

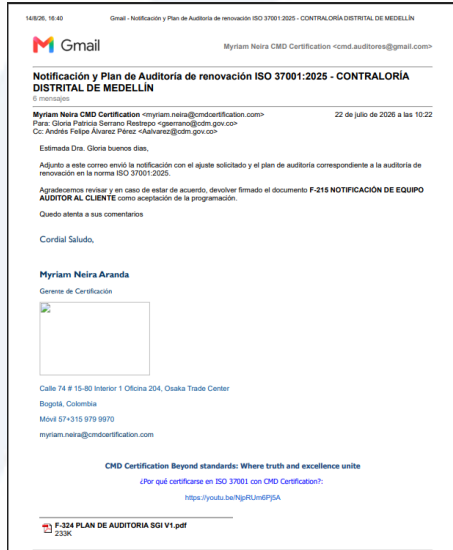


F-220 V1-20/04/2021

Bogotá D.C., 15 de agosto de 2026

Dr. Andrés Felipe Álvarez Pérez
Jefe de la oficina asesora de planeación
CONTRALORIA DISTRITAL DE MEDELLIN
Medellín - Colombia

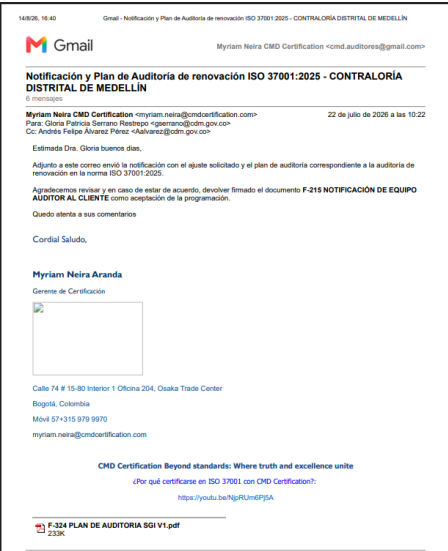
Asunto: Prestación de servicio para realizar Auditoría de renovación a la Certificación Antisoborno bajo la norma ISO 37001:2025 de la CDM”. Y el Número del Contrato: **CD0142026**

Actividad de Renovación del certificado	Cumple SI/NO	Fecha	Observaciones
1. Seleccionar e informar a la Entidad sobre los miembros del equipo auditor con sus correspondientes roles	SI	22/07/2026	Documento F-215 NOTIFICACION DE DESIGNACION DE EQUIPO AUDITOR enviado vía correo. Pantallazo del correo enviado con la notificación 
2. Envío del plan de auditoria para la renovación del certificado detallado para la ejecución del proceso de la auditoria del	SI	22/07/2026	Documento F-325 PLAN DE AUDITORIA enviado vía corre. Pantallazo del correo enviado con el plan de auditoria.





F-220 V1-20/04/2021

Sistema de Gestión Antisoborno bajo la norma ISO 37001:2025			
3. Realizar la reunión de apertura de auditoría con la participación del Auditor líder y los representantes que determine la Contraloría Distrital de Medellín	SI	27/07/2026	Documento F-328 LISTA DE ASISTENCIA REUNION APERTURA Y CIERRE diligenciada y firmada. El auditor explica a los líderes de los procesos auditados de la entidad, el objetivo, los asuntos por abordar en la reunión de apertura tales como: - Confirmación del plan de auditoría (incluyendo el tipo y el alcance de la auditoría, los objetivos y los criterios), cualquier cambio, y otros acuerdos pertinentes con el cliente, tales como la fecha y la hora de la reunión de cierre, las reuniones intermedias entre el equipo auditor y la dirección del cliente. - Confirmación de los temas relativos a la confidencialidad - Confirmación de que el líder y los miembros del equipo auditor que representan al organismo de certificación son responsables de la auditoría y que deben controlar la ejecución del plan de auditoría, incluidas las actividades y las líneas de investigación de la auditoría.





F-220 V1-20/04/2021

			Entre otras las cuales están descritas en el documento mencionado. REUNIÓN DE APERTURA Y CIERRE LISTA DE ASISTENCIA (Versión 01) F-328 CMD FECHA DE INICIO DE AUDITORIA: 27-08-29/07/2026 ORGANIZACIÓN: CONTRALORIA DISTRITAL DE MEDELLIN LUGAR: Calle 83 # 52-15, Edificio Miguel de Aguinaga ASISTENTE: Ramon REVISOR D. PRESIDENTE: Ronald Alexander Palacio Torres EQUIPO AUDITOR: - INFORME A AUDITAR: RNC 37001-2022 Etapa 1 Etapa 2 Suplemento 1 Reservación Otra <table><thead><tr><th>NOMBRE</th><th>CARGO</th><th>FIRMA</th><th>FECHA APERTURA</th><th>FECHA CIERRE</th></tr></thead><tbody><tr><td>Paula Andrea Ortega Escobar</td><td>Contralora</td><td></td><td>29/07/2026</td><td></td></tr><tr><td>Juan Eduardo Cuadros Acosta</td><td>Subcontralor</td><td></td><td>29/07/2026</td><td></td></tr><tr><td>Julij Johana Gómez Fornagari</td><td>Contralor Auxiliar Responsabilidad Fiscal y Jurisdicción Coactiva</td><td></td><td>27/07/2026</td><td></td></tr><tr><td>Carla Cristina Mejía Zapata</td><td>Contralor Auxiliar de Participación Ciudadana</td><td></td><td>27/07/2026</td><td></td></tr><tr><td>Catalina Pérez Zabala</td><td>Contralor Auxiliar de Apoyo Técnico</td><td></td><td>27/07/2026</td><td></td></tr><tr><td>Mauricio Esteban Vergara Montoya</td><td>Secretario General de Organismo de Control</td><td></td><td>27/07/2026</td><td>29/07/2026</td></tr></tbody></table> REUNIÓN DE APERTURA Y CIERRE LISTA DE ASISTENCIA (Versión 01) F-328 CMD Edwin Gilberto Acevedo Ospina Director Administrativo de Recursos Humanos y Finanzas 27/07/2026 29/07/2026 Diego Mauricio Echeverri A. Director Administrativo de Desarrollo Tecnológico 27/07/2026 29/07/2026 Edimer Felipe Graciano Zapata Director Administrativo de Tercero Humano 29/07/2026 Vilmar Tamayo Ordoñez Director Administrativo de Gestión del Conocimiento, Capacitación e Innovación 27/07/2026 29/07/2026 Juan Manuel Montoya Canavajal Jefe Oficina de Control Interno 27/07/2026 29/07/2026 Felipe Londoño Escobar Jefe Oficina Asesora Jurídica 27/07/2026 29/07/2026 Andrés Felipe Álvarez Pérez Jefe Oficina Asesora de Planeación 27/07/2026 29/07/2026 Dalcy Vilmar Buitrago Restrepo Jefe Oficina Asesora de Comunicaciones 27/07/2026 29/07/2026 Alfonso Hernández Jaramillo Contralor Auxiliar C.A.F.F. de Soporte Corporativo 27/07/2026 29/07/2026 Angela María Montoya Gómez Contralor Auxiliar C.A.F.F. Negocios Energía 2 27/07/2026 Carlos Enrique Vilalba Morán Contralor Auxiliar C.A.F.F. Infraestructura, Vivienda y Desarrollo Urbano 27/07/2026	NOMBRE	CARGO	FIRMA	FECHA APERTURA	FECHA CIERRE	Paula Andrea Ortega Escobar	Contralora		29/07/2026		Juan Eduardo Cuadros Acosta	Subcontralor		29/07/2026		Julij Johana Gómez Fornagari	Contralor Auxiliar Responsabilidad Fiscal y Jurisdicción Coactiva		27/07/2026		Carla Cristina Mejía Zapata	Contralor Auxiliar de Participación Ciudadana		27/07/2026		Catalina Pérez Zabala	Contralor Auxiliar de Apoyo Técnico		27/07/2026		Mauricio Esteban Vergara Montoya	Secretario General de Organismo de Control		27/07/2026	29/07/2026
NOMBRE	CARGO	FIRMA	FECHA APERTURA	FECHA CIERRE																																		
Paula Andrea Ortega Escobar	Contralora		29/07/2026																																			
Juan Eduardo Cuadros Acosta	Subcontralor		29/07/2026																																			
Julij Johana Gómez Fornagari	Contralor Auxiliar Responsabilidad Fiscal y Jurisdicción Coactiva		27/07/2026																																			
Carla Cristina Mejía Zapata	Contralor Auxiliar de Participación Ciudadana		27/07/2026																																			
Catalina Pérez Zabala	Contralor Auxiliar de Apoyo Técnico		27/07/2026																																			
Mauricio Esteban Vergara Montoya	Secretario General de Organismo de Control		27/07/2026	29/07/2026																																		
4. Realizar la auditoría de renovación de acuerdo con lo establecido	SI	27/07/2026	Inicio de auditoria remota.																																			
5. Realizar reunión de cierre de la auditoría de renovación de acuerdo con la fecha programada	SI	29/07/2026	Documento F-328 LISTA DE ASISTENCIA REUNION APERTURA Y CIERRE diligenciada y firmado. El auditor indica los hallazgos relevantes, los cuales están evidenciados en el informe F-323 junto a las Fortalezas, Oportunidades de																																			





F-220 V1-20/04/2021

en el plan de Auditoría.			Mejora (si aplican) y No Conformidades (si aplican), para la auditoría de renovación no fueron reportadas oportunidades de mejora ni No Conformidades. El Auditor indica los temas por abordar en la reunión de cierre que son los resultados de la auditoría junto a los asuntos por abordar en la auditoría de cierre tales como: - la información acerca de los procesos de tratamiento de las quejas y de apelaciones. - Se deben discutir las diferencias de opinión acerca de los hallazgos o las conclusiones de la auditoría entre el equipo auditor y el cliente, y en la medida de lo posible, deben resolverse. - Comunicar al cliente las conclusiones documentadas con respecto al cumplimiento de los objetivos de la auditoría realizada. Entre otras las cuales están descritas en el documento mencionado.
--------------------------	--	--	--





F-220 V1-20/04/2021

			<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">REUNIÓN DE APERTURA Y CIERRE LISTA DE ASISTENCIA</th> <th colspan="2">CMD</th> </tr> <tr> <th>(Versión 01)</th> <th>F-328</th> <th colspan="2"></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Edwin Gilberto Acosta Duque</td> <td>Director Administrativo de Recursos Humanos y Finanzas</td> <td><i>[Signature]</i></td> <td>27/07/2026 29/07/2026</td> </tr> <tr> <td>Diego Mauricio Echeverri A.</td> <td>Director Administrativo de Desarrollo Tecnológico</td> <td><i>[Signature]</i></td> <td>27/07/2026 29/07/2026</td> </tr> <tr> <td>Edimer Felipe Graciano Zapata</td> <td>Director Administrativo de Talento Humano</td> <td><i>[Signature]</i></td> <td>29/07/2026</td> </tr> <tr> <td>Viviana Tamayo Giraldo</td> <td>Director Administrativo de Gestión del Conocimiento, Capacitación e Investigaciones</td> <td><i>[Signature]</i></td> <td>27/07/2026 29/07/2026</td> </tr> <tr> <td>Juan Manuel Montoya Cárvajal</td> <td>Jefe Oficina de Control Interno</td> <td><i>[Signature]</i></td> <td>27/07/2026 29/07/2026</td> </tr> <tr> <td>Felipe Lombardo Escobar</td> <td>Jefe Oficina Asesora Jurídica</td> <td><i>[Signature]</i></td> <td>27/07/2026 29/07/2026</td> </tr> <tr> <td>Andrés Felipe Álvarez Pérez</td> <td>Jefe Oficina Asesora de Planeación</td> <td><i>[Signature]</i></td> <td>27/07/2026 29/07/2026</td> </tr> <tr> <td>Daisy Viviana Buitrago Restrepo</td> <td>Jefe Oficina Asesora de Comunicaciones</td> <td><i>[Signature]</i></td> <td>27/07/2026 29/07/2026</td> </tr> <tr> <td>Agustino Hernández Jaramillo</td> <td>Contror Auxiliar C.A.A.F. de Soporte Corporativo</td> <td><i>[Signature]</i></td> <td>27/07/2026 29/07/2026</td> </tr> <tr> <td>Angela María Montoya Gómez</td> <td>Contror Auxiliar C.A.A.F. Negocios Energía 2</td> <td><i>[Signature]</i></td> <td>27/07/2026</td> </tr> <tr> <td>Carlos Enrique Vilalba Molina</td> <td>Contror Auxiliar C.A.A.F. Infraestructura, Vivienda y Desarrollo Urbano</td> <td><i>[Signature]</i></td> <td>27/07/2026</td> </tr> </tbody> </table>	REUNIÓN DE APERTURA Y CIERRE LISTA DE ASISTENCIA		CMD		(Versión 01)	F-328			Edwin Gilberto Acosta Duque	Director Administrativo de Recursos Humanos y Finanzas	<i>[Signature]</i>	27/07/2026 29/07/2026	Diego Mauricio Echeverri A.	Director Administrativo de Desarrollo Tecnológico	<i>[Signature]</i>	27/07/2026 29/07/2026	Edimer Felipe Graciano Zapata	Director Administrativo de Talento Humano	<i>[Signature]</i>	29/07/2026	Viviana Tamayo Giraldo	Director Administrativo de Gestión del Conocimiento, Capacitación e Investigaciones	<i>[Signature]</i>	27/07/2026 29/07/2026	Juan Manuel Montoya Cárvajal	Jefe Oficina de Control Interno	<i>[Signature]</i>	27/07/2026 29/07/2026	Felipe Lombardo Escobar	Jefe Oficina Asesora Jurídica	<i>[Signature]</i>	27/07/2026 29/07/2026	Andrés Felipe Álvarez Pérez	Jefe Oficina Asesora de Planeación	<i>[Signature]</i>	27/07/2026 29/07/2026	Daisy Viviana Buitrago Restrepo	Jefe Oficina Asesora de Comunicaciones	<i>[Signature]</i>	27/07/2026 29/07/2026	Agustino Hernández Jaramillo	Contror Auxiliar C.A.A.F. de Soporte Corporativo	<i>[Signature]</i>	27/07/2026 29/07/2026	Angela María Montoya Gómez	Contror Auxiliar C.A.A.F. Negocios Energía 2	<i>[Signature]</i>	27/07/2026	Carlos Enrique Vilalba Molina	Contror Auxiliar C.A.A.F. Infraestructura, Vivienda y Desarrollo Urbano	<i>[Signature]</i>	27/07/2026
REUNIÓN DE APERTURA Y CIERRE LISTA DE ASISTENCIA		CMD																																																					
(Versión 01)	F-328																																																						
Edwin Gilberto Acosta Duque	Director Administrativo de Recursos Humanos y Finanzas	<i>[Signature]</i>	27/07/2026 29/07/2026																																																				
Diego Mauricio Echeverri A.	Director Administrativo de Desarrollo Tecnológico	<i>[Signature]</i>	27/07/2026 29/07/2026																																																				
Edimer Felipe Graciano Zapata	Director Administrativo de Talento Humano	<i>[Signature]</i>	29/07/2026																																																				
Viviana Tamayo Giraldo	Director Administrativo de Gestión del Conocimiento, Capacitación e Investigaciones	<i>[Signature]</i>	27/07/2026 29/07/2026																																																				
Juan Manuel Montoya Cárvajal	Jefe Oficina de Control Interno	<i>[Signature]</i>	27/07/2026 29/07/2026																																																				
Felipe Lombardo Escobar	Jefe Oficina Asesora Jurídica	<i>[Signature]</i>	27/07/2026 29/07/2026																																																				
Andrés Felipe Álvarez Pérez	Jefe Oficina Asesora de Planeación	<i>[Signature]</i>	27/07/2026 29/07/2026																																																				
Daisy Viviana Buitrago Restrepo	Jefe Oficina Asesora de Comunicaciones	<i>[Signature]</i>	27/07/2026 29/07/2026																																																				
Agustino Hernández Jaramillo	Contror Auxiliar C.A.A.F. de Soporte Corporativo	<i>[Signature]</i>	27/07/2026 29/07/2026																																																				
Angela María Montoya Gómez	Contror Auxiliar C.A.A.F. Negocios Energía 2	<i>[Signature]</i>	27/07/2026																																																				
Carlos Enrique Vilalba Molina	Contror Auxiliar C.A.A.F. Infraestructura, Vivienda y Desarrollo Urbano	<i>[Signature]</i>	27/07/2026																																																				
6. Entrega Del informe final donde consolide los resultados obtenidos en el desarrollo de la auditoría renovación realizada.	SI	14/08/2026	Se envía correo con la decisión de renovar la certificación para la Contraloría Distrital de Medellín con los documentos pertinentes. • F-323 Informe auditoria Sistemas de Gestión. • F-225 Certificado SG-00023-CDM RENOV BORRADOR.pdf • F-210 Obligaciones de la Empresa Certificada (documento informativo). • F-216 Acuerdo de Certificación (documento informativo). • M-200 Manual de Uso de Marca de Certificación de Sistemas de Gestión. • Imágenes del logo de CMD Certification con la versión 2025 de la norma ISO 37001. • Archivo PDF del logo de CMD Certification con la versión 2025 de la norma ISO 37001. Se adjunta pantallazo del correo enviado.																																																				



F-220 V1-20/04/2021

14/08/2016, 10:44 Gmail - DECISIÓN DE RENOVACIÓN DE CERTIFICACIÓN ISO 37001:2005 - CONTRALORIA DISTRITAL DE MEDELLIN

DECISIÓN DE RENOVACIÓN DE CERTIFICACIÓN ISO 37001:2025 - CONTRALORIA
DISTRITAL DE MEDELLIN

Myriam Naira CMD Certification <myriam.naira@cmdcertification.com> 14 de agosto de 2026 a las 11:11
 Para: Andrés Felipe Álvarez Pérez <Aalvarez@cdm.gov.co>
 Cc: Gloria Patricia Serrano Restrepo <gserrano@cdm.gov.co>, karolain.draco@cmdcertification.com

Estimado Dr. Andrés Felipe, buenos días.

Recibe un confesal sabido

Por medio de la presente, nos permitimos comunicar formalmente que, en reunión de decisión de certificación de CMD ONIAC S.A.S., organismo de certificación acreditado por el Organismo Nacional de Acreditación de Colombia – ONAC, celebrada el día 03 de agosto de 2026, se tomó la decisión de renovar la certificación del Sistema de Gestión Anticorrupción de la Contraloría Distrital de Medellín, bajo los requisitos de la norma ISO 37001:2025, con el siguiente alcance:

² Vigilar y controlar la gestión fiscal del Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín, así como de la demás unidades de control que se encuentren dentro de nuestra respectiva jurisdicción.

La continuidad de esta certificación constituye una muestra del compromiso de la organización con el fortalecimiento de una cultura ética, de integridad, transparencia y cumplimiento, así como con la gestión eficaz de los riesgos relacionados con el soborno.

Desde CMD Certification S.A.S., extendemos nuestras felicitaciones a la Contraloría Distrital de Medellín por los esfuerzos realizados para mantener y fortalecer su Sistema de Gestión Antisoborno, contribuyendo de esta manera al desarrollo de buenas prácticas de gestión y al fortalecimiento de la confianza de sus partes interesadas.

Documentación adjunta

Don't see your name? - we'll be glad to add you to our circulation list.

- F-323 Informe auditoría Sistemas de Gestión.
- F-220 Informe de ACTIVIDADES de RENOVACIÓN de LA CERTIFICACIÓN.
- F-225 Certificado SG-00023-CDM RENOV BORRADOR.pdf
- F-210 Obligaciones de la Empresa Certificada (documento informativo).
- F-216 Acuerdo de Certificación (documento informativo).
- M-200 Manual de Uso de Marca de Certificación de Sistemas de Gestión.
- Imágenes del logo de CMO Certification con la versión 2025 de la norma ISO 37001.

Agradecemos la confianza depositada en CMD Certification S.A.S. y reiteramos nuestra disposición para atender cualquier inquietud relacionada con la certificación, así como para acompañar las actividades correspondientes a la

Quedamos atentos a sus comentarios y a la aprobación del certificado en borrador enviado, esto con el fin de autorizar impresión y firmas correspondientes

Mexican Noise Awards

Hyndman, Neil & Aris

<https://mail.google.com/mail/u/0/?ik=00b350fe17&view=pt&search=all&permthid=thread-a:2532526579621506932&siml=reg.a:149142565220298>

14/02/2025, 15:44 Gmañ - DECISIÓN DE RENOVACIÓN DE CERTIFICACIÓN ISO 37001:2025 - CONTRALORÍA DISTRITAL DE MEDELLÍN

Grma - DECISIÓN DE RENOVACIÓN DE CERTIFICACIÓN ISO 37001:2025 - CONTRALORÍA DISTRITAL DE MEDELLÍN

Call: 74 # 15-80 Interior 1 Oficina 204, Osaka Trade Center

Bogotá, Colombia

Mévil 57-315 979 9970

mariam.neira@cmfocertification.com

CMD Certification Beyond standards: Where truth and excellence unite

/Por qué certificarse en ISO 37001 con CMD Certification?

<https://www.biorxiv.org/content/10.1101/000000v1>

9 adjuntos



Logo CMD ISO 37001-2025.svg



LOGO 37601-2025 NEGRO .jpeg
3.4K

-  F-220 INFORME DE ACTIVIDADES RENOVACION CDM .pdf
253K
-  F-323 INFORME AUDITORIA SISTEMA DE GESTION .pdf
242K
-  F-225 Certificado SG-00023-CDM RENOV BORRADOR.pdf
217K
-  F-216 ACUERDO DE CERTIFICACION.pdf
171K
-  M-200 MANUAL USO DE MARCA DE CERTIFICACIÓN SISTEMA

255K

14826 1644 Gma4 - DECISIÓN DE RENOVACIÓN DE CERTIFICACIÓN ISO 12001:2025 - CONTRALORÍA DISTRITAL DE MEDELLÍN

Logo CMD ISO 37001-2025.pdf

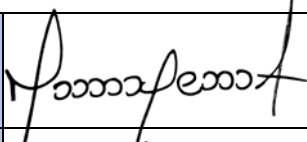
48K





F-220 V1-20/04/2021

Quien elabora (Gerente de Certificación de CMD Certification):

FIRMA:	
NOMBRE:	Myriam Neira Aranda
CORREO ELECTRÓNICO:	myriam.neira@cmdcertification.com

