

DATOS DEL CONTRATISTA					
FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: (31-07-2026)					
NOMBRES Y APELLIDOS:	ROSA EDILMA CORDOBA SERNA			CC:	1045137886
CORREO ELECTRÓNICO:	ROSAEDILMAC@HOTMAIL.COM			TELÉFONO:	3205448638
DIRECCIÓN DOMICILIO:	CL 32 C SUR 13A 80			CIUDAD:	BOGOTA
BANCO AL CUAL CONSIGNAR:	BANCO DAVIVIENDA S.A.	TIPO DE CUENTA:	AHORROS	N° CUENTA:	008400776798
DATOS DEL CONTRATO O ADICION Y PERIODO OBJETO DE PAGO					
N° DEL CONTRATO:	PS 7622 2025	VALOR CORRESPONDIENTE AL PERIODO OBJETO DE COBRO		\$ 2.410.400	
FECHA DE INICIO CONTRATO	2025/10/14	FECHA DE TERMINACIÓN CONTRATO:		2026/07/31	
PERIODO OBJETO DE COBRO:	DEL 2026/07/01 AL 2026/07/31				
 ROSA EDILMA CORDOBA SERNA PS_7622_2025_DF621B NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA: ROSA EDILMA CORDOBA SERNA CC: 1045137886 CEL: 3205448638					

CELEBRADO ENTRE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E Y
 ROSA EDILMA CORDOBA SERNA

CON C.C N° 1.045.137.886

OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO GESTOR ETNICO PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCION DE GESTION INTEGRAL DEL RIESGO EN SALUD DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E. PARA EL DESARROLLO DEL CONVENIO MAS BIENESTAR
----------------------	--

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No.	PS 7622 2025	FECHA INICIO CONTRATO	2025/10/14
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$ 1.446.240	No. HORAS EJECUTADAS	184
VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDO ADICIONES:	\$ 31.943.040	VALOR DE HONORARIOS PERÍODO A CERTIFICAR:	\$ 2.410.400
PLAZO DEL CONTRATO INCLUYENDO PRORROGAS	DIEZ (10) MESES		

UNIDAD FUNCIONAL DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES:	CENTRO DE SALUD PRIMERO DE MAYO
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	LIDA ESPERANZA MONTENEGRO PARRA

ITEM	II. ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO, DE ACUERDO CON EL OBJETO Y LAS OBLIGACIONES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO (Deben ser coherentes con las obligaciones específicas del contrato realizadas durante el mes)
1	OBLIGACIÓN 1. PRESTAR SUS SERVICIOS CON CALIDAD Y OPORTUNIDAD, PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL CONVENIO MAS BIENESTAR EQUIPOS BÁSICOS EXTRAMURALES, SUSCRITO ENTRE EL FDS Y LA SUBRED. 1.1 Actividades desarrolladas: Ejecución de visitas y acciones extramurales según cronograma. 1.2 Productos (Evidencias): Registro diario de actividades y reporte firmado por el equipo
2	OBLIGACIÓN 2. PRESENTAR MENSUALMENTE EL CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES A DESARROLLAR, ADICIONALMENTE CON LA FINALIZACION DEL MES SE DEBE ENTREGAR UN INFORME DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS PARA LA EJECUCION DE SUS ACTIVIDADES. 2.1 Actividades desarrolladas: Elaboración y entrega del cronograma y del informe mensual de actividades. 2.2 Productos (Evidencias): Cronograma enviado y acta de recibido del informe
3	OBLIGACIÓN 3. APOYAR LA PRESTACION DE SERVICIOS EN EL DEL CONVENIO MAS BIENESTAR EQUIPOS BÁSICOS EXTRAMURALES, PRESENTANDO LA INFORMACION Y/O SOPORTES QUE SE SOLICITE CONFORME A LOS ANEXOS Y LINEAMIENTOS TECNICOS DEL CONVENIO VIGENTE Y SUSCRITO ENTRE EL FDS Y LA SUBRED. 3.1 Actividades desarrolladas: Recolección y entrega de soportes técnicos requeridos por el convenio. 3.2 Productos (Evidencias): Carpeta digital con soportes completos y validados
4	OBLIGACIÓN 4. APOYAR LAS ACTIVIDADES INHERENTES AL OBJETO DEL CONTRATO PARA EL MEJORAMIENTO CONTINUO DE CALIDAD Y AQUELLAS DEFINIDAS DENTRO DE LOS PLANES DE MEJORAMIENTO DE LOS DIFERENTES ESTÁNDARES DE HABILITACION Y ACREDITACION DE SERVICIOS DE SALUD EN EL CONVENIO MAS BIENESTAR. 4.1 Actividades desarrolladas: Participación en acciones para el cumplimiento de estándares de habilitación y acreditación. 4.2 Productos (Evidencias): Lista de asistencia e informes de mejora implementada
5	OBLIGACIÓN 5. REALIZAR APROPIACION CONCEPTUAL DESDE SU PERFIL CON LOS ANEXOS Y LINEAMIENTOS TECNICOS DEL CONVENIO MAS BIENESTAR EQUIPOS BÁSICOS EXTRAMURALES SUSCRITO ENTRE EL FDS Y LA SUBRED. 5.1 Actividades desarrolladas: Revisión de anexos, lineamientos y documentos técnicos. 5.2 Productos (Evidencias): Resumen de aprendizaje o certificación de revisión
6	OBLIGACIÓN 6. DESARROLLAR PROCESOS DE ASISTENCIA TECNICA DESDE LOS DIFERENTES PROCESOS DEL CONVENIO MAS BIENESTAR EQUIPOS BÁSICOS EXTRAMURALES CONFORME A SU SABER DISCIPLINAR Y PROFESIONAL, EN FUNCION DE LOS REQUERIMIENTOS PROCESOS TRANSVERSALES. 6.1 Actividades desarrolladas: Acompañamiento profesional a los equipos en procesos transversales. 6.2 Productos (Evidencias): Informe de asistencia técnica realizada.
7	OBLIGACIÓN 7. REALIZAR LA REVISION, ALISTAMIENTO Y ENTREGA CON CALIDAD DE CADA UNO DE LOS FORMATOS, DOCUMENTOS, BASES O INFORMES GENERADOS COMO RESULTADO DE LAS ACCIONES O INTERVENCIONES REALIZADAS EN CUMPLIMIENTO A LOS ANEXOS Y LINEAMIENTOS TECNICOS DEL CONVENIO MAS BIENESTAR EQUIPOS BÁSICOS EXTRAMURALES VIGENTE Y SUSCRITO ENTRE EL FDS Y LA SUBRED. 7.1 Actividades desarrolladas: Alistamiento y revisión de documentos generados en campo. 7.2 Productos (Evidencias): Formatos entregados sin inconsistencias y con sello de recibido
8	OBLIGACIÓN 8. PARTICIPAR Y GESTIONAR LOS ACERCAMIENTOS COMUNITARIOS E INSTITUCIONALES QUE SE REQUIERAN, PARA EL DESARROLLO DE LAS ACCIONES DE CADA PROCESO. 8.1 Actividades desarrolladas: Gestión de reuniones con comunidad y entidades locales. 8.2 Productos (Evidencias): Actas de reunión y registro fotográfico

9	OBLIGACIÓN 9. ACTIVAR Y NOTIFICAR LOS EVENTOS DE INTERES EN SALUD PUBLICA DETECTADOS EN CADA UNA DE SUS INTERVENCIONES. 9.1 Actividades desarrolladas: Reporte inmediato de hallazgos en intervenciones. 9.2 Productos (Evidencias): Notificaciones registradas en el sistema correspondiente
10	OBLIGACIÓN 10. PARTICIPAR EN LAS ASISTENCIAS TECNICAS CONVOCADAS POR SDS DE ACUERDO CON LOS PROCESOS ASIGNADOS Y CONFORME A LAS ACTIVIDADES, METAS Y PRODUCTOS ESTABLECIDOS EN LOS ANEXOS Y LINEAMIENTOS TECNICOS DEL CONVENIO MAS BIENESTAR EQUIPOS BÁSICOS EXTRAMURALES SUSCRITO ENTRE EL FDS Y LA SUBRED. 10.1 Actividades desarrolladas: Asistencia a capacitaciones y reuniones convocadas. 10.2 Productos (Evidencias): Certificados o listado de asistencia
11	OBLIGACIÓN 11. ORGANIZAR EL ARCHIVO DE LA DOCUMENTACION GENERADA DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL. 11.1 Actividades desarrolladas: Clasificación de documentos según tabla de retención. 11.2 Productos (Evidencias): Archivo físico/digital organizado y verificado
12	OBLIGACIÓN 12. REALIZAR LAS DEMÁS OBLIGACIONES QUE SE RELACIONEN CON EL OBJETO DEL CONTRATO Y QUE SEAN REQUERIDAS POR LA SUPERVISIÓN. 12.1 Actividades desarrolladas: Ejecución de tareas complementarias según requerimiento. 12.2 Productos (Evidencias): Comunicaciones o actas de cumplimiento
13	OBLIGACIÓN 13. DIFUNDIR ESTRATEGIAS DE EDUCACION EN SALUD CON ENFOQUE DIFERENCIAL ETNICO PARA EL CUIDADO DE LA COMUNIDAD. 13.1 Actividades desarrolladas: Charlas y talleres dirigidos a comunidades específicas. 13.2 Productos (Evidencias): Listados de participantes y material pedagógico utilizado
14	OBLIGACIÓN 14. GESTIONAR CASOS SOCIALES O EN SALUD. 14.1 Actividades desarrolladas: Acompañamiento integral y articulación con oferta institucional. 14.2 Productos (Evidencias): Registro de casos atendidos y remisiones efectuadas
15	OBLIGACIÓN 15. IDENTIFICACION Y ACOMPAÑAMIENTO A FAMILIAS PRIORIZADAS (OFERTA DE SERVICIOS DISTRITALES). 15.1 Actividades desarrolladas: Visitas y seguimiento a familias según priorización. 15.2 Productos (Evidencias): Formatos de visita y reporte de seguimiento
16	OBLIGACIÓN 16. FORTALECIMIENTO DE ENLACES DIRECTOS DE COMUNICACION CON LOS ACTORES ESTRATEGICOS (SECTORES-COMUNIDAD Y LÍDERES). 16.1 Actividades desarrolladas: Coordinación y contacto permanente con líderes y sectores. 16.2 Productos (Evidencias): Agenda de reuniones y acuerdos establecidos.
17	OBLIGACIÓN 17. APOYO A PERFILES ANCESTRALES. 17.1 Actividades desarrolladas: Articulación con sabedores ancestrales en acciones comunitarias. 17.2 Productos (Evidencias): Registro de actividades y testimonios de participación
18	OBLIGACIÓN 18. ARTICULACIÓN CON LÍDERES LOCALES PARA IDENTIFICACIÓN DE NUEVAS FAMILIAS. 18.1 Actividades desarrolladas: Mapeo territorial y visitas con líderes locales. 18.2 Productos (Evidencias): Listado actualizado de nuevas familias identificadas
19	OBLIGACIÓN 19. ADQUIRIR UN AMPLIO CONOCIMIENTO DE LA REALIDAD LOCAL, DE LAS EXPRESIONES CULTURALES, NECESIDADES SOCIALES Y PROYECTOS PARA EL DESARROLLO DE LA COMUNIDAD, ADICIONAL A ELLO FACILITA EL PRIMER CONTACTO CON LA COMUNIDAD EN SUS DIFERENTES ESPACIOS, POR LO CUAL SE REITERA LA NECESIDAD DEL ACOMPAÑAMIENTO CONSTANTE POR PARTE DEL MISMO A LOS EQUIPOS DURANTE LAS ACCIONES DE TIPO FAMILIAR, COMUNITARIO Y ACCIONES CON ENFOQUE EN MEDICINA ANCESTRAL, CON EL FIN DE IDENTIFICAR NECESIDADES DE GESTION Y DISMINUCION DE BARRERAS DE ACCESOS A LOS SERVICIOS DE SALUD, ADICIONAL A ELLO DEBERÁ: DIFUNDIR ESTRATEGIAS DE EDUCACION EN SALUD CON ENFOQUE DIFERENCIAL ETNICO PARA EL CUIDADO DE LA COMUNIDAD GESTIONAR CASOS SOCIALES O EN SALUD. 19.1 Actividades desarrolladas: Observación comunitaria y acompañamiento a equipos en intervenciones. 19.2 Productos (Evidencias): Informe situacional y registros de campo
20	OBLIGACIÓN 20. IDENTIFICAR Y HACER ACOMPAÑAMIENTO A FAMILIAS PRIORIZADAS (OFERTA DE SERVICIOS DISTRITALES). 20.1 Actividades desarrolladas: Seguimiento social y en salud a familias seleccionadas. 20.2 Productos (Evidencias): Informes de intervención y plan de apoyo
21	OBLIGACIÓN 21. REALIZAR FORTALECIMIENTO DE ENLACES DIRECTOS DE COMUNICACION CON LOS ACTORES ESTRATEGICOS (SECTORES-COMUNIDAD Y LÍDERES) 21.1 Actividades desarrolladas: Generación de canales de comunicación con comunidad y líderes. 21.2 Productos (Evidencias): Directorio actualizado y reportes de interacción
22	OBLIGACIÓN 22. APOYAR A PERFILES ANCESTRALES. 22.1 Actividades desarrolladas: Inclusión de prácticas culturales en intervenciones. 22.2 Productos (Evidencias): Actas y fotografías de actividades con enfoque ancestral
23	OBLIGACIÓN 23. ARTICULACIÓN CON LÍDERES LOCALES PARA IDENTIFICACIÓN DE NUEVAS FAMILIAS. 23.1 Actividades desarrolladas: Coordinación con autoridades comunitarias para identificación de familias. 23.2 Productos (Evidencias): Registros de coordinación y listados entregados
	OBLIGACIÓN 24. CUMPLIR, SEGÚN SU PERFIL Y RESPONSABILIDADES ASIGNADAS, CON TODAS LAS OBLIGACIONES ESTABLECIDAS EN EL ANEXO TECNICO DEL CONVENIO MÁS BIENESTAR VIGENTE, SUSCRITO ENTRE EL FDS Y LA SUBRED, ASÍ COMO CON LOS LINEAMIENTOS TECNICOS Y OPERATIVOS QUE DE ESTE SE DERIVEN. 24.1 Actividades desarrolladas: Ejecución de todas las funciones asignadas según perfil.

24	24.2 Evidencia: Evaluación periódica de desempeño y reporte de cumplimiento		
III. VERIFICACION DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS			
SE VERIFICA QUE QUE HA CUMPLIDO CON LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS DURANTE EL MES O PERIODO LABORADO Y SE APRUEBA PARA EL PAGO RESPECTIVO.			
ITEM	CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS	SI	NO
1	¿El contrato se encuentra debidamente legalizado?	X	
2	¿El contratista autorizó que los impuestos que debe cancelar para la legalización del mencionado contrato le sean descontados del valor a cancelar como consta en la declaración del informe de ejecución de actividades?	X	
3	¿Que el contratista presentó satisfactoriamente las obligaciones contractuales, los cuales pueden ser verificados en el informe anexo y en el SECOP?	X	
4	¿Que el contratista da cumplimiento a sus obligaciones frente a los aportes al sistema de seguridad social y de parafiscales, tal como exige el artículo 50 de la Ley 789 de 2002?	X	
5	¿Que adjunto evidencia del cargue en el aplicativo secop de la cuenta correspondiente al mes objeto de cobro?	X	
Teniendo en cuenta lo anterior y conforme a la clausula "Forma de Pago, CERTIFICO el cumplimiento de las obligaciones pactadas con el contratista, para el pago correspondiente al periodo del (2026-07-01) AL (2026-07-31)			
IV. INFORMACIÓN DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL			
No. DE PLANILLA:	N° 1082721739	OPERADOR:	SIMPLE
CONCEPTO DEL PAGO	ENTIDAD	FECHA DE PAGO	VALOR PAGADO
SALUD:	NUEVA EPS	2026/07/11	\$ 218.900
PENSIÓN:	COLPENSIONES	2026/07/11	\$ 280.200
RIESGOS LABORALES:	SEGUROS BOLIVAR	2026/07/11	\$ 42.700
OTRO			
TOTAL PAGADO			\$ 541.800
V. DECLARACIONES DEL CONTRATISTA			
1.- Que desarrollé las actividades descritas en el informe anexo, dentro del período de cobro.			
2.- Que realicé el pago de la Seguridad Social donde el ibc se calculo sobre el 40% de los ingresos cancelados del mes anterior pago del cual anexo copia simple, sin que en ningún caso el IBC sea menor a 1 SMMLV (de ser el primer pago adjunto certificaciones de afiliación a eps, arl, pensión, rut)			
3- Que adjunto evidencia del cargue en el aplicativo secop de la cuenta correspondiente al mes objeto de cobro .			
4.- Que autorizo los impuestos a que estoy obligado a pagar, por ocasión al señalado contrato.			
VII. ANEXOS			
(Cuando se requiera como una de las obligaciones del contrato)			
Anexar evidencias fotográficas y/o documentales que soporten las actividades realizadas en el período correspondiente			
NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA	 ROSA EDILMA CORDOBA SERNA PS_7622_2025_DF621B ROSA EDILMA CORDOBA SERNA CC: 1045137886		
FIRMA DE QUIEN VALIDA	 LUZ ADRIANA CALDERON RAMIREZ PS_7622_2025_DF621B LUZ ADRIANA CALDERON RAMIREZ SUPERVISOR ALTERNO		
FIRMA DE QUIEN CONVALIDA EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES PARA EL PRESENTE PERIODO DE PAGO	 LIDA ESPERANZA MONTENEGRO PARRA PS_7622_2025_DF621B LIDA ESPERANZA MONTENEGRO PARRA SUPERVISOR DEL CONTRATO		

PAGADO 11/07/2026 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	ROSA EDILMA CORDOBA SERNA		
Documento	CC1045137886	Dirección	CL 32C SUR #13 A - 80
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3205448638
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	BOGOTA D.C.	Departamento	BOGOTA D.C.
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	SEGUROS BOLIVAR

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades														Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total							
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TAE	TAE	TDP	TAP	USP	COR	SVT	SGE	LME	UMA	VAC	VAC	VCT	IND	Días AFP	Días EPS	Días AFP	Días EPS	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1045137886	ROSA EDILMA CORDOBA SERNA	59	00																	0	30	30	30	30	(25-14) COLPENSIONES	\$ 1.750.905	\$ 280.200	(EPS037) NUEVA EPS S.A.	\$ 1.750.905	\$ 218.900	2,436	\$ 1.750.905	\$ 42.700	(CCF24) COMPENSAR CCF	\$ 1.750.905	\$ 35.100	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 576.900

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 1.750.905	\$ 1.750.905	\$ 1.750.905	\$ 1.750.905	\$ 280.200	\$ 218.900	\$ 42.700	\$ 35.100	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 576.900	\$ 0	\$ 576.900

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!



serviciopse@achcolombia.co...

10:18 a. m.

Para Tú



¡Hola, Rosa Cordoba!

Estado de la Transacción: **Aprobada** ✓

Los siguientes son los datos de tu transacción:

Valor: \$ 576.900,00

Empresa: SISTEMA INTEGRADO MULTIPLE DE PAGOS ELECTRONICOS S

Descripción: Pago PSE. Ref:8823889686-202606-1979554. idTrans:1979554

Fecha de la transacción: 11/07/2026

CUS: 472176690

Gracias por utilizar nuestro servicio.



Ten en cuenta estos tips de seguridad:

-  Usa dispositivos personales o de confianza para realizar tus pagos.
-  No abras enlaces sospechosos.
-  Cambia tus contraseñas con regularidad.
-  Digita manualmente la URL del portal de tu entidad financiera.
-  Recuerda que PSE nunca te contactará para solicitarte información personal.



Para mayor información comunícate con nosotros:

-  En Bogotá: +57 (601) 3808890 Opción 5
-  Contáctanos: <https://www.pse.com.co/persona-centro-de-ayuda>

VERIFICADO
Transacción realizada por el usuario
ACH COLOMBIA S.A.



Un servicio de



ACH Colombia Oficial



ACHColombiaOficial



@ACHColombia_



ACH Colombia Oficial

Escritorio → Menú → Administración de contratos → Ver contrato

- 1 Información general
- 2 Condiciones
- 3 Bienes y servicios
- 4 Documentos del Proveedor
- 5 Documentos del contrato
- 6 Información presupuestal
- 7 Ejecución del Contrato
- 8 Modificaciones del Contrato
- 9 Incumplimientos

 Datos guardados

 Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

 VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

☐ Porcentaje ☐ Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐ Sí ☒ No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado	
Pago 001	001	18/12/2025 9:08:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	-	2.410.400 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle
Pago 002	002	18/12/2025 10:30:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	-	799.100 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle
Pago 003	003	10/01/2026 12:33:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	-	13.100 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle

Crear

 Datos guardados

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	PS_7622_2025_CUENTA_DE_COBRO_OCTUBRE_2025.pdf	PS_7622_2025_CUENTA_DE_COBRO_OCTUBRE_2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	PS_7622_2025_CUENTA_DE_COBRO_OCTUBRE_2025.pdf (Archivado)	NC ROSA EDILMA CORDOBA SERNA.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS_7622_2025_CUENTA_DE_COBRO_INSUMOS_ANCESTRALES_OCTUBRE_2025.pdf	INSUMOS.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	PS_7622_2025_DICIEMBRE_PLANILLASS (Archivado)	CONTRATO PS 7622 2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	INSUMOS_NOVIEMBRE.pdf (Archivado)	INSUMOS_NOVIEMBRE.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	PS_7622_2025_CUENTA_DE_COBRO_NOVIEMBRE_2025.pdf.pdf (Archivado)	PS_7622_2025_CUENTA_DE_COBRO_NOVIEMBRE_2025.pdf.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	INSUMOS_DICIEMBRE.pdf (Archivado)	INSUMOS_DICIEMBRE.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS_7622_2025_CUENTA_DE_COBRO_NOVIEMBRE_2025.pdf1.pdf	PS_7622_2025_CUENTA_DE_COBRO_NOVIEMBRE_2025.pdf1.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS_7622_2025_CUENTA_DE_COBRO_INSUMOS_ANCESTRALES_NOVIEMBRE_2025.pdf2.pdf	PS_7622_2025_CUENTA_DE_COBRO_INSUMOS_ANCESTRALES_NOVIEMBRE_2025.pdf2.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	PS_7743_2025_DICIEMBRE_PLANILLASS (4).pdf (Archivado)	PS_7743_2025_DICIEMBRE_PLANILLASS (4).pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS_7622_CUENTA_DE_COBRO_2025_DICIEMBRE.pdf	PS_7622_CUENTA_DE_COBRO_2025_DICIEMBRE.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	PS_7565_2025_CUENTA_DE_COBRO_ADICIONALES_DICIEMBRE_2025.pdf (Archivado)	PS_7565_2025_CUENTA_DE_COBRO_ADICIONALES_DICIEMBRE_2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	PS_7565_2025_CUENTA_DE_COBRO_ENERO_2025.pdf (Archivado)	PS_7565_2025_CUENTA_DE_COBRO_ENERO_2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	PS_7622_2025_CUENTA_DE_COBRO_ADICIONALES_DICIEMBRE_2025.pdf (Archivado)	PS_7622_2025_CUENTA_DE_COBRO_ADICIONALES_DICIEMBRE_2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	PS_7622_2025_CUENTA_DE_COBRO_ENERO_2025 (2).pdf (Archivado)	PS_7622_2025_CUENTA_DE_COBRO_ENERO_2025 (2).pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS_7622_2025_CUENTA_DE_COBRO_ADICIONALES_DICIEMBRE_2025.pdf.pdf	PS_7622_2025_CUENTA_DE_COBRO_ADICIONALES_DICIEMBRE_2025.pdf.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	PS_7622_2025_CUENTA_DE_COBRO_ENERO_2025.pdf.pdf (Archivado)	PS_7622_2025_CUENTA_DE_COBRO_ENERO_2025.pdf.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

☐	PS_7622_2025_CUENTA_DE_COBRO_ENERO_2026.pdf.pdf	PS_7622_2025_CUENTA_DE_COBRO_ENERO_2026.pdf.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS_7622_2025_CUENTA_DE_COBRO_INSUMOS_ANCESTRALES_ENERO_2026.pdf	PS_7622_2025_CUENTA_DE_COBRO_INSUMOS_ANCESTRALES_ENERO_2026.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS_7622_2025_CUENTA_DE_COBRO_INSUMOS_ANCESTRALES_FEBRERO_2026.pdf	PS_7622_2025_CUENTA_DE_COBRO_INSUMOS_ANCESTRALES_FEBRERO_2026.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS_7622_2025_CUENTA_DE_COBRO_FEBRERO_2026.pdf	PS_7622_2025_CUENTA_DE_COBRO_FEBRERO_2026.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	PS_7622_2025_CUENTA_DE_COBRO_MARZO_2026.pdf (Archivado)	PS_7622_2025_CUENTA_DE_COBRO_MARZO_2026.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	PS_7622_2025_CUENTA_DE_MARZO_FEBRERO_2026.pdf (Archivado)	PS_7622_2025_CUENTA_DE_MARZO_FEBRERO_2026.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS_7622_2025_CUENTA_DE_COBRO_INSUMOS_ANCESTRALES_MARZO_2026.pdf	PS_7622_2025_CUENTA_DE_COBRO_INSUMOS_ANCESTRALES_MARZO_2026.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS_7622_2025_CUENTA_DE_MARZO_2026..pdf.pdf	PS_7622_2025_CUENTA_DE_MARZO_2026..pdf.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	COMUNICACION SUPERVISOR PS 7622 2025 8-5-26.pdf	COMUNICACION SUPERVISOR PS 7622 2025 8-5-26.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	PS_7622_2025_CUENTA_DE_ABRIL_2026..pdf	PS_7622_2025_CUENTA_DE_ABRIL_2026..pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS_7622_2025_CUENTA_INSUMOS_ANCESTRALES_DE_ABRIL_2026..pdf	PS_7622_2025_CUENTA_INSUMOS_ANCESTRALES_DE_ABRIL_2026..pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS_7622_2025_CUENTA_DE_COBRO_MAYO_2026.pdf	PS_7622_2025_CUENTA_DE_COBRO_MAYO_2026.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS_7622_2025_CUENTA_INSUMOS_ANCESTRALES_MAYO_2026.pdf	PS_7622_2025_CUENTA_INSUMOS_ANCESTRALES_MAYO_2026.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS_7622_2025_CUENTA_DE_COBRO_JUNIO_2026.pdf	PS_7622_2025_CUENTA_DE_COBRO_JUNIO_2026.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS_7622_2025_CUENTA_DE_COBRO_INSUMOS_ANCESTRALES_JUNIO_2026.pdf	PS_7622_2025_CUENTA_DE_COBRO_INSUMOS_ANCESTRALES_JUNIO_2026.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar

Cargar nuevo

✓

Datos guardados