

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS P-17968 DE 2026

Entre los suscritos, de una parte, **MARIA ELENA ESTRADA OSORIO**, con c.c. 44.002.042, actuando en calidad de Jefe de Oficina - Centro De Vinculación Intersectorial de la **INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA - ITM**, de conformidad con la Resolución Rectoral de Nombramiento No. 202501820 del 1 de septiembre de 2025, el Acuerdo No. 037 y No. 039 del 31 de octubre de 2025, y mediante la Resolución Rectoral No. 202600210 del 29 de enero de 2026, se delegan funciones en materia de contratación, en el marco de la ley 80 de 1993, leyes modificatorias y decretos reglamentarios de la INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA - ITM, adscrita al Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín con Nit. 800.214.750-7, debidamente autorizado por el Acuerdo 004 de 2011 del Consejo Directivo y Normas concordantes, quien en adelante se denominará la **INSTITUCIÓN** y de otra parte **MONICA ANDREA TEJADA CAÑAS** mayor de edad, identificado (a) con Cédula de Ciudadanía **43265630** que en adelante se denominará el **CONTRATISTA**, se ha convenido celebrar el presente contrato, que se regirá por las siguientes cláusulas: **PRIMERA. -OBJETO DEL CONTRATO.** Prestación de servicios como contratista independiente, sin vínculo laboral por su propia cuenta y riesgo para realizar la gestión de Apoyo Bachiller Verificador de Campo en ejecución del Contrato Interadministrativo No.4600108237 DE 2026, celebrado entre DISTRITO ESPECIAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DE MEDELLÍN - SECRETARÍA DE GESTIÓN Y CONTROL TERRITORIAL y el ITM **SEGUNDA. -DURACIÓN DEL CONTRATO.** El presente contrato tendrá una duración de **04 MESES y 18 DIAS**, contados a partir de la suscripción del contrato a través de la plataforma SECOP II-. PARAGRAFO El presente contrato está sujeto a la ejecución del contrato interadministrativo No. 4600108237 DE 2026. No tendrá lugar a la liquidación conforme al Artículo 60 ley 80 de 1993 modificado por el artículo 217 decreto .019 del 2012. **TERCERA. - VALOR DEL CONTRATO Y FORMA DE PAGO.** El valor del presente contrato se fija en la suma de **TRECE MILLONES CIENTO SESENTA MIL NOVECIENTOS TREINTA Y SIETE PESOS M.L. (\$13160937)** El I.T.M. cancelará al CONTRATISTA, en pagos parciales, previo recibo a satisfacción expedido por el supervisor del contrato, previa presentación de la factura o cuenta de cobro, adjuntando el comprobante del pago de aportes al sistema de seguridad social y parafiscales. No habrá lugar a anticipos. El pago se surtirá con sujeción a los procedimientos de la Institución. El CONTRATISTA autoriza expresamente a la INSTITUCION, para descontar de sus pagos, honorarios y demás emolumentos facturados, las sumas de dinero que por error le sean pagadas. Así mismo, autoriza la deducción correspondiente a impuestos y similares que las normas establezcan para este tipo de pagos. Los impuestos, tasas, retenciones y contribuciones que surjan del contrato serán asumidas por el contratista, para cuyos efectos se harán las retenciones del caso y se cumplirán las obligaciones fiscales determinadas en la Ley. **CUARTA. -OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA. EL CONTRATISTA** se obliga en forma especial a prestar el servicio objeto de este contrato en los términos señalados y específicamente a cumplir las siguientes OBLIGACIONES GENERALES: 1) Presentar el informe de gestión de manera mensual al ITM de las actividades realizadas con el visto bueno requerido. 2) EL CONTRATISTA acepta que la propiedad intelectual sobre los estudios, documentos y en general los productos resultantes de la ejecución del presente contrato, quedará a cargo del DISTRITO ESPECIAL DE CIENCIA TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DE MEDELLÍN 3) Concertar la presencialidad requerida. 4) Observar e implementar las directrices institucionales sobre la administración de documentos. 5) Cumplir a cabalidad con el objeto contractual, en la forma y plazo establecido en el mismo, y con las especificaciones técnicas señaladas en los estudios previos.6) Cumplir con la prestación

del servicio requerido en el sitio acordado con el supervisor del contrato, según las especificaciones técnicas indicadas en los estudios previos. 7) Acatar las recomendaciones del supervisor, como enlace directo entre el ITM y el Contratista. 8) Presentar las facturas o cuentas de cobro correspondientes a las actividades realizadas durante la ejecución del contrato. 9) Abstenerse de presentar la factura o cuenta de cobro por encima del presupuesto disponible, de acuerdo con el valor del contrato. 10) Garantizar la prestación del servicio según las condiciones previamente estipuladas entre el contratista y el supervisor. 11) Informar por escrito al supervisor, las quejas, dudas, reclamos y demás inquietudes que puedan surgir en el desarrollo del objeto contractual. 12) Atender los requerimientos que sean formulados por el supervisor y para efectos de ejecutar en debida forma el contrato. 13) Toda comunicación entre el ITM y el contratista deberá constar por escrito con copia al supervisor del contrato. 14) Informar por escrito y en forma oportuna al ITM, los impedimentos para el cumplimiento del objeto contractual, referente a las obligaciones específicas. 15) **DEBER DE CONFIDENCIALIDAD**: El DISTRITO ESPECIAL DE CIENCIA TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DE MEDELLÍN es el propietario de la información y las bases de datos actualizadas, documentadas y depuradas que el contratista recolecte durante el desarrollo del objeto contractual, en tal sentido le asiste al contratista el deber de confidencialidad, comprometiéndose a hacer uso debido de la información que conoce y a retornarla al DISTRITO ESPECIAL DE CIENCIA TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DE MEDELLÍN al terminar su vínculo contractual. Así mismo no podrá utilizar información para beneficio propio o de terceros. El contratista se compromete a garantizar la reserva de la información económica, financiera y tributaria que se le suministre para el desarrollo del objeto contractual. 16) Se obliga a responder civil y penalmente por sus acciones y omisiones en la actuación contractual, en los términos de la Ley. 17) El contratista deberá dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015 que establece el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo SG-SST en lo que aplique. 18) El contratista deberá dar cumplimiento a la norma NTC-ISO 14001 de 2015, que establece el Sistema de Gestión Ambiental SGA en lo que aplique. 19) En ejecución de sus actividades el contratista debe disponer de manera correcta los residuos que su ejecución pueda generar. 20) El contratista deberá informar al ITM, si debe realizar sus actividades por fuera del lugar en el que normalmente las ejecuta, para que la Institución informe a la ARL dicha situación. 21) Desplazarse por sus propios medios al lugar requerido para realizar las actividades contractuales inherentes al objeto contractual, haciendo uso de los elementos de identificación establecidos por el proyecto. 22) Acompañar, asistir y participar de las actividades programadas en el marco de la política de gestión del conocimiento. 23) El contratista se compromete a mantener en estricta confidencialidad toda la información proporcionada por el contratante, que sea identificada como confidencial o que, por su naturaleza, debe considerarse confidencial. Esta información no podrá ser divulgada a terceros ni utilizada para fines distintos a los establecidos en este contrato sin el consentimiento previo por escrito del contratista. 24) El Contratista se compromete a cumplir con la Política de Equidad, Diversidades Sexuales e Identidades de Género de la Institución Universitaria ITM, adoptando las prácticas y directrices establecidas por dicha política en el desempeño de sus obligaciones bajo este contrato. 25) El Contratista se compromete a cumplir con las disposiciones establecidas en la Resolución N.º 202401144 de 2024, que establece el nuevo Manual de Seguridad y Salud en el Trabajo – SG-SST, implementando las medidas y procedimientos requeridos para garantizar un entorno laboral seguro y saludable conforme a dicha resolución. 26) El Contratista se compromete a cumplir con todas las disposiciones establecidas en la Ley 2365 de 2024, en particular con lo estipulado en el Capítulo 5 de dicha ley. 27) Acompañar, asistir y participar de los cursos que se promuevan en el marco del Sistema Integrado de Gestión, en especial en lo que tiene que ver con Seguridad y Salud en el Trabajo. 28) El

contratista se compromete a mantener en estricta confidencialidad toda la información proporcionada por el contratante, que sea identificada como confidencial o que, por su naturaleza, debe considerarse confidencial. Esta información no podrá ser divulgada a terceros ni utilizada para fines distintos a los establecidos en este contrato sin el consentimiento previo por escrito del contratista. 29) El contratista se compromete a estar debidamente afiliado al Sistema General de Seguridad Social en calidad de independiente y se obliga a realizar, por su cuenta y riesgo, los aportes correspondientes a salud, pensión y riesgos laborales, conforme a lo establecido en la normatividad vigente. Así mismo, se compromete a mantener dicha afiliación activa durante toda la vigencia del contrato y a aportar los comprobantes de pago cuando le sean requeridos por la entidad contratante. 30) El contratista deberá presentar mensualmente los comprobantes de pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social, como requisito previo para la autorización y desembolso de los pagos contractuales. La no presentación de estos soportes facultará al contratante para retener los valores correspondientes hasta tanto se acredite el cumplimiento. 31) Las demás inherentes al objeto del contrato **OBLIGACIONES ESPECIFICAS:** **OBJETIVO 1.** Apoyar a la coordinación y equipo técnico y social (ingenieros ambientales y sociales) en la consolidación de la información para la presentación de los informes integrales de gestión operativa y socio-ambiental. **ACTIVIDAD 1.** Asistir a los procesos de socialización y actualización en temas relevantes para el proyecto participando activamente. **PRODUCTO:** Listados de asistencia y registro fotográfico. **PERIODICIDAD:** A demanda **ACTIVIDAD 2.** Ejecutar las actividades enmarcadas en la correcta gestión de los puntos críticos, recopilando las evidencias como: fotografías, testimonios y evaluaciones. **PRODUCTO:** Evidencias: registro fotográfico, listados de asistencias y demás derivados de la gestión. **PERIODICIDAD:** A demanda. **ACTIVIDAD 3.** Apoyar en la elaboración del mapa de actores, incluyendo Juntas Administradoras Locales, Juntas de Acción Comunal, Mesas Ambientales, colectivos ambientales y otros con influencia en los puntos críticos **PRODUCTO:** Formato diligenciado. **PERIODICIDAD:** mensual como mínimo 10 actores. **ACTIVIDAD 4.** Apoyar en la realización de las reuniones de socialización por zona, incluyendo registros de asistencia y fotografías. **PRODUCTO:** registros de asistencia y fotografías. **PERIODICIDAD:** una reunión por mes. **ACTIVIDAD 5.** Apoyar la actividad de consecución de padrinos para los puntos críticos **PRODUCTO:** formato matriz padrinos. **PERIODICIDAD:** A demanda. **ACTIVIDAD 6.** Participar de la vinculación con la comunidad a través de actividades participativas en cada zona, en coordinación con diferentes dependencias y actores claves que promuevan el sentido de pertenencia, la convivencia y la evolución positiva de los puntos críticos. **PRODUCTO:** Listado de Asistencia y Registro fotográfico del antes y después. **PERIODICIDAD:** Mensual. **ACTIVIDAD 7.** Entregar de manera oportuna los documentos administrativos como: cuentas de cobro, planillas de pago de seguridad social, informe de actividades y anexos al técnico asignado en los tiempos establecidos. **PRODUCTO:** cuentas de cobro, planillas de pago de seguridad social, informe de actividades y anexos. **PERIODICIDAD:** mensual, en los tiempos establecidos. **ACTIVIDAD 8.** Mantener una comunicación fluida y constante con el coordinador y demás miembros del equipo, informando sobre avances, dificultades y necesidades relacionadas con sus tareas. **PRODUCTO:** Reporte de novedades **PERIODICIDAD:** A demanda. **ACTIVIDAD 9.** Apoyar de manera transversal en el desarrollo del proyecto de manera proactiva en las actividades que se generen durante el desarrollo del mismo y requeridas para el óptimo desarrollo de las actividades de la Subsecretaría de Servicios Públicos, incluso si estas no están directamente relacionadas con sus obligaciones específicas definidas en el contrato. **PRODUCTO:** Informes, soportes y actas. **PERIODICIDAD:** A demanda. **OBJETIVO 2.** Apoyar y realizar las actividades operativas y logísticas en campo del proyecto, especialmente en los productos operativos y socio-ambientales de la totalidad

de los puntos críticos. ACTIVIDAD 1. Realizar actividades en campo de acuerdo con el cronograma establecido con el fin de cumplir el objeto contractual, garantizando diariamente 20 sensibilizaciones efectivas. PRODUCTO: Planillas físicas diligenciadas cumpliendo los criterios de calidad, cantidad, oportunidad y veracidad de la información. Las planillas que no cumplan con los criterios de calidad y autenticidad se devolverán y no contarán para la meta diaria. PERIODICIDAD: Diaria. ACTIVIDAD 2. Garantizar la cobertura territorial de los puntos críticos y sectores aledaños, dentro de un radio aproximado de un (1) kilómetro, mediante la ejecución de actividades de seguimiento, monitoreo y verificación orientadas al cumplimiento del objeto contractual; estas actividades se deberán desarrollar en el punto crítico asignado. PRODUCTO: Evidencias con registros fotográficos y listados de asistencia. Diligenciamiento constante en el sistema mientras se está en campo. PERIODICIDAD: Permanente y de acuerdo al cumplimiento del objeto contractual. ACTIVIDAD 3. Realizar visitas de sensibilizaciones a las viviendas, locales comerciales, instituciones educativas y demás establecimientos aledaños a los puntos críticos, realizando educación y pedagogía ambiental a estos actores mencionados, siguiendo los lineamientos establecidos por el equipo técnico y coordinador del proyecto, además de diligenciar los listados de asistencia y tomando las evidencias necesarias y solicitadas por la coordinación. PRODUCTO: Evidencias como registro fotográfico, listados de asistencias y demás derivados de la gestión. PERIODICIDAD: Diaria. ACTIVIDAD 4. Aplicar las encuestas de satisfacción a los ciudadanos sensibilizados. PRODUCTO: Encuestas de satisfacción en el sistema. PERIODICIDAD: Mensual. Tener manejo de herramientas ofimáticas y tener dispositivo tecnológico apto para el cumplimiento de su objeto contractual y actividades. ACTIVIDAD 5. Consolidar, organizar y presentar adecuadamente sin tachones ni enmendaduras la documentación de las planillas de sensibilizaciones y organizarlas de manera cronológica semanalmente para ser entregadas al técnico el primer día hábil de la semana antes de iniciar las visitas de la semana siguiente. PRODUCTO: planillas diligenciadas cumpliendo los criterios de calidad, cantidad y oportunidad según lo requerido. PERIODICIDAD: Semanal. ACTIVIDAD 6. Diligenciar y cargar la información recolectada en campo, en el enlace suministrado por los técnicos y profesionales en los formatos y/o plantillas establecidas por la supervisión técnica del contrato y en los tiempos establecidos por la coordinación. PRODUCTO: Cargue de información en los formatos y/o rutas establecidas. PERIODICIDAD: Mensual. Tener manejo de herramientas ofimáticas y tener dispositivo tecnológico apto para el cumplimiento de su objeto contractual y actividades. ACTIVIDAD 7. Digitar en la plataforma o programa asignado las planillas de sensibilizaciones realizadas en campo, lo cual debe coincidir con las planillas físicas, garantizar que no presente errores de digitación en las direcciones, números de identificación personal y teléfonos. PRODUCTO: Información digitalizada PERIODICIDAD: semanal con plazo máximo hasta el sábado al medio día de la semana sensibilizada. Tener manejo de herramientas ofimáticas y tener dispositivo tecnológico apto para el cumplimiento de su objeto contractual y actividades. ACTIVIDAD 8. Realizar tres (3) registros fotográficos diarios del punto crítico asignado, mediante la aplicación institucional definida por la coordinación y/o supervisión del contrato, garantizando la trazabilidad de la fecha, hora y ubicación de cada registro. Los registros se deberán realizar de manera periódica con la finalidad de reflejar las variaciones, dinámicas y comportamientos característicos de cada punto crítico a lo largo del día. La información recopilada constituirá un insumo técnico para el seguimiento comportamental del punto crítico, así como para el análisis, evaluación y toma de decisiones relacionadas con la continuidad, ajuste o fortalecimiento del proyecto en el tiempo. PRODUCTO: Tres (3) registros fotográficos diarios por punto crítico asignado. PERIODICIDAD: Diaria. OBJETIVO 3. Compilar un documento único que consolide la gestión realizada en el periodo de ejecución del contrato. ACTIVIDAD 1: Consolidar mensualmente la gestión realizada en un informe

de actividades, incluyendo reportes, fotografías y soportes. PRODUCTO: Informe de actividades mensual. PERIODICIDAD: Mensual. ACTIVIDAD 2. Presentar un informe final de gestión que contenga la compilación de las gestiones realizadas durante el periodo de ejecución del contrato. PRODUCTO: Informe final de gestión que contenga: Detalle de las acciones realizadas de acuerdo con las obligaciones descritas en el contrato suscrito. * Procesos que fueron apoyados. *Procesos y actividades pendientes además de dejar las presentaciones, videos, archivo fotográfico y demás que se hayan obtenido en la ejecución de las diferentes actividades. Capítulo de conclusiones y recomendaciones. PERIODICIDAD: Al finalizar el período contratado. **EL CONTRATISTA** se obliga igualmente a responder civil y penalmente por sus acciones y omisiones en la actuación contractual, en los términos de la Ley (Artículos 52º Ley 80 de 1993). **QUINTA. -DERECHOS Y DEBERES.** Las partes declaran conocer y desarrollar los derechos y deberes consagrados en la Ley 80 de 1993 y cumplir las obligaciones específicas consagradas en este contrato. **SEXTA. -MODIFICACIÓN, INTERPRETACIÓN Y TERMINACIÓN DEL CONTRATO.** LA INSTITUCIÓN tendrá la dirección general y la responsabilidad de ejercer control y vigilancia de la ejecución del contrato. En consecuencia, este contrato se rige por los principios de modificación unilateral, interpretación unilateral y terminación unilateral por parte de la INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA – ITM conforme a las disposiciones contenidas en los Artículos 14, 15, 16 y 17 de la Ley 80 de 1993 (modificado por ley 1150 de 2007), la cual para todos los efectos legales hace parte integral de este contrato. **SÉPTIMA. -CADUCIDAD. LA INSTITUCIÓN,** podrá declarar la caducidad si se presentan algunos de los hechos constitutivos del incumplimiento de las obligaciones a cargo del contratista, que afecta de manera grave y directa la ejecución del contrato, y evidencie que puede conducir a su paralización. La Entidad por acto administrativo debidamente motivado lo dará por terminado y ordenará su liquidación en el estado en que se encuentre. **OCTAVO. -EFECTOS DE LA CADUCIDAD.** Declarada la caducidad, no habrá lugar a la indemnización para el contratista, quien se hará acreedor a las sanciones e inhabilidades previstas en la Ley 80 de 1993, y las normas que la reglamentan y adicionan, **Decreto 1082 de 2015.** **NOVENO. -MORA O INCUMPLIMIENTO PARCIAL.** En caso de mora o incumplimiento parcial de las obligaciones adquiridas por **EL CONTRATISTA**, de acuerdo con las cláusulas del presente contrato, podrá **LA INSTITUCIÓN**, mediante Resolución motivada, imponer multas, las cuales deberán ser directamente proporcionales al valor del contrato y a los perjuicios que sufra **LA INSTITUCIÓN**, sin exceder del cinco por mil (5 x 1.000) del valor del contrato cada vez que se impongan. **DÉCIMO -CLÁUSULA PENAL PECUNIARIA.** Sin perjuicio de lo dispuesto en las cláusulas anteriores, **LA INSTITUCIÓN** podrá imponer al **CONTRATISTA**, en caso de declaratoria de caducidad o de incumplimiento como pena, una suma equivalente al diez por ciento (10%) del valor del contrato. El valor de la cláusula penal que se haga efectiva se considera como pago parcial pero definitivo de los perjuicios causados a **LA INSTITUCIÓN.** **DECIMA PRIMERA. -DE LA APLICACIÓN DE LA MULTA Y LA CLÁUSULA PENAL PECUNIARIA.** Una vez ejecutoriados los actos administrativos que la imponen podrán ser tomados dichos valores del saldo a favor del **CONTRATISTA** o de las garantías constituidas. Si no fuere posible lo anterior, se cobrará por jurisdicción coactiva. **DECIMA SEGUNDA. -DEL PROCEDIMIENTO PARA LA IMPOSICION DE LA MULTA:** De conformidad con lo dispuesto en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011, en concordancia con los artículos 29 de la Constitución Política y 17 de la Ley 1150 de 2007 reglamentado por el **Decreto 1082 de 2015**, el procedimiento en caso de imposición de multas, sanciones o declaratoria de incumplimiento será el previsto en el artículo 86 de la ley. **DECIMA TERCERA. -CESIÓN DEL CONTRATO.** Los contratos de prestación de servicios estatales son de carácter *intuitu personae*; no obstante, podrá autorizarse su cesión entendida como la transferencia de los derechos y obligaciones del

contratista a una tercera persona, para que ésta continúe con la ejecución del contrato en las mismas condiciones pactadas. El cesionario deberá acreditar las mismas o mejores calidades técnicas, profesionales, financieras y de experiencia que el cedente. Para tal efecto, el Supervisor y/o Interventor del contrato elaborará constancia escrita en la que certifique el cumplimiento de este requisito, la cual será sometida a consideración del Ordenador del Gasto, quien decidirá sobre la procedencia de la cesión. La cesión del contrato procederá únicamente en los siguientes eventos: a) Cuando se configure una inhabilidad o incompatibilidad sobreviniente del contratista, en los términos del artículo 8 de la Ley 80 de 1993. b) Cuando exista inhabilidad o incompatibilidad sobreviniente de uno de los integrantes de un Consorcio o Unión Temporal, caso en el cual únicamente el integrante afectado podrá ceder su participación a un tercero, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 9 de la Ley 80 de 1993, que prohíbe la cesión entre quienes integran dichas formas asociativas. c) Cuando por razones de conveniencia, para la satisfacción de los intereses de las partes o para garantizar la oportuna, eficaz y completa ejecución del contrato, las partes acuerden su cesión. No se aceptará la cesión cuando tenga como finalidad eludir o evitar procesos sancionatorios en contra del contratista cedente. Sin perjuicio de la autorización de la cesión, la Institución podrá adoptar las medidas correctivas, sancionatorias y de buena administración que considere necesarias respecto del contratista cedente. De igual forma, se podrán adelantar las acciones correspondientes contra el contratista cesionario en caso de incumplimiento de las obligaciones contractuales. **DÉCIMA CUARTA. -TERMINACIÓN DEL CONTRATO.** - El presente contrato podrá darse por terminado cuando: a) Las partes de mutuo acuerdo decidan dar por terminado el contrato. b) Cuando de la aplicación de las causales establecidas en la cláusula sexta, opere la terminación anticipada del contrato. c) Cuando el contratista incumpla alguna de las obligaciones contractuales contraídas, sin perjuicio de realizar el proceso de aplicación de multas y/o de la aplicación de la cláusula penal pecuniaria. d) Cuando culmine el plazo de ejecución del contrato. **DÉCIMA QUINTA. -CAUSALES DE SUSPENSIÓN DEL CONTRATO** El presente contrato podrá suspenderse a) cuando el contratista por cualquier causal no pueda prestar el servicio para el cual fue contratado. Esta causal incluye enfermedad general, invalidez temporal, licencia de maternidad, licencia de paternidad y todas aquellas circunstancias de hecho y de derecho que no permitan la prestación adecuada de los servicios. b) Cuando el contratista no cumpla con los pagos al sistema general de seguridad social dentro del tiempo establecido por la Ley y que, no sea presentado de manera oportuna a la entidad Contratante. c) Por mutuo acuerdo de las partes. **DÉCIMA SEXTA. -NATURALEZA JURÍDICA DEL CONTRATO.** El presente contrato está fundamentado en el contenido del artículo 32 de la Ley 80 de 1993, el artículo 2, numeral 4, literal h) y artículo tercero de la Ley 1150 de 2007, reglamentado por el **Decreto 1082 de 2015; la Ley 527 de 1999, Decretos 417 del 17 de marzo de 2020 y 457 del 20 de marzo de 2020 y las Resoluciones del Ministerio de Salud y Protección Social No. 385 y 407 de 2020** y demás normas afines con la materia. Además, se celebra en consideración a las calidades personales del CONTRATISTA, para el desempeño de actividades transitorias, toda vez que el objeto del mismo no es posible llevarlo a cabo con personal de la planta de cargos. **EL CONTRATISTA** se obliga por su cuenta y riesgo, a título de contratista independiente. **EL CONTRATISTA** se obliga por su cuenta y riesgo, a título de contratista independiente. **LA INSTITUCIÓN** en consecuencia no adquiere ningún vínculo de carácter laboral ni administrativo con él. **DÉCIMA SÉPTIMA. -INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES.** El presente contrato está sujeto a las inhabilidades e incompatibilidades contempladas en la Ley 80 de 1993 (modificada por ley 1150 de 2007) y **EL CONTRATISTA**, para todos los efectos legales de este contrato, declara que no está incluido dentro de dichas inhabilidades e incompatibilidades legales. **DÉCIMA OCTAVA. -SUPERVISIÓN:** La Supervisión de este contrato

estará a cargo del PROFESIONAL UNIVERSITARIO CENTRO DE VINCULACIÓN INTERSECTORIAL o quien la INSTITUCIÓN delegue, quien ejercerá actividades de supervisión y vigilancia técnica, administrativa y financiera del contrato. Es responsabilidad del supervisor verificar que EL CONTRATISTA haya adecuado sus afiliaciones al Sistema Integral de Seguridad Social en Salud y Pensiones, conforme a lo establecido en el presente contrato. **DÉCIMA NOVENA. -APROPiación PRESUPUESTAL.** El pago de las sumas de dinero que la INSTITUCIÓN queda obligado en razón de este contrato se subordina a la apropiación presupuestal que de ella se haga en el respectivo presupuesto. **VIGÉSIMA. -IMPUTACIÓN DE GASTOS.** Los gastos que demanden la legalización del presente contrato correrán a cargo del CONTRATISTA, y los que impliquen para la INSTITUCIÓN el cumplimiento de este durante la presente vigencia fiscal se hace con cargo al certificado de compromiso No. 17968, el cual hace parte integral de los Anexos de este contrato. **VIGÉSIMA PRIMERA. -AFILIACIÓN AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL.** Con el objeto de dar cumplimiento a lo preceptuado en Ley 100 de 1993 y la Ley 789 de 2002, los Decretos 1990 de 2016, 780 de 1996, 1273 de 2018, Ley 1955 del 25 de mayo de 2019 el CONTRATISTA para la suscripción del contrato deberá presentar constancia de afiliación al sistema integral de seguridad social en Salud, Pensiones y ARL como trabajador independiente. El artículo 1 del Decreto 1273 de 2018, por medio del cual se modifica el artículo 2.2.1.1.1.7 del Decreto 780 de 2016, establece lo siguiente: “El pago de las cotizaciones al Sistema de Seguridad Social Integral de los trabajadores independientes se efectuará mes vencido, por periodos mensuales, a través de la Planilla Integrada de Liquidación de Aportes (PILA) y teniendo en cuenta los ingresos percibidos en el periodo de cotización, esto es, el mes anterior.”, atendiendo lo contemplado en el artículo 3.2.7.6 del Decreto 1273 de 2018, sobre “Plazos”. Así mismo el Decreto 1273 de 2018, establece: 1. El Ingreso Base de Cotización (IBC) corresponde como mínimo al 40% del valor mensualizado en cada contrato de prestación de servicios, sin incluir el Impuesto al Valor Agregado (IVA) cuando a ello haya lugar, y en ningún caso el IBC podrá ser inferior al salario mínimo mensual legal vigente ni superior a 25 veces el salario mínimo mensual legal vigente; 5. Cuando no haya lugar al pago de los servicios contratados, de conformidad con lo dispuesto para el efecto en el contrato, estará a cargo del contratista el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y los intereses moratorios a que hubiere lugar; en estos eventos excepcionales, el contratista deberá acreditar al contratante el pago del periodo correspondiente; 7. Al contratista le corresponde pagar mes vencido el valor de la cotización al Sistema General de Riesgos Laborales, cuando la afiliación sea por riesgo I, II o III, conforme la clasificación de actividades económicas establecidas en el Decreto 1607 de 2002 o la norma que lo modifique, adicione o sustituya; en tanto que el contratante deberá pagar el valor de la cotización mes vencido, cuando la afiliación del contratista por riesgo IV y V. **PARÁGRAFO PRIMERO:** De conformidad con lo establecido en el artículo 3.2.2.1. del Decreto 1990 de diciembre de 2016, ha modificado los plazos para la autoliquidación y el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Aportes Parafiscales, así: Todos los aportantes a los Sistemas de Salud, Pensiones y Riesgos Laborales del Sistema de Seguridad Social Integral, así como aquellos a favor del Servicio Nacional del Aprendizaje –SENA–, del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar –ICBF– y de las Cajas de Compensación Familiar, efectuarán sus aportes utilizando la Planilla Integrada de Liquidación de Aportes –PILA–, bien sea en su modalidad electrónica o asistida, a más tardar en las fechas que se indican a continuación:

Trabajadores Independientes	
Dos últimos dígitos del NIT o documento de identificación	Día hábil de cada mes de vencimiento
00 al 07	2°
08 al 14	3°
15 al 21	4°
22 a 28	5°
29 al 35	6°
36 al 42	7°
43 al 49	8°
50 al 56	9°
57 al 63	10°
64 al 69	11°
70 al 75	12°
76 al 81	13°
82 al 87	14°
88 al 93	15°
94 al 99	16°

PARÁGRAFO SEGUNDO: Una vez efectuado el pago, deberá remitir la constancia al ITM. Lo anterior para la verificación de la respectiva cancelación de aportes. En caso de no acreditar el pago en la fecha establecida, el ITM podrá realizar la suspensión del contrato. **PARÁGRAFO TERCERO:** Los trabajadores independientes con contrato de prestación de servicios personales, deberán continuar efectuando el pago de sus aportes a la seguridad social, directamente mediante la planilla integrada de liquidación de aportes – PILA, en la forma en que lo han venido haciendo y en las fechas establecidas en el artículo 3.2.2.2.1 del Decreto 780 de 2016. **VIGÉSIMA. SEGUNDA -CLÁUSULA DE INDEMNIDAD.** El contratista mantendrá indemne a la INSTITUCIÓN, de cualquier reclamación proveniente de terceros que tenga como causa las actuaciones del contratista, de conformidad con la normatividad vigente. **VIGÉSIMA TERCERA. -PAGO DE LOS CONTRATOS.** El ITM realizará los pagos que demande el convenio y/o contrato sujeto a la confirmación del ingreso de los recursos transferidos por el DISTRITO ESPECIAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DE MEDELLÍN a la cuenta bancaria del ITM donde son administrados los recursos. **VIGÉSIMA CUARTA. - PUBLICIDAD EN EL SECOP.** El presente contrato deberá ser publicado en el SECOP, con fundamento en lo dispuesto artículo 2.2.1.1.1.7.1 del Decreto 1082 de 2015. **VIGÉSIMA QUINTA. - PERFECCIONAMIENTO Y DOCUMENTOS DEL CONTRATO.** De conformidad con del Artículo 41 de la Ley 80 de 1993, el presente contrato se perfecciona con el acuerdo sobre el objeto y la contraprestación y la firma de este escrito. Para la ejecución se requerirá la aprobación de la existencia de las disponibilidades presupuestales correspondientes. Para todos los efectos legales se entienden incorporados al presente contrato la Ley 80 de 1993, sus Decretos reglamentarios, Leyes modificatorias y las demás normas concordantes, así mismo los siguientes documentos anexos: 1) Certificados de Disponibilidad Presupuestal; 2) Compromiso Presupuestal; 3) Formato único de hoja de vida para el Sector Público (ley 190 de 1995); 4) Formato de declaración de Rentas y Bienes; 5) Autorización de consignación para pago; 6) Fotocopia de cédula de ciudadanía; 7) Certificado de Antecedentes Disciplinarios; 8) Certificado de



responsabilidad fiscal;9) Certificado Antecedentes judiciales;10) fotocopia de la libreta militar (cuando aplique) 11) Afiliación a la seguridad social (salud y pensión); 12) Fotocopia del Rut; 13) Fotocopia de los certificados que acrediten los estudios y experiencia laboral;14) fotocopia de la tarjeta profesional en caso de ser necesaria; 15) Certificado de medidas correctivas de la policía 16) Certificado de inhabilidades sexuales; 17) Certificado de registro de deudores alimentarios morosos.

Para constancia se firma el presente contrato por las partes en la ciudad de Medellín

