

## Información general

### Identificación del contrato

|                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ID del contrato en SECOP          | CO1.PCCNTR.9818159                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Versión del contrato              | 1                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Estado de contrato                | En ejecución                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Fecha de generación del estado    | 18 minutos de tiempo transcurrido (15/08/2026 1:03:12 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                                                                                                                                                |
| Número del contrato               | CPS-MU-357-2026                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Objeto del contrato               | PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA RECOPIACIÓN Y ORGANIZACIÓN DE INFORMACIÓN REQUERIDA EN LA CARACTERIZACIÓN Y FORMULACIÓN DE PROYECTOS PRODUCTIVOS DEL CONSEJO COMUNITARIO POR LA IDENTIDAD CULTURAL DE MANDÉ, EN EL MUNICIPIO DE URRAO, ANTIOQUIA. |
| Tipo de Contrato                  | Prestación de servicios                                                                                                                                                                                                                                                 |
| ¿Asociado a otro contrato?        | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                                                                                                                                                      |
| Duración del contrato             | 3 Meses                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Fecha de inicio de contrato       | 37 minutos para terminar (15/08/2026 2:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                                                                                                                                                         |
| Fecha de terminación del contrato | 14/11/2026 11:59:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                                                                                                                                                                                |
| Tiempo adiciones en días          | 0 días                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Liquidación                       | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                                                                                                                                    |
| Obligaciones Ambientales          | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                                                                                                                                    |
| Obligaciones pos consumo          | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                                                                                                                                    |
| Reversión                         | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                                                                                                                                    |

### Información de la Entidad Estatal contratante



MUNICIPIO DE URRAO - ANTIOQUIA

COLOMBIA, Urrao  
★★★★★

0 Recomendación (es)



### Información del Proveedor contratista



Gersis Quejada

COLOMBIA, Urrao  
Número de documento 1041534823

### Cuenta bancaria del proveedor

| Proveedor | Nombre del banco | Tipo de cuenta | Número de cuenta |
|-----------|------------------|----------------|------------------|
| Gersis    |                  |                |                  |

### Aprobación del contrato

#### Aprobador – Proveedor

Aprobado GERSIS Fecha de 15/08/2026 1:18:54 PM ((UTC- por: QUEJADA aprobación: 05:00) Bogotá, Lima, Quito)

#### Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado NILSON JAVIER Fecha de 15/08/2026 1:21:35 por: BARRERA PM ((UTC-05:00) Bogotá, HOLGUIN aprobación: Lima, Quito)

Contrato Firmado: CO1\_PCCNTR\_9818159\_Firmado

Contrato en ejecución:

### Información del contrato

|                         |                       |
|-------------------------|-----------------------|
| Tipo de proceso         | Contratación directa  |
| Unidad de contratación  | Grupo de Contratación |
| Proceso de Contratación | CPS-MU-357-2026       |
| Título de la oferta     | □□□                   |
| Cuantía del contrato    | 7.800.000 COP         |

## Condiciones

### Documentos Tipo

Documentos Tipo No

Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?

☐ Sí ☒ No

El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Sentencia T-302 de 2017

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017

☐ Sí ☒ No

Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega:

El contrato puede ser prorrogado ☐ Sí ☒ No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐ Sí ☒ No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☐ Sí ☒ No

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐ Sí ☒ No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago

Plazo de pago de la factura

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.9818159  
Proveedor Gersis  
Creado por  
Agregado en -  
Comentario

Anexos del contrato

| Descripción              |                                | Nombre                         |                                                   |
|--------------------------|--------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | DESIGNACION DE SUPERVISION.pdf | DESIGNACION DE SUPERVISION.pdf | <a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a> |

|                          |                            |                            |                                                   |
|--------------------------|----------------------------|----------------------------|---------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | DOCUMENTOS CONTRATISTA.pdf | DOCUMENTOS CONTRATISTA.pdf | <a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a> |
| <input type="checkbox"/> | CERTIFICADO.pdf            | CERTIFICADO.pdf            | <a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a> |
| <input type="checkbox"/> | ESTUDIOS PREVIOS.pdf       | ESTUDIOS PREVIOS.pdf       | <a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a> |
| <input type="checkbox"/> | DISPONIBILIDAD.pdf         | DISPONIBILIDAD.pdf         | <a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a> |
| <input type="checkbox"/> | MINUTA ELECTRÓNICA.pdf     | MINUTA ELECTRÓNICA.pdf     | <a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a> |

Dirección de notificaciones

**Dirección de notificaciones** CALLE 34 # 27-10  
**Ubicación** CO-ANT-05847 - Urrao  
**País** COLOMBIA  
**Departamento** Antioquia  
**Municipio** Urrao  
**Dirección** CALLE 34 # 27-10  
**Código postal** 056830

**Grados (°)    Minutos (')    Segundos (")**

**Latitud:**  
**Longitud:**

Municipio de ejecución del contrato

| ID | Dirección      | Ubicación                    |
|----|----------------|------------------------------|
| 1  | CLL 34 N°27-10 | COLOMBIA > Antioquia > Urrao |

Bienes y servicios

|     |                                                      |
|-----|------------------------------------------------------|
| 1   | CO1.PCONTR.9818159                                   |
| 1.1 | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal  
7.800.000,00

| Ref. | Artículo | Código UNSPSC | Descripción          | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |
|------|----------|---------------|----------------------|----------|--------|--------------------------|-----------------|------------------------------------------------------|
| 1    |          | 80111620      | servicios temporales | 1,00     | UN     | 7.800.000,00             | 7.800.000,00    | 7.800.000,00                                         |

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

| Documento                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Fase de Contrato         | Fase de Habilitación     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Formato de Experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.                                                                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RUP                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RUT                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.                                                                                                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Actas de Asamblea                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de capacidad financiera                                                                                                                                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de capacidad organizacional                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificado de constitución de proponente plural                                                                                                                                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)                                                                                                                                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

|                                                                                                                                                                            |                          |                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.                  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Plan de amortización                                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Documentos administrativos

Fase de Contrato

Fase de Habilitación

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

## Documentos del contrato

Documentos del contrato

| Descripción                    | Nombre del documento           | Detalle   |
|--------------------------------|--------------------------------|-----------|
| DESIGNACION DE SUPERVISION.pdf | DESIGNACION DE SUPERVISION.pdf | (detalle) |
| MINUTA ELECTRÓNICA.pdf         | MINUTA ELECTRÓNICA.pdf         | (detalle) |
| COMPROMISO PRESUPUESTAL.pdf    | COMPROMISO PRESUPUESTAL.pdf    | (detalle) |

## Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

|                     |                                                  |                   |                      |                     |           |                                     |
|---------------------|--------------------------------------------------|-------------------|----------------------|---------------------|-----------|-------------------------------------|
| Ordenador del Gasto | <input type="text" value="NILSON JAVIER BARRE"/> | Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 15488129. | <a href="#">Guardar y notificar</a> |
| Supervisor          | <input type="text" value="EIBAR DARIO CAÑOLA"/>  | Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 15489163  | <a href="#">Guardar y notificar</a> |

Asignaciones Ordenador del pago

|                    |                      |                   |                     |                                     |
|--------------------|----------------------|-------------------|---------------------|-------------------------------------|
| Ordenador del pago | <input type="text"/> | Tipo de documento | Número de documento | <a href="#">Guardar y notificar</a> |
|--------------------|----------------------|-------------------|---------------------|-------------------------------------|

[Agregar usuario](#)

Histórico de asignaciones

| Posición            | Nombre                        | Fecha de seguimiento                                    | Cambiado por                  |
|---------------------|-------------------------------|---------------------------------------------------------|-------------------------------|
| Supervisor          | EIBAR DARIO CAÑOLA ESCOBAR    | 15/08/2026 1:21:35 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | NILSON JAVIER BARRERA HOLGUIN |
| Ordenador del Gasto | NILSON JAVIER BARRERA HOLGUIN | 15/08/2026 1:21:35 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | NILSON JAVIER BARRERA HOLGUIN |

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz

☐ Sí ☒ No \*

Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto

Funcionamiento

Fuente de los recursos:

Presupuesto General de la Nación - PGN

☐ Sí ☒ No \*

Sistema General de Participaciones - SGP

☐ Sí ☒ No \*

Sistema General de Regalías - SGR

☐ Sí ☒ No \*

Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)

☒ Sí ☐ No \*

7.800.000

Recursos de Crédito

☐ Sí ☒ No \*

Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)

☐ Sí ☒ No \*

Total

7.800.000

Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)

| Código CDP                                                                    | Tipo | Estado del CDP | Valor Total | Saldo | Valor a utilizar | Estado de la consulta | Estado |
|-------------------------------------------------------------------------------|------|----------------|-------------|-------|------------------|-----------------------|--------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |      |                |             |       |                  |                       |        |

Entidad Estatal registrada en el SIIF ☐ Sí ☒ No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

**Fecha de consulta SIIF -****Fecha de consulta SIIF -**