

PRESENTACIÓN DE PROPUESTA PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS ANTE EL INSTITUTO DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE DE PITALITO - INTRAPITALITO

Pitalito, viernes, 14 de agosto de 2026

Doctora

JESSICA DAYANA PORRAS VALDERRAMA

Directora

INSTITUTO DE TRANSITO Y TRANSPORTE DE PITALITO

Pitalito.

Asunto: Propuesta para “Prestación de servicios profesionales para apoyar la gestión institucional del Instituto de Tránsito y Transporte de Pitalito – INTRAPITALITO, mediante el desarrollo de actividades orientadas al fortalecimiento del talento humano, la humanización y el mej”.

Respetuoso saludo,

Yo, DERLY LILIANA HOYOS MUÑOZ identificada con la cédula de ciudadanía número 36.287.487, por medio de la presente remito mi propuesta para la suscripción de contrato de Prestación de Servicios Profesionales ante el Instituto de Tránsito y Transporte de Pitalito, así:

OBJETO DE LA PROPUESTA:

El objeto de la presente propuesta es: “Prestación de servicios profesionales para apoyar la gestión institucional del Instituto de Tránsito y Transporte de Pitalito – INTRAPITALITO, mediante el desarrollo de actividades orientadas al fortalecimiento del talento humano, la humanización y el mejoramiento de la prestación del servicio”

ACTIVIDADES A DESARROLLAR:

Dentro de la ejecución de las actividades de de Prestación de Servicios Profesionales; con el fin de dar cumplimiento al objeto de la presente propuesta llevaré a cabo las siguientes actividades.

1. Apoyar la planeación, implementación y seguimiento de estrategias orientadas al fortalecimiento del Programa de Humanización de INTRAPITALITO, promoviendo prácticas institucionales basadas en el respeto, la empatía, la comunicación asertiva, el trato digno y la adecuada atención al usuario.
2. Orientar y apoyar la aplicación de instrumentos para la medición del clima organizacional, realizando la recopilación, sistematización y análisis de la información obtenida, con el propósito de identificar fortalezas, necesidades y oportunidades de mejora en el ambiente laboral.
3. Diseñar y apoyar estrategias de interacción y acercamiento con los usuarios del Instituto, mediante la aplicación, recopilación y análisis de instrumentos de percepción, satisfacción y experiencia frente a los servicios ofrecidos por INTRAPITALITO, como insumo para el mejoramiento de la prestación del servicio.
4. Apoyar el análisis, actualización y consolidación de bases de datos y sistemas de información relacionados con la gestión de Talento Humano, contribuyendo a la organización, confiabilidad y disponibilidad de la información institucional.

PRESENTACIÓN DE PROPUESTA PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS ANTE EL INSTITUTO DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE DE PITALITO - INTRAPITALITO

5. Elaborar informes, matrices, diagnósticos, análisis y demás documentos técnicos requeridos para el seguimiento de las actividades relacionadas con humanización, clima organizacional, bienestar, gestión del talento humano y percepción de los usuarios.
6. Diseñar y apoyar jornadas de sensibilización y estrategias de comunicación dirigidas a servidores y contratistas, relacionadas con la humanización del servicio, atención al ciudadano, comunicación asertiva, trabajo en equipo, bienestar y fortalecimiento de la cultura organizacional.
7. Realizar seguimiento y formular recomendaciones frente a las acciones de mejora derivadas de los resultados de las mediciones de clima organizacional, bienestar, satisfacción y percepción de los usuarios, contribuyendo al fortalecimiento continuo de la gestión institucional.
8. Apoyar la elaboración, implementación y seguimiento del Programa de Humanización, mediante el desarrollo de actividades de sensibilización dirigidas al personal interno y externo del INTRAPITALITO, orientadas al fortalecimiento del trato digno, respeto, comunicación y calidad en el servicio.
9. Apoyar la aplicación y consolidación de instrumentos de medición relacionados con la apropiación y percepción del Programa de Humanización por parte del personal interno y externo, generando los respectivos registros y evidencias.
10. Apoyar el análisis de los resultados de las mediciones y la formulación de acciones de mejora, realizando seguimiento a su cumplimiento y consolidando los informes y evidencias correspondientes.
11. Apoyar las diferentes actividades institucionales orientadas al cumplimiento de las funciones, objetivos, misión y visión del Instituto, así como de las metas establecidas en el Plan Indicativo Institucional y demás instrumentos de planeación institucional y municipal.
12. Apoyar a INTRAPITALITO en la divulgación de su Plan de Desarrollo Institucional, sus metas, programas, proyectos y demás estrategias articuladas con el Plan de Desarrollo Municipal, de acuerdo con las orientaciones impartidas por el Instituto.
13. Las demás actividades que sean requeridas por el supervisor del contrato y que se encuentren directamente relacionadas con la naturaleza y objeto del mismo.

PLAZO ESTIMADO DE LA EJECUCIÓN

Para el alcance del objeto y el desarrollo de las actividades planteadas en la presente propuesta, se estima ser desarrollada desde el mes de Agosto del año en curso y hasta el mes de Diciembre.

VALOR ESTIMADO DE LA PROPUESTA

Para plantear el valor estimado de la presente propuesta, se estiman pagos mensuales o por fracción de mes por el valor de \$3.500.000

Cordialmente,


DERLY LILIANA HOYOS MUÑOZ
CC N° 36.287.487