Información general

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.9814309
Versión del contrato	1
Estado de contrato	Firmado
Fecha de generación del estado	2 horas de tiempo transcurrido *(14/08/2026 3:31:28 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Número del contrato	COVA-ESAL-AMSAR-003- 2026
Objeto del contrato	AUNAR ESFUERZOS Y RECURSOS PARA PROMOVER LOS DERECHOS, LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y LAS MANIFESTACIONES DEPORTIVAS, CULTURALES Y ARTÍSTICAS EN LA ZONA RURAL Y URBANA DEL MUNICIPIO DE SARDINATA, NORTE DE SANTANDER
Tipo de Contrato	Decreto 092 de 2017
¿Asociado a otro contrato?	☐Sí ☑No
Duración del contrato	140 Días
Fecha de inicio de contrato	*
Fecha de terminación del contrato	30/12/2026 11:59 PM *
Tiempo adiciones en días	0 días
Liquidación	☐Sí ☑No *
Obligaciones Ambientales	☐Sí ☑No *
Obligaciones pos consumo	☐Sí ☑No *
Reversión	☐Sí ☑No *

Información de la Entidad Estatal contratante

ALCALDIA MUNICIPAL SARDINATA

0 Recomendación (es)

Información del Proveedor contratista

CORPORACION PROGRESANDO UNIDOS

COLOMBIA, Cúcuta
Número de documento 901503523

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
CORPORACION PROGRESANDO UNIDOS			

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: *DIANA CAROLINA HERRERA PEREZ* ***Fecha de aprobación:*** *14/08/2026 5:02:47 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: *DIOMARA MONTAÑEZ PEÑARANDA* ***Fecha de aprobación:*** *14/08/2026 6:08:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Contrato Firmado:
Contrato en ejecución:

Información del contrato

Tipo de proceso	Contratación régimen especial
Unidad de contratación	OFICINA DE CONTRATACION ALCALDIA MUNICIPAL DE SARDINATA
Proceso de Contratación	COVA-ESAL-AMSAR-003- 2026
Título de la oferta	
Cuantía del contrato	257.171.600 COP

Condiciones

Documentos Tipo

Documentos Tipo	No	Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?	☐Sí ☑No	El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Sentencia T-302 de 2017

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la	

Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017 ☐Sí ☑No — Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega: A definir

El contrato puede ser prorrogado ☐Sí ☐No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐Sí ☑No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☑Sí ☐No

Garantías por lotes, grupos o etapas ☐Sí ☑No

Cumplimiento ☑Sí ☐No

☑ Buen manejo y correcta inversión del anticipo				
☑% del anticipo	100,00	Fecha de vigencia (desde)	51 minutos para terminar	*(14/08/2026 7:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
☐Valor de la garantía		Fecha de vigencia (hasta)	14/04/2027 11:59:00 PM	*((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
☑ Cumplimiento del contrato				
☑% del valor del contrato	10,00	Fecha de vigencia (desde)	51 minutos para terminar	*(14/08/2026 7:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
☐Valor de la garantía		Fecha de vigencia (hasta)	14/04/2027 11:59:00 PM	*((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
☑ Pago de salarios				
☑% del valor del contrato	5,00	Fecha de vigencia (desde)	51 minutos para terminar	*(14/08/2026 7:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
☐Valor de la garantía		Fecha de vigencia (hasta)	30/12/2029 11:59:00 PM	*((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Responsabilidad civil extra contractual ☑Sí ☐No

☑No. de SMMLV 200

Fecha límite para entrega de garantías: 4 días para terminar *(18/08/2026 11:59:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* Fecha de entrega de garantías: -

Garantías del proveedor:

Id de la garantía	Justificación	Tipo de garantía	Valor	Emisor	Fecha fin	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados						

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐Sí ☑No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura A definir

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.9814309
Proveedor CORPORACION PROGRESANDO UNIDOS
Creado por
Agregado en -
Comentario

Anexos del contrato

Descripción	Nombre
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados	

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones CALLE 6 No 6-55 CENTRO
Ubicación CO-NSA-54720 - Sardinata
País COLOMBIA
Departamento Norte de Santander
Municipio Sardinata

Dirección CALLE 6 No 6-55 CENTRO

Código postal

	Grados (º)	Minutos (')	Segundos (")
Latitud:			
Longitud:			

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	CALLE 6 6-55 BARRIO CENTRO	COLOMBIA > Norte de Santander > Sardinata

Bienes y servicios

1 CO1.PCCNTR.9814309

1.1 Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
257.171.600,00

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1	93141701	AUNAR ESFUERZOS Y RECURSOS PARA PROMOVER LOS DERECHOS, LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y LAS MANIFESTACIONES DEPORTIVAS, CULTURALES Y ARTISTICAS EN LA ZONA RURAL Y URBANA DEL MUNICIPIO DE SARDINATA, NORTE DE SANTANDER	1,00	UN	257.171.600,00	257.171.600,00	257.171.600,00

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia Seleccione

Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Formato de Experiencia	☐	☐
Certificaciones	☐	☐
Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	☐	☐
RUP	☐	☐
RUT	☐	☐
Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	☐	☐
Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	☐	☐
La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	☐	☐
Actas de Asamblea	☐	☐
Anexo de Acreditación de experiencia	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad financiera	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	☐	☐
Certificado de constitución de proponente plural	☐	☐
Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)	☐	☐
Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.	☐	☐
Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	☐	☐
Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	☐	☐
Plan de amortización	☐	☐

Documentos administrativos	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
1. Carta de presentación de la propuesta, suscrita por el representante legal o apoderado debidamente facultado.	☑	☐
2. Certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio o por la autoridad competente, con fecha de expedición no superior a treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de presentación de la propuesta, en el que conste que la Entidad Sin Ánimo de Lucro se encuentra legalmente constituida y vigente, que su objeto estatutario guarda relación con el objeto del convenio, que su duración es igual o superior al plazo de ejecución y liquidación, que no se encuentra	☑	☐
3. Copia de los estatutos vigentes de la Entidad Sin Ánimo de Lucro.	☑	☐
4. Acta del órgano competente que autorice al representante legal para celebrar el convenio, cuando dicha autorización sea exigida por los estatutos.	☑	☐
5. Copia del documento de identidad del representante legal.	☑	☐
6. Registro Único Tributario (RUT) actualizado.	☑	☐
7. Hoja de Vida de Persona Jurídica del Departamento Administrativo de la Función Pública, debidamente diligenciada, cuando resulte aplicable.	☑	☐
8. Certificación de cumplimiento de las obligaciones con el Sistema de Seguridad Social Integral y aportes parafiscales, de conformidad con el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y demás normas concordantes.	☑	☐

9. Certificado de antecedentes fiscales expedido por la Contraloría General de la República de la persona jurídica y del representante legal.	☑	☐
10. Certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación de la persona jurídica y del representante legal, cuando corresponda.	☑	☐
11. Certificado de antecedentes judiciales del representante legal.	☑	☐
12. Certificado del Registro Nacional de Medidas Correctivas del representante legal.	☑	☐
13. Certificación de no encontrarse reportado en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos (REDAM), cuando sea exigible.	☑	☐
14. Manifestación bajo la gravedad del juramento de no encontrarse incurso en causales de inhabilidad, incompatibilidad, conflicto de interés o prohibiciones para contratar con el Estado.	☑	☐
15. Declaración sobre Personas Expuestas Políticamente (PEP), conflicto de intereses y beneficiario final, cuando sea aplicable.	☑	☐
16. Acreditar el cumplimiento de la obligación de registro de información en el SECOP, conforme a lo dispuesto en el artículo 9 del Decreto 092 de 2017.	☑	☐
17. Reconocida idoneidad: La Entidad Sin Ánimo de Lucro deberá acreditar reconocida idoneidad para ejecutar actividades relacionadas con el fortalecimiento comunitario, la participación ciudadana, el desarrollo social, la organización de eventos institucionales o actividades afines al objeto del presente Convenio de Asociación, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 5 del Decreto 092 de 2017.	☑	☐
18. Capacidad técnica y administrativa suficiente para garantizar la correcta ejecución del convenio, acreditando la disponibilidad del personal, los equipos, la logística y los recursos necesarios para el cumplimiento del objeto.	☑	☐
19. La Entidad Sin Ánimo de Lucro deberá presentar: 1. Estados financieros con corte al último cierre fiscal, debidamente certificados y, cuando legalmente corresponda, dictaminados.	☑	☐
20. Certificación suscrita por el representante legal y el contador público o revisor fiscal, según corresponda, en la que conste la disponibilidad de los recursos con los cuales efectuará los aportes ofrecidos para la ejecución del convenio.	☑	☐
21.Certificación bancaria vigente de la cuenta de titularidad de la Entidad Sin Ánimo de Lucro.	☑	☐
22. Copia de la tarjeta profesional y certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la Junta Central de Contadores del contador público o revisor fiscal que suscriba las certificaciones financieras, cuando corresponda.	☑	☐
23. Relación detallada de los aportes técnicos, administrativos, financieros, logísticos o en especie que realizará la Entidad Sin Ánimo de Lucro, indicando su cuantificación económica y la forma en que contribuirán al cumplimiento del objeto del convenio.	☑	☐
24. PROPUESTA TÉCNICA La Entidad Sin Ánimo de Lucro deberá presentar: 1. Propuesta técnica en la que describa la metodología, el plan de trabajo, el cronograma de actividades y la estrategia para el cumplimiento del objeto del convenio.	☑	☐
25. Presupuesto detallado de ejecución, discriminando los aportes del Municipio y los aportes propios de la Entidad Sin Ánimo de Lucro.	☑	☐
26. Cronograma de ejecución acorde con el plazo establecido por la Entidad.	☑	☐

Documentos del contrato

Documento	Nombre del documento	Detalle	Solicitud de confidencialidad?	Confidencial
1. Carta de presentación de la propuesta, suscrita por el representante legal o apoderado debidamente facultado.	1.Carta de Presentacion.pdf	Detalle	No	☐
10. Certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación de la persona jurídica y del representante legal, cuando corresponda.	procuraduria progresando Unidos.pdf	Detalle	No	☐
11. Certificado de antecedentes judiciales del representante legal.	Procuraduria RL.pdf	Detalle	No	☐
12. Certificado del Registro Nacional de Medidas Correctivas del representante legal.	Medidas correctivas RL.pdf	Detalle	No	☐
13. Certificación de no encontrarse reportado en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos (REDAM), cuando sea exigible.	CCD-Certificado_109037473120260814.pdf	Detalle	No	☐
14. Manifestación bajo la gravedad del juramento de no encontrarse incurso en causales de inhabilidad, incompatibilidad, conflicto de interés o prohibiciones para contratar con el Estado.	1.11.MANIFESTACIÓN DE NO INHABILIDAD NI INCOMPATIBILIDAD.pdf	Detalle	No	☐
15. Declaración sobre Personas Expuestas Políticamente (PEP), conflicto de intereses y beneficiario final, cuando sea aplicable.	112CER~1.pdf	Detalle	No	☐
16. Acreditar el cumplimiento de la obligación de registro de información en el SECOP, conforme a lo dispuesto en el artículo 9 del Decreto 092 de 2017.	9.Secop II.pdf	Detalle	No	☐
17. Reconocida idoneidad: La Entidad Sin Ánimo de Lucro deberá acreditar reconocida idoneidad para ejecutar actividades relacionadas con el fortalecimiento comunitario, la participación ciudadana, el desarrollo social, la organización de eventos institucionales o actividades afines al objeto del presente Convenio de Asociación, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 5 del Decreto 092 de 2017.	7. Experiencia.zip	Detalle	No	☐
18. Capacidad técnica y administrativa suficiente para garantizar la correcta ejecución del convenio, acreditando la disponibilidad del personal, los equipos, la logística y los recursos necesarios para el cumplimiento del objeto.	APORTES TECNICOS.pdf	Detalle	No	☐
19. La Entidad Sin Ánimo de Lucro deberá presentar: 1. Estados financieros con corte al último cierre fiscal, debidamente certificados y, cuando legalmente corresponda, dictaminados.	ESTADO FINANICEROS.zip	Detalle	No	☐
2. Certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio o por la autoridad competente, con fecha de expedición no superior a treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de presentación de la propuesta, en el que conste que la Entidad Sin Ánimo de Lucro se encuentra legalmente constituida y vigente, que su objeto estatutario guarda relación con el objeto del convenio, que su duración es igual o superior al plazo de ejecución y liquidación, que no se encuentra	2. CAMARA DE COMERCIO.pdf	Detalle	No	☐
20. Certificación suscrita por el representante legal y el contador público o revisor fiscal, según corresponda, en la que conste la disponibilidad de los recursos con los cuales efectuará los aportes ofrecidos para la ejecución del convenio.	CertificACION BANCO.pdf	Detalle	No	☐
21.Certificación bancaria vigente de la cuenta de titularidad de la Entidad Sin Ánimo de Lucro.	Certificacion bancaria.pdf	Detalle	No	☐
22. Copia de la tarjeta profesional y certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la Junta Central de Contadores del contador público o revisor fiscal que suscriba las certificaciones financieras, cuando corresponda.	CCONTADOR.pdf	Detalle	No	☐

23. Relación detallada de los aportes técnicos, administrativos, financieros, logísticos o en especie que realizará la Entidad Sin Ánimo de Lucro, indicando su cuantificación económica y la forma en que contribuirán al cumplimiento del objeto del convenio.	APORTES TECNICOS.pdf	Detalle	No	☐
24. PROPUESTA TÉCNICA La Entidad Sin Ánimo de Lucro deberá presentar: 1. Propuesta técnica en la que describa la metodología, el plan de trabajo, el cronograma de actividades y la estrategia para el cumplimiento del objeto del convenio.	APORTES TECNICOS.pdf	Detalle	No	☐
25. Presupuesto detallado de ejecución, discriminando los aportes del Municipio y los aportes propios de la Entidad Sin Ánimo de Lucro.	12.Propuesta.pdf	Detalle	No	☐
26. Cronograma de ejecución acorde con el plazo establecido por la Entidad.	CRONOGRAMA.pdf	Detalle	No	☐
3. Copia de los estatutos vigentes de la Entidad Sin Ánimo de Lucro.	6.Documentos de Constitución y Estatutos Vigentes.pdf	Detalle	No	☐
4. Acta del órgano competente que autorice al representante legal para celebrar el convenio, cuando dicha autorización sea exigida por los estatutos.	4. Facultades Represntante Legal.pdf	Detalle	No	☐
5. Copia del documento de identidad del representante legal.	2. Cedula Representante Legal.pdf	Detalle	No	☐
6. Registro Único Tributario (RUT) actualizado.	3. RUP.pdf	Detalle	No	☐
7. Hoja de Vida de Persona Jurídica del Departamento Administrativo de la Función Pública, debidamente diligenciada, cuando resulte aplicable.	7. Hoja de Vida Pgrogresando Unidos.pdf	Detalle	No	☐
8. Certificación de cumplimiento de las obligaciones con el Sistema de Seguridad Social Integral y aportes parafiscales, de conformidad con el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y demás normas concordantes.	5.Certificado de Aportes a la Seguridad Social.pdf	Detalle	No	☐
9. Certificado de antecedentes fiscales expedido por la Contraloría General de la República de la persona jurídica y del representante legal.	Contraloria progresando unidos.pdf	Detalle	No	☐

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: -
Fecha de entrega de documentos del proveedor: 1 hora de tiempo transcurrido *(14/08/2026 5:02:46 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Documentos del contrato

Documentos del contrato

	Descripción	Nombre del documento	Detalle
☐	MINUTA COVA ESAL AMSAR 003-2026 SALIDAS INSTITUCIONALES (1).pdf	MINUTA COVA ESAL AMSAR 003-2026 SALIDAS INSTITUCIONALES (1).pdf	(detalle)

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto	DIOMARA MONTAÑEZ I	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	1098778282	Guardar y notificar
Supervisor	MARIA FERNANDA LOF	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	1091807935	Guardar y notificar

Asignaciones Ordenador del pago

Ordenador del pago	MARCELA URREA PEÑ.	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	1018406289	Guardar y notificar

Agregar usuario

Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
Ordenador del pago	MARCELA URREA PEÑARANDA PEÑARANDA	14/08/2026 6:08:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	DIOMARA MONTAÑEZ PEÑARANDA
Supervisor	MARIA FERNANDA LOPEZ SILVA	14/08/2026 6:08:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	DIOMARA MONTAÑEZ PEÑARANDA
Ordenador del Gasto	DIOMARA MONTAÑEZ PEÑARANDA	14/08/2026 6:08:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	DIOMARA MONTAÑEZ PEÑARANDA

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz: ☐Sí ☑No * — Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto: Inversión

Fuente de los recursos:		**Valor**
Presupuesto General de la Nación - PGN	☐Sí ☑No *	
Sistema General de Participaciones - SGP	☑Sí ☐No *	161.373.600
Participación para educación	☐Sí ☑No *	
Participación para salud	☐Sí ☑No *	
Participación para propósito general	☑Sí ☐No *	161.373.600
Deporte y recreación	☐Sí ☑No *	
Cultura	☑Sí ☐No *	86.900.000
Propósito general Libre inversión	☐Sí ☑No *	
Propósito general libre destinación municipios categorías 4, 5 y 6	☑Sí ☐No *	74.473.600
Asignaciones Especiales	☐Sí ☑No *	
Agua potable y saneamiento básico	☐Sí ☑No *	
Atención integral de la primera infancia (Saldos)	☐Sí ☑No *	
Sistema General de Regalias - SGR	☐Sí ☑No *	
Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)	☑Sí ☐No *	95.798.000
Recursos de Crédito	☐Sí ☑No *	

Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas) ☐Sí ☑No *

Total 257.171.600

Validación Código BPIN

	Código BPIN	Año	Estado
☐	2024547200008	2026	Validado
☐	2024547200043	2026	Validado
☐	2024547200045	2026	Validado

Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)

Código CDP	Código BPIN	Tipo	Estado del CDP	Valor Total	Saldo	Valor a utilizar	Estado de la consulta	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados								

Entidad Estatal registrada en el SIIF ☐Sí ☑No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

	Código	Tipo	Estado	Saldo	Valor a utilizar	Código unidad/subunidad ejecutora	Estado	
☐	081201	CDP	No se ha iniciado		257.171.600 COP		-	Editar

Saldo de CDP 0 COP
Saldo de vigencias futuras 0 COP
Saldo total a comprometer 0 COP
Última consulta a SIIF
Fecha de consulta SIIF -

Compromiso presupuestal de gastos

	Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución	
☐	081410	Presupuestal (CDP)	-	No se ha iniciado	257.171.600 COP	257.171.600 COP	-	-		Detalle Editar

Saldo de compromisos CDP 257.171.600 COP
Saldo de compromisos AVF 0 COP
Saldo total comprometido 257.171.600 COP
Última consulta a SIIF
Fecha de consulta SIIF -