PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

Julio de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., agosto 2026

Señor(a)

JIMMY LEONARDO VELANDIA DAZA

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1PCCNTR8923323
Cargo del supervisor COORDINADOR ACADEMICO
Dependencia Etapa Lectiva
Ciudad

***Asunto**: Informe mensual de ejecución contractual mes de agosto del año 2026*
***Referencia**: Contrato No CO1PCCNTR8923323 del año 2026*

Yo GLORIA CRISTINA GARCIA VANEGAS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 39669007 de Soacha D.C. en mi calidad de Contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

***Valor y forma de Pago:** Se estima como valor total para cada contrato la suma de: CINCUENTA MILLONES CINCUENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS M/CTE ($50.059.552). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Un (01) primer pago de hasta TRESCIENTOS QUINCE MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($ 315.833) correspondiente a los días ejecutados en el mes de enero de 2026, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato, b) Diez (10) pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a noviembre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($ 4.737.497) cada uno y c) un (01) pago final correspondiente al mes de diciembre de 2026 por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS CUARENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($ 2.368.749) cada uno incluido IVA, demás impuestos y/o tasas.*

***Plazo:** Hasta el 15 de diciembre de 2026.*

***Objeto:** Prestación de servicios profesionales de carácter temporal, con autonomía técnica, administrativa, financiera y tecnológica, para dar cumplimiento a los procesos formativos dirigidos a los aprendices en las competencias técnicas vinculadas a la red de conocimiento de*

Gestión Administrativa y Servicios Financieros, en las áreas relacionadas con Contabilidad de los programas titulados y/o complementarios, en la modalidad presencial, de conformidad con los lineamientos establecidos para la formación profesional integral, garantizando así la atención adecuada a las necesidades del Centro de Servicios Financieros y grupos de interés.

Ejecución mensual de actividades

No	**Obligaciones**	**Acciones realizadas**	**Evidencias**
1	*Desarrollar actividades de aprendizaje propias de las competencias del programa de formación asignado, en cualquiera de las cinco (5) jornadas académicas (mañana, tarde, noche, fin de semana o madrugada), según la programación que establezca la coordinación académica*	*Acompañar y asesorar en forma permanente e integral en el proceso de formación de la etapa lectiva a los aprendices y cierre de trimestre de las fichas:* ***Ficha 3478066*** *trimestre II Jornada tarde de lunes a viernes día de por medio* ***Ficha 3478069*** *trimestre II Jornada tarde de lunes a viernes día de por medio* ***Ficha 3230621*** *trimestre II Jornada noche los dias sabados de 3pm a 8:30pm*	*Ejecutar actividades de formación y consolidación de evidencias realizadas en el drive de Classroom , según fichas programadas para el cierre de trimestre en el blog del CSF.*
2	*Documentar y entregar evidencias de las actividades de formación desarrolladas (listas de asistencia, productos de aprendizaje, actas, entre otros).*	*Se efectúa el seguimiento correspondiente a la asistencia durante el periodo y se lleva el registro pertinente de las novedades de inasistencias o debidos procesos.*	*Se organizan y anexan las listas de asistencia y novedades en Sofia por inasistencias*
3	*Gestionar y ejecutar acciones de formación complementaria según las necesidades definidas por el centro de formación.*	*Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.*	*No aplica*
4	*Registrar de manera oportuna los juicios de evaluación de los aprendices asignados máximo dentro de los ocho (8) siguientes a la culminación de la competencia y/o RAP de aprendizaje en el aplicativo institucional, esto de acuerdo con lineamientos y normatividad vigente*	*Evaluación de los resultados de aprendizaje de acuerdo con lo establecido en el trimestre correspondiente para las fichas 3478066-3478069, 3230621 trimestre II, resultados evaluados para la entrega del trimestre en el mes de septiembre de 2026.*	*Se efectúara evaluación en plataforma Sofia según resultados de aprendizaje a la fecha, validados en sofia.*

5	*Desarrollar acciones para favorecer la permanencia de los aprendices asignados, aplicando la ruta de atención para prevención de deserción y diligenciando los formatos correspondientes.*	*Se efectúa seguimiento y acompañamiento a los aprendices por incumplimiento en novedades académicas como disciplinarias, asignando oportunidades para presentación y sustentación de evidencias.*	*Se gestiona a través de correos remitidos a los aprendices y se reciben evidencias posteriores con el objetivo de prevenir proceso de retiro.*
6	*Tramitar de manera oportuna las novedades académicas de los aprendices asignados, conforme al reglamento del aprendiz.*	*Para el periodo objeto de este pago, Se gestionan con el proceso operativo de envió de correos de inasistencias en Sofia y formato de deserción para el proceso de radicación de un total de 14 deserciones de las tres fichas asignadas del trimestre dos.*	*Se gestionan los procesos de envios de correos para tramite documental y radicacion.*
7	*Apoyar actividades transversales asociadas al programa de formación (autoevaluación, registro calificado, SENNOVA, bienestar al aprendiz, entre otras), según requerimientos del centro de formación.*	*Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación*	*No aplica*
8	*Desarrollar actividades relacionadas con el diseño y/o desarrollo curricular de los programas vinculados con la línea medular del centro de formación.*	*Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.*	*No Aplica*
9	*Entregar los informes y soportes que solicite el supervisor del contrato, de acuerdo con las necesidades del servicio.*	*Para el periodo objeto de este pago, se presenta el respectivo informe del mes de julio de 2026 detallando todas las actividades ejecutadas y soportadas.*	*Informe del mes de julio el cual forma parte de los radicados para cuenta de cobro.*
10	*Participar en los cursos de formación complementaria de la ruta pedagógica definidas por el supervisor del contrato.*	*Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta Obligación.*	*No aplica*
11	*Asistir a las reuniones convocadas por la coordinación académica y/o la subdirección de centro.*	*Para el periodo objeto de este pago, y la necesidad del servicio Se asiste a la reunión requerida por la coordinacion relacionada con EVENTO DE PREMIACION Y CIERRE DE PROYECTO CONECTA PAIS DE LA BELLEZA el dia 4 de agosto de 2026.*	*Se efectúa entrega de las actas de cierre de cada trimestre en el drive de coordinación*

12	*Utilizar de manera adecuada los ambientes, equipos y recursos didácticos asignados a la formación, velando por su correcto uso durante el desarrollo de las sesiones*	*Con las fichas asignadas se socializa las normas de convivencia respecto al cuidado y buen uso de los ambientes y elementos dispuestos por la institución.*	*Ambientes asignados durante el trimestre según programación*

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para efectos del presente informe, se adjuntan las certificaciones de antecedentes correspondientes, con las fechas que se relacionan a continuación:

- Certificación de antecedentes fiscales expedido el 12 de agosto de 2026
- Certificación de antecedentes penales expedido el 13 de agosto de 2026
- Certificación de antecedentes disciplinarios expedido el 13 de agosto de 2026
- Certificación de registro nacional de medidas correctivas expedido el 13 de agosto de 2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal numero 1084046262 del operador simple referente al mes de julio pagado el día 2 del mes de agosto de 2026

Cordialmente,

GLORIA CRISTINA GARCIA VANEGAS



Contratista
C.C. No. 39669007

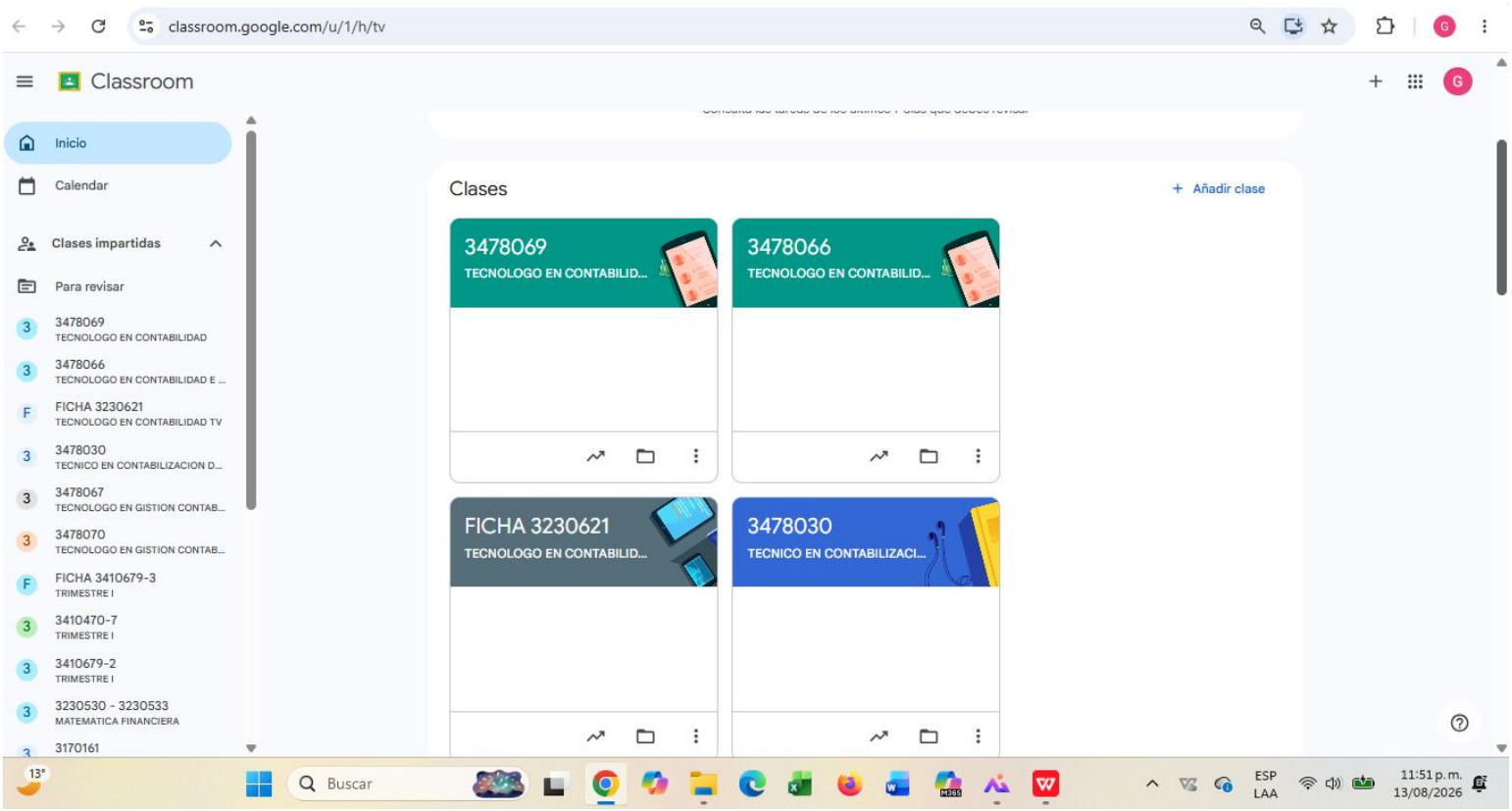
Recibí a satisfacción:
Firma
JIMMY LEONARDO VELANDIA DAZAA
Supervisor(a) Contrato No. CO1_PCCNTR8923323 del año 2026

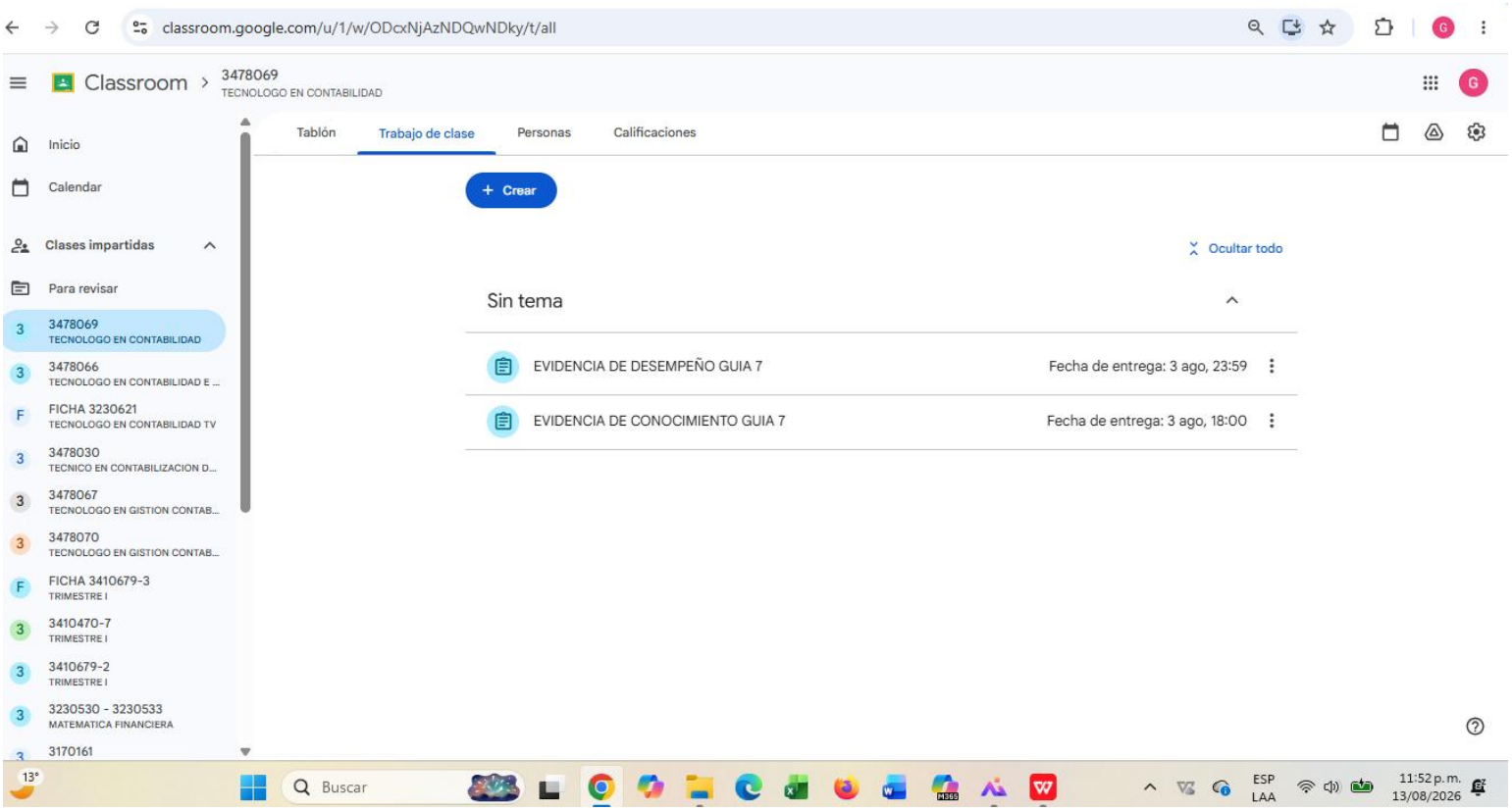
Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.”
3	Julio 2026	Se incluye apartado en relación con la obligación de adjuntar los certificados penales, fiscales y disciplinario, la cual deberá diligenciarse indicando la fecha de expedición de las certificaciones, la cual deberá corresponder al mes de presentación del respectivo informe mensual de ejecución contractual.

Señores
SENA CSF
Informe Mensual
Agosto de 2026

1. Se brinda formación a las fichas asignadas según programación establecida y publicada en el blog del CSF. Las actividades que se Programan para las fichas de trimestre II y trimestre V, evidencias que se relacionan en la plataforma de classroom





Así mismo se inicia proceso formativo con las fichas asignadas en el trimestre III, las cuales han cambiado de acuerdo con programación, para el día 19 de julio se confirma la asignación de las siguientes 3478066, 3478069 y 3230621

AMBIENTE	CAPACIDAD AMBIEN	FICHA	TRIMEST	PROGRAMA	FECHA FIN LECTIV	COMPETENCIA	INSTRUCTOR	HORA
1106		3478066	2T_OF1	GESTION CONTABLE Y DE INFO	13/12/2027	TECNICA	GLORIA CRISTINA GARCIA VANE	12 A 18
1202		3478069	2T_OF1	GESTION CONTABLE Y DE INFO	13/12/2027	TECNICA	GLORIA CRISTINA GARCIA VANE	12 A 18
SEDE_08/TIC	30	3230621	5	GESTION CONTABLE Y DE INFO	24/4/2027	TECNICA	GLORIA CRISTINA GARCIA VANE	SABADO 15:00 a 21:00

2. Se efectúa seguimiento de asistencia de los aprendices a su proceso formativo, a través de las listas de asistencia y envió de correos por inasistencias, ficha 3478066, 3478069 y 3230621 trimestre II, la asistencia se efectúa durante las jornadas asignadas.

LISTADO DE ASISTENCIA 3230621 SABADOS TV .XLSX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

Convertir a PDF | Compartir

	Nombres del estudiante	Apellidos del estudiante	Tipo de identificación	Identificación del estudiante	cceso a Siigo lemico	18-jul	25-jul	8/1/2026	8/8/2026
2	ANA MARIA	GUERRERO RONCANCIO	Cédula de ciudadaní	1013669726	o08@gmail.com	OK	OK	OK	OK
3	AURA MARIA	AZA ROJAS	Cédula de ciudadaní	1000951748	am@gmail.com	OK	OK	OK	OK
4	CINDY LORENA	PEREZ RODRIGUEZ	Cédula de ciudadaní	1033731492	driguez17@gmail.com	OK	OK	OK	OK
5	MARYI VIVIANA	FULA CARVAJAL	Cédula de ciudadaní	1049023404	al7@gmail.com	X	OK	OK	OK
6	NICOL DANIELA	SAMACA NIVIA	Cédula de ciudadaní	1140914734	acanivia@gmail.com	X	OK	OK	OK
7	NICOL SOFIA	SANCHEZ VIANA	Cédula de ciudadaní	1150184313	l824@gmail.com	OK	X	X	OK
8	SARA DANIELA	GARZON SIERRA	Cédula de ciudadaní	1031808815	nsierra@gmail.com	X	OK	OK	OK
9	VALERIA	CHARA WALTEROS	Cédula de ciudadaní	1000990964	ia13@gmail.com	OK	OK	OK	OK
10	WILSON DANIEL	APONTE MALAGON	Cédula de ciudadaní	1012448389	101@gmail.com	OK	OK	OK	OK
11	YEIMY CATHERINE	LOPEZ NOGUERA	Cédula de ciudadaní	1032492343	oguera@gmail.com	X	OK	OK	OK
12	DALY	GARCIA ROJAS	Cédula de ciudadaní	52836745	20@gmail.com	X	OK	OK	OK
13	DANIEL ESTEBAN	BUITRAGO CARRILLO	Cédula de ciudadaní	1000362547	nbc@gmail.com	OK	OK	OK	OK
14	JENNI KATHERINE	GUTIERREZ MATIZ	Cédula de ciudadaní	1033693518	rrezmatiz@gmail.com	OK	OK	OK	OK
15	JOHN JAIRO	CAPERA MORALES	Cédula de ciudadaní	1108831636	23@gmail.com	OK	OK	OK	OK
16	KAREN SOFIA	CRUZ MENDOZA	Cédula de ciudadaní	1013612596	1468@gmail.com	OK	X	X	OK
17	LAURA VALENTINA	GUARUMO CASTAÑEDA	Cédula de ciudadaní	1007107633	neda@gmail.com	X	OK	OK	OK

LISTADO DE ASISTENCIA 3478069 TII .XLSX

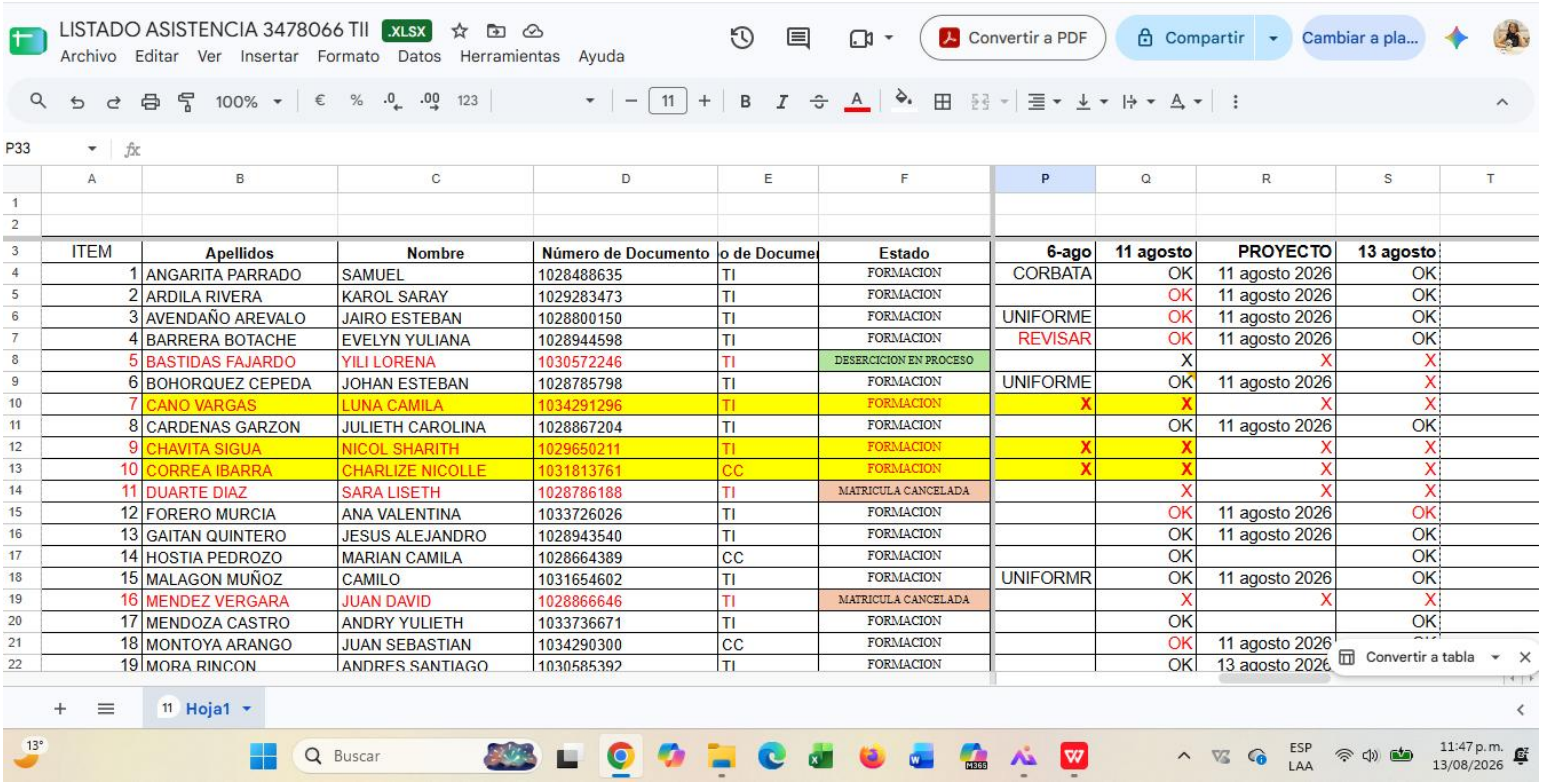
Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

Convertir a PDF | Compartir | Cambiar a pla...

Reporte de Aprendices

Ficha de Caracterización:	3478069 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
Estado:	EN EJECUCION
Fecha del Reporte:	17/04/2026

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	3-ago	NOTA	5 agosto	12 agosto
TI	1025063947	PAULA SOFIA	ACEVEDO ULLOA	3024711157	paulasofiaacevefoulloa@gmail.com	X	X	X	X
TI	1016955382	SAMUEL ALEJANDRO	BARRAGAN ALVAREZ	3223915723	samuelbarragan95382@gmail.com	OK	40	OK	OK
CC	1023378806	SARA GERALDINE	BRICEÑO GONZALEZ	3212430105	sarabriceno99@gmail.com	OK	30	OK	OK
TI	1023382405	MARIA JOSE	CALDERON POLANIA	3194905258	polaniamariajose162@gmail.com	OK	30	OK	OK
TI	1016954807	JULIANA FERNANDA	CARDENAS MARTINEZ	3212613435	julianafernandacardenasmartine@gmail.com	OK	70	OK	OK
TI	1027529599	ESTEBAN ANDRES	CARO ARRIETA	3207999405	eliaarrieta32@gmail.com	OK	30	OK	OK
TI	1018441208	JUAN PABLO	CARRILLO CONTRERAS		juanpablocarrillocontreras10@gmail.com	OK	60	OK	OK
TI	1019060333	DANNA	CHINGATE GUZMAN	320 2263086	Dannaguz1155@gmail.com	OK	62	OK	OK
TI	1027283344	TOMAS	DIAZ BELTRAN	3209825402	tomasdiazbeltran11@gmail.com	X	X	X	X
TI	1024507850	SANTIAGO	ESPINOSA PINEDA	3112001331	santiagoespinosap@colegiocundinamarca.edu.c	OK	60	OK	OK



LISTADO ASISTENCIA 3478066 TII .XLSX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

Convertir a PDF | Compartir | Cambiar a pla...

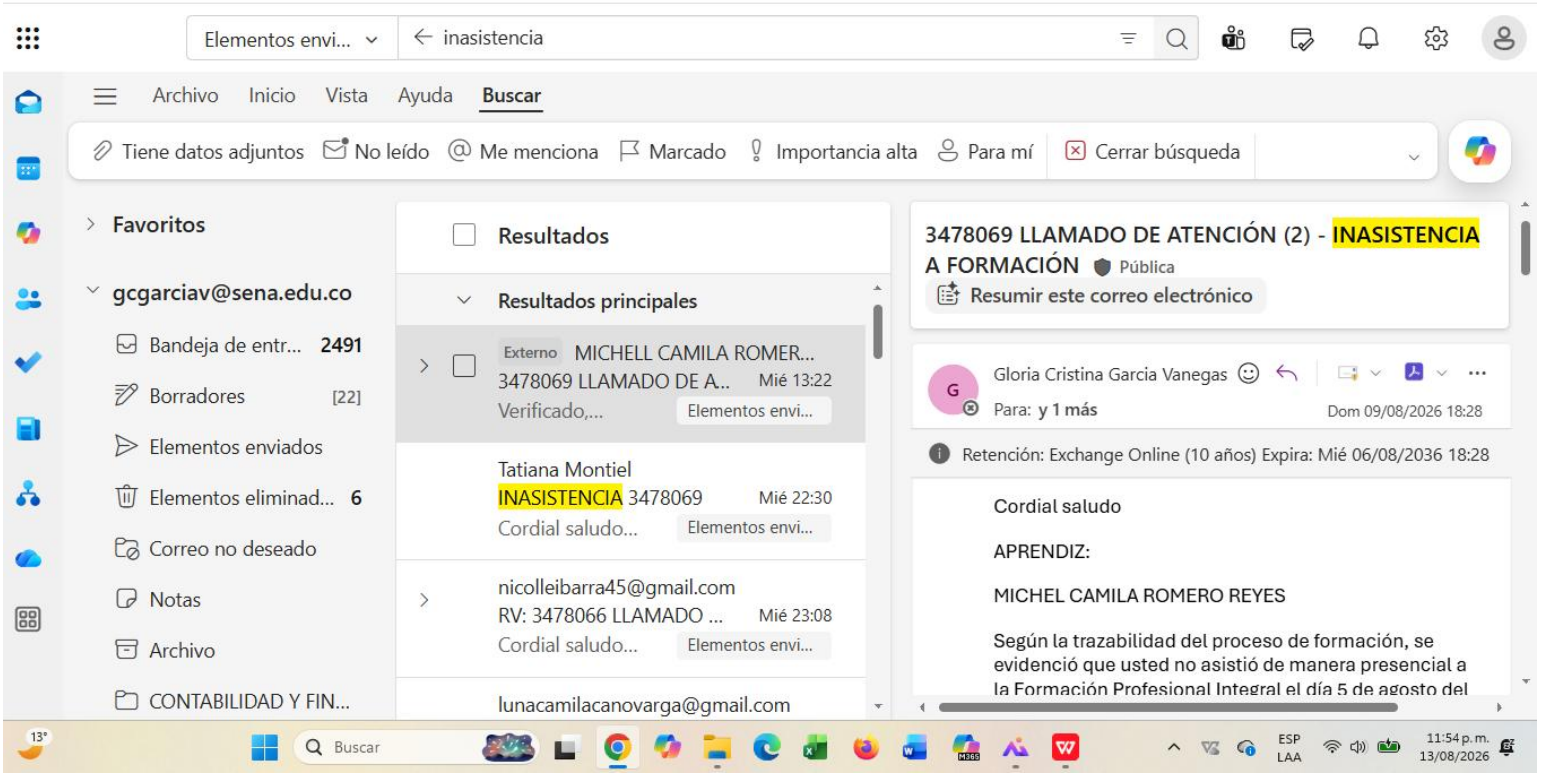
P33

	A	B	C	D	E	F	P	Q	R	S	T
1											
2											
3	ITEM	Apellidos	Nombre	Número de Documento	o de Docume	Estado	6-ago	11 agosto	PROYECTO	13 agosto	
4	1	ANGARITA PARRADO	SAMUEL	1028488635	TI	FORMACION	CORBATA	OK	11 agosto 2026	OK	
5	2	ARDILA RIVERA	KAROL SARAY	1029283473	TI	FORMACION		OK	11 agosto 2026	OK	
6	3	AVENDAÑO AREVALO	JAIRO ESTEBAN	1028800150	TI	FORMACION	UNIFORME	OK	11 agosto 2026	OK	
7	4	BARRERA BOTACHE	EVELYN YULIANA	1028944598	TI	FORMACION	REVISAR	OK	11 agosto 2026	OK	
8	5	BASTIDAS FAJARDO	YILI LORENA	1030572246	TI	DESERCICION EN PROCESO		X	X	X	
9	6	BOHORQUEZ CEPEDA	JOHAN ESTEBAN	1028785798	TI	FORMACION	UNIFORME	OK	11 agosto 2026	X	
10	7	CANO VARGAS	LUNA CAMILA	1034291296	TI	FORMACION	X	X	X	X	
11	8	CARDENAS GARZON	JULIETH CAROLINA	1028867204	TI	FORMACION		OK	11 agosto 2026	OK	
12	9	CHAVITA SIGUA	NICOL SHARITH	1029650211	TI	FORMACION	X	X	X	X	
13	10	CORREA IBARRA	CHARLIZE NICOLLE	1031813761	CC	FORMACION	X	X	X	X	
14	11	DUARTE DIAZ	SARA LISETH	1028786188	TI	MATRICULA CANCELADA		X	X	X	
15	12	FORERO MURCIA	ANA VALENTINA	1033726026	TI	FORMACION		OK	11 agosto 2026	OK	
16	13	GAITAN QUINTERO	JESUS ALEJANDRO	1028943540	TI	FORMACION		OK	11 agosto 2026	OK	
17	14	HOSTIA PEDROZO	MARIAN CAMILA	1028664389	CC	FORMACION		OK		OK	
18	15	MALAGON MUÑOZ	CAMILO	1031654602	TI	FORMACION	UNIFORMR	OK	11 agosto 2026	OK	
19	16	MENDEZ VERGARA	JUAN DAVID	1028866646	TI	MATRICULA CANCELADA		X	X	X	
20	17	MENDOZA CASTRO	ANDRY YULIETH	1033736671	TI	FORMACION		OK		OK	
21	18	MONTOYA ARANGO	JUAN SEBASTIAN	1034290300	CC	FORMACION		OK	11 agosto 2026		
22	19	MORA RINCON	ANDRES SANTIAGO	1030585392	TI	FORMACION		OK	13 agosto 2026		

Convertir a tabla

Hoja1

Buscar | ESP LAA | 11:47 p. m. 13/08/2026



Elementos envi... | inasistencia

Archivo Inicio Vista Ayuda Buscar

Tiene datos adjuntos | No leído | Me menciona | Marcado | Importancia alta | Para mí | Cerrar búsqueda

Favoritos

gcgarciav@sena.edu.co

- Bandeja de entr... 2491
- Borradores [22]
- Elementos enviados
- Elementos eliminad... 6
- Correo no deseado
- Notas
- Archivo
- CONTABILIDAD Y FIN...

Resultados

Resultados principales

Externo MICHELL CAMILA ROMER...
3478069 LLAMADO DE A... Mié 13:22
Verificado,... Elementos envi...

Tatiana Montiel
INASISTENCIA 3478069 Mié 22:30
Cordial saludo... Elementos envi...

nicolleibarra45@gmail.com
RV: 3478066 LLAMADO ... Mié 23:08
Cordial saludo... Elementos envi...

lunacamilacanovarga@gmail.com

3478069 LLAMADO DE ATENCIÓN (2) - INASISTENCIA A FORMACIÓN Pública

Resumir este correo electrónico

Gloria Cristina Garcia Vanegas
Para: y 1 más Dom 09/08/2026 18:28

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Mié 06/08/2036 18:28

Cordial saludo

APRENDIZ:

MICHEL CAMILA ROMERO REYES

Según la trazabilidad del proceso de formación, se evidenció que usted no asistió de manera presencial a la Formación Profesional Integral el día 5 de agosto del

Buscar | ESP LAA | 11:54 p. m. 13/08/2026

11. Reunión asignada por subdirección y coordinación académica:

12. Ambientes asignados:
Según ultima programación confirmada se da el uso correspondiente a los ambientes y herramientas asignados en cada ambiente de formación.

AMBIENTE	CAPACIDAD AMBIENT	FICHA	TRIMEST	PROGRAMA	FECHA FIN LECTIV	COMPETENCIA	INSTRUCTOR	HORA
1106		3478066	2T_OF1	GESTION CONTABLE Y DE INFO	13/12/2027	TECNICA	GLORIA CRISTINA GARCIA VANE	12 A 18
1202		3478069	2T_OF1	GESTION CONTABLE Y DE INFO	13/12/2027	TECNICA	GLORIA CRISTINA GARCIA VANE	12 A 18
SEDE_08/TIC	30	3230621	5	GESTION CONTABLE Y DE INFO	24/4/2027	TECNICA	GLORIA CRISTINA GARCIA VANE	SABADO 15:00 a 21:00

En el informe anterior se relacionan en términos generales las actividades realizadas durante el mes de agosto de 2026

Se efectuan las consultas respectivas relacionadas con los certificados:

- Certificación de antecedentes fiscales expedido el 12 de agosto de 2026

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy miércoles 12 de agosto de 2026, a las 23:16:29, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	39669007
Código de Verificación	3966900726081223162 9

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

- Certificación de antecedentes penales expedido el 13 de agosto de 2026

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

INICIO CONTÁCTENOS PREGUNTAS FRECUENTES LEY 2455 / 2025 "LEY ÁNGEL"

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:
Que siendo las 10:46:14 PM horas del 13/08/2026, el ciudadano identificado con:
Cédula de Ciudadanía Nº **39669007**
Apellidos y Nombres: **GARCIA VANEGAS GLORIA CRISTINA**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES
de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

- Certificación de antecedentes disciplinarios expedido el 13 de agosto de 2026

PROCURADURÍA
GENERAL DE LA NACIÓN
COLOMBIA

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO
No. 301168869

PIB
21:38:08
Hoja 1 de 01

Bogotá DC, 13 de agosto del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) GLORIA CRISTINA GARCIA VANEGAS identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 39669007:

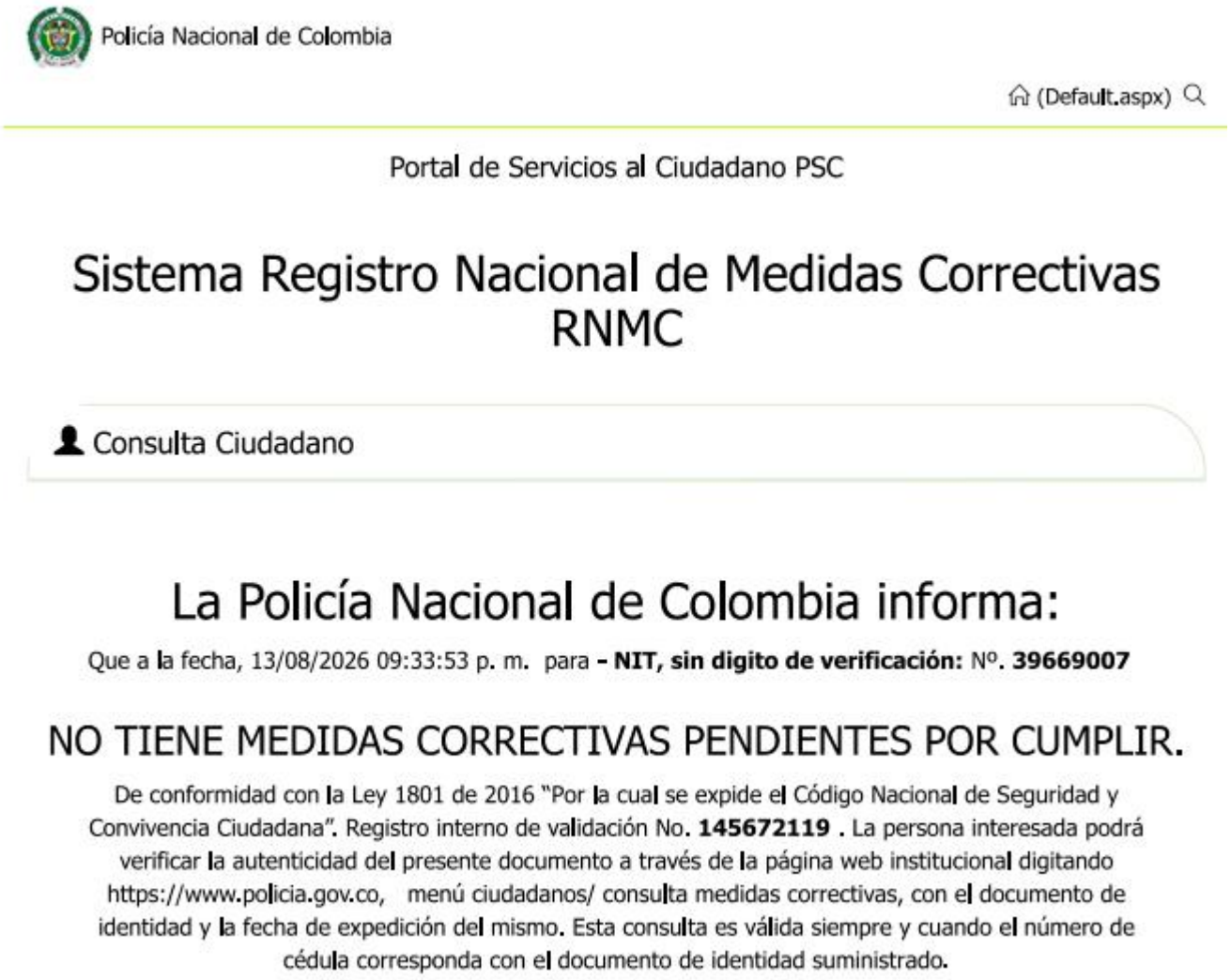
NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Política y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx

Mario Enrique Castro González
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano (C)

- Certificación de registro nacional de medidas correctivas expedido el 13 de agosto de 2026



Policía Nacional de Colombia

(Default.aspx)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 13/08/2026 09:33:53 p. m. para **- NIT, sin digito de verificación:** Nº. **39669007**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **145672119** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Gloria Cristina Garia Vanegas
Instructora Técnica
Coordinación de Contabilidad y Finanzas

PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN
COLOMBIA

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO
No. 301168869

PIB
21:38:08

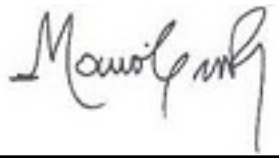
Bogotá DC, 13 de agosto del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) GLORIA CRISTINA GARCIA VANEGAS identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 39669007:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Politica y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx



Mario Enrique Castro González
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano (C)

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy miércoles 12 de agosto de 2026, a las 23:16:29, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	39669007
Código de Verificación	39669007260812231629

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

INICIO CONTÁCTENOS PREGUNTAS FRECUENTES LEY 2455 / 2025 "LEY ÁNGEL"

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:
Que siendo las 10:46:14 PM horas del 13/08/2026, el ciudadano identificado con:
Cédula de Ciudadanía Nº **39669007**
Apellidos y Nombres: **GARCIA VANEGAS GLORIA CRISTINA**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES
de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

Policía Nacional de Colombia

(Default.aspx)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 13/08/2026 09:33:53 p. m. para **- NIT, sin digito de verificación:** Nº. **39669007**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **145672119** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: GLORIA CRISTINA GARCIA VANEGAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

FECHA INICIAL: 01/08/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3478066 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR LEGISLACIÓN COMERCIAL, TRIBUTARIA, CONTABLE Y LABORAL EN LA CONSTITUCIÓN Y DESARROLLO DEL OBJETO SOCIAL DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA.

02 ANALIZAR ELEMENTOS DE MATERIA PRIMA, MANO DE OBRA Y COSTOS INDIRECTOS DEL ENTE ECONÓMICO SEGÚN POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

03 SELECCIONAR LOS CRITERIOS DE MEDICIÓN PARA LOS HECHOS ECONÓMICOS SEGÚN LA POLÍTICA CONTABLE ESTABLECIDA POR LA EMPRESA

05 RECONOCER HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

07 RECOPILAR LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE COSTEO EN EL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 53,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 3478069 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR LEGISLACIÓN COMERCIAL, TRIBUTARIA, CONTABLE Y LABORAL EN LA CONSTITUCIÓN Y DESARROLLO DEL OBJETO SOCIAL DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA.

02 ANALIZAR ELEMENTOS DE MATERIA PRIMA, MANO DE OBRA Y COSTOS INDIRECTOS DEL ENTE ECONÓMICO SEGÚN POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

03 SELECCIONAR LOS CRITERIOS DE MEDICIÓN PARA LOS HECHOS ECONÓMICOS SEGÚN LA POLÍTICA CONTABLE ESTABLECIDA POR LA EMPRESA

05 RECONOCER HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

07 RECOPILAR LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE COSTEO EN EL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	59,80

FICHA DE APRENDIZAJE:	3230621 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR LEGISLACIÓN COMERCIAL, TRIBUTARIA, CONTABLE Y LABORAL EN LA CONSTITUCIÓN Y DESARROLLO DEL OBJETO SOCIAL DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA.

02 ANALIZAR ELEMENTOS DE MATERIA PRIMA, MANO DE OBRA Y COSTOS INDIRECTOS DEL ENTE ECONÓMICO SEGÚN POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

03 SELECCIONAR LOS CRITERIOS DE MEDICIÓN PARA LOS HECHOS ECONÓMICOS SEGÚN LA POLÍTICA CONTABLE ESTABLECIDA POR LA EMPRESA

05 RECONOCER HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

07 RECOPILAR LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE COSTEO EN EL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 29,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 143,50

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
11/08/2026	11/08/2026	OTROS	16,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 16,00

INSTRUCTOR: GLORIA CRISTINA GARCIA VANEGAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS