

# Información general

## Identificación del contrato

|                                   |                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ID del contrato en SECOP          | CO1.PCCNTR.9818307                                                                                                                                                                                                                         |
| Versión del contrato              | 1                                                                                                                                                                                                                                          |
| Estado de contrato                | Firmado                                                                                                                                                                                                                                    |
| Fecha de generación del estado    | 56 minutos de tiempo transcurrido (15/08/2026 2:33:29 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                                                                                                                   |
| Número del contrato               | CD-CPS-175 DE 2026                                                                                                                                                                                                                         |
| Objeto del contrato               | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LA EJECUCIÓN DE PROGRAMAS DE ASISTENCIA TÉCNICA A PEQUEÑOS Y MEDIANOS PRODUCTORES DEL SECTOR AGROPECUARIO EN EL CORREGIMIENTO DE NUTIBARA MUNICIPIO DE FRONTINO ANTIOQUIA. |
| Tipo de Contrato                  | Prestación de servicios                                                                                                                                                                                                                    |
| ¿Asociado a otro contrato?        | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                                                                                                                         |
| Duración del contrato             | 4 Meses                                                                                                                                                                                                                                    |
| Fecha de inicio de contrato       | <input type="text"/> *                                                                                                                                                                                                                     |
| Fecha de terminación del contrato | 15/12/2026 12:00 AM *                                                                                                                                                                                                                      |
| Tiempo adiciones en días          | 0 días                                                                                                                                                                                                                                     |
| Liquidación                       | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                                                                                                       |
| Obligaciones Ambientales          | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                                                                                                       |
| Obligaciones pos consumo          | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                                                                                                       |
| Reversión                         | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                                                                                                       |

## Información de la Entidad Estatal contratante



MUNICIPIO DE FRONTINO

COLOMBIA, Frontino



0 Recomendación (es)



## Información del Proveedor contratista



Alexander Marin Perez

COLOMBIA, Frontino  
Número de documento 98712055

## Cuenta bancaria del proveedor

| Proveedor             | Nombre del banco | Tipo de cuenta | Número de cuenta |
|-----------------------|------------------|----------------|------------------|
| Alexander Marín Pérez | Banco de Bogota  | Ahorros        | 322542010        |

## Aprobación del contrato

### Aprobador – Proveedor

Aprobado por: Alexander Marin Perez  
Fecha de aprobación: 15/08/2026 3:28:23 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

### Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: LUZ GABRIELA RIVERA CANO  
Fecha de aprobación: 15/08/2026 3:30:08 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Contrato Firmado:

Contrato en ejecución:

## Información del contrato

|                         |                      |
|-------------------------|----------------------|
| Tipo de proceso         | Contratación directa |
| Unidad de contratación  | UC FRONTINO          |
| Proceso de Contratación | CD-CPS-175 DE 2026   |
| Título de la oferta     | 000                  |
| Cuantía del contrato    | 11.350.000 COP       |

# Condiciones

## Documentos Tipo

Documentos Tipo No

Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?

☐ Sí ☒ No

El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Sentencia T-302 de 2017

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017

☐ Sí ☒ No

Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega:

El contrato puede ser prorrogado ☐ Sí ☐ No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐ Sí ☒ No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☐ Sí ☒ No

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐ Sí ☒ No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura 30 días

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.9818307  
Proveedor Alexander Marín Pérez  
Creado por  
Agregado en -  
Comentario

Anexos del contrato

| Descripción                                                                   | Nombre |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |        |

Dirección de notificaciones

**Dirección de notificaciones** CALLE 30 NRO 30-04  
**Ubicación** CO-ANT-05284 - Frontino  
**País** COLOMBIA  
**Departamento** Antioquia  
**Municipio** Frontino  
**Dirección** CALLE 30 NRO 30-04  
**Código postal**

**Grados (°) Minutos (') Segundos (")**  
**Latitud:**  
**Longitud:**

Municipio de ejecución del contrato

| ID | Dirección          | Ubicación                       |
|----|--------------------|---------------------------------|
| 1  | CALLE 30 NRO 30-04 | COLOMBIA > Antioquia > Frontino |

Bienes y servicios

| 1    | CO1.PCONTR.9818307                                   |               |                                                                                                                                                                                                                                             |          |        |                          |                 |                                                                       |
|------|------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------|--------------------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------|
| 1.1  | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |               |                                                                                                                                                                                                                                             |          |        |                          |                 |                                                                       |
|      |                                                      |               |                                                                                                                                                                                                                                             |          |        |                          |                 | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal<br>11.350.000,00 |
| Ref. | Artículo                                             | Código UNSPSC | Descripción                                                                                                                                                                                                                                 | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal                  |
| 1    |                                                      | 80111600      | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LA EJECUCIÓN DE PROGRAMAS DE ASISTENCIA TÉCNICA A PEQUEÑOS Y MEDIANOS PRODUCTORES DEL SECTOR AGROPECUARIO EN EL CORREGIMIENTO DE NUTIBARA, MUNICIPIO DE FRONTINO ANTIOQUIA. | 1,00     | UN     | 11.350.000,00            | 11.350.000,00   | 11.350.000,00                                                         |

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia 

Seleccione

| Documento                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Fase de Contrato         | Fase de Habilitación     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Formato de Experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.                                                                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RUP                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RUT                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.                                                                                                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Actas de Asamblea                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de capacidad financiera                                                                                                                                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de capacidad organizacional                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificado de constitución de proponente plural                                                                                                                                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificación de tamaño empresarial (MIPyme)                                                                                                                                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

|                                                                                                                                                                            |                          |                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.                  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Plan de amortización                                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

|                                            |                                     |                          |
|--------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| Documentos administrativos ▾               | Fase de Contrato ▾                  | Fase de Habilitación ▾   |
| ADJUNTAR DOCUMENTOS SEGUN LISTA DE CHEQUEO | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Documentos del contrato

| Documento                                  | Nombre del documento                             | Detalle                 | Solicitud de confidencialidad? | Confidencial             |
|--------------------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------|--------------------------|
| ADJUNTAR DOCUMENTOS SEGUN LISTA DE CHEQUEO | <a href="#">DOCUMENTNTOS DEL CONTRATISTA.zip</a> | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: -  
Fecha de entrega de documentos del proveedor: 1 minuto de tiempo transcurrido (15/08/2026 3:28:23 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Documentos del contrato

Documentos del contrato

| Descripción                                               | Nombre del documento                             | Detalle                   |
|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------|
| <input type="checkbox"/> CONTRATO 175 ALEXANDER MARIN.pdf | <a href="#">CONTRATO 175 ALEXANDER MARIN.pdf</a> | <a href="#">(detalle)</a> |
| <input type="checkbox"/> DESIGNACION SUPERVISOR.pdf       | <a href="#">DESIGNACION SUPERVISOR.pdf</a>       | <a href="#">(detalle)</a> |
| <input type="checkbox"/> RP ALEXANDER MARIN.pdf           | <a href="#">RP ALEXANDER MARIN.pdf</a>           | <a href="#">(detalle)</a> |
| <input type="checkbox"/> ACTA DE INICIO.pdf               | <a href="#">ACTA DE INICIO.pdf</a>               | <a href="#">(detalle)</a> |

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

|                     |                      |                                                                                                       |                     |                                     |
|---------------------|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------|
| Ordenador del Gasto | <input type="text"/> |  Tipo de documento | Número de documento | <a href="#">Guardar y notificar</a> |
| Supervisor          | <input type="text"/> |  Tipo de documento | Número de documento | <a href="#">Guardar y notificar</a> |

Asignaciones Ordenador del pago

|                    |                      |                                                                                                       |                     |                                     |
|--------------------|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------|
| Ordenador del pago | <input type="text"/> |  Tipo de documento | Número de documento | <a href="#">Guardar y notificar</a> |
|--------------------|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------|

[Agregar usuario](#)

Histórico de asignaciones

| Posición                                                                      | Nombre | Fecha de seguimiento | Cambiado por |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------|----------------------|--------------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |        |                      |              |

Información presupuestal

|                                                                                                |                                                                    |                                                                      |                                                                                                                                                     |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz |                                                                    | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No * | Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo. |  |
| Destinación del gasto                                                                          | Inversión                                                          |                                                                      |                                                                                                                                                     |  |
| Fuente de los recursos:                                                                        |                                                                    |                                                                      | Valor                                                                                                                                               |  |
|                                                                                                | Presupuesto General de la Nación - PGN                             | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No * |                                                                                                                                                     |  |
|                                                                                                | Sistema General de Participaciones - SGP                           | <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No * | 11.350.000                                                                                                                                          |  |
|                                                                                                | Participación para educación                                       | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No * |                                                                                                                                                     |  |
|                                                                                                | Participación para salud                                           | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No * |                                                                                                                                                     |  |
|                                                                                                | Participación para propósito general                               | <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No * | 11.350.000                                                                                                                                          |  |
|                                                                                                | Deporte y recreación                                               | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No * |                                                                                                                                                     |  |
|                                                                                                | Cultura                                                            | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No * |                                                                                                                                                     |  |
|                                                                                                | Propósito general Libre inversión                                  | <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No * | 11.350.000                                                                                                                                          |  |
|                                                                                                | Propósito general libre destinación municipios categorías 4, 5 y 6 | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No * |                                                                                                                                                     |  |

|                                                                              |                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| Asignaciones Especiales                                                      | <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No * |
| Agua potable y saneamiento básico                                            | <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No * |
| Atención integral de la primera infancia (Saldos)                            | <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No * |
| Sistema General de Regalías - SGR                                            | <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No * |
| Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)                                 | <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No * |
| Recursos de Crédito                                                          | <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No * |
| Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas) | <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No * |
| Total 11.350.000                                                             |                                                                      |

Validación Código BPIN

| Código BPIN                              | Año  | Estado   |
|------------------------------------------|------|----------|
| <input type="checkbox"/> 202500000047420 | 2026 | Validado |

Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)

| Código CDP                                                                    | Código BPIN | Tipo | Estado del CDP | Valor Total | Saldo | Valor a utilizar | Estado de la consulta | Estado |
|-------------------------------------------------------------------------------|-------------|------|----------------|-------------|-------|------------------|-----------------------|--------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |             |      |                |             |       |                  |                       |        |

Entidad Estatal registrada en el SIIF ☐ Si ☒ No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

| Código                       | Tipo | Estado            | Saldo          | Valor a utilizar | Código unidad/subunidad ejecutora | Estado                 |
|------------------------------|------|-------------------|----------------|------------------|-----------------------------------|------------------------|
| <input type="checkbox"/> 650 | CDP  | No se ha iniciado | 11.350.000 COP | 00-00-00         | -                                 | <a href="#">Editar</a> |

Saldo de CDP 0 COP

Saldo de vigencias futuras 0 COP

Saldo total a comprometer 0 COP

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF -

Compromiso presupuestal de gastos

| Código compromiso             | Tipo               | Fecha compromiso | Estado compromiso | Valor compromiso AVF/CDP | Monto por consumir | Monto presupuestal a liberar | Código Posición de Gasto | Consulta Ejecución                                                  |
|-------------------------------|--------------------|------------------|-------------------|--------------------------|--------------------|------------------------------|--------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 1799 | Presupuestal (CDP) | -                | No se ha iniciado | 11.350.000 COP           | 11.350.000 COP     | -                            | -                        | <a href="#">SIIF</a> <a href="#">Detalle</a> <a href="#">Editar</a> |

Saldo de compromisos CDP 11.350.000 COP

Saldo de compromisos AVF 0 COP

Saldo total comprometido 11.350.000 COP

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF -