TIPO DE INFORME				No. DE CONTRATO	PERIODO DEL INFORME	
					DESDE (dd/mm/año)	HASTA (dd/mm/año)
PARCIAL		FINAL	X	CCV2025- 11	05-12-2025	09-12-2025
CONTRATANTE				INSTITUCIÓN EDUCATIVA ASNAZÚ		
N° PROCESO CONTRATACION SECOP				CCV2025-11		
CONTRATISTA				HERLIN JAIR TORRES RIASCOS		
No. DE IDENTIFICACIÓN				4613837	**EXPEDIDA EN**	Popayán
No. TELÉFONO y/o CELULAR				3176449483		
SUPERVISOR				JOSE NEFER MANCILLA CARABALI		
NIVEL PROFESIONAL				Rector	**DESPACHO**	Rectoría
INTERVENTOR						
NIVEL PROFESIONAL					**DESPACHO**	
CDP No.				21	**CRP No.**	21
IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL				2.1.2.01.01.003.03.01 2.1.2.02.01.003.01.002 2.3.2.01.01.003.03.02-03-02 2.3.2.01.01.003.05.02-02-02	**VALOR TOTAL DEL CONTRATO**	$ 27.798.400
FORMA DE PAGO				**Un pago**	**PAGO No.**	1
VALOR A PAGAR				$ 27.798.400		
PAGO SEGURIDAD SOCIAL						
IBC al sistema de Seguridad Social (40% del Ingreso mensual)				$4.425.000	**PERIODO COTIZADO**	11-2025
EPS				EPS-S COOSALUD NUEVA E.P.S. S.A. MOV	**VALOR PAGADO**	$ 177.000
ARL				ARL SURA	**VALOR PAGADO**	$ 23.200
AFP				COLPENSIONES PORVENIR	**VALOR PAGADO**	$ 707.800
CCF				COMFACAUCA	**VALOR PAGADO**	$ 177.000
VALOR TOTAL PLANILLA				$ 1.085.000	**PLANILLA No.**	35035171
ANEXA CERTIFICACION PARA ASIMILARSE A ASALARIADO (Retefuente)					**SI**	**X**	**NO**	
OBJETO DEL CONTRATO						
COMPRAVENTA DE TECNOLOGÍA PARA LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAGRADA FAMILIA DENTRO DEL CONVENIO CON LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA ASNAZÚ.						

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS.	
1. Identificar las necesidades tecnológicas de la Institución Educativa Sagrada Familia, en el marco del convenio suscrito con la Institución Educativa Asnazú, determinando las cantidades, características y especificaciones técnicas de los equipos o elementos requeridos. 2. Seleccionar y suministrar los equipos y elementos tecnológicos solicitados, garantizando que cumplan con las especificaciones técnicas, estándares de calidad y condiciones funcionales requeridas por la institución beneficiaria. 3. Realizar la entrega oportuna de los equipos tecnológicos en las sedes correspondientes, conforme a los plazos y condiciones establecidos en el contrato. 4. Verificar junto con el supervisor del contrato la cantidad, estado físico, calidad y correcto funcionamiento de los equipos entregados. 5. Brindar orientación básica sobre el uso, manejo e instalación de los equipos tecnológicos suministrados, cuando sea requerido por la institución. 6. Garantizar la reposición, cambio o ajuste de los equipos que presenten fallas de funcionamiento, defectos de fabricación o incumplimiento de las condiciones pactadas. 7. Apoyar el fortalecimiento de los procesos académicos y administrativos mediante el suministro oportuno y adecuado de los elementos tecnológicos durante la ejecución contractual.	
DOCUMENTOS ANEXOS	**No. FOLIOS, CD'S, DVD'S**
1. Registro Presupuestal. 2. Certificado de Disponibilidad Presupuestal 3. Cuenta de cobro 4. Informe del Contratista 5. Planilla de seguridad Social 6. Comprobante de pago 7. Certificación Bancaria 8. Rut. 9. Contrato electrónico CCV2025-11 10. Acta de inicio	
Dado en el municipio de Popayán Cauca, al 05 día del mes de diciembre del 2025.	
FIRMA CONTRATISTA	