

|                                                                                                              |                                   |                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------------------|
|  <b>Concejo de Rionegro</b> | <b>DESIGNACIÓN DE SUPERVISIÓN</b> | Código: FTO-GCO 049                             |
|                                                                                                              |                                   | Versión: 07                                     |
|                                                                                                              |                                   | Fecha de Aprobación:<br>06 de noviembre de 2025 |
|                                                                                                              |                                   | Página 1 de 3                                   |

|                                                                                                                                                                                                                                        |                      |                                                                                         |           |      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------|
| <b>CONTRATO</b><br><br><b>X</b>                                                                                                                                                                                                        | NÚMERO:              | CM-PS-110-2026                                                                          |           |      |
|                                                                                                                                                                                                                                        | FECHA DE SUSCRIPCIÓN | 13                                                                                      | AGOSTO    | 2026 |
| <b>CONVENIO</b>                                                                                                                                                                                                                        | FECHA DE INICIO      | 14                                                                                      | AGOSTO    | 2026 |
|                                                                                                                                                                                                                                        | FECHA DE TERMINACIÓN | 30                                                                                      | DICIEMBRE | 2026 |
| OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN INGENIERO DE CALIDAD PARA ASESORAR Y ACOMPAÑAR EL PROCESO DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO DE CONFORMIDAD CON LA NORMATIVIDAD APLICABLE AL CONCEJO MUNICIPAL DE RIONEGRO ANTIOQUIA. |                      |                                                                                         |           |      |
| CONTRATANTE:                                                                                                                                                                                                                           |                      | MUNICIPIO DE RIONEGRO - CONCEJO MUNICIPAL DE RIONEGRO                                   |           |      |
| CONTRATISTA:                                                                                                                                                                                                                           |                      | JULIAN ESTEBAN ARBELAEZ ZAPATA                                                          |           |      |
| CEDULA                                                                                                                                                                                                                                 |                      | 15.444.242                                                                              |           |      |
| VALOR                                                                                                                                                                                                                                  |                      | VEINTISÉIS MILLONES SETECIENTOS VEINTISÉIS MIL DOSCIENTOS CUATRO PESOS M/L \$26.726.204 |           |      |
| NOMBRE DEL SUPERVISOR                                                                                                                                                                                                                  |                      | DAVID ALEJANDRO RIOS URIBE<br>Secretario General                                        |           |      |

### INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO/CONVENIO

Entre el Concejal RAMON HUMBERTO CENDOYA GAVIRIA, en calidad de presidente del Concejo Municipal; DAVID ALEJANDRO RIOS URIBE, Secretario General del Concejo Municipal de Rionegro y JULIAN ESTEBAN ARBELAEZ ZAPATA en calidad de contratista; se ha convenido elaborar la presente designación de supervisión al contrato arriba descrito.

En cumplimiento del ejercicio de supervisión en la actuación contractual, es deber y obligación del supervisor atender las siguientes funciones conforme a la CLÁUSULA NOVENA del contrato y dar cumplimiento a las obligaciones como supervisor, que se encuentren establecidas en el Manual de Supervisión de la

|                                |                            |                                                     |
|--------------------------------|----------------------------|-----------------------------------------------------|
| Elaboró: Líder de Contratación | Revisó: Secretaria General | Aprobó: Comité Institucional de Gestión y Desempeño |
|--------------------------------|----------------------------|-----------------------------------------------------|

|                                                                                                              |                                   |                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------------------|
|  <b>Concejo de Rionegro</b> | <b>DESIGNACIÓN DE SUPERVISIÓN</b> | Código: FTO-GCO 049                             |
|                                                                                                              |                                   | Versión: 07                                     |
|                                                                                                              |                                   | Fecha de Aprobación:<br>06 de noviembre de 2025 |
|                                                                                                              |                                   | Página 2 de 3                                   |

Entidad. Así mismo, deberá atender las funciones señaladas en la constitución, la ley y los reglamentos tanto legales como internos del Concejo de Rionegro.

## FUNCIONES

1. Elaborar informe de supervisión, con el fin de proceder al pago correspondiente.
2. Verificar el cumplimiento, por parte del contratista, de sus obligaciones con los sistemas de salud y pensión, así como los pagos parafiscales, en caso de ser procedente.
3. Impulsar el trámite del pago a favor del contratista, en los términos establecidos para tales efectos.
4. Formular por escrito las recomendaciones u observaciones tendientes a la debida ejecución del contrato.
5. Informar oportunamente sobre cualquier irregularidad o incumplimiento que se presente en la ejecución del contrato.
6. Suscribir las diferentes actas a que haya lugar y proceder a la liquidación del contrato, acorde con lo señalado en el mismo; y, a falta de estipulaciones, se acudirá a lo dispuesto en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, y demás normas que modifiquen o complementen la materia.
7. Informar por escrito al Ordenador del Gasto (presidente del Concejo Municipal de Rionegro) sobre los hechos o circunstancias que puedan constituir actos de corrupción, tipificados como conductas punibles, o que puedan poner en riesgo el cumplimiento del contrato, o cuando efectivamente tal incumplimiento se presente.
8. Solicitar oportunamente las adiciones o modificaciones al contrato, cuando sea procedente.
9. Vigilar por el cumplimiento de las normas de seguridad y salud en el trabajo, seguridad industrial, trabajo en alturas, bioseguridad, y el uso y manejo adecuado de residuos que le sean aplicables.
10. Garantizar la publicación oportuna en el SECOP de todos los documentos inherentes al contrato y la rendición de los mismos dentro de la plataforma Sistema Integrado de Auditoría SIA OBSERVA SIA, en los plazos y términos descritos por el Decreto 010 del 13 de enero de 2021 y la normatividad que lo complemente o modifique.

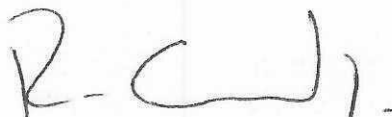
La supervisión del contrato será ejercida por DAVID ALEJANDRO RIOS URIBE en su calidad de Secretario General, y lo apoyarán en la supervisión el Secretario Ejecutivo LUIS FERNANDO GARCIA LOPEZ y SANDRA OSPINA GÓMEZ auxiliar administrativa. En todo caso el ordenador del gasto podrá variar unilateralmente la designación del supervisor, comunicando su decisión.

|                                |                            |                                                     |
|--------------------------------|----------------------------|-----------------------------------------------------|
| Elaboró: Líder de Contratación | Revisó: Secretaría General | Aprobó: Comité Institucional de Gestión y Desempeño |
|--------------------------------|----------------------------|-----------------------------------------------------|

|                                                                                                              |                                   |                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------------------|
|  <b>Concejo de Rionegro</b> | <b>DESIGNACIÓN DE SUPERVISIÓN</b> | Código: FTO-GCO 049                             |
|                                                                                                              |                                   | Versión: 07                                     |
|                                                                                                              |                                   | Fecha de Aprobación:<br>06 de noviembre de 2025 |
|                                                                                                              |                                   | Página 3 de 3                                   |

Las funciones que debe cumplir el contratista de conformidad con el contrato de prestación de servicios se encuentran descritas a continuación:

1. Realizar el diagnóstico y revisión del direccionamiento estratégico del Concejo Municipal de Rionegro, identificando brechas frente a la normatividad, lineamientos técnicos y necesidades institucionales, y proponiendo los ajustes requeridos.
2. Apoyar la formulación, actualización y articulación de los instrumentos de planeación y gestión institucional, incluyendo objetivos, estrategias, metas e indicadores, así como el análisis de sus resultados y desviaciones.
3. Apoyar la gestión y seguimiento de los riesgos y acciones de mejoramiento institucional, derivados de indicadores, auditorías, evaluaciones y demás mecanismos de seguimiento, de conformidad con las metodologías adoptadas por la entidad.
4. Brindar asistencia técnica a los responsables de los procesos en materia de calidad, planeación y mejoramiento continuo, y elaborar los informes, matrices, diagnósticos y demás documentos técnicos requeridos por el supervisor como resultado de la ejecución contractual.
5. Cumplir oportunamente con las tareas encomendadas por la Secretaría General y la Presidencia de la Corporación, además de asistir a capacitaciones promovidas por la corporación.



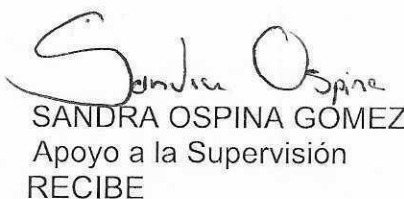
RAMÓN HUMBERTO CENDOYA GAVIRIA  
Presidente del Concejo Municipal  
ASIGNA



DAVID ALEJANDRO RIOS URIBE  
Secretario General  
RECIBE



LUIS FERNANDO GARCIA LOPEZ  
Secretario Ejecutivo  
RECIBE



SANDRA OSPINA GOMEZ  
Apoyo a la Supervisión  
RECIBE

|                                |                            |                                                     |
|--------------------------------|----------------------------|-----------------------------------------------------|
| Elaboró: Líder de Contratación | Revisó: Secretaria General | Aprobó: Comité Institucional de Gestion y Desempeño |
|--------------------------------|----------------------------|-----------------------------------------------------|