

|                                                                                                                   |                                          |                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------|
| <br><i>Municipio de Betétiva</i> | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN | VERSIÓN: 02            |
|                                                                                                                   | PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL              | CODIGO: AMBB -GC-FO-02 |
|                                                                                                                   | INFORME DE EVALUACIÓN                    | FECHA: 6-05-2019       |

|         |                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PROCESO | MB – RE – ESAL – 004 - 2026                                                                                                                                                                                                                                    |
| OBJETO: | AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS EN LA IMPLEMENTACIÓN Y EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR PAE, EN EL MUNICIPIO DE BETEITIVA, PARA GARANTIZAR EL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR PAE, DURANTE EL SEGUNDO SEMESTRE DEL 2026 |

En Betétiva, a los catorce (14) días del mes de agosto del 2026, en cumplimiento del decreto 1082 del 26 de mayo de 2015, y según cronograma se procede a realizar la evaluación final y verificación de aspectos técnicos, jurídicos y económicos de a las propuestas recibidas.

PROPUESTAS PRESENTADAS

Apertura de sobres

Ref: MB - RE - ESAL - 004 - 2026

AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS EN LA IMPLEMENTACIÓN Y EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR PAE, EN EL MUNICIPIO DE BETEITIVA, PARA GARANTIZAR EL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR PAE, DURANTE EL SEGUNDO SEMESTRE DEL 2026

BETEITIVA REGIMEN ESPECIAL

Contratación régimen especial (con oferta)

La fase "Apertura/Oferta" ya está abierta

Lista publicada

OFERTA

13/08/2026 5:05 PM

Abierto

Evaluación de la documentación recibida

Excluir todos los pendientes

Admitir todos los pendientes

13/08/2026 10:26 AM

Comenzar del SECCOP

Mostrar todo

Incumplimiento

Notar

Admitir

Excluir

Ofertas recibidas (1)

FUNDACION DEDICADA A LA RESPONSABILIDAD SOCIAL FUND@R

Oferta: JV -PAE BETEITIVA

Valor:118.748.143,98 COP

Carta de presentación: CUMPLE

Cédula de ciudadanía CUMPLE

Certificados de Existencia y Representación Legal. códigos ciuu R4631 y I5629. FECHA DE INSCRIPCIÓN : OCTUBRE 02 DE 2012

Ausencias de inhabilidades e incompatibilidades o prohibiciones de la persona jurídica para contratar con el Estado. CUMPLE

Certificación de pagos de seguridad social y aportes parafiscales persona jurídica. SUBSANA, presenta documentos del Revisro fiscal, antecedentes del 3 de Agosto del 2026 CUMPLE

Certificado original del Sistema de Información y Registro de Sanciones y Causas de Inhabilidad – SIRI CUMPLE

Certificado de antecedentes fiscales CUMPLE

Certificado de antecedentes Judiciales CUMPLE

Libreta Militar: N/A

Rut. CUMPLE

Hoja de Vida de la función Pública para personas jurídicas. CUMPLE

Certificación de ausencia de multas y sanciones que impidan la contratación con las entidades estatales. CUMPLE

Oferta económica: El oferente deberá aporta su oferta económica.

CERTIFICADO DE INSPECCIÓN VIGILANCIA Y CONTROL

Documento expedido por la entidad competente, mediante el cual se certifica que el proponente se encuentra sujeto a labores de inspección, vigilancia y control, cumpliendo con los requisitos legales y normativos aplicables a su actividad económica.

CUMPLE, PRESENTA DOCUMENTO GOBERNACION DE BOYACA S-2024-001383-GOBDPAC

|                                                                                                             |                                          |                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------|
| <br>Municipio de Betéitiva | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN | VERSIÓN: 02            |
|                                                                                                             | PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL              | CODIGO: AMBB -GC-FO-02 |
|                                                                                                             | INFORME DE EVALUACIÓN                    | FECHA: 6-05-2019       |

CERTIFICACIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD Y EN EL TRABAJO:

- Copia de la licencia de vigente en seguridad y salud en el trabajo de quien firma el informe. **Res 1613 del 2018**
- Certificación de estándares mínimos del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo expedida por el ministerio de trabajo **CUMPLE**
- Certificado que acredite mínimo un año de experiencia certificada en el desarrollo de actividades de SST, de quien firma el informe. **SUBSANA, Presenta certificaciones de experiencia CUMPLE**
- Copia de la aprobación del curso de capacitación virtual de cincuenta (50) horas en SST de quien firme el informe. **CUMPLE** Aliados en Tecnología y Calidad S.A.S. Autorizado por el Ministerio de Trabajo según Registro Certificado de Oferente RCO-002

SISTEMA DE GESTIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD Y EN EL TRABAJO: porcentaje igual o mayor al 70 %:

Positiva Compañía de Seguros S.A 75,75%

CUMPLE

DOCUMENTOS DE CARÁCTER FINANCIERO

| INDICADOR                       | VALOR REQUERIDO POR LA ENTIDAD     |         |
|---------------------------------|------------------------------------|---------|
| INDICE DE LIQUIDEZ              | Mayor o igual a 30.00              | 36,44   |
| ENDEUDAMIENTO                   | Menor o igual a 0.13               | 0.12    |
| RAZON DE COBERTURA DE INTERESES | Mayor o igual a 60 o indeterminado | 2766,86 |

2

CAPACIDAD ORGANIZACIONAL

| INDICADOR                   | VALOR REQUERIDO POR LA ENTIDAD |      |
|-----------------------------|--------------------------------|------|
| RENTABILIDAD DEL PATRIMONIO | Mayor o igual 1.30             | 1,96 |
| RENTABILIDAD DEL ACTIVO     | Mayor o igual 1.15             | 1,72 |

SE TOMAN LOS INDICADORES DEL RUP

PRESENTA ESTADOS FINANCIEROS **CUMPLE**, SUBSANA, presenta documentos del Revisro fiscal, antecedentes del 3 de Agosto del 2026

EXPERIENCIA DE LA ESAL

Para acreditar la experiencia el oferente deberá relacionar DOS (02) contratos o convenios ejecutados, terminados y liquidados, celebrados dentro de los tres (3) Años anteriores al cierre de la presente convocatoria, para lo cual deberá anexar los respectivos contratos y actas de liquidación, cuyos **valores** de cada uno de los contratos sea superiores a dos (2) veces el presupuesto oficial estimado por el Municipio para la ejecución del Convenio.

CONTRATO No 1:MUNICIPIO DE TASCO AÑO 2024  
Valor: 392.66 SMMLV

CONTRATO No 2:MUNICIPIO DE SOCOTÁ AÑO 2024  
Valor: 395.00 SMMLV

CUMPLE

|                                                                                                             |                                          |                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------|
| <br>Municipio de Betéitiva | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN | VERSIÓN: 02            |
|                                                                                                             | PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL              | CODIGO: AMBB -GC-FO-02 |
|                                                                                                             | INFORME DE EVALUACIÓN                    | FECHA: 6-05-2019       |

ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL

CUMPLE presenta copia de los estatutos de la entidad.

EQUIPO DE MÍNIMO DE TRABAJO

La entidad sin ánimo de lucro y de reconocida idoneidad deberá acreditar que cuenta con el equipo misional, técnico y administrativo necesario para cumplir con el objeto del proyecto.

Disponibilidad inmediata de dos (02) vehículos:

VEHICULO 1: WOX617  
VEHICULO 2: WDN529

CUMPLE

REPUTACIÓN DE LA ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO (ESAL): Con el fin de verificar reputación de la ESAL, la Entidad revisará:

Certificado De Antecedentes Fiscales. CUMPLE

Certificado de antecedentes disciplinarios. CUMPLE

Certificado De Antecedentes Judiciales. CUMPLE

3

CRITERIOS DE EVALUACIÓN (100 PUNTOS)

| CRITERIOS DE EVALUACIÓN                    | PUNTAJE |
|--------------------------------------------|---------|
| A. CORRESPONDENCIA DEL OBJETO              | 10      |
| B. CAPACIDAD PERSONAL (Evaluación Técnica) | 40      |
| C. EXPERIENCIA ADICIONAL                   | 20      |
| D. OFRECIMIENTOS ADICIONALES               | 30      |
| TOTAL, PUNTOS POSIBLES                     | 100     |

DESCRIPCIÓN

CORRESPONDENCIA DEL OBJETO. (10) puntos

| DESCRIPCIÓN DEL OBJETO SOCIAL        | PUNTAJE |                                       |
|--------------------------------------|---------|---------------------------------------|
| Puntual al objeto de la convocatoria | 10      | 10 PUNTOS<br>NUTRICIÓN Y<br>EDUCACIÓN |
| Similar al objeto de la convocatoria | 5       |                                       |

EVALUACIÓN TÉCNICA. Corresponde a la CAPACIDAD DE PERSONAL DE LA ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO (ESAL)

| PERFIL               | CONDICIÓN ACREDITADA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | PUNTOS |                                                      |
|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------------------------------------------------|
| DIRECTOR DE PROYECTO | El proponente, deberá ofrecer hoja de vida de un profesional cuyo perfil esté relacionado con (Química de alimentos y/o ingeniero de alimentos y/o Nutricionista y/o Administrador de empresas) con experiencia profesional de 10 años a partir de la obtención del título y mínimo 02 en programas de alimentación escolar. Además, debe adjuntar carta de compromiso cuya dedicación de tiempo corresponda al 50%. | 10     | Ing Alimentos<br>TP 68254-<br>246927 STD Del<br>2013 |

|                                                                                                            |                                          |                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------|
| <br>Municipio de Betétiva | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN | VERSIÓN: 02            |
|                                                                                                            | PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL              | CODIGO: AMBB -GC-FO-02 |
|                                                                                                            | INFORME DE EVALUACIÓN                    | FECHA: 6-05-2019       |

|  |                                                                                                                                                 |   |  |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|
|  | Para la ESAL que proponga un director de proyecto que acompañe la Operación del Programa con 5 años de experiencia específica en contratos PAE. | 5 |  |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|

| PERFIL                                       | CONDICIÓN ACREDITADA                                                                                                                                                                                         | PUNTOS |          |
|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------|
| COORDINADOR<br>PARA APOYAR<br>EL<br>PROGRAMA | Para la ESAL que proponga un coordinador que acompañe la Operación del Programa con 8 años de experiencia específica como coordinador PAE. carta de compromiso cuya dedicación de tiempo corresponda al 50%. | 5      | 5 PUNTOS |
|                                              | Para la ESAL que proponga un coordinador que acompañe la Operación del Programa con 9 años de experiencia específica como coordinador PAE carta de compromiso cuya dedicación de tiempo corresponda al 50%.  | 5      |          |

| PERFIL        | CONDICIÓN ACREDITADA                                                                                                                                                                                                                                           | PUNTOS |          |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------|
| 2 CONDUCTORES | Para la ESAL que proponga Personas con documentos que acrediten la licencia de conducción con experiencia en transporte de alimentos, y certificado de manipulación de alimentos vigente con carta de compromiso cuya dedicación de tiempo corresponda al 30%. | 5      | 5 PUNTOS |
|               | Para la ESAL que proponga Personas con documentos que acrediten la licencia de conducción con experiencia en transporte de alimentos, y certificado de manipulación de alimentos vigente con carta de compromiso cuya dedicación de tiempo corresponda al 50%. | 10     |          |

C. EXPERIENCIA. 20 PUNTOS. La cual se evaluará de la siguiente forma:

| SOLICITUD             | CONDICIÓN ACREDITADA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | PUNTOS |                                         |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------------------------------------|
| FACTOR<br>EXPERIENCIA | A la ESAL que acredite la mayor experiencia adicional a la mínima exigida a través de convenios, cuyo objeto corresponda a la <b>Operación del PAE</b> . Se le asignará el máximo Puntaje. Se verificará por número de convenios reportados en el Documento RUP y/o en el documento <b>LISTA DE CONVENIOS DEL PROVEEDOR CON EL SECTOR PÚBLICO O PRIVADO</b> los demás por regla de tres simples. ***                              | 5      | 5 Puntos, presenta 2 contratos          |
|                       | Se otorgarán 5 puntos adicionales, si la sumatoria de los convenios antes referidos, superan el Presupuesto Oficial Estimado. Al proponente que supere el mayor número de veces el presupuesto oficial se le otorgará el máximo Puntaje, los demás por regla de tres simples.                                                                                                                                                     | 5      | 5 puntos<br>Valor:<br>3.105.37<br>SMMLV |
|                       | Acreditar experiencia en otros programas relacionados que incluyen SERVICIOS DE ALIMENTACIÓN con comunidades. Celebrados con Entidad Pública en cumplimiento de Planes de Desarrollo y Políticas Públicas. Se verificará por número de convenios reportados en el Documento RUP y/o en el documento LISTA DE CONVENIOS DEL PROVEEDOR CON EL SECTOR PÚBLICO O PRIVADO ( <i>Formato Anexo</i> ) los demás por regla de tres simple. | 10     | 10<br>PUNTOS                            |

OFRECIMIENTOS ADICIONALES. Se otorgarán 30 puntos a la ESAL:

- Personal adicional sin que genere costos para el Municipio
- Capacitaciones adicionales a las legalmente exigidas en los lineamientos

|                                                                                                                    |                                          |                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------|
| <br><i>Municipio de Betéitiva</i> | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN | VERSIÓN: 02            |
|                                                                                                                    | PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL              | CODIGO: AMBB -GC-FO-02 |
|                                                                                                                    | INFORME DE EVALUACIÓN                    | FECHA: 6-05-2019       |

- Recursos para mejoramiento de minuta y/o dotación y/o mantenimientos menores de la infraestructura.

PUNTAJE OBTENIDO:

| CRITERIOS DE EVALUACIÓN                    | PUNTAJE   |
|--------------------------------------------|-----------|
| A. CORRESPONDENCIA DEL OBJETO              | 10        |
| B. CAPACIDAD PERSONAL (Evaluación Técnica) | 20        |
| C. EXPERIENCIA ADICIONAL                   | 20        |
| D. OFRECIMIENTOS ADICIONALES               | 0         |
| TOTAL, PUNTOS POSIBLES                     | 50 PUNTOS |

CONCLUSIONES:

Una vez finalizada el presente informe, el proponente FUNDACION DEDICADA A LA RESPONSABILIDAD SOCIAL-FUNDAR NIT. N° ..900562400-9 representado legalmente por LEIDY TATIANA VALENCIA GARCIA identificado con cedula de ciudadanía No1.040.736.995 de la Estrella Antioquia., **Cumple y Subsana**, por cuanto ACREDITA la totalidad de los requisitos exigidos, por lo tanto el comite de evaluacion sugiere al ordenador del gasto adjudicar el proceso contractual.

5

KAROL STEPHANY CIPAGAUTA ESTUPIÑAN  
Secretario General y Jurídica

MARYETH CECILIA GIL SIVA  
Secretaria de Planeación e Infraestructura

HÉCTOR JULIO GALLO CÁRDENAS  
Secretario de Hacienda

Vb: David Lara Castillo- Profesional de apoyo en contratacion