Villavicencio, 13/08/2026

JAVIER MAURICIO SALINAS VARON
Director General
Instituto de Turismo de Villavicencio

SHIRLEY VIVIANA ARANGO GARZON
Subdirectora administrativa y financiera
con funciones de talento humano

Asunto: Solicitud de Insuficiencia o Inexistencia de personal

Por medio del presente, solicito se realice la verificación de la planta de personal y el manual de funciones de los servidores públicos de la planta del Instituto de turismo de Villavicencio, y se constate que no se cuenta con:

X	No existe personal de planta que pueda desarrollar la actividad para la cual se requiere contratar la prestación del servicio.
	Existe personal en la planta, pero este no es suficiente para desarrollar las actividades.
	El desarrollo de la actividad requiere un nivel de especialización y/o experiencia específica del que no cuenta la planta de personal del ITV.

*(En el siguiente cuadro, por favor marque con una **x** la casilla que corresponde al tipo de certificación requerida. **Únicamente** puede seleccionar **uno de los tres tipos de certificación)**.*

El proceso contractual que se adelanta tiene como objeto: **FORTALECER LOS PROCESOS DE SOCIALIZACION Y SENSIBILIZACIÓN DIRIGIDOS A LOS ACTORES DEL SECTOR TURÍSTICO DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO** y se estipularon las siguientes **OBLIGACIONES ESPECÍFICAS**

a. Participar y apoyar en la ejecución de los procesos de capacitación, socialización y sensibilización dirigidos a los actores del sector turístico del municipio de Villavicencio, mediante actividades de logística, convocatoria, registro de asistencia y presencia en las jornadas programadas.

b. Acompañar las jornadas de sensibilización adelantadas por el Instituto de Turismo de Villavicencio, dirigidas a los actores del sector turístico y a instituciones educativas, contribuyendo al desarrollo adecuado de las actividades programadas.

c. Asistir de manera presencial a eventos, festivales, reuniones y comités que le sean asignados por el supervisor, con el fin de apoyar actividades relacionadas con el sector turístico.

d. Garantizar la elaboración, organización y archivo de la documentación técnica y administrativa generada durante la ejecución del contrato, conforme a los lineamientos institucionales y las Tablas de Retención Documental.

El perfil a contratar es el siguiente:

CATEGORÍA	CLASE DE CONTRATO	REQUISITOS DE IDONEIDAD	EQUIVALENCIA
TECNICO 3	CONTRATO DE PRESTACION SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION	TÍTULO TECNCIO Y/O TECNICO EN COMPETENCIAS LABORALES MINIMO UN AÑO YSEIS MESES DE EXPERIENCIA LABORAL O RELACIONADA	APROBACION DE MINIMO 6 SEMESTRES DE EDUCACIÓN SUPERIOR Y MÍNIMO 12 MESES DE EXPERIENCIA LABORAL O RELACIONADA

*** De acuerdo con los lineamientos de la Resolución No. 5 de 05 de enero de 2026 por la cual modifica parcialmente la Resolución No. 078 de 23 de mayo de 2025***

En consecuencia, sea expedido el Certificado de Insuficiencia o Inexistencia de personal.

GILBERTO ZULUAGA ORTEGA
Subdirector de Planeación, Desarrollo y Promoción Turística

Nombre	Cargo	Firma
Elaboró: Liceth Gutiérrez Navarro	Contratista del componente jurídico	
Revisó: Lida Marcela Solano Novoa	Profesional Universitaria componente técnico	