

F – GA – 12

LISTA DE CHEQUEO DE DOCUMENTOS PARA LA CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN

VERSIÓN: 12.0

NOMBRE: LUZ DARY MARQUEZ GARCIA

C.C.: 60.336.151 DE: CUCUTA

Nº	DOCUMENTO	SÍ	NO
1	Requerimiento de personal (para oficinas no gestoras) (F-GA-35)		
2	Estudio previo para la contratación directa de prestación de servicios (F-GA-04)		
3	Certificado de no personal		
4	Solicitud certificado de disponibilidad presupuestal (F-GF-02)		
5	Certificado de disponibilidad presupuestal		
6	Propuesta del proveedor		
7	Fotocopia ampliada al 150% de la cedula de ciudadanía	X	
8	Fotocopia de tarjeta de reservista militar (hasta los 50 años)	X	
9	Certificado de afiliación de Salud y Pensión vigente	NA	
10	Formato de Hoja de Vida SIGEP II, actualizada a la fecha	X	
11	Fotocopia de títulos académicos y certificados de experiencia laboral	X	
12	Fotocopia Tarjeta o Matricula Profesional. (Para técnicos, tecnólogos y profesionales, de acuerdo con el Consejo Profesional que le aplique y la normatividad vigente)	X	
13	Formato Declaración de Bienes y Rentas y Registro de Conflicto de Interés (Ley 2013 de 2019)	X	
14	Fotocopia del Registro Único Tributario RUT – DIAN (Código acorde con la actividad a realizar) - Vigente	X	
15	Certificado de antecedentes fiscales (Contraloría) vigente	X	
16	Consulta de antecedentes judiciales (Policía Nacional) vigente	X	
17	Certificado de antecedentes disciplinarios (Procuraduría) vigente	X	
18	Consulta del Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC (Policía Nacional) vigente	X	
19	Consulta de inhabilidades de delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años (Policía Nacional) vigente.	X	
20	Certificado de que NO se encuentra inscrito en el registro de Deudores Alimentarios Morosos – REDAM (Ley 2097 de 2021) Vigente.	X	
21	Certificado antecedentes disciplinarios (profesionales que aplique) vigente	X	
22	Certificado de vigencia de la tarjeta profesional (SIRNA). Vigente. Aplica para Abogados.	NA	
23	Certificado de sanciones vigentes por calidad (pantallazo página SIRNA). Vigente. Aplica para Abogados.	NA	
24	Certificado de inscripción en el RETHUS. Vigente. Aplica para auxiliares, técnicos, tecnólogos y profesionales del área de la salud.	NA	
25	Certificado de Formación en atención integral a víctimas de violencia sexual de género – vigente (Aplica solo para personal área de la salud)	NA	
26	Certificado de formación soporte vital básico – vigente (Aplica solo para personal área de la salud).	NA	
27	Certificado de Formación de Desfibrilación Externa Automática (DEA) –vigente (Aplica solo para personal área de la salud).	NA	
28	Certificado de aptitud laboral de Ingreso Vigente y Copia de la Resolución de Licencia del Médico que realiza el Examen Pre-ocupacional.	X	
29	Inducción del personal en seguridad y salud en el trabajo (F-GA-10)	X	
30	Declaración juramentada sobre inhabilidades	X	
31	Verificación de inscripción en el RUP	X	
32	Carta de intención de afiliación voluntaria a ARL	X	
33	Autorización para el uso y tratamiento de datos personales (F-GA-57)	X	
34	Certificado de idoneidad y experiencia del contratista		
35	Designación de supervisor (F-GA-38)		
36	Registro presupuestal		
37	Póliza de seguro (si aplica)		
38	Acta de inicio (F-GA-09)		
39	Acta de compromiso código de integridad (F-GA-47)		
40	Acta de aclaratoria al contrato de prestación de servicios (si aplica) (F-GA-48).		
41	Informe de ejecución parcial pago contrato de prestación de servicios (F-GF-15) e Informe actividades contrato de prestación de servicios (F-GA-32).		
42	Actas: Suspensión (F-GA-18), Reinicio (F-GA-19), Acta de terminación anticipada y liquidación bilateral por mutuo acuerdo de contrato de prestación (F-GA-11) (si aplican)		
43	Documentos soporte de adicional del contrato: Carta solicitud adición, Informe necesidad del supervisor (F-GA-21), Informe técnico de conveniencia para adicionales, modificatorios, reclamaciones y otro sí (F-GA-22), CDP y RP (si aplican).		

PAULA DIAZ ALVAREZ.

NOMBRE DE LA PERSONA QUE RECIBE LOS DOCUMENTOS

PAULA DIAZ A

FIRMA

Bucaramanga, 12 agosto 2026

Doctor
OMAR LENGERKE PÉREZ
Rector
Unidades Tecnológicas de Santander
Ciudad

Referencia: PROPUESTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Yo, **LUZ DARY MARQUEZ GARCIA** identificada con documento de identidad No. 60.336.151 expedida en Cúcuta, presento propuesta para prestar servicios profesionales como Contadora Publica, Especialista en revisoría fiscal y contraloría, para las Unidades Tecnológicas de Santander.

Localización para la ejecución de la prestación del servicio:

La prestación de servicios que se pretende desarrollar, serán prestados para las Unidades Tecnológicas de Santander en el campus Bucaramanga, las cuales serán ejecutadas con plena autonomía e independencia desde el punto de vista técnico y científico, de acuerdo a la necesidad de la institución.

Honorarios y forma de pago:

Estimo que el valor de mis honorarios asciende a una suma aproximada mensual de CUATRO MILLONES CINCUENTA MIL PESOS MCTE (\$ 4.050.000).

Plazo:

El plazo estimado para la prestación del servicio, será establecido por parte de las Unidades Tecnológicas de Santander.

Validez de la oferta:

El periodo de validez de la siguiente oferta es de treinta (30) días a partir de la fecha, entendiéndose que dicha validez es el periodo de tiempo máximo disponible para la suscripción del contrato, en caso de resultar favorecido.

Autorizo de manera previa, expresa e inequívoca a UNIDADES TECNOLÓGICAS DE SANTANDER a dar tratamiento de mis datos personales aquí consignados, incluyendo el consentimiento explícito para tratar datos sensibles aun conociendo la posibilidad de oponerme a ello, conforme a las finalidades incorporadas en la Política de Tratamiento de Información publicada en www.uts.edu.co y/o en Calle de los estudiantes 9-82 Ciudadela Real de Minas, que declaro conocer y estar informado que en ella se presentan los derechos que me asisten como titular y los canales de atención donde ejercerlos.

Atentamente,

LUZ DARY MARQUEZ GARCIA

Nombre: LUZ DARY MARQUEZ GARCIA

C.C. 60.336.151 Cúcuta.

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **60.336.151**

MARQUEZ GARCIA

APELLIDOS

LUZ DARY

NOMBRES

LUZ DARY MARQUEZ GARCIA

FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **24-ENE-1970**

VETAS
(SANTANDER)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.54

ESTATURA

O+

G.S. RH

F

SEXO

19-JUL-1988 CUCUTA

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

Carlos Ariel Sánchez Torres
REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES



A-2700100-00158001-F-0060336151-20090530

0011961887A 1

6880009075



CERTIFICA

El(La) Señor(a) LUZ DARY MARQUEZ GARCIA identificado(a) con CC 60336151 se encuentra afiliado a la EPS en condición de 1° COTIZANTE.

Fecha de Activación de 01/03/2012
Estado de la Afiliación: ACTIVO ✓
IPS: U.T. FOSCAL-ESCANOGRAFIA S.A-BOLARQUI - TR2
Categoría: A

La presente certificación se expide a solicitud del(de la) interesado(a) en Bogotá para QUIEN INTERESE, a los 7 días del mes de agosto del año 2026.

La certificación tiene validez de un mes con respecto a la fecha de generación.

Observaciones:

ESTA CERTIFICACIÓN NO APLICA PARA SERVICIOS MÉDICOS.
NO VÁLIDO PARA TRASLADO A OTRA EPS.

Cordialmente,


Gerencia de Afiliaciones
Nueva EPS S.A

LA ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES

CERTIFICA QUE

Verificada la base de datos de afiliados, el/la señor/a **LUZ DARY MARQUEZ GARCIA** identificado/a con documento de identidad **Cédula de Ciudadanía** número **60336151**, se encuentra afiliado/a desde **17/07/1991** al Régimen de Prima Media con Prestación Definida (RPM) administrado por la Administradora Colombiana de Pensiones COLPENSIONES.

La presente certificación se expide en Bogotá, el día 07 de agosto de 2026.



Rosa Mercedes Nino Amaya
Dirección de Afiliaciones

Nota: Certificado generado desde la página Web. Este documento no es válido para el reconocimiento de prestaciones económicas, está sujeto a verificación y no tiene costo alguno.



FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA
Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA



1

DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO MARQUEZ	SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA) GARCIA	NOMBRES LUZ DARY
DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN C.C. ☒ C.E. ☐ PAS ☐ No. 60336151	GENERO F ☒ M ☐ NB ☐	NACIONALIDAD COL. ☒ EXTRANJERO ☐
LIBRETA MILITAR PRIMERA CLASE ☐ SEGUNDA CLASE ☐	NÚMERO	D.M.
FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO FECHA DIA 24 MES 01 AÑO 1970 PAÍS COLOMBIA DEPTO SANTANDER MUNICIPIO VETAS	DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA CARRERA 1N 28 160 MANZANA T CASA 2 PAÍS COLOMBIA DEPTO SANTANDER MUNICIPIO BUCARAMANGA TELÉFONO 3168735675	EMAIL ludamaga2020@gmail.com

2

FORMACIÓN ACADÉMICA

EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA															
MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA)															
EDUCACIÓN BÁSICA										TÍTULO OBTENIDO		EDUCACION MEDIA			
PRIMARIA					SECUNDARIA					MEDIA		FECHA DE GRADO			
1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°	9°	10°	11°	MES	08	AÑO	1995	

EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)							
DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:							
TC (TÉCNICA)	TL (TECNOLÓGICA)	TE (TECNOLÓGICA ESPECIALIZADA)	UN (UNIVERSITARIA)				
ES (ESPECIALIZACIÓN)	MG (MAESTRÍA O MAGISTER)	DOC (DOCTORADO O PHD)					
RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY).							
MODALIDAD ACADÉMICA	No. SEMESTRES APROBADOS	GRADUADO		NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO	TERMINACIÓN		No. DE TARJETA PROFESIONAL
		SI	NO		MES	AÑO	
POSTGRADO	2	X		ESPECIALIZACION EN REVISORIA FISCAL Y CONTRALORIA	12	2020	
PREGRADO	10	X		ADMINISTRACION DE NEGOCIOS INTERNACIONALES	09	2016	
PREGRADO	10	X		CONTADURIA PUBLICA	09	2013	TP-199429-T

3

EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO

EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO; EN LA MODALIDAD, ESCRIBA:

INF (EDUCACIÓN INFORMAL)

TR_DES (EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO)

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)



4

IDIOMAS

ESPECIFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE: HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA, REGULAR (R), BIEN (B) O MUY BIEN (MB)

IDIOMA	LO HABLA			LO LEE			LO ESCRIBE		
	R	B	MB	R	B	MB	R	B	MB

5

EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR													
EMPRESA O ENTIDAD UNIDADES TECNOLOGICAS DE SANTANDER			PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA						
DEPARTAMENTO SANTANDER		MUNICIPIO BUCARAMANGA				CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD							
TELÉFONOS 6076917700		FECHA DE INGRESO				FECHA DE RETIRO							
		Día	26	Mes	01	Año	2026	Día	25	Mes	07	Año	2026
CARGO O CONTRATO ACTUAL PROFESIONAL CPS		DEPENDENCIA OFICINA DE PLANEACION				DIRECCIÓN CALLE 9 82 null CALLE DE LOS ESTUDIANTES							
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR													
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE FLORIDABLANCA			PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA						
DEPARTAMENTO SANTANDER		MUNICIPIO FLORIDABLANCA				CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD							
TELÉFONOS 6076911050		FECHA DE INGRESO				FECHA DE RETIRO							
		Día	19	Mes	08	Año	2025	Día	18	Mes	12	Año	2025
CARGO O CONTRATO ACTUAL PROFESIONAL CPS		DEPENDENCIA SECRETARIA DE HACIENDA				DIRECCIÓN CALLE 5 8 25 CASCO ANTIGUO							

FORMATO ÚNICO
HOJA DE VIDA
Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)



EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR											
EMPRESA O ENTIDAD UNIDADES TECNOLOGICAS DE SANTANDER ✓				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA			
DEPARTAMENTO SANTANDER				MUNICIPIO BUCARAMANGA				CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD			
TELÉFONOS 6076917700				FECHA DE INGRESO ✓				FECHA DE RETIRO ✓			
				Día		22		Mes		01	
								Año		2025	
CARGO O CONTRATO ACTUAL PROFESIONAL CPS ✓				DEPENDENCIA OFICINA DE PLANEACION ✓				DIRECCIÓN CALLE 9 82 null CALLE DE LOS ESTUDIANTES			
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR											
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE FLORIDABLANCA				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA			
DEPARTAMENTO SANTANDER				MUNICIPIO FLORIDABLANCA				CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD			
TELÉFONOS				FECHA DE INGRESO ✓				FECHA DE RETIRO ✓			
				Día		07		Mes		03	
								Año		2025	
CARGO O CONTRATO ACTUAL ASESOR -CONTRATISTA ✓				DEPENDENCIA SECRETARIA HACIENDA ✓				DIRECCIÓN CARRERA 5 8 25			
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR											
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE FLORIDABLANCA				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA			
DEPARTAMENTO SANTANDER				MUNICIPIO FLORIDABLANCA				CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD			
TELÉFONOS 6076911050				FECHA DE INGRESO ✓				FECHA DE RETIRO ✓			
				Día		30		Mes		08	
								Año		2024	
CARGO O CONTRATO ACTUAL ASESOR- CONTRATISTA ✓				DEPENDENCIA SECRETARIA HACIENDA ✓				DIRECCIÓN CALLE 5 8 25			
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR											
EMPRESA O ENTIDAD UNIDADES TECNOLOGICAS DE SANTANDER				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA			
DEPARTAMENTO SANTANDER				MUNICIPIO BUCARAMANGA				CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD			
TELÉFONOS 6076917700				FECHA DE INGRESO ✓				FECHA DE RETIRO ✓			
				Día		23		Mes		09	
								Año		2024	
CARGO O CONTRATO ACTUAL PROFESIONAL CONTRAITISTA ✓				DEPENDENCIA OFICINA DE INVESTIGACION Y EXTENSION ✓				DIRECCIÓN CALLE 9 82 null CALLE DE LOS ESTUDIANTES			
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR											
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE FLORIDABLANCA ✓				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA			
DEPARTAMENTO SANTANDER				MUNICIPIO FLORIDABLANCA				CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD			
TELÉFONOS 6076911050				FECHA DE INGRESO ✓				FECHA DE RETIRO ✓			
				Día		30		Mes		04	
								Año		2024	
CARGO O CONTRATO ACTUAL ASESOR- CONTRATISTA ✓				DEPENDENCIA AREA DE IMPUESTOS HACIENDA ✓				DIRECCIÓN CALLE 5 8 25			

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)



EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR														
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE BUCARAMANGA ✓				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA						
DEPARTAMENTO SANTANDER			MUNICIPIO BUCARAMANGA					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD						
TELÉFONOS 6076337000			FECHA DE INGRESO ✓					FECHA DE RETIRO ✓						
			Día	02	Mes	06	Año	2023	Día	22	Mes	12	Año	2023
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA ✓			DEPENDENCIA SECRETARIA HACIENDA ✓					DIRECCIÓN CARRERA 11 34 52						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR														
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE BUCARAMANGA ✓				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA						
DEPARTAMENTO SANTANDER			MUNICIPIO BUCARAMANGA					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD						
TELÉFONOS 6076337000			FECHA DE INGRESO ✓					FECHA DE RETIRO ✓						
			Día	24	Mes	01	Año	2023	Día	23	Mes	05	Año	2023
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA ✓			DEPENDENCIA SECRETARIA HACIENDA ✓					DIRECCIÓN CARRERA 11 34 52						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR														
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE BUCARAMANGA ✓				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA						
DEPARTAMENTO SANTANDER			MUNICIPIO BUCARAMANGA					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD						
TELÉFONOS 6076337000			FECHA DE INGRESO ✓					FECHA DE RETIRO ✓						
			Día	01	Mes	08	Año	2022	Día	28	Mes	12	Año	2022
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA ✓			DEPENDENCIA SECRETARIA DE HACIENDA ✓					DIRECCIÓN CARRERA 11 34 52						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR														
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE BUCARAMANGA ✓				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA						
DEPARTAMENTO SANTANDER			MUNICIPIO BUCARAMANGA					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD						
TELÉFONOS 6076337000			FECHA DE INGRESO ✓					FECHA DE RETIRO ✓						
			Día	19	Mes	01	Año	2022	Día	18	Mes	07	Año	2022
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA ✓			DEPENDENCIA SECRETARIA DE HACIENDA ✓					DIRECCIÓN CARRERA 11 34 52,						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR														
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE BUCARAMANGA ✓				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA						
DEPARTAMENTO SANTANDER			MUNICIPIO BUCARAMANGA					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD						
TELÉFONOS 6076337000			FECHA DE INGRESO ✓					FECHA DE RETIRO ✓						
			Día	20	Mes	01	Año	2021	Día	16	Mes	12	Año	2021
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA			DEPENDENCIA SECRETARIA HACIENDA ✓					DIRECCIÓN CARRERA 11N 34 52						

FORMATO ÚNICO
HOJA DE VIDA
Persona Natural
(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)



EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR														
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE BUCARAMANGA ✓				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA						
DEPARTAMENTO SANTANDER			MUNICIPIO BUCARAMANGA					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD						
TELÉFONOS 6076337000			FECHA DE INGRESO ✓						FECHA DE RETIRO ✓					
			Día	10	Mes	11	Año	2020	Día	19	Mes	12	Año	2020
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA			DEPENDENCIA SECRETARIA DE HACIENDA ✓					DIRECCIÓN CARRERA 11N 34 52						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR														
EMPRESA O ENTIDAD GESTITEC LTDA ✓				PÚBLICA		PRIVADA X		PAÍS COLOMBIA						
DEPARTAMENTO SANTANDER			MUNICIPIO BUCARAMANGA					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD						
TELÉFONOS 3002174178			FECHA DE INGRESO ✓						FECHA DE RETIRO ✓					
			Día	07	Mes	02	Año	2020	Día	07	Mes	07	Año	2020
CARGO O CONTRATO ACTUAL ASESOR CONTRATISTA ✓			DEPENDENCIA SERVICIOS PROFESIONALES					DIRECCIÓN CARRERA 32C 14 23						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR														
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE FLORIDABLANCA				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA						
DEPARTAMENTO SANTANDER			MUNICIPIO FLORIDABLANCA					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD						
TELÉFONOS 6076911050			FECHA DE INGRESO ✓						FECHA DE RETIRO ✓					
			Día	19	Mes	12	Año	2019	Día	30	Mes	12	Año	2019
CARGO O CONTRATO ACTUAL PROFESIONAL CPS ✓			DEPENDENCIA SECRETARIA INTERIOR					DIRECCIÓN CALLE 5 8 25						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR														
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE FLORIDABLANCA				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA						
DEPARTAMENTO SANTANDER			MUNICIPIO FLORIDABLANCA					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD						
TELÉFONOS 6076911050			FECHA DE INGRESO ✓						FECHA DE RETIRO ✓					
			Día	04	Mes	07	Año	2019	Día	04	Mes	12	Año	2019
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA			DEPENDENCIA SECRETARIA DEL INTERIOR ✓					DIRECCIÓN CALLE 5N 8 25						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR														
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE FLORIDABLANCA				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA						
DEPARTAMENTO SANTANDER			MUNICIPIO FLORIDABLANCA					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD						
TELÉFONOS 6497777			FECHA DE INGRESO ✓						FECHA DE RETIRO ✓					
			Día	13	Mes	02	Año	2019	Día	13	Mes	06	Año	2019
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA			DEPENDENCIA SECRETARIA DEL INTERIOR ✓					DIRECCIÓN CALLE 5 8 25						

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)



EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR													
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE FLORIDABLANCA				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA					
DEPARTAMENTO SANTANDER		MUNICIPIO FLORIDABLANCA				CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD							
TELÉFONOS 6076911050		FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
		Día	10	Mes	09	Año	2018	Día	19	Mes	12	Año	2018
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA		DEPENDENCIA SECRETARIA DEL INTERIOR						DIRECCIÓN CALLE 5 8 25					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR													
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE FLORIDABLANCA				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA					
DEPARTAMENTO SANTANDER		MUNICIPIO FLORIDABLANCA				CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD							
TELÉFONOS 6076911050		FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
		Día	19	Mes	01	Año	2018	Día	18	Mes	07	Año	2018
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA		DEPENDENCIA SECRETARIA DEL INTERIOR						DIRECCIÓN CALLE 5 8 25					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR													
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE FLORIDABLANCA				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA					
DEPARTAMENTO SANTANDER		MUNICIPIO FLORIDABLANCA				CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD							
TELÉFONOS 6076911050		FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
		Día	28	Mes	08	Año	2017	Día	27	Mes	12	Año	2017
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA		DEPENDENCIA SECRETARIA DEL INTERIOR						DIRECCIÓN CALLE 5N 8 25					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR													
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE FLORIDABLANCA				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA					
DEPARTAMENTO SANTANDER		MUNICIPIO FLORIDABLANCA				CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD							
TELÉFONOS 6076911050		FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
		Día	04	Mes	04	Año	2017	Día	03	Mes	08	Año	2017
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA		DEPENDENCIA SECRETARIA DEL INTERIOR						DIRECCIÓN CALLE 5 8 25					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR													
EMPRESA O ENTIDAD CHIC MARROQUINERIA LTDA				PÚBLICA		PRIVADA X		PAÍS COLOMBIA					
DEPARTAMENTO SANTANDER		MUNICIPIO BUCARAMANGA				CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD							
TELÉFONOS 6301017		FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
		Día	14	Mes	01	Año	2013	Día	04	Mes	05	Año	2015
CARGO O CONTRATO ACTUAL AUXILIAR CONTABLE		DEPENDENCIA ADMINISTRACION FINANCIERA						DIRECCIÓN CARRERA 18N 38 10 P5					

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)



EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR														
EMPRESA O ENTIDAD CHIC MARROQUINERIA LTDA				PÚBLICA		PRIVADA X		PAÍS COLOMBIA						
DEPARTAMENTO SANTANDER			MUNICIPIO BUCARAMANGA					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD						
TELÉFONOS 6076301017			FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
			Día	18	Mes	06	Año	1991	Día	13	Mes	01	Año	2013
CARGO O CONTRATO ACTUAL AUXILIAR PRODUCCION ✓			DEPENDENCIA AREA DE DISEÑO Y PRODUCCION					DIRECCIÓN CARRERA 18 38 10 PISO 5						

6

EXPERIENCIA LABORAL DOCENTE

EXPERIENCIAS DEL DOCENTE														
INSTITUCIÓN EDUCATIVA				PÚBLICA		PRIVADA		PAÍS						
DEPARTAMENTO			MUNICIPIO					CORREO ELECTRÓNICO						
TELÉFONOS			FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
			Día:		Mes:		Año:		Día:		Mes:		Año:	
AREA DE CONOCIMIENTO			NIVEL EDUCATIVO					DIRECCIÓN						

7

TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NÚMERO DE AÑOS Y MESES

OCUPACIÓN	TIEMPO DE EXPERIENCIA	
	AÑOS	MESES
SERVIDOR PÚBLICO	2	0
EMPLEADO DEL SECTOR PRIVADO	24	3
TRABAJADOR INDEPENDIENTE	5	0
EXPERIENCIA DOCENTE	0	0

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)



8

FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI ☐ NO ☒ ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOMPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).

Ciudad y fecha de diligenciamiento

12 Agosto, Bucaramanga 2016

LUZ DARY MARQUEZ GARCIA

FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

9

OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

Ciudad y fecha

NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS



La República de Colombia

y en su nombre

El Instituto Pedagógico Nacional

Anexo a la Universidad Pedagógica Nacional

Autorizado por el Ministerio de Educación Nacional, según Resolución No. 02316 de abril 28 de 1993, para desarrollar el Programa Conciliador para la Paz y la Reconciliación Nacional.

CONFIERRE A
LUZ DARY MARQUEZ GARCIA

Identificado (a) con C.C. **LABOREMYS** de CUCUTA (N. de S.)

El Título de
Bachiller Académico

Por haber cursado y aprobado los estudios correspondientes.



Adolfo Rodríguez B
Rector
Universidad Pedagógica Nacional

[Firma]
Director

[Firma]
Secretario

Dado en Santafé de Bogotá D. C., a 18 de Agosto de 1995



UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA
NACIONAL



ACTA INDIVIDUAL DE GRADO

Inscripción S.E.1694
DANE 111848002522

INSTITUTO PEDAGÓGICO NACIONAL

En la ciudad de Bogotá D.C., a los 18 días del mes de agosto del año 1995 se reunieron en la Dirección del *INSTITUTO PEDAGÓGICO NACIONAL*, el Director y la Secretaria, con el fin de formalizar la graduación de los alumnos de último grado.

Institución aprobada en el Nivel de Educación Media y autorizada por el Ministerio de Educación Nacional para otorgar el Título de Bachiller en la MODALIDAD ACADÉMICO según Resolución de Aprobación No. 1696 del 26 de junio de 1968 del Ministerio de Educación Nacional y Resolución de Reconocimiento No. 1378 del 24 de abril de 1999 emanada de la Secretaría de Educación del Distrito.

Comprobada la situación legal y académica de cada uno de los alumnos que cursaron y aprobaron los estudios correspondientes al Nivel de Educación Media dentro del *Programa Educativo para la Paz y la Reconciliación Nacional*, según Resolución No. 02316 del 28 de abril de 1993 se procedió a otorgar el TÍTULO DE:

BACHILLER ACADEMICO

A

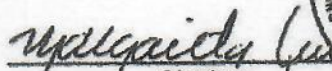
LUZ DARY MARQUEZ GARCIA

CC. 60.336.151 de Cúcuta-N. de S/der.

Es fiel copia tomada del Acta General No. 58 de fecha 18/07/95 que consta de 144 alumnos graduados, que comienza con el nombre de ALBARRIL GARCIA MARIA HELENA y se cierra con el nombre de ZUÑIGA LAGUADO AZENETH.

Firmada por el (la) Director (a) ERNESTO OJEDA SUAREZ y la Secretaria IRENE FIGUEREDO HERNANDEZ.

Bogotá, abril 30 de 2010.


Directora
C.C. 41.655.639 de Bogotá




Secretaria
C.C. 41.731.858 de Bogotá



Mfr.



CORPORACION UNIVERSITARIA
REMINGTON
DES-2000 MODELO A-1000

En nombre de

LA REPÚBLICA DE COLOMBIA

y por autorización del Ministerio de Educación Nacional

En atención a que

LUZ DARY MARQUEZ GARCIA

c.c. 60.336.151

Ha completado todos los estudios que los estatutos de la Corporación exigen para optar al grado en **Administración de Negocios Internacionales**, le expide el presente diploma, al mismo tiempo testifica y garantiza bajo la fe pública de que se halla investida por el Ministerio de la Ley, que es idóneo para desempeñarse como:

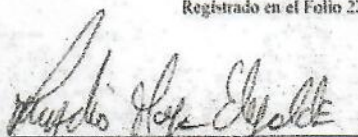
**ADMINISTRADOR DE
NEGOCIOS INTERNACIONALES**

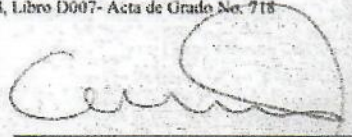
En testimonio de ello se firma el presente diploma en Medellín,
a los 29 días del mes de Septiembre de 2016

Registrado en el Folio 22958, Libro D007- Acta de Grado No. 718



Libertad y Orden


RECTOR


SECRETARIO GENERAL


DECANO



CORPORACIÓN UNIVERSITARIA
REMINGTON
SES. 1975-1976 JUNIO 24 DE 1976

Personería Jurídica Resolución 2661 del 21 de Junio de 1996
del Ministerio de Educación Nacional - ICITES

ACTA DE GRADUACIÓN

Programa: Registro Calificado Según Resolución MEN N° 8273 del 28 de Diciembre
de 2007, Código SNIES 13387
Fecha: Septiembre 29 de 2016
Lugar: Bucaramanga

En la fecha y lugar señalados, se reunieron el Rector y el Secretario General con el
propósito de otorgar el Título de:

ADMINISTRADOR DE NEGOCIOS INTERNACIONALES

Conferido a:

LUZ DARY MARQUEZ GARCIA

Cédula 60.336.151

El aspirante cumplió todos los requisitos exigidos por los Acuerdos y Reglamentos de la
CORPORACIÓN UNIVERSITARIA REMINGTON, para obtener el grado en el programa de
Administración de Negocios Internacionales.

Prestó el juramento de rigor en los siguientes términos:

Jura a Dios y promete a la Patria, acatar y cumplir la Constitución y las leyes de la República,
sostener su independencia y libertad; practicar su profesión de acuerdo con las normas de
la moral y de la ética profesional, trabajando por la paz de Colombia, y el progreso de la
CORPORACIÓN UNIVERSITARIA REMINGTON.

A lo cual contestó el graduando: SÍ JURO.

El Secretario General agregó, si así lo hiciera, Dios, la Patria y la Universidad se lo premien,
si no Él y Ellas se lo demanden.

Seguidamente, se le hizo entrega del Diploma registrado en el Libro D007, Acta de Grado
718 - Folio 22958, por medio del cual la CORPORACIÓN UNIVERSITARIA REMINGTON y en
nombre de la República de Colombia, lo declara idóneo para el ejercicio de la profesión
de ADMINISTRADOR DE NEGOCIOS INTERNACIONALES.

Se firma en la ciudad de Medellín a los 29 días del mes de Septiembre de 2016


ARCADIO MAYA ELEJALDE
Rector


GUSTAVO ADOLFO CASTRILLON SUAREZ
Secretario General



CORPORACIÓN UNIVERSITARIA REMITINGTON

Personería Jurídica Resolución 2661 del 21 de junio de 1996
del Ministerio de Educación Nacional - ICFES

En nombre de

LA REPÚBLICA DE COLOMBIA

y por autorización del Ministerio de Educación Nacional

En atención a que

LUZ DARY MARQUEZ GARCIA

c.c. 60.336.151

Ha completado todos los estudios que los estatutos de la Corporación exigen para optar al grado en **Contaduría Pública**, le expide el presente diploma, al mismo tiempo testifica y garantiza bajo la fe pública de que se halla investida por el Ministerio de la Ley, que es idóneo para desempeñarse como:

CONTADOR PÚBLICO

En testimonio de ello se firma el presente diploma en Medellín,
a los 30 días del mes de Septiembre de 2013
Registrado en el Folio 14437, Libro D002- Acta de Grado No. 147



Libertad y Orden

RECTOR

SECRETARIA GENERAL



CORPORACIÓN UNIVERSITARIA REMINGTON

RES. 2661 MEN - ICFES

Personería Jurídica Resolución 2661 del 21 de Junio de 1996
del Ministerio de Educación Nacional - ICFES

ACTA DE GRADUACIÓN

Programa: Registro Calificado MEN Resolución 678 de 15 de febrero de 2007, Código
SNIES 13061
Fecha: Septiembre 30 de 2013
Lugar: Bucaramanga

En la fecha y lugar señalados, se reunieron el Rector y la Secretaria General con el
propósito de otorgar el Título de:

CONTADOR PÚBLICO

Conferido a:

LUZ DARY MARQUEZ GARCIA

Cédula 60.336.151

El aspirante cumplió todos los requisitos exigidos por los Acuerdos y Reglamentos de la
CORPORACIÓN UNIVERSITARIA REMINGTON, para obtener el grado en el programa de
Contaduría Pública.

Prestó el juramento de rigor en los siguientes términos:

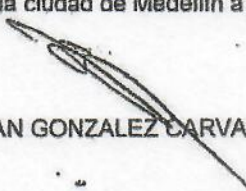
Jura a Dios y promete a la Patria, acatar y cumplir la Constitución y las leyes de la
República, sostener su independencia y libertad; practicar su profesión de acuerdo con las
normas de la moral y de la ética profesional, trabajando por la paz de Colombia, y el
progreso de la CORPORACIÓN UNIVERSITARIA REMINGTON.

A lo cual contestó el graduando: **SÍ JURO.**

La Secretaria General agregó, si así lo hiciere, Dios, la Patria y la Universidad se lo
premien, si no Él y Ellas se lo demanden.

Seguidamente, se le hizo entrega del Diploma registrado en el Libro D002, Acta de Grado
147 - Folio 14437, por medio del cual la CORPORACIÓN UNIVERSITARIA REMINGTON y en
nombre de la República de Colombia, lo declara idóneo para el ejercicio de la profesión
de CONTADOR PÚBLICO.

Se firma en la ciudad de Medellín a los 30 días del mes de Septiembre de 2013


PEDRO JUAN GONZALEZ CARVAJAL
Rector


MARTHA LIGIA MUÑOZ JARAMILLO
Secretaria General

ORGULLO



CORPORACIÓN UNIVERSITARIA
REMINGTON®
RES. 2661 MEN JUNIO 21 DE 1996

En nombre de

LA REPÚBLICA DE COLOMBIA

y por autorización del Ministerio de Educación Nacional

En atención a que

**LUZ DARY
MARQUEZ GARCIA**

c.c. 60.336.151

Ha completado todos los estudios que los estatutos de la Corporación exigen para optar al título en **Especialización en Revisoría Fiscal y Contraloría**, le expide el presente diploma, al mismo tiempo testifica y garantiza bajo la fe pública de que se halla investida por el Ministerio de la Ley, que es idóneo para desempeñarse como:

**ESPECIALISTA EN
REVISORÍA FISCAL Y CONTRALORÍA**

En testimonio de ello se firma el presente diploma en Medellín
a los 11 días del mes de Diciembre de 2020
Registrado en el Folio 45204, Libro B008 - Acta de Grado No. 3146


RECTOR


SECRETARIO GENERAL


DECANO



Libertad y Orden





CORPORACIÓN UNIVERSITARIA
REMINGTON®
RES. 2661 MEN JUNIO 21 DE 1996

Personería jurídica Resolución 2661 del 21 de junio de 1996
del Ministerio de Educación Nacional - ICFES

ACTA DE GRADUACIÓN

Programa: Registro Calificado Según Resolución MEN N° 14116 del 07 de Septiembre
de 2015- Código SNIES-11834

Fecha: Diciembre 11 de 2020

Lugar: Bucaramanga

En la fecha y lugar señalados, se reunieron el Rector y el Secretario General con el
propósito de otorgar el Título de:

ESPECIALISTA EN REVISORÍA FISCAL Y CONTRALORÍA

Conferido a:

LUZ DARY MARQUEZ GARCIA

Cédula 60336151

El aspirante cumplió todos los requisitos exigidos por los Acuerdos y Reglamentos de la
CORPORACIÓN UNIVERSITARIA REMINGTON, para obtener el grado en el programa de
Especialización en Revisoría Fiscal y Contraloría.

Prestó el juramento de rigor en los siguientes términos:

Jura a Dios y promete a la Patria, acatar y cumplir la Constitución y las leyes de la República;
sostener su independencia y libertad, practicar su profesión de acuerdo con las normas de
la moral y de la ética profesional, trabajando por la paz de Colombia, y el progreso de la
CORPORACIÓN UNIVERSITARIA REMINGTON.

A lo cual contestó el graduando: **SÍ, JURO.**

El Secretario General agregó, si así lo hiciera, Dios, la Patria y la Universidad se lo premien,
si no Él y Ellas se lo demanden.

Seguidamente, se le hizo entrega del Diploma registrado en el Libro E008, Acta de Grado
3146 - Folio 45204, por medio del cual la CORPORACIÓN UNIVERSITARIA REMINGTON y en
nombre de la República de Colombia, lo declara idóneo para el ejercicio de la profesión
de ESPECIALISTA EN REVISORÍA FISCAL Y CONTRALORÍA.

Se firma en la ciudad de Medellín a los 11 días del mes de Diciembre de 2020


ARCADIO MAYA ELEJALDE
Rector


GUSTAVO ADOLEO CASTRILLON SUAREZ
Secretario General



Unidades
Tecnológicas
de Santander

¡Lo hacemos posible!
NIT. 890.208.727-1



EL DIRECTOR ADMINISTRATIVO DE TALENTO HUMANO DE LAS UNIDADES TECNOLÓGICAS DE SANTANDER

C E R T I F I C A:

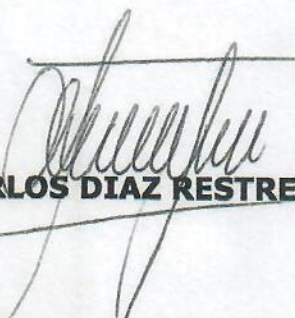
Que la señora **LUZ DARY MARQUEZ GARCIA**, identificada con cédula de ciudadanía No. 60.336.151 expedida en Cúcuta, ha estado vinculada con esta institución mediante el siguiente contrato, según datos registrados en el sistema de información institucional GD:

Con contrato vigente:

- Contrato Prestación de Servicios Profesionales No.000359-26, de enero 26 de 2026 a mayo 25 de 2026, con adición quedando como nueva fecha de terminación a julio 25 de 2026. **OBJETO:** Prestar servicios profesionales de apoyo en los procesos a cargo de la oficina de planeación de las Unidades Tecnológicas de Santander.

Actividades específicas: 1. Apoyar los procesos de auditoría interna y externa del Sistema de Gestión de la Calidad, mediante la consolidación, organización y verificación de la información y evidencias generadas. 2. Brindar acompañamiento técnico a las dependencias de la institución en la revisión y actualización de la matriz de procesos, conforme a los lineamientos institucionales y metodologías vigentes. 3. Apoyar el seguimiento y análisis de los indicadores de gestión de los diferentes procesos institucionales, como insumo para la toma de decisiones y los informes de desempeño. 4. Brindar apoyo en la actualización, seguimiento y monitoreo de los mapas de riesgos de los procesos institucionales, en articulación con los lineamientos del Sistema de Gestión de la Calidad y el MIPG. 5. Apoyar la elaboración, documentación y seguimiento de las acciones correctivas, preventivas y de mejora, verificando su adecuada formulación y contribuyendo al análisis de su eficacia. 6. Apoyar la construcción, consolidación y actualización del informe de Revisión por la Dirección, así como de los demás informes requeridos en el marco del Sistema de Gestión de la Calidad. 7. Las demás actividades que el supervisor indique en desarrollo del objeto contractual.

Se expide en Bucaramanga el día 21 de julio de 2026, a solicitud de la interesada.


JUAN CARLOS DÍAZ RESTREPO

Elaboró: Edwin Salamandro G. / Auxiliar Admón.
Revisó: Edgar Pachón A. / Coordinador Grupo Gestión Documental
Se anulan y adhieren estampillas por valor de \$19.100 / Recibo No. 2502600457872





Unidades
Tecnológicas
de Santander

¡Lo hacemos posible!

NIT. 890.208.727-1



EL DIRECTOR ADMINISTRATIVO DE TALENTO HUMANO DE LAS UNIDADES TECNOLÓGICAS DE SANTANDER

C E R T I F I C A:

Que la señora **LUZ DARY MARQUEZ GARCIA**, identificada con cédula de ciudadanía número 60.336.151 expedida en Cúcuta, ha estado vinculada con esta institución mediante los siguientes contratos, según datos registrados en el sistema de información institucional GD:

- Contrato de Prestación de Servicios No.002511-24, de septiembre 23 de 2024 a diciembre 13 de 2024.
OBJETO: Prestar servicios profesionales de apoyo en los procesos de la dirección de investigaciones y extensión de las Unidades Tecnológicas de Santander.

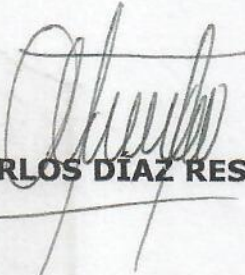
Actividades específicas: 1. Apoyar la formulación y estructuración de los proyectos de inversión de la Dirección de Investigaciones y Extensión; 2. Hacer seguimiento periódico a los proyectos de inversión aprobados por la Dirección de Investigaciones y Extensión; 3. Recopilar evidencias financieras y administrativas de la ejecución de los diferentes proyectos de inversión de la Dirección de Investigaciones y Extensión; 4. Preparar la documentación respectiva para las auditorías de los proyectos de inversión y acompañar las auditorías que realice la Oficina de Planeación; 5. Las demás que el supervisor indique en desarrollo del objeto contractual.

Con contrato vigente,

- Contrato de Prestación de Servicios No.000149-25, de enero 22 de 2025 a diciembre 12 de 2025.
OBJETO: Prestar servicios profesionales de apoyo en los procesos de la oficina de planeación de las Unidades Tecnológicas de Santander.

Actividades específicas: 1. Apoyar las auditorías internas y externas de calidad en la consolidación de la información generada. 2. Revisar y brindar acompañamiento a los procesos de la institución, en la actualización de la matriz de los procesos. 3. Realizar seguimiento a los indicadores de gestión de los diferentes procesos. 4. Brindar apoyo en la actualización y el monitoreo de los Mapa de Riesgos de los procesos de la institución. 5. Apoyar la elaboración de la documentación de las acciones correctivas y de mejora, asegurando la eficacia de estas. 6. Apoyar en la construcción del informe de revisión por la dirección y demás informes requeridos del sistema de gestión de calidad. 7. Las demás que el supervisor indique en desarrollo del objeto contractual.

Se expide en Bucaramanga el día 19 del mes de noviembre de 2025, a solicitud del interesado.


JUAN CARLOS DÍAZ RESTREPO

Elaboró: Edwin Salamandro G. / Técnico Admón. (E)
Revisó: Edgar Pachón A. / Coordinador Grupo Gestión Documental
Se anulan y adhieren estampillas por valor de \$17.380
Recibo No. 2502500736537

www.uts.edu.co

Calle de los Estudiantes N. 9 - 82 Ciudadela Real de Minas
PBX: (+57) (607) 6917700
uts@correo.uts.edu.co
Código postal: 680005318
Bucaramanga - Santander - Colombia



CO-SC-CER469265

 ALCALDÍA DE FLORIDABLANCA	CERTIFICADO Y/O CONSTANCIA	CÓDIGO	GD-F-10
		VERSIÓN	04
	OFICINA DE CONTRATACION	FECHA	04/10/2024
	PROCESO: GESTION DE LA CONTRATACION	TRD	103

NIT. 890.205.176-8

LA SUSCRITA JEFE DE LA OFICINA DE CONTRATACION DE LA ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA

CERTIFICA:

Que la señora **LUZ DARY MARQUEZ GARCIA**, identificada con número de cedula ciudadanía No. **60.336.151**, prestó servicios bajo contrato de prestación de servicios en la vigencia 2025 como se detalla a continuación:

NO DEL CONTRATO / CPS:	0824-2025-C01.PCCNTR. 7606276
FECHA DE CONTRATO:	05 DE MARZO DE 2025
OBJETO:	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN EL AREA DE GESTIÓN DE IMPUESTOS Y PRESUPUESTO - FISCALIZACION EN LA SECRETARIA DE HACIENDA, PARA CONTRIBUIR EN EL SERVICIO DE SANEAMIENTO FISCAL Y FINANCIERO MANTENIENDO ANUALMENTE 2 PROGRAMAS DE GESTION DE FISCALIZACION Y DE RECAUDO INTELIGENTE DE LAS RENTAS MUNICIPALES DE FLORIDABLANCA.
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:	1. REALIZAR EL SEGUIMIENTO AL COMPORTAMIENTO DE LOS PAGOS DE CONTRIBUYENTES DE LOS IMPUESTOS MUNICIPALES PROYECTANDO LOS INFORMES DE CARTERA RESPECTIVOS. 2. REALIZAR VISITAS CON EL FIN DE VERIFICAR LA EXISTENCIA DE HECHOS GENERADORES DE IMPUESTOS MUNICIPALES. 3. REVISIÓN EN LA BASE DE DATOS, BÚSQUEDA Y ARCHIVO DE EXPEDIENTES, ORGANIZACIÓN DE AVISOS DE COBRO, EN RAZÓN A LOS CONTRIBUYENTES QUE SE ENCUENTRAN EN MORA, CON EL FIN DE REALIZAR LOS RESPECTIVOS REQUERIMIENTOS DE ÍNDOLE PERSUASIVO A FIN DE MEJORAR ESTE INDICADOR. 4. REALIZAR CRUCE DE INFORMACIÓN CON TERCEROS Y DEPURACIÓN DE LAS BASES DE DATOS PARA VERIFICAR Y SEA EFECTIVOS LOS DIFERENTES REQUERIMIENTOS QUE POR RECUPERACIÓN DE CARTERA SE GENEREN. 5. APOYAR LAS ACTUACIONES SURTIDAS DENTRO DE LOS EXPEDIENTES DE FISCALIZACIÓN Y EN EL ENVÍO DE PROCESOS DE COBRO DE CONTRIBUYENTES EN MORA PARA CONTINUAR EL TRÁMITE EN COBRO COACTIVO, A LA OFICINA DE EJECUCIONES FISCALES. 6. PROYECTAR AVISOS DE COBRO Y DEMÁS DOCUMENTOS ASOCIADOS CON EL COBRO PERSUASIVO ACORDE A LAS OBLIGACIONES COMO SUJETOS PASIVOS DE LOS IMPUESTOS. 7. ORIENTAR AL PÚBLICO EN RELACIÓN A LAS ACTIVIDADES QUE SURJAN DE LOS DIFERENTES IMPUESTOS ASOCIADOS A LA OFICINA DE INDUSTRIA Y COMERCIO Y COMPLEMENTARIOS. 8. HACER ENTREGA EN MEDIO MAGNÉTICO AL FINALIZAR EL CONTRATO DE TODA LA DOCUMENTACIÓN PRODUCIDA Y CLASIFICARLA EN RAZÓN DE SUS FUNCIONES (FORMATOS WORD Y PDF), CADA DOCUMENTO QUE SEA PRODUCIDO O RECIBIDO POR LA DEPENDENCIA DEBE IR DENTRO DE LA SERIE O SUBSERIE CORRESPONDIENTE SEGÚN LA TRD VIGENTE.

www.floridablanca.gov.co

Calle 5 No. 8 - 25 Casco Urbano Floridablanca - Santander

Teléfono: (+57) 607 691 1050 - Email: contactenos@floridablanca.gov.co

 ALCALDÍA DE FLORIDABLANCA	CERTIFICADO Y/O CONSTANCIA	CÓDIGO	GD-F-10
		VERSIÓN	04
	OFICINA DE CONTRATACION	FECHA	04/10/2024
	PROCESO: GESTION DE LA CONTRATACION	TRD	103

	9. COMPROMETERSE DE MANERA EXPRESA, TANTO DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO, COMO DESPUÉS DE SU EXTINCIÓN, A NO DIFUNDIR, TRANSMITIR, REVELAR A TERCERAS PERSONAS CUALQUIER INFORMACIÓN DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA, A LA QUE TENGA ACCESO COMO CONSECUENCIA DEL DESEMPEÑO DE SU ACTIVIDAD CONTRACTUAL, NI A UTILIZAR TAL INFORMACIÓN EN INTERÉS PROPIO O DE SUS FAMILIARES O AMIGOS. 10. LAS DEMÁS FUNCIONES ASIGNADAS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO QUE SE GENEREN DEL OBJETO CONTRACTUAL Y POR AUTORIDAD COMPETENTE DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DEL CONTRATO, EL ÁREA DE DESEMPEÑO Y CONFORME A LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.
PLAZO:	CUATRO (04) MESES
VALOR:	\$18.000.000,00
FECHA DE INICIO:	07 DE MARZO DE 2025
FECHA DE TERMINACIÓN:	06 DE JULIO DE 2025

NO DEL CONTRATO / CPS:	1768-2025-CO1.PCCNTR.8201545
FECHA DE CONTRATO:	14 DE AGOSTO DE 2025
OBJETO:	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN EL AREA DE GESTIÓN DE IMPUESTOS Y PRESUPUESTO – FISCALIZACION EN LA SECRETARIA DE HACIENDA, PARA CONTRIBUIR EN EL SERVICIO DE SANEAMIENTO FISCAL Y FINANCIERO MANTENIENDO ANUALMENTE 2 PROGRAMAS DE GESTION DE FISCALIZACION Y DE RECAUDO INTELIGENTE DE LAS RENTAS MUNICIPALES DE FLORIDABLANCA.
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:	1. REALIZAR EL SEGUIMIENTO AL COMPORTAMIENTO DE LOS PAGOS DE CONTRIBUYENTES DE LOS IMPUESTOS MUNICIPALES PROYECTANDO LOS INFORMES DE CARTERA RESPECTIVOS. 2. REALIZAR VISITAS CON EL FIN DE VERIFICAR LA EXISTENCIA DE HECHOS GENERADORES DE IMPUESTOS MUNICIPALES. 3. REVISIÓN EN LA BASE DE DATOS, BÚSQUEDA Y ARCHIVO DE EXPEDIENTES, ORGANIZACIÓN DE AVISOS DE COBRO, EN RAZÓN A LOS CONTRIBUYENTES QUE SE ENCUENTRAN EN MORA, CON EL FIN DE REALIZAR LOS RESPECTIVOS REQUERIMIENTOS DE ÍNDOLE PERSUASIVO A FIN DE MEJORAR ESTE INDICADOR. 4. REALIZAR CRUCE DE INFORMACIÓN CON TERCEROS Y DEPURACIÓN DE LAS BASES DE DATOS PARA VERIFICAR Y SEA EFECTIVOS LOS DIFERENTES REQUERIMIENTOS QUE POR RECUPERACIÓN DE CARTERA SE GENEREN. 5. APOYAR LAS ACTUACIONES SURTIDAS DENTRO DE LOS EXPEDIENTES DE FISCALIZACIÓN Y EN EL ENVÍO DE PROCESOS DE COBRO DE CONTRIBUYENTES EN MORA PARA CONTINUAR EL TRÁMITE EN COBRO COACTIVO, A LA OFICINA DE EJECUCIONES FISCALES. 6. PROYECTAR AVISOS DE COBRO Y DEMÁS DOCUMENTOS ASOCIADOS CON EL COBRO PERSUASIVO ACORDE A LAS OBLIGACIONES COMO SUJETOS PASIVOS DE LOS IMPUESTOS. 7. ORIENTAR AL PÚBLICO EN RELACIÓN A LAS ACTIVIDADES QUE SURJAN DE LOS DIFERENTES IMPUESTOS ASOCIADOS A LA OFICINA DE INDUSTRIA Y COMERCIO Y COMPLEMENTARIOS. 8. HACER ENTREGA EN MEDIO MAGNÉTICO AL FINALIZAR EL CONTRATO DE TODA LA DOCUMENTACIÓN PRODUCIDA Y CLASIFICARLA EN RAZÓN DE SUS FUNCIONES (FORMATOS

www.floridablanca.gov.co

Calle 5 No. 8 - 25 Casco Urbano Floridablanca - Santander

Teléfono: (+57) 607 691 1050 - Email: contactenos@floridablanca.gov.co

 ALCALDÍA DE FLORIDABLANCA	CERTIFICADO Y/O CONSTANCIA	CÓDIGO	GD-F-10
		VERSIÓN	04
	OFICINA DE CONTRATACION	FECHA	04/10/2024
	PROCESO: GESTION DE LA CONTRATACION	TRD	103

	WORD Y PDF), CADA DOCUMENTO QUE SEA PRODUCIDO O RECIBIDO POR LA DEPENDENCIA DEBE IR DENTRO DE LA SERIE O SUBSERIE CORRESPONDIENTE SEGÚN LA TRD VIGENTE. 9. COMPROMETERSE DE MANERA EXPRESA, TANTO DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO, COMO DESPUÉS DE SU EXTINCIÓN, A NO DIFUNDIR, TRANSMITIR, REVELAR A TERCERAS PERSONAS CUALQUIER INFORMACIÓN DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA, A LA QUE TENGA ACCESO COMO CONSECUENCIA DEL DESEMPEÑO DE SU ACTIVIDAD CONTRACTUAL, NI A UTILIZAR TAL INFORMACIÓN EN INTERÉS PROPIO O DE SUS FAMILIARES O AMIGOS. 10. LAS DEMÁS FUNCIONES ASIGNADAS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO QUE SE GENEREN DEL OBJETO CONTRACTUAL Y POR AUTORIDAD COMPETENTE DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DEL CONTRATO, EL ÁREA DE DESEMPEÑO Y CONFORME A LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.
PLAZO:	CUATRO (04) MESES
VALOR:	\$18.000.000,00
FECHA DE INICIO:	19 DE AGOSTO DE 2025
FECHA DE TERMINACIÓN:	18 DE DICIEMBRE DE 2025

Se expide para TRAMITES PERSONALES a solicitud del interesado. Se adhiere y se anula Recibo Oficial No. **314273** y Estampilla Departamental **2502600279939** a los 06 días del mes de MAYO del 2026.


DIANA MILENA VILA FLOREZ
 Jefe Oficina de Contratación

Proyectó: Jenny C. Gutiérrez B.
 Profesional Universitario

 ALCALDÍA DE FLORIDABLANCA	CERTIFICADO Y/O CONSTANCIA	CÓDIGO	GD-F-10
		VERSIÓN	04
	OFICINA DE CONTRATACION	FECHA	04/10/2024
	PROCESO: GESTION DE LA CONTRATACION	TRD	103

NIT. 890.205.176-8

LA SUSCRITA JEFE DE LA OFICINA DE CONTRATACION DE LA ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA

CERTIFICA:

Que la señora **LUZ DARY MARQUEZ GARCIA**, identificada con número de cedula **60.336.151**, prestó servicios bajo contrato de prestación de servicios en la vigencia 2024 como se detalla a continuación:

NO DEL CONTRATO / CPS:	0787-2024 CO1.PCENTR.6257278
FECHA DE CONTRATO:	25 DE ABRIL DE 2024
OBJETO:	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN EL ÁREA DE GESTIÓN DE IMPUESTOS Y PRESUPUESTO - INDUSTRIA Y COMERCIO, PARA DEPURAR Y ACTUALIZAR LAS BASES DE DATOS DE TODOS LOS IMPUESTOS, INCLUIDA LA CARTERA MOROSA DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA.
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:	1. REALIZAR EL SEGUIMIENTO AL COMPORTAMIENTO DE LOS PAGOS DE CONTRIBUYENTES DE LOS IMPUESTOS MUNICIPALES PROYECTANDO LOS INFORMES DE CARTERA RESPECTIVOS. 2. REALIZAR VISITAS CON EL FIN DE VERIFICAR LA EXISTENCIA DE HECHOS GENERADORES DE IMPUESTOS MUNICIPALES. 3. REVISIÓN EN LA BASE DE DATOS, BÚSQUEDA Y ARCHIVO DE EXPEDIENTES, ORGANIZACIÓN DE AVISOS DE COBRO, EN RAZÓN A LOS CONTRIBUYENTES QUE SE ENCUENTRAN EN MORA, CON EL FIN DE REALIZAR LOS RESPECTIVOS REQUERIMIENTOS DE ÍNDOLE PERSUASIVO A FIN DE MEJORAR ESTE INDICADOR. 4. REALIZAR CRUCE DE INFORMACIÓN CON TERCEROS Y DEPURACIÓN DE LAS BASES DE DATOS PARA VERIFICAR Y SEA EFECTIVOS LOS DIFERENTES REQUERIMIENTOS QUE POR RECUPERACIÓN DE CARTERA SE GENEREN. 5. APOYAR LAS ACTUACIONES SURTIDAS DENTRO DE LOS EXPEDIENTES DE FISCALIZACIÓN Y EN EL ENVÍO DE PROCESOS DE COBRO DE CONTRIBUYENTES EN MORA PARA CONTINUAR EL TRÁMITE EN COBRO COACTIVO, A LA OFICINA DE EJECUCIONES FISCALES. 6. PROYECTAR AVISOS DE COBRO Y DEMÁS DOCUMENTOS ASOCIADOS CON EL COBRO PERSUASIVO ACORDE A LAS OBLIGACIONES COMO SUJETOS PASIVOS DE LOS IMPUESTOS. 7. ORIENTAR AL PÚBLICO EN RELACIÓN A LAS ACTIVIDADES QUE SURJAN DE LOS DIFERENTES IMPUESTOS ASOCIADOS A LA OFICINA DE INDUSTRIA Y COMERCIO Y COMPLEMENTARIOS. 8. TOMAR LAS MEDIDAS DE PREVENCIÓN NECESARIAS PARA EVITAR LA AFECTACIÓN A LA CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN, MANEJANDO Y GUARDANDO DE MANERA CONFIDENCIAL LA INFORMACIÓN QUE COMO TAL LE SEA PRESENTADA Y ENTREGADA, CON EL FIN DE QUE LA MISMA NO SEA EMPLEADA EN BENEFICIO PROPIO O DE TERCEROS. 9. LAS DEMÁS FUNCIONES ASIGNADAS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO QUE SE GENEREN DEL OBJETO CONTRACTUAL Y POR AUTORIDAD COMPETENTE DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DEL CONTRATO, EL ÁREA DE DESEMPEÑO Y CONFORME A LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.
PLAZO:	TRES (3) MESES
VALOR:	\$10.500.000,00
FECHA DE INICIO:	30 DE ABRIL DE 2024
FECHA DE TERMINACIÓN:	29 DE JULIO DE 2024

www.floridablanca.gov.co
 Calle 5 No. 8 - 25 Casco Urbano Floridablanca - Santander
 Teléfono: (+57) 607 691 1050 - Email: contactenos@floridablanca.gov.co

	CERTIFICADO Y/O CONSTANCIA	CÓDIGO	GD-F-10
		VERSIÓN	04
	OFICINA DE CONTRATACION	FECHA	04/10/2024
	PROCESO: GESTION DE LA CONTRATACION	TRD	103

NO DEL CONTRATO / CPS:	1441-2024- GO1.PCCNTR.6698852
FECHA DE CONTRATO:	29 DE AGOSTO DE 2024
OBJETO:	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN EL AREA DE GESTIÓN DE IMPUESTOS Y PRESUPUESTO FISCALIZACION EN LA SECRETARIA DE HACIENDA, PARA CONTRIBUIR EN EL SERVICIO DE SANEAMIENTO FISCAL Y FINANCIERO MANTENIENDO ANUALMENTE 2 PROGRAMAS DE GESTION DE FISCALIZACION Y DE RECAUDO INTELIGENTE DE LAS RENTAS MUNICIPALES DE FLORIDABLANCA.
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:	1. REALIZAR EL SEGUIMIENTO AL COMPORTAMIENTO DE LOS PAGOS DE CONTRIBUYENTES DE LOS IMPUESTOS MUNICIPALES PROYECTANDO LOS INFORMES DE CARTERA RESPECTIVOS. 2. REALIZAR VISITAS CON EL FIN DE VERIFICAR LA EXISTENCIA DE HECHOS GENERADORES DE IMPUESTOS MUNICIPALES. 3. REVISIÓN EN LA BASE DE DATOS, BÚSQUEDA Y ARCHIVO DE EXPEDIENTES, ORGANIZACIÓN DE AVISOS DE COBRO, EN RAZÓN A LOS CONTRIBUYENTES QUE SE ENCUENTRAN EN MORA, CON EL FIN DE REALIZAR LOS RESPECTIVOS REQUERIMIENTOS DE ÍNDOLE PERSUASIVO A FIN DE MEJORAR ESTE INDICADOR. 4. REALIZAR CRUCE DE INFORMACIÓN CON TERCEROS Y DEPURACIÓN DE LAS BASES DE DATOS PARA VERIFICAR Y SEA EFECTIVOS LOS DIFERENTES REQUERIMIENTOS QUE POR RECUPERACIÓN DE CARTERA SE GENEREN. 5. APOYAR LAS ACTUACIONES SURTIDAS DENTRO DE LOS EXPEDIENTES DE FISCALIZACIÓN Y EN EL ENVÍO DE PROCESOS DE COBRO DE CONTRIBUYENTES EN MORA PARA CONTINUAR EL TRÁMITE EN COBRO COACTIVO, A LA OFICINA DE EJECUCIONES FISCALES. 6. PROYECTAR AVISOS DE COBRO Y DEMÁS DOCUMENTOS ASOCIADOS CON EL COBRO PERSUASIVO ACORDE A LAS OBLIGACIONES COMO SUJETOS PASIVOS DE LOS IMPUESTOS. ORIENTAR AL PÚBLICO EN RELACIÓN A LAS ACTIVIDADES QUE SURJAN DE LOS DIFERENTES IMPUESTOS ASOCIADOS A LA OFICINA DE INDUSTRIA Y COMERCIO Y COMPLEMENTARIOS. 7. TOMAR LAS MEDIDAS DE PREVENCIÓN NECESARIAS PARA EVITAR LA AFECTACIÓN A LA CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN, MANEJANDO Y GUARDANDO DE MANERA CONFIDENCIAL LA INFORMACIÓN QUE COMO TAL LE SEA PRESENTADA Y ENTREGADA, CON EL FIN DE QUE LA MISMA NO SEA EMPLEADA EN BENEFICIO PROPIO O DE TERCEROS. 8. LAS DEMÁS FUNCIONES ASIGNADAS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO QUE SE GENEREN DEL OBJETO CONTRACTUAL Y POR AUTORIDAD COMPETENTE DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DEL CONTRATO, EL ÁREA DE DESEMPEÑO Y CONFORME A LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.
PLAZO:	CUATRO (4) MESES
VALOR:	\$13.600.000,00
FECHA DE INICIO:	30 DE AGOSTO DE 2024
FECHA DE TERMINACIÓN	26 DE DICIEMBRE DE 2024
FECHA DE ANTICIPADA:	

Se expide para TRAMITES PERSONALES a solicitud del interesado. Se adhiere y se anula Recibo Oficial No. 247817 y Estampilla Departamental 2502500010348 a los 23 días del mes de ENERO del 2025.


DIANA MILENA VELA FLOREZ
 Jefe Oficina de Contratación

Proyectó: Jenny C. Gutiérrez B/
 Profesional Universitario

	CERTIFICADO DE CONTRATOS	Código: F-GAT-6000-238,37-063
		Versión: 1.0
		Fecha Aprobación: Octubre-24-2017
		Página: 1 de 5

Número: 21120

MUNICIPIO BUCARAMANGA
NIT. 890.201.222.0

EL (LA) SUSCRITO (A) SECRETARIO(A) ADMINISTRATIVO (A)

CERTIFICA

Que MARQUEZ GARCIA LUZ DARY identificado(a) con cédula de ciudadanía No.60336151, suscribió con el Municipio de Bucaramanga el(los) siguiente(s) contrato(s):

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, CONTRATACIÓN DIRECTA No.2132 DE 1 DE Junio DE 2023 Cuyo Objeto es: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SECRETARÍA DE HACIENDA DE BUCARAMANGA EN PROCEDIMIENTOS Y REGISTRO DE OPERACIONES CONTABLES DE ACUERDO CON EL MARCO NORMATIVO PARA ENTIDADES DE GOBIERNO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS:

De acuerdo con el reparto asignado, ejecutar los procedimientos, registros u operaciones contables por concepto de ingresos, egresos, impuestos, cuentas bancarias, cuentas por cobrar, conciliaciones, depuración de cuentas bancarias, conciliación de cuentas contables de los estados financieros, ajustes o registros contables de acuerdo con la información interrelacionada con las diferentes áreas y dependencias del Municipio de Bucaramanga, conforme a la información que le sea aportada. De acuerdo con el reparto asignado, brindar apoyo profesional consolidando y registrando información para la elaboración de estados financieros. Así como estructurando reportes o informes a la Contaduría General de la Nación y demás informes requeridos con destino a los entes de control y terceros. Brindar apoyo ejecutando actividades profesionales y asistenciales requeridas para el debido registro y desarrollo de operaciones o informes contables señalados en los numerales anteriores de la presente cláusula. Ejecutar las demás actividades conexas al presente objeto contractual y que sean requeridas para el cumplimiento del mismo, según instrucciones o directrices que para tal efecto se acuerden con el supervisor del contrato.

VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	VEINTICUATRO MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS 24.333.333,00
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	VEINTICUATRO MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS 24.333.333,00
VALOR EJECUTADO:	VEINTICUATRO MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS 24.333.333,00
PLAZO DEL CONTRATO:	6 MESES 20 DIAS
PLAZO EJECUTADO:	6 MES(ES) 21 DIA(S).
FECHA DE INICIO:	2 DE Junio DE 2023 ✓
FECHA DE TERMINACIÓN:	22 DE Diciembre DE 2023 ✓

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, CONTRATACIÓN DIRECTA No.616 DE 23 DE Enero DE 2023 Cuyo Objeto es: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SECRETARÍA DE HACIENDA DE BUCARAMANGA EN PROCEDIMIENTOS Y REGISTRO DE OPERACIONES CONTABLES DE ACUERDO CON EL MARCO NORMATIVO PARA ENTIDADES DE GOBIERNO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS:

De acuerdo con el reparto asignado, ejecutar los procedimientos, registros u operaciones contables por concepto de ingresos, egresos, impuestos, cuentas bancarias, cuentas por cobrar, conciliaciones, depuración de cuentas bancarias, conciliación de cuentas contables de los estados

**CERTIFICADO DE CONTRATOS**

Código: F-CAT-8000-238,37-063

Versión: 1.0

Fecha Aprobación: Octubre-24-2017

Página: 2 de 5

Número: 21120

financieros, ajustes o registros contables de acuerdo con la información interrelacionada con las diferentes áreas y dependencias del Municipio de Bucaramanga, conforme a la información que le sea aportada. De acuerdo con el reparto asignado, brindar apoyo profesional consolidando y registrando información para la elaboración de estados financieros. Así como estructurando reportes o informes a la Contaduría General de la Nación y demás informes requeridos con destino a los entes de control y terceros. Brindar apoyo ejecutando actividades profesionales y asistenciales requeridas para el debido registro y desarrollo de operaciones o informes contables señalados en los numerales anteriores de la presente cláusula. Ejecutar las demás actividades conexas al presente objeto contractual y que sean requeridas para el cumplimiento del mismo, según instrucciones o directrices que para tal efecto se acuerden con el supervisor del contrato.

VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	CATORCE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS 14.600.000,00
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	CATORCE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS 14.600.000,00
VALOR EJECUTADO:	CATORCE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS 14.600.000,00
PLAZO DEL CONTRATO:	4 MESES
PLAZO EJECUTADO:	4 MES(ES) 0 DIA(S)
FECHA DE INICIO:	24 DE Enero DE 2023
FECHA DE TERMINACION:	23 DE Mayo DE 2023

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, CONTRATACIÓN DIRECTA No.2180 DE 29 DE Julio DE 2022 Cuyo Objeto es: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SECRETARÍA DE HACIENDA DE BUCARAMANGA EN PROCEDIMIENTOS Y REGISTRO DE OPERACIONES CONTABLES DE ACUERDO CON EL MARCO NORMATIVO PARA ENTIDADES DE GOBIERNO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS:

De acuerdo con el reparto asignado, ejecutar los procedimientos, registros u operaciones contables por concepto de ingresos, egresos, impuestos, cuentas bancarias, cuentas por cobrar, conciliaciones, depuración de cuentas bancarias, conciliación de cuentas contables de los estados financieros, ajustes o registros contables de acuerdo con la información interrelacionada con las diferentes áreas y dependencias del Municipio de Bucaramanga, conforme a la información que le sea aportada. De acuerdo con el reparto asignado, brindar apoyo profesional consolidando y registrando información para la elaboración de estados financieros. Así como estructurando reportes o informes a la Contaduría General de la Nación y demás informes requeridos con destino a los entes de control y terceros. Brindar apoyo ejecutando actividades profesionales y asistenciales requeridas para el debido registro y desarrollo de operaciones o informes contables señalados en los numerales anteriores de la presente cláusula. Ejecutar las demás actividades conexas al presente objeto contractual y que sean requeridas para el cumplimiento del mismo, según instrucciones o directrices que para tal efecto se acuerden con el supervisor del contrato.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS ADICIONAL 1

De acuerdo con el reparto asignado, ejecutar los procedimientos, registros u operaciones contables por concepto de ingresos, egresos, impuestos, cuentas bancarias, cuentas por cobrar, conciliaciones, depuración de cuentas bancarias, conciliación de cuentas contables de los estados financieros, ajustes o registros contables de acuerdo con la información interrelacionada con las diferentes áreas y dependencias del Municipio de Bucaramanga, conforme a la información que le sea aportada. De acuerdo con el reparto asignado, brindar apoyo profesional consolidando y registrando información para la elaboración de estados financieros. Así como estructurando reportes o informes a la Contaduría General de la Nación y demás informes requeridos con destino a los entes de control y terceros. Brindar apoyo ejecutando actividades profesionales y asistenciales requeridas para el debido registro y desarrollo de operaciones o informes contables señalados en los numerales

**CERTIFICADO DE CONTRATOS**

Código: F-GAT-8000-238,37-063

Versión: 1.0

Fecha Aprobación: Octubre-24-2017

Página: 3 de 5

Número: 21120

anteriores de la presente cláusula. Ejecutar las demás actividades conexas al presente objeto contractual y que sean requeridas para el cumplimiento del mismo, según instrucciones o directrices que para tal efecto se acuerden con el supervisor del contrato.

VALOR INICIAL DEL CONTRATO: DIECISIETE MILLONES TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS 17.033.333,00

VALOR ADICIONAL 1: NOVECIENTOS SETENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS 973.333,00

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: DIECIOCHO MILLONES SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS 18.006.666,00

VALOR EJECUTADO: DIECIOCHO MILLONES SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS 18.006.666,00

PLAZO DEL CONTRATO: 4 MESES 20 DÍAS

PLAZO ADICIONAL 1: 8 DÍAS CALENDARIO

PLAZO EJECUTADO: 4 MES(ES) 28 DÍA(S).

FECHA DE INICIO: 1 DE Agosto DE 2022

FECHA DE TERMINACIÓN: 28 DE Diciembre DE 2022 ✓

FECHA TERMINACIÓN ADICIONAL 1: 28 DE Diciembre DE 2022 ✓

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, CONTRATACIÓN DIRECTA No.604 DE 18 DE Enero DE 2022 Cuyo Objeto es: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SECRETARÍA DE HACIENDA DE BUCARAMANGA EN PROCEDIMIENTOS Y REGISTRO DE OPERACIONES CONTABLES DE ACUERDO CON EL MARCO NORMATIVO PARA ENTIDADES DE GOBIERNO.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS:

1.De acuerdo con el reparto asignado, ejecutar los procedimientos, registros u operaciones contables por concepto de ingresos, egresos, impuestos, cuentas bancarias, cuentas por cobrar, conciliaciones, depuración de cuentas bancarias, conciliación de cuentas contables de los estados financieros, ajustes o registros contables de acuerdo con la información interrelacionada con las diferentes áreas y dependencias del Municipio de Bucaramanga, conforme a la información que le sea aportada.2.De acuerdo con el reparto asignado, brindar apoyo profesional consolidando y registrando información para la elaboración de estados financieros. Así como estructurando reportes o informes a la Contaduría General de la Nación y demás informes requeridos con destino a los entes de control y terceros.3.Brindar apoyo ejecutando actividades profesionales y asistenciales requeridas para el debido registro y desarrollo de operaciones o informes contables señalados en los numerales anteriores de la presente cláusula.4.Ejecutar las demás actividades conexas al presente objeto contractual y que sean requeridas para el cumplimiento del mismo, según instrucciones o directrices que para tal efecto se acuerden con el supervisor del contrato.PARAGRAFO: Para efectos de registro o consulta de información contable y financiera de la Entidad necesaria para el cumplimiento del objeto contractual, el Municipio de Bucaramanga le habilitará al contratista credenciales de acceso temporal a las diferentes herramientas tecnológicas, bases de datos o mecanismos de acceso a información, correo institucional, accesos remotos, entre otros. En todo caso el contratista, deberá dar estricto cumplimiento a las disposiciones legales y reglamentarias en materia de protección de datos personales, seguridad y privacidad de la información, reserva tributaria y solo podrá hacer uso de estas herramientas de información para los asuntos relacionados con el cumplimiento del presente contrato

VALOR INICIAL DEL CONTRATO: VEINTIUN MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS 21.900.000,00 ✓

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: VEINTIUN MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS 21.900.000,00

VALOR EJECUTADO: VEINTIUN MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS 21.900.000,00

PLAZO DEL CONTRATO: 6 MESES

**CERTIFICADO DE CONTRATOS**

Código: F-GAT-8000-238,37-063
Versión: 1.0
Fecha Aprobación: Octubre-24-2017
Página: 4 de 5

Número: 21120

PLAZO EJECUTADO: 6 MES(ES) 0 DIA(S),
FECHA DE INICIO: 19 DE Enero DE 2022
FECHA DE TERMINACIÓN: 18 DE Julio DE 2022

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, CONTRATACIÓN DIRECTA No.235 DE 19 DE Enero DE 2021 Cuyo Objeto es: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LOS PROCEDIMIENTOS CONTABLES ADELANTADOS POR LA SECRETARÍA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA, ATENDIENDO LA NORMA CONTABLE PÚBLICA

OBLIGACIONES ESPECIFICAS:

1.) Ejecutar los procedimientos contables por todo concepto de ingresos, egresos, impuestos, cuentas bancarias, cuentas por cobrar, conciliación y depuración de cuentas bancarias, conciliación y depuración de cuentas contables de los estados financieros con sus respectivos ajustes y toda la información interrelacionada con las diferentes áreas y dependencias del Municipio de Bucaramanga, conforme a la información allegada. 2.) Brindar apoyo profesional en la elaboración de estados financieros reporte a la contaduría general de la nación y demás informes que requieran los entes de control y terceros. 3.) Brindar apoyo profesional y asistencial en general a todas las actividades que tengan que ver con el régimen de contabilidad pública y que sean necesarios para el cumplimiento de los fines del Área funcional de contabilidad. 4.) Las demás que se requieran según instrucciones del supervisor y que sean conexas al objeto contractual.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS ADICIONAL 1

1.) Ejecutar los procedimientos contables por todo concepto de ingresos, egresos, impuestos, cuentas bancarias, cuentas por cobrar, conciliación y depuración de cuentas bancarias, conciliación y depuración de cuentas contables de los estados financieros con sus respectivos ajustes y toda la información interrelacionada con las diferentes áreas y dependencias del Municipio de Bucaramanga, conforme a la información allegada. 2.) Brindar apoyo profesional en la elaboración de estados financieros reporte a la contaduría general de la nación y demás informes que requieran los entes de control y terceros. 3.) Brindar apoyo profesional y asistencial en general a todas las actividades que tengan que ver con el régimen de contabilidad pública y que sean necesarios para el cumplimiento de los fines del Área funcional de contabilidad. 4.) Las demás que se requieran según instrucciones del supervisor y que sean conexas al objeto contractual.

VALOR INICIAL DEL CONTRATO: TREINTA Y CINCO MILLONES PESOS 35.000.000,00
VALOR ADICIONAL 1: TRES MILLONES CIENTO CINCUENTA MIL PESOS 3.150.000,00
VALOR TOTAL DEL CONTRATO: TREINTA Y OCHO MILLONES CIENTO CINCUENTA MIL PESOS 38.150.000,00
VALOR EJECUTADO: TREINTA Y OCHO MILLONES CIENTO CINCUENTA MIL PESOS 38.150.000,00
PLAZO DEL CONTRATO: 10 MESES
PLAZO ADICIONAL 1: 27 DIAS CALENDARIO
PLAZO EJECUTADO: 10 MES(ES) 27 DIA(S).
FECHA DE INICIO: 20 DE Enero DE 2021
FECHA DE TERMINACIÓN: 16 DE Diciembre DE 2021
FECHA TERMINACIÓN ADICIONAL 1: 16 DE Diciembre DE 2021

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, CONTRATACIÓN DIRECTA No.1526 DE 9 DE Noviembre DE 2020 Cuyo Objeto es: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SECRETARIA DE HACIENDA EN LA FORMULACION Y SEGUIMIENTO DE PLANES, PROGRAMAS, PROYECTOS Y DEMAS ASUNTOS REQUERIDOS POR EL DESPACHO DE LA SECRETARIA DE HACIENDA



CERTIFICADO DE CONTRATOS

Código: F-GAT-8000-238,37-063

Versión: 1.0

Fecha Aprobación: Octubre-24-2017

Página: 5 de 5

Número: 21120

OBLIGACIONES ESPECIFICAS:

1.) Brindar apoyo profesional para la formulación, actualización, tramite, registro y seguimiento a los planes, programas y proyectos correspondientes a la Secretaría de Hacienda conforme a los lineamientos y procedimientos establecidos. 2.) Participar y brindar asistencia técnica en los comités o reuniones de trabajo relacionadas con el objeto contractual y según directrices del Despacho de la Secretaría de Hacienda. Así como en procesos y temas relacionados con el Sistema de Gestión de Calidad. 3.) Brindar asesoría y apoyo profesional en la formulación de acciones tendientes a garantizar el cumplimiento de las metas y programas del Plan de Desarrollo Territorial 2020-2023 que corresponden a la Secretaría de Hacienda. Así como el respectivo seguimiento a las mismas conforme a los procedimientos establecidos. 4.) Brindar apoyo profesional para la formulación y el seguimiento a Planes de Mejoramiento de la Secretaría de Hacienda con los diferentes entes de control y la Oficina de Control Interno de Gestión-OCIG. 5.) Brindar apoyo profesional y asesoría para la atención y tramite de auditorias que realicen los órganos de control externos y la Oficina de Control Interno de Gestión. 6.) Brindar apoyo profesional y asesoría al despacho de la Secretaría de Hacienda para la proyección de respuestas a requerimientos elevados por los diferentes entes de control. Así como las demás solicitudes que le sean asignadas. 7.) Las demás que sean requeridas conforme a las directrices y/o instrucciones del supervisor y que sean conexas al objeto contractual.

VALOR INICIAL DEL CONTRATO:

CUATRO MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS 4.666.667,00

VALOR TOTAL DEL CONTRATO:

CUATRO MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS 4.666.667,00

VALOR EJECUTADO:

CUATRO MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS 4.666.667,00

PLAZO DEL CONTRATO:

1 MES 10 DÍAS CALENDARIO

PLAZO EJECUTADO:

1 MES(ES) 10 DIA(S).

FECHA DE INICIO:

10 DE Noviembre DE 2020

FECHA DE TERMINACIÓN:

19 DE Diciembre DE 2020

Es de anotar que el citado contrato por su naturaleza legal, el objeto contractual es de realización temporal o no permanente y el contratista los ejecuta(o) con la autonomía e independencia que este tipo de contratos requiere legalmente. Por tanto no hubo ningún tipo de subordinación o dependencia con la administración.

Se expide en Bucaramanga a los 10 Día(as) de Enero de 2024

Se adhiere y anulan estampillas. pro-hospital por valor de cuatro mil trescientos pesos (54.300,00), ordenanza 012 por valor de cuatrocientos treinta pesos (5430,00)


HERNAN DARIO ZARATE ORTEGON
Secretario Administrativo

Revisó: YADIRA ACEVEDO - PROF ESPECIALIZADO

Proyecto: DUVERNEY CARREÑO - AUX ADMINISTRATIVO



GESTITEC
- GESTIÓN Y TECNOLOGÍA -

GESTITEC LTDA
NIT 900304061-1

CERTIFICA:

Que **LUZ DARY MÁRQUEZ GARCÍA**, identificada con la Cédula de Ciudadanía No. **60.336.151** expedida en Cúcuta, presto sus servicios profesionales mediante contrato de prestación de servicios por valor de \$3.000.000 Mensuales, desde el 07 de febrero de 2020 hasta el 07 de julio de 2020, desempeñándose como profesional de apoyo, para apoyar la ejecución del contrato N°0071 de 2020 Firmado entre GESTITEC y la ALCALDIA MUNICIPAL DE FLORIDABLANCA SANTANDER cuyo objeto contractual fue: Prestar los servicios de apoyo profesional a la Oficina Asesora de Planeación, para realizar el apoyo técnico con el fin de fortalecer el proceso de planificación territorial en la formulación del Plan de Desarrollo 2020-2023.

Actividades realizadas:

1. Consolidar el Diagnostico de primera infancia y adolescencia del municipio de Floridablanca
2. Acompañar el proceso de elaboración de plan de convivencia y seguridad ciudadana
3. Acompañar el proceso de elaboración de plan de víctimas PAT y su respectivo plan de acción
4. Consolidar el plan de acción de las 10 políticas públicas municipales
5. Apoyar el proceso de diligenciamiento de la matriz de parametrización y cargue de la información a las plataformas disponibles por el DNP (kit territorial)
6. Apoyar el proceso de armonización presupuestal con la secretaria de hacienda
7. Apoyar el proceso de consolidación del plan plurianual de inversiones del nuevo PDM y acorde con el marco fiscal
8. Apoyar en las demás actividades que se requieran en cumplimiento de los objetivos propuestos

La presente certificación se firma en Bucaramanga a los diecinueve (19) días del mes de abril de 2021, a solicitud del interesado.

Cordialmente,

JOSÉ NEIL GONZÁLEZ SANDOVAL
R/L GESTITEC LTDA

 unidos GOBIERNO DE SANTANDER ALCALDE MIGUEL MORENO	 Alcaldía Municipal de Floridablanca	CÓDIGO: DA-F- 103-11
		VERSIÓN 00
CERTIFICACION		
OFICINA DE CONTRATACION	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO	

LA SUSCRITA JEFE DE LA OFICINA DE CONTRATACION DE LA ALCALDÍA DE FLORIDABLANCA, SANTANDER
 NIT 890205176-8

CERTIFICA

Que el (la) señor(a) **LUZ DARY MARQUEZ GARCIA** identificado(a) con número de cedula 60.336.151, prestó servicios bajo contrato de prestación de servicios en la vigencia 2017 a 2019 como se detalla a continuación:

NO DEL CONTRATO / CPS:	0921-2017
FECHA DE CONTRATO:	31 MARZO DE 2017
OBJETO:	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR (A) PUBLICO EN LA SECRETARIA DEL INTERIOR ÁREA DE PROPIEDAD HORIZONTAL Y EVENTOS PÚBLICOS CON EL FIN DE APOYAR LA ELABORACIÓN DEL PLAN INDICATIVO PLAN DE ACCIÓN LOS INFORMES DE SEGUIMIENTOS FINANCIERO Y DEMÁS INFORMES SOLICITADOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ESTRATEGIAS DE GOBIERNO EN LINEA QUE CORRESPONDAN A ESTA DEPENDENCIA.
OBLIGACIONES ESPECIFICAS:	1. Apoyaren la revisión de los documentos exigidos por la ley para la inscripción y reconocimiento de los comités y control social de los servicios públicos. 2. Apoyar en las actividades encaminadas a recibir, radicar, clasificar y archivar los documentos que se generen en esta dependencia, velando por su adecuada conservación, para facilitar las consultas administrativas o de terceros debidamente autorizados. 3. Coadyuvar en la rendición de informes acerca de las actividades desarrolladas y resultados obtenidos en la Secretaría del Interior - area Propiedad Horizontal. 4. Apoyar en la realización de el plan indicativo, plan de acción y demás informes de gestión de la Secretaría del Interior. 5. Apoyar en el cumplimiento de las fases de la estrategia de Gobierno en línea. 6. y las demás actividades asignadas por el supervisor que se generen por el objeto contractual.
PLAZO:	4 MESES
VALOR:	(\$12.000.000)
FECHA DE INICIO:	04 ABRIL DE 2017
FECHA DE TERMINACION:	03 AGOSTO DE 2017

 unidos GOBIERNO DEL ESTADO DE QUERÉTARO ALCALDE MIGUEL MORENO	 Alcaldía Municipal de Floridablanca	CÓDIGO: DA - F - 103-11 VERSI ÓN 00
CERTIFICACION		
OFICINA DE CONTRATACION	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO	

NO DEL CONTRATO / CPS:	1628-2017
FECHA DE CONTRATO:	26 AGOSTO DE 2017
OBJETO:	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR (A) PUBLICO EN LA SECRETARIA DEL INTERIOR AREA DE PROPIEDAD HORIZONTAL Y EVENTOS PUBLICOS CON EL FIN DE APOYAR LA ELABORACION DEL PLAN INDICATIVO PLAN DE ACCION LOS INFORMES DE SEGUIMIENTOS FINANCIERO Y DEMAS INFORMES SOLICITADOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ESTRATEGIAS DE GOBIERNO EN LINEA QUE CORRESPONDAN A ESTA DEPENDENCIA.
OBLIGACIONES ESPECIFICAS:	1. apoyar en la revision de los documentos exigidos por la ley para la inscripcion y reconocimiento de los comites y control de los eventos publicos. 2. apoyar en las actividades encaminadas a recibir, radicar, clasificar y archivar los documentos que se generen en esta dependencia, velando por su adecuada conservacion, para facilitar las consultas administrativas o de terceros debidamente autorizadas. 3. coadyudar en la rendicion de informes acerca de las actividades desarrolladas y resultados obtenidos en la secretaria del interior- area propiedad horizontal. 4. apoyar en la realizacion de el plan indicativo plan de accion y demas informes de gestion de la secretaria del interior. 5. apoyar en el cumplimiento de las fases de la estrategia de gobierno en linea. 6. y las demas actividades asignadas por el supervisor que se generen por el objeto contractual.
PLAZO:	4 MESES
VALOR:	(\$12,000,000)
FECHA DE INICIO:	28 AGOSTO DE 2017
FECHA DE TERMINACION:	27 DICIEMBRE DE 2017

NO DEL CONTRATO / CPS:	0549-2018
FECHA DE CONTRATO:	27 ENERO DE 2018
OBJETO:	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR (A) PUBLICO EN LA SECRETARIA DEL INTERIOR AREA DE

 unidos GOBIERNOS ALCALDE MIGUEL MORENO	 Alcaldía Municipal de Floridablanca	CODIGO: DA-F- 103-11	
		VERSI ÓN	00
CERTIFICACION			
OFICINA DE CONTRATACION		PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO	

	PROPIEDAD HORIZONTAL Y EVENTOS PÚBLICOS, CON EL FIN DE APOYAR LA ELABORACION DEL PLAN INDICATIVO, PLAN DE ACCION, INFORMES DE SEGUIMIENTOS FINANCIERO Y DEMAS INFORMES SOLICITADOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ESTRATEGIAS DE GOBIERNO EN LINEA QUE CORRESPONDAN A ESTA DEPENDENCIA.
OBLIGACIONES ESPECIFICAS:	1. Apoyaren la revisión de los documentos exigidos por la ley para la inscripción y reconocimiento de los comités y control social de los servicios públicos. 2. Apoyar en las actividades encaminadas a recibir, radicar, clasificar y archivar los documentos que se generen en esta dependencia, velando por su adecuada conservación, para facilitar las consultas administrativas o de terceros debidamente autorizados. 3. Coadyuvar en la rendición de informes acerca de las actividades desarrolladas y resultados obtenidos en la Secretaría del Interior - area Propiedad Horizontal. 4. Apoyar en la realización de el plan indicativo, plan de acción y demás informes de gestión de la Secretaría del Interior. 5. Apoyar en el cumplimiento de las fases de la estrategia de Gobierno en línea. 6. y las demás actividades asignadas por el supervisor que se generen por el objeto contractual
PLAZO:	6 MESES
VALOR:	(\$19.200.000)
FECHA DE INICIO:	19 ENERO DE 2018
FECHA DE TERMINACION:	18 JULIO DE 2018

NO DEL CONTRATO / CPJ:	1527-2015
FECHA DE CONTRATO:	04 SEPTIEMBRE DE 2018
OBJETO:	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR (A) PUBLICO EN LA SECRETARIA DEL INTERIOR AREA DE PROPIEDAD HORIZONTAL Y ESPECTACULOS PÚBLICOS, CON EL FIN DE APOYAR LA ELABORACIÓN DEL PLAN INDICATIVO, PLAN DE ACCIÓN, INFORMES DE SEGUIMIENTOS FINANCIERO Y DEMÁS INFORMES SOLICITADOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ESTRATEGIAS DE GOBIERNO EN LINEA QUE CORRESPONDAN A ESTA DEPENDENCIA.
OBLIGACIONES ESPECIFICAS:	1. coadyudar en la rendición de todos los informes acerca de las actividades desarrolladas y

 unidos GOBIERNO DE SAN JOSÉ ALCALDE MIGUEL MORENO	 Alcaldía Municipal de Floridablanca	CÓDIGO: DA-F-103-11	
		VERSIÓN	00
CERTIFICACION			
OFICINA DE CONTRATACION		PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO	

	resultados obtenidos en la secretaría del interior-propiedades horizontal. 2. apoyar en la realización del plan indicativo, plan de acción y demás informes de gestión de la secretaría del interior. 3. apoyar en el aspecto financiero el cumplimiento de las fases de la estrategia de gobierno en línea. 4. y las demás funciones asignadas por el supervisor que tengan relación con su objeto contractual.
PLAZO:	3 MESES
VALOR:	(\$9.600.000)
FECHA DE INICIO:	10 SEPTIEMBRE DE 2018
FECHA DE SUSPENSIÓN:	07 DICIEMBRE DE 2018
FECHA DE REINICIO:	17 DICIEMBRE DE 2018
FECHA DE TERMINACIÓN:	19 DICIEMBRE DE 2018

NO DEL CONTRATO / CPS:	0410-2019
FECHA DE CONTRATO:	08 FEBRERO DE 2019
OBJETO:	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR (A) PÚBLICO EN LA SECRETARÍA DEL INTERIOR ÁREA DE PROPIEDAD HORIZONTAL Y ESPECTÁCULOS PÚBLICOS, CON EL FIN DE APOYAR LA ELABORACIÓN DEL PLAN INDICATIVO, PLAN DE ACCIÓN, INFORMES DE SEGUIMIENTOS FINANCIERO Y DEMÁS INFORMES SOLICITADOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ESTRATEGIAS DE GOBIERNO EN LINEA QUE CORRESPONDAN A ESTA DEPENDENCIA.
OBLIGACIONES ESPECIFICAS:	1. coadyudar en la rendición de informes acerca de las actividades desarrolladas y resultados obtenidos en la secretaría del interior-propiedad horizontal. 2. apoyar en la realización del plan indicativo, plan de acción y demás informes de gestión de la secretaría del interior. 3. apoyar en el aspecto financiero el cumplimiento de las fases de la estrategia de gobierno en línea. 4. proyección de actos administrativos de inscripción y certificación de la persona jurídica y representante legal de los conjuntos sometidos a propiedad horizontal. 5. y las demás funciones asignadas por el supervisor que se genere del objeto contractual.
PLAZO:	4 MESES
VALOR:	(\$15.400.000)

 unidos GOBIERNO DE MONTEVIDEO ALCALDE MIGUEL MORENO	 Alcaldía Municipal de Floridablanca	CÓDIGO: DA--F--103-11	
		VERSIÓN	00
CERTIFICACION			
OFICINA DE CONTRATACION		PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO	

FECHA DE INICIO:	13 FEBRERO DE 2019
FECHA DE TERMINACION:	13 JUNIO DE 2019

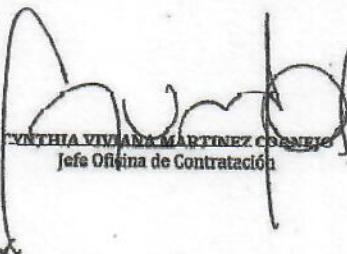
NO DEL CONTRATO / CPS:	1507-2019
FECHA DE CONTRATO:	26 JUNIO DE 2019
OBJETO:	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARIA DEL INTERIOR ÁREA DE PROPIEDAD HORIZONTAL Y ESPECTÁCULOS PÚBLICOS, CON EL FIN DE APOYAR LA ELABORACIÓN DEL PLAN INDICATIVO, PLAN DE ACCIÓN, INFORMES DE SEGUIMIENTOS FINANCIERO Y DEMÁS INFORMES SOLICITADOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ESTRATEGIAS DE GOBIERNO EN LINEA QUE CORRESPONDAN A ESTA DEPENDENCIA.
OBLIGACIONES ESPECIFICAS:	1. coadyudar en la rendicion de informes acerca de las actividades desarrolladas y resultados obtenidos en la secretaria del interior-propiedad horizontal. 2. apoyar en la realizacion del plan indicativo, plan de accion y demas informes de gestion de la secretaria del interior. 3. apoyar en el aspecto financiero el cumplimiento de los focos de la estrategia de gobierno en linea. 4. proyeccion de actos administrativos de inscripcion y certificacion de la persona juridica y representante legal de los conjuntos sometidos a propiedad horizontal. 5. Y las demás funciones asignadas por el supervisor que se genere del objeto contractual.
PLAZO:	5 MESES
VALOR:	(\$19.250.000)
FECHA DE INICIO:	04 JULIO DE 2019
FECHA DE TERMINACION:	04 DICIEMBRE DE 2019

NO DEL CONTRATO / CPS:	2504-2019
FECHA DE CONTRATO:	16 DICIEMBRE DE 2019
OBJETO:	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARIA DEL INTERIOR ÁREA DE PROPIEDAD HORIZONTAL Y ESPECTÁCULOS PÚBLICOS, CON EL FIN DE APOYAR LA ELABORACIÓN DEL PLAN INDICATIVO, PLAN DE ACCIÓN, INFORMES DE SEGUIMIENTOS FINANCIERO Y DEMÁS INFORMES SOLICITADOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ESTRATEGIAS DE GOBIERNO EN LINEA QUE CORRESPONDAN A ESTA DEPENDENCIA.

	unidos CUNDINAMARCA ALCALDE MIGUEL MORENO	 Alcaldía Municipal de Floridablanca	CÓDIGO: DA - F - 103-11	
CERTIFICACION			VERSIÓN	00
OFICINA DE CONTRATACION		PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO		

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:	1. coadyudar en la rendición de informes acerca de las actividades desarrolladas y resultados obtenidos en la secretaría del Interior-propiedad horizontal. 2. apoyar en la realización del plan indicativo, plan de acción y demás informes de gestión de la secretaría del interior. 3. apoyar en el aspecto financiero el cumplimiento de las fases de la estrategia de gobierno en línea. 4. proyección de actos administrativos de inscripción y certificación de la persona jurídica y representante legal de los conjuntos sometidos a propiedad horizontal. 5. y las demás funciones asignadas por el supervisor que se genere del objeto contractual.
PLAZO:	12 DIAS
VALOR:	(\$1.540.000)
FECHA DE INICIO:	19 DICIEMBRE DE 2019
FECHA DE TERMINACIÓN:	30 DICIEMBRE DE 2019

Se expide para TRÁMITES PERSONALES a solicitud del interesado. Se adhiere y se anula Recibo Oficial No. 72275 estampilla departamental 2502000299712 a los 15 días del mes de OCTUBRE del 2020


YANETH VIVIANA MARTÍNEZ CORTÉZ
 Jefe Oficina de Contratación

Proyecto: Jairo Gomez-CPS - JO
 Apoyo A La Gestión

Revisó: IBREQUILLA 
 Profesional Universitario



Bucaramanga, 6 de enero de 2021



CHIC MARROQUINERIA SAS

Nit 890.212.736-1

Certifica que

La Señora LUZ DARY MARQUEZ GARCIA, identificada con cedula de ciudadanía No. 60.336.151 de Cúcuta, trabajó para esta Sociedad en dos periodos, el primero desde el 18 de junio de 1991 hasta el 13 de enero de 2013, desempeñando el cargo de **AUXILIAR DE DISEÑO Y PRODUCCIÓN**, devengando un salario mensual de \$589.500 donde desarrollo las siguientes funciones:

- Revisar los calibres del cuero y verificar que cumpla con los desbastes del prototipo y sus respectivos refuerzos.
- Sugerir al departamento de diseño las correcciones de arme del producto para que sea más eficiente para la producción.
- Armar la muestra según el prototipo diseñado en caucho fantasía, entregado por el departamento de Diseño.
- Acompañamiento y apoyo en la descripción del paso a paso de la muestra para la elaboración de la ficha técnica.
- Cumplir con la meta de 3 muestras semanales programadas en el cronograma de muestras del departamento de diseño.
- Usar las máquinas que se requiera durante el proceso de ensamble de las muestras de los productos.
- Revisar y verificar que el producto elaborado reúne y cumple con los requisitos de ensamble y calidad final para ser entregado a control de calidad.
- Leer y entender cuidadosamente lo especificado en la orden de producción que se le asigne, para identificar cada producto, sus requisitos y características de calidad a cumplir.
- Organizar la secuencia de operaciones en la labor de armado, para que el trabajo que requiere de otros operarios esté justo a tiempo en el momento en que se necesite
- Darle un cuidadoso acabado a los productos que elabore.
- Usar las máquinas que se requiera durante el proceso de ensamble de los productos.
- Cumplir con las metas de productividad establecidas para cada tipo de referencia, las cuales varían según la temporada y la demanda de bolsos y pequeña marroquinería en tiendas y por parte de clientes.
- Revisar y verificar que el producto elaborado reúne y cumple con los requisitos de ensamble y calidad final para ser entregado a control de calidad.
- Cuidar y tener en óptimas condiciones el herramental, máquinas que se utilicen y el puesto de trabajo
- Conocer el sitio donde están ubicadas las plantillas de armado, interpretar y usar de manera correcta las mismas.
- Cumplir con las actividades y reuniones programadas del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

CHIC MARROQUINERIA SAS
Nit 890.212.736-1
Carrera 18 38 -10 Piso 5
Tel: 6301017
Bucaramanga-Santander



NORA LOZZA

- Cumplir las demás funciones que le sean asignadas y tengan relación con el objeto social de la empresa.

El segundo desde el 14 de enero de 2013 hasta el 4 de mayo de 2015, desempeñando el cargo de **AUXILIAR CONTABLE**, devengando un salario mensual de \$644.500 donde desarrollo las siguientes funciones:

- Registrar facturas de compra y venta.
- Revisar impuestos.
- Contabilizar pagos de seguridad social.
- Cumplir las demás funciones que le sean asignadas y tengan relación con el objeto social de la empresa.

Se destacó por ser una persona responsable, respetuosa, cumplidora de su deber y con buena iniciativa. Durante el tiempo de permanencia aplicó todos los conocimientos y se dejó orientar en cada uno de los aspectos en los que requería refuerzo y enseñanza.

La presente certificación se expide en Bucaramanga a los 6 días del mes de enero del 2021.

Sin otro particular agradezco la atención brindada.

Cordialmente,

NATHALI BELTRÁN GREJARENA
Directora de Recursos Humanos
NORA LOZZA

CHIC MARROQUINERIA SAS
Nit 870.212.736-1
Carrera 18 38 -10 Piso 5
Tel: 6301017
Bucaramanga-Santander

República de Colombia
Ministerio de Comercio Industria y Turismo
JUNTA CENTRAL DE CONTADORES
TARJETA PROFESIONAL
DE CONTADOR PUBLICO

199429-T

LUZ DARY
MARQUEZ GARCIA
C.C. 60336151

RESOLUCION INSCRIPCION 083
UNIVERSIDAD CORP. UNIV. REMINGTON

DIRECTOR GENERAL

JULIO CESAR ACUÑA GONZALEZ

FECHA 24/02/2015

208563



201911

Esta tarjeta es el único documento que lo acredita como
CONTADOR PUBLICO de acuerdo con lo establecido en
la ley 43 de 1990.

Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta comunicarse
al PBX. 644 44 50 o devolverla a la UAE - Junta Central de
Contadores a la calle 96 No. 9A - 21 Bogotá D.C.



www.ideas.com

Tipo de declaración **INGRESO** Fecha de publicación **2026-08-07 20:49**

Nombres y apellidos completos			
Primer nombre	Segundo nombre	Primer apellido	Segundo apellido
LUZ	DARY	MARQUEZ	GARCIA

Documento de identificación	
Tipo CEDULA DE CIUDADANIA	Número 60336151

Lugar de nacimiento			
País COLOMBIA	Departamento SANTANDER	Municipio VETAS	

Lugar de domicilio			
País COLOMBIA	Departamento SANTANDER	Municipio BUCARAMANGA	

Nombre de la entidad/organismo/institución/persona jurídica pública o privada que presten función pública o servicios públicos o que administren, celebren contratos y ejecuten bienes o recursos públicos/Notarías/Curadurías/ u otra donde trabaje	UNIDADES TECNOLOGICAS DE SANTANDER		
Lugar de sede			
País COLOMBIA	Departamento SANTANDER	Municipio BUCARAMANGA	
Dirección	["Calle de los estudiantes No 9-82, Ciudadela Real de Minas\r\nBucaramanga, Santander\r\n"]		
Cargo o función que cumple	CONTRATISTA		

Tipo de sujeto obligado de acuerdo con el artículo 2 de la Ley 2013 de 2019: Persona natural y jurídica, pública o privada, que presten función pública, que presten servicios públicos respecto de la información directamente relacionada con la prestación del servicio público.

1. DECLARACIÓN JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS

De acuerdo con lo consagrado en la Ley 2013 de 2019, a continuación procedo a publicar y divulgar proactivamente mi declaración de bienes y rentas y manifiesto que los únicos bienes y rentas que poseo a la fecha, en forma personal o por interpuesta persona, son los que relaciono a continuación.

1.1. DE INGRESOS, BIENES Y ACREENCIAS

Los ingresos y rentas que obtuve en el año gravable 2025 fueron:

CONCEPTO	VALOR
Salarios y demás ingresos laborales	\$84.000.000,00
Cesantías e intereses de cesantías	\$0,00
Gastos de representación	\$0,00
Arriendos	\$0,00
Honorarios	\$0,00
Otros ingresos y rentas	\$0,00
TOTAL	\$84.000.000,00

Las cuentas bancarias de las que soy titular en Colombia y en el exterior son:

Tipo de cuenta	Sede de la cuenta (País)	Saldo total de la cuenta a diciembre 31 del año inmediatamente anterior
CUENTA DE AHORROS	COLOMBIA	\$200.000,00

Mis bienes patrimoniales son los siguientes:

Tipo de bien	País	Departamento	Municipio	Valor
INMUEBLE	COLOMBIA	SANTANDER	BUCARAMANGA	\$120.000.000,00

Mis acreencias y obligaciones vigentes a la fecha son:

Concepto	Saldo
PRESTAMOS BANCOS	\$40.000.000,00

1.2. PARTICIPACIÓN EN JUNTAS, CONSEJOS, CORPORACIONES, SOCIEDADES Y/O ASOCIACIONES

Tengo participación en juntas, consejos o directivos: Sí ☐ No ☒

En la actualidad participo como miembro de las siguientes Juntas o Consejos Directivos:

Nombre entidad o institución	Órgano	Calidad de miembro	País

Tengo participación en corporaciones, sociedades y asociaciones: Sí ☐ No ☒

A la fecha soy socio de las siguientes corporaciones, sociedades y/o asociaciones:

Nombre corporación, sociedad o asociación	Tipo	Calidad de socio	País

1.3. DECLARACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ECONÓMICAS DE CARÁCTER PRIVADO

Tengo actividades económicas privadas: Sí ☐ No ☒

Las actividades económicas de carácter privado, adicionales a las declaradas anteriormente, que he venido desarrollando de forma ocasional o permanente son las siguientes:

Detalle de las actividades	Forma participación

2. CONFLICTOS DE INTERÉS

De acuerdo con lo consagrado en la Ley 2013 de 2019, a continuación procedo a publicar y divulgar proactivamente el registro de la información que puede ser susceptible de generarme un conflicto de interés, así como aquella relacionada con los intereses de mi cónyuge o compañero(a) permanente, parientes y socios de hecho o de derecho.

2.1. INFORMACIÓN DE CÓNYUGE O COMPAÑERO(A) PERMANENTE

Tengo cónyuge o compañero(a) permanente: Sí ☐ No ☒

Los intereses personales de mi cónyuge o compañero o compañera permanente son susceptibles de generar una posible situación de conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño: Sí ☐ No ☐

Primer nombre	Segundo nombre	Primer apellido	Segundo apellido

Tipo documento Número

Descripción del potencial conflicto de interés con su cónyuge o compañero(a) permanente:

2.2. INFORMACIÓN DE PARIENTES POR CONSANGUINIDAD, AFINIDAD Y CIVIL

Tengo parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad o primero civil con intereses personales que son susceptibles de generar una posible situación de conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño: Sí ☐ No ☒

A continuación presento la información de los parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad y primero civil que son susceptibles de generar conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño.

De acuerdo con la Ley 2003 de 2019, los congresistas deben registrar sus parientes hasta el segundo grado de consanguinidad, segundo de afinidad y primero civil si son susceptibles de generar conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeñan.

Parentesco	Pariente	Tipo de documento de identidad	Documento de identidad	Descripción del potencial conflicto de interés

2.3. INTERÉS DIRECTO O ACTUACIONES DENTRO DEL AÑO ANTERIOR

Tuve intereses directos o actué como representante, asesor, presidente, gerente, director, miembro de junta directiva o socio de gremio, sindicato, sociedad, asociación, grupo social u organización con ánimo o sin ánimo de lucro y esto puede influir en mis decisiones y acciones en el desempeño de mi cargo actual:

Sí

☐

No

☒

Dentro del año anterior tuve interés directo o actué como representante, asesor, presidente, gerente, director, miembro de junta directiva o socio de gremio, sindicato, sociedad, asociación, grupo social u organización con ánimo o sin ánimo de lucro (nacional o extranjera), y a continuación describo cómo puede influir en las decisiones y acciones de mi cargo actual:

2.4. OTRAS INVERSIONES

Tengo fideicomisos en Colombia o en el exterior:

Sí

☐

No

☒

Los fideicomisos y encargos fiduciarios de los cuales soy constituyente o beneficiario en Colombia y en el exterior son:

Nombre del fideicomiso o encargo fiduciario	Calidad	Valor	País

Tengo inversiones en Colombia o en el exterior:

Sí

☐

No

☒

Las inversiones en bonos, fondos de inversión, fondos de ahorro voluntario y otras que tengo en Colombia y en el exterior son:

Tipo de inversión	Valor	País

2.5. DONACIONES QUE REPRESENTARON REDUCCIONES EN LA DECLARACIÓN DE RENTA

Realicé donaciones:

Sí

☐

No

☒

Las donaciones que me representaron reducciones en la declaración de renta del último año gravable son:

Nombre entidad	Valor

2.6. POTENCIALES CONFLICTOS DE INTERÉS

Tengo potenciales conflictos personales de interés: Sí ☐ No ☒

Los conflictos de interés pueden generarse a partir de, por ejemplo:

- > Actividades y negocios que realiza o tiene con socio o socios de hecho o de derecho.
- > Establecimientos que posee.
- > Litigio o controversia ante autoridades administrativas o jurisdiccionales.
- > Haber hecho parte de listas de candidatos a cuerpos colegiados de elección popular.

Los potenciales conflictos personales de interés que tengo son:

DIAN		Formulario del Registro Único Tributario		001	
2. Concepto 1 3 Actualización de oficio		4. Número de formulario 141107687179			
				 (415)7707212489984(8020) 000014110768717 9	
5. Número de Identificación Tributaria (NIT) 6 0 3 3 6 1 5 1		6. DV 5		12. Dirección seccional Impuestos y Aduanas de Bucaramanga	
				14. Buzón electrónico 4	
IDENTIFICACIÓN					
24. Tipo de contribuyente Persona natural o sucesión ilíquida 2		25. Tipo de documento Cédula de Ciudadanía 1 3		26. Número de Identificación 6 0 3 3 6 1 5 1	
Lugar de expedición 28. País COLOMBIA 1 6 9		29. Departamento Norte de Santander 5 4		30. Ciudad/Municipio Cúcuta 0 0 1	
31. Primer apellido MARQUEZ		32. Segundo apellido GARCIA		33. Primer nombre LUZ	
				34. Otros nombres DARY	
35. Razón social					
36. Nombre comercial					
37. Sigla					
UBICACIÓN					
38. País COLOMBIA 1 6 9		39. Departamento Santander 6 8		40. Ciudad/Municipio Bucaramanga 0 0 1	
41. Dirección principal CR 1 28 160 MZ T CA 2 BRR LA FERIA					
42. Correo electrónico ludamaga2020@gmail.com					
43. Código postal		44. Teléfono 1 3 1 6 8 7 3 5 6 7 5		45. Teléfono 2 6 0 7 6 4 2 1 6 4 5	
CLASIFICACIÓN					
Actividad económica					
46. Código 6 9 2 0		47. Fecha inicio actividad 2 0 1 2 0 7 1 9		48. Código 7 4 9 0	
		49. Fecha inicio actividad 2 0 0 0 1 1 2		50. Código 1 2	
				51. Código 4 1 2 1	
				52. Número establecimientos	
Responsabilidades, Calidades y Atributos					
53. Código 5 2 2 4 9					
05- Impto. renta y compl. régimen ordinario					
22- Obligado a cumplir deberes formales a					
49 - No responsable de IVA					
Usuarios aduaneros					
54. Código 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20					
Exportadores					
55. Forma 56. Tipo Servicio 1 2 3					
57. Modo					
58. CPC					
IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación					
Para uso exclusivo de la DIAN					
59. Anexos SI NO X		60. No. de Folios: 0		61. Fecha 2024-08-09 / 07:55:10PM	
La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.					
Firma del solicitante: LUZ DARY MARQUEZ GARCIA					
Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.					
Firma autorizada:					
984. Nombre ACTUACIÓN DE OFICIO AUTOMÁTICA					
985. Cargo					

LA CONTRALORIA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL ,
INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy viernes 07 de agosto de 2026, a las 19:27:50, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	60336151
Código de Verificación	60336151260807192750

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.



HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado





POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

[INICIO](#) [CONTÁCTENOS](#) [PREGUNTAS FRECUENTES](#) [LEY 2455 / 2025 "LEY ÁNGEL"](#)

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 07:31:03 PM horas del 07/08/2026, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía N° 60336151

Apellidos y Nombres: **MARQUEZ GARCIA LUZ DARY**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las [preguntas frecuentes](#) o acérquese a las [instalaciones de la Policía Nacional](#) más cercanas.

[Volver al Inicio](#)



Dirección: Avenida El Dorado # 75 - 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijn.arac-etc@policia.gov.co



Presidencia de la República



Ministerio de Defensa Nacional



Portal Único de Contratación



GOVCO

Todos los derechos reservados.

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES
CERTIFICADO ORDINARIO
No. 300860105



PIB
19:36:19
Hoja 1 de 01

Bogotá DC, 07 de agosto del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) LUZ DARY MARQUEZ GARCIA identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 60336151:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Política y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: <https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx>

Mario Enrique Castro González
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano (C)

ATENCIÓN :

ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

División de Relacionamiento con el Ciudadano.



www.procuraduria.gov.co



Carrera 5 No. 15 - 60 Piso 1; Pbx 5878750
ext. 13170; Bogotá D.C.



Línea gratuita 018000910315



Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 07/08/2026 07:41:17 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía N°. **60336151** y Nombre: **LUZ DARY MARQUEZ GARCIA.**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **145419424** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando <https://www.policia.gov.co>, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.



Nueva Búsqueda

Imprimir



Policía Nacional de Colombia
Dirección General - Cra. 59 N° 26 - 21
Centro Administrativo Nacional CAN, Bogotá D.C.
Línea de atención: 018000-910112



CONSULTA EN LÍNEA DE INHABILIDADES DE QUIENES HAYAN SIDO CONDENADOS POR DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 19:45:19 horas del 07/08/2026, el ciudadano identificado con cédula de ciudadanía No. **60336151**, Apellidos y Nombres **MARQUEZ GARCIA LUZ DARY**

NO REGISTRA INHABILIDAD

La presente consulta se tendrá en consideración por la entidad o empresa **UNIDADES TECNOLOGICAS DE SANTANDER**, con NIT **890208727-1** y su utilización es exclusivamente dentro del proceso de selección al cargo, oficio o profesión, en cumplimiento de la Ley 1918 del 12/07/2018 *"por medio de la cual se establece el régimen de inhabilidades a quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores, se crea el registro de inhabilidades y se dictan otras disposiciones"* y su Decreto Reglamentario 753 del 30/04/2019 *"por medio del cual se reglamenta la Ley 1918 de 2018"*, con observancia de las Leyes 1581 del 17/10/2012, 1712 del 06/03/2014 y demás normatividad rectora frente al tratamiento de datos.

<https://inhabilidades.policia.gov.co:8080/consulta>



**MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS
COMUNICACIONES - MINTIC**

CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 60336151 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 07/08/2026 07:48 PM



Código Verificación: **8GVEFKSJ7Y**

Válida hasta: **06/11/2026**

Dirección de Gobierno Digital

**MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS
COMUNICACIONES - MINTIC**

UNIDAD
ADMINISTRATIVA
ESPECIAL

**JUNTA CENTRAL
DE CONTADORES**



Certificado No:

880EE1FC94B0180B

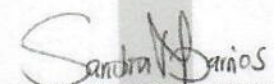
**LA REPUBLICA DE COLOMBIA
MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL
JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

**CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE**

Que el contador público **LUZ DARY MARQUEZ GARCIA** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 60336151 de CUCUTA (N. DE SANTANDER) Y Tarjeta Profesional No 199429-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde los últimos 5 años.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS

Dado en BOGOTA a los 7 días del mes de Julio de 2026 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.


SANDRA MILENA BARRIOS PULIDO
DIRECTOR GENERAL

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado



Laboral Salud I.P.S.
Medicina Laboral y Sistemas de Gestión

Nit. 901017957-6

Dirección: Carrera 29 # 40 - 44 Bucaramanga - Colombia
Cel: 3114764772 Tel: 6323511 E-mail: administrativo@laboralsaludips.com



N° 98.760

CONCEPTO MÉDICO OCUPACIONAL

FECHA Y CIUDAD DE REALIZACIÓN DEL EXÁMEN			TIPO DE EXÁMEN MÉDICO OCUPACIONAL	
14 DÍA	09 MES	2024 AÑO	BUARAMANGA (SANTANDER, COLOMBIA)	
Ciudad			EMO EVALUACIÓN MEDICO OCUPACIONAL DE INGRESO CON ÉNFASIS OSTEOMUSCULAR	
DATOS DE LA EMPRESA DONDE LABORA, LABORARÁ O LABORO EL TRABAJADOR O ASPIRANTE				
PARTICULARES CONTADO			PARTICULARES	
Nombre de la empresa			Empresa en misión	
DATOS DEL TRABAJADOR / ASPIRANTE (Tipo de Documento de Identificación CC, Cedula de Ciudadanía, CE, Cedula de Extranjería, TI, Tarjeta de Identidad, PT, Pasaporte)				
MARQUEZ GARCIA LUZ DARY			Genero	Edad
Apellidos y Nombres			FEMENINO	54 AÑOS 7 MESES 20 DÍAS
			Peso: 61.00 kg	CC
			Talla: 153 cm	60336151
			IMC: 26.06 - SOBREPESO	Número
Carga				
INDEPENDIENTE				
CONCEPTO DE APTITUD OCUPACIONAL				
APTO SIN RESTRICCIONES LABORALES				
Observaciones: NO APLICA				
NO SE EVALUARÓN REQUISITOS DE SALUD (Alturas, Espacios Confinados, Manipular Alimentos)				
N/A				
Tipo de Restricción (Pej cargas, posturas etc)		Temporalidad	Vigencia	Restricción
NO APLICA		NO APLICA	NO REFIERE	NO APLICA
El concepto de Aptitud se definió a partir de los siguientes exámenes practicados:				
EMO EVALUACIÓN MEDICO OCUPACIONAL DE INGRESO CON ENFASIS OSTEOMUSCULAR				
RECOMENDACIONES MÉDICAS		RECOMENDACIONES OCUPACIONALES		HABITOS Y ESTILO DE VIDA SALUDABLES
		PAUSAS ACTIVAS E HIGIENE POSTURAL		HABITOS SALUDABLES
				CONTROL DE PESO
				HACER DEPORTE
				DIETA BALANCEADA
OTRAS OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES				
EXAMEN MÉDICO OCUPACIONAL DE INGRESO CON ÉNFASIS OSTEOMUSCULAR SIN ALTERACIONES, SIN RESTRICCIONES PARA EL CARGO. ESTILO DE VIDA SALUDABLE, CONTROL DE PESO, REALIZAR PAUSAS ACTIVAS, MANTENER BUENA HIGIENE POSTURAL, PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SEGÚN EL CRONOGRAMA DE LA EMPRESA. CUMPLIR CON LAS NORMAS ESTABLECIDAS POR LA EMPRESA.				
Consentimiento informado del Aspirante o Trabajador: autorizo al doctor(a) abajo mencionado a realizar mi examen médico ocupacional registrado en este documento. El doctor(a) abajo mencionado me ha explicado la naturaleza y propósito del examen. He comprendido y he tenido la oportunidad de analizar el propósito, los beneficios, la interpretación, las limitaciones, y riesgos del examen médico a partir de la asesoría brindada. Entiendo que la realización de este examen es voluntaria y que tuve la oportunidad de retirar mi consentimiento en cualquier momento. Fui informado de las medidas para proteger la confidencialidad de mis resultados. Las respuestas dadas por mí en este examen son completas y verídicas. Autorizo al doctor(a) para que suministre a las personas o entidades contempladas en la legislación vigente, la información registrada en este documento, para el buen cumplimiento del sistema de seguridad y salud en el trabajo y para las situaciones contempladas en la misma legislación, igualmente para que remitan la Historia Clínica a la EPS a la cual me encuentro actualmente afiliado. Finalmente manifiesto que he leído y comprendido perfectamente lo anterior y que todos los espacios en blanco han sido completados antes de mi firma y que me encuentro en capacidad de expresar mi consentimiento.				
Médico		Aspirante o Trabajador		
Firma:		Firma:		
Nombre: CRUZ CAPACHO MONICA ANDREA		Nombre: MARQUEZ GARCIA LUZ DARY		
R. M.: 681475-12	L.S.O.: 011130 - 03/06/2014	Código de Seguridad	CC: 60336151	
V99B1H98760				



RESOLUCION	Código AP-GJ-18-03	Gestión Jurídica	Versión 3	Pág. 1 de 1
------------	-----------------------	------------------	-----------	-------------

RESOLUCION NÚMERO **011130** DE

POR LA CUAL SE OTORGA UNA LICENCIA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

EL SUSCRITO SECRETARIO DE SALUD DEPARTAMENTAL

En uso de sus facultades legales, y en especial las conferidas en la Ley 1562 de 2012 y la Resolución 04502 de 2012 y,

CONSIDERANDO:

Que **CRUZ CAPACHO MONICA ANDREA** identificado(a) con Cédula de Ciudadanía No. 63555684 ha solicitado licencia para la prestación de Servicios en Seguridad y Salud en el trabajo ante la Secretaría de Salud Departamental de Santander.

Que de conformidad con el artículo segundo de la Resolución 04502 del 28 de Diciembre de 2012, el peticionario ha presentado la documentación requerida para la expedición de la Licencia en Salud Ocupacional para la prestación de servicios en Seguridad y Salud en el trabajo

Que por lo antes expuesto, el Secretario de Salud Departamental.

RESUELVE:

ARTÍCULO 1: Otórguese LICENCIA PARA LA PRESTACION DE SERVICIOS EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO A: **CRUZ CAPACHO MONICA ANDREA. - MEDICO - ESPECIALISTA EN SALUD OCUPACIONAL**, identificado(a) con Cedula de Ciudadanía No. 63555684, en las áreas de Medicina en Seguridad y Salud en el trabajo, Investigación en área técnica, Investigación del accidente de trabajo, Educación, Capacitación, Diseño, Administración y Ejecución del Sistema de gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo

ARTÍCULO 2: La Licencia de que trata el artículo anterior se concede por el término de Diez (10) años contados a partir de la fecha de expedición de la presente Resolución.

ARTÍCULO 3: Cuando se modifique las condiciones por la cual se otorgó esta Licencia, en el término máximo de un mes se debe informar a la Secretaría de Salud de Santander para la modificación de la misma.

ARTÍCULO 4: Esta Licencia es válida en todo el Territorio Nacional y tendrá carácter personal e intransferible.

ARTÍCULO 5: Contra la presente Resolución procede los recursos legales

NOTIFIQUESE Y CUMPLASE

Dada en Bucaramanga a los

03 JUN 2015

ALIX PORRAS CHACON
Secretaria de Salud Departamental

VoBo: Héctor Ariza – Director Administrativo
Revisó: Aymer Alvarado – Director de Desarrollo Vigilancia y Control
Proyectó: Yelitza Hernández – Profesional Especializado- Grupo de Acreditación en salud S.O.G.C. ✕
Elizabeth Caballero – Grupo de Acreditación en salud S.O.G.C.

INDUCCIÓN DEL PERSONAL EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Versión: 5.0

F – GA – 10

Fecha: Día 12 Mes Agosto Año 2026

Marque X según corresponda:

INDUCCIÓN: X

REINDUCCIÓN: _____

Personal a quien recibe la inducción/reinducción:

Nombre: **LUZ DARY MARQUEZ GARCIA** Vínculo contractual: Contratista

Temas Tratados (marque con una X los temas tratados)

X	Aspectos legales y generales del SG-SST UTS
X	Objetivos, metas e indicadores en SST
X	Derechos, deberes, responsabilidad en SST
X	Reglamento de higiene y seguridad industrial
X	Política de seguridad y salud en el trabajo
X	Política para la Prevención del Acoso laboral, sexual, la Discriminación y Violencia de Género
X	Política de Prevención del Consumo de Alcohol, Tabaco y Sustancias Psicoactivas
X	Política de Desconexión Laboral
X	Política de Seguridad Vial
X	Política de Prevención de Emergencias
X	Programa de Riesgo Cardiovascular
X	Programa - Osteomuscular
X	Programa de Prevención de Riesgo Psicosocial
X	Programa P Y P Estilos De Vida Saludable
X	Programa de Medicina Laboral
X	Sistema de Vigilancia Epidemiológica para Prevención y Conservación de la Voz
X	Programa de prevención y conservación de la salud visual
X	Programa Osteomuscular
X	Programa de Reincorporación Laboral
X	Plan Integral de Gestión de Riesgo de Desastres, Emergencias y Contingencias
X	Plan estratégico de seguridad vial
X	COPASST (Funciones e integrantes)
X	Comité de convivencia laboral (Funciones e integrantes)
X	Matriz de identificación de peligros y riesgos.
X	Procedimientos Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo
X	Procedimientos en caso de accidente/incidentes de trabajo y en caso de accidente del estudiante y/o enfermedad laboral
X	Sala Amiga de la Familia Lactante

Modalidad de Inducción: Presencial: _____ Virtual: X
(Página WEB UTS, <https://www.uts.edu.co/sitio/seguridad-y-salud-en-el-trabajo/>)

Observaciones:

Autorizo de manera previa, expresa e inequívoca a UNIDADES TECNOLÓGICAS DE SANTANDER a dar tratamiento de mis datos personales aquí consignados, incluyendo el consentimiento explícito para tratar datos sensibles aun conociendo la posibilidad de oponerme a ello, conforme a las finalidades incorporadas en la Política de Tratamiento de Información publicada en www.uts.edu.co y/o en Calle de los estudiantes 9-82 Ciudadela Real de Minas, que declaro conocer y estar informado que en ella se presentan los derechos que me asisten como titular y los canales de atención donde ejercerlos.

De conformidad con lo anterior firma:

LUZ DARY MARQUEZ GARCIA

Nombre: **LUZ DARY MARQUEZ GARCIA**

CC: 60336151

Bucaramanga, 12 Agosto 2016

Señor Contratista de las Unidades Tecnológicas de Santander por favor marque la respuesta respectiva a la pregunta que a continuación se plantea:

¿Se encuentra usted inscrito en el Registro Único de Proponentes de la Cámara de Comercio?

Yo **LUZ DARY MARQUEZ GARCIA** identificada con cédula de ciudadanía número **60336151** de Cúcuta, manifiesto bajo gravedad de juramento que se entiende prestado con la firma del presente documento, que no soy cónyuge, compañero(a) permanente o pariente dentro del cuarto grado de consanguinidad segundo de afinidad o primero civil del Gobernador del Departamento de Santander, de ninguno de los Diputados del mismo, igualmente manifiesto que no me encuentro incurso en ninguna otra causal de inhabilidad o incompatibilidad, prohibición o conflictos de intereses señalados por la ley y los estatutos internos que me impida celebrar el presente contrato, dejando indemne a las U.T.S por esta manifestación.

Autorizo de manera previa, expresa e inequívoca a **UNIDADES TECNOLÓGICAS DE SANTANDER** a dar tratamiento de mis datos personales aquí consignados, incluyendo el consentimiento explícito para tratar datos sensibles aun conociendo la posibilidad de oponerme a ello, conforme a las finalidades incorporadas en la Política de Tratamiento de Información publicada en www.uts.edu.co y/o en Calle de los estudiantes 9-82 Ciudadela Real de Minas, que declaro conocer y estar informado que en ella se presentan los derechos que me asisten como titular y los canales de atención donde ejercerlos.

Cordialmente,

LUZ DARY MARQUEZ GARCIA

LUZ DARY MARQUEZ GARCIA
C.C. 60336151

Señor Contratista de las Unidades Tecnológicas de Santander por favor marque la respuesta respectiva a la pregunta que a continuación se plantea:

¿Se encuentra usted inscrito en el Registro Único de Proponentes de la Cámara de Comercio?

Si

No X

En caso afirmativo le informamos que para poder suscribir su Contrato de Prestación de Servicios debe anexar copia de este documento al momento de la firma de la Orden o Contrato.

Autorizo de manera previa, expresa e inequívoca a UNIDADES TECNOLÓGICAS DE SANTANDER a dar tratamiento de mis datos personales aquí consignados y de aquellos contenidos en los anexos, adjuntos y/o soportes requeridos para la operación que mediante este documento se pretende gestionar, incluyendo el consentimiento explícito para tratar datos sensibles aun conociendo la posibilidad de oponerme a ello, conforme a las finalidades incorporadas en la Política de Tratamiento de Información publicada en www.uts.edu.co y/o en Calle de los estudiantes 9-82 Ciudadela Real de Minas, que declaro conocer y estar informado que en ella se presentan los derechos que me asisten como titular y los canales de atención donde ejercerlos.

LUZ DARY MARQUEZ GARCIA

Nombre: LUZ DARY MARQUEZ GARCIA

Cédula: **60336151**

INTENCIÓN DE AFILIACIÓN VOLUNTARIA AL SISTEMA GENERAL DE RIESGOS LABORALES

Bucaramanga, 12 de Ago de 2020

Señores:

UNIDADES TECNOLÓGICAS DE SANTANDER

Bucaramanga

Yo **LUZ DARY MARQUEZ GARCIA**, identificada con C.C. **60336151** de Cúcuta, manifiesto mi intención de afiliarme voluntariamente como trabajador independiente al Sistema General de Riesgos Laborales, conforme lo establece el Artículo 2.2.4.2.2.4 del Decreto 1072 de 2015, con inicio y finalización de cobertura al Sistema.

En la actualidad tengo celebrado un CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS con las UNIDADES TECNOLÓGICAS DE SANTANDER, en consecuencia, deseo afiliarme a la misma Administradora de Riesgos Laborales a la que se encuentra afiliada actualmente la institución anteriormente mencionada: **ARL AXA COLPATRIA**.

En caso de que mi actividad contractual sea clasificada en un nivel de riesgo I, II o III me comprometo, una vez se haga efectiva la afiliación, por el período de duración del contrato de prestación de servicios, asumir el pago total de la cotización mensual que determine la ARL. Igualmente me comprometo a cumplir con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales establecidas en el Artículo 2.2.4.2.2.16 del Decreto 1072 de 2015.

Autorizo de manera previa, expresa e inequívoca a UNIDADES TECNOLÓGICAS DE SANTANDER a dar tratamiento de mis datos personales aquí consignados, incluyendo el consentimiento explícito para tratar datos sensibles aún conociendo la posibilidad de oponerme a ello, conforme a las finalidades incorporadas en la Política de Tratamiento de Información publicada en www.uts.edu.co y/o en Calle de los estudiantes 9-82 Ciudadela Real de Minas, que declaro conocer y estar informado que en ella se presentan los derechos que me asisten como titular y los canales de atención donde ejercerlos.

Atentamente,

LUZ DARY MARQUEZ GARCIA.

LUZ DARY MARQUEZ GARCIA

C.C. No. 60336151

Yo **LUZ DARY MARQUEZ GARCIA**, identificado/a con C.C No. **60336151** en mi calidad de aspirante a Contratista de las UNIDADES TECNOLÓGICAS DE SANTANDER - UTS y conforme a la Ley 1581 de 2012 y su Decreto reglamentario 1074 de 2015, suscribo este documento declarando bajo la gravedad de juramento que:

1. Conozco la Política de Tratamiento de la Información de las UNIDADES TECNOLÓGICAS DE SANTANDER - UTS publicada en su página web www.uts.edu.co y acepto cada uno de los lineamientos en ella expresados.
2. Autorizo a las UNIDADES TECNOLÓGICAS DE SANTANDER - UTS para que recolecte, almacene, use, circule y/o suprima mis datos personales contenidos en la hoja de vida, registro, formulario o cualquier otro mecanismo utilizado en los procesos de selección, para realizar estudios de viabilidad para la vinculación y para que se publiquen en el evento en que sea vinculado con la Institución.
3. He informado a mis Referencias que entregaré sus datos personales de contacto a las UNIDADES TECNOLÓGICAS DE SANTANDER - UTS para que verifique mis antecedentes, habiéndome manifestado su aprobación y disposición a ser entregados y consultados.
4. Autorizo a las UNIDADES TECNOLÓGICAS DE SANTANDER - UTS para que incorpore mis datos personales en sus bases de datos cuando resulte seleccionado y para que los conserve hasta por cuatro años cuando no sea vinculado, salvo que solicite su eliminación expresamente por medio de petición.
5. Autorizo a las UNIDADES TECNOLÓGICAS DE SANTANDER - UTS para que verifique mis antecedentes judiciales, disciplinarios y/o fiscales ante entidades públicas y privadas. Así mismo, manifiesto nunca haber sido investigado o sancionado en proceso penal, administrativo fiscal o disciplinario por conductas asociadas al indebido tratamiento de información en general y de datos personales.
6. Autorizo a las UNIDADES TECNOLÓGICAS DE SANTANDER - UTS para que verifique mis antecedentes en el Registro de Inhabilidades por Delitos Sexuales Cometidos contra Menores de Edad en los procesos de selección de personal, durante la relación laboral, o de cualquier otra índole que llegue a poseer con la Institución, cuando hubiera lugar conforme a la Ley 1918 de 2018.
7. Autorizo a las UNIDADES TECNOLÓGICAS DE SANTANDER - UTS específicamente para que verifique la autenticidad de mis títulos académicos presentados en el proceso, adicionalmente verifique la vigencia de mis afiliaciones a EPS, ARL, seguridad social y para que acceda y conozca mi estado frente al Cumplimiento de las Obligaciones en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos (REDAM).
8. Autorizo expresamente que las notificaciones a las que haya lugar dentro del trámite disciplinario, conforme al artículo 122 del Código General Disciplinario, se realicen al correo electrónico personal que he suministrado en mi hoja de vida o al correo institucional asignado por las Unidades Tecnológicas de Santander, en caso de contar con él.
9. Que se me ha informado que, en el evento de vinculación, si las UNIDADES TECNOLÓGICAS DE SANTANDER - UTS comprueba alguna inexactitud o falta de veracidad de lo aquí expresado, constituirá falta grave y/o razón suficiente para la terminación unilateral de la relación laboral por parte de la Institución.
10. Que así mismo, como titular de la información tengo derecho a conocer, actualizar y rectificar mi información personal, revocar la autorización y solicitar la supresión del dato, las cuales podré ejercer a través del correo peticiones@correo.uts.edu.co, líneas telefónicas (+57) 7 6917700, línea gratuita: 018000 940203 o en Grupo de Atención al Ciudadano ubicada en la Sede Principal Calle de los Estudiantes No. 9 – 82 en el municipio de Bucaramanga.
11. Desde ahora autorizo expresamente la recolección de datos sensibles con ocasión de mi relación jurídica, a sabiendas de la facultad de negar a ello.

Dado en Bucaramanga a los 12 días, del mes de Ago del año 2026

LUZ DARY MARQUEZ GARCIA
LUZ DARY MARQUEZ GARCIA
Cédula de Ciudadanía No: 60336151