

## Información general

### Identificación del contrato

|                                   |                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ID del contrato en SECOP          | CO1.PCCNTR.9772754                                                                                                                                                                       |
| Versión del contrato              | 1                                                                                                                                                                                        |
| Estado de contrato                | En ejecución                                                                                                                                                                             |
| Fecha de generación del estado    | 9 días de tiempo transcurrido (5/08/2026 4:59:34 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                                                                      |
| Número del contrato               | 3585 -2026                                                                                                                                                                               |
| Objeto del contrato               | PRESTAR SERVICIOS COMO AUXILIAR DE ENFERMERÍA PARA BRINDAR APOYO EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DEL SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO EN LA GOBERNACIÓN DEL CAUCA - SECRETARIA DE SALUD. (8.10). |
| Tipo de Contrato                  | Prestación de servicios                                                                                                                                                                  |
| ¿Asociado a otro contrato?        | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                                                                       |
| Duración del contrato             | 83 Días                                                                                                                                                                                  |
| Fecha de inicio de contrato       | 4 días para terminar (19/08/2026 8:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                                                                              |
| Fecha de terminación del contrato | 31/10/2026 11:59:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                                                                                                 |
| Tiempo adiciones en días          | 0 días                                                                                                                                                                                   |
| Liquidación                       | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                                                     |
| Obligaciones Ambientales          | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                                                     |
| Obligaciones pos consumo          | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                                                     |
| Reversión                         | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                                                     |

### Información de la Entidad Estatal contratante



GOBERNACIÓN DEL CAUCA

COLOMBIA, Popayán

0 Recomendación(es)



### Información del Proveedor contratista



PAULA MARIN MONTERO

COLOMBIA, Popayán  
Número de documento 1014184664

### Cuenta bancaria del proveedor

| Proveedor           | Nombbre del banco | Tipo de cuenta | Número de cuenta |
|---------------------|-------------------|----------------|------------------|
| PAULA MARIN MONTERO |                   |                |                  |

### Aprobación del contrato

#### Aprobador – Proveedor

|               |                     |                      |                                                         |
|---------------|---------------------|----------------------|---------------------------------------------------------|
| Aprobado por: | PAULA MARIN MONTERO | Fecha de aprobación: | 13/08/2026 5:30:08 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) |
|---------------|---------------------|----------------------|---------------------------------------------------------|

#### Aprobador – Entidad Estatal

|               |                                |                      |                                                         |
|---------------|--------------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------|
| Aprobado por: | JORGE OCTAVIO GUZMAN GUTIERREZ | Fecha de aprobación: | 13/08/2026 8:36:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) |
|---------------|--------------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------|

Contrato Firmado: CO1\_PCCNTR\_9772754\_Firmado

Contrato en ejecución:

### Información del contrato

|                         |                      |
|-------------------------|----------------------|
| Tipo de proceso         | Contratación directa |
| Unidad de contratación  | SECRETARIA DE SALUD. |
| Proceso de Contratación | DC-SSC-CD-846-2026   |
| Título de la oferta     | 000                  |
| Cuantía del contrato    | 7.500.000 COP        |

## Condiciones

### Documentos Tipo

Documentos Tipo No

Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?

☐ Sí ☒ No

El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Sentencia T-302 de 2017

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017

☐ Sí ☒ No

Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega: A definir

El contrato puede ser prorrogado ☐ Sí ☐ No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐ Sí ☒ No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☐ Sí ☒ No

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐ Sí ☒ No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura A definir

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.9772754  
Proveedor PAULA MARIN MONTERO  
Creado por  
Agregado en -  
Comentario

Anexos del contrato

| Descripción                                                                   | Nombre |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |        |

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones Calle 5 N. 15-57  
Ubicación CO-CAU-19001 - Popayán  
País COLOMBIA  
Departamento Cauca  
Municipio Popayán  
Dirección Calle 5 N. 15-57  
Código postal 019

Grados (°)    Minutos (')    Segundos (")  
Latitud:  
Longitud:

Municipio de ejecución del contrato

| ID | Dirección | Ubicación                  |
|----|-----------|----------------------------|
| 1  | POPAYAN   | COLOMBIA > Cauca > Popayán |

Bienes y servicios

| 1    | CO1.PCONTR.9772754                                   |               |                                               |          |        |                          |                 |                                                      | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal<br>7.500.000,00 |
|------|------------------------------------------------------|---------------|-----------------------------------------------|----------|--------|--------------------------|-----------------|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| 1.1  | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |               |                                               |          |        |                          |                 |                                                      |                                                                      |
| Ref. | Artículo                                             | Código UNSPSC | Descripción                                   | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |                                                                      |
| 1    |                                                      | 80111600      | PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION | 1,00     | UN     | 7.500.000,00             | 7.500.000,00    | 7.500.000,00                                         |                                                                      |

Documentos del Proveedor

| Lista de documentos                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |  |                          |  |  |                          |  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--------------------------|--|--|--------------------------|--|--|
| La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.                                                                                                |  |  |  |                          |  |  |                          |  |  |
| Filtrar por familia                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |  |                          |  |  |                          |  |  |
| Documento                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |  | Fase de Contrato         |  |  | Fase de Habilitación     |  |  |
| Formato de Experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |  | <input type="checkbox"/> |  |  | <input type="checkbox"/> |  |  |
| Certificaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |  | <input type="checkbox"/> |  |  | <input type="checkbox"/> |  |  |
| Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.                                                                                                                                                                                                    |  |  |  | <input type="checkbox"/> |  |  | <input type="checkbox"/> |  |  |
| RUP                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |  | <input type="checkbox"/> |  |  | <input type="checkbox"/> |  |  |
| RUT                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |  | <input type="checkbox"/> |  |  | <input type="checkbox"/> |  |  |
| Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |  | <input type="checkbox"/> |  |  | <input type="checkbox"/> |  |  |
| Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |  | <input type="checkbox"/> |  |  | <input type="checkbox"/> |  |  |
| Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales. |  |  |  | <input type="checkbox"/> |  |  | <input type="checkbox"/> |  |  |
| Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.                                                                                                                                                                                                                        |  |  |  | <input type="checkbox"/> |  |  | <input type="checkbox"/> |  |  |
| La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.                                                                        |  |  |  | <input type="checkbox"/> |  |  | <input type="checkbox"/> |  |  |
| Actas de Asamblea                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |  | <input type="checkbox"/> |  |  | <input type="checkbox"/> |  |  |
| Anexo de Acreditación de experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  | <input type="checkbox"/> |  |  | <input type="checkbox"/> |  |  |
| Anexo de Acreditación de capacidad financiera                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |  | <input type="checkbox"/> |  |  | <input type="checkbox"/> |  |  |
| Anexo de Acreditación de capacidad organizacional                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |  | <input type="checkbox"/> |  |  | <input type="checkbox"/> |  |  |
| Certificado de constitución de proponente plural                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |  | <input type="checkbox"/> |  |  | <input type="checkbox"/> |  |  |
| Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |  | <input type="checkbox"/> |  |  | <input type="checkbox"/> |  |  |
| Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.                                 |  |  |  | <input type="checkbox"/> |  |  | <input type="checkbox"/> |  |  |
| Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.                                                                                                                                   |  |  |  | <input type="checkbox"/> |  |  | <input type="checkbox"/> |  |  |
| Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.                                                                                                                                                    |  |  |  | <input type="checkbox"/> |  |  | <input type="checkbox"/> |  |  |
| Plan de amortización                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  | <input type="checkbox"/> |  |  | <input type="checkbox"/> |  |  |

Documentos del contrato

Documentos del contrato

| Descripción                                          | Nombre del documento                                 | Detalle   |
|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-----------|
| 6. CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL.pdf    | 6. CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL.pdf    | (detalle) |
| 33. MINUTA CLAUSULADO COMPLEMENTARIO PAULA MARIN.pdf | 33. MINUTA CLAUSULADO COMPLEMENTARIO PAULA MARIN.pdf | (detalle) |
| DOCUMENTOS PAULA MARIN.zip                           | DOCUMENTOS PAULA MARIN.zip                           | (detalle) |

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

|                     |                      |                   |                      |                     |          |                     |
|---------------------|----------------------|-------------------|----------------------|---------------------|----------|---------------------|
| Ordenador del Gasto | JORGE OCTAVIO GUZM   | Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 76327158 | Guardar y notificar |
| Supervisor          | RICHARD IVAN URRUTIA | Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 76318845 | Guardar y notificar |

Asignaciones Ordenador del pago

|                    |  |                   |                     |                     |
|--------------------|--|-------------------|---------------------|---------------------|
| Ordenador del pago |  | Tipo de documento | Número de documento | Guardar y notificar |
|--------------------|--|-------------------|---------------------|---------------------|

Agregar usuario

Histórico de asignaciones

| Posición            | Nombre                         | Fecha de seguimiento                                                                   | Cambiado por                   |
|---------------------|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| Ordenador del Gasto | JORGE OCTAVIO GUZMAN GUTIERREZ | 21 horas de tiempo transcurrido (13/08/2026 8:36:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | JORGE OCTAVIO GUZMAN GUTIERREZ |
| Supervisor          | RICHARD IVAN URRUTIA CORDOBA   | 21 horas de tiempo transcurrido (13/08/2026 8:36:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | JORGE OCTAVIO GUZMAN GUTIERREZ |

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz

Destinación del gasto

Funcionamiento

Fuente de los recursos:

Presupuesto General de la Nación - PGN

Sistema General de Participaciones - SGP

Sistema General de Regalías - SGR

Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)

Recursos de Crédito

Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)

☒Sí☐No \*

☒Sí☐No \*

☐Sí☒No \*

☐Sí☒No \*

☐Sí☒No \*

☐Sí☒No \*

Total

7.500.000

Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)

| Código CDP                                                                    | Tipo | Estado del CDP | Valor Total | Saldo | Valor a utilizar | Estado de la consulta | Estado |
|-------------------------------------------------------------------------------|------|----------------|-------------|-------|------------------|-----------------------|--------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |      |                |             |       |                  |                       |        |

Entidad Estatal registrada en el SIIF

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

| Código                        | Tipo | Estado            | Saldo         | Valor a utilizar | Código unidad/subunidad ejecutora | Estado |
|-------------------------------|------|-------------------|---------------|------------------|-----------------------------------|--------|
| <input type="checkbox"/> 4516 | CDP  | No se ha iniciado | 7.500.000 COP | 00-00-00         | -                                 | Editar |

Saldo de CDP 0 COP

Saldo de vigencias futuras 0 COP  
Saldo total a comprometer 0 COP  
Última consulta a SIIF  
Fecha de consulta SIIF -

Compromiso presupuestal de gastos

| Código<br>compromiso         | Tipo                  | Fecha<br>compromiso | Estado<br>compromiso | Valor compromiso<br>AVF/CDP | Monto por<br>consumir | Monto presupuestal a<br>liberar | Código Posición de<br>Gasto | Consulta<br>Ejecución                                               |
|------------------------------|-----------------------|---------------------|----------------------|-----------------------------|-----------------------|---------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 123 | Presupuestal<br>(CDP) | -                   | No se ha<br>iniciado | 7.500.000<br>COP            | 7.500.000<br>COP      | - -                             |                             | <a href="#">SIIF</a> <a href="#">Detalle</a> <a href="#">Editar</a> |

Saldo de compromisos CDP 7.500.000 COP  
Saldo de compromisos AVF 0 COP  
Saldo total comprometido 7.500.000 COP  
Última consulta a SIIF  
Fecha de consulta SIIF -