

Barranquilla, 14 de AGOSTO del 2026

Doctora:
OLINTA RUEDA
SECRETARÍA DISTRITAL DE SALUD
Supervisora

ASUNTO: Me permito presentar a usted informe de gestión en virtud del contrato No **CD-11-2026-4352** con objeto contractual (**LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ADELANTAR LOS PROCESOS DE CONSOLIDACIÓN, SISTEMATIZACIÓN, DEPURACIÓN Y CONCILIACIÓN DE CARTERA DE LA FACTURACIÓN RADICADA POR LAS ENTIDADES PRESTADORAS DE SERVICIOS DE SALUD Y LAS EPS-S, DENTRO DE LA GESTIÓN FINANCIERA DE LA OFICINA DE ATENCIÓN EN SALUD DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE SALUD DE BARRANQUILLA**) correspondiente al pago parcial del periodo 24 de ABRIL de 2026 al 23 de MAYO de 2026.
CUENTA: 004

Obligación Contractual	Producto
Consolidar información y diligenciar formatos FT035 Y FT036 de acuerdo a los lineamientos de la Circular Externa número 2024151000000005-5 de 2024 de la Supersalud para el oportuno envío.	En el transcurso del periodo objeto del presente informe, se suministró asistencia técnica especializada para la consolidación de la información requerida en el diligenciamiento de los formatos FT035 y FT036. Dicha actividad se ejecutó en rigurosa observancia de las directrices establecidas en la Circular Externa número 2024151000000005-5 de 2024, expedida por la Superintendencia Nacional de Salud (Supersalud), con el propósito fundamental de asegurar su correcta y oportuna remisión.
Consolidar información y diligenciar formatos 1 y 2 de acuerdo con los lineamientos emitidos de la Resolución No 220 de 2024 del Ministerio de Salud y Protección Social para el oportuno envío.	Se suministró asistencia técnica especializada en el proceso de recopilación y consolidación de la información requerida para la debida estructuración de los formatos 1 y 2, en estricta observancia y cumplimiento de las directrices y lineamientos técnicos previstos en la Resolución No. 220 de 2024 expedida por el Ministerio de Salud y Protección Social. Dicha gestión se orientó rigurosamente a garantizar la validación e incorporación formal de los datos pertinentes, asegurando su remisión y cargue definitivo dentro de los términos legalmente establecidos y de manera previa al vencimiento del plazo perentorio e improrrogable fijado por la autoridad competente.
Brindar el manejo y diligenciamiento de base de datos e información que se maneje en la dependencia, para la debida organización y gestión documental.	(30 de abril de 2026): Se organizaron, consolidaron y enviaron los actos administrativos de incorporación presupuestal correspondientes a las Resoluciones de 2026: Res. 233 (Tuberculosis por \$613.000.000), Res. 390 (Vectores y Zoonosis por \$486.123.246) y Res. 382 (Lepra por \$74.578.418), asegurando su disponibilidad para el cargue oficial en la plataforma PISIS.  Ivan Cano Patiño <ivancp7@gmail.com> para AT_salud, rros Buenas tardes, Luis Alvarez, Espero que te encuentres muy bien. Por medio del presente, te envío los documentos necesarios para cargar a la plataforma PISIS. Te agradezco mucho tu ayuda con este favor. Quedo atento a cualquier novedad. Cordialmente, Ivan Cano Patiño 6 archivos adjuntos • Analizados por Gmail Lineamientos Técnicos y financieros SER124SREC2026... Lineamientos Técnicos y financieros SER124SREC2026... Lineamientos Técnicos y financieros SER124SREC2026... Lineamientos Técnicos y financieros SER124SREC2026... Lineamientos Técnicos y financieros SER124SREC2026... Lineamientos Técnicos y financieros SER124SREC2026... Añadirlo todo a Drive

Brindar acompañamiento a todos los eventos, actividades, reuniones, jornadas, ferias, mesas de trabajo e iniciativas que la Secretaría Distrital de Salud lidere cuando sea requerido.

24 de ABRIL - 23 de MAYO/2026: Durante el periodo reportado, se brindó asistencia en los procesos de revisión de cartera mediante la gestión y agendamiento de reuniones virtuales con las distintas instituciones de salud. Adicionalmente, se proporcionó soporte tecnológico para asegurar el correcto ingreso de los participantes a las sesiones.

28	ABR DE 2026, MAR	● 09:30 – 10:30	REVISIÓN CARTERA: SEC SALUD BARRANQUILLA - CLINICA JALLER S.A.S.
		● 10:30 – 11:30	REVISIÓN CARTERA: SEC SALUD BARRANQUILLA - INSTITUTO ONCOHEMATOLOGICO BETANIA S.A " BIO BETANIA S.A"
30	ABR DE 2026, JUE	● 09:30 – 10:30	REVISIÓN CARTERA: SEC SALUD BARRANQUILLA - INVERCLINICAS S.A.S.
		● 10:30 – 11:30	REVISIÓN CARTERA: SEC SALUD BARRANQUILLA - FAMISANAR
5	MAY DE 2026, MAR	● 09:30 – 10:30	REVISIÓN CARTERA: SEC SALUD BARRANQUILLA - CLINICA CENTRO S.A
		● 10:30 – 11:30	REVISIÓN CARTERA: SEC SALUD BARRANQUILLA - CENTRO DE ALERGIA ASMA E INMUNOLOGIA S.A.S.
7	MAY DE 2026, JUE	● 09:30 – 10:30	REVISIÓN CARTERA: SEC SALUD BARRANQUILLA - IPS CENTRO DE ATENCION PULMONAR CAP LTDA
		● 10:30 – 11:30	REVISIÓN CARTERA: SEC SALUD BARRANQUILLA - COMPARTA EPS EN LIQUIDACION
12	MAY DE 2026, MAR	● 09:30 – 10:30	REVISIÓN CARTERA: SEC SALUD BARRANQUILLA - EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO CLINICA MATERNIDAD RAFAEL CALVO
		● 10:30 – 11:30	REVISIÓN CARTERA: SEC SALUD BARRANQUILLA - ASOCIACIÓN MUTUAL SER EMPRESA SOLIDARIA DE SALUD EPSS
14	MAY DE 2026, JUE	● 09:30 – 10:30	REVISIÓN CARTERA: SEC SALUD BARRANQUILLA - ESE HOSPITAL LOCAL CARTAGENA DE INDIAS
		● 10:30 – 11:30	Revisión Cartera - Sec Salud Barranquilla - Hospital Universitario del Caribe
19	MAY DE 2026, MAR	● 09:30 – 10:30	REVISIÓN CARTERA: SEC SALUD BARRANQUILLA - GESTION SALUD S.A.S.
		● 10:30 – 11:30	REVISIÓN CARTERA: SEC SALUD BARRANQUILLA - HOSPITAL ALMA MÁTER DE ANTIOQUIA
21	MAY DE 2026, JUE	● 09:30 – 10:30	REVISIÓN CARTERA: SEC SALUD BARRANQUILLA - E.S.E. CARMEN EMILIA OSPINA DE NEIVA
		● 10:30 – 11:30	REVISIÓN CARTERA: SEC SALUD BARRANQUILLA - EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO

Las demás que le sean asignadas en virtud de sus competencias, para el cumplimiento de las metas trazadas en los programas y proyectos de la Secretaría Distrital de Salud.

24/04/2026 Se remitieron los archivos requeridos, incluyendo la plantilla modelo y demás documentos de soporte, con el fin de facilitar el adecuado diligenciamiento de la información por parte de la referente de los programas de Tuberculosis, Lepra y Salud Pública.

21.321

2

106

405

2.092

22.615

1

34.656

+

in:sent

22 de 22

DOCUMENTOS

Ivan Cano Patiño

<ivancp7@gmail.com>

para mperez

Buenos días, Dra. María Perez:

Espero que se encuentre muy bien.

Por medio del presente, le hago entrega de los documentos adjuntos, los cuales han sido actualizados a los formatos correspondientes. Asimismo, le informo que se realizó una revisión detallada, uno a uno, de cada archivo para asegurar su exactitud.

Quedo atento a cualquier observación y le estaré enviando más documentos en un próximo correo electrónico.

Cordialmente,

Ivan Cano Patiño

3 archivos adjuntos

Analizados por Gmail

Añadirlo todo a Drive

Anexo 2.1 - Infor...

SER1245REC2025...

Lineamientos Técnicos y financieros

5 Lineamientos té...

Responder

Reenviar

27/04/2026: Se estableció comunicación con la referente de los programas de Hansen (Lepra) y Tuberculosis de Salud Pública, con el propósito de coordinar la consolidación y el diligenciamiento de dos anexos técnicos requeridos para su posterior remisión al Ministerio de Salud y Protección Social. Al momento del envío del correo, se anexó un adelanto del diligenciamiento parcial de los citados formatos.

Tablas TN

Ivan Cano Patiño

<ivancp7@gmail.com>

para mperez

Buenos días, Dra. María Perez:

Espero que se encuentre muy bien.

Le escribo en relación con las tablas de información técnica y de construcción interdisciplinar que debemos completar. He revisado los documentos que me compartió para la planeación de los programas de este 2026 y, teniendo en cuenta que la fecha límite es el próximo 30 de abril, considero que sería muy provechoso que nos reuniéramos.

El objetivo de este encuentro sería avanzar en el diligenciamiento de dichos formatos y coordinar la solicitud de los apoyos necesarios por parte de otros profesionales.

Quedo atento a su disponibilidad para agendar esta reunión lo antes posible.

Saludos cordiales,

Ivan Cano Patiño

2 archivos adjuntos

Analizados por Gmail

Añadirlo todo a Drive

Anexo 2.4 - ActPr...

Anexo 2.1 - InfoPl...

Responder

Reenviar

29/04/2026 Se llevó a cabo la presentación del reporte correspondiente a la Circular 044 de 2021 y se remitió la respectiva comunicación electrónica adjuntando el soporte documental pertinente.

Evidencia reporte RbSGPsp 2026 - circular 044 2021

Ivan Cano Patiño

<ivancp7@gmail.com>

para rtoa

Estimada Dra. Rosario Roa,

Espero que se encuentre muy bien.

Por medio de la presente, hago entrega de la evidencia correspondiente a los valores cargados no ejecutados en relación con el reporte del RbSGPsp. Este envío se realiza en estricto cumplimiento de los lineamientos establecidos en la Circular 044 de 2021.

Para su revisión, adjunto a este correo los documentos definidos 1 y 3, los cuales detallan la información requerida.

Quedo a su entera disposición para atender cualquier comentario, aclaración o requerimiento adicional que considere necesario sobre esta documentación.

Cordialmente,

Ivan Cano Patiño

2 archivos adjuntos

Analizados por Gmail

Añadido a Drive

3. REPORTE EJEC...

1. REPORTE RECU...

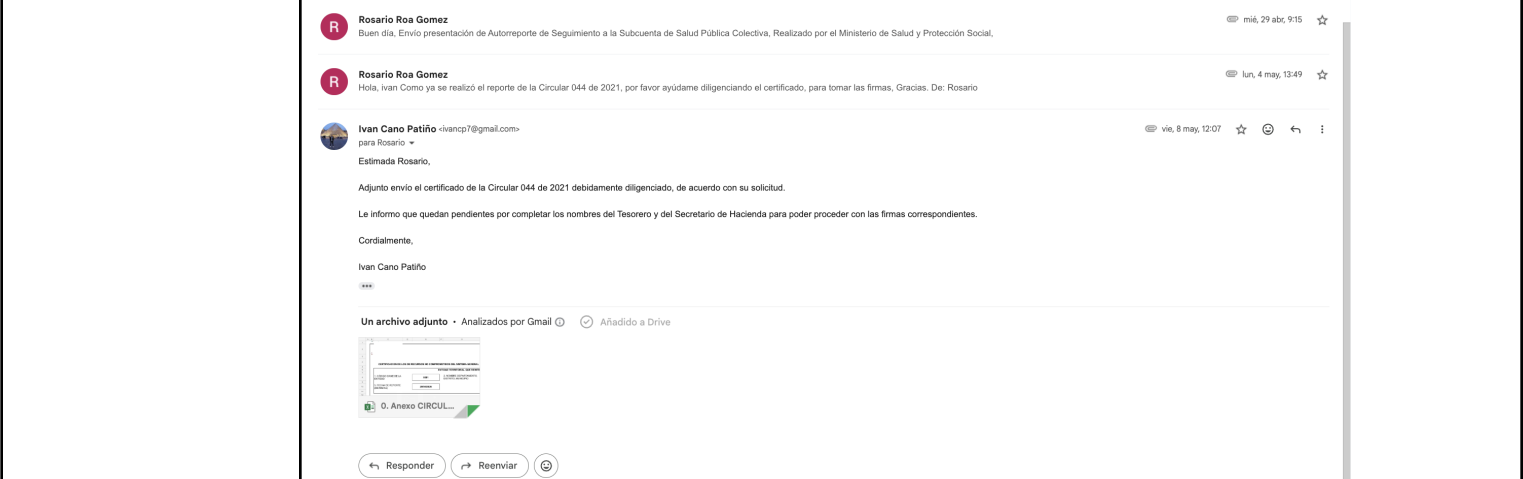
Responder

Reenviar

	30/04/2026 Se remitieron formalmente la documentación correspondiente a las Resoluciones 233, 382 y 390 de 2026, con el fin de proceder con su correspondiente cargue en la plataforma PISIS.
--	---



08/05/2026 En la fecha del 8 de mayo de 2026, se procedió con el diligenciamiento y la remisión formal del documento de autorreporte concerniente a los Recursos de Balance del Sistema General de Participaciones (SGP) destinados a la Salud Pública correspondientes a la vigencia 2026.
--



Cordialmente,

IVÁN DAVID CANO PATIÑO
CC.1.140.884.509 de Barranquilla

Celular: 3168250934