Villeta, 03 de agosto de 2026

SEÑOR (a)
CESAR GIOVANNY SARAY MORA
Ciudad

Por medio del presente comunico a usted que se realizará el proceso de contratación directa para el año 2026 con objeto contractual **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO COORDINADOR DE PROCESOS DE FORMACIÓN ARTÍSTICOS Y CULTURALES DEL IMTCRD DEL MUNICIPIO DE VILLETA**, para la cual se solicita presentar la documentación descrita a continuación y poder evaluar su hoja de vida.

Los documentos serán recibidos en la secretaría de esta Institución para lo cual relaciono los documentos que debe presentar:

1. Propuesta del contratista
2. Copia de documento de identidad de la persona natural o del representante legal de la persona jurídica
3. Definición de situación militar (hombres menores de 50 años)

4. Hoja de vida formato único SIGEP II firmada por la persona natural
5. Declaración de bienes y rentas y conflictos de interés (ley 2013 de 2019)
6. Certificado de registro mercantil para persona natural (si aplica) o certificado de existencia y representación legal para personas jurídicas menor a 30 días de expedición
7. Certificaciones de estudio / formación
8. Tarjeta profesional (cuando aplique)
9. Antecedentes profesionales (cuando aplique)
10. Certificado de vigencia (cuando aplique)
11. Certificaciones laborales / experiencia
12. Afiliación EPS - independiente contributivo - activo - (30 días calendario)
13. Afiliación pensión - activo - (30 días calendario)
14. Pago de seguridad social o certificado de paz y salvo en aportes parafiscales junto con documentos y antecedentes de contador o revisor fiscal (personas jurídicas) (30 días calendario)
15. Certificado médico laboral (de acuerdo con la actividad a desempeñar)
16. Antecedentes judiciales (policía) menor a 30 días
17. Antecedentes fiscales (Contraloría) menor a 30 días
18. Antecedentes disciplinarios (Procuraduría) menor a 30 días

19. Certificado registro nacional de medidas correctivas (RNMC) menor a 30 días
20. Certificado consulta de inhabilidades por delitos sexuales menor a 30 días
21. Certificado de deudores alimentarios morosos REDAM (incluye representante legal cuando es persona jurídica) vigente
22. Registro único tributario (RUT) fecha de generación menor a 30 días
23. Certificación bancaria menor a 30 días

24. Compromiso de integridad, anticorrupción y confidencialidad
25. Cursos desarrollados de:

    - Modelo integrado de planeación y gestión - MIPG.
    - Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.
    - Lenguaje claro – cuando él mismo esté ofertado en Función Pública.

Agradecemos su atención,

---ORIGINAL FIRMADO---
LINA BIVIANA PINZÓN FEO
Directora Ejecutiva

FUNCIONARIO O CONTRATISTA	NOMBRE	FIRMA	FECHA
Proyectado por	Laura Natalí Avila Alvarado - Coordinadora de Contratación	Original firmado	03-08-2026
Revisado por	Daniela Mahecha Ibáñez - Asesora Jurídico	Original firmado	03-08-2026
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma de la Directora Ejecutiva.			