INFORME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 04
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N°054 DE 2026

CONTRATO Y/O CONVENIO No.:	054 DE 2026
CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE MONIQUIRÁ NIT: 800099662-3 R/L: FREDY IOVANNY PARDO PINZÓN CC No.: 74.243.302 DE MONIQUIRÁ
CONTRATISTA:	JOSE LEONARDO CABREJO TORRES **C.C.** 1.002.460.881 DE SANTA ROSA DE VITERBO, BOYACÁ
OBJETO:	**"FORMULACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Y ADMINISTRATIVO A LOS PRESTADORES DE SERVICIO DE ACUEDUCTO DEL MUNICIPIO DE MONIQUIRÁ, BOYACÁ".**
VALOR:	VEINTIDOS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS ($22.200.000,00) M/CTE
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL INICIAL:	DIS - 2026000058 DEL 15 DE ENERO DEL AÑO 2026
CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL INICIAL:	RP – 2026000065 DEL 22 DE ENERO DE 2026
PLAZO DE EJECUCIÓN:	SEIS (6) MESES
FECHA DE INICIO:	VEINTISEIS (26) DE ENERO DE 2026
FECHA DE FINALIZACIÓN INICIAL:	VEINTICINCO (25) DE JULIO DE 2026
PERIODO DE SUPERVISIÓN:	26 DE MAYO DE 2026 – 25 DE JUNIO DE 2026

DESARROLLO DEL CONTRATO

En el periodo relacionado se ejecutaron las siguientes actividades, acorde al informe entregado por el contratista:

ACTIVIDADES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIA
Apoyar al municipio de Moniquira en la elaboración del diagnóstico administrativo de los acueductos rurales seleccionados y/o priorizados.	En la actividad propuesta después de priorizar acueductos y realizar el respectivo diagnostico se realiza apoyo y fortalecimiento a medida que se requiere. • Análisis BD existente • Recepción de información para actualización. • Acueducto tierra de castro • Acueducto Naranjal alto • Acueducto 4 veredas	Informe de actividades del Contratista
Apoyar al municipio de Moniquira en la asistencia técnica para el fortalecimiento institucional de los acueductos rurales seleccionados y/o priorizados.	para el periodo de tiempo en mención, el contratista ejecuto las siguientes actividades: 1. Se realizó oficio de solicitud del estado de entrega de la planta de tratamiento que será recibida por la escuela de la vereda naranjal alto con el fin de contribuir en el bienestar de los estudiantes que pertenecen a la institución.	Informe de actividades del Contratista

INFORME DE SUPERVISIÓN

ACTIVIDADES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIA
	2. Se realizó y finalizo el curso de DOSIFICACION DE SUSTANCIAS QUIMICAS PARA LA POTABILIZACION DEL AGUA con apoyo del Servicio Nacional de Aprendizaje SENA • Curso teórico • Visita practica planta de tratamiento a cargo de la empresa de servicios públicos de Moniquirá • Visita practica planta de tratamiento a cargo de la empresa de Veolía en la ciudad de Tunja. 3. Se realizó convocatoria para solución de dudas con el aula móvil enviada por parte de la corporación autónoma regional de Boyacá. 4. Se realizó acompañamiento y revisión documental al acueducto de naranjal alto con el fin de definir los pasos a seguir para apoyo al cumplimiento. 5. Se proyectó oficio de solicitud de capacitación para otorgar subsidios a prestadores del servicio de acueducto del municipio. 6. Se proyectó oficio de respuesta ante la solicitud recibida de identificación de condiciones sanitarias y locativas de las instituciones.	
Asesorar y apoyar al municipio de Moniquira en la revisión, actualización y validación de documentos que se requiere para dar cumplimiento a los indicadores de monitoreo, seguimiento y control de los recursos provenientes del sistema general de participaciones- agua potable y saneamiento básico (SGP- APSB).	Para el periodo de tiempo en mención, el contratista no ejecutó la presente actividad.	N/A
Apoyar en realizar el reporte, cargue y certificación de la información generada por el municipio de Moniquira en el módulo alcaldía (cargue masivo, formularios, aplicativo inspector) de la plataforma del sistema único de información de servicios públicos (SUI).	Para el periodo de tiempo en mención, el contratista realizo el proceso de cargue correspondiente, cumpliendo con los requerimientos de la entidad. 1. cargue acta aprobación de comité 2. Cargue certificación de estratificación 3. Cargue acuerdo apropiación SGP 4. cargue certificación técnica del comité permanente de estratificación 5. cargue certificación sitio de disposición de residuos 6. cargue certificación calidad de agua 7. cargue certificación subsidios 8. cargue inventario prestadores **9.** Cargue de iniciativas 10. Cargue de informacion Metas	Informe de actividades del Contratista

Teléfono: (+57) 608 7281124
www.moniquira-boyaca.gov.co
contactenos@moniquira-boyaca.gov.co
alcaldia@moniquira-boyaca.gov.co
Calle 18 No. 4-53 Parque Simón Bolívar Código Postal 154260
Moniquirá, Boyacá Colombia

INFORME DE SUPERVISIÓN

ACTIVIDADES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIA
	11. Certificacion cargue completado	
Apoyar a realizar la actualización, cargue del formato de reporte de estratificación y coberturas del municipio de Moniquira para la vigencia 2026.	Para el periodo de tiempo en mención, el contratista realizo el proceso de actualización y cargue correspondiente.	Informe de actividades del Contratista
Las demás actividades que le sean asignadas o se a justen a su objeto contractual	Para el periodo de tiempo en mención, el contratista apoyo a los acueductos rurales que requirieron de la respectiva asesoría del profesional, además de cumplir con tareas designadas. 1. actualización base de datos presidentes 2. Actualización catastro de redes asociaciones de acueductos	Informe de actividades del Contratista

La anterior se expide a los **SEIS (06)** días del mes de **AGOSTO** del año **DOS MIL VEINTISEIS (2026)**

ING. HARVI HIUSTON ANTONY BARRERA TORRES
SECRETARIO DE PLANEACIÓN Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL
Supervisor

	Proyectó	Revisó	Aprobó
Nombre	Ing. Harvi Hiuston Antony Barrera Torres – Secretario de Planeación y Desempeño Institucional	Ing. Harvi Hiuston Antony Barrera Torres – Secretario de Planeación y Desempeño Institucional	Ing. Harvi Hiuston Antony Barrera Torres – Secretario de Planeación y Desempeño Institucional
Firma			
TRD	Código	Dependencia	Secretaría de Planeación y Desempeño Institucional

Teléfono: (+57) 608 7281
www.moniquira-boyaca.gov.
contactenos@moniquira-boyaca.gov.
alcaldia@moniquira-boyaca.gov.
Calle 18 No. 4-53 Parque Simón Bolívar Código Postal 1542
Moniquirá, Boyacá Colomb

CERTIFICACIÓN Y ORDEN DE PAGO

CERTIFICACIÓN Y ORDEN DE PAGO

El suscrito Secretario de Planeación y Desempeño Institucional, en mi condición de supervisor del **Contrato de Prestación de Servicios de Profesionales No. 054,** suscrito entre el **MUNICIPIO DE MONIQUIRÁ** y **JOSE LEONARDO CABREJO TORRES**, cuyo objeto es la "**FORMULACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Y ADMINISTRATIVO A LOS PRESTADORES DE SERVICIO DE ACUEDUCTO DEL MUNICIPIO DE MONIQUIRÁ, BOYACÁ**". Certifica que el contratista ha cumplido a cabalidad con las obligaciones y/o logros del contrato, de acuerdo con el informe de actividades presentado el día SEIS (06) de AGOSTO del año 2026.

Por lo anterior, solicito se cancele el **cuarto pago** correspondiente a la suma de **TRES MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS ($3.700.000,00) M/CTE**, por el período de tiempo comprendido entre el **26 DE ABRIL DE 2026 AL 25 DE MAYO DE 2026**, el cual se cancelará de conformidad con lo establecido en la cláusula cuarta (forma de pago) del contrato.

Adicionalmente, se certifica que el contratista cumplió con los pagos de Seguridad social y ARL correspondientes al contrato.

VALOR DEL CONTRATO / Orden	N° PAGO	VALOR	NUEVO SALDO DEL CONTRATO
$22.200.000	01	$3.700.000,00	$18.500.000,00
$22.200.000	02	$3.700.000,00	$14.800.000,00
$22.200.000	03	$3.700.000,00	$11.100.000,00
$22.200.000	04	$3.700.000,00	$7.400.000,00

VALOR A PAGAR: TRES MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS ($3.700.000,00) M/CTE.

Para constancia se firma en Moniquirá, Boyacá, a los **SEIS (06)** días del mes de **AGOSTO** de **2026.**

ING. HARVI HIUSTON ANTONY BARRERA TORRES
SECRETARIO DE PLANEACIÓN Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL
Supervisor

	Proyectó	Revisó	Aprobó
Nombre	Ing. Harvi Hiuston Antony Barrera Torres – Secretario de Planeación y Desempeño Institucional	Ing. Harvi Hiuston Antony Barrera Torres – Secretario de Planeación y Desempeño Institucional	Ing. Harvi Hiuston Antony Barrera Torres – Secretario de Planeación y Desempeño Institucional
Firma			
TRD	Código	Dependencia	Secretaría de Planeación y Desempeño Institucional