CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Sabanalarga, Atlántico agosto de 2026

Señor
Giovanny Walter Ibáñez Prada
SUPERVISOR CONTRATO CO1.PCCNTR.8898257
Coordinador académico
CEDAGRO
Sabanalarga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes 08 del año 2026
Referencia: No. **CO1.PCCNTR. PCCNTR. 8898257 del año 2026**

JOSE DAVID SALCEDO BUELVAS identificada con la cédula de ciudadanía No 1102875982 de Sincelejo en mi calidad de Contratista del SENA, en CEDAGRO, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del contrato es la suma de: **CUARENTA Y UN MILLONES TREINTA Y OCHO MIL QUINIENTOS SESENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($ 41.038.569,00 COP).** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente al mes de febrero de TRES MILLONES SETECIENTOS TREINTA MIL SETECIENTOS SETENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($ 3.730.779 COP) y nueve pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a noviembre por CUATRO MILLONES CIENTO CUARENTA Y CINCO MIL TRESCIENTOS DIEZ PESOS M/CTE ($4.145,310 COP). En la cuenta de Ahorros Bancolombia 50763458960

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2026.

OBJETO: Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor para la formación profesional integral en las competencias AMBIENTALES impartidas en los programas de articulación con la media, de acuerdo a las necesidades de la coordinación académica del centro CEDAGRO.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Impartir Formación Profesional Integral conforme a lo establecido en los diseños curriculares, orientaciones pedagógicas institucionales y metas definidas por el Centro de Formación.	Se asistió de manera oportuna a las instituciones educativas y se impartieron las competencias y resultados de aprendizaje asignados al programa de Técnico en Promotoría de manejo ambiental, técnico en monitoreo ambiental y técnico en conservación de la biodiversidad y los ecosistemas en las fichas asignadas: 3437749-3184709-3184645-3159708-3437862-3439528	Ejecución de la formación 3437749 IED NOBEL JUAN MANUEL SANTOS 3184709 IED T METROPOLITANO 3184645 IE SARID ARTETA 3159708 IE LOS ROSALES 3437862 IED NUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO 3439528 IET SAGRADO CORAZON DE JESUS
2	Realizar la articulación curricular con cada Institución Educativa asignada, mediante el diligenciamiento del formato GFPI-F-035 "Articulación Currículo Educación Media", garantizando la alineación académica entre las dos instituciones.	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación".	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"..
3	Ejecutar de manera oportuna los juicios evaluativos de las fichas asignadas, dando cumplimiento al procedimiento institucional de Ejecución de la Formación Profesional Integral.	Se realizó la respectiva evaluación de juicios evaluativos del III trimestre según las competencias desarrolladas en las fichas: 3437749-3184709	Links de juicios evaluativos III trimestre 3437749 10 JUICIOS EVALUATIVOS 3184709 10 JUICIOS EVALUATIVOS

4	Cumplir con los procedimientos de gestión documental establecidos por la Entidad, asegurando el adecuado registro, conservación y actualización de la información académica en los sistemas institucionales.	‘‘Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”.
5	Facilitar y acompañar el desarrollo de las actividades formativas de los programas asignados por el Centro de Formación, garantizando condiciones de calidad y pertinencia en la ejecución.	Se asistió de manera oportuna a las actividades asignadas por el centro	Registro Fotográfico
6	Participar activamente en las semanas de alistamiento convocadas por el Centro de Formación, orientadas a la actualización técnico-académica, estandarización pedagógica, revisión y ajuste de guías de aprendizaje, materiales, planes de sesión, comités académicos y demás procesos asociados a la Formación Profesional Integral. Asimismo, realizar la emisión de juicios evaluativos y entrega de informes de ejecución de las fichas a su cargo.	‘‘Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”.	‘‘Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”.

7	Desarrollar las jornadas de inducción institucional y del programa de formación en la Institución Educativa asignada, utilizando el formato GOR-F-084, la versión vigente en la plataforma CompromISO.	‘‘Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”.	‘‘Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”..
8	Socializar lineamientos y condiciones de la etapa productiva con las fichas asignadas, dejando evidencia mediante acta y listado de asistencia según el formato GOR-F-084 en su versión actualizada en CompromISO.	Se desarrolló la respectiva socialización de etapa productiva en las fichas 3437749-3437862-3439528 en grado decimo donde se les explico a los aprendices el proceso de la misma	Evidencias listados de asistencias y registro fotográfico
9	Diligenciar el formato GFPI-F-165, versión vigente, correspondiente al proceso de selección y asignación de la etapa productiva de los aprendices de grado decimo.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”.
10	Entregar de forma mensual las bitácoras de seguimiento de cada ficha en etapa productiva, utilizando el formato GFPI-F-147 (versión vigente en CompromISO), para garantizar la trazabilidad del proceso.	Se realizó las bitácoras correspondientes a los meses de julio y agosto de las fichas 3437749-3437862-3439528 en grado decimo Y 3184709-3184645-3159708 grado 11	3437749 11 ETAPA PRODUCTIVA 3437862 11 ETAPA PRODUCTIVA 3439528 11 ETAPA PRODUCTIVA 3184709 11 ETAPA PRODUCTIVA 3184645 11 ETAPA PRODUCTIVA 3159708 11 ETAPA PRODUCTIVA
11	Realizar el diligenciamiento completo del formato GFPI-F-023, versión vigente en CompromISO, relacionado con la planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva de los aprendices en formación.	Se realizó la socialización del formato GFPI-023 en las fichas 3437749-3437862-3439528 en grado decimo y posteriormente se diligencio el momento 1	3437749 11 ETAPA PRODUCTIVA 3437862 11 ETAPA PRODUCTIVA 3439528 11 ETAPA PRODUCTIVA

12	Desarrollar la reunión de padres de familia al inicio del año para cada ficha asignada, dejando la respectiva evidencia mediante los formatos GOR-F-084 y GOR-F-085, versión vigente en CompromISO.	‘‘Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”.
13	Liderar o participar en la reunión de inicio académico del programa de articulación, con presencia de instructores ejecutores, docentes de la Institución Educativa, coordinaciones académicas y rectoría, según formato GOR-F-084 versión vigente.	‘‘Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”.
14	Participar activamente en las estrategias y actividades de la cadena de formación definidas por el Centro de Formación, asegurando la continuidad del proceso formativo.	‘‘Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”.
15	Realizar acciones de acompañamiento y monitoreo del proceso educativo de los estudiantes articulados, garantizando su adecuada adaptación y permanencia en la Formación Profesional Integral.	‘‘Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”.
16	Apoyar las labores asignadas por el supervisor que permitan el seguimiento oportuno de la etapa lectiva y/o productiva de los aprendices, conforme al marco contractual y procedimientos institucionales	‘‘Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”.
17	Formular, orientar y ejecutar los proyectos formativos, asegurando el cumplimiento de las etapas, entregables y productos establecidos en los programas de formación.	Se realizó con aprendices de las fichas asignadas en grado 11 orientaciones de los proyectos productivos para desarrollar actividades	Evidencias Fotográficas

18	Participar en actividades de investigación, desarrollo e innovación (I+D+i) asociadas a los ejes temáticos de los programas de formación, en articulación con las líneas institucionales.	‘‘Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”.
19	Cumplir con todas las actividades asignadas por el supervisor, dentro del objeto contractual y en concordancia con el Manual Institucional de Articulación con la media, vigente publicado en la plataforma CompromISO.	‘‘Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	NO DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Para efectos del presente informe, se adjuntan las certificaciones de antecedentes correspondientes, con las fechas que se relacionan a continuación:

- **Certificación de antecedentes fiscales:** 10 de agosto 2026
- **Certificación de antecedentes penales:** 10 de agosto 2026
- **Certificación de antecedentes disciplinarios:** 10 de agosto 2026
- **Certificación de registro nacional de medidas correctivas:** 10 de agosto 2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (¡) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (¡¡) los desplazamientos realizados y (¡¡¡)

el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **4662902469** expedida **soi** correspondiente al mes de **julio**.

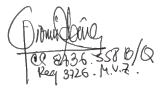
Cordialmente,



JOSE DAVID SALCEDO BUELVAS

Contratista

C.C. No. 1.102.875.982



Recibí a satisfacción:

Giovanny Walter Ibáñez Prada
Supervisor Contrato N° CO1.PCCNTR. PCCNTR. 8898257 del año 2026
Coordinador académico

EVIDENCIAS DEL MES

EVIDENCIA 1

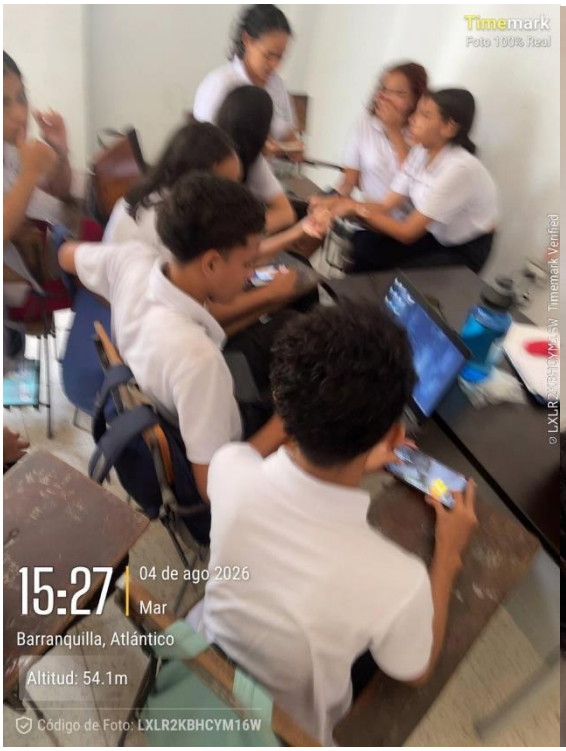
IMPARTIR FORMACION PROFESIONA FICHA 3437749

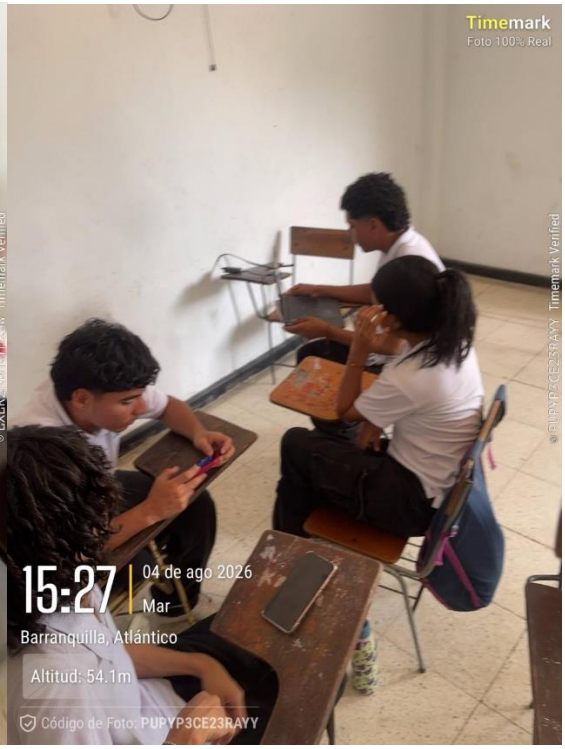




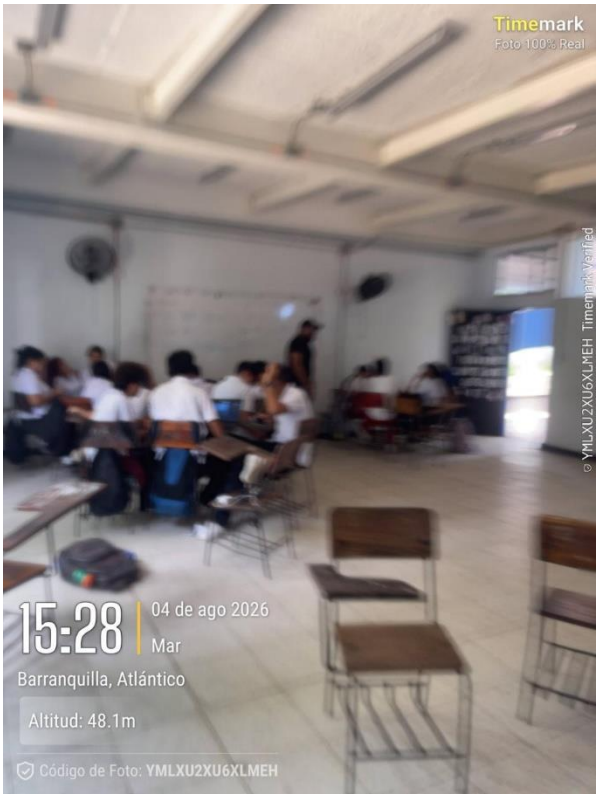


EVIDENCIA 1 IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL FICHA 3184709



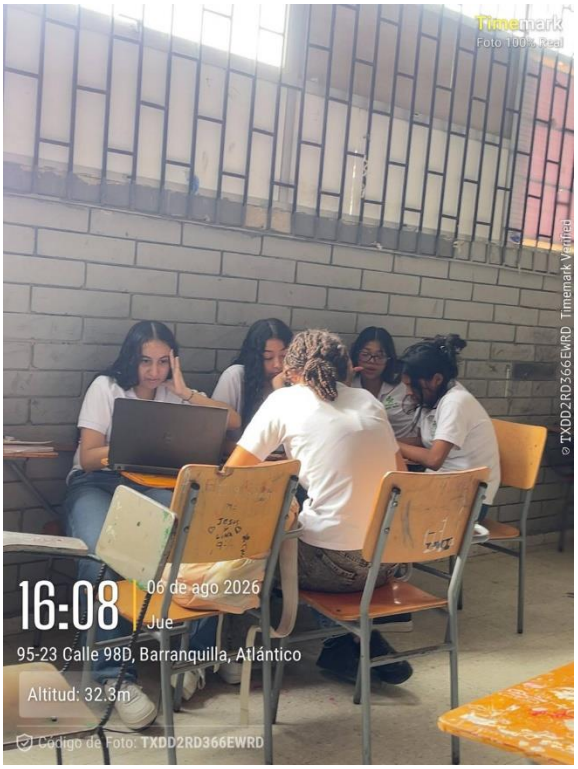






EVIDENCIA 1 IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL FICHA 3159708



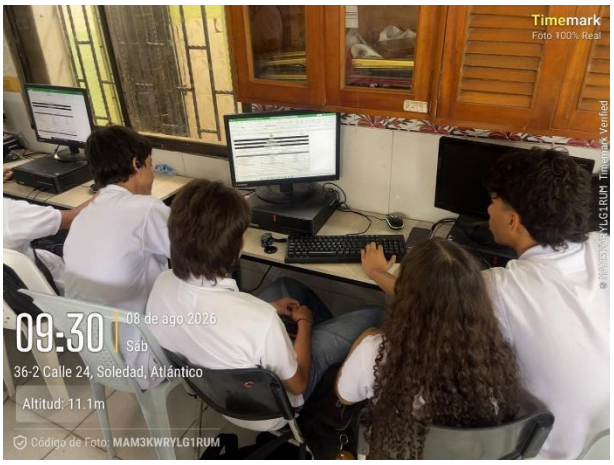






EVIDENCIA 1 IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL FICHA 3439528









OBLIGACION 8

SOCIALIZACION ETAPA PRODUCTIVA FICHA 3439528



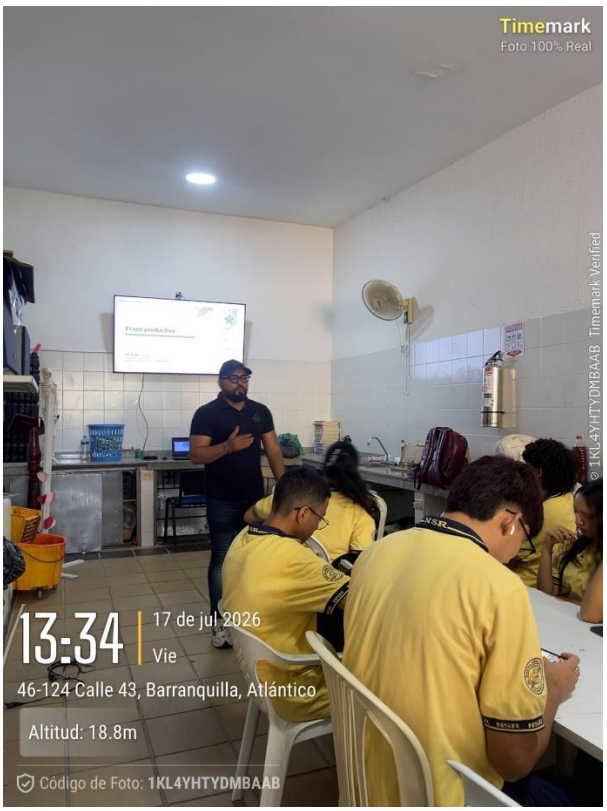


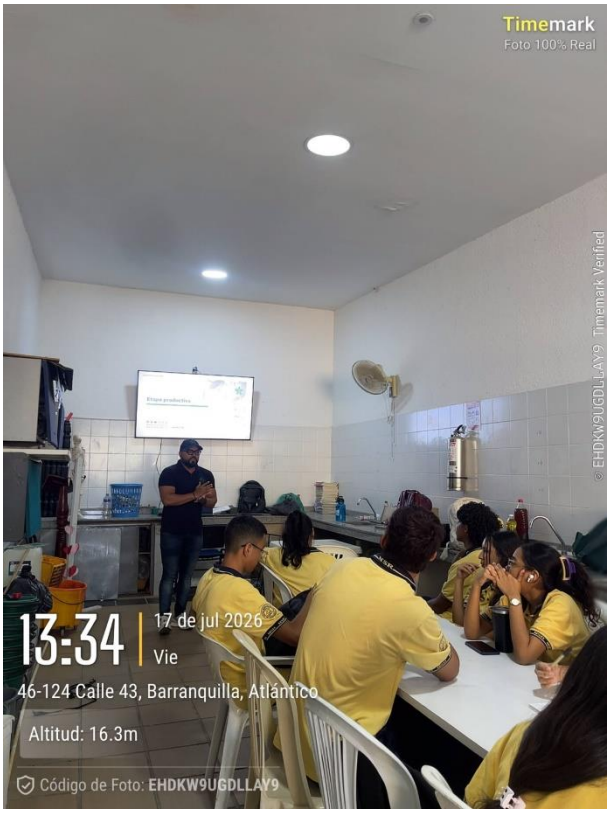




OBLIGACION 8

SOCIALIZACION ETAPA PRODUCTIVA FICHA 3437862



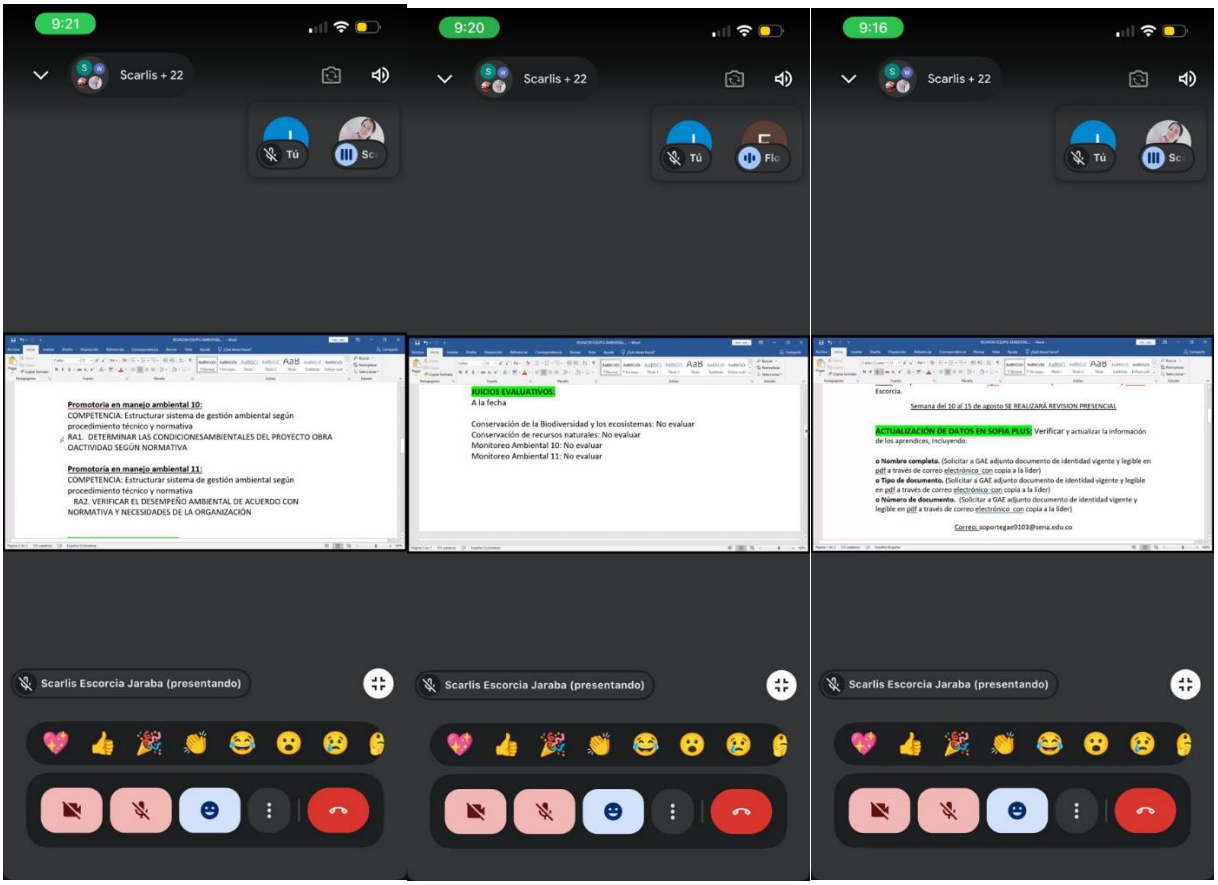


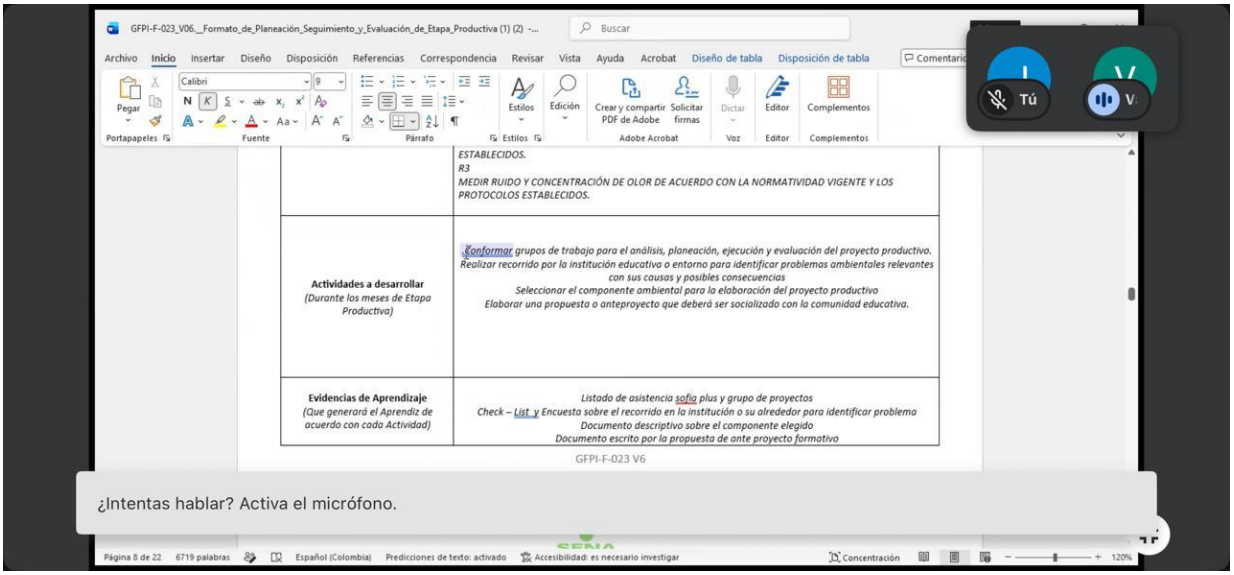




OBLIGACION 16

REUNION DE EQUIPO AMBIENTAL





CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLOGICO Y AGROINDUSTRIAL IET METROPOLITANO DE BARRANQUILLA

Código Ficha	3184709	Instructor: JOSE SALCEDO	
Programa de Formación	PROMOTORIA EN MANEJO AMBIENTAL	Fase del Proyecto	

Nº	Identificación	Nombre	4-ago		11-ago		18-ago		25-ago		INASIS
1	TI - 1043680864	ADRIANA LUCIA BARRIOS HERNANDEZ	✓	Adriana B.	✓	Adriana B.					
2	TI - 1130271999	ALAN STIVEN GARCIA GUERRERO	✓	Alan G.	X						
3	TI - 1044637202	ALEJANDRO LLANOS PUENTES	✓	Alejandro L.	✓	Alejandro L.					
4	TI - 1085176545	ALEXANDER FLOREZ FLOREZ	✓	Alexander F.	✓	Alexander F.					
5	TI - 1047045531	ANDREW ESTEBAN CERA RODRIGUEZ	✓	Andrew Cera	✓	Andrew Cera					
6	TI - 1094055344	CRISTIAN JOHAN ARIZA ACOSTA	✓	Cristian Ariza	✓	Cristian Ariza					
7	TI - 1043456198	DANIEL DE JESUS MONTERO ORTIZ	✓	Daniel Montero	X						
8	TI - 1044635331	EILEEN ANDREA DUEÑAS ROMERO	✓	Eileen Dueñas	✓	Eileen Dueñas					
9	TI - 1139432607	ELIHUT DAVID CASERES OSPINO	✓	Elihut David C.	✓	Elihut David C					
10	TI - 1146536734	GERMAN DARIO FIGUEROA AGUIRRE	✓	German Figueroa	✓						
11	TI - 1128127899	JUAN PABLO CASTRO CASTRO	✓	Juan Pablo Castro	✓	Juan Pablo Cast.					
12	TI - 1045170095	LEONELIS NAZARETH CANTILLO ARIZA	✓	Leonelis Cantillo	✓	Leonelis					
13	TI - 1139431077	MARIA FERNANDA BELLO PEINADO	X		✓	maria bello					
14	TI - 1041695666	MARÍA ISABEL HOYOS ANTUN	✓	María Hoyos	✓	María Hoyos					
15	TI - 1044638075	MELQUISEDEC ELI HERRERA TEJEDOR	X		X						
16	TI - 1048073332	NICOLAS ANDRES HERRERA HERRERA	✓	nicolas H	✓	nicolas H					
17	TI - 1044645362	NICOLLE LÓPEZ MACHADO	✓	Nicolle Lopez	✓	Nicolle Lopez					
18	TI - 1019070923	NICOLS SOFÍA BARRIOS RODRÍGUEZ	✓	Nicols Barrios	✓	Nicols Barrios					
19	TI - 1052631764	PAULITH JUDITH MEJIA CERPA	✓	Paulith V	✓	Paulith M.					
20	TI - 1139431116	SALOMÉ ESPINOSA BRUGES	✓	Salome E.	✓	Salome E.					
21	TI - 1130272827	SARAI VICTORIA SALCEDO GONZÁLEZ	✓	Sarai S	✓	Sarai S					
22	TI - 1130269773	SEBASTIAN ANDRES PIRABAQUEN VASQUEZ	X		✓	Sebastian P.					
23	TI - 1044629081	SHADYA VALENTINA RAMÍREZ CALDERIN	✓	Shadya R.	✓	Shadya R.					
24	TI - 1047047338	SHARICK CAMILA HERNANDEZ BORRERO	✓	Sharick	✓	Sharick					
25	TI - 1143132061	VALENTINA ANDREA SANCHEZ PACHECO	✓	Valentina S.	✓	Valentina S					
26	TI - 1048073422	VALENTINA RUSSA MIRANDA	✓	Valentina R.	✓	Valentina R					
27	TI - 1044637547	VALERY JOHANA HERNANDEZ VASQUEZ	✓	Valery H.	X						
28	TI - 1044636813	VALERY SOFIA AVELLANEDA SOLANO	✓	Valery A	✓	Valery A					
29	TI - 1044638009	YEILIN VANESSA PALENCIA GONZÁLEZ	✓	Yeilin P	✓	Yeilin P					
FIRMA DE VERIFICACION DE INASISTENCIA POR DIA (VOCERO)			✓	Valery A	✓	Valery A					

Scanned with CamScanner

SENA

CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLOGICO Y AGROINDUSTRIAL

IED NOBEL JUAN MANUEL SANTOS — LUNES

Código Ficha	3437749	Instructor: JOSE SALCEDO	
Programa de Formación	TEC PROMOTORIA AMBIENTAL	Fase del Proyecto	

N°	Identificación	Nombre	3-ago	10-ago	17-ago	24-ago	31-ago	INASISTENCIA
1	TI - 1043151613	ADENIS PAOLA CORONADO MORENO						
2	TI - 1143137864	AEYLEEN DANIELA CABALLERO TORRALBO						
3	TI - 1126252033	BIANCA PAOLA ULACIA AHUMADA	Bianca U.	Bianca U.				
4	TI - 1044647320	CAMILA ANDREA QUIROGA OROZCO	Camila Q.	Camila Q.				
5	TI - 1043156163	CARLOS JAVIER OROZCO SALCEDO						
6	TI - 1043172510	DANIEL DAVID VASQUEZ LOPEZ						
7	TI - 1043166157	DANIELA ISABEL DEL TORO VALDES	Daniela D.	Daniela D.				
8	TI - 1043162040	JESID DE JESUS GUTIERREZ CORRALES						
9	TI - 1043161057	JESUS ARIEL GARCIA ZAMBRANO						
10	PPT - 6129118	JOSE ALBERTO RUBIO CORREA	Jose Rubio	Jose Rubio				
11	TI - 1080013988	JULIO MARIO CASSIANY TORRES						
12	TI - 1143249454	KEINER DAVID PEINADO HOYOS						
13	TI - 1043162379	LUIS SANTIAGO OSPINO MENA						
14	TI - 1045767807	MARIANGEL DE JESUS RIVERA PEREZ	MariangelR	MariangelR				
15	TI - 1043166960	NATALY NAILETH ACOSTA MORENO	NATALY	NATALY				
16	TI - 1143443122	NIKOL ANDREA ZABALETA MERCADO	NIKOL	NIKOL				
17	TI - 1044635460	ROCIO MICHELL ARCO ROBLES						
18	TI - 1042979445	ROMEL RAFAEL MARCANO ESCOBAR						
19	TI - 1130277221	SHARICK YULIETH BALLESTEROS LLANOS	Sharick B.	Sharick B.				
20	TI - 1044637900	TALIANA LUCIA ATENCIA MOLINA	TALIANA	TALIANA				
21	TI - 1069488838	TATIANA SOFIA FERIA VEGA	Tatiana	Tatiana				
22	TI - 1043156589	YUMALAITH YARITZA GARCIA TORRES						
23	CC - 1043140085	ZHARICK YULIETH ATENCIO MERCADO	ZHARICK ATENCIO	ZHARICK AT.				
FIRMA DE VERIFICACION DE INASISTENCIA POR DIA (VOCERO)								

Scanned with CamScanner

SENA

CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLOGICO Y AGROINDUSTRIAL

IE LOS ROSALES GRADO 11 — JUEVES

digo Ficha	3159708	Instructor: JOSE SALCEDO	
ograma de Formación	MONITOREO AMBIENTAL	Fase del Proyecto	

Identificación	Nombre	6 AGOSTO	13 AGOSTO	20 AGOSTO	27 AGOSTO	INASIS
1.050.846.104	CORRALES ALVARES FERNANDO JESUS	Fernando				
1.143.229.169	CASTRO MONTAÑA JORGE DAVID	Jorge castro				
1.042.855.449	COLON RODRIGUEZ HENDRICK JOSE					
1.043.455.888	FUENTES SOSA JAIDIS MICHEL	Jaidis Fuentes				
1.194.965.545	GONZALEZ DE LA CRUZ JESUS MANUEL					
1.051.888.479	GALERA GONZALEZ CAROLAY ESTHER					
1.043.689.149	HENAO ORTEGA ISSAC DAVID	Isaac Henao				
1.043.453.228	JARRAMILLO BULA SHERYL DAYANA	Sheryl Jarramillo				
1.143.229.197	JARRAMILLO BULA SASKIA MARCELA	Saskia Jaramillo				
1.042.855.324	MARTINEZ MORALES KARINA PATRICIA	Karina Martinez				
1.048.073.797	MARTINEZ OLIVARES LEIXI THAYS	Leixi Martinez				
1.143.236.471	NIETO SANCHEZ DARCY DAYANA	Darcy Nieto				
1.139.430.879	ORTEGA GARCIA ZAIRETH	Zaireth ortega				
1.127.597.028	PEÑA BELTRAN MARIA JOSE	Maria Jose Peña				
1.143.234.287	RODRIGUEZ BELLO MARIANA VALENTINA					
1.143.243.902	RODRIGUEZ HERRERA ALEXANDER	Alexander.R				
1.043.455.188	RODRIGUEZ PEDROZA JOSE MIGUEL					
1.041.696.195	RAMOS REALES GABRIEL ENRIQUE	Gabriel Ramos				
1.047.047.233	ROMERO VILORIA DIEGO ANDRES	Diego Romero				
1.043.307.972	TORRES TABORDA ALEXANDER	Alexander Torres				
RMA DE VERIFICACION DE INASISTENCIA POR DIA (VOCERO)						

Scanned with CamScanner

EL DESARROLLO AGROECOLOGICO Y
AGROINDUSTRIAL INSTITUCION EDUCATIVA DISTRITAL NUESTRA
SEÑORA DEL ROSARIO

Código Ficha	3437862	Instructor	JOSE SALCEDO
Programa de Formación	TÉCNICO EN MONITOREO AMBIENTAL	Fase del Proyecto	

Nº	Identificación	Nombre	JULIO		JULIO		JULIO		INASIS
			DIA	Viernes 17	DIA	Viernes 24	DIA	Viernes 31	
1	TI - 1047047717	ANA VALENTINA VALIENTE BORRERO	✓	Anavalient.					
2	TI - 1043453279	ANGELA MISHELL GARCIA REDONDO							
3	PPT - 5471011	CARLA VALENTINA GONZZALEZ PEÑA	✓	Carla G.					
4	PPT - 6008264	CASTOR JOSUE PALENCIA GARCIA	✓	Castor Palencia					
5	TI - 1131284216	EMELYN PAOLA BAYTER GUTIERREZ	✓	Emelyn B					
6	PPT - 7308191	GLORECYS PAOLA COLMENARES GNECCO	✓	Glorecys C.					
7	TI - 1043687058	HELEM LUCIA GALLEGO CRUZ	✓	Hellem G					
8	TI - 1158463860	HITHAM JOSE GALLEGO CRUZ	✓	HITHAMG					
9	TI - 1042263100	ISAURA ANDREA DE AVILA ROZO							
10	TI - 1127589754	JAVIER JOSE DONAIRE YEPEZ	✓	Javier Donaire					
11	TI - 1047047810	JESUS DAVID VALENCIA PEREZ	✓	Jesus UDlencia					
12	TI - 1042859473	JUAN JOSE FIGUEROA RIVERA	✓	Juan					
13	TI - 1155215501	JUAN PABLO SOLARTE HERRERA	✓	Juan pablo Solarte					
14	TI - 1194965830	LADY LAURA PALLARES MONTENEGRO	✓	Lady Pallares M.					
15	TI - 1139433451	LUISA FERNANDA RANGEL JIMENEZ							
16	TI - 1047050661	MARIA ALEJANDRA GARCIA CONDE	✓	Maria Garcia					
17	TI - 1047048071	MARIA CRISTINA MEJIA VILORIA							
18	TI - 1118387485	MARIA DE LOS ANGELES PALMAR RAMIREZ	✓	Maria Palmar					
19	TI - 1044640547	MARIA JOSE VACA NAVARRO							
20	TI - 1047048499	MICHYLLE VILORIA BEDOYA	✓	Michylle V.					
21	TI - 1043454648	MOISES ENRIQUE CAVIEDES PORTO	✓	Moises Caviedes					
22	TI - 1043453488	NATALIA ORTIZ ULLOQUE	✓	Natalia Ortiz					
23	TI - 1043160997	SANTIAGO ARNESTO ORTIZ	✓	Santiago A					
24	TI - 1067812757	SARA LUCIA ARIAS CARREÑO	✓	Sara Lucia A.					
25	TI - 1100337238	SHAIRA LIZ GOMEZ LIDUEÑA	✓	Shaira Gomez.					
26	PPT - 5877272	VALERI ANTONELLA GUTIERREZ GONCALVES							
27	PPT - 5908928	VALERY CRISTINA PARRA CHIRINOS	✓	Valery Parra	✓				
28	TI - 1043684132	VIOLETA SOFIA MIER GUALDRON	✓	Violeta Mier					

NOMBRE DEL VOCERO:
FIRMA DE VERIFICACION DE INASISTENCIA POR DIA (VOCERO)

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 17 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) Socialización de Etapa productiva, Bitacoras, cartilla.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Sara Lucia Arias	1067612757					saraarias1713@gmail.com	3044330688	✓	Sara Lucia A.
	Santiago Armesto ortiz	1043760997					ortiz2022santiago@gmail.com	3003368090	✓	Santiago. A
	Emelyn Paola Bayter Gutierrez	1.131.284.216					Paoldayfer2010@gmail.com	3002437888	✓	
	Glercys Paola colmenares Guerro	PPT7308191					Padagnerco@gmail.	3078487191	✓	Glercys. C
	Hellem Lucía Gallego Cruz	1043687058					hellemgallego1@gmail	3226601191	✓	Hellen
	Hithan Jose Gallego Cruz	1158963860					Hithangallego@gmail.	3046553743	✓	
	Javier Enrique Yepez	1127597754					j73735041@gmail.com	3218132057	✓	
	Juan Jose Figueroa	1042859473					Juanfigueroa@gmail.com	3012150953	✓	
	Moisés Colilla	1043454648					Colillamail5@gmail.com	3102835897	✓	
	Maria Garcia	1047050661					mgarcacordes@gmail.com	3225397338	✓	
	Shaira Gómez	1100238337					Shairalizlidu@gmail.com	300527 6750	✓	
	Carla Valentina González Peña	PPT°5471011					carlavalentinagp@gmail.com	3245422218	✓	
	Violetta Sofía Mier	1043684132					violetasofiarosorio@gmail.com	3136653249	✓	
	Natalia Ortiz	1043458488					natalyaulbaque34@gmail.com	3215466028	✓	
	Castor Palencia	6008264					castorpalencia2008@gmail.com	3028189590	✓	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 17 **DEL MES DE** Julio **DEL AÑO 202** 6

OBJETIVO (S) Remediación Etapa Productiva. Bitacoras, cartilla.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Zady Palmores	T.I 1194965830					Zadypalmores25@hotmail.com	3005955539	✓	Zady Palmores
	Maria Palmar R.	1119397485					mariapalmarrayo@gmail.com	3235862400	✓	
	Valery Parra	PPT: 5908978					Valeryparrach@gmail.com	3013093779		
	Juan pablo Solarte	T.I. 1155215501					Jsolarte320@gmail.com	3154899398		
	Jesus Valencia	T.I. 1047047880					Jesusdavidvalencia465@gmail.com		✓	Jesus Valencia
	.							3016256878		
	Arcabaliente	1.047.017.717					Arcabalientes00@gmail.com	3247615469	✓	
	Michylle Viloria	1.047.048.444						3136361042	✓	Michylle Viloria

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 18 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S)	Realizacion Etapa Productiva, Bitacoras, cartilla.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Gabriela Cabarcas	1042859410					GabrielaCabarcas@sagracorsoledad.edu.co	3054520477		
	Hellen Cabrera	1042263152					Hellen.Cabrera@sagracor soledad.edu.co	311348 5457		
	Heidy Rodriguez	1043160321					Heidy.Rodriguez@sagracor soledad.edu.co	3045445727		
	Jose Espinosa	1130272980					jmoc0104@gmail.com	3042875759		
	Francesca Navas	1049168693					Franchescanavas49@gmail.com	3006130613		
	Yarleidys Avendaño	1130273545					yarleidysavendano@sagracor soledad.edu.co	324 1665441		
	Nazaret Otero	8138165					nazaretotero@icloud.com	3019459377		
	Luisa Montero	1159213322					luisamonterop@gmail.com	3228339336		
	Victoria Carrales	1042858386					VictoriaCarrales@sagracor.edu.co	3003044119		
	Angelys Nuñez	1042437939					Angelys.nunez@sagracor.edu	3137871537		
	Leidy Barrios	1.043 764 899					leidyBarrios1@gmail.com	3216704718		
	Francesca Olivares	1043159720					franchemargareth3009@gmail.com	301940 4925		
	Enriqueta Sandoval	1.042859575					5529972049@gmail.com	3008864495		
	Marta Suarez	1.043162930					taliaramgo06@gmail.com	3043878742		
	Camila Felizzola	1043683299					Camilaandreafelizzola@gmail.com	3137053252		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 15 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Grabación Etapa Productivo. Bitácoras, Cartilla.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Camila Feliz Ochoa	1043683295					Camilaandrea Pel.28@la.h.gma.l.com	3137053152		Camila
	Sarayacuña	1044644298					Sarayacuna@6gmail Sarayacuna@soledad.edu.co	3242402808		Saray
	Laura Acosta	1045703802					Lauraacostahenriquez@gmail.com	3244198546		Laura A.
	Jostin martinez	1042855677					Jostinmartinez6@gmail.com	3102374035		Jostin
	Janer Santamaria	1043683774					Janer santamaria29@gmail.com	3332494806		Janer S

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Scanned with CamScanner

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy lunes 10 de agosto de 2026, a las 15:31:56, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	1102875982
Código de Verificación	1102875982260810153156

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:
Que siendo las 03:39:46 PM horas del 10/08/2026, el ciudadano identificado con:
Cédula de Ciudadanía Nº **1102875982**
Apellidos y Nombres: **SALCEDO BUELVAS JOSE DAVID**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES
de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

DIJIN

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN
COLOMBIA

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO
No. 300941593

PIB
16:33:25

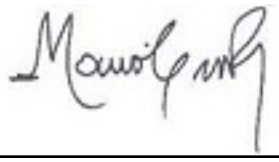
Bogotá DC, 10 de agosto del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) JOSE DAVID SALCEDO BUELVAS identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 1102875982:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Politica y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx



Mario Enrique Castro González
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano (C)

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 10/08/2026 03:26:53 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **1102875982** y Nombre: **JOSE DAVID SALCEDO BUELVAS.**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **145501771** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JOSE DAVID SALCEDO BUELVAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLÓGICO Y AGROINDUSTRIAL

FECHA INICIAL: 01/08/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3184709 - PROMOTORIA EN MANEJO AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar sistema de gestión ambiental según procedimiento técnico y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar impactos ambientales según procedimiento técnico y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA2. VALORAR EL IMPACTO AMBIENTAL GENERADO POR EL PROYECTO, OBRA O ACTIVIDAD, SEGÚN NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Tomar muestras de agua de acuerdo con manuales técnicos y normativa del sector

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. ESTRUCTURAR EL PLAN DE MUESTREO TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA AMBIENTAL Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3437749 - PROMOTORIA EN MANEJO AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar sistema de gestión ambiental según procedimiento técnico y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar impactos ambientales según procedimiento técnico y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA2. VALORAR EL IMPACTO AMBIENTAL GENERADO POR EL PROYECTO, OBRA O ACTIVIDAD, SEGÚN NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Tomar muestras de agua de acuerdo con manuales técnicos y normativa del sector

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. ESTRUCTURAR EL PLAN DE MUESTREO TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA AMBIENTAL Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3159708 - MONITOREO AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

R2
SELECCIONAR ESTRATEGIAS DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO A NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FISICOQUÍMICO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3184645 - MONITOREO AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

R2
SELECCIONAR ESTRATEGIAS DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO A NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FISICOQUÍMICO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	24,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	3439528 - CONSERVACION DE LA BIODIVERSIDAD Y LOS ECOSISTEMAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Manejar fauna silvestre de acuerdo con procedimientos y normativa ambiental

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Manejar suelo según procedimientos técnicos y tipo de cultivo

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA3 APLICAR MEDIDAS DE MANEJO Y CONSERVACIÓN DEL SUELO CONFORME A PARÁMETROS TÉCNICOS Y CARACTERÍSTICAS DEL ENTORNO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Mantener flora silvestre de acuerdo con procedimientos y normativa ambiental.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Tomar muestras de agua de acuerdo con manuales técnicos y normativa del sector

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. ESTRUCTURAR EL PLAN DE MUESTREO TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA AMBIENTAL Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	35,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3437862 - MONITOREO AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

R2
SELECCIONAR ESTRATEGIAS DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO A NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FISICOQUÍMICO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	21,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	140,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: JOSE DAVID SALCEDO BUELVAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLÓGICO Y AGROINDUSTRIAL