1. INTRODUCCIÓN

El informe de Supervisión contiene toda la información relacionada con la ejecución del contrato en el periodo correspondiente. Teniendo en cuenta la naturaleza y tipo de contrato, y de conformidad con lo establecido en la Cláusula octava del contrato **69-2026**, se presenta el informe correspondiente al período del 17/07/2026 al 30/07/2026, los cuales serán relacionados en el presente informe de supervisión.

2. DATOS DEL SUPERVISOR

Nombre del Supervisor:	Rubiela Edith Romero Pardo
Dependencia:	Oficina Asesora de Planeación e Informática
Cargo:	Jefe Oficina Asesora de Planeación e Informática

3. DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO SUPERVISADO

Contrato No.	69-2026	**Tipo de Contrato**	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
Contratista:	DANNIA CONSTANZA ROMERO DIAZ		
Nit / C.C. Contratista:	1077942378		
Plazo:	A partir de la firma del acta de inicio, sin que exceda el 31 de diciembre de 2026		
Valor del Contrato:	**$ 10.200.000**	**C.D.P. No.** 568 del 16/07/2026 **RP.570**-17-07-2026	

Objeto del Contrato: "CONTRATAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE UNA PERSONA PARA APOYAR LA IMPLEMENTACIÓN, SEGUIMIENTO Y CONSOLIDACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN MIPG, LA ADMINISTRACIÓN Y REPORTE DEL FURAG, ASÍ COMO LA ATENCIÓN Y SOPORTE A LOS PROCESOS DE AUDITORÍA INTERNA Y EXTERNA DE LA EMPRESA"

Fechas de Control del Contrato

Fecha Acta de Inicio del Contrato:	**17/07/2026**	**Fecha Proyectada de Terminación del Contrato:**	**16/09/2026**
Prórroga: SI ___ NO x	Justificación:		
Adición en $			
Justificación:			
Suspensión:	Justificación: **NO APLICA**		

4.DATOS DE LA CUENTA A CANCELAR

Período por cancelar	17 de julio al 30 de julio de 2026.	
Saldo que viene	$ 10.200.000	
Valor de la Factura	$ 2.380.000	**Factura No. Cuenta 1**
Saldo del Contrato a la Fecha	$ 7.820.000	

5. SEGUIMIENTO CONTRACTUAL
GRADO DE CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO EN EL PERÍODO A SUPERVISAR

La contratista realizó la verificación y seguimiento de los avances correspondientes al primer semestre de 2026 del Plan Estratégico, mediante la revisión de la matriz de seguimiento y la validación de la carpeta de evidencias. Como resultado, se confirmó el registro y soporte documental de los entregables reportados por las áreas responsables, garantizando la trazabilidad y consistencia de la información para el monitoreo del cumplimiento de las metas establecidas.

Avenida Cra 30 # 49 A - 10 Bogotá D.C.
Código Postal: 111311 – Teléfono:(57) 601-4802020
Correo:atencionalcliente@loteriadecundinamarca.com.co
www.loteriadecundinamarca.com.co

Realizó la distribución de responsabilidades entre las áreas, la creación de las carpetas de trabajo en Drive para la organización de la información y la recopilación, consolidación, seguimiento, revisión y ajustes de las respuestas correspondientes a los 44 puntos solicitados en el Oficio No. 1 emitido por la Contraloría de Cundinamarca el 22 de julio.

Realizó el procedimiento del Banco de la Suerte al comité. Una vez aprobado, se realizó su publicación en ISOLUCIÓN y posteriormente en la página web institucional.

Apoyo la elaboración del informe relacionada con los riesgos institucionales para la elaboración del informe SARLAFT para el 1 semestre de la vigencia

Asistió a capacitación del módulo SARLAFT por parte del proveedor ISOLUCION

Realizó la consolidación, revisión y radicación del informe de austeridad del gasto solicitado por el jefe de la oficina de control interno.

Elaboró el informe con sus respetivas evidencias y anexos requeridos, correspondiente al periodo comprendido entre el 17 julio al 30 de julio 2026.

Cargó las evidencias de la ejecución del contrato a la carpeta de la jefe de la oficina de Planeación para su salvaguarda, así mismo toda la información que hace parte de las evidencias de la ejecución de las actividades descritos reposan en Share Point.

NÚMERO DE CONTRATO	OBJETO DEL CONTRATO	DEFICIENTE	A MEJORAR	SATISFACTORI	SOBRESALIENTE	NO APLICA	OBSERVACIONES
69-2026	"CONTRATAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE UNA PERSONA PARA APOYAR LA IMPLEMENTACIÓN, SEGUIMIENTO Y CONSOLIDACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN MIPG, LA ADMINISTRACIÓN Y REPORTE DEL FURAG, ASÍ COMO LA ATENCIÓN Y SOPORTE A LOS PROCESOS DE AUDITORÍA INTERNA Y EXTERNA DE LA EMPRESA"			x			
Concepto general del cumplimiento de las obligaciones derivadas del contrato.							

6. PLAN DE MEJORAMIENTO DEL CONTRATISTA ANTE UN DESEMPEÑO DEFICIENTE O A MEJORAR (Punto 4)				
Acción	Fecha Inicio dd/mm/aa	Fecha Final dd/mm/aa	Cumplió	
			Si	No
NO APLICA				

Avenida Cra 30 # 49 A - 10 Bogotá D.C.
Código Postal: 111311 – Teléfono:(57) 601-4802020
Correo:atencionalcliente@loteriadecundinamarca.com.co
www.loteriadecundinamarca.com.co

7. RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES			
ITEM	PERIODO DE PAGO AÑO – MES	FECHA DE PAGO ANO – MES – DÍA	VALOR $
Pensión	2026-07	2026/07/16	$326.400
Salud	2026-07	2026/07/16	$255.000
Riesgos Profesionales	2026-07	2026/07/16	$10.700
Parafiscales (con No. de Planilla para persona natural)	9507942199	2026/07/16	$592.100

8. DESCRIPCIÓN DE LOS RIESGOS QUE PUEDEN MATERIALIZARSE EN EL DESARROLLO DEL OBJETO DEL CONTRATO			
Riesgo	Efecto	SI	NO
Variación de Precios			X
Incumplimiento de los plazos establecidos por parte del contratista			X
Deficiente Calidad de los Materiales			X
No entrega a tiempo de los elementos contratados			X
Incumplimiento de las pólizas			X
Caso fortuito o fuerza mayor			X
Incumplimiento de los términos de referencia			X
Otro (Relacionar)			X

9. RESULTADO ESPERADO AL MOMENTO DE FINALIZAR EL CONTRATO
Ejecución de todas las obligaciones contempladas del contrato

10. VERIFICACIÓN DE SOPORTES DEL CONTRATISTA (Relacionar todos los soportes de la cuenta de cobro)
1. Informe de ejecución de actividades correspondiente desde el 17/07/2026 hasta 30/07/2026
2. Cuenta de cobro N° 1 del periodo correspondiente 17/07/2026 al 30/07/2026
3. Soporte de pago de aportes al SGSSS 9507942199 correspondiente al mes julio de 2026

10. CERTIFICACIÓN DE PAGO				
Procede el pago para este período?	**SI**	X	**NO**	

11. OTRAS OBSERVACIONES RELEVANTES POR PARTE DEL SUPERVISOR

FIRMA DEL SUPERVISOR: _____
RUBIELA EDITH ROMERO PARDO

Fecha de Elaboración del Informe: 14/08/2026
Elaboró: RUBIELA EDITH ROMERO PARDO – Jefe Oficina de Planeación e Informática

Avenida Cra 30 # 49 A - 10 Bogotá D.C.
Código Postal: 111311 – Teléfono:(57) 601-4802020
Correo:atencionalcliente@loteriadecundinamarca.com.co
www.loteriadecundinamarca.com.co

No responsable de IVA

CUENTA DE COBRO N° 01

EMPRESA INDUSTRIAL Y COMERCIAL LOTERÍA DE CUNDINAMARCA

Nit. 860.037.234-7

Debe a

DANNIA CONSTANZA ROMERO DIAZ
CC: 1.077.942.378 de Une Cundinamarca.

La suma de DOS MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA MIL PESOS **($2.550.000)** por concepto de la prestación de servicios profesionales para la asesoría en la administración del sistema integrado de gestión, incluyendo la asesoría en el diseño, seguimiento y evaluación norma ISO 9001 y articulado al modelo integrado de planeación y gestión MIPG, y el seguimiento a la ejecución de planes institucionales para el periodo comprendido entre el 16 de julio de 2026 y 31 de julio de 2026.

Cuenta ahorros Davivienda 0550488436358128

Bajo la gravedad de juramento me permito informar a ustedes que:

a. No soy responsable de IVA **X**
b. No soy responsable de ICA**X**

Se firma el día 17 de julio de 2026

LOTERIA DE CUNDINAMARCA
AL CONTESTAR CITE ESTE NUMERO 2026100554
Asunto: LC02 COMUNICACIONES Anexos: 8
Ruta: CORRESPONDENCIA LOTERIA
Fecha: 14/08/2026 16:10:01.0

DANNIA CONSTANZA ROMERO DÍAZ
CC: 1.077.942.378 de Une Cundinamarca

INFORME DE ACTIVIDADES No. 1	Página 1 de 5
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No CONTRATO 69-2026	PERIODO DEL INFORME Desde (17/07/2026) Hasta (30/07/2026)

1. DATOS DEL CONTRATO			
Contratista:	**DANNIA CONSTANZA ROMERO DIAZ**		
Objeto:	CONTRATAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE UNA PERSONA PARA APOYAR LA IMPLEMENTACIÓN, SEGUIMIENTO Y CONSOLIDACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN MIPG, LA ADMINISTRACIÓN Y REPORTE DEL FURAG, ASÍ COMO LA ATENCIÓN Y SOPORTE A LOS PROCESOS DE AUDITORÍA INTERNA Y EXTERNA DE LA EMPRESA		
Valor inicial del Contrato:	**TREINTA MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS MONEDA LEGAL ($30.600.000) IVA INCLUIDO.**		
Forma de Pago:	El pago de esta contratación se realizará en SEIS (6) pagos completos o proporcionales por fracción de conformidad con el servicio efectivamente prestado, tomando como base la suma de CINCO MILLONES CIEN MIL PESOS M/CTE ($5.100.000), contados a partir de la expedición del Registro Presupuestal y firma del acta de inicio.		
Plazo:	SEIS (6) meses, contados a partir de la firma del acta de inicio, previa expedición del registro presupuestal, sin que exceda el 31 de diciembre de 2026. (16/01/2026 – 15/07/2026).		
Plazo Final:	Hasta el 16 de septiembre de 2026		
Modificaciones:	_		
Fecha de Inicio:	17/07/2026	**Fecha de Terminación:**	16/09/2026
Dependencia:	OFICINA ASESORA DE PLANEACION E INFORMATICA		
Supervisor - Cargo:	RUBIELA EDITH ROMERO PARDO - Jefe Oficina Asesora De Planeación E Informática		

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual	**Actividades realizadas** **(Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)**	**Evidencia Verificable** **(Referir los soportes sin acompañarlos físicamente, los cuales integran el archivo del área correspondiente)**
1. Realizar verificación de los avances en la ejecución del Plan Estratégico Institucional, y fortalecer el cumplimiento de las metas y lineamientos estratégicos	Realicé la verificación y seguimiento de los avances correspondientes al primer semestre de 2026 del Plan Estratégico, mediante la revisión de la matriz de seguimiento y la validación de la carpeta de evidencias. Como resultado, se confirmó el registro y soporte documental de los entregables reportados por las áreas responsables, garantizando la trazabilidad	Evidencia reposa en share point 1 PLAN ESTRATÉGICO

	y consistencia de la información para el monitoreo del cumplimiento de las metas establecidas.	
2. Desarrollar los procesos de auditoría en la gestión documental y atención de requerimientos formulados durante el proceso.	Realicé la distribución de responsabilidades entre las áreas, la creación de las carpetas de trabajo en Drive para la organización de la información y la recopilación, consolidación, seguimiento, revisión y ajustes de las respuestas correspondientes a los 44 puntos solicitados en el Oficio No. 1 emitido por la Contraloría de Cundinamarca el 22 de julio.	Evidencia reposa en Share point. 2 AUDITORIAS
3. Realizar el seguimiento y fortalecimiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), con la implementación de planes de mejoramiento a las políticas del Modelo que lo requieran.	Presenté el procedimiento del Banco de la Suerte al comité para su revisión y aprobación. Una vez aprobado, se realizó su publicación en ISOLUCIÓN y posteriormente en la página web institucional.	3 Fortalecimiento MIPG
4. Realizar el seguimiento de los riesgos institucionales, apoyando las actividades de identificación, análisis y tratamiento de los controles	Realicé el aporte de información relacionada con los riesgos institucionales para la elaboración del informe SARLAFT, correspondiente al primer semestre de la vigencia.	4 Seguimiento Riesgos
5. Realizar la organización, coordinación y participación de jornadas de capacitación, divulgación y fortalecimiento de conocimientos con la planeación institucional.	Asistí a capacitación del módulo SARLAFT por parte del proveedor ISOLUCION	5 Jornadas de Capacitación

6. Realizar la consolidación de informes y documentos estratégicos de la gestión institucional y la respuesta a solicitudes de información de entes internos y externos	Se realiza consolidación, revisión y radicación del informe de austeridad del gasto solicitado por el jefe de la oficina de control interno.	6 Consolidación de informes
7. Mantener disponible la información, evidencias y soportes mensuales en los medios habilitados por la empresa, garantizando trazabilidad, organización y oportunidad en el registro de las actividades ejecutadas	Elaboré el presente informe con sus respetivas evidencias y anexos requeridos, correspondiente al periodo comprendido entre el 17 julio al 30 de julio 2026. Adicione las evidencias de la ejecución del contrato a la carpeta de la jefe de la oficina de Planeación para su salvaguarda, así mismo toda la información que hace parte de las evidencias de la ejecución de las actividades descritos reposan en Share Point	JULIO

DANNIA CONSTANZA ROMERO DIAZ.

CONTRATISTA

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1077942378		ROMERO DIAZ DANNIA CONSTANZA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 1 1 85	UNE-CUNDINAMARCA	3333333	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-07	2026-07	485577571	9507942199	I	2026/08/21	2026/07/16	BANCO DAVIVIENDA	0	$592,100

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			NOVEDADES	PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS					PARAFISCALES				
No.	Identificación	Nombre	ing ret tde tae tdp tap vsp cor vst sln ige lma vac avp vct irl vip	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Tarifa	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)						$2,040,000	$326,400			$2,040,000	$255,000			$0	$0			$2,040,000		$10,700		$0	$0		$592,100
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)						$2,040,000	$326,400			$2,040,000	$255,000			$0	$0			$2,040,000		$10,700		$0	$0		$592,100
Ciudad: UNE Depto: CUNDINAMARCA (1 Afiliados)						$2,040,000	$326,400			$2,040,000	$255,000			$0	$0			$2,040,000		$10,700		$0	$0		$592,100
1	CC 1077942378	ROMERO DANNIA		23030 1	30	$2,040,000	$326,400	EPS017	30	$2,040,000	$255,000		0	$0	$0	14-23	30	$2,040,000	0.522%	$10,700	0	$0	$0	No	$592,100
Total Afiliados(1)						$2,040,000	$326,400			$2,040,000	$255,000			$0	$0			$2,040,000		$10,700		$0	$0		$592,100

aportes en línea

Planilla Resumen

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$326,400	$0	$0	$326,400
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$326,400	$0	$0	$326,400
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$10,700	$0	$0	$10,700
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$10,700	$0	$0	$10,700
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$255,000	$0	$0	$255,000
FAMISANAR	EPS017	830,003,564	7	1	$255,000	$0	$0	$255,000
TOTAL				1	$592,100	$0	$0	$592,100

Bogotá D.C. 05 de agosto de 2026

Señores
EMPRESA INDUSTRIAL Y COMERCIAL LOTERÍA DE CUNDINAMARCA
Bogotá

REF: CERTIFICACIÓN PARA EFECTOS DE RETENCIÓN EN LA FUENTE – RENTAS DE TRABAJO.

CERTIFICACIÓN BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO

Yo **DANNIA CONSTANZA ROMERO DIAZ** Identificado con cédula de ciudadanía No. **1077942378** expedida en **UNE CUNDINAMARCA** manifiesto bajo gravedad de juramento que para efectos de la aplicación de la tabla de retención en la fuente establecida en el artículo 383 del Estatuto Tributario, la cual se le aplica a los pagos o abonos en cuenta por concepto de ingresos por honorarios y por compensación por servicios personales:

1. Califico en la categoría de rentas de trabajo establecida en el artículo 103 del Estatuto Tributario.
2. NO he contratado o vinculado más de un trabajador asociado a mi actividad económica por al menos noventa (90) días continuos o discontinuos. De la misma manera, en el momento en que contrate o vincule más de un trabajador asociado a mi actividad económica, me comprometo a informar.
3. Para efectos de disminuir la base de retención conforme a lo establecido en el artículo 387 del Estatuto Tributario, manifiesto que:
    a. SI ( ) NO (X) Efectué pagos por concepto de medicina prepagada. *
    b. SI ( ) NO (X) Efectué pagos por concepto de intereses de vivienda. *
    c. SI ( ) NO (X) Poseo dependientes económicos*

Cordialmente,



Dannia Constanza Romero Diaz
C.C 1077942378 Expedida en Une Cundinamarca
***En caso afirmativo anexar los soportes respectivos.**