

EL MUNICIPIO DE CAPARRAPÍ-CUNDINAMARCA
NIT 899.999.710 – 0
DEBE A:

BRAYAN LEGUIZAMO CAMPOS

C.C. 1.071.578.162

La suma de:

UN MILLON CIENTO SETENTA MIL PESOS (\$1.170,000) M/CTE

INFORMACIÓN CONTRACTUAL

AREA : SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL No. Contrato: CD-037 de 2026

SUPERVISOR: SANDRA MILENA ROJAS HERNANDEZ CONTRATISTA : BRAYAN LEGUIZAMO CAMPOS

C. C./NIT: 1.071.578.162

Vigencia del Contrato: Desde el 14 de enero de 2026 hasta el 13 de julio de 2026, con adicion, proroga y modificacion No 01, hasta el 13 de Agosto de 2026.

Valor del Contrato: DIECISEIS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS (\$16.200.000) M/CTE, con adicion No. 01 por un valor de DOS MILLONES SETECINETOS MIL PESOS (\$2.700.000) M/CTE para un total de DIECIOCHO MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS (\$18.900.000) M/CTE

INFORMACIÓN DE COBRO:

Periodo de cobro: Desde: 01 de Agosto de 2026 Hasta: 13 de Agosto de 2026

Valor cobrado: UN MILLON CIENTO SETENTA MIL PESOS (\$1.170,000) M/CTE

POR CONCEPTO DE:

Actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01 de agosto de 2026 hasta el 13 de agosto de 2026, para el CD-037-2026 "APOYO A LA GESTION EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL COMO INSTRUCTOR DE LA ESCUELA DE FORMACION CULTURAL DE DANZAS EN CAPARRAPI CUNDINAMARCA"

Para dar trámite al correspondiente pago, me permito anexar:

- Informe de supervisión - actividades realizadas.
- Soporte de pago de seguridad social.


BRAYAN LEGUIZAMO CAMPOS
C.C. 1.071.578.162

ALCALDÍA MUNICIPAL DE CAPARRAPI NIT: 899999710-0	FORMATO: Documento soporte	Código
	MACROPROCESO: De Apoyo	MA-GF-F01
	PROCESO: Gestión Financiera	Versión
		V-1

CIUDAD Y FECHA	CAPARRAPI		
	DD	MM	AAAA
	14	8	2026

DOCUMENTO SOPORTE PARA NO OBLIGADOS A FACTURAR LEY 788 DE 2002, DECRETO REGLAMENTARIO 522 DEL 03 DE MARZO DE 2003 - ARTICULO 3		
PREFIJO	CONSECUTIVO	Autorización numeración de facturación No. 18764087906352 de 29/01/2025 Rango autorizado Prefijo CAP No. 5001 al 7000 vigencia de 24 meses.
CAP	6 2 5 4	

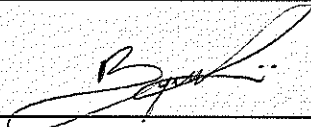
ADQUIRIENTE	MUNICIPIO DE CAPARRAPÍ	Tipo de Documento			Numero Documento	DV
		CC	CE	NIT	899.999.710	0
		☐	☐	☒		

DEBE A:	BRAYAN LEGUIZAMO CAMPOS	Tipo de Documento			Numero Documento	DV
		CC	CE	NIT	1.071.578.162	
		☒	☐	☐		

LA SUMA DE:	VALOR	VALOR EN LETRAS
	\$ 1.170.000	UN MILLON CIENTO SETENTA MIL PESOS M/CTE

DESCRIPCION DEL BIEN O SERVICIO	"APOYO A LA GESTION EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL COMO INSTRUCTOR DE LA ESCUELA DE FORMACION CULTURAL DE DANZAS EN CAPARRAPI CUNDINAMARCA" CD-037-2026
FECHA DE LA OPERACIÓN	01 de agosto de 2026 al 13 de agosto de 2026

Para los efectos relacionados con las normas fiscales, el proveedor se permite informar que: De conformidad con la normatividad fiscal, no esta obligado a expedir factura ni documento equivalente (Decreto 1001 de 1.997 Art. 2 Adicionado Ley 223 de 1995 Art.38)

NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	BRAYAN LEGUIZAMO CAMPOS	 FIRMA
N° DOCUMENTO	1.071.578.162	
DIRECCION	Mz J lote 1 B. Las Villas	
TELEFONO CELULAR:	3153416235	
CORREO ELECTRONICO	brayan29lc@gmail.com	

INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

De conformidad con el Contrato de prestación de servicios No. CD-037 del 14 de ENERO DE 2026 me permito presentar informe de actividades realizadas, de la siguiente manera:

Fecha de expedición del informe:	Día	14	Mes	08	Año	2026				
Periodo que comprende el informe:	Desde	01 de agosto de 2026		Hasta	13 de agosto de 2026					
Nombre o Razón Social del Contratista:	BRAYAN LEGUIZAMO CAMPOS									
Identificación del Contratista:	1.071.578.162									
Nombre Supervisor:	SANDRA MILENA ROJAS HERNANDEZ									
Cargo Supervisor:	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL									
Fecha de Suscripción del Contrato:	14 DE ENERO DE 2026									
Fecha del Acta de Inicio:	14 DE ENERO DE 2026									
Adición, prórroga y modificación No 1:	09 DE JULIO DE 2026									
Fecha de terminación:	13 DE JULIO DE 2026									
Nueva Fecha de terminación:	13 DE AGOSTO DE 2026									
Estado Actual del Contrato:	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">En Ejecución:</td> <td style="width: 50%;"></td> </tr> <tr> <td>Finalizado:</td> <td style="text-align: center;">X</td> </tr> </table>						En Ejecución:		Finalizado:	X
En Ejecución:										
Finalizado:	X									
Objeto del Contrato:	APOYO A LA GESTION EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL COMO INSTRUCTOR DE LA ESCUELA DE FORMACION CULTURAL DE DANZAS EN CAPARRAPÍ CUNDINAMARCA.									
Plazo de Ejecución:	Desde la suscripción del acta de inicio hasta el 13 de julio de 2026, con adición, prórroga y modificación hasta el 13 de agosto de 2026.									

CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES SEGÚN EL CONTRATO

#	OBLIGACIONES	Actividad Realizada	Soporte
1	Realizar la convocatoria de inscripción de los participantes y organizar una base de datos de los inscritos, buscando formar mínimo 2 grupos en el área urbana y mínimo dos grupos en el área rural, en diferentes rangos etareos y un (1) grupo semilla con menores entre los 5-7 años para dar inicio al proceso de formación en el área de danzas del	Se dio continuidad al proceso de inscripciones para la escuela de danzas, contando con una participación positiva de todos los rangos etareos, teniendo grupos denominados de la siguiente manera, Infantil de los 5 a los 9 años, prejuvenil/juvenil de los 10 hasta los 35 años, adulto mayor de los 50 años en adelante, se llevan a cabo los procesos de danza en sedes rurales	CD ANEXO: ANEXO NO. 1 Soporte fotográfico ANEXO NO. 2 Base de datos de Forms.

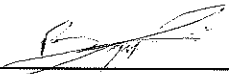
	municipio.	del Oso y Bocadernonte Sur, y jardín infantil. Los beneficiarios cuentan con los documentos de inscripción diligenciados de manera correcta y completa, los cuales son aquellos que están relacionados en la base de datos de las escuelas de formación, cabe resaltar que continuamente se están adjuntando nuevos documentos de inscripción debido a los nuevos ingresos a la escuela de danzas.	
2	Presentar plan y cronograma de trabajo por grupos etareos, que contenga: metas a cumplir, metodología a implementar en proceso con los objetivos a alcanzar.	Se presenta el cronograma de trabajo para la vigencia del 1 al 13 de agosto, con actividades, metas y metodologías a trabajar con las categorías pertinentes, para este lapso de tiempo se presenta el cronograma el cual está enfocado En la ejecución y montaje coreográfico, en la cual los integrantes exploran sus capacidades y entienden el ámbito cultural y artístico, y se enfoca en la estructuración y composición coreográfica de danzas de la regiones naturales de Colombia, las cuales estuvieron encasilladas en el marco de la conmemoración de los 466 años del municipio, además de esto se llevaran a cabo en el festival de juventudes en la vega y Expo Quipile.	CD ANEXO: ANEXO NO.3 Cronograma E.F.C En danzas
3	Dirigir el proceso de formación de forma lúdica e integral en donde se trabaje de acuerdo a las habilidades, destrezas, y capacidades de las integrantes, además de fomentar la disciplina y la práctica de valores en un espacio armónico y de aprendizaje constante.	Se continúo dirigiendo el proceso de formación en danzas de manera integral, explorando las habilidades de cada integrante, enfocando en ejercicios de lateralidad, uso de espacio y posturas corporales.	CD ANEXO: ANEXO No.4 Soporte fotográfico
4	Realizar con cada grupo etareo dos (2) sesiones semanales de dos (2) horas de trabajo cada sesión, en días distintos, para un total de 16 horas a la semana y con el grupo semilla de menores entre 5-7 una sesión semanal de una hora de trabajo, garantizando a la atención en la zona rural y urbana del municipio.	Se realizaron las respectivas sesiones de trabajo con cada categoría o grupo etareo teniendo así 2 horas con la categoría infantil, 4 horas con la categoría juvenil, 3 horas con la categoría adulto mayor, cabe aclarar que, debido a la organización, y proyección de actos protocolarios del 7 de agosto para la conmemoración del aniversario 466 del municipio de caparrapi, se vio en la necesidad de	CD ANEXO: ANEXO No.5 Soporte fotográfico, organizado por semanas: Semana 1 Semana 2

		intensificar los horarios y 2 horas dedicadas a la planeación semanal de ensayos, supervisión de estudiantes de servicio social y manejo de redes de la escuela de formación.	
5	El contratista deberá tomar asistencia de los beneficiados por sesión realizada y soporte fotográfico conforme al formato dispuesto para ello y entregar el respectivo informe mensual; esta información debe coincidir con los datos de cobertura de acuerdo a la obligación 1; la no entrega de esta evidencia ocasionará que no se contabilice como sesión realizada. En la evidencia debe dejar constancia del buen uso y promoción de la imagen de la alcaldía.	Se presentan planillas de asistencia de las diferentes categorías, modificadas con la intensidad horaria anteriormente mencionada.	CD ANEXO: ANEXO No. 6 Soporte fotográfico, organizado categorías. ANEXO No.7 planillas de asistencia.
6	Realizar una jornada de integración y muestras culturales donde se evidencie el trabajo realizado con cada uno de los grupos.	Durante la vigencia del 1 al 13 de Agosto se realizaron muestras culturales en el marco de la celebración del 466 aniversario del municipio de Caparrapí el cual se llevó a cabo el 7 de Agosto del presente año, en la cual cada categoría demostró el avance que se lleva en el proceso.	CD ANEXO: ANEXO No. 8 Soporte fotográfico
7	Garantizar y fomentar el cuidado y uso adecuado de los materiales, elementos, recursos humanos, logísticos y económicos con que cuenta el municipio para mantener en funcionamiento activo la escuela de formación.	Se dio uso del espacio asignado para los encuentros anteriormente mencionados dando buen uso de él, además se dieron uso de algunos elementos del banco de trajes los cuales fueron solicitados en calidad de préstamo por el centro de interés de Danzas de la IED Santa Gemma de Galgani.	CD ANEXO: ANEXO No. 9 Soporte fotográfico ANEXO No. 10 Inventario danzas reorganizado.
8	Contribuir con el desarrollo artístico y cultural del municipio participando en representación del mismo en las actividades, eventos y proyectos culturales que se requieren dentro y fuera del municipio, donde se destaque el trabajo que se realiza con la escuela formación, aprovechando talentos y habilidades artísticas encontradas en los participantes y creando lazos culturales que	De manera acorde a la actividad requerida en la vigencia del 1 al 13 de agosto, se llevo a cabo la participación en la conmemoración del 7 de agosto en la que se celebro el aniversario numero 466 del municipio de Caparrapí, de igual manera se siguieron llevando a cabo las sesiones de ensayo con el fin de demostrar el proceso en diferentes zonas del país, en esta ocasión en el municipio de la Vega y el municipio de	CD ANEXO: ANEXO No. 11 soporte fotográfico

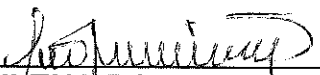
	permitan intercambio cultural municipal y regional.	Quipile, los cuales serán para el fin de semana comprendido entre el 15 y 16 de agosto, con esto se esta contribuyendo a la creación de lazos culturales municipales, regionales y nacionales.	
9	Realizar dos veces al mes una actividad física o aeróbicos en el parque municipal y/o sitio asignado por el supervisor.	Se dio continuidad a las sesiones de actividad física, para el periodo comprendido del 1 al 13 de agosto se realizaron dentro de los ensayos con las categorías, siendo esto parte de la activación y acondicionamiento físico de los participantes.	CD ANEXO: ANEXO No. 12 soporte fotográfico
10	Las demás obligaciones asignadas por el supervisor y relaciones con la naturaleza y objeto contractual.	Durante el periodo comprendido del 1 al 13 de agosto, se prestó el apoyo a la secretaria de desarrollo social en la logística y organización del desfile y actos protocolarios de la conmemoración de los 466 años del municipio de Caparrapí el cual se llevó a cabo el 7 de agosto del presente año, además de esto se realizó la entrega de menaje a las instituciones educativas del municipio, la cual fue el día 1 de agosto, y se realizaron piezas publicitarias de inscripciones en relación a las escuelas de formación deportivas (voleibol, futbol, ciclismo, taekwondo y futbol de salón).	CD ANEXO: ANEXO No. 13 soporte fotográfico

SEGURIDAD SOCIAL

Remito como prueba de seguridad social (Salud, Pensión y ARL.) Planilla No. 6030114620 correspondiente al mes de julio de 2026.


BRAYAN LEGUIZAMO CAMPOS
 Contratista

Recibí:


SANDRA MILENA ROJAS HERNANDEZ
 Secretaria de Desarrollo Social
 Supervisor

AL SON DE MI TIERRA

ANEXO No. 7 ASISTENCIA CATEGORIA INFANTIL

NO	NOMBRES COMPLETOS	SEXO		AGOSTO							FIRMA
		F	M	SEMANA 1				SEMANA 2			
				L	M	M	J	M	J		
1	AYLIN SOPHIA ALVAREZ TRIANA	X		☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	Sophia Alvarez
2	ISABELLA SANCHEZ GOMEZ	X		☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	Isabella Sanchez G
3	THIAGO ALEJANDRO GUERRERO		X	☒		☒		☒		☒	Thayg.
4	MELANIE VANEGAS	X		☒			☒		☒	☒	Ingrid Vanezas
5	LUIS ANGEL FANDIÑO		X	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	Isabella
6	EIDAN JOEL		X	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	Isabella Sanchez G
7	ANTONELLA BRAVO	X		☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	Antonella
8	JHOSMAN AGUILAR		X		☒		☒		☒	☒	Jhosman
9	MATIAS CORREA		X		☒		☒		☒	☒	Matias
10	NARAH THALIANA CUELLAR	X		☒		☒		☒			Narah
11	SAMANTHA ROJAS	X		☒		☒		☒	☒	☒	Clay Reyes
12	MILI VALENTINA RODRIGUEZ	X		☒			☒		☒	☒	Hildred R.R.
13	EMANNUEL GONZALEZ		X	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	Clay Reyes
14	SHOPIA TRIANA	X		☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	Clay Reyes
15	VIOLETTA CASTILLO	X		☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	Clay Reyes
16	NIKOL BARRETO	X		☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	Clay Reyes

Sara Rincon

Sara Rincon Rojas



AL SON DE MI TIERRA

ANEXO No. 7 ASISTENCIA CATEGORIA ADULTO MAYOR

NO	NOMBRES COMPLETOS	SEXO		AGOSTO							FIRMA
		F	M	SEMANA 1			SEMANA				
				L	M	V	L	M	V		
1	CLARA INES MARROQUIN	X		☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	Clara Ines (AUT)
2	FREDESMINDA MAHECHA VIRGUEZ	X		☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	Fredesminda (AUT)
3	GLOVI CRISTINA GONZALEZ	X		☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	Glovi Gonzales(AUT)
4	GRACIELA MAHECHA MONTERO	X		☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	Graciela (AUT)
5	MARIA EUGENIA GUALTEROS	X		☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	Maria Eugenia(AUT)
6	MARINA CAMARGO	X		☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	Marina Camargo(AUT)
7	MYRIAM MARGOTH CASTRO	X		☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	Myriam Castro(AUT)
8	BARBARA ROJAS	X		☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	Barbara Rojas (AUT)
9	TEODOLINDA de ORDOÑEZ	X		☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	Teodolinda (AUT)
10	ANA SILIA GONZALES	X		☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	Ana silia (AUT)



AL SON DE MI TIERRA

ANEXO No. 7 ASISTENCIA CATEGORIA JUVENIL

NO	NOMBRES COMPLETOS	SEXO		AGOSTO							FIRMA
		F	M	SEMANA 1				SEMANA 2			
				L	M	M	J	M	V		
1	ANGIE VALERIA PERDOMO	X		☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	Angie valeria
2	VALERY SOFIA RAMIREZ CASTRO	X			☒			☒	☒	☒	Angie Ramirez C.
3	ANGIE NATALIA CASTILLO MARTINEZ	X		☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	Angie Castillo Martinez
4	ANGIE NIKOL MAHECHA RODRIGUEZ	X		☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	Angie Mahecha
5	JOHAN ESTEBAN SANTOS MAHECHA		X	☒		☒	☒	☒	☒	☒	Johan Santos
6	MARIA ALEJANDRA HERNANDEZ	X		☒	☒		☒	☒	☒	☒	Alejandra
7	YANDY VALENTINA RUEDA TRIANA	X		☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	Yandy Rueda.
8	SARA DANIELA BUITRAGO	X				☒	☒	☒	☒	☒	Sara Buitrago.
9	VALERI SOFIA RAMIREZ CASTRO	X			☒			☒	☒	☒	Valeri Ramirez
10	BRAYAN STIVEN MOJICA RUIZ		X	☒	☒	☒	☒	☒			Brayen mojica
11	SAMUEL ALEJANDRO RAMIREZ		X	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	Samuel Ramirez
12	ANDRES FELIPE MOJICA		X	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	Andres Mojica
13	JUAN DIEGO REYES BERMUDEZ		X	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	Juan Diego Reyes Bermudez
14	YINZURY PAOLA FANDIÑO	X		☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	Yinzuri Fandiño
15											
16											
17											
18											
19											
20											



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE CÉDULA DE CIUDADANÍA: CAPASUMPI DEPARTAMENTO: CAJAMARCA DIRECCIÓN: M.J. LOTE 1 BARRIO LAS VILLAS TELÉFONO: 02-8080811 TIPO APORTANTE: 03-DEPENDIENTE CLASE APORTANTE: H-DEPENDIENTE FORMA DE PRESENTACIÓN: SUICIDIAL ACTIVIDAD ECONOMICA: 001 - SORTEO FEBRERO APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SEVA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA)		DATOS GENERALES DE LA FAMILIA NÚMERO PLANILLA: 0038114629 TIPO DE PLANILLA: PERIODO COTIZACIÓN SALUD: DÍAS DE MORA: 20280811 0 NÚMERO AUTORIZACIÓN: FECHA PAGO (aaaa/mm/aa):	
DATOS GENERALES DEL APORTANTE NÚMERO PLANILLA: 0038114629 TIPO DE PLANILLA: PERIODO COTIZACIÓN SALUD: DÍAS DE MORA: 20280811 0 NÚMERO AUTORIZACIÓN: FECHA PAGO (aaaa/mm/aa):		MES: JUN AÑO: 2008 MES: JUN AÑO: 2008 1-DEPENDIENTES: 2008 65713810	

TOTAL APORTES A PENSIÓN		TOTAL APORTES A SALUD	
CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN
23431-PORVENIR		23431-PORVENIR	
SUB-TOTALES:		SUB-TOTALES:	

TOTAL APORTES A PENSIÓN		TOTAL APORTES A SALUD	
CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN
23431-PORVENIR		23431-PORVENIR	
SUB-TOTALES:		SUB-TOTALES:	

TOTAL APORTES A PENSIÓN		TOTAL APORTES A SALUD	
CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN
23431-PORVENIR		23431-PORVENIR	
SUB-TOTALES:		SUB-TOTALES:	

TOTAL APORTES A PENSIÓN		TOTAL APORTES A SALUD	
CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN
23431-PORVENIR		23431-PORVENIR	
SUB-TOTALES:		SUB-TOTALES:	

TOTAL PAGADO: \$ 517.400

