativo, Financiero, Contable y Jurídico para la entrega de la Supervisión designada	Versión 01	Hoja 5 de 7

3. Riesgos	Certifico que SI ____ NO __X__ se configuraron riesgos conforme la asignación establecida para el presente contrato.
------------	--

CONTENIDO FINANCIERO Y CONTABLE

	Proceso	GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código GBS-FOR53	Fecha de aprobación 06 de mayo de 2026
	Formato	Informe de Seguimiento Técnico, Administrativo, Financiero, Contable y Jurídico para la entrega de la Supervisión designada	Versión 01	Hoja 6 de 7

En calidad de supervisor del contrato anotado, manifiesto que el Contratista ha cumplido a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas de acuerdo al siguiente cuadro – informe:

Aspectos de supervisión	No. de informe (s)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Aspecto técnico	Porcentaje de avance físico (entrega bienes, suministros o servicios prestados)	6%	20%	34%	49%	73%	89%	100%					
	(De 0 a 100%)												
	No. de Pago (s)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Aspecto Financiero	Porcentaje de Ejecución Financiera (de 0 a 100%)	6%	20%	34%	49%	73%	89%	100%					
	Pagos	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Pagos frente al valor Total	\$4.800.000	\$12.000.000	\$12.000.000	\$12.000.000	\$12.000.000	\$12.000.000	\$7.200.000					
	Valor a pagar					\$7.200.000							
	Valor total ejecutado					\$72.000.000							
	Saldo pendiente por ejecutar					\$0							
	Fecha de Informe					03/08/2026							

Por lo anterior el suscrito supervisor delegado del contrato de prestación de servicios profesionales 085 del 16 de enero de 2026 certifica que el contrato en mención se viene cumpliendo satisfactoriamente según como dice el objeto del mismo, durante el periodo comprendido entre el 19 de enero al 19 de julio de 2026.

Informe presentado a los tres (03) días del mes de agosto de 2026.

JULIO CESAR GARCÍA LÓPEZ
Supervisor(a)

	Proceso	GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código GBS-FOR53	Fecha de aprobación 06 de mayo de 2026
	Formato	Informe de Seguimiento Técnico, Administrativo, Financiero, Contable y Jurídico para la entrega de la Supervisión designada	Versión 01	Hoja 7 de 7

CONTROL DE CAMBIOS

Versión	Fecha	Descripción de los cambios.
01		

NOMBRE DEL PROCESO	ELABORA	REVISAR	APRUEBA
Gestión de Bienes y Servicios (GBS)	José Luis Rojas-Profesional Especializado-Contratos Maribel Bahamon - Profesional Especializado-Contabilidad Miryam Stella Orjuela-Profesional Especializado-Tesorería	<u>Equipo Facilitador de MIPG</u>	<u>Mary Isabel Cristancho Baez</u> subdirectora Administrativa y Financiera