CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Sabanalarga, Atlántico agosto de 2026

Señor
Giovanny Walter Ibáñez Prada
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 8893642**
Coordinador académico
CEDAGRO
Sabanalarga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes 08 del año 2026
Referencia: No. **CO1.PCCNTR. 8893642 del año 2026**

MARÍA ANDREA GAMERO REDONDO identificada con la cédula de ciudadanía No 1065006493 de Cereté en mi calidad de Contratista del SENA, en CEDAGRO, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del contrato es la suma de: **CUARENTA Y UN MILLONES TREINTA Y OCHO MIL QUINIENTOS SESENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($ 41.038.569,00 COP).** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente al mes de febrero de TRES MILLONES SETECIENTOS TREINTA MIL SETECIENTOS SETENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($ 3.730.779 COP) y nueve pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a noviembre por CUATRO MILLONES CIENTO CUARENTA Y CINCO MIL TRESCIENTOS DIEZ PESOS M/CTE ($4.145,310 COP). En la cuenta de Ahorros Banco Caja Social 24084178945
Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2026.

OBJETO: Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor para la formación profesional integral en las competencias AMBIENTALES impartidas en los programas de articulación con la media, de acuerdo a las necesidades de la coordinación académica del centro CEDAGRO.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Impartir Formación Profesional Integral conforme a lo establecido en los diseños curriculares, orientaciones pedagógicas institucionales y metas definidas por el Centro de Formación.	Se asistió de manera oportuna a las instituciones educativas y se impartieron las competencias y resultados de aprendizaje asignados al programa de Técnico en Promotoria de manejo ambiental en las fichas asignadas: 3159681, 3159819, 3159841 3437567, 3437547 y 3437635	Ejecución de la formación 3159681-INSTITUCION EDUCATIVA DE SABANALARGA CODESA 3159819 SAN PEDRO CLAVER 3159841 IET SAN PABLO 3437567- IE BUEN PASTOR ARROYO PIEDRA 3437547 IET FRANCISCO DE PAULA 3437635 - IE SAN PEDRO CLAVER
2	Realizar la articulación curricular con cada Institución Educativa asignada, mediante el diligenciamiento del formato GFPI-F-035 "Articulación Currículo Educación Media", garantizando la alineación académica entre las dos instituciones.	‘‘Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación".	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"..
3	Ejecutar de manera oportuna los juicios evaluativos de las fichas asignadas, dando cumplimiento al procedimiento institucional de Ejecución de la Formación Profesional Integral.	Se realizó la respectiva evaluación de juicios evaluativos del III trimestre según las competencias desarrolladas en las fichas asignadas: 3159681, 3159819, 3159841 3437567, 3437547 y 3437635	Links de juicios evaluativos III trimestre 3159681 10 JUICIOS EVALUATIVOS 3159819 10 JUICIOS EVALUATIVOS 3159841 10 JUICIOS EVALUATIVOS 3437567 10 JUICIOS EVALUATIVOS 3437547 10 JUICIOS EVALUATIVOS 3437635 10 JUICIOS EVALUATIVOS

4	Cumplir con los procedimientos de gestión documental establecidos por la Entidad, asegurando el adecuado registro, conservación y actualización de la información académica en los sistemas institucionales.	‘‘Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”.
5	Facilitar y acompañar el desarrollo de las actividades formativas de los programas asignados por el Centro de Formación, garantizando condiciones de calidad y pertinencia en la ejecución.	Se asistió de manera oportuna a las actividades asignadas por el centro	Registro Fotográfico
6	Participar activamente en las semanas de alistamiento convocadas por el Centro de Formación, orientadas a la actualización técnico-académica, estandarización pedagógica, revisión y ajuste de guías de aprendizaje, materiales, planes de sesión, comités académicos y demás procesos asociados a la Formación Profesional Integral. Asimismo, realizar la emisión de juicios evaluativos y entrega de informes de ejecución de las fichas a su cargo.	‘‘Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”.	‘‘Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”.
7	Desarrollar las jornadas de inducción institucional y del programa de formación en la Institución Educativa asignada, utilizando el formato GOR-F-084, la versión vigente en la plataforma CompromISO.	‘‘Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”.	‘‘Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”..

8	Socializar lineamientos y condiciones de la etapa productiva con las fichas asignadas, dejando evidencia mediante acta y listado de asistencia según el formato GOR-F-084 en su versión actualizada en CompromISO.	Se desarrolló la respectiva socialización de etapa productiva en las fichas 3437567, 3437547 y 3437635 en grado decimo donde se les explico a los aprendices el proceso de la misma	Evidencias listados de asistencias y registro fotográfico
9	Diligenciar el formato GFPI-F-165, versión vigente, correspondiente al proceso de selección y asignación de la etapa productiva de los aprendices de grado decimo.	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación".	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación".
10	Entregar de forma mensual las bitácoras de seguimiento de cada ficha en etapa productiva, utilizando el formato GFPI-F-147 (versión vigente en CompromISO), para garantizar la trazabilidad del proceso.	Se realizó las bitácoras correspondientes a los meses de julio y agosto de las fichas 3159681, 3159819, 3159841 3437567, 3437547 y 3437635	3159681 11 ETAPA PRODUCTIVA 3159819 11 ETAPA PRODUCTIVA 3159841 11 ETAPA PRODUCTIVA 3437567 11 ETAPA PRODUCTIVA 3437547 11 ETAPA PRODUCTIVA 3437635 11 ETAPA PRODUCTIVA
11	Realizar el diligenciamiento completo del formato GFPI-F-023, versión vigente en CompromISO, relacionado con la planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva de los aprendices en formación.	Se realizó la socialización del formato GFPI-023 en las fichas 3437567, 3437547 y 3437635 en grado decimo y posteriormente se diligencio el momento 1	3437567 11 ETAPA PRODUCTIVA 3437547 11 ETAPA PRODUCTIVA 3437635 11 ETAPA PRODUCTIVA
12	Desarrollar la reunión de padres de familia al inicio del año para cada ficha asignada, dejando la respectiva evidencia mediante los formatos GOR-F-084 y GOR-F-085, versión vigente en CompromISO.	‘‘Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación".	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación".

13	Liderar o participar en la reunión de inicio académico del programa de articulación, con presencia de instructores ejecutores, docentes de la Institución Educativa, coordinaciones académicas y rectoría, según formato GOR-F-084 versión vigente.	‘‘Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”.
14	Participar activamente en las estrategias y actividades de la cadena de formación definidas por el Centro de Formación, asegurando la continuidad del proceso formativo.	‘‘Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”.
15	Realizar acciones de acompañamiento y monitoreo del proceso educativo de los estudiantes articulados, garantizando su adecuada adaptación y permanencia en la Formación Profesional Integral.	‘‘Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”.
16	Apoyar las labores asignadas por el supervisor que permitan el seguimiento oportuno de la etapa lectiva y/o productiva de los aprendices, conforme al marco contractual y procedimientos institucionales	Se participó de las reuniones virtuales y presenciales convocadas por el coordinador, líder y gestores	Evidencias Registro fotográfico
17	Formular, orientar y ejecutar los proyectos formativos, asegurando el cumplimiento de las etapas, entregables y productos establecidos en los programas de formación.	Se realizó con aprendices de las fichas asignadas en grado 11 orientaciones de los proyectos productivos para desarrollar actividades	Evidencias Fotográficas
18	Participar en actividades de investigación, desarrollo e innovación (I+D+i) asociadas a los ejes temáticos de los programas de formación, en articulación con las líneas institucionales.	‘‘Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”.
19	Cumplir con todas las actividades asignadas por el supervisor, dentro del objeto contractual y en concordancia con el Manual Institucional de Articulación con la media, vigente publicado en la plataforma CompromISO.	‘‘Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	NO DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Para efectos del presente informe, se adjuntan las certificaciones de antecedentes correspondientes, con las fechas que se relacionan a continuación:

- **Certificación de antecedentes fiscales:** 11 agosto de 2026
- **Certificación de antecedentes penales:** 11 agosto de 2026
- **Certificación de antecedentes disciplinarios:** 11 agosto de 2026
- **Certificación de registro nacional de medidas correctivas:** 11 agosto de 2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (¡) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (¡¡) los desplazamientos realizados y (¡¡¡) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **6027748430** expedida por SOI ACH correspondiente al mes de **julio**.

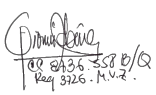
Cordialmente,

MARÍA ANDREA GAMERO REDONDO

Contratista

C.C. No. 1065006493

Recibí a satisfacción:

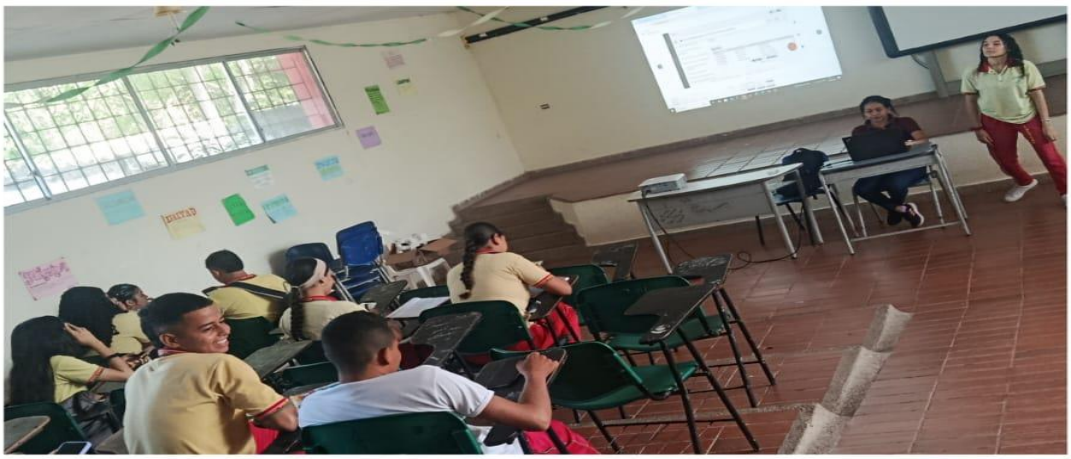


Giovanny Walter Ibáñez Prada
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR. 8893642 de 2026
Coordinador académico

OBLIGACIÓN 1º

Impartir formación profesional integral

FICHA 3159841











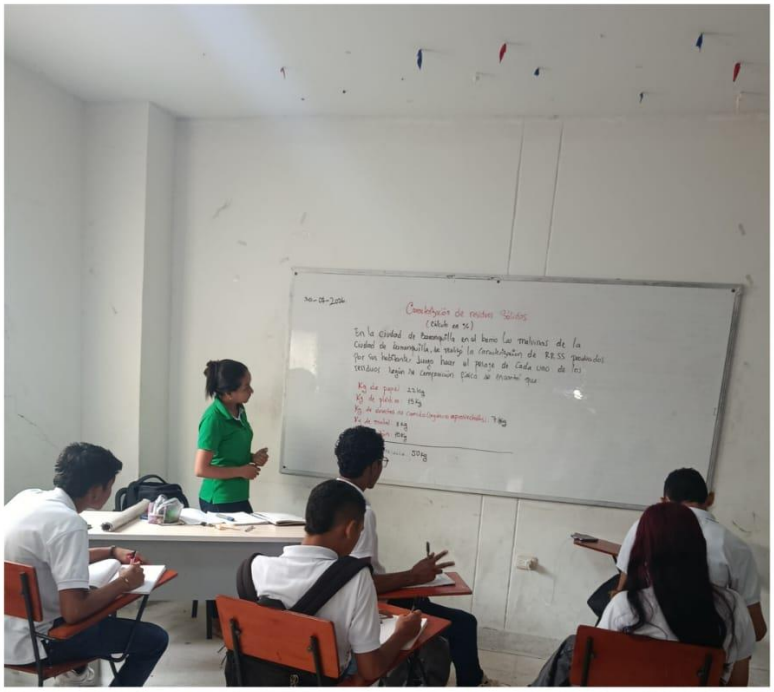








FICHA 3159681



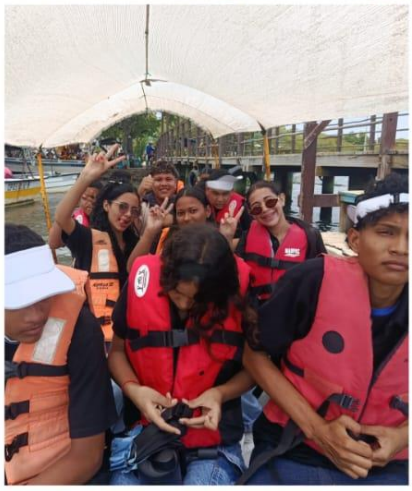


FICHA 3437635












CONCURSO DE
FOTOGRAFÍA
AMBIENTAL
OCEDAGF
diccionario
ecycle
STREET
RACER

FICHA 3437567



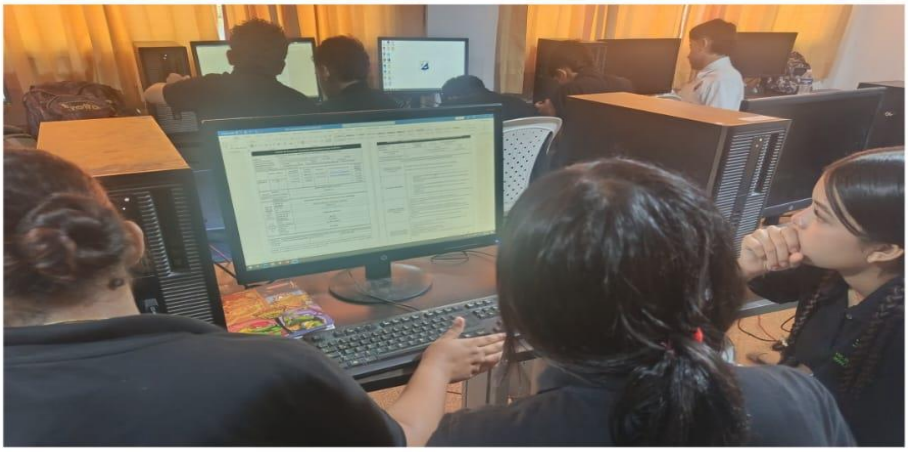
OBLIGACIÓN 8

SOCIALIZACIÓN ETAPA PRODUCTIVA FICHAS 3437536 Y 3437567









REGIONAL ATLANTICO

CENTRO AGROECOLOGICO Y AGROINDUSTRIAL

REGISTRO DE ASISTENCIA – APRENDICES EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN

Nombre Instructor	MARIA GAMERO		CC	**Nº Documer**	1065006493
Programa de Form	PROMOTORIA EN MANEJO AMBIENTAL			**IE:**	IET SAN PABLO PM
Grado:	11°	**Mes:**	AGOSTO	**Nº Ficha:**	3159841
Competencia:			**Resultado de Aprendizaj**		

No	Apellidos y Nombres	TD	4/08/2026	11/08/2026			
			Firma	Firma	Firma	Firma	Firma
1	ADRIANA SOFIA OSORIO POLO	TI - 1046814271	NO	OK			
2	ANGEL DE JESÚS PACHECO ESCORCIA	TI - 1047230079	OK	OK			
3	ANGELY GOMEZ BRIASCO	TI - 1047229026	OK	OK			
4	CAMILO ANDRES CESPEDES MEDINA	TI - 1043447112	OK	OK			
5	CAROLAY ZABALETA FERNANDEZ	TI - 1047345511	OK	OK			
6	ELKIN DAVID OSORIO AFRICANO	TI - 1048212284	OK	NO			
7	EMANUEL JOSUE GARCIA PRIETO	PPT - 6422972	RETIRO				
8	ESTEFANIA GREY ALMANZA VILLA	TI - 1048279303	RETIRO				
9	FRANKELYS DEL VALLE MOSQUERA EMUSETT	PPT - 1415228	OK	OK			
10	KATHLEEN NAWAL BELEÑO BECERRA	TI - 1043451805	OK	OK			
11	KENER EDUARDO ORELLANO CARDENAS	TI - 1041772671	OK	OK			
12	KERLIS YUVIET MARTES OROZCO	TI - 1046814511	OK	OK			
13	KIMBERLY BELEN MENDOZA HERRERA	TI - 1046814774	OK	OK			
14	LUIS MANUEL ARCON MEYER	TI - 1041779235	OK	OK			
15	MATIAS JOSE MARIN PEREZ	TI - 1041774176	RETIRO				
16	NATALIA MARIA VANEGAS HERNANDEZ	TI - 1043681568			RETIRO		
17	NEIL YARLOT SANTIAGO SOLANO	TI - 1047044155	OK	OK			
18	NELYS SOFIA ARCON VARGAS	TI - 1046814873	OK	OK			
19	NICOL NATALIA TRESPALACIO MATAJIRA	TI - 1143121603	RETIRO				
20	OMAR YESID BONETT CORDERO	TI - 1046814535	OK	OK			
21	ROXANA MILENA FONTALVO VILLARREAL	TI - 1045702814	OK	OK			
22	SARAY ISABEL ZABALETA FERNANDEZ	TI - 1047345510	OK	OK			
23	VALENTINA GOMEZ MANJARREZ	TI - 1052080504	OK	OK			
24	WEYCHELLE VERUSCA ORELLANO PEREZ	TI - 1043672019	OK	OK			
25	YASLEIDY BAYONA SANTIAGO	TI - 1050887063	OK	OK			

Powered by CamScanner

REGISTRO DE ASISTENCIA – APRENDICES EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN

Nombre Instructor	MARIA GAMERO	**Tipo Doc:**	CC	**Nº Documer**	1065006493
Programa de Form	PROMOTORIA EN MANEJO AMBIENTAL			**IE:**	CODESA
Grado:	11º	**Mes:**	Agosto	**Nº Ficha:**	
Competencia:				**Resultado de Aprendizaj**	

No	Apellidos y Nombres	TD	Nº DOCUMENTO	F.S: 03-08-26	F.S: 10-08-26	F.S: 17-08-26	F.S: 24-08-26	F.S: 31-08-26
				Firma	Firma	Firma	Firma	Firma
1	ARAUJO POSSO ISAAC DAVID	TI	1045232649	X	X			
2	ARIZA SANJUAN BRYAN IVÁN	TI	1028883804	no	no			
3	ATENCIA MARQUEZ AKIRA AIDEE	TI	1043594530	X	X			
4	ATENCIA RODRÍGUEZ MELIYARATH	TI	1043007600	X	X			
5	CARDONA MORALES FELICITO JOSE	TI	1043006332	RETIRO				
6	CASTILLO BARRUETO RONAIDY VALENTINA	PPT	6306089	X	X			
7	CASTRO FERNANDEZ JOHIVER ANDRES	TI	1158963023	X	no			
8	ELLES RODRIGUEZ FRANCY LILIANA	TI	1049534630	X	no			
9	ESTRADA HUGUES MILTON WUIL	TI	1158963178	mo	no			
10	GUARDO BLANCO ORLANDO JUNIOR	TI	1043009945	X	no			
11	HERNÁNDEZ JULIO ANDRÉS DAVID	TI	1043002916	X	X			
12	HERRERA PACHECO ESTEFANI LUCIA	TI	1043594849	X	X			
13	LEJARDE ESTRADA SEBASTIAN ANDRES	TI	1043594329	RETIRO				
14	MARQUEZ ARIAS ANDRES FELIPE	TI	1043593581	X	X			
15	MARTINEZ BRAVO JUAN JOSE	TI	1063162888	X	X			
16	MARTINEZ POLO ORIANA MARCELA	TI	1043594347	X	no			
17	MEZA ALMANZA ADRIAN DE JESUS	TI	1126246812	X	no			
18	MORALES AVENDAÑO ISAIAS ENRIQUE	CC	1048212911	X	X			
19	MUÑOZ CASTILLO JESUS DAVID	TI	1043592881	X	X			
20	NIEVES MERCADO EDWAR ANDRÉS	TI	1041851152	X	no			
21	OLMOS DIAZ SEBASTIAN ANDRES	TI	1043594084	X	X			
22	PORRAS ANDRADE ELIANIS CAROLINA	TI	1043009915	X	no			
23	REYES ROMERO SANTIAGO DE JESÚS	TI	1043008255	X	no			
24	SALAS TOVAR MATIAS	TI	1028007271	X	X			
25	SARMIENTO MEDINA JOSUE DAVID	TI	1043009830	no	no			
26	SIERRA CORONADO JEAN CARLOS	TI	1043594133	X	no			
27	TRIANA CERVANTES JUAN CAMILO	CC	1123891250	no	no			

Registro Asistencia

Powered by CamScanner

REGIONAL ATLANTICO

CENTRO AGROECOLOGICO Y AGROINDUSTRIAL

REGISTRO DE ASISTENCIA – APRENDICES EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN

ombre Instructor	MARIA GAMERO	Tipo Doc:	CC	N° Documer	1065006493
rograma de Form	PROMOTORIA EN MANEJO AMBIENTAL			IE:	SAN PEDRO CLAVER
rado:	11°	Mes:	Agosto	N° Ficha:	
ompetencia:			Resultado de Aprendizaj		

No	Apellidos y Nombres	TD	N° DOCUMENTO	F.S: 03-08-26	F.S: 10-08-26	F.S: 17-08-26	F.S: 24-08-26	F.S: 31-08-26
				Firma	Firma	Firma	Firma	Firma
1	CASTRO GONZALEZ ANGIBETH CORINA	TI	1043025860	X	X			
2	PRIETO VALENCIA BREIDER JOSE	TI	1044332214	X	X			
3	MENDOZA PÉREZ DARLYS CAROLINA	TI	1043003788	X	X			
4	PACHECO CALDERON KEINER JOSÉ	TI	1043594046	X	X			
5	MARTINEZ MEDINA MARIA ALEJANDRA	TI	1041894858					
6	MUÑOZ DOMINGUEZ VALERIN SOFIA	TI	1043008333	X	X			
7	NAVARRO SILVERA FRAY DAVID	CC	1045172741					
8	MENDOZA ESTRADA FRANCKESCO	TI	1043008032	X	X			
9	MENDOZA BLANCO KEYNER DE JESUS	TI	1043003180					
10	SUAREZ GONZALEZ ELIANA GLORIANNY	PPT	7622885					
11	OLIVARES LASCANO DANIEL JOSE	TI	1043157241					
12	REYES MENDOZA NAYELIS DE JESÚS	TI	1043593506					
13	PERTUZ PATIÑO SHEILA SARAY	TI	1043006518	X	X			
14	ROCA OROZCO WILLI RAFAEL	TI	1043593289					
15	VILORIA BOHORQUEZ ZHARAITH ESTELA	TI	1043592484					
16	BUELVAS MATTOS JOSUE MIGUEL	TI	1043005877					
17	REYES CERVANTES DALLARYTH MARGARITA	TI	1043003080	X	X			
18	MORENO MENDOZA SEBASTIAN ALEJANDRO	TI	1045757643	X	X			
19	BOLAÑO ESCORCIA ANALIA	TI	1043008599	X	X			
20	VIZCAINO MALDONADOCARLOS ANDRES	cc	1043589269	X	X			
21	VASQUEZ ALCAZAR BLEIDER MANUEL	TI	1043681253	X	X			
22	PEREZ SARMIENTO YOHALIS PAOLA	TI	1043591021	X	X			
23	MENDOZA BLANCO VALERI SOFIA	TI	1043007322	X	X			
24	OROZCO ROCA ROSANA ISABEL	TI	1158963118	X	X			
25	MENDOZA SARMIENTO SHIRLEY BERUSKA	TI	1031815561	X	X			

Powered by CamScanner

Programa de Formación:	PROMOTORIA EN MANEJO AMBIENTAL			IE:	IE BUEN PASTOR		
Grado:	10º	Mes:	agosto	Nº Ficha:	3437567		
Competencia:			Resultado de Aprendizaje:				

No	Apellidos y Nombres	Nº DOCUMENTO	5/08/2026	12/08/2026			
			Firma	Firma	Firma	Firma	Firma
1	ALI DAVID PADILLA VILLA	TI - 1045232695	no	no			
2	ANDRES FELIPE MACHADO MONTERO	TI - 1045234934	x	x			
3	ANDRES FELIPE VIDES MARTINEZ	TI - 1045234444	x	x			
4	CHAJHIT PERTUZ MUÑOZ	TI - 1159213227	x	x			
5	DERWIN JESUS MUÑOZ GONZALEZ	TI - 1045234564	x	x			
6	DUVAN FELIPE TOVAR CHAPMAN	TI - 1045234879	x	x			
7	JOSWETH DAVID GUERRERO ACOSTA	TI - 1043595030	x	x			
8	JUAN GABRIEL ALVAREZ MARTINEZ	TI - 1045233410	x	x			
9	LEISMI DEL CARMEN CANTILLO PEREZ	TI - 1043595428	x	x			
10	LORAINIS CORONELL JIMENEZ	TI - 1044643036	x	x			
11	LUIS MARIO YEPEZ BARRIOS	TI - 1043594457	x	x			
12	LUIS MANUEL PORRAS ANGULO	TI - 1043007553	x	x			
13	MATEO DANIEL BARCASNEGRA ACOSTA	TI - 1043595390	x	x			
14	MICHELLE ALEJANDRA LIGARDO TOVAR	TI - 1043009115	x	x			
15	PAULA ANDREA GONZALEZ BARROS	TI - 1044636367	x	x			
16	KEREN LUCÍA PEREZ CANTILLO	TI - 1043004172	excusa médica	excusa médica			
17	SHERITH MARCELA RUIZ CONRADO	TI - 1045239237	x	x			
18	STIVEN MERCADO PEREZ	TI - 1045232667	x	x			
19	YAISON SMITH RUIZ CONRADO	TI - 1045232257	x	x			
20	YOSMIR JOEL MARTINEZ PEREZ	TI - 1043012914	x	x			

Powered by CamScanner

REGIONAL ATLÁNTICO

CENTRO AGROECOLOGICO Y AGROINDUSTRIAL

REGISTRO DE ASISTENCIA – APRENDICES EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN

Nombre Instructor	MARIA GAMERO		CC	N° Documer	1065006493
Programa de Form	PROMOTORIA EN MANEJO AMBIENTAL			IE:	SAN PEDRO CLAVER
Grado:	10°	Mes:	agosto	N° Ficha:	3437635
Competencia:			Resultado de Aprendizaj		

No	Apellidos y Nombres	N° DOCUMENTO	6/08/2026	13/08/2026			
			Firma	Firma	Firma	Firma	
1	ANDERSON JESUS CARRILLO LORDUY	PPT - 1274723	X	X			
2	BREINER BALDOVINO PEREZ	TI - 1043011523	X	X			
3	CAMILA DEL CARMEN INFANTE GRAN	PPT - 5959214	X	X			
4	CRISTHIAN ANDRES RAMOS NAVARR	TI - 1085110827	X	X			
5	DANI JOSE BRAVO PADILLA	TI - 1043012572	X	X			
6	DESIRETH PATRICIA PORRAS VILORIA	TI - 1127602622	X	X			
7	EMANUEL DE JESUS CABARCAS PAC	TI - 1043162247	X	X			
8	FRANCO TOMAS SARMIENTO MENDE	TI - 1151471858	X	X			
9	ISABEL SOFÍA DONADO OLIVARES	TI - 1043011310	X	X			
10	JENNIFER ISABEL MENDOZA OCHOA	TI - 1236441515	X	X			
11	JESUS ALEJANDRO SARMIENTO	TI - 1236441272	X	X			
12	JESUS DAVID PEREZ FONSECA	TI - 1043013410	X	X			
13	JHOJAN DAVID MENDOZA MUÑOZ	TI - 1043013811	X	X			
14	JOSÉ DAVID CHOPERENA MIRANDA	TI - 1041896650	X	X			
15	JOSUE DAVID MARTINEZ MENDOZA	TI - 1043592965	X	X			
16	JUAN MIGUEL BLANCO BOLAÑO	TI - 1043594547	X	X			
17	LAURA MICHELLE SARMIENTO HERNA	TI - 1043010863	X	X			
18	LIANIS DEL CARMEN OLIVARES ALVAR	TI - 1043594498	X	X			
19	LORED CAROLINA SARMIENTO MERC	TI - 1043012087	X	X			
20	LUIS DAVID PACHECO AYAZO	TI - 1043149224	X	X			
21	LUIS FERNANDO MATOS REYES	TI - 1043595304	X	X			
22	LUIS FERNANDO PALMA CUENTAS	TI - 1043595399	X	X			
23	LUISA FERNANDA DE LA ROSA CARA	TI - 1081213092					
24	MANUELA AGUAD SARMIENTO	TI - 1043012892	X	X			
25	MARÍA ALEJANDRA PEÑA MARMOL	TI - 1043006803	X	X			
26	MARIA CAMILA ZULUAGA VEGA	TI - 1043009466	X	X			

Registro Asistencia

Powered by CamScanner

	A	B	C	D	E	F	G	H
5	**Programa de Form**	PROMOTORIA EN MANEJO AMBIENTAL			**IE:**	IET FRANCISCO PAULA		
6	**Grado:**	10°	**Mes:**	AGOSTO	**N° Ficha:**	3437547		
7	**Competencia:**			**Resultado de Aprendizaj**				
8								
9	**No**	**Apellidos y Nombres**	**N° DOCUMENTO**	**14/08/2026**				
10								
11	1	ANDRÉS FELIPE LACOUTURE JIMÉNEZ	TI - 1046707066	X				
12	2	ANGIE CLARY FERRER DE ALBA	TI - 1047230459	X				
13	3	DEISYRETH TENAS ROLONG	TI - 1194966206	X				
14	4	ELKYN DANNYLO RIVERA MUÑOZ	TI - 1047230938	X				
15	5	ESTEBAN TORRES NUÑEZ	TI - 1043154174	X				
16	6	GABRIELA ANDREA CUELLAR DIAZ	TI - 1048075843	X				
17	7	HANNA MICHELL CANTILLO ORELLANO	TI - 1043457210	X				
18	8	HILLARY KISLEY PEREZ LOPEZ	TI - 1043451066	X				
19	9	ISABELL SOFIA RUDOLFO PEDROZA	TI - 1043685434	X				
20	10	ISABELLA ANGULO CAMPO	TI - 1127792821	X				
21	11	JOYMAR JESUS DE ALBA CELIS	TI - 1041851099	X				
22	12	JUAN DIEGO MARTINEZ CARPINTERO	TI - 1042858859	X				
23	13	JUAN DIEGO MENDOZA DE MOYA	TI - 1047231053	X				
24	14	KEREN TATIANA DE LA HOZ NORIEGA	TI - 1041851414	X				
25	15	MANUEL JUNIOR LEON PUA	TI - 1047228450	X				
26	16	MARIA ANGELICA SILVERA CASTRO	TI - 1041851145	X				
27	17	MELISA GISSELA DIAZ SANABRIA	TI - 1048072630	X				
28	18	MICHELL ALEJANDRA LOPEZ PARRA	TI - 1044637445	RETIRADA				
29	19	MICHELL DAYANA TORRES PRENTT	TI - 1041851273	X				
30	20	MOISES DAVID CHAVEZ COTERO	TI - 1046708753	X				
31	21	MOISES DAVID PADILLA MIRANDA	TI - 1047230809	X				
32	22	SAMUEL CHARRIS MARTINEZ	TI - 1041851536	X				
33	23	SEBASTIAN ANDRES ALBERNIA VELASQUEZ	TI - 1047230411	X				
34	24	SEBASTIAN DAVID CASTRO MONTES	TI - 1047230149	X				
35	25	SELENE YIRETH ORELLANO PERALTA	TI - 1047228667	X				
36	26	SHARIK HERRERA OCHOA	TI - 1041851252	X				
37	27	STEVEN JAVIER PALLARES MORALES	TI - 1047230451	X				
38	28	VALERY SOFIA CORRALES MARQUEZ	TI - 1187464597	RETIRADA				
39								

Powered by CamScanner

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 15 DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) Sensibilizar a la ficha 3437867 sobre el inicio de la etapa productiva

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Andres Vides	1045234444				IE BUEN P	Andres8416@gmail...		X	Andres Vides
	Paula Gonzalez	1044636367				IE Buen P	gonzalezbarrerapaula@gm...		X	Paula Gonzalez
	Michelle Ligardo	1043005715				IE Buen P	michelleligardo@gmail.com		X	Michelle L
	Leismi Cantillo	1043594428				IE Buen P	leismicantillo perez2@hotmail.com		X	Leismi Cantillo
	Derwin Muñoz	1045234564				IE Buen P	Derwin Muñoz		X	Derwin Muñoz
	Joseth Guerrero	1043595031				IE BUEN P	josethgA@gmail.com		X	Joseth Guerrero
	MATEO ACOSTA	1043545390				IE Buen P	Acostamateo2@gmail.com		X	Mateo Acosta
	Sharith Ruiz C	1045239237				IE Buen P	duperlaconradoescobar@gmail.com		X	Sharith Ruiz
	Yosmis Martinez	1043603914				IE Buen P			X	Yosmis Martinez
	Andres Machado	1045234934				IED. Buen P	andresfelipemachado@gmail.com		X	Andres Machado
	Corainis C	1044643036				IED. Buen P	corainis.ccc@gmail		X	Corainis Cor
	stiven mercado	1045232667				IED. Buen P	stivenmercado2@gmail.com		X	Steven Mer
	Chagith Pertuz	1				IED. Buen P	chagithperto205@gmail.com		X	
	Yaison ruiz					IE Buen Pastor	Yaisonruiz30@gmi...		X	
	Duvan Tovar	1045234879				IE Buen Pastor	Dtovar@gmail.com		X	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y proteccion de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 15 **DEL MES DE** julio **DEL AÑO 202**6

OBJETIVO (S) Realizar la socialización de la etapa productiva ficha 3437635

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Jose chaparro	1047846650				Institucion educativa san pedro clave	josechaparro chaparro@gmail.com	3003445427		
2	Luis matos	1043.595.304				Institucion educativa san pedro clave	Luisfernandomatos reyes@gmail.com	3024454596		Luis matos
3	cristian Ramos	1085108257				Institucion educativo san pedro clave		3142627025		cristian Ramos
4	Dani Bravo	1043012572				Institucion educativa sa pedro clave		3015032541		Dani Jose
5	Anderson camilo					Institucion educativa		3007976883		Anderson Carrillo
6	Sharith Payares	1043009617				institucion educativa san pedro	sharith payares pacheco@gmail.com	3136765253		Sharith payares
7	nikson jose R.R					institucion educativo campestre		3226885640		Jose Ramos
8	Emanuel Cabarcas	1043162747				Institucion Educativa San Pedro Clave	Cabarcasemanuel67@gm	3004367259		Emanuel
9	luisa fernanda	1081213092				INSTITUCION educativa San Pi...	luisadelarosa926@gmail.com	3004086410		luisa I...
10	Jhalon mendoza	1043013811				Institucion Educativa San Pedro Clave		3011997088		
11	Breiner Baldovino	1043 011 523				Institucion Educativa Sompedro clave	Breinerbaldovino11@gm.com	3116026408		Bre.
12	Maria peña	1043006283				I.E San Pedro Clover	gleyapelamormal@gmail.com	3011576889		
13	Yulie Robles	1048287388				I.E San Pedro Clover	yolirobles283@gmail.com	3245398261		Yulie Robles
14	Josue Martinez	1043592865				I.E Sampedro clave	Josuedavidmartinezmendoza250850	3214460733		Josue
15	Luis fernando P.	1043595399				I.E.S. P.C.		3018092517		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 15 **DEL MES DE** julio **DEL AÑO** 2026

OBJETIVO (S) Realizar la socialización de la etapa productiva de la ficha 3437635

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	Desireth Porras	1127602622				institución educativa San Pedro claver	desirethporras2008@gmail.com	3122104020		Desireth
17	camila infante	59592124				institución educativa san pedro clavers	camiladelcarmenifante@gmail.com	3207520182		camila
18	Juan Miguel Blanco	1045 94547				institucion educativa san pedro clavers	Juan blanco7710@gmail.com	3218517810		Juan
19	Marcela Agudelo	1043012892				I.E.B.P.C		3013204248		Marcela
20	Mayoris B.M	1043012705				I.E.S.P.C		3011359028		
21	Lored S.M	1043012087				I.E.S.P.C	mercadomartinez Lore@gmail.com	3107374067		Lored
22	Jennifer Mendoza	1.236.441.515				I.E.S.P.C	mariajosemendozaochoa428@gmil.com	3007127311		Jennifer M.
23	Sebastian Mendoza	1.043.011.192				I.E.S.P.C	sebastian_mendoza14@gmail.com	3207735144		Sebastian M.
24	Abel Leiva R	1048212588				I.E.S.P.C		3218379537		
25	Oscar Castro	1043012580				I.E.S.P.C	oscardavidcastroayo29@gmail.com	3018094577		Oscar Castro
26	Liamis Olivares	1043.594 998				I.E.S.P.C	oscardavidcastroayo29@gmail.com	3137692760		Liamis
27	Luis david PA	1043.199224				IESPC		3147064286		Luis
28	Mariazulvaga	1043009466				IESPC	zulvagavega@gmail.com	3135498814		Mariazulvaga
29	Laura Sarmiento	1043070863				IESPC		3706065858		Laura
30	Nadia Mendoza	1043595947				IESPC	Nadiasofiamen27@gmail.com	3026057519		Nadia M.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 17 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) Realizar Sensibilización EP para la ficha 3437547 de grado 10° IE Francisco Paula

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Isabella Angulo C	1127792827				IET Francisco Paula	isabellaangulo2005@	3015288419	X	
	Hillary Perez L	1043451066				IET Francisco	kisleyhillarsy@gmail	3012687773	✓	
	emmanuel leon	1047224456				IET Francisco	emmanuelleon6@gmail	3003412734	✓	
	Moises Davila	1046708753				IET FRANCISCO	.ndi.es2201@gmail.c	3022945724	✓	
	Moises Padilla	1047230888				IET FRANCISCO	[illegible]	[illegible]	X	
	Hanna Carrillo	1043457210				IET FRANCISCO	hanna3michelle012@gmail	300 4405789	✓	
	Gabriela Bueno	1048075843				IET FRANCISCO	[illegible]	[illegible]	✓	
	Sajmal De alba	1047831099				IET FRANCISCO	Sajmal2408@gmail.com	3027624413	X	
	Angie Ferrer	1049723459				IET FRANCISCO	[illegible]	[illegible]	X	
	Juan Martínez	1042858859				IET FRANCISCO	martinezjuandiego114	3218570852	X	
	MARIA silvera	1041851145				IET FRANCISCO	[illegible]silveram@gmail.com	3243824368	✓	
	Melisa Díaz	1048072630				IET FRANCISCO	Melisa diaz scarabria@gmail.com	3008790845	✓	
	Karen de la hoz	1041851414				IET FRANCISCO	delahozkaren43 @gmail.com	3016256342	✓	
	Steven pallares	1049723451				IET FRANCISCO	pallares steven 1	3014542341	✓	
	Elkyn Rivera	1049230938				IET FRANCISCO	riveradanilo010	3207529020	X	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 17 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Realizar Sensibilización EP para la ficha 3437547 de grado 10° IE Francisco Paula

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Juan Mendoza	1047231053				IE FRANCISCO	Juanmendozademoya44@gmail.com	3145559337	X	Juan Diego
	Sebastian rafflo	1047930146				I.E Francisco	sebastianlastramonta50@gmail.com	3226877868	X	Sebastian
	Esteban torres Nuñez	1043154174				I.E Francisco	Esteban torres 1806@gmail.com	3215629550	X	Esteban
	Selene orellano peralta	1047228667				IE Francisco	Selene Orellanoz@gmail.com			
	Andres felipe lacouture jimenez	1046707066				IE francisco	Andrés1.joo@hotmail.com	3016557727	X	
	Isabella Soto R.	1043685434				IE francisco	isaruedafja@gmail.com	3243479726	X	Isabel R.
	Sebastian Albornoz					I.E Francisco	albornozbastian@gmail.com	3017774158	X	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy martes 11 de agosto de 2026, a las 21:31:05, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	1065006493
Código de Verificación	1065006493260811213105

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 10:02:47 PM horas del 11/08/2026, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía Nº **1065006493**

Apellidos y Nombres: **GAMERO REDONDO MARIA ANDREA**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

Volver al Inicio

Powered by CamScanner

PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN
COLOMBIA

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO
No. 301026586

PIB
22:57:30

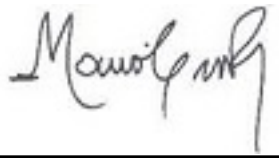
Bogotá DC, 11 de agosto del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) MARIA ANDREA GAMERO REDONDO identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 1065006493:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Politica y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx



Mario Enrique Castro González
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano (C)

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 11/08/2026 09:34:36 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **1065006493** y Nombre: **MARIA ANDREA GAMERO REDONDO.**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **145595972** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARIA ANDREA GAMERO REDONDO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLÓGICO Y AGROINDUSTRIAL

FECHA INICIAL: 01/08/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3159841 - PROMOTORIA EN MANEJO AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar sistema de gestión ambiental según procedimiento técnico y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar impactos ambientales según procedimiento técnico y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA2. VALORAR EL IMPACTO AMBIENTAL GENERADO POR EL PROYECTO, OBRA O ACTIVIDAD, SEGÚN NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Tomar muestras de agua de acuerdo con manuales técnicos y normativa del sector

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. ESTRUCTURAR EL PLAN DE MUESTREO TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA AMBIENTAL Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	28,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3159681 - PROMOTORIA EN MANEJO AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar sistema de gestión ambiental según procedimiento técnico y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar impactos ambientales según procedimiento técnico y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA2. VALORAR EL IMPACTO AMBIENTAL GENERADO POR EL PROYECTO, OBRA O ACTIVIDAD, SEGÚN NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Tomar muestras de agua de acuerdo con manuales técnicos y normativa del sector

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. ESTRUCTURAR EL PLAN DE MUESTREO TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA AMBIENTAL Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3437635 - PROMOTORIA EN MANEJO AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar sistema de gestión ambiental según procedimiento técnico y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar impactos ambientales según procedimiento técnico y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA2. VALORAR EL IMPACTO AMBIENTAL GENERADO POR EL PROYECTO, OBRA O ACTIVIDAD, SEGÚN NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Tomar muestras de agua de acuerdo con manuales técnicos y normativa del sector

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. ESTRUCTURAR EL PLAN DE MUESTREO TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA AMBIENTAL Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3437567 - PROMOTORIA EN MANEJO AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar sistema de gestión ambiental según procedimiento técnico y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar impactos ambientales según procedimiento técnico y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA2. VALORAR EL IMPACTO AMBIENTAL GENERADO POR EL PROYECTO, OBRA O ACTIVIDAD, SEGÚN NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Tomar muestras de agua de acuerdo con manuales técnicos y normativa del sector

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. ESTRUCTURAR EL PLAN DE MUESTREO TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA AMBIENTAL Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3159819 - PROMOTORIA EN MANEJO AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar sistema de gestión ambiental según procedimiento técnico y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar impactos ambientales según procedimiento técnico y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA2. VALORAR EL IMPACTO AMBIENTAL GENERADO POR EL PROYECTO, OBRA O ACTIVIDAD, SEGÚN NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Tomar muestras de agua de acuerdo con manuales técnicos y normativa del sector

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. ESTRUCTURAR EL PLAN DE MUESTREO TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA AMBIENTAL Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3437547 - PROMOTORIA EN MANEJO AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar sistema de gestión ambiental según procedimiento técnico y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar impactos ambientales según procedimiento técnico y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA2. VALORAR EL IMPACTO AMBIENTAL GENERADO POR EL PROYECTO, OBRA O ACTIVIDAD, SEGÚN NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Tomar muestras de agua de acuerdo con manuales técnicos y normativa del sector

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. ESTRUCTURAR EL PLAN DE MUESTREO TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA AMBIENTAL Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	24,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	140,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: MARIA ANDREA GAMERO REDONDO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLÓGICO Y AGROINDUSTRIAL