

Armenia, Agosto de 2026

Doctora
Olga Patricia Jiménez Farkas
Gerente
ESE Hospital San Vicente de Paul
Génova (Q)

Referencia: Propuesta de Servicios

ERIKA ALEXANDRA TAMAYO LÓPEZ identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.144.189.251 atención a la invitación a presentar oferta para celebrar contrato de prestación de servicios, por medio del presente escrito me permito presentar oferta para celebrar el respectivo contrato en los siguientes términos:

1. Tipo de contrato: Contrato de Prestación de Servicios

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN ODONTOLOGIA PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD A TRAVÉS DE LA CONFORMACIÓN Y OPERACIÓN DE EQUIPOS BÁSICO DE SALUD, DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO A TRAVÉS DE LA RESOLUCIÓN NO. 701 DE 2026 DEL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL, CON APLICACIÓN PARA LA ESE HOSPITAL SAN VICENTE DE PAÚL DE GÉNOVA, QUINDÍO.

2. Plazo de ejecución: A partir de la firma del acta de inicio y hasta el 30 de octubre de 2026, previo el requisito del registro del contrato en el presupuesto y la legalización del mismo.

3. Lugar de ejecución: Génova, Quindío.

Valor Estimado del Contrato: DOCE MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$12.896.667)

4. Forma de pago: Se pagará al contratista de la siguiente forma: Un (01) pago mensual al servicio prestado por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS (\$2.296.667) y Dos (02) pagos mensuales al servicio prestado por valor de CINCO MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$5.300.000) previa verificación del pago de aportes al sistema de seguridad social y riesgos laborales; la entrega a satisfacción del informe de actividades realizadas y visto bueno por parte del funcionario encargado de ejercer la supervisión a la ejecución del contrato.

5. Obligaciones del contratista: Del Contratista. LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES: 1) Realizar mapeo y cartografía social de los territorios de abordaje y de primer contacto con las comunidades de cada micro territorio, una vez al inicio de la operación en el micro territorio. 2) Cumplir con la totalidad del plan de trabajo y cronograma establecidos para el perfil profesional. 3) Identificar personas no afiliadas al sistema de salud y gestionar el trámite de afiliación, según plan de trabajo y cronograma establecidos. 4) Efectuar valoración de primer contacto de acuerdo con los siguientes instrumentos: a) familiograma, b) APGAR familiar, c) escala de sobrecarga del cuidador de ZARIT y d) Ecomapa; según plan de trabajo y cronograma establecidos. 5) Identificar las condiciones de salud de los miembros de la familia y los hogares, haciendo uso de los dispositivos médicos asignados, según plan de trabajo y cronograma establecidos. 6) Coadyuvar al profesional en enfermería con la formulación del plan integral del cuidado primario individual, familiar y

comunitario con base en los resultados de la caracterización, identificando y articulando las diferentes intervenciones a desarrollar en el sector salud y los diferentes sectores; según el plan de trabajo y cronograma establecidos. 7) Apoyar al profesional en enfermería respecto a la identificación de las prioridades de respuesta individual, familiar y comunitaria por edad, sexo- genero, etnia, entre otras características pertinentes y por microterritorio asignado; según el plan de trabajo y cronograma establecidos. 8) Educar e informar de forma clara y objetiva al paciente sobre los diferentes procedimientos a realizar durante el transcurso del tratamiento. 9) Orientar al paciente en los exámenes de apoyo diagnóstico que se necesiten para una mejor realización del tratamiento. 10) Procurar para que los tratamientos odontológicos aplicados se desarrollen dentro de los parámetros eficiencia, eficacia y calidad. 11) Motivar al paciente en el autocuidado de su salud oral e informarle las citas posteriores para su respectivo control. 12) Participar en la evaluación de actividades e impacto de la prestación de los servicios en salud oral. 13) Informar oportunamente de los suministros y devolutivos faltantes procurando así el desarrollo continuo de los programas establecidos. 14) Gestionar la prestación de los servicios de salud (promoción de la salud, educación, prevención de la enfermedad, tratamiento, rehabilitación y cuidados paliativos), de acuerdo con las necesidades identificadas, realizando la canalización a las diferentes modalidades (extramural, intramural en prestador primario o complementario y telemedicina); según plan de trabajo y cronograma establecidos. 15) Inducir la demanda de servicios de los eventos relacionados con las prioridades en salud pública y aquellos que ocasionen un alto impacto en salud pública; según el plan de trabajo y cronograma establecidos. 16) Gestionar el traslado a instituciones de salud de personas que requieren remisión urgente a partir de lo identificado en la atención en salud; según la demanda. 17) Brindar educación para la salud e información orientada a la promoción de la salud, prevención de la enfermedad, identificación de signos de alarma y adopción de prácticas de cuidado de sí mismo, de los demás y de su entorno; según plan de trabajo y cronograma establecidos. 18) Informar a las familias sobre el portafolio de servicios de salud y de otros sectores de acuerdo con sus necesidades; según plan de trabajo y cronograma establecidos. 19) Coadyuvar al profesional en psicología, en el proceso de canalización a la oferta de servicios brindada por otros sectores en el territorio conforme a las prioridades y necesidades sociales de la salud identificadas; según plan de trabajo y cronograma establecidos. 20) Realizar seguimiento al acceso efectivo a los servicios de salud y servicios brindados por los otros sectores, según plan de trabajo y cronograma establecidos. 21) Digitalizar los instrumentos que sean diligenciados de forma manual en la herramienta que defina el Ministerio de Salud y Protección Social para tal fin; según plan de trabajo y cronograma establecidos. 22) Convocar, implementar y realizar seguimiento a espacios de participación social y popular por cada una de las veredas- barrios y microterritorios abordados por el equipo; según plan de trabajo y cronograma establecidos. 23) Participar en las reuniones de trabajo a las que se convoque. 24) Hacer entrega de la totalidad de evidencias y/o productos relacionados con la ejecución de las diferentes actividades a su cargo. 25) Coadyuvar con la realización de las diferentes actividades e intervenciones operativas, con todos los integrantes de los equipos básicos de salud. 26) Efectuar acompañamiento en la generación de reportes a los entes de control y EPS, validación, cargue y envío de la información. 27) Cumplir con pago al sistema general de seguridad social según lo estipulado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2.002 y en la Ley 828 del 2.003. 28) Velar por la custodia, cuidado y buen funcionamiento de los equipos, instrumentos y elementos de servicio a su cargo. 29) Estar adecuadamente identificado (a) con el logotipo del Ministerio de Salud y Protección Social; así mismo deberá portar la insignia de la Misión Médica de acuerdo a lo estipulado en la Resolución 4481 de 2012. 30) Guardar y mantener la debida reserva frente a los temas, asuntos tratados y conocidos dentro del desarrollo y ejecución del contrato. Esta reserva se hará extensiva después de terminada su relación contractual con la ESE Hospital San Vicente de Paúl. 31) Presentar informe mensual de las actividades realizadas durante la ejecución del contrato con las respectivas evidencias de cumplimiento y anexos a lugar. 32) Las demás anexas y complementarias del mismo asignadas por la parte contratante. 21) Las demás que sean encomendadas por el contratante y estén relacionadas con el objeto contractual.

6. Obligaciones del contratante:

1) Suministrar un espacio físico adecuado dentro de las instalaciones locativas del Hospital, si así lo requiere el CONTRATISTA, para el normal cumplimiento de las actividades contratadas. 2) Suministrar el apoyo requerido para el desarrollo de este contrato. 3) Realizar el pago conforme a lo establecido en el presente

7. Manifestación de no estar incurso en causal de inhabilidad e incompatibilidad.

Manifiesto bajo juramento no estar incurso en causal de inhabilidad o incompatibilidad consagrada en la Constitución, la ley 80 de 1993 y demás normas legales vigentes, así como no haber sido condenado por fallo alguno de responsabilidad fiscal.

El suscrito recibirá notificaciones en la CARRERA 12 16 11 LOS ÁLAMOS GÉNOVA QUINDÍO.

Atentamente,

ORIGINAL FIRMADO

ERIKA ALEXANDRA TAMAYO LÓPEZ

Cédula de Ciudadanía N.º 1.144.189.251