



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, **agosto** 2026

Señor

MANUEL GREGORIO HORMECHEA LANCE

SUPERVISOR CONTRATO No. 9160281

Coordinador Programas Especiales

Programas Especiales

Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual **agosto** del año 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9160281 de 2026

Joseph Emilio González Santiago, identificado con la cédula de ciudadanía No. 72.207.623 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Un pago correspondiente al mes de agosto de 2026 por valor de (\$3.553.123) Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 9902503386 Banco Finandina, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 25 de noviembre de 2026.

Objeto: Prestar los servicios profesionales como instructor para impartir formación profesional titulada y complementaria en competencia blanda para la vida y la productividad de acuerdo con la planeación del Centro Nacional Colombo Alemán



Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo) para el desarrollo de las competencias del programa de formación según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	
2	Realizar el alistamiento de las actividades de aprendizaje a orientar teniendo en cuenta: ambientes, número de aprendices, disponibilidad de equipos, modalidad de formación, y duraciones establecidas en las guías de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje del programa.	Recolección, registro, selección y organización de aspirantes al programa complementario	Formato enviado a el coordinador de programa y al profesional de apoyo articulaciones al correo kmmedina@sena.edu.co
3	Realizar las actividades de inducción a los aprendices utilizando el ambiente virtual dispuesto (LMS) acorde a lo establecido en la circular de inducción vigente y guía desarrollo del proceso formativo.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	
4	Asociar aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo Sofia plus dispuesto por la entidad	Creación de ruta de aprendizaje de las fichas asignadas.	Rutas de aprendizaje creadas y aprendices asociados en Sofía Plus.
5	Orientar el desarrollo de las actividades de Aprendizaje promoviendo el aprendizaje significativo, la solución creativa de problemas, el desarrollo de estrategias para el aprendizaje autónomo, el uso de las Tic, el trabajo colaborativo, planteando acciones de refuerzo, mejoramiento y apoyo que motiven y fundamenten al aprendiz para el desarrollo de sus competencias según lo establecido en el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral	Impartir formación complementaria en las fichas	Evidencias de aprendizaje en plataforma Sofia Plus
6	Utilizar herramientas tecnológicas que El SENA brinda para la gestión del aprendizaje	Para el periodo del informe no se	



	y apoyo a los procesos formativos, para organizar y desarrollar actividades de aprendizaje y llevar el registro del portafolio de evidencias.	ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	
7	Registrar oportunamente en aquellos casos de inasistencias, deserciones, condicionamientos de matrícula, cancelación de matrícula en el aplicativo SOFIA plus de acuerdo con lo establecido en el Reglamento del Aprendiz vigente.	Reportar las inasistencias injustificadas de los aprendices en la plataforma Sofia Plus	Sofia Plus
8	Emitir juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de Aprendizaje, las características y las premisas de evaluación del aprendizaje descritas en la Guía para desarrollar el proceso formativo, el procedimiento de ejecución de la formación y el reglamento del Aprendiz SENA.	Evaluar resultados de aprendizaje de acuerdo con el desarrollo del programa de formación.	Sofia Plus
9	Realizar evaluación al desarrollo del programa ante el Equipo Pedagógico del Centro estableciendo pertinencia del programa, índice de deserción, y observaciones para la mejora de los contenidos curriculares del Programa de Formación, dejando este registro mediante Acta.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	
10	Atender con oportunidad y eficiencia las sugerencias indicadas por el Supervisor del Contrato para el cabal cumplimiento de sus obligaciones contractuales.	Asistir a las reuniones convocadas por el supervisor del contrato y atender sus sugerencias.	Lista de asistencia
11	Apoyar los procesos relacionados con Investigación, Ciencia, Tecnología e Innovación del Centro de Formación en caso de ser requerido o estar interesado en participar	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	
12	Reportar en el sistema SOFIA Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios	Creación de ruta de aprendizaje de las fichas asignadas. Evaluar resultados de aprendizaje de acuerdo con el desarrollo del	



	evaluativos, Creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, Cierre de fichas.	programa de formación.	
13	Cumplir con la entrega de productos a los que se comprometió en la formulación del proyecto aprobado.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	
14	Participar en las actividades de divulgación de ciencia y tecnología organizados por los Centros de Formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	
15	Presentar informes mensuales en los cuales se evidencie los avances respecto al cumplimiento de los indicadores, metas u objetivos propuestos para el área y/o proceso en el que interviene; y un informe final al terminar la ejecución del contrato.	Informe mensual de ejecución	Secop
16	Utilizar y Cuidar los ambientes, maquinaria, materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos y bienes que, a manera de inventario, el Centro de Formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	
17	Inscribirse y Certificarse en los procesos de certificación de competencias laborales que apliquen a la función instructor.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	
18	Participen interdisciplinariamente en el desarrollo curricular, (Estructuración del proyecto, planeación pedagógica, Guías de Aprendizaje), así como en la evaluación del aprendizaje	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	
19	Apoyar en los procesos de pruebas, talleres aptitudinales y/o selección de aprendices.	Para el periodo del informe no se	



		ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	
20	Contar con certificación vigente de norma de competencia (orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados o la actualización) (orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo)	Norma de competencia actualizada	Certificado de norma de competencia formación presencial según procedimiento técnico y normativa 240201056

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				
3				

Para efectos del presente informe, se adjuntan las certificaciones de antecedentes correspondientes, con las fechas que se relacionan a continuación:

- **Certificación de antecedentes fiscales:** 14/08/2026
- **Certificación de antecedentes penales:** 14/08/2026
- **Certificación de antecedentes disciplinarios:** 14/08/2026
- **Certificación de registro nacional de medidas correctivas** 14/08/2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal No. **9507839267** de la planilla, operador **Aportes en Línea**, referente al mes de **julio de 2026**.



Cordialmente,

Joseph E Gonzalez Santiago

JOSEPH EMILIO GONZALEZ SANTIAGO

Contratista

C.C. No. 72.207.623

MANUEL GREGORIO HORMECHEA LANCE

Supervisor Contrato 9160281 del año 2026

Coordinador Programas Especiales



INFORME DE EVIDENCIAS
AGOSTO
JOSEPH EMILIO GONZALEZ SANTIAGO CC 72.207.623
FORMACION PROFESIONAL TITULADA Y COMPLEMENTARIA EN COMPETENCIA BLANDA PARA LA VIDA Y LA PRODUCTIVIDAD

Julio 16 INSTITUCIÓN EDUCATIVA DISTRITAL SAN LUIS GRADO 10 B Ficha



Julio 22 INSTITUCIÓN EDUCATIVA DISTRITAL SAN LUIS GRADO 9 B Ficha





Julio 23 INSTITUCIÓN EDUCATIVA DISTRITAL SAN LUIS GRADO 10 B Ficha



Julio 24 INSTITUCIÓN EDUCATIVA DISTRITAL SAN LUIS GRADO 9 B Ficha





Julio 27 INSTITUCIÓN TÉCNICA FRANCISCO PAULA SANTANDER GRADO 907 Ficha



Julio 27 INSTITUCIÓN EDUCATIVA DEL BARRIO MONTES GRADO 9 A Ficha





Julio 28 INSTITUCIÓN EDUCATIVA DISTRITAL SAN LUIS GRADO 10 B Ficha



Julio 29 INSTITUCIÓN EDUCATIVA DISTRITAL SAN LUIS GRADO 9 B Ficha





Julio 30 INSTITUCIÓN EDUCATIVA DISTRITAL SAN LUIS GRADO 10 B Ficha



Julio 31 INSTITUCIÓN EDUCATIVA DISTRITAL SAN LUIS GRADO 9 B Ficha





Agosto 3 INSTITUCIÓN TÉCNICA FRANCISCO PAULA SANTANDER GRADO 907 Ficha



Agosto 4 INSTITUCIÓN EDUCATIVA DISTRITAL SAN LUIS GRADO 10 B Ficha





Agosto 5 INSTITUCIÓN EDUCATIVA DISTRITAL SAN LUIS GRADO 9 B Ficha



Agosto 6 INSTITUCIÓN EDUCATIVA DISTRITAL SAN LUIS GRADO 10 B Ficha





Agosto 10 INSTITUCIÓN TÉCNICA FRANCISCO PAULA SANTANDER GRADO 907 Ficha



Agosto 11 INSTITUCIÓN EDUCATIVA DISTRITAL SAN LUIS GRADO 10 B Ficha





Agosto 12 INSTITUCIÓN EDUCATIVA DISTRITAL SAN LUIS GRADO 9 B Ficha



Agosto 13 INSTITUCIÓN EDUCATIVA DISTRITAL SAN LUIS GRADO 10 B Ficha





Agosto 14 INSTITUCIÓN EDUCATIVA DISTRITAL SAN LUIS GRADO 9 B Ficha



SENA									
REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA 14 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 2026									
12E BARRIO SAN LUIS									
DETALLE DE ASISTENCIA EN FICHA DE ASISTENCIA Y ASISTENCIA EN FICHA DE ASISTENCIA									
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No DOCUMENTO	PLATA	CONCEPTO	OTRO	DEPARTAMENTO	DEPARTAMENTO	DEPARTAMENTO	DEPARTAMENTO
1	Angel Carrillo	16446428	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
2	Vilmar Gomez	1041695555	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
3	Juan De la Haza	104202024	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
4	Juan Valdes	1043033141	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
5	Diego Gomez	1013454333	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
6	José Ferrer	214513100	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
7	Camila Ruiz	5356239	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
8	Andrés Ruiz		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
9	Angel Moreno	1194936709	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
10	David Orozco	1047001315	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
11	Emeli Quintero	1559055	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
12	Natalia Buitrago	1044010702	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
13	Roberto Paz		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
14	Armando Silva	1041231017	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
15	Elon Hagg	1049639488	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

De acuerdo con la Ley 1551 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, a los dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de la legislación legal vigente.

GOR-F-085 V02



RECORD DE ASISTENCIA / OJA DE L. MILESI Julio DEL AÑO 2005

OBJETIVO DE		Firma del docente en recepción de la asistencia en el aula con la materia		Firma del docente en recepción de la asistencia en el aula con la materia		Firma del docente en recepción de la asistencia en el aula con la materia		Firma del docente en recepción de la asistencia en el aula con la materia	
Nº	NOMBRE Y APELLIDOS	Nº DOCUMENTO	FECHA	ASISTENCIA	OTRO ASIST.	REPORTE DE ASISTENCIA	OTRO REPORTE DE ASISTENCIA	FECHA DE RECIBO	FECHA DE RECIBO
1	Paul Cuello	10444444	10/01/05	XX	XX	XX	XX	31/05/05	31/05/05
2	Severino Torres	10444444	10/01/05	XX	XX	XX	XX	31/05/05	31/05/05
3	Severino Torres	10444444	10/01/05	XX	XX	XX	XX	31/05/05	31/05/05
4	Severino Torres	10444444	10/01/05	XX	XX	XX	XX	31/05/05	31/05/05
5	Severino Torres	10444444	10/01/05	XX	XX	XX	XX	31/05/05	31/05/05
6	Severino Torres	10444444	10/01/05	XX	XX	XX	XX	31/05/05	31/05/05
7	Severino Torres	10444444	10/01/05	XX	XX	XX	XX	31/05/05	31/05/05
8	Severino Torres	10444444	10/01/05	XX	XX	XX	XX	31/05/05	31/05/05
9	Severino Torres	10444444	10/01/05	XX	XX	XX	XX	31/05/05	31/05/05
10	Severino Torres	10444444	10/01/05	XX	XX	XX	XX	31/05/05	31/05/05
11	Severino Torres	10444444	10/01/05	XX	XX	XX	XX	31/05/05	31/05/05
12	Severino Torres	10444444	10/01/05	XX	XX	XX	XX	31/05/05	31/05/05
13	Severino Torres	10444444	10/01/05	XX	XX	XX	XX	31/05/05	31/05/05
14	Severino Torres	10444444	10/01/05	XX	XX	XX	XX	31/05/05	31/05/05
15	Severino Torres	10444444	10/01/05	XX	XX	XX	XX	31/05/05	31/05/05
16	Severino Torres	10444444	10/01/05	XX	XX	XX	XX	31/05/05	31/05/05
17	Severino Torres	10444444	10/01/05	XX	XX	XX	XX	31/05/05	31/05/05

721

De acuerdo con la Ley 2581 de 2002, Protocolo de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de la legislación legalmente.

GOR-F-085 V02

REGISTRO DE IDENTIDAD / No. 12 JULIO DE 2012 / 10:45 AM									
5to. Instituto San Carlos 2da									
NO	IDENTIFICACION	No. DOCUMENTO	SEXO	CIUDAD	FECHA NACIM.	FECHA REGISTRO	FECHA EXPIRACION	FECHA ACTUALIZACION	FECHA VERIFICACION
1	Darling Gato	1127655882	M	USA	USA	USA	2009/06/27	5	USA
2	Luis Carrizo	104572	M	USA	M	M	2009/08/28	5	USA
3	Kendry Rodriguez	1127655882	M	M	USA	M	2009/08/28	5	USA
4	Isaac Pineda	104572	M	USA	M	M	2009/08/28	5	USA
5	Rafael Cano	104572	M	USA	M	M	2009/08/28	5	USA
6	Juan Carlos	104572	M	M	USA	M	2009/08/28	5	USA
7	Maria Lora	104572	M	M	M	M	2009/08/28	5	USA
8	Sherry Gato	104572	M	USA	M	M	2009/08/28	5	USA
9	Laura Pineda	104572	M	M	M	M	2009/08/28	5	USA
10	Jose Jimenez	104572	M	M	M	M	2009/08/28	5	USA
11	Diego Cano	104572	M	M	M	M	2009/08/28	5	USA
12	Mike Pineda	1127655882	M	USA	M	M	2009/08/28	5	USA
13	Scott Pineda	104572	M	USA	M	M	2009/08/28	5	USA
14	Luis Pineda	104572	M	M	USA	M	2009/08/28	5	USA
15	Victor Pineda	104572	M	M	M	M	2009/08/28	5	USA



REGISTRO DE ASISTENCIA / *IE ESTHETE San Luis / 10 Años*

ORDEN	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATO	OTRO ESTADO	ESTADO DESEMPEÑO	GRUPO DESEMPEÑO	TELÉFONO	ALUMNO BARRERA	OTRO COMENTARIO
1	Yolanda Antón	104423456	MA	MA	MA	MA	MA	3045494	Yolanda	
2	Angie Mercedes	104423456	MA	MA	MA	MA	MA	3045494	Angie	
3	María Gabriela	104423456	MA	MA	MA	MA	MA	3045494	María	
4	Esteban Rueda	104423456	MA	MA	MA	MA	MA	3045494	Esteban	
5	Diego Rueda	104423456	MA	MA	MA	MA	MA	3045494	Diego	
6	Diego Rueda	104423456	MA	MA	MA	MA	MA	3045494	Diego	
7	Diego Rueda	104423456	MA	MA	MA	MA	MA	3045494	Diego	
8	Diego Rueda	104423456	MA	MA	MA	MA	MA	3045494	Diego	
9	Diego Rueda	104423456	MA	MA	MA	MA	MA	3045494	Diego	
10	Diego Rueda	104423456	MA	MA	MA	MA	MA	3045494	Diego	
11	Diego Rueda	104423456	MA	MA	MA	MA	MA	3045494	Diego	
12	Diego Rueda	104423456	MA	MA	MA	MA	MA	3045494	Diego	
13	Diego Rueda	104423456	MA	MA	MA	MA	MA	3045494	Diego	
14	Diego Rueda	104423456	MA	MA	MA	MA	MA	3045494	Diego	
15	Diego Rueda	104423456	MA	MA	MA	MA	MA	3045494	Diego	

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y los dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de la legislación vigente.

GOR-F-085 V02

REGISTRO DE ASISTENCIA / *IE ESTHETE San Luis / 10 Años*

ORDEN	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATO	OTRO ESTADO	ESTADO DESEMPEÑO	GRUPO DESEMPEÑO	TELÉFONO	ALUMNO BARRERA	OTRO COMENTARIO
1	Diego Rueda	104423456	MA	MA	MA	MA	MA	3045494	Diego	
2	Diego Rueda	104423456	MA	MA	MA	MA	MA	3045494	Diego	
3	Diego Rueda	104423456	MA	MA	MA	MA	MA	3045494	Diego	
4	Diego Rueda	104423456	MA	MA	MA	MA	MA	3045494	Diego	
5	Diego Rueda	104423456	MA	MA	MA	MA	MA	3045494	Diego	
6	Diego Rueda	104423456	MA	MA	MA	MA	MA	3045494	Diego	
7	Diego Rueda	104423456	MA	MA	MA	MA	MA	3045494	Diego	
8	Diego Rueda	104423456	MA	MA	MA	MA	MA	3045494	Diego	
9	Diego Rueda	104423456	MA	MA	MA	MA	MA	3045494	Diego	
10	Diego Rueda	104423456	MA	MA	MA	MA	MA	3045494	Diego	
11	Diego Rueda	104423456	MA	MA	MA	MA	MA	3045494	Diego	
12	Diego Rueda	104423456	MA	MA	MA	MA	MA	3045494	Diego	
13	Diego Rueda	104423456	MA	MA	MA	MA	MA	3045494	Diego	
14	Diego Rueda	104423456	MA	MA	MA	MA	MA	3045494	Diego	
15	Diego Rueda	104423456	MA	MA	MA	MA	MA	3045494	Diego	

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y los dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de la legislación vigente.

GOR-F-085 V02

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL ,
INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy viernes 14 de agosto de 2026, a las 09:41:38, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	72207623
Código de Verificación	72207623260814094137

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.



HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado



Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 09:42:38 AM horas del
14/08/2026, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía N° **72207623**

Apellidos y Nombres: **GONZALEZ SANTIAGO
JOSEPH EMILIO**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES

de conformidad con lo establecido en el
artículo 248 de la Constitución Política de
Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO
No. 301184019



PIB
09:40:05
Hoja 1 de 01

Bogotá DC, 14 de agosto del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) JOSEPH EMILIO GONZALEZ SANTIAGO identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 72207623:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Política y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: <https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx>

Mario Enrique Castro González
Jefe División de Relacionamento Con El Ciudadano (C)

ATENCIÓN :

ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

División de Relacionamento con el Ciudadano.



www.procuraduria.gov.co



Carrera 5 No. 15 - 60 Piso 1; Pbx 5878750
ext. 13170; Bogotá D.C.



Línea gratuita 018000910315



Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

 Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 14/08/2026 07:12:35 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía N°. **72207623** .

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **145777891** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando <https://www.policia.gov.co>, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

 Nueva Búsqueda Imprimir

Información

515 9000

**Dios y
Patria**

Policía Nacional de Colombia
Dirección General - Cra. 59 N° 26 - 21
Centro Administrativo Nacional CAN, Bogotá D.C.
Línea de atención: 018000-910112

**COLOMBIA
POTENCIA DE LA
VIDA****GOV.CO**