CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, **agosto** 2026

Señor
MANUEL GREGORIO HORMECHEA LANCE
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8932439 de 2026
Coordinador Académico
Programas Especiales
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual **agosto** del año 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.8932439 de 2026

KAREM MARGARITA MEDINA BLANCO, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 22570335, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Un pago correspondiente al mes de **agosto** de 2026 por valor de ($4.797.626). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 40017649448 - Banco BANCOLOMBIA, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 22 de diciembre de 2026.

Objeto: Prestar los servicios como apoyo profesional en el programa de Articulación con la Media del Centro

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientación y direccionamiento del personal a cargo.	Reuniones con los instructores: articulación con la media y fortalecimiento de competencias básicas	Correos de citación Fotos Listados de asistencia Anexo informe de evidencias
2	Velar por la actualización constante de la información.	Retiros – Cancelaciones de aprendices por perdida de año – Recepción de novedades	Correos Anexo informe de evidencias
3	Apoyar en la Representación del Centro Nacional Colombo Alemán ante las diferentes reuniones y comités con las secretarias de Educación.	Reunión con la secretaria de educación de Soledad – Oferta técnicos cerrado IE	Fotos Anexo informe de evidencias
4	Constatar y verificar los procesos de Inscripción, Matrícula y Certificación de los Aprendices.	Reuniones con el equipo de apoyo de seguimiento a los procesos	Correos Fotos Anexo informe de evidencias
5	Realizar visitas periódicas a las Instituciones Educativas para el manejo y control de la formación técnica profesional.	Visitas de seguimiento a las instituciones educativas articuladas	Fotos Anexo informe de evidencias
6	Apoyar en la logística de las charlas informativas.	Representación del centro la feria vocacional Fe y Alegría	Fotos Anexo informe de evidencias
7	Verificar que la Infraestructura de las instituciones articuladas y por articular cumplan con los requisitos mínimos exigidos para impartir la formación.	Vistas a los ambientes de formación para verificar las condiciones de ambiente	Fotos Anexo informe de evidencias
8	Realizar seguimiento al proceso de matrícula, formación y certificación de aprendices.	Correos y reuniones de seguimiento	Fotos Anexo informe de evidencias Informe P04
9	Coordinar la divulgación del programa de Articulación en las instituciones educativas del departamento del Atlántico	Reuniones en IE	Fotos Anexo informe de evidencias
10	Proyectar respuesta a solicitudes de articulaciones presentadas por instituciones	Correos de IE PQRS	Correo

	educativas y demás documentos y comunicaciones que se relacionen con el programa a liderar.		Anexo informe de evidencias
11	Diseñar y elaborar instrumentos de evaluación para la valoración de infraestructura y perfil del docente de la Institución Educativa solicitante.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
12	Asegurar la inscripción de los estudiantes de las instituciones a articular dentro de los términos establecidos y velar por la creación de los cursos y rutas de aprendizaje de los grupos articulados con el Centro.	Creación de rutas Asociar aprendices	Correo Informe P04
13	Realizar seguimiento y evaluación a procesos de orientación de formación y de seguimiento de los instructores asignados al programa	Reuniones de orientación y seguimiento a la formación con los instructores	Correo Fotos Anexo informe de evidencias
14	Coordinar los eventos y actividades que se proyecten dentro del programa como encuentros, ferias, presentación de experiencias significativas, olimpiadas, entre otros.	Reunión para organizar la participación en la Feria Sede Energía	Correo Fotos Anexo informe de evidencias
15	Preparar informes de Gestión al subdirector de Centro respecto al desarrollo de los programas articulados.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
16	Atención a Instituciones Educativas involucradas en el proceso de Articulación con la Media.	Reuniones con rectores y coordinadores Correos informativos	Fotos Correo Anexo informe de evidencias
17	Mantener las relaciones públicas del área de desempeño, teniendo en cuenta las políticas de la Entidad.	Proyecto SENATIC	Correos Anexo informe de evidencias
18	Apoyar la organización en los diferentes eventos propios de la gestión del área.	Planeación Feria de proyectos articulación	Fotos Correo Anexo informe de evidencias
19	Apoyar, contribuir, responder y/o gestionar todo lo necesario para la consecución de los indicadores asignados al centro.	Proyecto SENATIC	Correos Fotos Anexo informe de evidencias

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	35026	SOLEDAD	28 DE JULIO	31 DE JULIO

Para efectos del presente informe, se adjuntan las certificaciones de antecedentes correspondientes, con las fechas que se relacionan a continuación:

- **Certificación de antecedentes fiscales:** 14/08/2026
- **Certificación de antecedentes penales:** 14/08/2026
- **Certificación de antecedentes disciplinarios:** 14/08/2026
- **Certificación de registro nacional de medidas correctivas** 14/08/2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal No. **6027692168** de la planilla, operador **SOI**, referente al mes de **julio** de 2026.

Cordialmente,

KAREM MARGARITA MEDINA BLANCO
Contratista
C.C. No. 22570335

MANUEL GREGORIO HORMECHEA LANCE
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.8932439 de 2026

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy viernes 14 de agosto de 2026, a las 10:10:40, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	22570335
Código de Verificación	22570335260814101040

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:
Que siendo las 10:09:16 AM horas del 14/08/2026, el ciudadano identificado con:
Cédula de Ciudadanía Nº **22570335**
Apellidos y Nombres: **MEDINA BLANCO KAREM MARGARITA**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES
de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

DIJIN

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

Presidencia de la República

Ministerio de Defensa Nacional

Portal Único de Contratación

GOV.CO

Todos los derechos reservados.

PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN
COLOMBIA

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO
No. 301187778

PIB
10:13:11

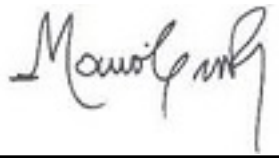
Bogotá DC, 14 de agosto del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) KAREM MARGARITA MEDINA BLANCO identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 22570335:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Politica y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx



Mario Enrique Castro González
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano (C)

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

Policía Nacional de Colombia

(Default.aspx)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 14/08/2026 10:14:16 a. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **22570335** y Nombre: **KAREM MARGARITA MEDINA BLANCO.**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **145720685** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

INFORME DE EVIDENCIAS

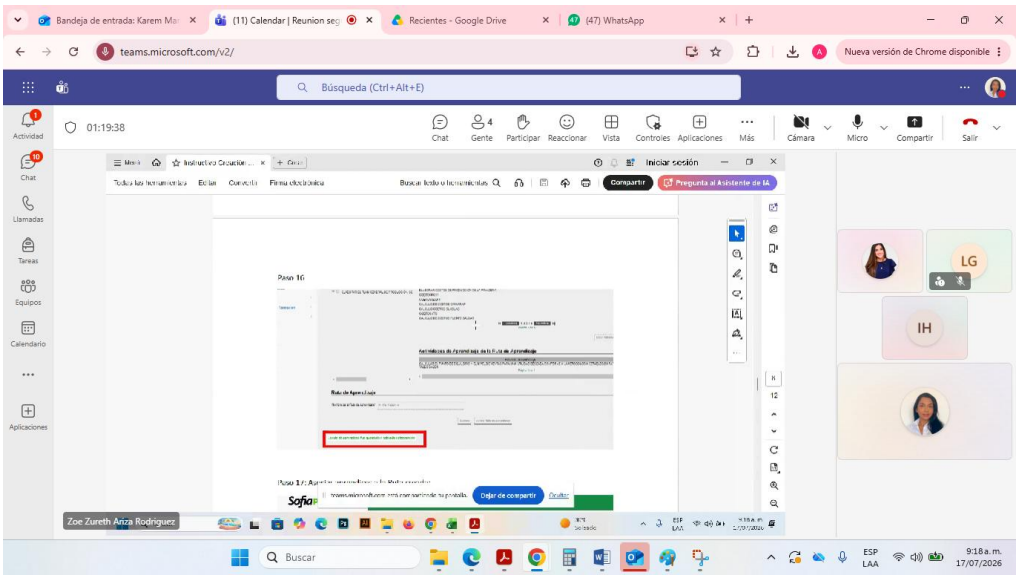
Agosto 2026

KAREM MARGARITA MEDINA BLANCO

CC 22570335

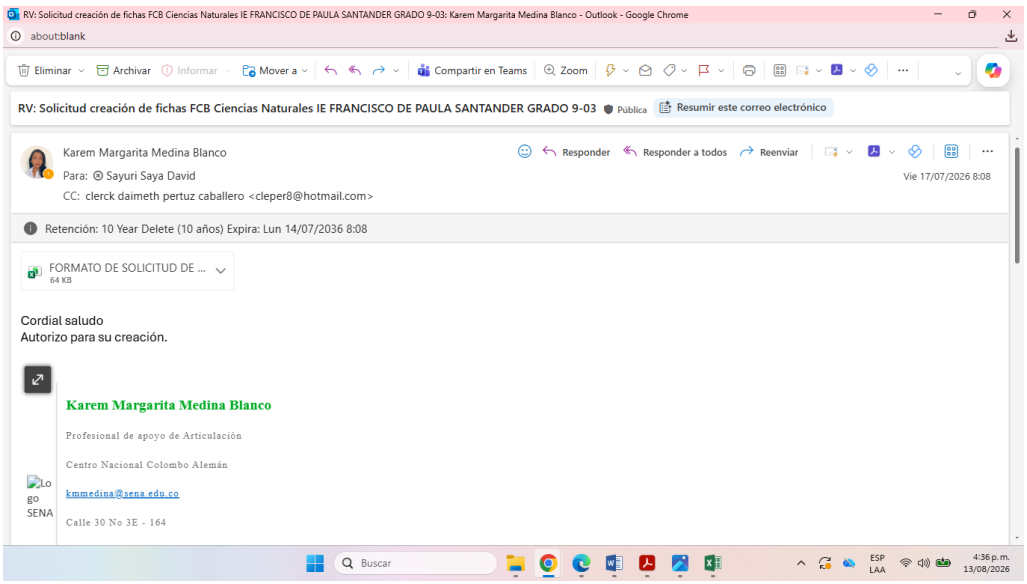
17 de julio

Planeación complementarios



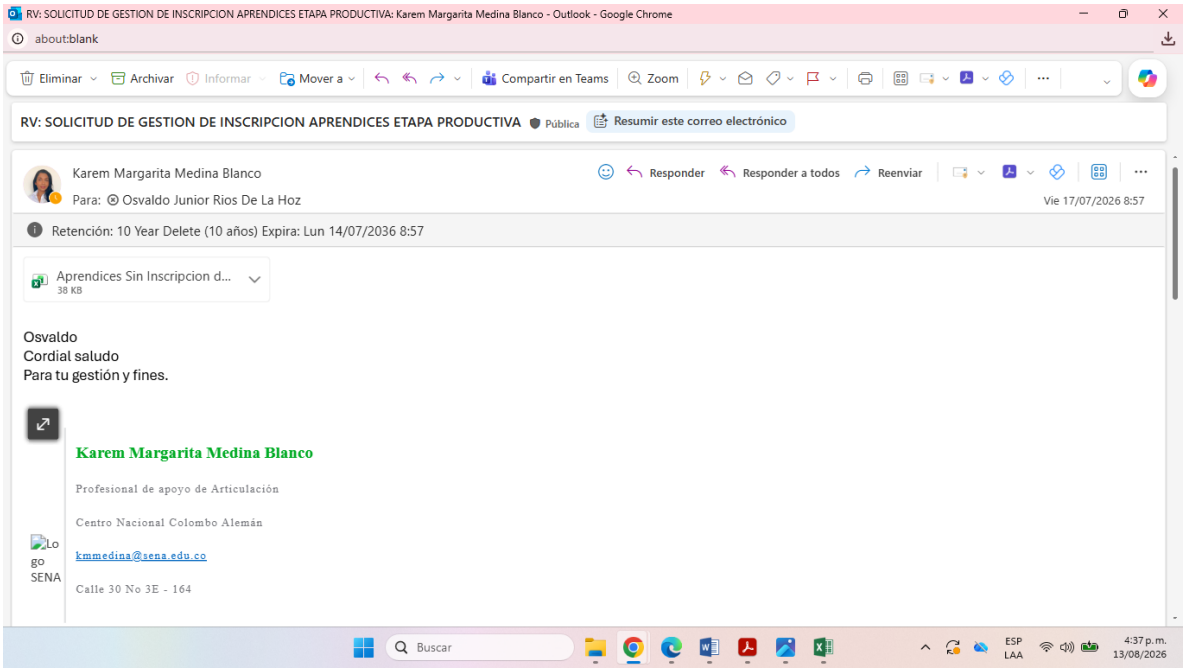
17 de julio

Solicitud de fichas FCB



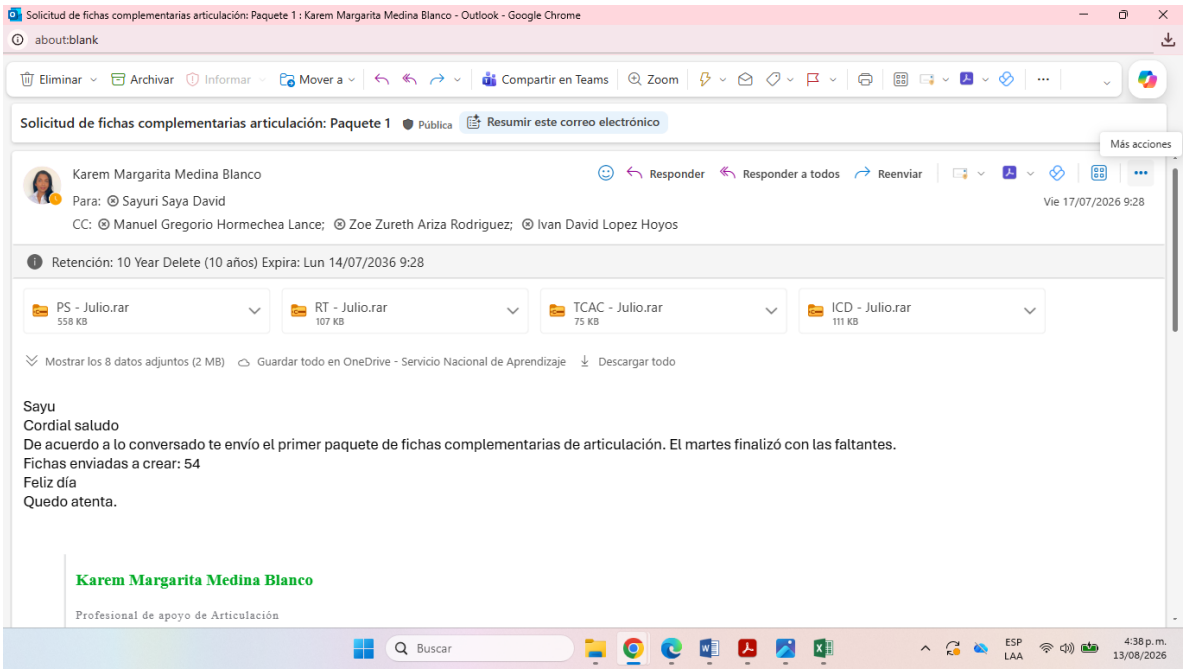
17 de julio

Seguimiento a registro de alternativas EP SENATEC



17 de julio

Solicitud creación de fichas complementarias



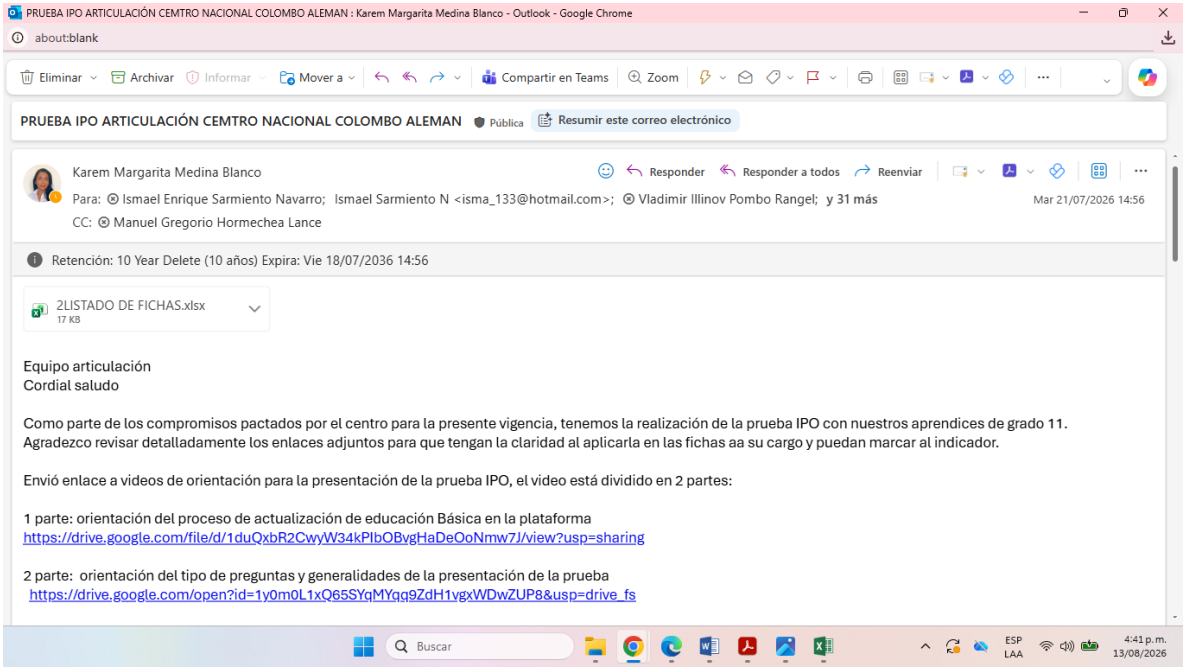
21 de julio

Reunión regional FCB



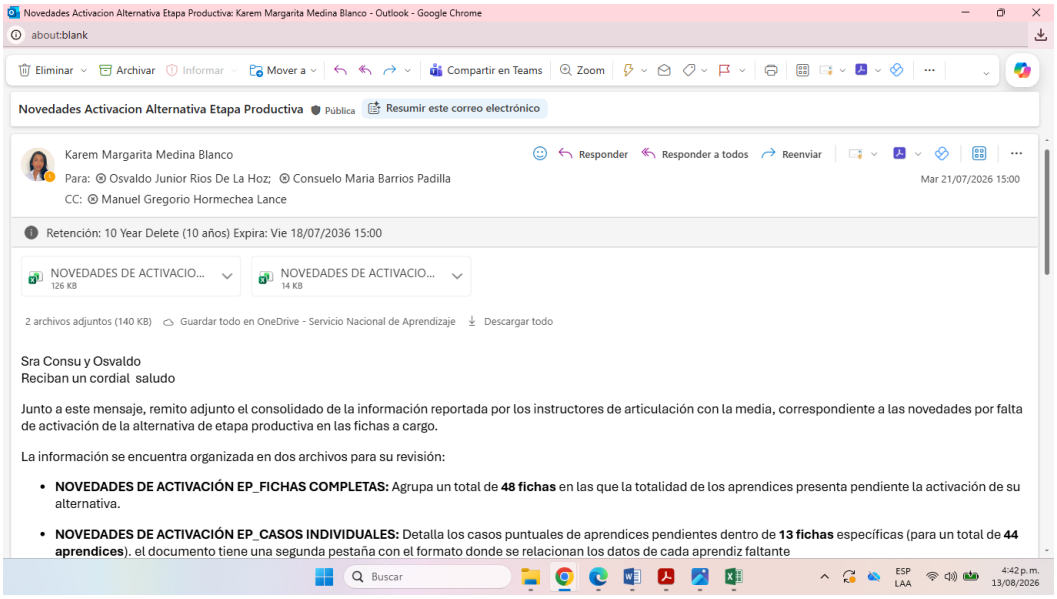
21 de julio

Orientaciones prueba IPO



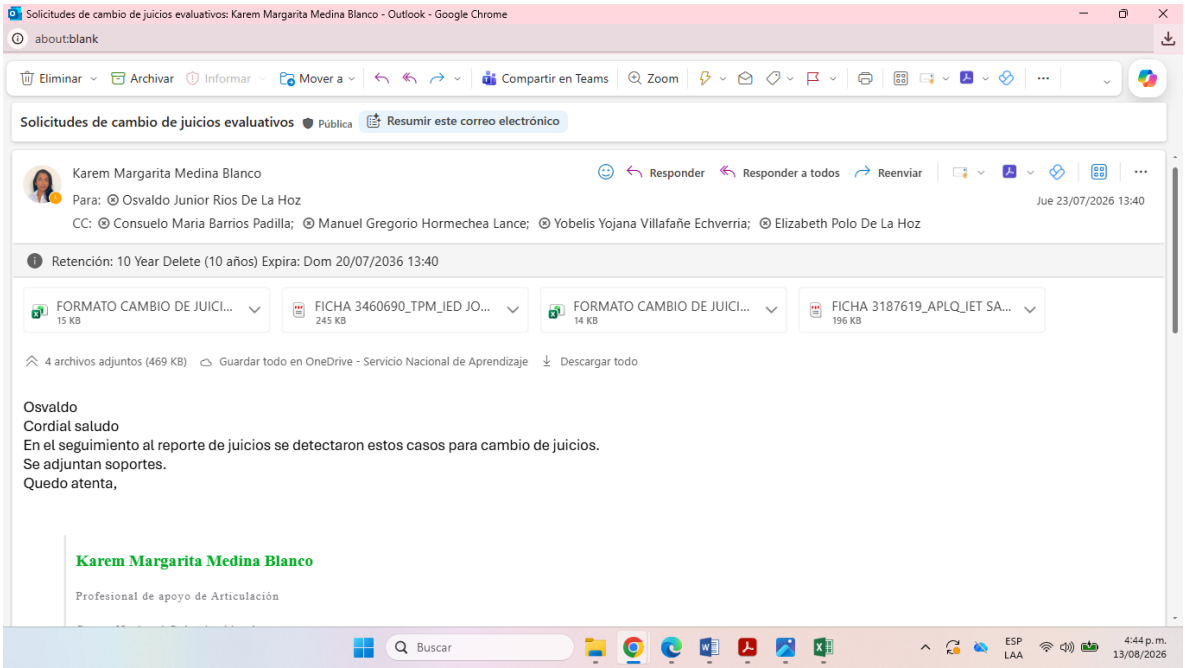
21 de julio

Seguimiento al registro de alternativa EP Articulación



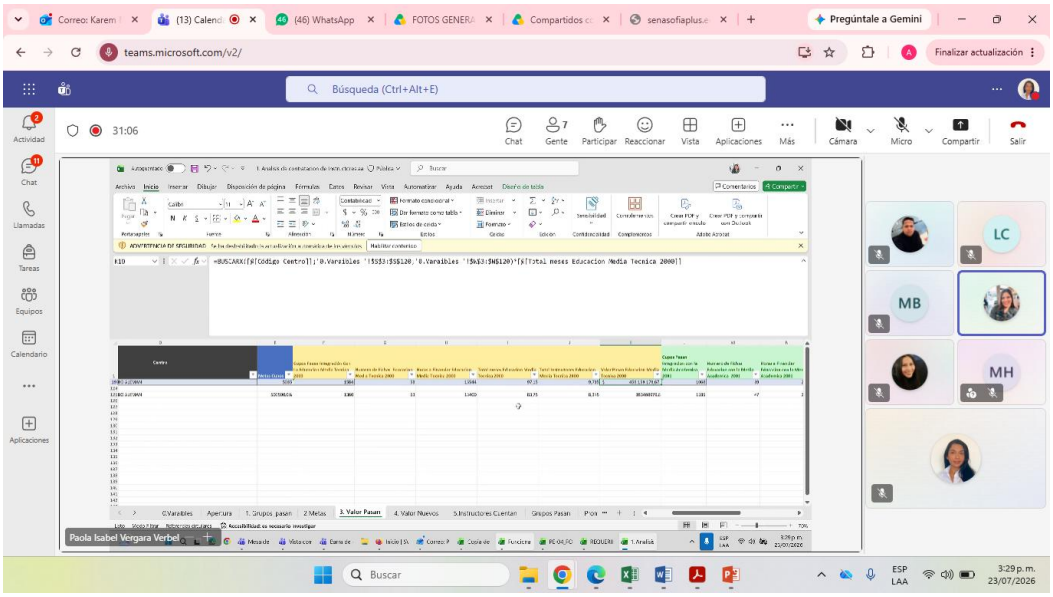
23 de julio

Gestión de novedades fichas articulación



25 de julio

Mesa de trabajo nacional para gestión de recursos adicionales contratación de instructores



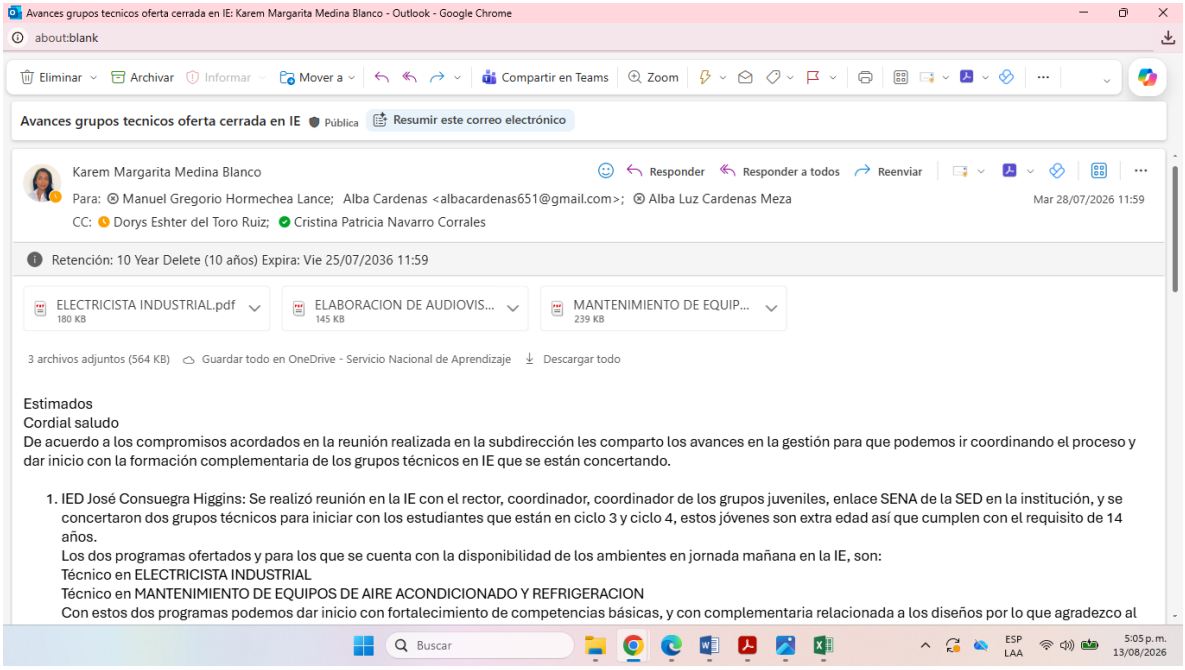
27 de julio

Reunión segumiento al programa



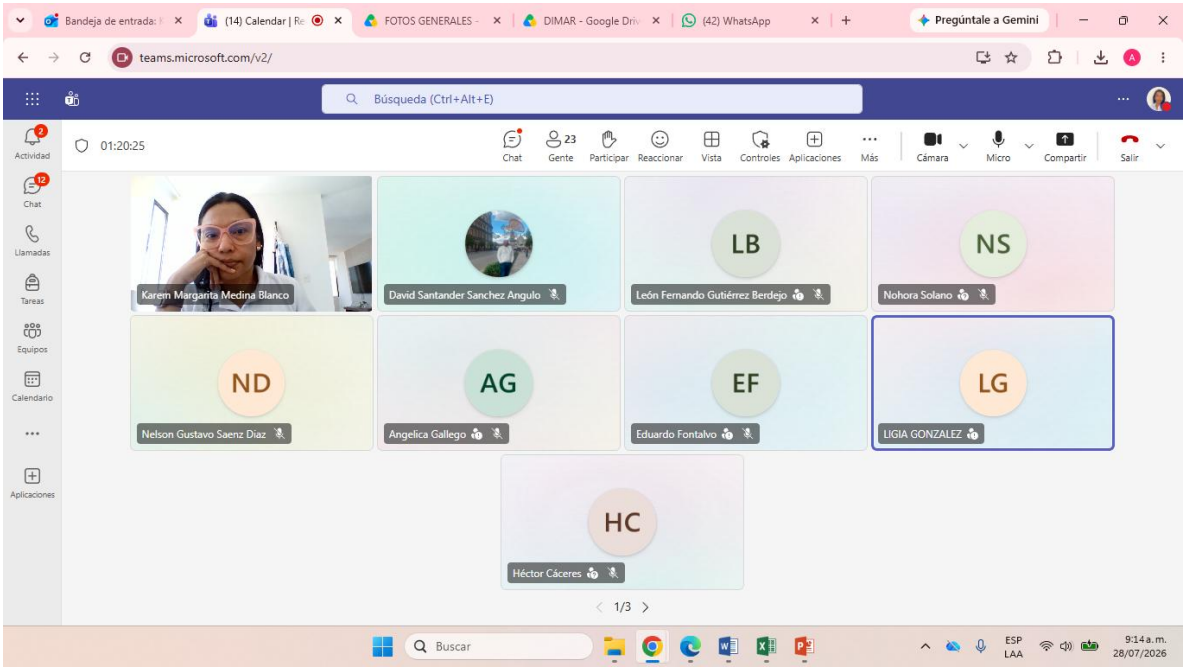
28 de julio

Avance grupos tecnicos en oferta cerrada para IE



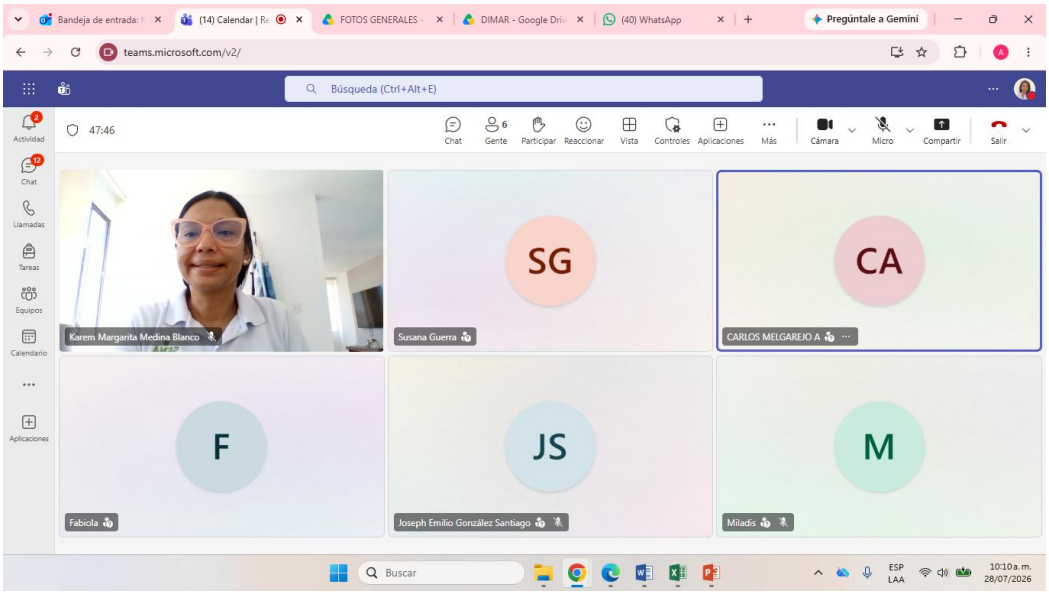
28 de julio

Socialización propuesta feria de proyectos articulación CNCA 2026



28 de julio

Reunión de seguimiento a la estrategia de FCB



28 de julio

Visita de seguimiento y concertación de la oferta IET Francisco Jose de Caldas Soledad



29 de julio

Visita de seguimiento y concertación de la oferta IET Nuestra Sra del Carmen



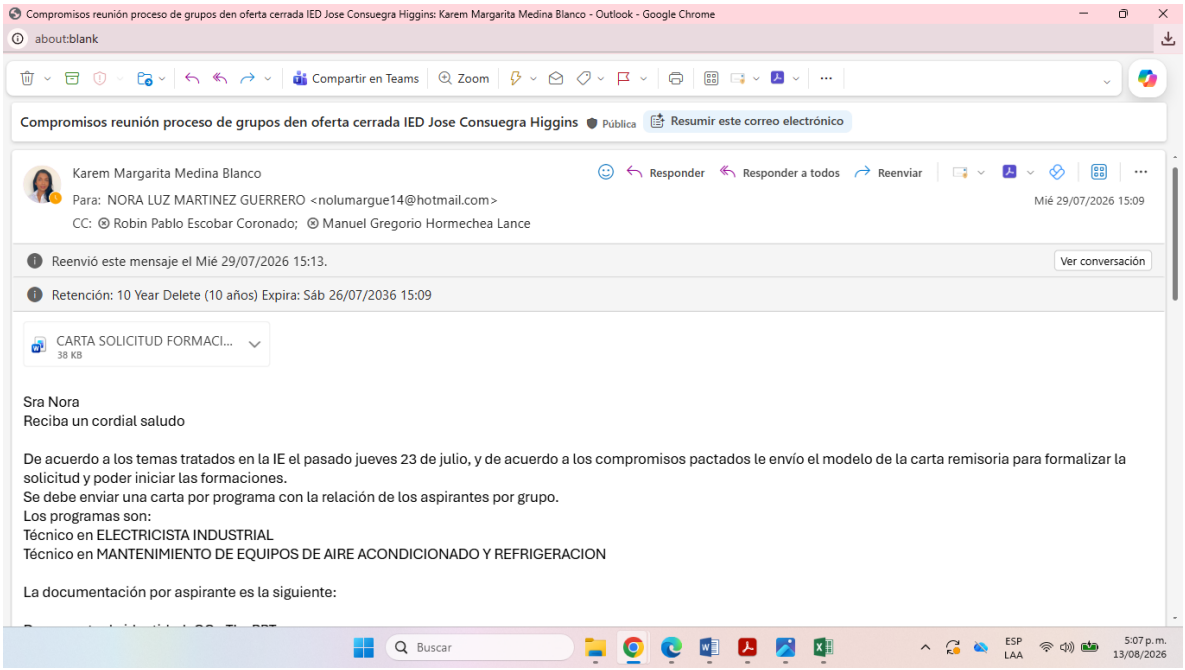
29 de julio

Reunión proyecto museo a cielo abierto Rebolo



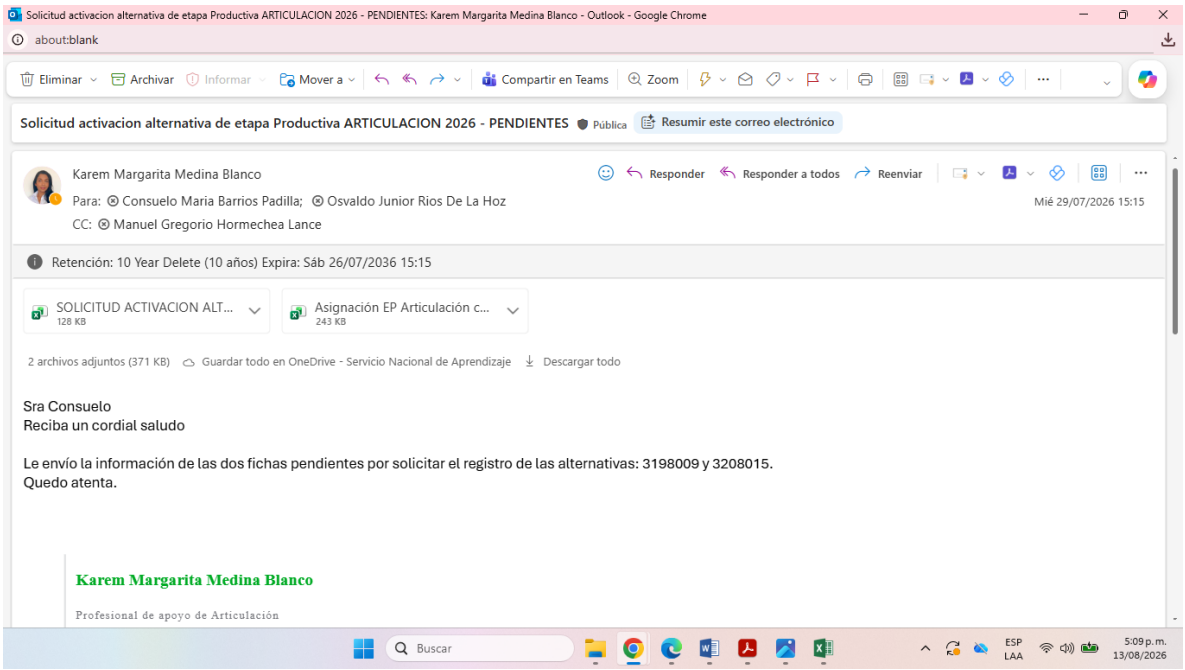
29 de julio

Gestión grupos técnicos oferta cerrada IE



29 de julio

Gestión registro de alternativas EP Articulación



30 de julio

Visita de seguimiento y concertación de la oferta IET Miguel Antonio Caro INEM

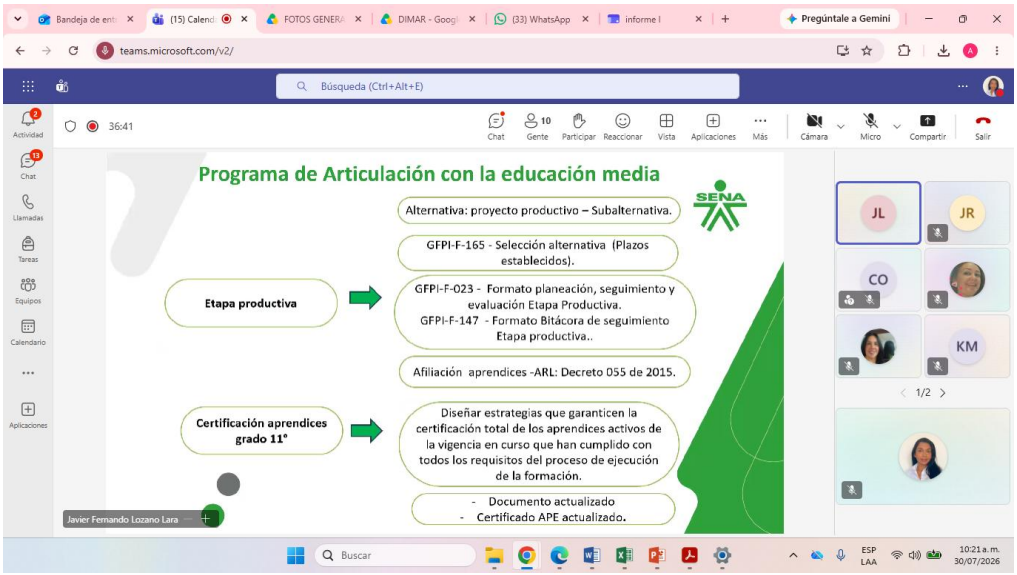


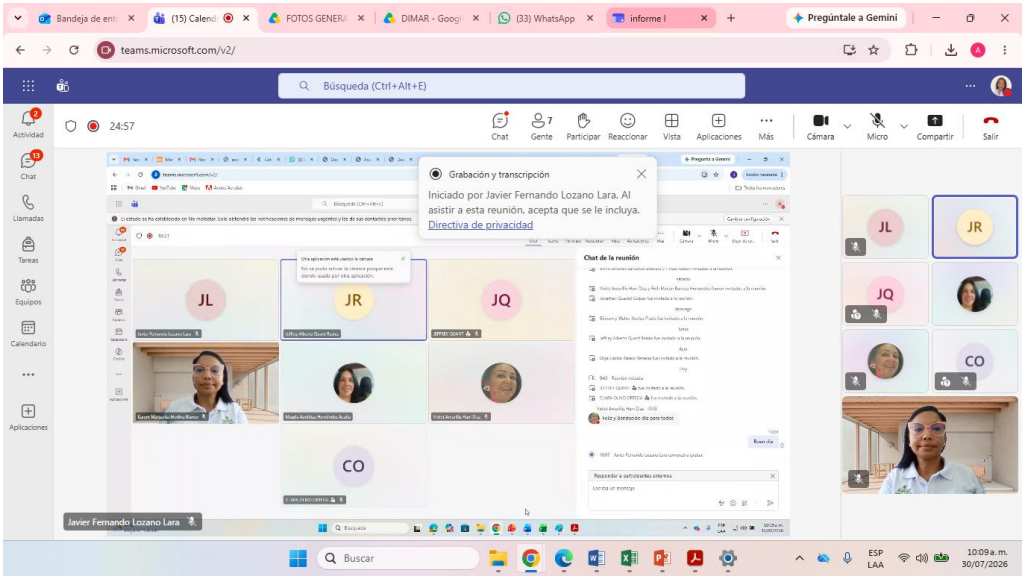




30 de julio

Reunión nacional seguimiento al programa de articulación





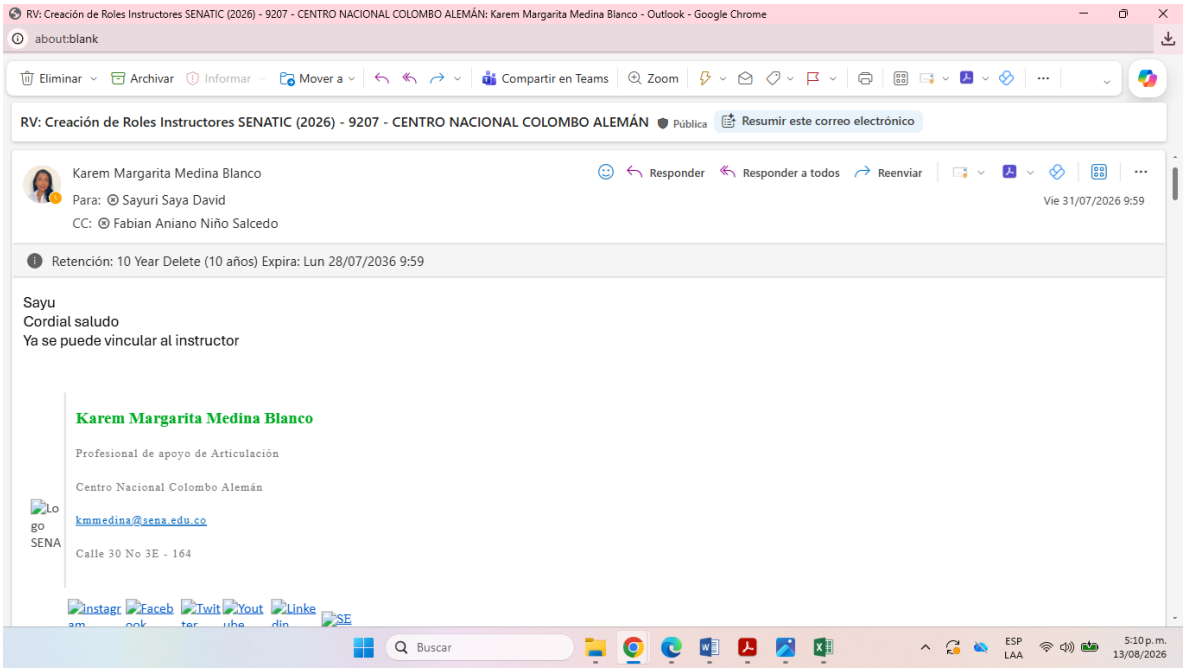
31 de julio

Visita de seguimiento y orientación programa de articulación IET Sagrado Corazon



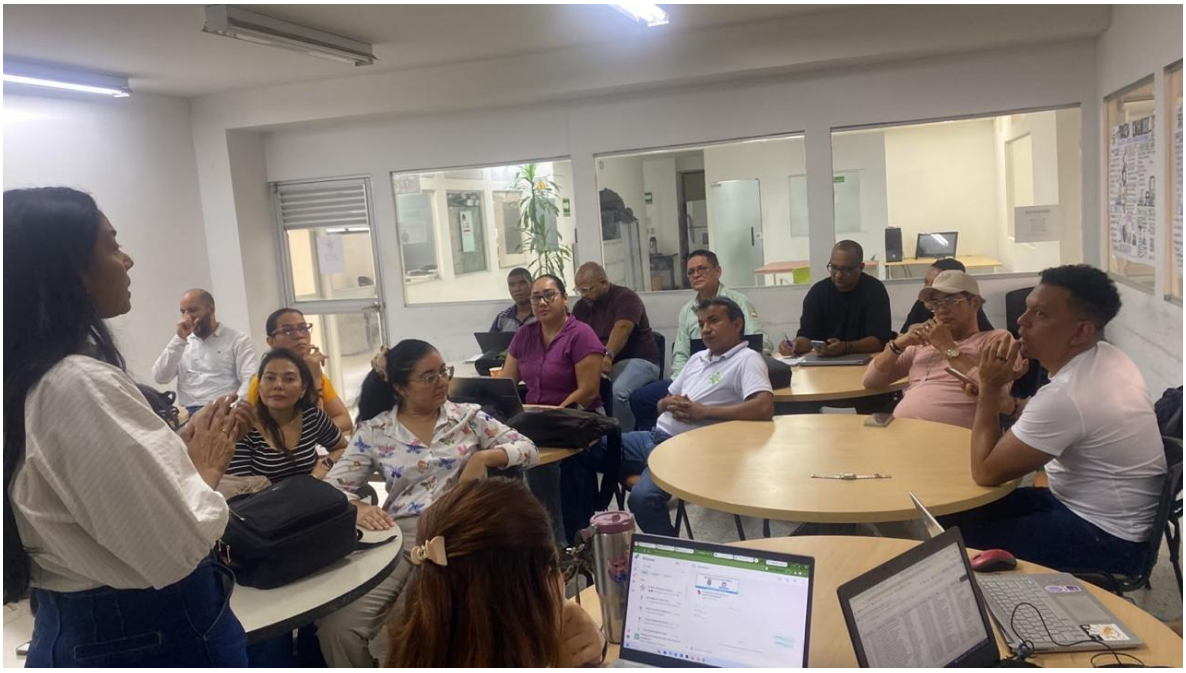
31 de julio

Vinculación de instructores SENATIC



3 de agosto

Reunion gestores: seguimiento al programa



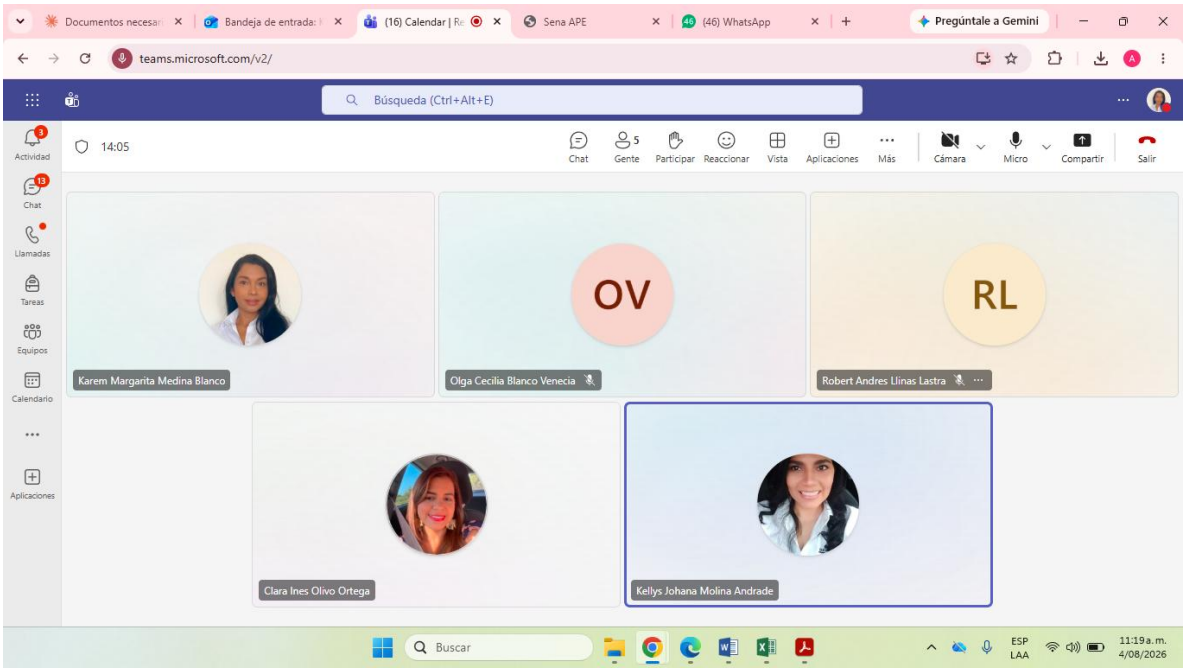
3 de agosto

Reunión SENA – Secretaria de Eduación de Soledad - IET Sagrado Corazón



4 de agosto

Reunión regional: feria de proyectos



4 de agosto

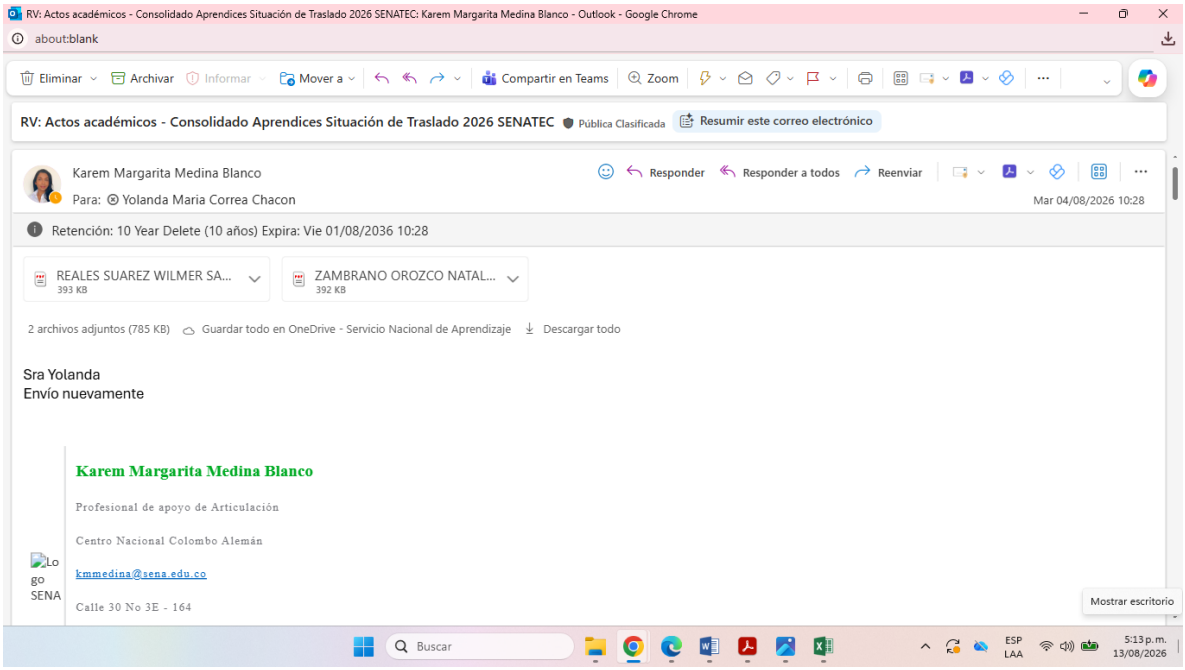
Reunión Senatic – Orientaciones Etapa Productiva





4 de agosto

Gestión para traslados SENATIC



5 de agosto

Visita de seguimiento IED Barrio Montes: Proyecto marketing digital Malecón de Rebolo



5 de agosto

Reunión equipo de instructores electricidad: preparación proyectos



6 de agosto

Representación del centro en la Feria IE Fe y Alegría



10 de agosto

Mesa de trabajo para la revisión de los informes relacionados con la gestión de las Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias y Denuncias (PQRSD)



11 de agosto

Reunión de voceros articulación Distrito y Dpto



12 de agosto

Reunión IET Sagrado Corazón Soledad: Socialización oferta cerrada Técnico en Herramientas Ofimáticas



12 de agosto

Visita de verificación de ambientes Colegio Santa Teresita

